

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**Aika** 11.03.2026 klo 16:00 -**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvola kaupungintalo**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa	5
4	1	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025	6
5	2, 3	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2025	9
6		Kouvolan kuvataiteilijapalkinto vuosille 2026 - 2028	12
7	4	Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2026	14
8		Vastaus valtuustoaloitteeseen yleisövuorojen lisäämiseksi liikuntapaikkoihin	16
9		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	19
10		Ilmoitusasiat	21

puheenjohtaja Katriina Vesala

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Vesala Katriina	puheenjohtaja	
	Tuukkanen Minna	varapuheenjohtaja	
	Munnukka Ossi	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Nulpponen Minttu	jäsen	
	Liljander Petri	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Koivisto Anna	jäsen	
	Outinen Mikko	jäsen	
	Heikkinen Sirpa	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemi Roki	nuorisovaltuuston edustaja	
	Riikonen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Timo Lehmusmetsän ja Petri Liljanderin sekä varalle Mirja Longan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

3**Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa****34/00.00.01.02/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvola kaupungin hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2026–2027.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 26.8.2025 § 67 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin muutoin kuin salassa pidettävien asioiden osalta ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi Mirja Longan ja Minna Tuukkasen.

Nuorisovaltuusto on 5.2.2026 valinnut edustajikseen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan Roki Niemen ja Siiri Riikosen. Roki Niemen varaedustajana toimii Vilho Spies ja Siiri Riikosen varaedustajana Mena Suwal.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan liikunta- ja kulttuurilautakuntaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

4

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025**330/02.06.01.03/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Valmistelija: Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Osana kaupungin tilinpäätöskokonaisuutta toimielimet käsittelevät vastualueensa toiminnan ja talouden toteutumisen. Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate (sitova erä), 26,2 milj. euroa toteutui 0,2 milj. euroa (0,8 %) talousarviota parempana.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2025 maaliskuun loppuun mennessä ja kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 8.6.2026.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä (KuntaL 113.1 §).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat toiminnan ja talouden toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen. Hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) mukaan lautakunnat vastaavat siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien peri-aatteiden ja määrärahojen puitteissa.

Hallintosäännön 59.3 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talous-arviovuoden aikana (hallintosääntö 63.1 §).

Hallintosäännön 62.1 §:n mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet, ja valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2025 talousarviossa (Kv 2.12.2024 § 86, kohta 2.3.2) käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talous-arviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Investointiosan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden kaupunginhallituksen osalta on:

- Elinvoimapalvelut/Aineettomat hyödykkeet
- Elinvoimapalvelut/Sijoitukset
- Elinvoimapalvelut/Tilapalvelut

Lisäksi tilapalveluiden investointien osalta kaupunginhallitus päättää rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien kohdistumisesta käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sekä tämän tason talousarviomuutoksista.

Investointiosan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden teknisen lautakunnan osalta on:

- Kärkihankkeet/Yritysalueet
- Kärkihankkeet/Käyrälammen kehittäminen
- Tekninen lautakunta/Maa- ja vesialueet
- Tekninen lautakunta/Muut pitkävaikutteiset menot
- Tekninen lautakunta/Kiinteät rakenteet ja laitteet

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	3 378	0	3 378	3 540	162	104,8
Toimintamenot	-29 747	0	-29 747	-29 705	41	99,9
Toimintakate	-26 369	0	-25 369	-26 166	203	99,2

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate on toteutunut 0,2 milj. euroa talousarviota parempana, tämä johtuu pääosin muiden toimintakulujen talousarviota pienempänä toteutumisena. Toimintatuotoissa talousarviota suurempi toteuma johtuu pääosin uimaopetuksen siirtymisestä liikuntapalveluihin syyskuun alussa sekä kansalaisopiston Koto-koulutuksen myynnistä työllisyyspalveluille, näitä ei talousarviossa ollut huomioitu. Myös avustuksia on saatu talousarvioon arvioitua enemmän. Toimintamenot yhteensä toteutuivat lähes talousarvion mukaisina, palvelujen ostot ylittivät talousarvion, muut toimintamenot alittivat talousarvion.

Investoinnit

Investointimenona on toteutunut taseen pysyviin vastaaviin kirjattu museon saama lisälahjoitus Markku Villikan taidekokoelmaan, arvoltaan 23 610 euroa. Talousarvioon tämä ei ole sisältynyt. Yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta sanotaan: "Lahjoituksena tai testamenttina saatu omaisuus, johon ei liity käyttörajoituksia, kirjataan luonteensa mukaisesti tase-eriin ja tuloksi tuloslaskelmaan."

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi) ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, [katja.kauppila\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kauppila(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2025 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liite1 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna
2025_Likula11032026

5

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2025**332/00.01.04.00/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Valmistelija: Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus arvioida riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämistä sekä raportoida mahdollisista puutteista ja kehittämisestä.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on riittävällä tasolla. Hankintojen ja sopimushallinnan prosessit ovat varsin hyvät. Tällä pienennetään riskiä joutua vastuuseen tai korvausvelvollisuuteen. Tätä tukee vähäinen valitusten ja oikeusprosessien määrä.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)
- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)

- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Kaupunginhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kouvola kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 80) mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 10 luku sisältää määräykset koskien kaupunginhallituksen, lautakunnan sekä viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Lisäksi luku sisältää määräykset koskien sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sopimusten hallintaa koskevat määräykset annetaan hallintosäännön 4 luvussa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Liikunnan- ja kulttuurinpalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat liikunta- ja kulttuurilautakunta ja sivistysjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esihenkilöt vastaavat

oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisissa palveluissa ei ole havaittu merkittäviä puutteita lakien ja päätösten noudattamisessa tai hyvän hallinto- ja johtamistavan vastaisia toimia 2025 aikana. Taloutta ja tavoitteiden toteutumista palvelu- ja palveluysiköitasolla on seurattu säännöllisesti sekä raportoitu osavuosisikatsausten yhteydessä. Riskienhallinnassa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Keskeisenä periaatteena on, että sisäinen valvonta on jokaisen johdon edustajan ja esihenkilön tehtävä. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on riittävällä tasolla. Hankinnan ja sopimushallinnan prosessit ovat varsin hyvät.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2025_Likula11032026

Liite3 Sisäisen valvonnan arviointi 2025_Likula11032026

6

Kouvolan kuvataiteilijapalkinto vuosille 2026 - 2028**408/07.02.02/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Valmistelija: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317,
anu.kasnio(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kuvataiteilijapalkinto on myönnetty kolmen vuoden välein vuodesta 2011 alkaen. Kouvolan kuvataiteilijapalkinto vuosille 2026–2028 on ollut haettavana 11.11.2025 - 31.1.2026 välisenä aikana.

Palkinnolla halutaan nostaa Kouvolan tunnettuutta ja löytää Kouvolasta uutta, paikallisesti ja valtakunnallisesti merkittävää kuvataidetta. Kouvolan kuvataiteilijapalkinto sisältää stipendin ja yksityisnäyttelyn taidemuseo Poikilossa. Palkintosummasta (stipendi) ja sen rahoituksesta päättää Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Palkinnon saajasta päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta palkintotyöryhmän esityksestä. Palkintotyöryhmässä on edustajat liikunta- ja kulttuurilautakunnasta, Poikilo-museoista ja tarvittaessa vähintään yksi ulkopuolinen asiantuntijajäsen.

Palkintotyöryhmä on tehnyt esityksen palkinnon saajasta 14 hakijan joukosta.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Pätösvallan peruste: hallintosäätö 1.1.2025 25§

Kouvolan kuvataiteilijapalkinnon saajan valinta

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta on asettanut kokouksessaan 26.08.2025 § 71 Kouvolan kuvataiteilijapalkinto -työryhmän valmistelevaan esitystä palkinnon saajasta.

Työryhmään kuuluvat liikunta- ja kulttuurilautakunnan edustajat Minttu Nulpponen ja Markus Sarlo sekä intendentti Mari Lehtosalo (Poikilo-museot). Lisäksi museonjohtaja Anu Kasnio on kutsunut palkintotyöryhmän asiantuntijajäseneksi Helsinki Contemporaryn johtajan Olli Piipon. Työryhmän sihteerinä on toiminut kulttuurikasvatustarkkainnatori Jaana Vuorio-Palmumaa.

Kuvataiteilijapalkinnolla halutaan nostaa Kouvolan tunnettavuutta ja löytää Kouvolaan uutta valtakunnallisesti merkittävää kuvataidetta sekä lisätä kaupungin kuvataide-elämän tunnettavuutta ja arvostusta valtakunnallisesti, nostamalla seutukunnassa toimivia tai sieltä lähtöisin olevia merkittäviä kuvataiteilijoita.

Kouvolan kuvataiteilija palkitaan 2000 euron stipendillä ja kutsunäyttelyllä taidemuseo Poikilossa Kouvola-talolla. Palkintosummasta (stipendi) ja sen rahoituksesta päättää Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Kuvataiteilija valitaan hakemusten perusteella. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 14 kpl. Työryhmän esitys päätettiin äänestyksen jälkeen.

Palkinto julistetaan, mikäli mahdollista, Kouvola-päivän päätapahtumassa Jaala-Areenalla 9.5.

Perustelut palkinnon saajasta ovat **liitteenä**.

Kouvolan kuvataiteilijapalkinnon sääntö on **oheismateriaalina**.

Työryhmän muistio on nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja: kulttuurikasvatustarkastaja Jaana Vuorio-Palmumaa, puh. 020 615 8591, jaana.vuorio-palmumaa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kuvataiteilijapalkintotyöryhmän ehdotuksen Kouvolan kuvataiteilijaksi vuosille 2026–2028.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Kouvolan kuvataiteilijapalkinto -sääntö_Likula11032026

7

Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2026

273/02.05.01.02/2026

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupunki on tehnyt vuosittain markkinointiyhteistyösopimuksia aikuisten SM-tason (kärkiurheiluseurat) ja myös alempien sarjatasojen urheiluseurojen joukkueiden (muut urheiluseurat) ja yksilöurheilijoiden kanssa. Kouvolan profiilia ja tunnettua urheilukaupunkina on lisätty yksilö- ja joukkuelajien urheiluseurojen markkinointiarvon ja imagon avulla, jotka tuovat kaupunkia esille laaja-alaisesti valtakunnallisessa mediassa. Konsernipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman yhteydessä on hyväksytty myös urheiluun liittyvät markkinointiyhteistyösopimukset, mutta vuoden 2024 alusta kyseiset sopimukset siirtyivät liikuntapalveluiden talousarvioon.

Kouvolan kaupungin urheilun markkinointiyhteistyötukea on myönnetty vuosittain käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Vuoden 2026 liikuntapalveluiden talousarvioon on budjetoitu alustavasti 71.000 euroa yhteistyöhön. Rahoituksen päättäjänä toimii jatkossa siis liikunta- ja kulttuurilautakunta arviointiryhmän esityksen pohjalta käytettävän määrärahan rajoissa. Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 14.2.2024 § 13 uudet urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määrätymisperusteet **oheismateriaalin** mukaisesti.

Markkinointiyhteistytukien myötä kaupunki tavoittelee mahdollisimman laajaa valtakunnallista näkyvyyttä, jolla voidaan kasvattaa Kouvolan tunnettua. Tämä tavoite toimii myös yhtenä myönnettyjen tukien perusteena.

Kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnalle osoitetut, asianmukaisesti täytetyt markkinointiyhteistyö-hakemukset tuli toimittaa **20.2.2026 klo 15 mennessä** osoitteeseen Kouvolan kaupunki, Torikatu 10, 45100 Kouvola tai sähköisesti kirjaamo@kouvola.fi merkillä **"Urheilun markkinointiyhteistyö 2026"**. Hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla, somessa sekä järjestöille lähetetyllä sähköpostilla. Hakemuksia tuli yhteensä 9 kpl.

Kaupungin palvelujen asiantuntijoista koostuva arviointiryhmä (yhteyspäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, sivistysjohtaja, liikuntapäällikkö) käsitteli yhteistyöesitykset ja valmisti rahoitusesityksen yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyöstä 2.3.2026 kokouksessaan.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 § Lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta
Hallintosääntö 25 § Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Rahoituksen päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta **liitteenä** olevan arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyöt liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**Liitteet**

Liite4 Urheilun markkinointiyhteistyö 2026_Likula11032026

Oheismateriaali

Urheilun markkinointiyhteistyön kriteerit 1.1.2024 alkaen_Likula11032026

8

Vastaus valtuustoaloitteeseen yleisövuorojen lisäämiseksi liikuntapaikkoihin**11067/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 17.11.2025 § 112**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Nita Aholan, Harri Sihvolan, Ilkka Sarpolan, Leeni-Elina Haimin ja Sanna Jacksenin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan Kaupunkistrategiassa 2032 ”Kouvola – Kaakkois-Suomen keskus” on nostettu useaan otteeseen esiin kaupunkilaisten hyvinvointi ja aktiivisuus ja yhtenä nostona on muun muassa ”Kouvola on aktiivisten kaupunki keskellä kaikkea”.

Strategiassamme korostetaan myös liikkuvaa elämäntapaa ja monipuolisia liikuntamahdollisuuksia. Lisäksi HYTE-kertoimessa oli tulos- ja prosessi-indikaattorina 2021–2024 liikunnan osalta ”Kunnassa järjestetään kohdennettuja liikkumisryhmiä liikuntaseuratoiminnan ulkopuolella oleville lapsille ja nuorille.” Lisäksi Kymenlaakson terveysliikuntastrategiassa 2021–2025 on monia tavoitteita siitä, miten ihmisten liikkumista voidaan lisätä niin arjessa, kouluissa kuin työpaikoillakin.

Kunnat ovat kotitalouksien jälkeen suurin liikunnan ja urheilun rahoittaja sekä keskeinen liikkumisen ja liikunnan harrastamisen mahdollistaja, siksi **esitän, että Kouvolan kaupunki lisää ilmaisia avoimia liikunta- ja yleisövuoroja liikuntapaikkoihin, kuten esimerkiksi jää- ja palloiluhalleihin niille ajanjaksoille, kun henkilöstöä on jo edellä mainituissa paikoissa työvuorossa ja niiltä osin, kun yleisövuorojen lisääminen on mahdollista esimerkiksi liikuntapaikan kunnossapidon suhteen.**

Avoimien liikunta- ja yleisövuorojen avulla pystymme tukemaan ihmisen liikkumistottumuksia lisäämättä kuluja ja vaikka vuorojen lisääminen ei suoraan osu HYTE-keroimen liikuntaryhmiin, voidaan toimenpiteellä mahdollistaa ihmisten liikkuminen niissä liikuntapaikoissa, joita Kouvolaassa monipuolisesti tällä hetkellä on.

Liikkeen lisääminen sekä liikkumattomuuden torjunta on meidän yhteinen asiaamme.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki lisää ilmaisia avoimia liikunta- ja yleisövuoroja liikuntapaikkoihin niille ajankohdille, jolloin henkilöstöä on jo työvuorossa ja jolloin vuorojen lisääminen on mahdollista liikuntapaikan kunnossapidon näkökulmasta.

Nykytilakuvaus

Aloitteessa esitetty tavoite on strategisesti perusteltu. Liikuntapalvelut tarkastelevat vuosittain yleisövuorojen nykytilannetta sekä mahdollisuuksia niiden lisäämiseen kustannustehokkaasti huomioiden henkilöstöresurssit, turvallisuuden, kunnossapidon sekä seurojen ja muiden toimijoiden varausvuorot.

Avoimia ja maksuttomia yleisövuoroja on lisätty niissä kohteissa ja ajankohtina, joissa se on ollut mahdollista. Vuorosuunnittelussa on kiinnitetty erityistä huomiota päiväaikojen hyödyntämiseen siten, että kouluille ja päiväkodeille on mahdollistettu luisteluvuoroja osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen liikuntaa.

Kaupunki seuraa vuorojen käyttöastetta osana liikuntapalveluiden normaalia toiminnan arviointia. Saatujen kokemusten perusteella arvioidaan jatkotoimenpiteitä tulevilla kausilla.

Kaupunki pitää tärkeänä liikkumisen edistämistä sekä liikkumattomuuden ehkäisyä. Avoimien liikunta- ja yleisövuorojen lisääminen sekä päiväaikojen osoittaminen kouluille ja päiväkodeille luistelun mahdollistamiseksi tukevat kaupunkistrategian tavoitteita ja vahvistavat lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Kiitos aloitteen käsittelijöille. Aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä on jo aloitettu toimenpanemaan, mikä osoittaa sen, että aloitteella ollaan saatu vaikuttavuutta aikaan kuntalaisten liikunnan lisäämiseksi.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Edellä esitetyin perustein aloitteessa esitettyihin tavoitteisiin on vastattu lisäämällä avoimia yleisövuoroja mahdollisuuksien mukaan. Asiaa kehitetään edelleen osana liikuntapalveluiden toimintaa.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi
2. todeta, että valtuustoaloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin
3. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

9

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**289/00.02.03.04/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 26.8.2025 (§ 70), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteiden perusteella suoritettut toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuosisakaus ja tilinpäätös. Liikunta sekä kulttuuri ja vapaa sivistystyö - palveluihin ei ole saapunut edellisen tarkasteluajankohdan jälkeen uusia kuntalaisaloitteita.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitus, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitukselle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

10**Ilmoitusasiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2026**

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- [Tervetuloa vastaamaan Kouvolan kulttuuripalveluiden kyselyyn! - Kouvolan kaupunki](#)

Saapuneet kirjeet

- Kouvolan Urheiluakatemian toimintakertomus 2025

Edustamiset

- Lautakunnan puheenjohtaja Katriina Vesala avasi Kouvolan vuonna 2025 menestyneiden urheilijoiden, joukkueiden ja toimihenkilöiden palkitsemistilaisuuden 16.2.2026 kaupungintalolla.
- Lautakunnan edustaja Kouvolan tietoteospalkinto -työryhmässä, jäsen Timo Lehmusmetsä piti puheen palkintoperusteluista Kouvolan tietoteospalkinnon 2026 julkistamistilaisuudessa 5.2.2026 kaupunginkirjastossa.

Viranhaltijapäätökset**Kirjastopalvelujohtaja**

Yleinen päätös

19.2.2026 § 4 Kuusankosken kirjaston palveluajasta poikkeaminen
torstaina 19.2.2026

Liikuntapäällikkö

Yleinen päätös

12.2.2026 § 2 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen
kesäkaudelle 2026

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

17.2.2026 § 7 Vuonna 2025 menestyneiden kouvolaisten urheilijoiden,
joukkueiden ja toimihenkilöiden palkitseminen

25.2.2026 § 9 Liikunnan kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Oushinkan ry 500 €

25.2.2026 § 11 Liikunnan kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Kouvolan Urheiluakatemia/Kymenlaakson Liikunta ry 800 €

26.2.2026 § 14 Kulttuurin kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Kouvolan Putkiradiomuseosäätiö sr. 1300 €

26.2.2026 § 15 Kulttuurin kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Selänpään Asemayhdistys ry 500 €

26.2.2026 § 16 Kulttuurin kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Kymen Juurimusiikki ry 500 €

27.2.2026 § 8 Liikunnan kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan /
Anjalan Liitto ry. 600 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös: