

## Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Kouvolan kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.4.2026



|                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Toiminta-ajatus ja tavoitteet</b> .....                                                      | 2 |
| <b>Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet</b> .....                              | 2 |
| Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus.....                                                          | 2 |
| Leikki ja vuorovaikutus .....                                                                   | 2 |
| Liikunta ja ulkoilu.....                                                                        | 3 |
| Ruokailu ja lepo.....                                                                           | 3 |
| Kulttuuri ja perinteet.....                                                                     | 3 |
| Käden taidot ja askartelu .....                                                                 | 3 |
| Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu .....                              | 3 |
| Mediataidot .....                                                                               | 3 |
| Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa .....                                         | 3 |
| Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit .....                                           | 3 |
| <b>Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa</b> .....                                      | 3 |
| <b>Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat</b> .....                                 | 4 |
| <b>Toimipaikat</b> .....                                                                        | 4 |
| <b>Toiminta-aika</b> .....                                                                      | 4 |
| <b>Toimintamaksut</b> .....                                                                     | 4 |
| <b>Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit</b> .....                                           | 5 |
| <b>Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus</b> 5 |   |
| <b>Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutukset</b> .....                                           | 6 |
| <b>Kulkemisen ja kuljettamisen järjestäminen</b> .....                                          | 6 |
| <b>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma</b> .....                                               | 6 |
| <b>Vakuutusasiat</b> .....                                                                      | 6 |
| <b>Taloussuunnitelma</b> .....                                                                  | 6 |
| <b>Toiminnan seuranta ja arviointi</b> .....                                                    | 6 |
| <b>Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku</b> .....                                        | 6 |
| Yhteistyö kotien kanssa .....                                                                   | 6 |
| Koulun sisäinen yhteistyö .....                                                                 | 7 |
| Yhteistyö eri hallintokuntien välillä .....                                                     | 7 |
| Yhteistyö palveluntuottajien kanssa.....                                                        | 7 |
| Yhteistyö moniammatillisen oppilashuoltotyön kanssa .....                                       | 7 |
| Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi .....            | 7 |
| <b>Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen</b> .....    | 7 |

## **Toiminta-ajatus ja tavoitteet**

Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintaa toteutetaan perusopetuslain mukaisesti. Toiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat mm. lapsen paras, lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi, toisen kunnioittaminen, vastuullisuus, yhteisöllisyys, edistyksellisyys, luovuus ja turvallisuus. Toiminnan sisällön ja käytännön toteutuksen lähtökohtana ovat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (OPH 2011, muutosmääräys ja muutokset 2025) sekä tämän toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon eri kaupunginosien monimuotoisuus ja toteuttamisolosuhteet.

Iltapäivätoiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia. Toiminnalla pyritään lisäämään osallisuutta ja ennaltaehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuus monipuoliseen ja ohjattuun toimintaan kiireettömässä, turvallisessa ja kannustavassa toimintaympäristössä. Toiminnan tavoitteena on myös tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan lisäksi Kouvolassa voidaan järjestää yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa vammaispalvelulain mukaista kuntouttavaa aamu- ja iltapäivähoitoa. Toimintaa järjestetään lapsille, jotka ovat siihen oikeutettuja. Tämä toiminta voidaan järjestää erillisen sopimuksen mukaan.

## **Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet**

### **Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus**

Lasta ohjataan toimimaan yhteisön vastuullisena jäsenenä. Huoltajien esiintuomia arvoja pidetään ohjenuorana; rehellisyyttä, luonnon ja elämän kunnioittamista, erilaisuuden hyväksymistä, tasa-arvoa, anteeksiantoa sekä fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta. Yhteisesti laadittujen sääntöjen noudattamista opetellaan. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ongelmatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti. Kiusaamiseen puututaan välittömästi ja hyödynnetään tarvittaessa kiusaamiseen puuttumisen toimintamallia. Lasten kanssa pohditaan oikean ja väärän eroa, ja heitä kannustetaan toimimaan itsenäisesti omantuntonsa mukaan mahdollisesta kaveripiiristä painostuksesta huolimatta. Tunnetaitojen kehittymistä tuetaan leikin ja vuorovaikutuksen keinoin. Lasten itsetunnon kehittymistä tuetaan rohkaisevilla ja iloa tuottavilla elämyksillä.

### **Leikki ja vuorovaikutus**

Sosiaalista vuorovaikutusta harjoitellaan mm. erilaisissa peleissä ja leikeissä sekä yhteisesti tehtävissä arkiaskareissa, keskusteluissa ja yhdessä olemisessä. Yhteiset säännöt ja sopimukset lisäävät lapsen kokemusta osallisuudesta ryhmän jäsenenä.

Leikki on lapsen kokonaiskehityksen ja oppimisen perusta ja se on lapsen luontainen tapa tutkia ja jäsentää maailmaa. Lapsi rakentaa leikin avulla minä -kuvaansa suhteessa kavereihin.

Leikkiessään lapsi harjoittelee ja sisäistää vuorovaikutustaitoja: selkeää viestintää, neuvottelua ja konfliktien ratkaisemista.

Iltapäivätoiminnassa tulee muistaa, että koululainen on ennen kaikkea lapsi, joten leikille tulee varata riittävästi aikaa ja antaa hänen olla lapsi. Osallistumista ja yhteisvastuuta opetellaan myös lasten kehitystasolle sopivien leikkien ja tehtävien kautta. Toiminnassa pyritään monipuolisuuteen siten että jokaiselle olisi mielekästä tekemistä. Lasta kannustetaan kokeilemaan hänelle uusia asioita. Kehitystasoltaan ja persoonallisuudeltaan erilaiset lapset otetaan tasa-arvoisesti huomioon, erilaisuus hyödynnetään voimavarana.

### Liikunta ja ulkoilu

Liikunta, ulkoilu ja luonnossa liikkuminen kuuluvat päivittäiseen iltapäivätoiminnan ohjelmaan. Lasten luontaista halua liikkua tuetaan. Liikunnan on tarkoitus olla virkistävää, rentouttavaa ja iloista. Kunkin toimintayksikön lajivalikoimaan vaikuttavat käytettävissä olevat tilat ja välineet sekä lasten toiveet. Esimerkkinä ovat erilaiset pallopelit, liikuntaleikit, seikkailuradat, tanssi, ulkoilu, retket ja yleisurheilu.

### Ruokailu ja lepo

Toiminta on vastapainoa koulutyölle, ja siinä pyritään löytämään tasapaino toiminnan ja levon kesken. Lepoon ja rentoutumiseen pyritään järjestämään mahdollisuus ja paikka.

Iltapäivätoimintaan kuuluu yksi päivittäinen välipala. Lapsen tulee olla paikalla välipalan tarjoiluhetkellä. Välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä.

### Kulttuuri ja perinteet

Toiminnassa huomioidaan kalenterivuoden aikana suomalaiseen kulttuuriperinteeseen kuuluvia tapahtumia. Muut kulttuurit otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

### Käden taidot ja askartelu

Lapsille tarjotaan mahdollisuus sekä omaehtoiseen että ohjattuun askarteluun ja kädentaitojen harjoittamiseen.

### Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu

Toimintaympäristön ja – kulttuurin avulla pyritään tukemaan lasten monipuolista itseilmaisua ja luovuuden kehittymistä. Esteettiset kokemukset karttuvat monipuolisissa käden töissä, musiikkihetkissä, lukuhetkissä, liikunnassa sekä poikkitaiteellisissa projekteissa.

### Mediataidot

Mediataidoilla kehitetään visuaalisten ja auditiivisten viestien kriittistä tarkastelua. Kouvolassa on lisäksi käytössä erilaista lisämateriaalia, jonka avulla lapsia opetetaan turvalliseen median käyttöön.

### Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Lapset osallistuvat arjen pieniin askareisiin omien kykyjensä ja mahdollisuuksiensa mukaan.

### Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Näitä aihepiirejä käsitellään pääsääntöisesti lasten itsensä esiin nostamien teemojen pohjalta.

### **Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa**

Toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Toimintaympäristön ja työskentelytapojen suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aktiivisuuteen ja aloitteellisuuteen. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorimpien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Liikunta, pelit ja leikit ovat

hyviä välineitä myös sääntöjen noudattamisen ja itsesäätelyn harjaannuttamiseen. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

### **Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat**

Kouvolan kaupunki järjestää vain iltapäivätoimintaa, pääsääntöisesti kaupungin omana toimintana. Iltapäivätoiminnan laajuuden määrää palveluiden tarve, joten toimintaryhmien määrä tarkistetaan vuosittain.

Jokaisessa toimintayksikössä laaditaan oma yksikkökohtainen toimintasuunnitelma, joka pohjautuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin sekä tähän toimintasuunnitelmaan. Kaupungin omien ja muiden palveluntuottajien ryhmien toimintasuunnitelmat tarkastaa ja hyväksyy iltapäivätoiminnan vastuuviranhaltija. Vastuu toiminnan suunnittelusta ja sen toteuttamisesta on toiminnan järjestäjällä.

Kaupungin omia ryhmiä ohjaavien työntekijöiden esihenkilönä toimii kyseisen yksikön esihenkilö, koulun rehtori, joka vastaa koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Palveluntuottajien esihenkilö määräytyy kyseisen organisaation mukaan.

Tilojen ja ympäristön tarkoituksenmukaisuudesta ja turvallisuudesta vastaa tiloja hallinnoiva toimiala. Materiaaleista ja irtaimesta toimintavälineistöstä vastaa kukin toimintayksikkö.

Iltapäivätoimintaa koordinoi, suunnittelee ja arvioi iltapäivätoiminnan ohjausryhmä.

### **Toimintapaikat**

Toimintaryhmät tarkistetaan vuosittain palvelutarpeen perusteella.

### **Toiminta-aika**

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä pääsääntöisesti klo 16 saakka. Poikkeuksena ovat lauantaille osuvat koulupäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä. Toiminnan laajuus on toimipistekohtaista, kuitenkin vähintään 570 tuntia koulun lukuvuoden aikana.

Lapsi voi osallistua iltapäivätoimintaan päätöksen mukaisesti enintään tai yli 10 päivää kuukaudessa. Läsnäolopäivät on mahdollista muuttaa enintään 10 päivään kuukaudessa syyslukukauden osalta vain syyskuun loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta vain tammikuun loppuun mennessä. Läsnäolopäivät voi muuttaa yli 10 päivään kuukaudessa kesken lukukauden, mikäli ryhmässä on tilaa.

Enintään 10 pv/kk päätöksen mukaiset läsnäolopäivät ilmoitetaan kirjallisesti ryhmään viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 8. Kyseisen viikon läsnäolopäiviä ei voi enää varata tämän jälkeen.

Paikan irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Aika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä, jolloin irtisanominen on ilmoitettu kirjallisesti tiedotteen ohjeiden mukaisesti.

### **Toimintamaksut**

Iltapäivätoiminnan maksuun sisältyvät ohjattu toiminta, välipala, tarvikkeet ja tapaturmavakuutus. Jokaiselta kuukaudelta laskutetaan päätöksen mukainen maksu päätöksen liitetiedotteessa

kerrottuja poikkeuksia lukuun ottamatta. Koulun loma-aikoja tai mahdollisia ennakoimattomia sulkupäiviä (esim. lakko/työtaistelu) ei hyvitetä maksuissa.

Palveluntuottajat laskuttavat asiakkaitaan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymien maksujen mukaisesti sekä tiedottavat asiakkailensa maksuista ja laskutuskäytännöistä.

Iltapäivätoiminnan toimintamaksuihin on mahdollista hakea puolitusta, poistamista tai määrittämistä lautakunnan hyväksymien maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteiden mukaisesti. Iltapäivätoiminnan maksuun on myös mahdollista hakea harkinnanvaraista maksun tarkistusta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteista poiketen.

### **Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit**

Haku aika ilmoitetaan Wilmassa, Kouvolan kaupungin nettisivuilla ja paikallisissa lehdissä. Lisäksi hakumenettelystä tiedotetaan koulutulokkaiden huoltajille lähikoulupäätöksen yhteydessä.

Paikkaa voi hakea Kouvolan kaupungin perusopetuksen tai valmistavan opetuksen piirissä olevalle lapselle. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu joustavan esi- ja alkuopetuksen oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta. Paikkaa haetaan Wilman kautta tai paperihakemuksella, joita on saatavana esiopetusryhmistä, iltapäivätoimintaryhmistä, kouluilta ja kaupungin nettisivuilta. Paperihakemukset palautetaan Kouvolan kaupungintalolle. Hakuajan jälkeen saapuneet hakemukset huomioidaan, mikäli ryhmissä on tilaa.

Huoltajien työssäkäynti tai kokopäiväinen opiskelu on ensisijainen peruste paikan myöntämiselle. Ensimmäisen luokan sekä tuen päätöksen saaneet oppilaat ovat etusijalla, mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja. Jos karsintaa joudutaan tekemään toisen luokan oppilaiden kohdalla, valintaan vaikuttavat lapsen hoidolliset tarpeet sekä perheen kokonaistilanne. Iltapäivätoimintapaikka voidaan myöntää erityisperustein myös muille kuin edellä mainituille oppilaille.

Päätökset iltapäivätoimintapaikasta julkaistaan Wilmassa huhtikuun lopussa. Huoltajat, jotka eivät ole antaneet suostumusta sähköiseen tiedoksianto, saavat paperipäätöksen postitse. Päätöksen mukana toimitetaan päätöksen liitteet tiedote ja yhteystietolomake.

### **Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus**

Iltapäivätoiminnan ryhmät aloittavat toimintansa lukuvuoden alkaessa, jos toimintaan hakee vähintään kymmenen lasta, joiden toiminnan tarve on yli 10 päivää kuukaudessa. Iltapäivätoiminnan ryhmän muodostamisessa voidaan käyttää harkintaa, jos lasten sijoittaminen toiseen iltapäivätoiminnan ryhmään ei ole mahdollista sijainnin vuoksi. Iltapäivätoimintapaikan myöntämisessä voidaan käyttää harkintaa oppilaan tuen tarpeen perusteella.

Lasten määrä, päivittäinen läsnäolo ja tuen tarpeet määrittävät ryhmäkokoja ja henkilöstötarvetta. Mikäli ryhmässä on kaksi enintään 10 pv/kk iltapäivätoimintaa tarvitsevaa lasta, määritellään paikkaluku yhdeksi. Yhtä ohjaajaa kohden on pääsääntöisesti 13 lasta. Tarve määritellään ryhmäkohtaisesti ja huolehditaan riittävästä resursoinnista.

Kouvolassa noudatetaan iltapäiväohjaajien kelpoisuudessa samoja vaatimuksia kuin koulunkäynninohjaajilla. Koulunkäynninohjaajiksi ovat kelpoisia henkilöt, joilla on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu soveltuva ammatillinen tutkinto. Lasten kanssa työskentelevän ohjaajan tulee esittää rikosrekisterilain 6 § ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote työnantajalle. Ohjaaja toimittaa todistuksen rehtorin tai palveluntuottajan nähtäväksi ennen työsuhteen alkua. Rikosrekisteri vaaditaan yli 3kk kestävässä työsuhteissa.

### **Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutukset**

Työntekijän perehdytys on esimiehen vastuulla. Toimintayksiköissä tulee huolehtia siitä, että ohjaajilla on riittävä tieto ja osaaminen vastata tuen tarpeessa olevien oppilaiden tarpeisiin. Lisäksi jokaisella iltapäivätoiminnan yksiköllä on käytössään perehdyttämiskansio, joka sisältää toiminnan järjestämisen kannalta tarpeelliset asiat.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat osallistuvat vuosittaisiin koulutuksiin.

### **Kulkemisen ja kuljettamisen järjestäminen**

Iltapäivätoiminnasta ei järjestetä kuljetuksia kotiin. Mikäli oppilaalle haetaan osa-aikaista iltapäivätoimintaa (enintään 10 päivää kuukaudessa), kuljetusedun omaaville oppilaille laaditaan koulupäivän jälkeiset kuljetusreitit. Niinä päivinä, kun oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan, huoltaja peruuttaa kuljetukset. Oppilaan osallistuessa iltapäivätoimintaan (enintään tai yli 10 pv/kk), aamun kuljetukset järjestetään normaalisti.

Kuljetusetuuden omaavat oppilaat voivat saada kuljetuksen koululta kaupungin määrittämään iltapäivätoimintapaikkaan.

### **Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma**

Jokaisessa toimintaa järjestävässä yksikössä tulee olla turvallisuus- ja pelastussuunnitelma myös iltapäivätoiminnan osalta. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat ohjaajien perehdyttämisestä turvallisuussuunnitelmaan.

### **Vakuutusasiat**

Toimintaan osallistuvat lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta iltapäivätoiminnan ja siihen liittyvien matkojen, myös kotimatkan osalta. palveluntuottaja vastaa lasten vakuutuksista omien ryhmien osalta.

### **Taloussuunnitelma**

Taloussuunnitelma määräytyy kaupungin talousarvion ja valtionosuuden mukaan. Kouluille myönnetään vuosittain määräraha iltapäivätoimintaa varten.

### **Toiminnan seuranta ja arviointi**

Toiminnan sisältöä ja laatua sekä toimintaympäristöjä arvioidaan niin hallinnon, henkilöstön, huoltajien kuin lastenkin näkökulmasta lukuvuoden aikana. Kaikki toimintayksiköt arvioivat toimintasuunnitelmansa toteutumista lukuvuosittain.

### **Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku**

Yhteistyö kotien kanssa

Toiminnan tavoitteena on avoin, luottamuksellinen ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö koulun henkilökunnan, huoltajien ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kesken. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle. Lapsen päivästä pyritään luomaan ehyt ja monipuolinen kokonaisuus, jossa huomioidaan myös lapsen oppilashuollolliset tarpeet mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyö huoltajien kanssa käynnistyy koululaisten iltapäivätoiminnan hakumenettelystä tiedottamisella. Koulutulokkaiden huoltajat saavat lisätietoa toiminnasta kouluilla koulutulokkaiden kevään tutustumistilaisuuksissa. Koulutulokkaiden päivään voidaan yhdistää tutustuminen iltapäivätoiminnan tiloihin ja ohjaajiin. Huoltajat otetaan mahdollisuuksien mukaan osallisiksi toimintasuunnitelman laadintaan ja valmis toimintasuunnitelma annetaan heille tiedoksi. Yhteistyössä huoltajien kanssa pyritään hyödyntämään koulun normaaleja yhteistyömuotoja, esimerkiksi Wilman viestintä, kuukausitiedote, puhelinaika, päivittäiset kohtaamiset ja vanhempainillat.

Iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus omatoimiseen läksyjen tekoon. Huoltaja vastaa läksyjen tarkastamisesta ja harjoittaa lukuläksyt kotona. Lasten kanssa opetellaan arjessa selviytymisen taitoja.

Koulun sisäinen yhteistyö

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tulee tehdä kiinteää yhteistyötä rehtorin, luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa. Yhteistyövelvoite on molemminpuolinen.

Koulun kerhotoiminta voi olla osa lapsen iltapäivätoimintaa.

Yhteistyö eri hallintokuntien välillä

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös Kymenlaakson hyvinvointialueen, nuorisopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja teknisen toimialan kanssa.

Yhteistyö palveluntuottajien kanssa

Yhteistyö kaupungin ja palveluntuottajien kesken toteutuu sopimusneuvotteluissa, yhteisissä tapaamisissa sekä tarpeen vaatiessa.

Koulut ja palveluntuottajan ryhmien ohjaajat tekevät huoltajan suostumuksella tarvittavaa yhteistyötä etenkin lapsen tukeen liittyvissä asioissa.

Yhteistyö moniammatillisen oppilashuoltotyön kanssa

Koulukohtaisesti sovitaan menettelytavat koulun ja iltapäivätoiminnan kesken.

Toimintamalleissa on huomioitava salassapitosäädökset.

Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi

Iltapäivätoiminnassa on mahdollista tehdä yhteistyötä paikallisten liikunta- ja urheiluseurojen sekä yritysten ja yhteisöjen kanssa. Markkinoinnissa ja sponsoroinnissa noudatetaan samoja ohjeistuksia kuin perusopetuksessa.

### **Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen**

Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia siitä, että iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat ohjaajat perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin. Iltapäivätoiminnasta vastaavat ohjaajat ja muu henkilöstö eivät saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Lupa lapsen tukeen liittyvien tietojen siirtoon annetaan tai evätään kirjallisesti yhteystietolomakkeessa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat kuitenkin luovuttaa toiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Iltapäivätoimintaan liittyvät lasta koskevat lomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa ja ne tuhotaan arkistointiohjeiden mukaisesti.