

**Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 02.02.2026****Aika** 02.02.2026 klo 15:01 - 18:32

Kokoustaiko klo 16.52-17.04

**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Liitteet</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                                                         | <b>Sivu</b> |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 18        |                 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                                                         | 5           |
| § 19        |                 | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                                                                                | 6           |
| § 20        |                 | Ajankohtaiset infoasiat                                                                                                                                                                | 7           |
| § 21        | 1 - 6           | Varhaiskasvatuksen palveluverkon 2025–2035 hyväksyminen                                                                                                                                | 9           |
| § 22        | 7               | Varhaiskasvatussyksiköiden apulaisjohtajan virkojen perustaminen                                                                                                                       | 23          |
| § 23        | 8, 9            | Työnvälitysasiantuntijoiden virkojen perustaminen                                                                                                                                      | 26          |
| § 24        | 10 - 12         | Kunnan peruspalveluiden valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus sekä päätös kotikuntakorvauksista 2026          | 29          |
| § 25        | 13              | Hallintosäännön päivittäminen ja hyväksyminen voimaan 1.3.2026 alkaen                                                                                                                  | 34          |
| § 26        |                 | Toimitilajohtajan viran haettavaksi julistaminen                                                                                                                                       | 39          |
| § 27        |                 | Rakennuttajapäällikön määräaikaisuuden jatkaminen, viranhaltijan valinta määrääjäksi                                                                                                   | 41          |
| § 28        |                 | Itseoikaisu kaupunginhallituksen päätökseen 19.1.2026 § 10 Konsulttien valinta koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultteja vuodelle 2026 + 1 mahdollinen optiovuosi | 43          |
| § 29        |                 | Itseoikaisu kaupunginhallituksen päätökseen 19.1.2026 § 8 Urakoitsijoiden valinta koskien Kouvola kaupungin rakennusteknisiä ja taloteknisiä tuntiöitä vuodelle 2026                   | 55          |
| § 30        | 14, 15          | Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajan asukkaiden toimikunnan asettaminen valtuustokaudelle 2025–2029                                                                                   | 63          |
| § 31        | 16              | Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma                                                                                                                                 | 73          |
| § 32        | 17, 18          | Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2026                                                                                                                                                      | 78          |
| § 33        | 19, 20          | Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2025                                                                                                              | 81          |
| § 34        | 21              | Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2025                                                                                                                                     | 84          |
| § 35        |                 | Vastaus valtuustoaloitteeseen wc-tilojen rakentamisesta Kouvola torille                                                                                                                | 86          |
| § 36        | 22 - 25         | Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset                                                                                  | 92          |

## Osallistujat

|       | Nimi           | Tehtävä              | Lisätiedot                                                                                                     |
|-------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä | Häkkinen Inka  | puheenjohtaja        |                                                                                                                |
|       | Witting Miia   | 1. varapuheenjohtaja |                                                                                                                |
|       | Uljas Laila    | 2. varapuheenjohtaja | Poistui kokouksesta §:n 20 käsittelyn aikana klo 16.18 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.20. |
|       | Hovi Henna     | jäsen                | Poistui kokouksesta §:n 33 käsittelyn ajaksi klo 18.20-18.22.                                                  |
|       | Kekki Kirsi    | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Karvonen Tapio | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Villikka Tomi  | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Vainikka Toni  | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Aikio Jenni    | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Niemelä Esa    | jäsen                |                                                                                                                |
|       | Porkka Sami    | varajäsen            |                                                                                                                |

|     | Nimi                    | Tehtävä                               | Lisätiedot                                                                                               |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muu | Kaunisto Ville          | valtuuston puheenjohtaja              | Poistui kokouksesta §:n 30 käsittelyn jälkeen klo 18.11.                                                 |
|     | Werning Paula           | valtuuston 1. varapj.                 | Poistui kokouksesta kokoustaun aikana klo 16.52 ja palasi kokoukseen §:n 21 käsittelyn aikana klo 17.10. |
|     | Pakkanen Markku         | valtuuston 2. varapj.                 |                                                                                                          |
|     | Bamberg Ukko            | valtuuston 3. varapj.                 |                                                                                                          |
|     | Toikka Marita           | esittelijä, kaupunginjohtaja          |                                                                                                          |
|     | Forsell Tuukka          | asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja | Poistui kokouksesta §:n 27 käsittelyn jälkeen klo 18.05.                                                 |
|     | Rahkonen-Rannikko Saara | sihteeri, hallintojohtaja             |                                                                                                          |
|     | Karhu Päivi             | asiantuntija, henkilöstöjohtaja       | Kokouksessa paikalla §:n 20 1. kohdan käsittelyn aikana klo 15.30-16.18.                                 |

|  |                   |                                           |                                                                      |
|--|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | Kirvesniemi Tiina | asiantuntija,<br>varhaiskasvatuspäällikkö | Kokouksessa paikalla<br>§:n 21 käsittelyn<br>aikana klo 17.04-17.50. |
|  | Niemi Veikko      | asiantuntija, sivistysjohtaja             | Kokouksessa paikalla<br>§:n 21 käsittelyn<br>aikana klo 17.04-17.50. |

|        | Nimi       | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------|---------|------------|
| Poissa | Wall Janne | jäsen   |            |

**Pöytäkirjan tarkastus**

Inka Häkkinen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Toni Vainikka, pöytäkirjan tarkastaja

Miia Witting, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 4.2.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 25, 28 ja 29 tarkastettiin kokouksessa 2.2.2026.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.2.2026 lähtien.

§ 25, 28 ja 29 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 3.2.2026 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 18**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

---

**Pöytäkirjan tarkastajat**

**Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 19**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Toni Vainikan ja Miia Wittingin sekä varalle Jenni Aikion.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Toni Vainikan ja Miia Wittingin.

---

**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 20**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- TY-palveluiden tilannekuva ja yhteenveto vuodesta 2025

*Asiaa esittelee apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell*

- Strategisesti merkittävimmät päätöksentekoon tulevat asiat vuonna 2026
- Kaupunginhallituksen seminaari 9.-10.3.2026

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asiat tiedoksi:

- TY-palveluiden tilannekuva ja yhteenveto vuodesta 2025
- Strategisesti merkittävimmät päätöksentekoon tulevat asiat vuonna 2026
- Kaupunginhallituksen seminaari 9.-10.3.2026 Helsingissä, ohjelman ja sisällön hyväksyminen
- VOS-asiantuntijaselvitys, tilannekuva
- Talouden kokonaiskuva
- Onnellisuusrahaston avustus

2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asiat tiedoksi:

- lautakunnan puheenjohtajiston tapaaminen
- ohjausryhmien ja ryhmäpuheenjohtajien toimintamallit
- luottamushenkilöohjeet

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, joka oli asiantuntijana kokouksessa paikalla asian 1. kohdan käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.52-17.04.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tauon aikana.

---

#### Oheismateriaali

TY-palveluiden vuosikatsaus 2025\_kh02022026

## Varhaiskasvatuksen palveluverkon 2025–2035 hyväksyminen

11092/12.00.00/2025

### Kasvatus- ja opetuslautakunta 10.12.2025 § 131

**Valmistelija:** varhaiskasvatuspäälikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

#### Yhteenveto

Lasten määrä vähenee Kouvolaissa voimakkaasti seuraavien vuosien aikana. Varhaiskasvatuspaikkoja on jo tällä hetkellä liikaa suhteessa palvelutarpeeseen. Palveluverkkosuunnitelma määrittelee, missä laajuudessa varhaiskasvatuspalveluja tarjotaan sekä niiden järjestämistavan. Palveluverkkosuunnitelma on ylätason strateginen linjaus, jonka pohjalta voidaan tulevien vuosien aikana lakkauttaa päiväkotia vastaamaan paremmin palvelutarvetta. Tarpeeseen sovitettu palvelutarjonta tuottaa merkittäviä säästöjä tila- ja henkilöstökuluissa.

Valtuustokaudella 2025–2029 suljettavaksi suunniteltuja päiväkotia ovat Upseerin, Mäyränkorven, Viialan, Käpylän, Nurmilinnun, Ekholmintien ja Puistolan päiväkodin. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuutta luopua Lehtomäen ja Haanojan sivutoimipisteistä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatusyksiköiden lakkauttamisesta. Palveluverkon tiivistämistä voidaan nopeuttaa, mikäli lasten määrän kehitys sen sallii tai toisaalta lasten määrän lisääntyessä yksiköiden lakkautuksia voidaan myöhentää.

#### Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kaupungin johtamisjärjestelmässä valtuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kaupungin päätösvaltaa (hallintosääntö 1 luku §2). Se päättää koko kaupunkia koskevasta varhaiskasvatuksen palveluverkosta. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksittäisten päiväkotien lakkauttamisesta (5 luku § 23). Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet talouden tasapainottamiseksi. Sopeutustoimet sisälsivät palveluverkkopäätöksiä, joilla linjattiin varhaiskasvatuksessa tarjottavien palvelujen laajuutta ja järjestämistapaa. Lasten määrän vähetessä on tarpeen päivittää tätä suunnitelmaa.

Lasten määrän ennustetaan vähenevän voimakkaasti seuraavien vuosien aikana Kouvolassa. Vuonna 2013 Kouvolassa syntyi 767 lasta ja syntyneiden määrä on vähentynyt lähes lineaarisesti niin, että vuonna 2024 syntyi vain 389 lasta. Vuoden 2025 ennuste on reilut 400 lasta. Myös valtakunnallisten väestöennusteiden perusteella tilanne näyttää heikolta.

Varhaiskasvatuspalvelujen tarvetta on pyritty ennakoimaan syntyneiden lasten määrän perusteella postinumeralueittain, mutta syntymäsijainti ei kuitenkaan tyhjentävästi ennakoi tulevaa varhaiskasvatuspaikkaa. Alueelliset erot kaupungin sisällä ovat suuria, ja maantieteellisesti laaja kaupunkirakenne haastaa palveluiden järjestämistä. Nykyisessä palvelurakenteessa on osin peruja vanhoista peruskunnista. Jokaiselle on lapsella subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen, mutta perhe hakeutuu haluamaansa palveluun, kuten esimerkiksi perhepäivähoito tai kunnallinen tai yksityinen päiväkotito. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on noussut viime vuosina, mutta on oletettavaa, että osallistumisasteen nousu hidastuu tulevina vuosina.

Lasten määrän vähenemisen myötä Kouvolassa on tultu tilanteeseen, jossa varhaiskasvatuspaikkoja on liikaa suhteessa palvelutarpeeseen. FCG:n laskelmien mukaan laskennallisesti vapaita hoitopaikkoja on noin 410. Tällä hetkellä maksetaan ylimääräisiä kiinteistöjen ylläpitokustannuksia ja ulkopuolelta vuokrattuja tiloja. Samoin noin kymmenen vuotta sitten leasattu päiväkotibussi on ylimääräinen kulu aikakaudelta, jolloin tiloja ja hoitopaikkoja ei ollut riittävästi, vaan tarvittiin lisätilaa.

Nykyiseen varhaiskasvatuksen palveluverkkoon kuuluu 28 kunnallista päiväkotia, 26 kunnallista perhepäivähoitajaa, 11 (12) yksityistä päiväkotia, 6 yksityistä perhepäivähoitajaa, 2 yksityistä ryhmäperhepäivähoitokotia sekä kunnallinen avoin varhaiskasvatus. Lisäksi varhaiskasvatuksen palveluun kuuluvat kotihoidon tuki ja yksityisen hoidon tuki. Esiopetuksesta n. 95 % toteutuu varhaiskasvatuksen piirissä. Osa esiopetuksesta toteutetaan ns. metsäesiopetuksena eli toimitaan pääsääntöisesti muualla kuin varhaiskasvatusyksikössä. Vuorohoitoa tarjotaan ympärivuotisesti- ja vuorokautisesti yhdessä varhaiskasvatusyksikössä ja laajennettu aukioloaika on seitsemässä yksikössä. Viime vuosina on toteutettu lukuisia varhaiskasvatusyksiköiden lakkautuksia muun muassa uusien isompien yksiköiden valmistuttua Kuusankoskelle, Haanojalle ja Lehtomäkeen.

Nykyisen palveluverkkoselvityksen taustalla on lasten määrän väheneminen ja liian suuren palveluverkon tiivistäminen. Keväällä 2025 aloitettiin palveluverkkotyöskentely, jonka ohjausryhmässä toimi viranhaltijoiden lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunnan silloiset puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Työskentelyn lopputuloksena

syntyi palveluverkon luonnos, jota ei viety kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi. Uuden vaalikauden myötä kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano vaihtui. Syksyllä 2025 varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnittelua jatkettiin uuden ohjausryhmän johdolla. Ohjausryhmässä olivat viranhaltijoiden ja lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksi lautakunnan jäsentä. Palveluverkkoselvityksen tueksi saatiin FCG:n selvitystyö, jossa tarkasteltiin Kouvola varhaiskasvatuksen kustannusrakennetta, jota vertailtiin myös Kouvola palveluanalyyysivertailukuntiin ja Kotkaan. Selvityksen toimeksiantona FCG otti kantaa siihen, ovatko aiemmin luonnostellut toimenpiteet riittäviä sekä volyymin että aikataulutuksen suhteen. Konsulttien näkemyksen mukaan Kouvola kaupungin esittämät toimenpiteet eivät olleet riittäviä laajuudeltaan ja aikataulutukseltaan. Suunniteltuja toimenpiteitä tulee heidän mukaansa aikaistaa 2030-luvulta 2020-luvun loppuvuosille ja toteuttaa lisätoimenpiteitä olemassa olevien hoitopaikkojen vähentämiseksi.

Konsulttiselvityksen pohjalta laadittiin uusi palveluverkkoluonnos, jossa varhaiskasvatusyksiköiden sulkemisia on aikaistettu. Kouvola keskustan alueella konkreettiset palveluverkon tiivistykset toteutuvat, kun Nurmilinnun, Käpylä ja Puistol (ml. Kasarminmäen esiopetusryhmä) päiväkodit lakkaavat (nämä on osin säästönä otettu huomioon jo Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelmassa) ja niiden lapset ja henkilöstön siirtyvät uuteen yksikköön. Lehtomäen, Haanoja ja Mieläkan päiväkotien osalta sivutoimipisteet voidaan lakkauttaa heti, kun lapset mahtuvat perusyksiköihin. Jaakonpuiston päiväkotia ei ole Kaunisnurmen päiväkodin valmistumisen jälkeen vuoropäiväkotia, vaan se muuttuu ns. tavallista hoitoaikaa tarjoavaksi yksiköksi. Keskustan ja Jaakonpuiston päiväkotien jatkoa tarkastellaan lapsimäärän perusteella. Kuusankoskelle jäävät jatkossa Naukion, Niskalan päiväkodit ja Voikkaan päiväkodit. Jaalassa Vuokkolan päiväkodin jatkoa tarkastellaan lapsimäärän mukaan ja yhteistyössä perusopetuksen palveluverkon suunnittelun kanssa. Muista yksiköistä luovutaan, kun lasten määrän väheneminen sen sallii. Valkealan alueella uudet Valkealan ja Marja-ahon päiväkodit riittävät vastaamaan alueen varhaiskasvatustarpeeseen ja Utin päiväkodin kohdalla jatkoa tarkastellaan myöhemmin osana perusopetuksen palveluverkkovalmistelua. Pohjois-Valkealan pienten lasten talon tarvetta tarkastellaan lapsimäärän pohjalta v. 2030. Peippolan päiväkotia jatkaa toimintaansa, mutta mahdollisesti samassa rakennuksessa kuin yhtenäiskoulu. Koriällä jatkossa Lehtäen päiväkotia riittää vastaamaan alueen palvelutarpeeseen. Myllykosken ja Inkeröisten päiväkodit riittävät tulevina vuosina vastaamaan alueen palvelutarpeeseen, jolloin Viialan päiväkotia voidaan lakkauttaa. Sippolan pienten lasten talon tarvetta tarkastellaan 2035.

Tämän valtuustokauden aikana suljettavien päiväkotien osalta ennako- ja lapsivaikutusten arvioinnit toteutetaan tammikuussa 2026. Myös kuntalaisille ja henkilöstölle järjestetään kuulemistilaisuudet alkuvuodesta 2026.

Valtuustokaudella 2025–2029 suljettavaksi suunniteltuja päiväkoteja ovat Upseerin, Mäyränkorven, Viialan, Käpylän, Nurmilinnun, Ekholmintien ja Puistolan päiväkodin. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuutta luopua Lehtomäen ja Haanojan sivutoimipisteistä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatusyksiköiden lakkauttamisesta. Palveluverkon tiivistämistä voidaan nopeuttaa, mikäli lasten määrän kehitys sen sallii tai toisaalta lasten määrän lisääntyessä yksiköiden lakkautuksia voidaan myöhentää.

Perhepäivähoitajien määrä tulee eläköitymisten myötä vähenemään lähivuosina edelleen. Perhepäivähoidon johtaminen liitetään osaksi varhaiskasvatusyksiköiden johtajien työtä. Perhepäivähoitoon ei aktiivisesti haeta uusia hoitajia.

Avoin varhaiskasvatus toimii osana Kouvolan varhaiskasvatuspalveluja. Selvitetään Kuovin perhepuiston tiloista luopumista, avoimen varhaiskasvatuksen toiminta voisi jatkua esimerkiksi varhaiskasvatusyksiköiden tai verkostoyhteistyökumppaneiden tiloissa (esim. HVA). Avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstö toimii myös palveluohjaajina. Päiväkotibussista luovutaan heti, kun leasingsopimus päättyy.

Yksityiset päiväkodit ovat merkittävä osa Kouvolan varhaiskasvatuksen palveluverkkoa, ja jatkossa yksityisen palveluntarjonnan osuus on noin 20 %. Vanhemmille myönnetään heidän niin halutessaan palveluseteli, jolla he voivat hakeutua yksityisen päiväkodin asiakkaaksi. Myös asiakasohjauksella voidaan tarjota palveluseteliä yksityiseen päiväkotiin.

Tulevina vuosina tarkastellaan mahdollisuuksia siirtää esiopetusta koulujen tiloihin, kun oppilaiden määrä vähenee. Tämän yhteydessä suunnitellaan sujuvat siirtymät esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, jotka voivat toteutua joko koululla tai päiväkodissa. Tällä hetkellä esiopetuksesta toteutuu n. 95 % varhaiskasvatuksessa. Pieni osa varhaiskasvatuksen esiopetuksesta toteutuu koulun tiloissa.

Palveluverkkosuunnittelussa otetaan kantaa siihen, kuinka monta päiväkotia Kouvolassa jatkossa tarvitaan ja missä ne sijaitsevat. Fyysisen toimintaympäristön rinnalla luodaan yhteisen kasvatuksen ja opetuksen kehittämissuunnitelma, joka linjaa sisällisen kehittämisen suuntia sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa. Kuntalaiskysely varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämisen suuntaviivoista vuosille 2025–2024 toteutettiin 27.10.-12.11.2025.

Kyselyyn vastasi 380 kuntalaista, joista 191 oli varhaiskasvatusikäisen lapsen huoltajia ja 51 varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisessä tärkeimmiksi asioiksi mainittiin turvallisuus, henkilöstön riittävyys, varhaiskasvatuspaikan sijainti kotiin nähden, kelpoisuusehdot täyttävä, osaava ja motivoitunut henkilöstö sekä pieni ryhmäkoko. Palveluverkon tiivistymiselle voidaan näistä vaikuttaa mm. siihen, että jatkossa päiväkotien sisätilat ja pihat ovat turvallisia ja myös terveellisiä. Henkilöstön riittävyys ja joustava käyttö voidaan paremmin taata isommissa päiväkotiyksiköissä. Palveluverkkosuunnitelma takaa varhaiskasvatuspalveluja myös isompien taajamien ulkopuolelle.

Palveluverkkovalmisteluun liittyviä ennakko- ja lapsivaikutusten arviointeja on jo osin tehty ja niitä täydennetään vuoden 2026 alussa ennen valtuuston päätöstä. Samoin kuntais- ja henkilöstökuulemiset toteutetaan tammikuussa ennen 9.2.2026 valtuuston kokousta.

Palveluverkon tiivistymisellä tulee olemaan monenlaisia taloudellisia vaikutuksia. Vuosien 2026–2029 aikana toteutettavien päiväkotien lakkautusten arvioidut kustannusvaikutukset käyttötalouteen ovat noin 2,6 miljoonaa euroa. Vuosien 2030–2025 yksiköiden lakkautuksista saadaan käyttötaloussäästöjä arvioilta 4,4 miljoonaa euroa.

Ylimääräisistä rakennuksista luopuminen tuottaa säästöä tila- ja investointikustannuksissa. Kouvolan kaupungin investointisuunnitelmassa (sis. peruskorjauskustannukset) kohdistuisi vuoteen 2029 mennessä lakkautettaviksi suunniteltuihin yksiköihin seuraavan 10 vuoden aikana yhteensä noin 5,4 miljoonan euron investointitarpeet. Jos kyseisiin rakennuksiin ei tehdä uusia taseeseen aktivoitavia investointeja ennen yksikön lakkauttamista olisi nykyisillä poistotasolla kyseisten rakennusten tasearvot (mahd. alaskirjaustarpeet) lakkautushetken arvoilla arvioituna yhteensä noin 1,3 miljoonaa euroa. Investointisuunnitelmassa 2030-2035 (sis. peruskorjauskustannukset) kohdistuisi vuosina 2030–2035 lakkautettaviksi suunniteltuihin yksiköihin seuraavan 10 vuoden aikana yhteensä noin 8,7 miljoonan euron investointitarpeet. Tasearvot ja mahdolliset alaskirjaustarpeet lakkautushetken arvoilla 2030–2035 ovat yhteensä noin 0,8 miljoonaa euroa.

Palveluverkkosuunnitelmassa esitetään vanhojen ja huonokuntoisempien päiväkotien lakkauttamista. Palveluverkkoon jäävien uudempien ja isompien varhaiskasvatusyksikköjen hyödyiksi voidaan lukea henkilöstön tehokkaamman käytön mahdollistaminen ja henkilöstön monipuolisen osaamisen hyödyntäminen. Henkilöstösäästöjä saadaan määräaikaisen henkilöstön vähänemisen kautta reilut 100 htv. Varhaiskasvatuksen eläköitymisennusteen mukaan ei jouduta irtisanomisiin.

Palveluverkkosuunnitelma on **liitteenä**.

FCG:n loppuraportti on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman liitteen mukaisesti ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsenet Jouni Sjöblom ja Harri Sihvola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Nita Ahola, kaupunginhallituksen edustaja Toni Vainikka ja asiantuntija koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten klo 18.08–18.21

### **Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 21**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

#### **Yhteenveto**

Kasvatus- ja opetuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 10.12.2025 § 131 varhaiskasvatuksen palveluverkkoesitystä ja hyväksynyt varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman liitteen mukaisesti osaltaan ja esittää sitä hyväksyttäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkia koskevasta varhaiskasvatuksen palveluverkosta vuosille 2025-2035, jonka mukaisesti lautakunnassa tehdään ja toimeenpannaan valtuuston

päätöksen mukaisesti palveluverkkoa koskevat hallintopäätökset (Hallintosäntö 23 § 2 mom kohta 6).

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta. Kaupunginhallitus tekee valtuuston käsittelyyn pohjaehdotuksen asiassa ja siten lautakunnan aiempaa päätöksentekoa voidaan myös täydentää kaupunginhallituksen valmistelussa. Edelleen hallintolain 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja lisäselvitykset.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan 10.12.2025 käsittelyn jälkeen asiaa on valmisteltu kaupunginhallitukselle vielä seuraavasti taustatietoja ja perusteluita palveluverkkoesitykseksi täydentäen:

Asian valmistelussa mukana olleelta ulkopuoliselta asiantuntijataholta FCG:ltä on pyydetty lausunto sivistyksen toimialan palveluverkkosuunnitelmasta sekä siihen liittyvistä huomioista tarkastellen asiaa erityisesti talouden sekä verkkoratkaisun kokonaisuuden näkökulmasta. Vastaavasti kaupungin taloushallinnosta on pyydetty talousjohtajan lausunto lautakunnan esityksestä.

Sivistyksen toimiala on osaltaan tutustunut saatuihin lausuntoihin ja antanut niissä esitetyistä huomioista osaltaan lausunnon, jossa ottaa kantaa tarkemmin asiantuntijoiden esittämiin huomioihin. Sivistyksen toimialan kannanotto lausuntoihin on kuvattu alla selostusosassa.

Lisäksi kaupungin sisäinen tarkastaja on osaltaan antanut oman lausuntonsa valmistelukokonaisuutta koskien. Sisäinen tarkastus on siten osaltaan arvioinut sekä lautakunnan päätöksentekoaainestoa (pitäen sisällään palveluverkkosuunnitelman ja FCG:n loppuraportin) että kaupunginhallituksen päätöksentekoon lautakuntakäsittelyn jälkeen laadittuja FCG:n asiantuntijalausunnon huomioita, talousjohtajan lausunnon huomioita sekä sivistystoimialan kantaa asiantuntijalausuntojen huomioita koskien.

Tämä kokonaisuus, joka lautakuntakäsittelyn jälkeen on kaupunginhallitukselle valmisteltu, on kuvattu tarkemmin alla selostusosassa.

Jatkovalmistelun osalta esitetään kaupunginhallitukselle, että se toteaa saadut lisäselvitykset osaltaan tiedoksi ja esittää valmistelun perusteella kaupunginvaltuustolle varhaiskasvatuksen palveluverkon hyväksymistä vuosille 2025-2035.

### **Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet**

Varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaisesti kunnan on järjestettävä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta noudattaen, mitä kuntalain 8 ja 9 §:ssä kunnan järjestämisvastuusta ja palveluiden tuottamisesta säädetään. Kaupungilla on kuitenkin laissa säädetty palveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvä päätöksentekovastuu.

Kyseessä on koko kaupunkia koskeva palveluverkkosuunnitelma vuosille 2025-3035, ja samalla laissa tarkoitettua palveluiden järjestämisen laajuutta kaupungilla koskeva asia, josta päättää kaupunginvaltuusto.

Hyväksytyn palveluverkkosuunnitelman mukaisesti toimivaltaisessa lautakunnassa tehdään ja toimeenpannaan valtuuston päätöksen mukaisesti palveluverkkoa koskevat hallintopäätökset (Hallintosääntö 23 § 2 mom kohta 6) huomioiden riittävä valmistelu myös tässä vaiheessa. Viranomaisen on tässä yhteydessä myös lautakunnan päätöksenteossa hallintolain 31 § :n mukaisesti huolehdittava riittävästä valmistelusta sekä edelleen 41 §:n mukaisesti varattava riittävät vaikuttamismahdollisuudet asiaan osallisille sekä lisäksi huomioida ennen asian ratkaisua henkilöstön kuuleminen ja asiasta tiedottaminen.

Lisäksi lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen 3 artiklan 1 kappaleen mukaan hallintoviranomaisten toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu ja tämäkin tulee ilmetä päätöksen perusteluista riittävästi, miten asia huomioitu.

#### Valmistelu kaupunginhallitukselle lautakunnan käsittelystä

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta. Kaupunginhallitus tekee valtuuston käsittelyyn pohjaehdotuksen asiassa ja siten lautakunnan aiempaa päätöksentekoa voidaan myös täydentää kaupunginhallituksen valmistelussa.

Edelleen hallintolain 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja lisäselvitykset. Kunta itse arvio, mitä selvityksiä päätöksen valmistelemiseksi tarvitaan. Palveluverkkopäätösten osalta päätökset voivat perustua palveluverkkoa koskevaan selvitykseen, mutta tähän ei ole laissa säädettyä velvoitetta.

Lautakunnan käsittelyn jälkeen asiaa on viranhaltijoiden toimesta valmisteltu kaupunginhallitukselle täydentäen lautakunnan palveluverkkoselvitystä vielä asiantuntijalausunnoilla ja siten perusteluista esitykselle edelleen tarkentaen.

Lisäksi eri toimielinten välisen käsittelyn aikana 22.1.2026 on saapunut vetoamus Mäyränkorven päiväkodin puolesta sekä siihen annettu sivistyksen toimialan varhaiskasvatuspäällikön vastaus, jotka ovat **liitteenä**.

### **Asiantuntijalausunnot varhaiskasvatuksen palveluverkkoesityksestä**

Talousjohtajan Hellevi Kunnaksen lausunto on **liitteenä**.

Ulkopuolisen asiantuntijan lausunto (FCG) on **liitteenä**.

### **Sivistyksen toimialan vastaus asiantuntijalausunnoissa esitettyihin huomioihin ja perustelut palveluverkkoesitykselle**

Sivistyksen toimiala varhaiskasvatuspäällikön toimesta on osaltaan tutustunut saatuihin lausuntoihin ja antanut niissä esitetyistä huomioista vastauksena lausunnon, jossa ottaa kantaa tarkemmin asiantuntijoiden esittämiin huomioihin seuraavasti.

Sivistyksen toimialan lausunto:

*Asiantuntijalausunnossaan FCG:n konsultit Raila Oksanen ja Erikka Saastamoinen toteavat Kouvola kaupungin laatiman varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman olevan mittasuhteiltaan olevan oikeansuuntainen vuoteen 2035 mennessä. Konsultit kiinnittivät lausunnossaan huomiota siihen, että esitetystä palveluverkkoluonnoksesta puuttuivat palvelutuotannon määrälliset muutokset. Asiantuntijalausunnon ja -arvioinnin pohjana olleen esityksen malli (ns. nuolimalli) on ollut aiemmin käytössä sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen palveluverkon kuvauksissa. Mallit eivät sisällä kovin yksityiskohtaisia tietoja lasten määrästä, vaan ne on laadittu palvelun oman asiantuntemuksen ja kokemuksen pohjalta: millä alueilla on asiakastiedon pohjalta väljempää, missä varhaiskasvatuspaikat ovat lähes aina täynnä ja millä suunnalla tarvitaan lisätoimipisteitä. Palveluntarve muuttuu toimikausittain ja asiantuntijalausunnon toteutuksen aikana pyydetty luvut eivät täysin kuvaa esim. nykyhetkeä.*

*Konsultit totesivat raportissaan, että heillä ei ollut käytössään aiempien palveluverkkopäätösten vaikutuksia. Näitä tietoja ei varhaiskasvatukselta kuitenkaan pyydetty ja konsulttityön tavoitteena oli arvioida laaditun palveluverkkoluonnoksen taloudellisia vaikutuksia. Aikaisemmat palveluverkkotoimenpiteet eivät ole tähänneet henkilöstömäärän pienentämiseen, vaan lähinnä nykyaikaisen ja toimintaan paremmin soveltuvien tilojen rakentamiseen. Aiemmissa palveluverkkotoimenpiteissä lapsiryhmät henkilöstöineen siirtyivät uusiin varhaiskasvatusyksiköihin. Säästöä on voinut tulla ns. avustavan henkilöstön sekä ruoka- ja puhtauspalveluhenkilöstön määrissä.*

*Konsultit esittävät, että kokonaiskuvan saamiseksi olisi syytä tarkentaa, miten määräaikaisten päätymisten ja eläköitymisten myötä tapahtuvat henkilöstösupistukset ajoittuvat tarkastelujaksolle (2026–2035) sekä varmistaa, että niiden määrä ja ajallinen ajoittuminen on oikea-aikaista lasten määrän vähenemän ja suunniteltujen yksiköiden*

*lakkauttamisten kanssa. Yksikköjen lakkauttaminen näkyy henkilöstömäärissä, mikäli lasten määrä vähenee. Toimenpiteitä arvioitiin suhteessa varhaiskasvatuslaissa määriteltyihin henkilöstömitoituksiin ja tämä on asiaankuuluva lähtökohta.*

*Konsultit toteavat, että Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen nettokustannukset sekä henkilöstökulut ovat korkeat ja yksiköiden välillä on eroja kustannuksissa. Arviointiprosessin aikana käytiin keskustelua siitä, missä määrin eri yksiköiden tiedot voivat olla vertailukelpoisia. Uusien päiväkotien tilat on lähtökohtaisesti mitoitettu tietyllä määrällä laskennallisia paikkoja (21). Vanhemmissa päiväkodeissa näin ei ole eikä myöskään voida toimintatilojen neliöiden puolesta tarkkaan määritellä, kuin monta lasta tiloihin on laskettu/suunniteltu mahtuvan. Laskennalliset paikat eivät tietenkään toteudu 21:n mukaan, vaan alle 3-vuotiaiden ryhmässä on maksimissaan 12 lasta ja jos ryhmän tuen tai erityisen tuen tarpeisten lasten vuoksi pienennetty, teoreettinen laskelma tietyllä laskenta-ajankohdalla ei ole validi. Kustannuserot eri yksiköiden välillä ovat korkeat, ja tähän voi vaikuttaa alueelliset tekijät. Esimerkiksi vuorohoidon valmius ja lasten pieni määrä kaupungin reuna-alueilla tekevät palvelusta kalliimpaa. Lasten ja henkilöstön suhdeluku voi ajoittain olla todella pieni. Kouvolassa on laajennetut aukioloajat useissa päiväkodeissa, mikä lisää henkilöstötarvetta ja sitä kautta kustannuksia. Jatkossa vuorohoitoa keskitetään Kaunisnurmen päiväkotiin.*

*Varhaiskasvatuksen henkilömitoituksesta voidaan todeta, että lapsimäärän tarkastelua, hoitopaikkojen koordinointia ja palveluohjausta tehdään pitkin toimintavuotta. Varhaiskasvatuksen hakuaika ja esiopetukseen ilmoittautuminen ovat alkuvuodesta, mutta näiden lisäksi hakemuksia voi tulla ympäri vuoden (Varhaiskasvatuslaki § 17). Varhaiskasvatuksen osallistumisastetta on vaikea ennakoida tarkasti, ja perheet hakevat hoitopaikkaa omien tarpeidensa perusteella unohtamatta lapsen oikeutta varhaiskasvatukseen. Lapsiryhmän mitoituksen määrää varhaiskasvatuslaki (35§) ja -asetus. Pääsääntönä on, että alle kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 12 lasta kohti on kolme työntekijää ja yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 21 lasta kohti on kolme työntekijää. Jos ryhmässä on tuen tai erityisen tuen lapsia, voidaan lapsiryhmää pienentää ja henkilöstöä tarvittaessa lisätä. Nämä arvioidaan aina tapaus/ryhmäkohtaisesti. Vuorohoito tai pidennetty aukioloaika vaikuttavat henkilöstömitoitukseen kustannuksia lisäävästi.*

*Yksityisen ja kunnallisten varhaiskasvatuksen palvelutuotanto on konsulttien näkemyksen mukaan nähtävä tasavertaisina palveluina. Yksityisen palvelutuotannon vajaakäyttöön on syytä kiinnittää huomiota ja asiakasohjauksella taata yksityisen palvelutuotannon toimintamahdollisuudet.*

*Yksityinen ja kunnallinen palvelutuotanto nähdään jo nyt Kouvolassa tasavertaisina palveluina. Palveluohjausta yksityisiin päiväkoteihin tehdään jo tällä hetkellä. Yksityinen palvelutuotanto nähdään tärkeänä osana palveluverkkoa. Yksityisillä palveluntuottajilla on oma roolinsa esim. markkinoinnissa ja luonnollisesti laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottajina. Palvelusetelin arvo on korkea, mutta Kouvolassa ei ole kertoimia esim. erityisen tuen lapsille yksityisessä päiväkodissa. Kertoimet ovat käytössä monissa muissa kaupungeissa. Keväällä 2026 päivitetään Kouvolan yksityisten palveluntuottajien sääntökirjaa mm. palvelusetelin arvonmäärityksen frekvenssin osalta. Tällä hetkellä voimassa olevan sääntökirjan mukaan arvon indeksitarkastus tehdään kerran vuodessa, ja joissa se tehdään joka toinen vuosi. Lisäksi alle kolme vuotiaiden korotuksiin tulee muutos.*

*Yksityisen palvelutuotannon tehostaminen on tärkeää mm. yksityisten päiväkotien täyttöasteen nostamisena. Perheille myönnetään palveluseteli, mutta perheet voivat valita toisin eli valitsevat yksityisistä mieluisensa tai sitten palaavat hakijoiksi kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Yksityisen ja oman palvelutuotannon tasapainon säilyttäminen on tärkeää. Joissakin kunnissa palveluseteli myönnetään vasta sitten, kun kunnan omat hoitopaikat ovat täynnä. Kouvolassa tämä ei suurelta osin onnistu, sillä vaikka FCG:n raportin mukaan on tyhjiä hoitopaikkoja yli 400, ne sijaitsevat hajallaan ympäri kaupunkia. Yksityiset päiväkodit ovat erityisen tärkeä vaihtoehto keskustan alueella.*

*Tärkeä rooli varhaiskasvatuksen kustannusten hillitsemisessä on toimenpiteillä sairauspoissaolojen vähentämiseksi mm. korvaavan työn käytöllä ja työhyvinvoinnin parantamisella. Ulkopuolisten sijaisten käyttöä pitää tarkastella kriittisesti ja hyödyntää ensisijaisesti yksikön ja muiden yksiköiden henkilöstöä. Tämä ei tosin aina riitä, sillä mitoituksen mukainen henkilöstö on oltava aina yksikössä paikalla lasten läsnäolon mukaisesti. Loma-aikoina hoitotarve vähenee, jolloin hoitoa keskitetään yhä harvempiin päiväkoteihin henkilöstökustannusten minimoimiseksi.*

*Palveluverkkoratkaisulla pyritään sopeuttamaan Kouvolan varhaiskasvatuspalvelut vähenevään lasten määrään. Palveluverkon kehittämisellä varmistetaan sekä varhaiskasvatuspalveluiden sekä varhaiskasvatusyksikköjen ja toimipisteiden tarpeenmukainen sijainti eri puolissa kaupunkia. Sopeuttamisen lisäksi varhaiskasvatuspalveluja kehitetään jatkuvasti. Vahvoina kehittämisen suuntina ovat luonto- ja ympäristökasvatus, metsäesiopetus, liikuntakasvatus ja taiteen perusopetus. Englanninkielisen varhaiskasvatuksen toteuttamista valmistellaan joko kielikylpy-, kielirikasteinen- tai kielisuihkumallien mukaisesti.*

### Sisäisen tarkastuksen lausunto palveluverkkokokonaisuudesta

Osana kaupunginhallitukselle tehtyä valmistelua on lisäksi kaupungin sisäinen tarkastaja antanut oman lausuntonsa valmistelukokonaisuutta koskien.

Sisäinen tarkastus on osaltaan arvioinut sekä lautakunnan päätöksentekoaineistoa (pitäen sisällään palveluverkkosuunnitelman ja FCG:n loppuraportin) että kaupunginhallituksen päätöksentekoon lautakuntakäsittelyn jälkeen laadittuja FCG:n asiantuntijalausunnon huomioita, talousjohtajan lausunnon huomioita sekä sivistystoimialan kantaa asiantuntijalausuntojen huomioita koskien.

Lausuntonaan kaupungin sisäistä tarkastusta edustava kehittämisspäällikkö toteaa seuraavaa:

*FCG Oy:n laatima varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen loppuraportti on kattava ja laaja. Selvityksestä saa hyvän käsityksen Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkosta, kustannuksista, mitoituksesta sekä muista varhaiskasvatukseen vaikuttavista asioista. Kokonaisarvioinnin perusteella on katsottava, että taustatiedot päätöksentekijöille ovat kattavat ja vastaavat tarpeita.*

*Lausunnoissaan talousjohtaja 9.1.2026 sekä FCG Finnish Consulting Group Oy 9.1.2026 tuovat esiin oleelliset asiat, joihin liittyy myös jatkuvaa seurantaa.*

*Kasvatus- ja opetuslautakunnan 10.12.2025 § 131 pöytäkirjassa todetaan, että lasten määrä vähenee Kouvolassa voimakkaasti seuraavien vuosien aikana. Varhaiskasvatuspaikkoja on jo tällä hetkellä liikaa suhteessa palvelutarpeeseen ja tarpeeseen sovitettu palvelutarjonta tuottaa merkittäviä säästöjä tila- ja henkilöstökuluissa. Onkin olennaista huomioida, ettei kyse ole vain säästöistä, vaan siitä, että kaiken kaupungin toiminnan tulee olla taloudellista ja tuloksellista. Palvelutarjonta tulee siten sopeuttaa vastaamaan tarvetta.*

*Varhaiskasvatuksen palveluverkkoluonnoksen mukaan yksityiset päiväkodit ovat merkittävä osa Kouvolan varhaiskasvatuksen palveluverkkoa ja yksityisen palveluntarjonnan osuus on jatkossa n. 20%. Tähän liittyen on kuitenkin olennaista huomioida myös se, että yksityiset päiväkodit eivät voi toimia vajaakäytöllä. Yksityisten päiväkotien toiminnan tulee olla kannattavaa, jotta ne pysyvät Kouvolassa, mikä on myös otettava huomioon toiminnan järjestämistapojen osalta.*

Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi ja sivistysjohtaja Veikko Niemi ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 , tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi ja sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saadut lisäselvitykset tiedoksi.
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se
  1. hyväksyy varhaiskasvatuksen palveluverkon vuosille 2025-2035 **liitteenä** olevan palveluverkkosuunnitelman mukaisesti.
  2. edellyttää, että toimivaltainen lautakunta tekee yksikkökohtaiset lakkauttamispäätökset palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ja siten hallintopäätökset kaikista tällä valtuustokaudella lakkautettavista yksiköistä toukokuun loppuun mennessä.
  3. merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen palveluihin tehtävät laadulliset kehittämistoimenpiteet: liikunta- ja luontokasvatuksen lisääminen sekä englanninkielisen varhaiskasvatuksen aloittaminen.
3. tarkastaa kaupunginhallituksen pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja sen on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.2.2026 lukien.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas teki seuraavan muutosehdotuksen *"asia palautetaan takaisin valmisteluun"*. Jäsen Esa Niemelä kannatti Laila Uljaksen muutosehdotusta.

Koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu muutosehdotus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus ei ollut asiassa yksimielinen, joten puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotus on JAA ja Uljaksen muutosehdotus on EI. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti äänestystavan ja -järjestyksen.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin viisi (5) JAA-ääntä (Hovi, Kekki, Vainikka, Aikio, Häkkinen) ja kuusi (6) EI-ääntä (Witting, Uljas, Karvonen, Villikka, Niemelä, Porkka). Puheenjohtaja totesi Laila Uljaksen muutosehdotuksen tulleen hyväksytyksi ja asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemelle ja sivistysjohtaja Veikko Niemelle, jotka olivat asiantuntijoina kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Paula Werning palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

- Liite1 Varhaiskasvatuksen palveluverkko\_Kaopla10122025\_kh02022026
- Liite2 Lausunto varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmasta 09012026\_kh02022026
- Liite3 FCGn lausunto Kouvolan varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmasta\_kh02022026
- Liite4 Vetoomus Mäyränkorven päiväkodin puolesta 22.1.2026\_kh02022026
- Liite5 Vetoomus Mäyränkorven päiväkodin puolesta 22.1.2026\_julkinen\_kh02022026
- Liite6 Varhaiskasvatuspäällikön vastaus vetoomukseen Mäyräkorven päiväkodin puolesta 26.1.2026\_kh02022026

#### Oheismateriaali

- Loppuraportti FCG Kouvolan varhaiskasvatus\_Kaopla10122025\_kh02022026
- Varhaiskasvatuksen palveluverkko 2025-2032, päivitetty täyttöasteilla\_kh02022026
- Paikkatilanne Kymintehdas Mäyränkorpi ja Niskala\_kh02022026

**Varhaiskasvatusyksiköiden apulaisjohtajan virkojen perustaminen****181/01.01.00.00/2026****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 22**

**Valmistelija:** Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävää hoitavat tällä hetkellä työsopimussuhteessa olevat varhaiskasvatuksen opettajat. He toimivat virkasuhteessa olevan varhaiskasvatusyksikön johtajan sijaisena tämän estyneenä ollessa. Tällä hetkellä jokaisen vähintään päivän kestävän sijaisuuden osalta joudutaan apulaisjohtajana toimiville varhaiskasvatuksen opettajille tekemään erillinen viranhoitomääräys.

Hallinnollisen työn vähentämiseksi tulisi perustaa varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virka niiden tehtävien osalta, joissa vähintään 70 prosenttia tehtävistä on hallinnollista työtä. Virkojen perustaminen ei lisää henkilöstömäärää eikä palkkakustannuksia.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä apulaisjohtajina toimivia työsopimussuhteisia varhaiskasvatuksen opettajia yhteensä noin 20. Heistä kuusi toimii useamman kuin yhden yksikön apulaisjohtajana.

Varhaiskasvatusyksikön johtajat ovat virkasuhteessa, koska heidän tehtäviinsä kuuluu julkisen vallan käyttöä. Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäviä hoitavat varhaiskasvatuksen opettajat toimivat varhaiskasvatusyksikön johtajien sijaisena näiden estyneenä ollessa. Tämän vuoksi Kouvolan kaupungille tulisi perustaa kyseisiä tehtäviä varten virat.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Kuntalain 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 36 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

### **Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajien virkojen perustaminen**

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkojen perustaminen ei lisää henkilöstön määrää, vaan kyseessä on työsopimussuhteessa hoidettujen tehtävien muuttuminen virkasuhteiksi.

Apulaisjohtajien virkojen perustaminen vähentää hallinnollista byrokratiaa. Tällä hetkellä kaikkiin vähintään päivän kestäviin varhaiskasvatusyksikön johtajan sijaistuksiin tehdään viranhoitomääräykset, jotka varhaiskasvatuspäällikkö hyväksyy. Valmistelun tekee joko yksikön johtaja tai kasvatuksen ja opetuksen toimistosihtööri. Mikäli apulaisjohtajat ovat virkasuhteessa, sijaisuudet hoituvat ilman erillisiä viranhoitomääräyksiä.

Apulaisjohtajan rooli liittyy usein jaetun johtajuuden malliin, jossa johtajuus ei ole yksinomaan päiväkodin johtajalla, vaan vastuuta jaetaan useamman henkilön kesken. Tämä malli tukee työyhteisön hyvinvointia ja varhaiskasvatuksen laatua.

Useissa kunnissa on siirrytty malliin, jossa apulaisjohtajan tehtävä on oma virkansa, ei vain lisävastuu opettajan työn ohella. Tämä tuo selkeyttä työnkuvaan, tarkoituksenmukaiseen työnjakoon yksikön johtajan kanssa, mahdollisuuden keskittyä johtamiseen ja virallisen aseman osana johtamisrakennetta.

Apulaisjohtajan virka toimii samalla strategisena urapolun osana, joka tukee osaamisen kasvua, mahdollistaa siirtymän johtotehtäviin, vahvistaa varhaiskasvatuksen johtamisrakenteita sekä lisää työyhteisön resilienssiä ja laatua. Osaajapulassa keskellä työnhakijat valitsevat yhä useammin työpaikan, jossa johtaminen on jaettua ja tuettua, työkuorma on hallittavissa ja kehitysmahdollisuudet ovat näkyviä.

Virkojen perustamisella ei ole vaikutusta palkkakustannuksiin, sillä apulaisjohtajan tehtävää tekevät varhaiskasvatuksen opettajat on sijoitettu jo tälläkin hetkellä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osion G 14 §:n mukaisesti varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajien palkkaryhmään (450030). Kyseiseen palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustöihin.

Viroiksi esitetään tässä vaiheessa perustettavaksi ne varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät, joiden tehtävistä vähintään 70 prosenttia on hallinnollisia tehtäviä. Näitä työsuhteisia tehtäviä on tällä hetkellä yhteensä 14. Vastaava määrä työsuhteisia varhaiskasvatusyksikön opettajan tehtäviä jätetään täyttämättä.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja toimii päiväkodin johtajan tukena ja jakaa arjen johtamistehtäviä. Hän toimii yksikön/yksiköiden johtajan sijaisena tämän poissa ollessa. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran pääasialliset tehtävät ja kelpoisuusvaatimukset on esitetty viran tehtävänkuvauksessa. Viran tehtävänkuvaus on **liitteenä**.

Apulaisjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 §:n, 30 §:n tai 31 §:n mukainen kelpoisuus.

Asiantuntijana kokouksessa paikalla tarvittaessa vastaamassa kysymyksiin varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi.

Lisätietoja: Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7724, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa yhteensä 14 varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkaa 1.3.2026 alkaen.
2. todeta, että virkojen kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 §:n, 30 §:n tai 31 §:n mukainen kelpoisuus.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

#### **Liitteet**

Liite7 Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran tehtävänkuvaus\_kh02022026

**Työnvälitysasiantuntijoiden virkojen perustaminen****179/01.01.00.00/2026****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 23**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Henkilöasiakkaan työnvälityspalvelujen henkilöstöresursseja tulee vahvistaa lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi. Tämä vaatii sekä sisäisiä siirtoja että uusia rekrytointeja.

Työllisyys- ja yrityspalveluihin esitetään yhteensä seitsemän työnvälitysasiantuntijan viran perustamista 1.3.2026 alkaen. Sisäisten siirtojen seurauksena vapautuvat virat/tehtävät voidaan jättää täyttämättä.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa. Kouvolan kaupungille siirtyi vuoden 2025 alussa liikkeenluovutuksella yhteensä 74 vakinaista viranhaltijaa ja yksi määräaikainen. Asiantuntijaresursointi pieneni merkittävästi siinä vaiheessa, kun palvelut siirtyivät valtiolta Kouvolan kaupungille. Tämä johtui osin pienentyneestä toimintabudjetista.

Toiminnan siirtymisen jälkeen on käynyt ilmi, että henkilöasiakkaan työnvälityspalvelujen henkilöstöresursseja tulee vahvistaa nykyisestä lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Tämä vaatii sekä sisäisiä siirtoja palvelun sisällä että uusia rekrytointeja. Tehtävien hoitamiseksi on tarpeen perustaa yhteensä seitsemän uutta työnvälitysasiantuntijan virkaa. Sisäisten siirtojen seurauksena vapautuvat virat/tehtävät voidaan jättää täyttämättä.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Kuntalain 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 36 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

### **Työnvälitysasiantuntijoiden virkojen perustaminen**

Työnvälitysasiantuntijan virkoja tulee perustaa lisää lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Tarve johtuu useista eri seikoista. Taustalla on lakisääteisten määräaikojen ylitykset. Alkupalveluiden asiakasjonot ovat ruuhkautuneet. Valvovien viranomaisen selvityspyyntöihin lakisääteisistä määräajoista tehtiin toimenpidesuunnitelma, jonka toteuttaminen vaatii resursseja. Työnvälitysasiantuntijoiden kuormitus on suurta useissa tiimeissä. Työnvälitysasiantuntijoilla on tällä hetkellä Kouvolassa yhdet valtakunnan suurimmista asiakassalkuista. Toimeentulotukilain uudistuksella tulee olemaan myös merkittävä vaikutus asiakasmääriin.

Toimeentulotukilain uudistus 1.2.2026 alkaen kiristää toimeentulotuen ehtoja ja lisää velvoittavuutta. Perusosaa alennetaan, jos ensisijaisia etuuksia ei haeta tai ei ilmoittauduta kokoaikatyönhakijaksi, ja työttömyysturvan sanktiot heijastuvat suoraan toimeentulotukeen. Perusosia leikataan yleisesti ja ansiotulovähennys poistuu yli 18-vuotialta. Tämä lisää erityisesti nuorten toimeentulotuen kuntaosuutta. Kotitalouksien talous kiristyy, mikä kasvattaa ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen tarvetta sekä painetta kaupungin ja järjestöjen palveluihin. Talous- ja asumiskriisien riskit kasvavat, mikä voi nostaa kaupungin kustannuksia, mutta samalla osa asiakkaista voi siirtyä nopeammin työllisyyspalvelujen piiriin.

Työllisyys- ja yrityspalveluihin arvioidaan tulevan noin 600–1100 (todennäköisesti noin 800) uutta asiakasta, mikä on yli 15 %:n lisäys työttömien työnhakijoiden määrään. Lisäys kohdistuu erityisesti aulaan ja alkupalveluihin, jonkin verran myös monialaiseen työllistämiseen ja toimialatiimeihin. Äkillinen kasvu ja uuden asiakaskunnan ohjaustarve edellyttävät arviolta 3 htv:n lisärekrytointia, sillä pelkkä resurssien sisäinen siirtely ei riitä. Kaikkia uusia asiakkaita ei voida tosiasiallisesti tukea työllistymään TY-palvelujen keinoin.

Suurimmat vaikuttamismahdollisuudet ovat kahdessa ryhmässä:

- opiskelijat, jotka eivät saa opintotukea
- perheelliset osa-aikatyötä tekevät, joilla ei aiemmin ole ollut oikeutta työttömyysturvaan.

Näissä ryhmissä työmarkkinavalmiudet ovat paremmat ja työllistymisen polut realistisia, joten palveluja kannattaa kohdentaa erityisesti heihin. Viranomaisprosessit täytyy hoitaa kuitenkin koko asiakaskunnalle.

Työnvälitysasiantuntijan virkojen pääasialliset tehtävät ja kelpoisuusvaatimukset on esitetty virkojen tehtäväkuvauksissa. Virkojen tehtäväkuvaukset ovat **liitteenä**.

Työnvälitysasiantuntijan viroista kolme sijoittuu aluksi toimialatiimeihin ja neljä alkupalveluihin.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Virkoihin noudatetaan kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa yhteensä seitsemän (7) työnvälitysasiantuntijan virkaa 1.3.2026 alkaen.
2. että virkojen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Liitteet**

Liite8 Työnvälitysasiantuntijan viran tehtäväkuvaus\_kh02022026

Liite9 Työnvälitysasiantuntijan (alkupalvelut) viran tehtäväkuvaus\_kh02022026

**Kunnan peruspalveluiden valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus sekä päätös kotikuntakorvauksista 2026****11345/02.05.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 24**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Valtiovarainministeriö päättää vuosittain kunnille myönnettävän peruspalvelujen valtionosuuskokonaisuuden, joka käsittää peruspalvelujen valtionosuudet, veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset sekä kotikuntakorvauksen perusosan. Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää vuosittain opetus- ja kulttuuritoimen varten käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden.

Vuoden 2026 valtionosuudet Kouvolan kaupungille ovat päätösten mukaan yhteensä 4,5 miljoonaa euroa.

Talouspalvelut on tarkistanut valtionosuuspäätökset ja niiden laskentaperusteet ja todennut, ettei valtiovarainministeriön peruspalvelujen valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten osalta oikaisuvaatimuksiin ole aihetta. Opetus- ja kulttuuriministeriön opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksia koskevaan valtionosuuspäätökseen tullaan hakemaan oikaisua. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuksia varten kaupungit ilmoittavat tiedot KOSKI-järjestelmän kautta vuosittain tammi- ja syyskuussa. Kouvolan kaupungin ilmoituksessa syyskuussa 2025 on ilmoitettu virheellisesti KOSKI-raportoinnissa yksi oppilas liikaa kohtaan 'esiopetuksen pidennetty oppivelvollisuus, erityinen tuki ja muu kuin vaikeasti vammaisen'.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaan valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä korvauksen veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksistä. Valtiovarainministeriö on päättänyt 18.12.2025 peruspalvelujen valtionosuudesta, veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain (1705/2009) mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö on

päättänyt 18.12.2025 opetus- ja kulttuuritointa varten  
käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2026.

Kuntalain 7. luvun 39 §:n 1. momentin mukaan kaupunginhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) 65 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupungin rahatoimesta sekä lisäksi hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäsenisille toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) 156 §:n mukaan valtionosuuksiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta toimialajohtaja.

### **Peruspalvelujen valtionosuus**

Vuoden 2026 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta (1357/2025), jonka eduskunta hyväksyi 22.12.2025.

Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon kustannusjaon tarkistus, vuonna 2026 tulevien uusien ja laajenevien tehtävien vaikutus kustannuksiin sekä pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukainen peruspalvelujen valtionosuuden indeksikorotus. Kuntien valtionosuusprosentti laskennallisista kustannuksista on 25,72 ja kuntien omarahoitusosuus on 74,28 prosenttia. Lisäksi peruspalvelujen valtionosuudesta tehdään 64 miljoonaa euroa määräaikainen vähennys vuosina 2025–2027. Vuonna 2026 vähennys on 11,42 euroa asukasta kohden. Vuonna 2026 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vähennetään 3,89 euroa asukasta kohden valtiontalouden säästötoimenpiteenä.

### **Veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset**

Varainhoitovuodesta 2010 lähtien toteutetuista veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Ennen vuotta 2023 toteutetuista veroperustemuutoksista johtuvasta 1 momentissa tarkoitetusta korvauksesta vähennetään vuonna 2023 kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden tehtävien kustannuksia vastaavana osuutena 70 prosenttia.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

### Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuksien määräytymisperusteissa tuli vuodelle 2026 kolme lainsäädäntömuutosta: oppimisen tuen uudistus, pienten lukioiden rahoitusuudistus ja aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoitusleikkaus. Oppimisen tuen uudistus toteutuu valtiovarainministeriön valtionosuuden kautta. Uudistus vaikuttaa kuitenkin myös opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuksien kautta tulevaan erityisen tuen rahoitukseen. Lakimuutokset tältä osin tulevat voimaan vasta 1.8.2026.

Merkittävimmät muutokset kohdistuvat perusopetuksessa pidennettyyn oppivelvollisuuteen vaikeasti vammaisten ja muiden kuin vaikeasti vammaisten osalta, valmistavaan opetukseen sekä nuorten lukiokoulutukseen. Kaupungilta perittävä omarahoitusosuus lukiokoulutukseen on 107,84 euroa/asukas (102,48 euroa/asukas vuonna 2025) ja ammatilliseen koulutukseen on 200,00 euroa/asukas (196,45 euroa/asukas vuonna 2025). Yhteensä omarahoitusosuudet Kouvolan osalta lukio- ja ammatilliseen koulutukseen kasvoi 0,6 milj. euroa huolimatta siitä, että asukasmäärä pienenee.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tekemää päätöstä lukiokoulutuksen rahoituksesta tarkistetaan loppuvuodesta toteutuneiden opiskelijamäärien mukaisesti. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa päätöksen lukiokoulutuksen kunnan omarahoitusosuudesta varainhoitovuoden opiskelijamäärien mukaiseksi. Päätökset muuttavat valtionosuuksia ja lopullinen päätös vuoden 2026 valtionosuuksista saadaan vuoden lopussa.

Aiemmin tekstissä mainittu korjaus KOSKI-raportointiin tullaan tekemään yhden oppilaan osalta kohtaan 'esiopetuksen pidennetty oppivelvollisuus, erityinen tuki ja muu kuin vaikeasti vammaisen koulutusmuotoon'. Korjauksella on vaikutusta opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuteen. Arvio korjauksen valtionosuuksia vähentävästä vaikutuksesta on vuositasolla 25 000 euroa.

### Valtionosuudet yhteensä

Alla olevassa taulukossa on esitetty valtionosuuksien määrät vuodelta 2025 sekä vuoden 2026 päätökset verrattuna talousarvioon 2026.

| Valtionosuudet, euroa                        | TP 2025     | TA 2026     | Päätös 2026 | Erotus,<br>Päätös-TA |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| Peruspalvelujen valtionosuus                 | -13 543 487 | -12 233 000 | -11 517 908 | 715 092              |
| Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus | 13 678 308  | 14 572 000  | 14 599 622  | 27 622               |
| Veromenetysten korvaus                       | 7 332 324   | 7 907 000   | 7 099 678   | -807 322             |
| Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus      | -5 802 860  | -6 446 000  | -5 638 622  | 807 378              |

---

|                         |           |           |           |         |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Valtionosuudet yhteensä | 1 664 285 | 3 800 000 | 4 542 770 | 742 770 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|

---

### Kotikuntakorvaukset

Valtiovarainministeriö on päättänyt 18.12.2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla päättänyt, että vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8 833,75 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12 ja 13–15-vuotiaille. Päätöksen mukaan Kouvola kaupungin kotikuntakorvaustulot ovat 1 369 408 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1 602 619 euroa.

Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026, päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 sekä opetus- ja kulttuuriministeriön päätös käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta 2026 ovat **liitteinä**.

Talousohjelmat on tarkistanut valtionosuuspäätökset ja niiden laskentaperusteet ja todennut, ettei oikaisuvaatimuksiin ole aihetta muutoin kuin edellä mainitun opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuden osalta.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja ja laskentapäällikkö Katri Kemppi, puh. 020 615 7801, katri.kemppi(at)kouvola.fi

### Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä valtiovarainministeriön peruspalvelujen valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten valtionosuuspäätökset tiedoksi sekä tyytyä kyseisiin päätöksiin.
2. hyväksyä, että kaupunki hakee opetus- ja kulttuuriministeriön käyttökustannuksiin myönnettyyn valtionosuuteen oikaisua, koska KOSKI-raportoinnissa kohdassa 'esiopetuksen pidennetty oppivelvollisuus, erityinen tuki ja muu kuin vaikeasti vammaisen koulutusmuotoon ilmoitettu yksi oppilas liikaa'.

### Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

- Liite10 Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 2026\_Kh02022026
- Liite11 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2026\_Kh02022026
- Liite12 OKM päätös käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta 2026\_Kh02022026

**Hallintosäännön päivittäminen ja hyväksyminen voimaan 1.3.2026 alkaen****182/00.01.01.00/2026****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 25**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
  - a. toimielimistä ja johtamisesta;
  - b. kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
  - c. henkilöstöorganisaatiosta;
  - d. taloudenhoidosta;
  - e. hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
  - f. sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
  - a. toimivallan siirtämisestä;
  - b. toimielinten kokoontumisesta;
  - c. varajäsenten kutsumisesta
  - d. toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
  - e. kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
  - f. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
  - g. muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
  - h. toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen

päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;

- i. esittelystä;
- j. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k. asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l. tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m. asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n. 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o. viestinnän periaatteista;
- p. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3. valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a. valtuuston kokousmenettelystä;
- b. varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c. valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d. valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e. kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f. valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin nykyinen hallintosääntö 1.1.2025 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 (§ 78). Esityksenä on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen alla esitetysti kokouksessaan 9.2.2026.

Perusteet päivitykselle: Arviointipäällikön virka on päätetty lakkauttaa 1.2.2026 alkaen, ja samasta ajankohdasta arviointipäällikön tehtävät ovat siirtyneet turvallisuuspäällikön viran tehtäväkuvaan tietyiltä osin (Kh 15.12.2025 § 315). Siksi on tarpeen päivittää myös kaupungin hallintosääntöä vastaamaan muutosta. Päivitystarve koskee erityisesti hallintosäännön määräyksiä tarkastuslautakunnan esittelijän tehtävien osalta, jotta tarkastuslautakunnan toiminta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nyt kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätöksentekoon tuotava hallintosääntöesitys ja sen päivitystarve koskee siten vain edellä kuvatun viran lakkauttamisesta johtuvia muutostarpeita.

Samalla todetaan, että laajempi hallintosääntöpäivitys on tavoitteena tuoda päätöksentekoon kevään 2026 aikana ja sen valmistelussa huomioidaan sekä kaupungin toimialat että valtuustoryhmit.

### **Asian valmistelun tausta ja perusteet hallintosääntöön ehdotettaville muutoksille**

Kouvolan kaupungin hallintosääntöä päivitetään suunnitelman mukaisesti vielä laajemmin kevään 2026 aikana siten, että päivityksessä huomioidaan mahdollisista lainsäädäntömuutoksista syntyvät päivitystarpeet sekä operatiivisen toiminnan mukaiset päivitystarpeet. Lisäksi hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin, kun hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä ja korjauksia.

Kuitenkin tässä vaiheessa jo alkuvuonna 2026 on tarpeen tehdä keskeiset tarkastuslautakunnan toimintaan vaikuttavat päivitykset hallintosääntöön, siltä osin kuin ne koskevat kaupunginhallituksen päätöksellä 15.12.2025 § 315 lakkautettua arviointipäällikön virkaa tai siihen kuuluneita vastuita.

Koska arviointipäällikön virka on päätetty lakkauttaa 1.2.2026 alkaen ja samasta ajankohdasta arviointipäällikön tehtävät ovat siirtyneet turvallisuuspäällikön viran tehtävänkuvaan tietyiltä osin (Kh 15.12.2025 § 315), on tarpeen päivittää myös kaupungin hallintosääntöä tältä osin. Päivitystarve koskee erityisesti hallintosäännön määräyksiä tarkastuslautakunnan esittelijän tehtävien osalta, jotta tarkastuslautakunnan toiminta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Lisäksi esitetään poistettaviksi lakkautetun viran nimike (arviointipäällikkö) tarvittavista hallintosäännön kohdista.

Muutokset on kuvattu alla eritellysti hallintosääntökohdittain.

Esityksenä on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 9.2.2026.

Nyt kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätöksentekoon tuotava hallintosääntöesitys ja sen päivitystarve koskee siten vain edellä kuvatun viran lakkauttamisesta johtuvia muutostarpeita. Laajempi hallintosääntöpäivitys on tavoitteena tuoda päätöksentekoon edellä kuvatusti kevään 2026 aikana sekä kaupungin toimialoja että valtuustoryhmiä valmisteluun osallistaen.

Hallintosäännön päivityksestä ei aiheudu suoraan kustannusvaikutuksia kaupungille.

## Muutokset hallintosääntöön

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.3.2026 alkaen seuraavilta osin:

### Luku 2 Toimielinorganisaatio:

- Luonnoksen 8 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnasta. Luonnoksen tekstikappaleen viimeinen lause ehdotetaan päivitettäväksi muotoon *"Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii turvallisuuspäällikkö tai tämän sijaiseksi määrätty"*. Peruste: Kaupunginhallituksen päätöksessä 15.12.2025 § 315 on todettu, että 1.2.2026 alkaen perustettuun turvallisuuspäällikön viran tehtäviin kuuluu valmistella asioita tarkastuslautakunnalle sekä toimia lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä.

- Luonnoksen 15.4 §:ssä säädetään arviointi- ja tarkastuspalveluista. Luonnoksen 15.4 §:stä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tekstistä poistetaan virke *"Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimii arviointipäällikön esihenkilönä"* ja tilalle lisätään teksti: *"Ulkoisen valvonnan osalta tarkastuslautakunnan esittelijän tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen seurannasta vastaa tarkastuslautakunta."*

### Luku 6 Toimivalta henkilöstöasioissa:

- Luonnoksen 40 §:ssä säädetään henkilöstövalinnoista. Luonnoksen 40 §:n kohtaa ehdotetaan päivitettäväksi siten, että tekstistä poistetaan arviointipäällikköä koskevat kohdat *"ja arviointipäällikön"* sekä 40.1 että 40.4 §:ssä. Peruste: Koska virka on lakkautettu, määräys on tarpeeton.

- Luonnoksen 48 §:ssä säädetään virantoimituksesta pidättämisestä. Luonnoksen 48 §:n kohtaa ehdotetaan päivitettäväksi siten, että 48.2 §:n toinen virke poistetaan *"Arviointipäällikön väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja."*

Lisäksi turvallisuuspäällikön sekä muiden kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevien osalta on tarpeellista päivittää asiakohtaa samalla vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta ja esitetään 48.2 §:n päivitystä siten kursivilla kirjoitetun osalta seuraavasti: *"[Toimialajohtajien] ja muun suorassa kaupunginjohtajan alaisuudessa työskentelevän henkilöstön osalta [väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja]"*. Peruste: Päivitetään vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta.

- Luonnoksen 54 §:ssä säädetään muista henkilöstöasioista. Luonnoksen kohtaa 54 § ehdotetaan päivitettäväksi siten, että tekstistä poistetaan arviointipäällikköä koskevat kohdat *"arviointipäällikön osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja"*.

Lisäksi turvallisuuspäällikön sekä muiden kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevien osalta on tarpeellista päivittää asiakohdan samalla vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta ja esitetään päivitystä seuraavasti 54.2 § kohtaan "[...] toimialajohtajien ja muun suorassa kaupunginjohtajan alaisuudessa työskentelevän henkilöstön osalta kaupunginjohtaja." ]". Peruste: Päivitetään vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.1.2025 on **oheismateriaalina**.

Hallintosääntömuutostarpeesta arviointipäällikön virkaa koskevien muutosten sekä myöhemmin tehtävän laajemman päivityksen osalta on toimitettu tieto valtuustoryhmille etukäteen ennen asian päätöksentekoon saattamista.

Hallintosäännön luonnos 1.3.2026 alkaen on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kouvolan kaupungin hallintosäännön, ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2026 alkaen.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.2.2026 lukien.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

#### **Liitteet**

Liite13 Kouvolan kaupungin hallintosääntö, voimaantulo 1.3.2026 LUONNOS\_kh02022026

#### **Oheismateriaali**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025, hyväksytty KV11112024\_kh02022026

**Toimitilajohtajan viran haettavaksi julistaminen****93/01.01.01.01/2026****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 26**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Toimitilajohtajan virka on vapautumassa 28.2.2026 alkaen nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua virkasuhteestaan. Toimitilajohtajan tehtävä on ensiarvoisen tärkeä kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnan, ylläpidon ja rakennuttamisen näkökulmasta, joten virka on tarpeen täyttää.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Toimitilajohtaja on johtavassa asemassa, joten hallintosäännön 40 §:n perusteella toimitilajohtajan valinnasta päättää kaupunginhallitus.

Toimitilajohtaja on elinvoimapalveluissa palvelun (tilapalvelut) johtaja, joten viran kelpoisuusvaatimus on määritelty hallintosäännön 38 §:ssä.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan elinvoimapalvelujen palvelujen johtajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

**Toimitilajohtajan haettavaksi julistaminen**

Toimitilajohtajan virka on vapautumassa 28.2.2026 alkaen Katja Aholan irtisanouduttua toimitilajohtajan virkasuhteestaan.

Toimitilajohtaja johtaa tilapalveluita, joka huolehtii kaupungin hallinnassa olevan toimitilavarallisuuden suunnitelmallisesta kehittämisestä ja hoidosta elinkaariajattelun pohjalta. Tilapalvelut hoitaa keskitetysti em. toimitilojen välivuokrauksen sekä toimii koko kaupunkikonsernin kiinteistöasioiden asiantuntijana. Tilapalvelut vastaa kaupungin investointi- ja perusparannusohjelmiin sisältyvien

talonrakennuskohteiden rakennuttamisesta. Toimitilajohtaja valmistelee asiat kaupunginhallituksen sekä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Toimitilajohtajan keskeisiä tehtäviä on vastata elinvoimapalvelujen tilapalvelujen johtamisesta, rakennuttamisesta, projektijohtamisesta, kiinteistöjen yllä- ja kunnossapidon johtamisesta sekä osallistua omalta osaltaan kaupungin kärkihankkeiden toteuttamiseen. Kaupungin kiinteistökanta on tällä hetkellä noin 400 kiinteistöä ja lähes 460.000 k-m<sup>2</sup>. Tilapalveluissa on henkilöstöä yhteensä 25.

Toimitilajohtajan virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi) ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [paivi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:paivi.karhu(at)kouvola.fi).

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää julistaa haettavaksi toimitilajohtajan viran.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Rakennuttajapäällikön määräaikaisuuden jatkaminen, viranhaltijan valinta määräajaksi****96/01.01.01.02/2026****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 27**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Minna Kortesmaa on toimitilajohtajan päätöksellä 12.01.2024 § 1/2024 valittu määräaikaiseen rakennuttajapäällikön virkaan (KVL-10-39-23). Virka oli julkisesti haussa. Määräaikainen virka päättyy 31.12.2026. Määräaikaisuuden perusteena oli talonrakentamisen investointimäärän poikkeuksellisen korkea taso lähivuosien aikana.

Koska investointimäärä jatkuu poikkeuksellisen korkealla tasolla aina vuoden 2028 loppupuolelle asti, on tarkoituksenmukaista jatkaa määräaikaista rakennuttajapäällikön virkaa 31.12.2028 asti.

**Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Minna Kortesmaa on toimitilajohtajan päätöksellä 12.01.2024 § 1/2024 valittu määräaikaiseen rakennuttajapäällikön virkaan (KVL-10-39-23). Virka oli tuolloin julkisesti haussa ja määräaikana virkaa haki 17 henkilöä. Määräaikainen virka päättyy 31.12.2026.

Määräaikaisuuden perusteena oli talonrakentamisen investointimäärän poikkeuksellisen korkea taso lähivuosien aikana.

Koska investointimäärä jatkuu poikkeuksellisen korkealla tasolla aina vuoden 2028 loppupuolelle asti, on tarkoituksenmukaista jatkaa Minna Kortesmaan määräaikaista rakennuttajapäällikön virkaa 31.12.2028 asti. Rakennuttajapäällikön merkittävin hanke, Marjoniemen yhtenäiskoulu, arvo n. 40 miljoonaa euroa, otetaan käyttöön tämänhetkisen tiedon mukaan elokuussa 2028.

Hallintosäännön 40.2 § mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön. Toimialajohtaja voi kuitenkin valita hallintosäännön mukaisesti määräaikaisen viranhaltijan enintään vuodeksi niissä tilanteissa, joissa valinta kuuluu kaupunginhallitukselle. Koska kyseessä rakennuttajapäällikön viran osalta on kuitenkin yli vuoden määräaikaisuus johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta, päätösvalta kuuluu kaupunginhallitukselle.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää jatkaa määräaikaisen rakennuttajapäällikön virkaa 31.12.2028 asti, koska talonrakentamisen investointimäärä jatkuu poikkeuksellisen korkealla tasolla.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

**Itseoikaisu kaupunginhallituksen päätökseen 19.1.2026 § 10 Konsulttien valinta koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultteja vuodelle 2026 + 1 mahdollinen optiovuosi**

**11077/02.08.00/2025**

**Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 10**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 6159333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa tavara- ja palveluhankintoja koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt tavara- ja palveluhankintoihin liittyvistä toimivaltarajoista.

Hankintayksikkö on kilpailuttanut talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultit EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy hankintapäätöksen esityksen mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo mahdolliset optiovuodet mukaan lukien on noin 3 M€ (alv. 0%). Kouvola kaupungilla tämän kilpailutuksen puitesopimuksia käyttää lähtökohtaisesti Kouvola Tilapalvelut, mutta myös muut kaupungin yksiköt voivat hyödyntää puitesopimuksia.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa tavara- ja palveluhankintoja koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt tavara- ja palveluhankintoihin liittyvistä toimivaltarajoista.

Edelliset puitesopimukset päättyivät vuoden 2025 lopussa. Hankintayksikkö on valmistellut talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien kilpailutuksen yhteistyössä tilapalveluiden kanssa kaupunginhallituksen 24.11.2025 (§ 293) hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

### Hankintaprosessin eteneminen

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen liitteineen 26.11.2025 HILMA-palvelussa, TED tietokannassa sekä sähköisessä tarjouspalvelussa.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä ja se on kilpailutettu EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa 30.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Puitesopimusjärjestelyyn valitaan tarjouspyynnön mukaisesti mukaan kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat.

Tarjousten avaus tapahtui 30.12.2025 alkaen klo 12.35. Määräaikaan mennessä saatiin 70 tarjousta.

Tarjouspyynnössä on ollut vaatimus: "Perättäisten SKOL-luokkien hinnat eivät voi erota toisistaan enempää kuin 40 %". Tämä ehto ei ole toteutunut seuraavissa tarjouksissa ja tarjoukset osa-alueittain hylätään tarjouspyynnön vastaisina:

#### *Osa-alue: Pää- ja arkkitehtisuunnittelu*

Ark-byroo Oy (1481831-3)  
Arkkitehdit Rudanko Kankkunen Oy (2353455-8)  
Arkkitehtitoimisto Erat Oy (0934125-8)  
ILO arkkitehdit Oy (3009945-1)  
ONE Architects Oy (0979166-2)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)

#### *Osa-alue: Rakennesuunnittelu*

RI-Plan Oy (2901084-3)

#### *Osa-alue: LVI-suunnittelu*

IdeaStructura Talotekniikka Oy (2424612-8)

#### *Osa-alue: Palotekninen suunnittelu*

Arkkitehti ja kynä oy (2896107-3)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)

#### *Osa-alue: Sähkösuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

#### *Osa-alue: Pihasuunnittelu*

Maisemasuunnittelu Harju-Soini Oy (0816618-7)

*Osa-alue: Tietomallikoordinointi*

Ark-byroo Oy (1481831-3)

ONE Architects Oy (0979166-2)

Muut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Kaikkien tarjoajien osalta on tarkistettu, että heillä on riittävä kokemus ja osaaminen tarjoamiinsa osa-alueihin.

Tarjoajien tilaajavastuutiedot on tarkistettu vastuugroup.fi –palvelusta. Hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen sopimusten allekirjoitusta. Sopimukset tehdään osa-alueittain hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Osa-alueille valitaan kumppani seuraavasti:

*Akustiikkasuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Akukon Oy (0983772-0)

Promethor Oy (0996539-4)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

Sitowise Oy (2335445-0)

*Elinkaarisuunnittelu*

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (0794541-0)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Granlund Oy (1704694-5)

Hepacon Oy (0787141-5)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)

Sitowise Oy (2335445-0)

Sustera Oy (0905045-0)

Sweco Finland Oy (2661738-3)

WSP Finland Oy (0875416-5)

*LVI -suunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Enertwins Oy (3521324-1)

Esmitek Oy (2797179-8)

Etteplan Finland Oy (1538517-7)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)

Granlund Oy (1704694-5)

Hepacon Oy (0787141-5)

Insinööritoimisto Eetta Oy (FI34227529)

Niemi Energy Oy (FI09181637)

Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy (2740281-9)

*Palotekninen suunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)

*Pihasuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Aino Landscaping Oy (2904872-9)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Pihamaina Oy (3424139-8)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)

*Pää- ja arkkitehtisuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara (2449994-2)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)  
Arkkitehtitoimisto ALA Oy (1951598-7)  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)  
Arkkitehtitoimisto Art Michael Oy (1739749-7)  
Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy (0919673-2)  
Arkkitehtitoimisto Jussi Tervaoja Oy (0666701-7)  
Arkkitehtitoimisto Karin Krokfors Oy (1030707-3)  
Arkkitehtitoimisto Käppi Oy (0161462-9)  
Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy (0713443-1)  
Arkkitehtitoimisto Rosberg Ikävalko Oy (0148724-4)  
Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy (3328295-6)  
Arkkitehtuuri- ja suunnittelu ARKHALTIA Oy (2304667-7)

Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)  
Avarrus Arkkitehdit Oy (2172875-4)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Luovaus Arkkitehdit Oy (1623089-8)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)  
Saatsi Arkkitehdit Oy (0653704-4)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Vann Arkkitehdit Oy ()  
VERSTAS Arkkitehdit Oy (2027429-5)  
WSP Finland Oy (0875416-5)

#### *Rakennesuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Ideastrutura Oy (2424612-8)  
Insinööritoimisto Mäkeläinen Oy (2629134-4)  
INTEC Structures Oy (3464671-5)  
Kymen Rakennesuunnittelu Oy (0206760-4)  
Nodetec Oy (2823812-5)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Renovatek Oy (2654499-7)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Suomen Rakennuttajatalo Oy (3502659-3)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Takoi Rakennesuunnittelu Oy (2796047-4)  
WSP Finland Oy (0875416-5)

#### *Sähkösuunnittelu*

AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Esmitek Oy (2797179-8)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Hepacon Oy (0787141-5)  
Insinööritoimisto Stacon Oy (0912501-0)  
Karawatski Oy (0738265-4)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)

Planproof Oy (FI28669312)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Tatekon Oy (1839462-6)  
Thelec Oy (FI17803213)

#### *Tietomallikoordinointi*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)  
ArvoBIM Oy (3432362-5)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Gravicon Oy (0807661-6)  
INTEC Structures Oy (3464671-5)  
QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Tietoa Finland Oy (1622220-6)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä puitesopimukset hankittavaksi selostuksessa mainituilla tavoilla vuodelle 2026 sisältäen 1 optiovuoden:

#### *Akustiikkasuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Akukon Oy (0983772-0)  
Promethor Oy (0996539-4)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Sitowise Oy (2335445-0)

#### *Elinkaarisuunnittelu*

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (0794541-0)  
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Hepacon Oy (0787141-5)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
WSP Finland Oy (0875416-5)

*LVIA -suunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Enertwins Oy (3521324-1)  
Esmitek Oy (2797179-8)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Hepacon Oy (0787141-5)  
Insinööritoimisto Eetta Oy (FI34227529)  
Niemi Energy Oy (FI09181637)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy (2740281-9)

*Palotekninen suunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)

*Pihasuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Aino Landscaping Oy (2904872-9)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)

Granlund Oy (1704694-5)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Pihamaina Oy (3424139-8)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)

*Pää- ja arkkitehtisuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara (2449994-2)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)  
Arkkitehtitoimisto ALA Oy (1951598-7)  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)  
Arkkitehtitoimisto Art Michael Oy (1739749-7)  
Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy (0919673-2)  
Arkkitehtitoimisto Jussi Tervaoja Oy (0666701-7)  
Arkkitehtitoimisto Karin Krokfors Oy (1030707-3)  
Arkkitehtitoimisto Käppi Oy (0161462-9)  
Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy (0713443-1)  
Arkkitehtitoimisto Rosberg Ikävalko Oy (0148724-4)  
Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy (3328295-6)  
Arkkitehtuuri Oy ARKHALTIA Oy (2304667-7)  
Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)  
Avarrus Arkkitehdit Oy (2172875-4)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Luovaus Arkkitehdit Oy (1623089-8)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)  
Saatsi Arkkitehdit Oy (0653704-4)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Vann Arkkitehdit Oy ()  
VERSTAS Arkkitehdit Oy (2027429-5)  
WSP Finland Oy (0875416-5)

*Rakennesuunnittelu*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Ideastrutura Oy (2424612-8)  
Insinööritoimisto Mäkeläinen Oy (2629134-4)

INTEC Structures Oy (3464671-5)  
Kymen Rakennesuunnittelu Oy (0206760-4)  
Nodetec Oy (2823812-5)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Renovatek Oy (2654499-7)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Suomen Rakennuttajatalo Oy (3502659-3)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Takoi Rakennesuunnittelu Oy (2796047-4)  
WSP Finland Oy (0875416-5)

#### *Sähkösuunnittelu*

AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Esmitek Oy (2797179-8)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Hepacon Oy (0787141-5)  
Insinööritoimisto Stacon Oy (0912501-0)  
Karawatski Oy (0738265-4)  
Oy Insinööri Studio (0811750-2)  
Planproof Oy (FI28669312)  
Ramboll Finland Oy (0101197-5)  
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sustera Oy (0905045-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Tatekon Oy (1839462-6)  
Thelec Oy (FI17803213)

#### *Tietomallikoordinointi*

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)  
AFRY Finland Oy (0625905-6)  
Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)  
Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)  
ArvoBIM Oy (3432362-5)  
Etteplan Finland Oy (1538517-7)  
Granlund Oy (1704694-5)  
Gravicon Oy (0807661-6)  
INTEC Structures Oy (3464671-5)  
QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)  
Sitowise Oy (2335445-0)  
Sweco Finland Oy (2661738-3)  
Tietoa Finland Oy (1622220-6)

2. todeta, että hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen sopimusten allekirjoitusta. Sopimukset tehdään osa-alueittain hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.1.2026 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 28**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi hankintapäätöksen 19.1.2026 §10 itseoikaisua koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien valintaa.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kaupunginhallitus on 19.1.2026 §10 päätöksellään valinnut talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskumppanit. Hankintapäätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että esityslistassa ollut tarjoajien luettelo on ollut puutteellinen.

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

1. päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
2. päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
3. päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
4. asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Hallintolain 8 luvun 52 §:n 1 momentin mukaisesti viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

### **Päätettävän asian selostus ja perustelut ratkaisulle**

Puitesopimusjärjestelyyn valitaan tarjouspyynnön mukaisesti mukaan kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat. Esityslistan tekstistä on jäänyt virheellisesti puuttumaan osa-alueesta Tietomallikoordinointi tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit. Tarjoaja: Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy (3328295-6).

Tarjoajan tilaajavastuutiedot on tarkistettu vastuugroup.fi –palvelusta. Hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen sopimusten allekirjoitusta. Sopimukset tehdään osa-alueittain hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä hankintapäätöksen 19.1.2026 §10 oikaisun siten, että päättää hyväksyä puitesopimuksen hankittavaksi selostuksessa mainituilla tavoilla vuodelle 2026 sisältäen 1 optiovuoden osa-alueeseen Tietomallikoordinointi Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy:n (3328295-6).

Muilta osin aiempi päätös pysyy ennallaan.

2. todeta, että hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen sopimusten allekirjoitusta. Sopimukset tehdään osa-alueittain hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.2.2026 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Itseoikaisu kaupunginhallituksen päätökseen 19.1.2026 § 8 Urakoitsijoiden valinta koskien Kouvolan kaupungin rakennusteknisiä ja taloteknisiä tunteja vuodelle 2026****11078/02.08.00/2025****Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 8**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa rakennusurakoita koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt rakennusurakoihin liittyvistä toimivaltarajoista.

Kouvolan kaupunki, Tilapalvelut haki puitesopimuskumppaneita kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tunteja vuodelle 2026 avoimella kilpailutuksella. Puitejärjestelyn sisällä tilattavat toimeksiannot ovat Kouvolan kaupungin rakennusten ja rakennelmien perusparannuksiin sekä kunnossapitoon liittyviä tai äkillisesti ilmenneitä pieniä työkohteita.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy hankintapäätöksen esityksen mukaisesti. Puitejärjestelyyn esitetään valittavaksi tarjoajat, jotka täyttävät hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit (yhteensä 47 yritystä neljään eri osa-alueeseen).

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa rakennusurakoita koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt rakennusurakoihin liittyvistä toimivaltarajoista. Tämä hankinta koskee useampaa toimialaa, hankinnan vastuu on Tilapalveluilla, joka toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa. Hankinnan arvioitu arvo on 3 milj. euroa, kyse on toistuvasta hankinnasta.

Hankinta on valmisteltu kaupunginhallituksen 24.11.2025 § 292 hyväksymien periaatteiden ja hankintakriteerien mukaisesti.

### Hankintamenettely ja saadut tarjoukset

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen liitteineen 25.11.2025 HILMA-palvelussa sekä sähköisessä tarjouspalvelussa.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä ja se on kilpailutettu kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa 17.12.2025 klo 16.00 mennessä. Hankinta on jaettu neljään (4) osa-alueeseen; rakennustekniset työt (rakennusurakat), iv-työt, sähköasennustyöt ja putkityöt. Tarjouksen sai jättää joko yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

Puitesopimusjärjestelyyn valitaan tarjouspyynnön mukaisesti mukaan kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat.

Lähtökohtaisesti näitä puitesopimuksia käyttävät Kouvolan Tilapalvelut sekä Tekniikan ja ympäristön toimiala (Kiinteistöpalvelut), mutta myös muut kaupungin yksiköt voivat hyödyntää puitesopimuksia.

Tarjousten avaus tapahtui 18.12. alkaen klo 08.02.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjouksia 47 yritykseltä, jotka kaikki täyttivät hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset. Kaikki tarjoukset täyttivät myös hankinnan kohteille asetetut kriteerit, lukuunottamatta osa-alueittain tarjouksien hylkäämiset ao.kohdassa.

Saadut tarjoukset/tarjoajat osa-alueittain (y-tunnus):

#### *Rakennustekniset työt (rakennusurakat)*

AJ-Rakennuspelti Oy (2327737-9)  
AS-Corp Oy (3494831-8)  
Asmak oy (2141248-5)  
Cerdo Oy (2647846-7)  
Gene-works Oy (2198820-6)  
ISS Palvelut Oy (0906333-1)  
Kareka Oy (1975994-9)  
Katehuolto Oy (0478019-8)  
Kattotutka Oy (0904784-1)  
Kymen Granite Oy (0913080-5)  
Kymenlaakson Rakennus Oy (0160743-7)  
LehtoRakenne Oy (2740597-2)  
LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)  
NV-Group Oy (3315271-3)  
Polygon Finland Oy (0892371-5)  
Rakennus Talox Oy (2022288-2)

Rakennusliike Kolmera Oy (0899126-7)  
Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy (0917912-3)  
Rakennusliike Väättäinen Oy (2664741-9)  
Rakennuspalvelu Muuronen Ky (2032842-5)  
Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy (0985700-0)  
Ralvia Oy (3353279-1)  
Redo Oy (2551106-9)  
RemKym Oy (3174283-2)  
Siekkelin Puutyö Ky (0566475-4)  
Utin Rakennus Oy (07494605)

#### *IV-työt*

Are Oy (0989493-6)  
Asmak oy (2141248-5)  
Camini Uusimaa Oy (2307816-9)  
Caverion Suomi Oy (0146519-2)  
Cerdo Oy (2647846-7)  
ESP Lahti Oy (0781246-6)  
JopAir Oy (3274497-9)  
Korian Nuohouspalvelu (3214563-4)  
Kouvolan Peltityö Oy (FI01599967)  
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)  
LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)  
P.J Häkkänen Oy (3503037-3)  
TPI Control Oy (2961350-5)

AS-Corp Oy (3494831-8) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

Gene-works Oy (2198820-6) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

ISS Palvelut Oy (0906333-1) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

#### *Sähköasennustyöt*

Are Oy (0989493-6)  
Caverion Suomi Oy (0146519-2)  
ESP Lahti Oy (0781246-6)  
Kaakkois-Suomen Sähköpalvelu Oy (FI03057811)  
KSS Rakennus Oy (1654027-1)  
KVL Sähköpalvelu Oy (3388260-1)  
Kymen Sähkötyö Oy (2339727-4)  
Quattroservices Kaakkois-Suomi Oy (24162493)

Sähkö Ollikka Oy (0284003-8)

Xerkus Oy (2828515-9)

Cerdo Oy (2647846-7) – hylätään. Tarjouspyynnöllä oli edellytetty, että nimetyllä Sähkötöiden johtajalla tulee olla sähköturvallisuuslain mukainen sähköpätevyys S1 tai S2 (vanha A). Tarjouksella nimetyllä työnjohtajalla ei tätä ole.

Gene-works Oy (2198820-6) – hylätään. Tarjouspyynnöllä oli edellytetty, että nimetyllä Sähkötöiden johtajalla tulee olla sähköturvallisuuslain mukainen sähköpätevyys S1 tai S2 (vanha A). Tarjouksella nimetyllä työnjohtajalla ei tätä ole.

#### *Putkityöt*

Are Oy (0989493-6)

Asmak oy (2141248-5)

Caverion Suomi Oy (0146519-2)

Cerdo Oy (2647846-7)

ESP Lahti Oy (0781246-6)

JM-Pipeline Oy (2378391-7)

Kouvolan Peltityö Oy (FI01599967)

Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)

Kymenlaakson LVI-Huolto Oy (1795580-7)

LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)

P.J Häkkänen Oy (3503037-3)

TPI Control Oy (29613505)

Virra Talotekniikka Oy (FI29940581)

AS-Corp Oy (3494831-8) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

Gene-works Oy (2198820-6) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

ISS Palvelut Oy (0906333-1) – hylätään. Tarjouksen liitteenä toimitetuista tiedoista ei selviä tarjouspyynnön mukainen yrityksen osaaminen tähän osa-alueeseen.

Kuhunkin tämän puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella. Sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä puitesopimuskumppaneiksi tarjoajat osa-alueittain seuraavasti:

#### *Rakennustekniset työt (rakennusurakat)*

AJ-Rakennuspelti Oy (2327737-9)  
AS-Corp Oy (3494831-8)  
Asmak oy (2141248-5)  
Cerdo Oy (2647846-7)  
Gene-works Oy (2198820-6)  
ISS Palvelut Oy (0906333-1)  
Kareka Oy (1975994-9)  
Katehuolto Oy (0478019-8)  
Kattotutka Oy (0904784-1)  
Kymen Granite Oy (0913080-5)  
Kymenlaakson Rakennus Oy (0160743-7)  
LehtoRakenne Oy (2740597-2)  
LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)  
NV-Group Oy (3315271-3)  
Polygon Finland Oy (0892371-5)  
Rakennus Talox Oy (2022288-2)  
Rakennusliike Kolmera Oy (0899126-7)  
Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy (0917912-3)  
Rakennusliike Väätäinen Oy (2664741-9)  
Rakennuspalvelu Muuronen Ky (2032842-5)  
Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy (0985700-0)  
Ralvia Oy (3353279-1)  
Redo Oy (2551106-9)  
RemKym Oy (3174283-2)  
Siekkelin Puutyö Ky (0566475-4)  
Utin Rakennus Oy (07494605)

#### *IV-työt*

Are Oy (0989493-6)

Asmak oy (2141248-5)  
Camini Uusimaa Oy (2307816-9)  
Caverion Suomi Oy (0146519-2)  
Cerdo Oy (2647846-7)  
ESP Lahti Oy (0781246-6)  
JopAir Oy (3274497-9)  
Korian Nuohouspalvelu (3214563-4)  
Kouvolan Peltityö Oy (FI01599967)  
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)  
LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)  
P.J Häkkänen Oy (3503037-3)  
TPI Control Oy (2961350-5)

*Sähköasennustyöt*

Are Oy (0989493-6)  
Caverion Suomi Oy (0146519-2)  
ESP Lahti Oy (0781246-6)  
Kaakkois-Suomen Sähköpalvelu Oy (FI03057811)  
KSS Rakennus Oy (1654027-1)  
KVL Sähköpalvelu Oy (3388260-1)  
Kymen Sähkötyö Oy (2339727-4)  
Quattroservices Kaakkois-Suomi Oy (24162493)  
Sähkö Ollikka Oy (0284003-8)  
Xerkus Oy (2828515-9)

*Putkityöt*

Are Oy (0989493-6)  
Asmak oy (2141248-5)  
Caverion Suomi Oy (0146519-2)  
Cerdo Oy (2647846-7)  
ESP Lahti Oy (0781246-6)  
JM-Pipeline Oy (2378391-7)  
Kouvolan Peltityö Oy (FI01599967)  
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)  
Kymenlaakson LVI-Huolto Oy (1795580-7)  
LVI-palvelu Putki-Emil (3252530-3)  
P.J Häkkänen Oy (3503037-3)  
TPI Control Oy (29613505)  
Virra Talotekniikka Oy (FI29940581)

2. todeta, että sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Kuhunkin puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.  
Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.1.2026 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

## **Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 29**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

### **Yhteenveto**

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi hankintapäätöksen 19.1.2026 §8 itseoikaisua koskien kaupungin puitesopimuskumppanit kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tuntiöille vuodelle 2026.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

### **Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kaupunginhallitus on 19.1.2026 §8 päätöksellään valinnut puitesopimuskumppanit kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tuntiöille vuodelle 2026. Hankintapäätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että esityslistassa ollut tarjoajien luettelo on ollut puutteellinen.

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

1. päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
2. päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;

3. päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
4. asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Hallintolain 8 luvun 52 §:n 1 momentin mukaisesti viranomaisen käsittelee korjaamiasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

### **Päätettävän asian selostus ja perustelu ratkaisulle**

Puitesopimusjärjestelyyn valitaan tarjouspyynnön mukaisesti mukaan kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat. Esityslistan tekstistä on jäänyt virheellisesti puuttumaan osa-alueesta Putkityöt kaksi tarjoajaa, jotka täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit. Tarjoajat:

#### *Putkityöt*

KSS Rakennus Oy (1654027-1)  
Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)

Kuhunkin tämän puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella. Sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Lisätietoja: Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117,  
anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä hankintapäätöksen 19.1.2026 §8 oikaisun siten, että päättää hyväksyä puitesopimuskumppaneiksi tarjoajat osa-alueittain seuraavasti:

#### *Putkityöt*

KSS Rakennus Oy (1654027-1)  
Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)

Muilta osin aiempi päätös pysyy ennallaan.

2. todeta, että sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Kuhunkin puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.  
Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.2.2026 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajan asukkaiden toimikunnan asettaminen  
valtuustokaudelle 2025–2029****11163/00.02.04/2025****Tekninen lautakunta 10.12.2025 § 248**

**Valmistelija:** maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Esitetään kaupunginhallitukselle kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukunnan asettamista valtuustokaudelle 2025–2029 ja neuvottelukunnan toimintasäännön hyväksymistä sekä kolmen (3) kaupungin edustajan ja varaedustajan valitsemista neuvottelukuntaan.

Kylien ja vapaa-ajanasukkaiden kuntalain 22 §:n mukainen osallisuutta ja vaikuttamista tukeva toiminta on osoittautunut tarpeelliseksi jo aiemmilla valtuustokausilla, kun kylien neuvottelukunta ja vapaa-ajanasukastoimikunta ovat toimineet erillisinä.

Kylien neuvottelukunta on edistänyt tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin toimialojen ja kylien välillä ja lisännyt kylien keskinäistä verkostoitumista ja yhteistoimintaa. Kylät ovat olleet edustajiensa kautta aktiivisesti mukana toiminnassa.

Vapaa-ajanasukastoimikunnan toiminta on edistänyt vapaa-ajanasukkaiden tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin toimialojen, paikallisten toimijoiden, yritysten ja asukkaiden välillä, mikä on lisännyt vapaa-ajanasukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia ja vahvistanut yhteisöllisyyttä.

Kylien ja vapaa-ajanasukkaiden osallisuutta ja vaikuttamista tukevan toiminnan kehittämiseksi ja tehostamiseksi on nyt esitetty yhteistä toimielintä.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet ja  
kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Laissa lueteltuihin edistämisen keinoihin kuuluvat esimerkiksi keskustelu- ja kuulemistilaisuudet, kuntalaisraadit, yhteistyö palvelujen käyttäjien kanssa palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä sekä mielipiteiden

selvittäminen ja asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteisen aktiivisuuden tukeminen.

Kouvolan kaupungin kylien neuvottelukunta ja vapaa-ajanasukastoimikunta ovat toimineet vuodesta 2009 alkaen, ja ne on asetettu valtuustokausittain. Sekä kylien että vapaa-ajanasukkaiden osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintaa halutaan jatkaa myös valtuustokaudella 2025–2029.

Toimielinten jatkoa valmisteltaessa on saatu ohjausta selvittää toimielinten yhdistämisen mahdollisuutta ja toiminnan kehittämistä. Tekninen lautakunta kokouksessa 3.9.2025, §:t 150 ja 151 (asiat poistettiin esityslistalta), ohjasi tarkastelemaan vaihtoehtona uudenlaista toimintatapaa kylien ja vapaa-ajanasukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien järjestämiseksi.

Osallisuutta ja vaikuttamista tukevan toiminnan järjestämiselle on peruste kaupungin strategiassa 2025–2029 – Tavoite: hyvinvointia asukkaille. Muun muassa aktiivinen ja osallistava ympäristö ja kyläyhteisöt, aktiivinen vapaa-aika sekä asukkaiden mukana olo päätöksenteossa ja palveluiden kehittämisessä kuuluvat tavoitteen alle.

Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 hyväksymässä Maaseutupoliittisissa linjauksissa 2023–2027 kyläyhteisöt kuvataan maaseudun voimavarana, ja vapaa-ajanasukkaat nähdään elinvoimaisten maaseutualueiden tukena ja todetaan, että kaupungin houkuttelevuutta on parannettava ja vapaa-ajanasukkaiden tarpeita ja toiveita huomioitava.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta huolehtii maaseudun ja vapaa-ajan asutuksen kansalaisosallistumisen järjestämisestä.

### **Toiminta kaudella 2021–2025 ja perustelut toiminnan jatkamiselle**

#### *Kylien neuvottelukunta*

Useimmilla Kouvolan kylillä on kyläyhdistys, joista suurin osa (n. 50) oli nimennyt edustajansa kylien neuvottelukuntaan ja oli mukana neuvottelukunnan toiminnassa päättyneellä toimikaudella.

Kylien neuvottelukunnalla on ollut toimintaohje, jonka mukaan sen tehtävänä on edistää tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin toimialojen ja kylien välillä ja lisätä kylien keskinäistä verkostoitumista ja yhteistoimintaa.

Kylien neuvottelukuntaan on kuulunut kylien sisäisen päätöksenteon tuloksena valitut edustajat kaupungin kylistä sekä 3 kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa. Myös Kymenlaakson kylät ry:llä ja Pohjois-Kymen Kasvu ry:llä on ollut oma edustajansa kokouksissa. Neuvottelukuntaan valituille kylien edustajille on maksettu

kokouksista matkakorvaukset, mutta ei kokouspalkkiota eikä muiden kustannusten korvauksia.

Kylien neuvottelukunnan toimintaohje kaudella 2021–2025 on **oheismateriaalina**.

Kylien neuvottelukunnan 7.4.2025 pidetyssä kokouksessa laadittiin lausunto neuvottelukunnan tarpeellisuudesta. Lausunto on **oheismateriaalissa** Lausunnot Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajanasukastoimikunnan toiminnan jatkamisesta.

#### *Vapaa-ajanasukastoimikunta*

Kouvolassa on noin 7 300 vapaa-ajan asuntoa ja noin 11 000 vapaa-ajanasukasta. Vapaa-ajanasukkaat nostavat kaupungin väkimäärää ja elävöittävät kyliä sekä käyttävät paikallisia palveluita. Vapaa-ajanasukkaat ovat olleet mukana osallisuutta ja vaikuttamista tukevassa toiminnassa mm. vapaa-ajanasukastoimikunnan kautta.

Vapaa-ajanasukastoimikunnalla on ollut toimintaohje, jonka mukaan sen tehtävänä on lisätä yhteistyötä ja tiedonvaihtoa kaupungin organisaation, paikallisten toimijoiden ja vapaa-ajanasukkaiden välillä.

Vapaa-ajanasukastoimikuntaan on kuulunut 9 Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry:n ehdottamaa ja alueittain nimettyä vapaa-ajanasukkaiden edustajaa sekä 3 kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa. Myös Jaalan kesäneuvostolla, Valkeala-klubilla ja Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry:llä on ollut oma edustajansa kokouksissa. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset on maksettu kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Matkakorvaukset on suoritettu kaupungin sisäisistä matkoista.

Vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintaohje kaudella 2021–2025 on **oheismateriaalina**.

Vapaa-ajanasukastoimikunta ehdotti 28.3.2025 pidetyssä kokouksessaan toimintaa jatkettavaksi myös seuraavalla valtuustokaudella 2025–2029 ja totesi toiminnan olevan tärkeää. Lausunto on **oheismateriaalissa** Lausunnot Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajanasukastoimikunnan toiminnan jatkamisesta.

#### **Kylille ja vapaa-ajanasukaille järjestettävän osallistumisen ja vaikuttamisen toimintatavan yhdistäminen**

Kylien ja vapaa-ajanasukkaiden osallistumisen ja vaikuttamisen kanavana ovat aikaisemmin toimineet erilliset toimielimet. Toiminnan jatkamista on valmisteltu huomioiden edellisen kauden toimielimien lausunnot toiminnan tarpeellisuudesta sekä saatu ohjaus toiminnan kehittämisestä ja tehostamisesta.

Erillisten toimielinten ja yhteisen toimielimen toimintatapavaihtoehtoista ja kustannuksista on laadittu vertailu. Lisäksi on selvitetty

verrokkikaupunkien tapoja järjestää kylien ja vapaa-ajanasukkaiden vaikuttamistoimintaa.

Valmistelun edetessä on päädytty esittämään yhteistä toimielintä, kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukuntaa. Sen puitteissa voidaan uudistaa osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintaa ja kehittää ja tehostaa toimintatapoja.

Kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukunnalle on laadittu toimintasääntö. Toimintasääntö on **liitteenä**.

Vertailulaskelma kokouspalkkioista ja matkakorvauksista on **oheismateriaalina**.

Taulukko kylien ja vapaa-ajanasukkaiden osallistamisen toimintatapa- ja kustannusvaihtoehtoista on **oheismateriaalina**.

Taulukko verrokkikaupunkien vertailu kylien ja vapaa-ajanasukkaiden vaikuttamistoiminnasta on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi, maaseutuasiamies Henna Pekala, puh. 020 615 8669, henna.pekala(at)kouvola.fi, maaseutuasiamies Katriina Pirhonen, puh. 020 615 4506, katriina.pirhonen(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. asettaa kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukunnan edellä esitetyn mukaisesti valtuustokaudelle 2025–2029,
2. hyväksyä liitteenä olevan kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukunnan toimintasäännön ja
3. valita kylien ja vapaa-ajanasukkaiden neuvottelukuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana teknisen lautakunnan puheenjohtaja Mia Ylä-Outinen teki seuraavan muutosesityksen: ” Ehdotan, että kylien neuvottelukunta ja vapaa-ajanasukkaiden toimikunta jatkavat ensi vuoden 2026 entisellään ja vuoden päästä tarkastellaan tilannetta uudestaan kaikkien sidosryhmien yhteistyön ja kuulemisien jälkeen.” Teknisen lautakunnan jäsen Mikko Jaanu kannatti Ylä-Outisen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja tiedusteli, voiko tekninen lautakunta hyväksyä yksimielisesti puheenjohtajan tekemän muutosesityksen. Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtaja Mia Ylä-Outisen esityksen yksimielisesti.

### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti Mia Ylä-Outisen muutosesityksen: Kylien neuvottelukunta sekä vapaa-ajanasukastoimikunta jatkavat vuoden 2026 entisellään ja vuoden päästä tarkastellaan tilannetta uudestaan kaikkien sidosryhmien yhteistyön ja kuulemisien jälkeen.

Tekninen lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. asettaa kylien neuvottelukunnan sekä vapaa-ajanasukastoimikunnan vuodelle 2026,
2. Kouvolan kylien neuvottelukunnan vanha toimintaohje vuosilta 2021-2025 sekä vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintaohje vuosilta 2021-2025 ovat voimassa vuoden 2026 ajan.
3. valita kylien neuvottelukuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt,
4. valita vapaa-ajanasukastoimikuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt.

Teknisen lautakunnan jäsen Sari Laitinen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

---

### **Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 12**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Yhteenveto**

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.12.2025 päättänyt, että kylien neuvottelukunta sekä vapaa-ajanasukastoimikunta jatkavat vuoden 2026 entisellään ja vuoden päästä tarkastellaan tilannetta uudestaan kaikkien sidosryhmien yhteistyön ja kuulemisien jälkeen.

Tekninen lautakunta siten esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus asettaa aiemman käytännön mukaisesti erillisinä kylien neuvottelukunnan sekä vapaa-ajanasukastoimikunnan vielä vuodelle 2026 sekä nimeää molempiin toimielimiin kaupunginhallituksen edustajat ja näille varajäsenet.

Teknisen lautakunnan esityksessä on, että kumpaakin valitaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille myös henkilökohtaiset (3) varahenkilöt. Toimintaohjeissa määritellään kuitenkin kolme (3) kaupungin edustajaa.

Viranomaispalveluiden johtajan kanssa valmistelun aikana on selvitetty edustajien toimintaan liittyviä näkökulmia, jotka huomioiden on edelleen perusteltua, että määrää tarkastellaan tältä osin toimintaohjeen mukaiseksi, kuitenkin huomioiden, että edustajien määrä on samalla vielä riittävän laaja, jotta edustajan osallistuminen kokouksiin on eri tilanteet huomioiden mahdollisimman sujuvaa. Siten kaupunginhallitukselle esitetään, että se nimeää teknisen lautakunnan esityksestä poiketen kolme (3) kaupungin edustajaa kumpaankin elimeen vuodelle 2026.

### **Kylien neuvottelukunta**

Kylien neuvottelukunnan tehtävänä on edistää tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin toimialojen ja kylien välillä sekä lisätä kylien keskinäistä verkostoitumista ja yhteistoimintaa.

Kylien neuvottelukunnan toimintaohjeen mukaisesti neuvottelukuntaan kuuluu kolme kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa sekä kylien sisäisen päätöksenteon tuloksena valitut edustajat kaupungin kylistä. Edustajan nimeävät kylät, joissa on toimiva päätöksentekuelin tai -järjestelmä. Lisäksi Kymenlaakson kylät ry:llä ja Pohjois-Kymen Kasvu ry:llä on oikeus nimetä edustajansa kokouksiin.

Kylien neuvottelukunnan toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi.

Neuvottelukunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan kaksivuotiskaudeksi kerrallaan. Neuvottelukuntaan valitun kylän edustajan voi vaihtaa kerran vuodessa. Vaihto ilmoitetaan yhteystietolomakkeiden jättämisen yhteydessä. Ilmoituksen liitteeksi tarvitaan yhdistyksen kokouspöytäkirjan ote.

### **Vapaa-ajan asukastoimikunta**

Vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaohjeen 2021-2025 mukaisesti Kouvola kaupungin vapaa-ajanasukastoimikunnan tehtävänä ja tavoitteena on yhteistyön ja tietojen vaihdon lisääminen kaupungin organisaation ja vapaa-ajan asukkaiden välillä.

Vapaa-ajanasukastoimikuntaan kuuluu kaupunginhallituksen nimeämät edustajat (enintään 3) sekä yhdeksän (9) vapaa-ajan asukkaiden edustajaa, joista jokaisella on henkilökohtainen varajäsen.

Lisäksi Kouvola vapaa-ajan asukkaat ry:llä, Jaalan kesäneuvostolla ja Valkeala-klubilla on oikeus nimetä edustajansa asukastoimikuntaan.

Vapaa-ajan asukastoimikunnan toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajat ja vapaa-ajan asukkaiden edustajia valitaan Jaalan alueelta kolme (3), Valkealan alueelta kolme (3) sekä Kuusankosken, Anjalankosken ja Elimäen alueilta valitaan kultakin yksi (1) edustaja. Kouvola vapaa-ajan asukkaiden yhdistys Kouvola vapaa-ajan asukkaat ry tekee esityksen valittavista jäsenistä.

Kouvola vapaa-ajan asukkaat ry on esittänyt vapaa-ajanasukastoimikuntaan jäseniksi vuodelle 2026:

Jaalan alue

- Leena Raudasoja, varalle –
- Mauri Seppä, varalle Sinikka Seppä
- Jaana Carlenius, varalle Martti Raudasoja

Valkealan alue

- Vaito Niinisalo, varalle Eija Kivilaakso
- Terja Ketola, varalle Anita Antskog-Karstinen
- Pekka Ahlstrand, varalle Pirjo Piensalmi

Kuusankosken alue

- Heikki Räsänen, varalle -

Anjalankosken alue

- Antero Pöyhönen, varalle Petri Ruohoniemi

Elimäen alue

- Hanna Mattila, varalle Tarja Kesä-Heino

sekä yhteisöjen edustajiksi kokouksiin:

Jaalan kesäneuvosto

- Heikki Spoof, varalle Eija Koivuranta

Valkeala-klubi

- Jaakko Janhunen, varalle Juha Vainikka

Kouvola vapaa-ajan asukkaat ry

- Heli Pieniniemi, varalle -

**Liitteenä** Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaohjeet, joiden esitetään teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti olevan voimassa vielä vuoden 2026 ajan.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa kylien neuvottelukunnan vuodelle 2026.
2. asettaa vapaa-ajanasukastoimikunnan vuodelle 2026.
3. hyväksyä, että Kouvolan kylien neuvottelukunnan vanha toimintaohje vuosilta 2021-2025 sekä vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintaohje vuosilta 2021-2025 ovat voimassa vuoden 2026 ajan. Toimintaohjeisiin päivitetään kaupunginhallituksen edustajien lukumäärätiedot tarvittaessa.
4. valita kylien neuvottelukuntaan 3 kaupungin edustajaa.
5. valita vapaa-ajanasukastoimikuntaan 3 kaupungin edustajaa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi koskien kaupungin edustajien nimeämistä.

---

**Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 30**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen edellisen käsittelyn jälkeen on päivitetty kylien neuvottelukunnan sekä vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintasääntöä siten, että kaupunginhallituksessa nimettävät edustajat on kirjattu toimintasääntöön seuraavasti:

*Kaupunginhallitus nimeää kolme (3) kaupungin edustajaa sekä kylien neuvottelukuntaan että vapaa-ajanasukaskuntaan. Nimetyt kolme edustajaa voivat olla kummassakin toimikunnassa samat henkilöt.*

*Edustajat voivat olla kaupunginhallituksesta tai toimia luottamustehtävissä myös kaupungin muiden lautakuntien jäseninä, kuitenkin edellyttäen, että vähintään 1 edustaja on kaupunginhallituksesta.*

Lisäksi on tarkennettu ohjeeseen edellytyksiä poikkeamisesta valtuustokauden ajaksi määrätystä toimikaudesta huomioiden tässä päätöksessä esityksenä oleva asettaminen vain vuodelle 2026.

**Oheismateriaalina** ovat Kouvola kylien neuvottelukunnan vanha toimintaohje vuosilta 2021-2025 sekä vapaa-ajansukastoimikunnan toimintaohje vuosille 2021-2025. **Liitteinä** päivitettyt vastaavat toimintaohjeet, joihin muutokset on ”*Kokoonpano ja toimikausi*” -kohtaan merkitty punaisella kursivilla sekä yliviivauksella poistettavat kohdat.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa kylien neuvottelukunnan vuodelle 2026.
2. asettaa vapaa-ajansukastoimikunnan vuodelle 2026.
3. hyväksyä sekä Kouvola kylien neuvottelukunnan päivitetyn toimintaohjeen että vapaa-ajansukastoimikunnan päivitetyn toimintaohjeen, jotka ovat voimassa vuoden 2026 ajan.  
Toimintaohjeisiin on päivitetty kaupunginhallituksen edustajia koskevat kohdat.
4. valita kylien neuvottelukuntaan 3 kaupungin edustajaa.
5. valita vapaa-ajansukastoimikuntaan 3 kaupungin edustajaa.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. asettaa kylien neuvottelukunnan vuodelle 2026.
2. asettaa vapaa-ajansukastoimikunnan vuodelle 2026.
3. hyväksyä sekä Kouvola kylien neuvottelukunnan päivitetyn toimintaohjeen että vapaa-ajansukastoimikunnan päivitetyn toimintaohjeen, jotka ovat voimassa vuoden 2026 ajan.
4. valita kylien neuvottelukuntaan 3 kaupungin edustajaa seuraavasti: kaupunginhallituksen edustajaksi Miia Wittingin (Kok.) sekä lisäksi edustajiksi nimettiin Mirja Lonka (Kesk.), ja Carita Sundström (PS).
5. valita vapaa-ajansukastoimikuntaan 3 kaupungin edustajaa seuraavasti: kaupunginhallituksen edustajaksi Jenni Aikion (Vihr) sekä lisäksi edustajiksi nimettiin Jouni Frimodig (Kok.) ja Maija Lehtomäki (Kesk.).

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

## Liitteet

Liite14 Kylien neuvottelukunnan toiminta-ohje 2026\_Kh02022026

Liite15 Vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaohje 2026\_Kh02022026

## Oheismateriaali

Kylien ja vapaa-ajan asukkaiden neuvottelukunnan toimintasääntö\_Tela10122025\_kh19012026

Kylien ja vapaa-ajanasukkaiden osallistamisen toimintatapa- ja kustannusvaihtoehdot\_Tela10122025\_kh19012026

Lausunnot Kylien neuvottelukunnan ja vapaa-ajanasukastoimikunnan toiminnan jatkamisesta\_Tela10122025\_kh19012026

Verrokkikaupunkien vertailu kylien ja vapaa-ajanasukkaiden vaikuttamistoiminnasta\_Tela10122025\_kh19012026

Vertailulaskelmat kokouspalkkio ja matkakorvaukset\_Tela10122025\_kh19012026

Kylien neuvottelukunnan toiminta-ohje 2021-2025, hyväksytty kh20122021§463\_kh19012026

Vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaohje 2021-2025, hyväksytty kh20122021§462\_kh19012026

## Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma

9531/10.03.07.02/2025

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 09.12.2025 § 105

**Valmistelija:** rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouviola.fi

#### **Yhteenveto:**

Tarkoituksena Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksyminen ja hankkeen eteenpäin vieminen. Uuteen kirjastoon tulee kirjaston lisäksi uusia toimijoita; nuorisopalvelu Nupatalolta ja yhteisötilat Porukkatalolta. Hankesuunnittelun hyväksynnän jälkeen suunnittelu ja sisäpuolinen purku syksyllä 2026, kilpailuttaminen ja rakentaminen vuosina 2027-2028 ja uuden kirjaston avaaminen 2028 syksyllä.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi Kouvolan kirjaston hankesuunnitelman suuntaviivat 15.4.2025 § 34 ja Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.4.2025 § 33.

Pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma liitteineen on **liitteenä**.

**Asian valmistelun tausta:** Kouvolan kirjastolla on keskeinen sijainti Kouvolan keskustan kulttuurikorttelissa. Arkkitehti Juhani Kivikosken suunnittelema vuonna 1971 rakennettu ja suunniteltu 1960-luvun kirjastotoiminnan lähtökohdista. Nykyaikaisen kirjaston tarpeet ja toiminnallisuus ei toteudu yli 50-vuotiaassa kirjastorakennuksessa. Pääkirjastorakennus on suojeltu rakennus, sr-kaavamerkinnällä hyväksytyssä asemakaavassa.

Pääkirjastosta on tehty kaksi erillistä hankeselvitystä vuosien 2018-2021 aikana. Tilamuutosten tarve on esitetty kirjastopalveluiden toimesta edellisen hankesuunnitelman yhteydessä, joka on toteutettu Arkkitehtitoimisto Ala Oy:n toimesta 14.8.2018. Hankesuunnitelmaa ei viety eteenpäin. Rune&Berg Design on tehnyt 2021 konseptikuvauksen pääkirjaston tilasta ja suuntaviivoista. Muutosta ei ole viety eteenpäin.

Nykyinen kirjastorakennus on tiensä päässä paitsi teknisesti myös taloteknisesti, myös toiminnallisilta ominaisuuksiltaan. Kouvolan pääkirjastosta on tehty laaja kuntoselvitys 21.5.2018 / Sitowise Oy:n toimesta seitsemän vuotta sitten ja tuon tutkimuksen yhteydessä on

suositeltu tehtävän laajalti erilaisia kunnostus- ja korjaustoimia.

Syyskuussa 2025 vesikatolle tehtiin kuntotarkastus sekä esteettömyyskartoitus valmistui marraskuussa 2025.

Peruskorjaustoimenpiteiden yhteydessä on kustannustehokasta tehdä muutokset tiloihin ja rakentaa uusille käyttäjille tilat kirjastoon.

Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 vahvistaman Talousarvio 2022 & taloussuunnitelma 2022-2025 investointien 10-vuotissuunnitelmassa on varattu Kouvolan pääkirjaston peruskorjaukseen (peruskorjaus + laajennus) 15,8 M€. Investointisumma on kirjattu vuosille 2026-2029. Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 vahvistaman Talousarvio 2023 & taloussuunnitelma 2023-2026 investointien 10-vuotissuunnitelmassa on varattu Pääkirjaston peruskorjaukseen 13,30 M€ vuosille 2024-2026. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 vahvistaman Talousarvio 2022 & taloussuunnitelma 2022-2025 investointien 10-vuotissuunnitelmassa on varattu Pääkirjaston peruskorjaukseen 10,7 M€, summaa on nostettu 12 M€, joka on voimassa olevan investointien 10-vuotissuunnitelmassa.

**Muut toimijat kirjastoon:** Vanhentuneiden ja vajaakäyttöisten tilojen korjaamisen yhteydessä vapautuu kirjastolta tiloja muuhun käyttöön. Pääkirjastoon siirtyy muita toimijoita kuten nuorisopalvelu (Nupatalo) sekä yhteisötilat Porukkatalosta.

Nuorisopalveluiden (Nupa-talo) osalta vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa, ellei sitä irtisanota 31.12.2027 mennessä päättymään 31.12.2028. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Nupatalossa sijaitseva Ohjaamo (työllistämispalvelu) ei siirry kirjastoon eikä työpaja toiminnot. Nupatalon etäisyys on kirjastoon alle 200 m.

Yhteisötiloille tarvitaan omaa rauhallista kokoontumistilaa sekä he voivat hyödyntää muuta kirjaston palveluita ja toimintaa. Yhteisötilat ovat tällä hetkellä Porukkatalossa vuokratiloissa, jossa he voivat olla kunnes uusi pääkirjasto on valmistunut.

**Aikataulu:** Hankesuunnittelun hyväksynnän jälkeen alkaa kohteen suunnittelu, joka alkaa tammikuussa 2026 ja jatkuu aina kirjaston sisäpuolisen purun jälkeen. Kirjaston siirtyminen väistötiloihin ennen sisäpuolista purkua. Kirjaston sisäpuolinen purku, rakenteiden kuntotarkastus ja keilaus ja suunnittelu pääsääntöisesti elokuusta 2026 alkaen. Urakoitsijakilpailutus ja -valinnat alkuvuonna 2027 ja rakentaminen 2027-2028. Ennen uuden kirjaston käyttöönottoa on uuden kirjaston kalustaminen ja muutot. Vuonna 2028 syksyllä kirjasto olisi käytettävissä.

**Kustannus:** Kustannusarvio alustavien luonnosten perusteella peruskorjaukselle ja uudistamiselle on tehnyt Insinööritoimisto Metsärinne Oy 24.11.2025, jonka perusteella kirjaston peruskorjaus ja uudistaminen maksaa arviolta 11,08 M€ (alv 0 %), jonka lisäksi kirjaston sisäpuoliselle purulle on arvioitu kustannuksia n. 0,9 M€.

Kalustamisessa pyritään käyttämään vanhaja kalusteita, uudiskalustamiseen on varattu 400 000 €. Lisäksi kirjaston väistötilan kustannukset tulee huomioida. Kustannusarvio käyttötalouslaskelmineen on **liitteenä**.

**Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA):**

EVAUS on tehty käyttäjien toimesta 25.3.2025 ja täydennetty 20.11.2025. Hankkeen toteutuksen ennakkovaikutusten arviointi on **liitteenä**.

**Päätösvallan perusteet:** Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista. Hankesuunnitelma esitetään Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle sekä Kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843, marko.niskapohja(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen ja uudistamisen hankesuunnitelman liitteineen.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen ja uudistamisen hankesuunnitelman liitteineen. Mikäli katon kohdalla tarvitaan hankesuunnitelmasta poikkeavia toimenpiteitä, asia käsitellään lautakunnassa uudelleen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaalle ja kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohjalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

### **Yhteenveto**

Kouvolan pääkirjaston hankesuunnitelma on käsitelty Liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 9.12.2025 sekä Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 10.12.2025.

### **Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Hankesuunnitelmat, jotka on käsitelty lautakunnissa, tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle. Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, puh. 020 615 9134, [minna.kortesmaa\(at\)kouvola.fi](mailto:minna.kortesmaa(at)kouvola.fi), toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, [katja.e.ahola\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.e.ahola(at)kouvola.fi)

### **Kaupunginjohtajan ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi Kouvolan pääkirjaston hankesuunnitelman.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Liitteet**

Liite16 Hankesuunnitelma pääkirjasto 28.11.2025\_Likula09122025\_kh02022026

### **Oheismateriaali**

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite EVAUS\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Kaavakartta\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite ARK suunnitelmat ja tilaluettelo  
21.11.2025\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Tekniset asiakirjat\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Kustannusarvio ja  
käyttötalouslaskelma\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Kuntotutkimusraportti liitteineen Sitowise Oy  
21.5.2018\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Esteettömyyskartoitus ja -selvitys  
2025\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Rakennushistoriaselvitys  
2024\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Kouvola kaupunki Tekniset  
suunnitteluohjeet\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Vesikaton kuntotarkastus 8.9.2025\_EI  
JULKINEN\_Likula09122025\_kh02022026

Pääkirjaston hankesuunnitelman liite Osallistamiskyselyt koonti\_EI  
JULKINEN\_Likula09122025\_kh02022026

## Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2026

11169/10.02.04/2025

### Tekninen lautakunta 22.01.2026 § 9

**Valmistelija:** kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

#### Yhteenveto

Vuoden 2026 kaavoituskatsaus sisältää kuusi yleiskaavakohdetta ja 37 asemakaavakohdetta. Lisäksi katsauksessa kerrotaan Kymenlaakson maakuntakaavan päivitystilanteesta.

#### Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kaavoituskatsaus on alueidenkäyttölain edellyttämä katsaus, joka kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa. Katsauksessa tulee kertoa kunnassa ja maakunnan liitossa kuluvana vuonna vireillä olevista tai lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Lisäksi siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille mahdollisuus osallistua elinympäristönsä maankäytön suunnitteluun seuraamalla kaavojen etenemistä ja ottamalla niihin kantaa.

Kyseinen Alueidenkäyttölain 7 § (Kaavoituskatsaus) kuuluu Teknisen lautakunnan toimivallan piiriin Hallintosääntö 26 §.

#### Vuoden 2026 kaavoituskohteet

Rantarakentamista ohjaavat rantaosayleiskaavat ”Kymijoen pohjoisosa”, ”Pyhäjärven pohjoisosan ja Iso-Ruhmaan rantayleiskaavan päivitys” jatkuvat. ”Keskeisen alueen yleiskaava 2050” käynnistetään alkuvuodesta ja työ jatkuu luonnosta laatimalla. Kyseinen yleiskaava korvaa suuren osan nykyisistä taajama-alueiden osayleiskaavoista. Lisäksi käynnissä ovat puhtaaseen energiantuotantoon tähtäävät Haukkasuon ja Kiikunsuo sekä Saunakangas osayleiskaavat.

Vuonna 2026 edistetään Yritystontit kärkihanketta 2023 - 2027 projektisuunnitelman mukaisesti. Lisäksi päivitetään tilapalveluilta käytöstä pois jäävien kiinteistöjen korttelialueiden käyttötarkoituksia. Asemakaavojen ajantasaistamista jatketaan resurssien mahdollistamissa puitteissa.

Vuoden aikana voi nousta esiin myös uusia kaavoitustarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa kaavoituskatsausta laadittaessa.

Kaikkien kaavahankkeiden vireilletulosta tiedotetaan erikseen kuulutuksilla paikallislehdissä sekä kaupungin ilmoituksissa.

### **Kaavoituskatsauksen jakelu ja viestintä**

Katsaus vuoden 2026 asema- ja yleiskaavakohteista julkaistaan hyväksynnän jälkeen kaupungin verkkosivuilla [www.kouvola.fi/kaavoituskatsaus](http://www.kouvola.fi/kaavoituskatsaus). Mediatiedote julkaistaan kaupungin ajankohtaisissa verkkouutisissa [www.kouvola.fi](http://www.kouvola.fi), jaetaan paikallismedioille, sekä uutisoidaan kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Siitä tiedotetaan sähköisesti myös organisaation sisäisesti sekä ulkoisesti Kouvolan naapurikuntiin, alueellisille viranomaisille, merkittävimmille toimijoille ja yhdistyksille.

Kaavoituskatsaus 2026 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, [anne.kangasniemi-kuikka\(at\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi)

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2026 sekä sen liitteenä olevan kaupunkisuunnittelun työohjelman (kaavoitusohjelma).

Kaavoituskatsaus ja -ohjelma lähetetään kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Mikko Jaanu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

**Yhteenveto**

Tekninen lautakunta on 22.1.2026 § 9 käsitellyt ja hyväksynyt kaavoituskatsauksen 2026, joka kuuluu teknisen lautakunnan päätösvaltaan.

Lautakunta on lähettänyt katsauksen tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Kaavoituskatsaus 2026 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2026 osaltaan tiedoksi ja
2. esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen 2026 tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

Liite17 Kaavoitusohjelma 2026 julkaisuversio\_Tela22012026\_kh02022026

Liite18 Kaavoitusohjelma 2026 karttaliitteet\_Tela22012026\_kh02022026

**Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2025****10216/02.05.01.02/2025****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 33**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.9.2018 § 112 perustanut Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston 1.1.2019 lukien. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.9.2022 § 98 vahvistanut päivitetyn kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännön, joita päivitettiin kaupunginvaltuustossa 09.10.2023 § 67.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 30.10.2024 yhteensä 482 389 euroa. Pääomasta 35 % on 168 836 euroa.

Hakemuksia 30.10.2024 mennessä tuli 68 kappaletta, joista hyväksyttyjä hakemuksia kaupungin toimialojen toimijoilta 254 680 eurolla ja järjestöiltä 120 879 eurolla, yhteensä 375 559 euroa. Varoja myönnetään eri hankkeisiin pääomasta 35 % 168 836 euroa liitteen mukaisesti. Syksyn haun osalta tilitykset pyydetään vuoden 2025 aikana 30.11.2025 mennessä.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 30.4.2025 yhteensä 523 520 euroa. Pääomasta 35 % on 168 836 euroa.

Hakemuksia 30.4.2025 mennessä tuli 45 kappaletta, joista hyväksyttyjä hakemuksia kaupungin toimialojen toimijoilta 59 470 eurolla ja järjestöiltä 134 788,10 eurolla, yhteensä 194 258,10 euroa. Varoja myönnetään eri hankkeisiin pääomasta 35 % 183 232,10 euroa liitteen mukaisesti. Tilitykset pyydetään 30.11.2025 mennessä.

Vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteutuma on ollut yhteensä 141 508,35 euroa kunnan omiin yksiköihin ja 164 523,75 euroa yhdistyksille. Yhteensä 306 032,10 euroa.

Valinnoissa on arvioitu hankkeen kokonaisuutta siten, että se laajasti edistää hyvinvointia ja terveyttä. Erityisenä painoarvona on ollut kaupungin strategian mukaan lapset ja nuoret. Valinnoissa on painotettu hankkeita, jotka on kohdennettu asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut. Erityisesti painotettiin tavoitteellista toimintaa. Ensijaisena ei ole ollut virkistystoiminta.

Rahastoon on vuoden 2025 aikana kirjautunut perintönä tulleet tilin lopetusvarat, korkotuotot, vuokratuotot, myyntivoitot sekä asunto-osakkeet yhteensä 527 457 euroa. Kaupunki on vastaanottanut perintö- ja testamenttilahjoituksia vuoden 2025 aikana kuusi kappaletta, joiden kokonaisarvo on 509 203, 84 euroa (sisältyy kokonaissummaan). Kuluja on aiheutunut kuolinpesien sähkölaskuista 153 euroa sekä muita kuluja 338 euroa. Kulut siis yhteensä 491 euroa. Lisäksi vuoden 2023 aikana perustetussa OP KorkotuottoA rahastossa pääomaa on 415 000 euroa.

### **Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti. Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveystalveluja tuottavan tahon järjestämisvastuulla, mutta jota täydentävät hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahastosta myönnettävien avustusten hakumenettelystä ja päätöksenteosta 1.1.2023 alkaen kaupunginhallitus on päättänyt seuraavasti 10.10.2022 § 261: Hakuaika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Hakuaika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi.

Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty.

Toimivallanperuste hallintosääntö 22 § ja kuntastrategian tavoite Hyvinvointia kuntalaisille tukee toimintaa.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2025 **liitteenä**.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, [sanna-riitta.junnonen\(at\)kouvola.fi](mailto:sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi)

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä selvityksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2025 liitteen mukaisesti.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 4).

---

**Liitteet**

Liite19 Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2025\_kh02022026

Liite20 Kouvolan kaupunginhallituksen perintö- testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt, hyväksytty kv09102023\_kh02022026

## Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2025

180/00.05.00/2026

### Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 34

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

#### Yhteenveto

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

#### Tiedot käsitellyistä valtuustoaloitteista

Hallintosäännön samaisen 121 §:n kolmannen momentin mukaisesti;

*Jos aloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Kaupunginhallitus vastaa myös aloitteisiin, joissa esitetyt toimenpiteet kuuluvat kaupunginvaltuuston toimivaltaan tai käsittelevät useamman toimialan asioita. Jos aloitteessa on vähemmän kuin 15 allekirjoittajaa, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus tai lautakunta sen mukaan, kenen toimivaltaan aloitteessa esitetyt toimenpiteet kuuluvat. Ennen toimielimen käsittelyä vastaus annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle. Toimielin vastauksessaan vastaa aloitteeseen ja esittää konkreettiset toimenpiteet aloitteen johdosta.*

Tämän mukaisesti valtuustoaloitteet, joissa on alle 15 valtuutetun allekirjoitus, käsitellään aloite loppuun kaupunginhallituksessa tai lautakunnassa sen mukaan, minkä toimielimen toimivaltaan asia kuuluu.

**Liitteenä** olevaan luetteloon on koottu tiedot vuoden 2025 aikana käsitellyistä aloitteista sekä tiedot aloitteista, joita kaupunginvaltuusto tai toimielimet eivät olleet käsitelleet loppuun 31.12.2025 mennessä (käsittelemättömät aloitteet on merkitty luetteloon keltaisella värillä). Loppuun käsittelemättömiä aloitteita on ollut vuodenvaihteessa yhteensä 13 aloitetta, joista 1 odottaa lisätietoja valtionhallinnon toimijalta, 1 on palautettu uudelleen valmisteluun, 1 on esityksen mukaisesti käsiteltyssä 9.2.2026 valtuuston kokouksessa, 1 on käsitelty lautakunnassa tammikuun lopussa 2026 ja täten tulossa valtuuston

käsittelyyn ja 9 on saapunut loppuvuonna 2025 siten, että ohjeellinen määräaika käsittelylle on vielä kesken.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä vuoden 2025 lopussa keskeneräisinä olleiden valtuustoaloitteiden liitteessä esitetyt käsittelyvaiheet tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

Liite21 Valtuustoaloitteiden seurantaraportti vuonna 2025 käsiteltyt ja jätetyt aloitteet, päivitetty 2.2.2026\_kh02022026

**Oheismateriaali**

Valtuustoaloitteiden seurantaraportti vuonna 2025 käsiteltyt ja jätetyt aloitteet, tilanne 28.1.2026\_kh02022026

**Vastaus valtuustoaloitteeseen wc-tilojen rakentamisesta Kouvolan torille****10522/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 01.09.2025 § 77**

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettu Toni Vainikan ja 46 valtuutetun allekirjoittaman seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite:

Wc-tilojen rakentamiseksi Kouvolan torille.

Esitän, että Kouvolan kaupunki selvittää ja rakennuttaa kaikille torilla kävijöille esteettömät wc-tilat Kouvolan torille.

Kouvolan torilla kokoontuu ja kulkee aamusta iltaan monen ikäisiä ihmisiä. Keskusteluissa kuntalaisten kanssa on noussut esiin, että torilta puuttuu kaikkien käytettävissä olevat asianmukaiset wc:t. Tällainen olisi hyvä löytyä torin laidalta, johon kaikilla torilla asioivilla ja ohikulkevilla olisi helppo ja turvallinen pääsy. Tämä jos mikä lisäisi hyvinvointia ja aktiivisuutta ihmisten parissa.

Ymmärrän, että yleisten wc-tilojen puhtaanapito ja siisteys on haastavaa, mutta uskoisin ammattilaisten löytävän ratkaisun tähän. Lisäksi tiedostan, että kyseinen investointi aiheuttaa kustannuksia, mutta eikö Kouvola ole juuri asukkaitaan varten – tämä olisi todennäköisesti kuitenkin melko pieni hinta ihmisten ja yhteisön hyvinvoinnin lisäämiseksi.

Suomessa on paljon kaupunkeja, jotka ovat kuuluisia torielämästään ja Kouvolaakin on ollut sellainen aikoinaan. Haluamme varmasti olla jälleen tunnettu viihtyisänä torikaupunkina, ja yksi tekijä tähän on asialliset ja kaikille saavutettavissa olevat wc-tilat. Aktiivinen torielämä lisää ihmisten asioimista keskustan alueen muissakin liikkeissä, sekä luo viireyttä kaupungin ytimeen. Toivon, että kuntalaisia ja heidän toiveitaan kuunnellaan ja Kouvola rakennuttaa torille wc-tilat.”

Valtuustoaloite on pöytäkirjan **liitteenä**.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Tekninen lautakunta 22.01.2026 § 18**

**Valmistelija:** jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

*Tekniikka ja ympäristön toimialan, yhdyskuntatekniikan vastaus valtuustoaloitteeseen:*

**Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki järjestää keskustan torille (Hansatori) wc-tilat, jotka olisivat kaikkien torilla kävijöiden käytössä.

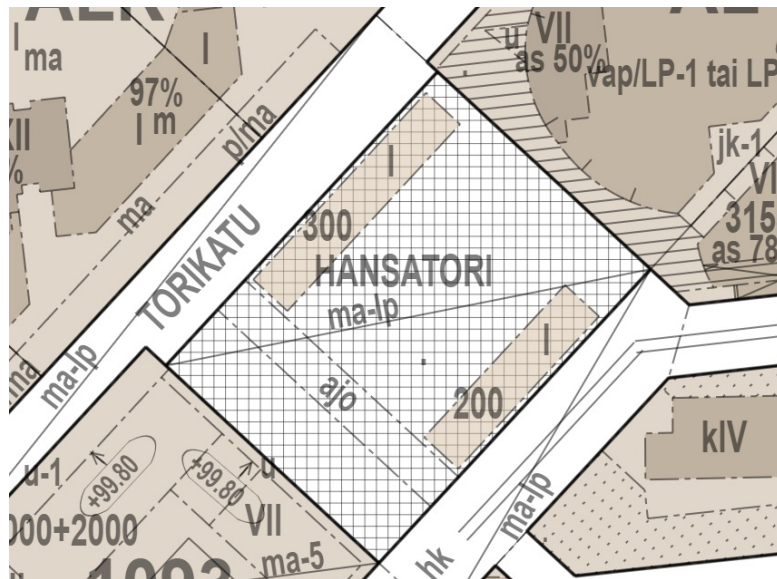
**Nykytilakuvaus**

Terveystensuojelulain 30 § 3 momentin mukaan yleisellä alueella, jossa ihmisiä tilapäisesti tai pysyvästi oleskelee, on oltava riittävä määrä asianmukaisesti varustettuja ja hoidettuja käymälöitä. Kouvolan keskusta-alueella tämä nk. yleisö-wc sijoittuu Huoltokadulle, josta kaupunki on vuokrannut tilan, johon on rakennettu wc-tilat (2 osaa: nk. pisuaari ja tavallinen wc). Kaupunki huolehtii em. tilojen puhtaanapidosta päivittäin ja muusta huollosta.

Yleisö-wc on avoinna toritoiminnan aukioloaikoina eli ma-pe 7-19, la-su 8-16. Wc:t ovat lukittuina yöaikaan, pl. esim. Taiteiden yö -tapahtuma. Terveystensuojeluviranomainen ei ole vaatinut wc:n sijoittamista torialueelle, vaan wc:t ovat riittäneet nykyisellä sijainnilla ja aukioloaikoina.

Uutta, parempaa paikkaa wc:lle on kuitenkin etsitty useita kertoja. Sopivaa paikkaa ei ole tähän mennessä löydetty useista tutkituista vaihtoehtoista huolimatta. Kouvolan Hansatorilla ei ole ollut aiemmin asemakaavaan merkittyä rakennusoikeutta huolto- tms. tiloja varten, mutta tilanne on muuttunut 29.1.2025 teknisen lautakunnan hyväksyttyä 01/031 Keskustakorttelit osa 2 asemakaavan muutoksen.

Ote ajantasa-asemakaavasta alla.



Keskustan ja Urheilupuiston kehittäminen on yksi kaupungin kärkihankkeista ja vuoden 2026 suunnitteluohjelmaan kuuluu mm. Hansatorin, Keskikadun, Oikokadun, Asemakadun ja Asema-aukion muodostaman aluekokonaisuuden kehittäminen. Tavoitteena on, että tämän aluekokonaisuuden suunnittelu toteutetaan vuoden 2026 aikana ja toteutus on vuonna 2027. Kaupunkilaisia ja keskustan toimijoita osallistetaan ja kutsutaan mukaan aluekokonaisuuden suunnitteluun. Hansatorin wc-tilat ratkaistaan tämän osaprojektin yhteydessä ja ne toteutetaan torille tai sen välittömään läheisyyteen vuoden 2027 loppuun mennessä.

#### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista ja kommentit on **oheismateriaalina**.

#### **Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Yleisö-WC-tilat suunnitellaan ja toteutetaan Hansatorille tai sen välittömään läheisyyteen Keskustan ja Urheilupuiston kärkihankkeeseen kuuluvan osaprojektin yhteydessä. Suunnittelu tehdään vuonna 2026 ja toteutus vuonna 2027.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 47 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
  1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että yleisö-WC suunnitellaan ja toteutetaan Hansatorille tai sen välittömään läheisyyteen Keskustan kehittämishankkeen aikataulun mukaisesti.
  2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 23.1.2026 lukien.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 35**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Tekniikka ja ympäristön toimialan, yhdyskuntatekniikan vastaus valtuustoaloitteeseen:*

**Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki järjestää keskustan torille (Hansatori) wc-tilat, jotka olisivat kaikkien torilla kävijöiden käytössä.

### Nykytilakuvaus

Terveysturvallisuuslain 30 § 3 momentin mukaan yleisellä alueella, jossa ihmisiä tilapäisesti tai pysyvästi oleskelee, on oltava riittävä määrä asianmukaisesti varustettuja ja hoidettuja käymälöitä. Kouvolan keskusta-alueella tämä nk. yleisö-wc sijoittuu Huoltokadulle, josta kaupunki on vuokrannut tilan, johon on rakennettu wc-tilat (2 osaa: nk. pisuaari ja tavallinen wc). Kaupunki huolehtii em. tilojen puhtaanapidosta päivittäin ja muusta huollosta.

Yleisö-wc on avoinna toritoiminnan aukioloaikoina eli ma-pe 7-19, la-su 8-16. Wc:t ovat lukittuina yöaikaan, pl. esim. Taiteiden yö -tapahtuma. Terveysturvallisuusviranomaisen ei ole vaatinut wc:n sijoittamista torialueelle, vaan wc:t ovat riittäneet nykyisellä sijainnilla ja aukioloaikoina.

Uutta, parempaa paikkaa wc:lle on kuitenkin etsitty useita kertoja. Sopivaa paikkaa ei ole tähän mennessä löydetty useista tutkituista vaihtoehdoista huolimatta. Kouvolan Hansatorilla ei ole ollut aiemmin asemakaavaan merkittyä rakennusoikeutta huolto- tms. tiloja varten, mutta tilanne on muuttunut 29.1.2025 teknisen lautakunnan hyväksyttyä 01/031 Keskustakorttelit osa 2 asemakaavan muutoksen.

Keskustan ja Urheilupuiston kehittäminen on yksi kaupungin kärkihankkeista ja vuoden 2026 suunnitteluohjelmaan kuuluu mm. Hansatorin, Keskikadun, Oikokadun, Asemakadun ja Asema-aukion muodostaman aluekokonaisuuden kehittäminen. Tavoitteena on, että tämän aluekokonaisuuden suunnittelu toteutetaan vuoden 2026 aikana ja toteutus on vuonna 2027. Kaupunkilaisia ja keskustan toimijoita osallistetaan ja kutsutaan mukaan aluekokonaisuuden suunnitteluun. Hansatorin wc-tilat ratkaistaan tämän osaprojektin yhteydessä ja ne toteutetaan torille tai sen välittömään läheisyyteen vuoden 2027 loppuun mennessä.

### Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista ja kommentit ovat oheismateriaalina.

### **Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Yleisö-WC-tilat suunnitellaan ja toteutetaan Hansatorille tai sen välittömään läheisyyteen Keskustan ja Urheilupuiston kärkihankkeeseen kuu-luvan osaprojektin yhteydessä. Suunnittelu tehdään vuonna 2026 ja toteutus vuonna 2027.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 47 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi.
2. todeta, että yleisö-WC-tilat suunnitellaan ja toteutetaan Hansatorille tai sen välittömään läheisyyteen Keskustan ja Urheilupuiston kärkihankkeeseen kuuluvan osaprojektin yhteydessä.
3. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Oheismateriaali

Aloitteen jättäjän kommentit vastauksesta valtuustoaloitteeseen, WC-tilojen rakentaminen  
Kouvolan torille\_tela22012026\_kh02022026

**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 36****Saapuneet kirjeet**

21.1.2026 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelma

22.1.2026 Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026

**Pöytäkirjat**

- teknisen lautakunnan lupajaosto 14.1.2026

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 21.1.2026

- tekninen lautakunta 22.1.2026

Toimielimien pöytäkirjat 14.1.2026-26.1.2026 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat)

**Viranhaltijapäätökset****Henkilöstöjohtajan päätökset:**

16.1.2026: Seurakoordinaattorin tasopalkka tarkistetaan 1.1.2026 alkaen palkkaryhmän 2VAP20A1 mukaiseksi.

16.1.2026: Hallintosihteerin tehtävänimikkeeksi muutetaan 1.2.2026 alkaen hallintoasiantuntija ja tasopalkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen palkkaryhmän 1ASI44C1 mukaiseksi.

19.1.2026: Kiinteistöpalvelujen vahtimestarit siirretään sivistyksen toimialalle kulttuurin ja vapaan sivistystyön palveluihin kulttuuritalojen palveluysikköön 1.2.2026 alkaen.

23.1.2026: Henkilöstöasiantuntijan työsuhteeseen tehtävään valitaan Tanja Häkkinen.

Työsuhteen alkamisajankohdasta sovitaan erikseen.

Valitulla on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Työsuhteen alkaessa tasopalkka on ■■■■■ euroa/kk, palkkaryhmä 1ASI42A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Rakennuttajapäällikkö 3, tilapalvelut, päätökset:**

16.1.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii käyttöastemittauksen EG Finland Oy -yritykseltä hintaan 16.198,40 euroa (alv 0 %). Hankinnasta laaditaan tilaus, joka dokumentoidaan.

### **Talousjohtajan päätökset:**

16.1.2026: Päättän hyväksyä Kouvola Yritystilat Oy:n konsernitilin limiitin määräaikaisen korottamisen 5,1 miljoonaan euroon 30.6.2026 saakka. Luottolimiitin hinnoittelu on 1 kuukauden euribor + 1,5 % marginaali. Luottolimiitti alennetaan takaisin 3,1 miljoonaan euroon, kun yhtiön hanketta koskeva pitkäaikainen rahoitus on nostettu. Luottolimiitin vastavakuudeksi hyväksytään seuraavista, parhaalla etusijalla olevista kiinnityksistä annetut panttikirjat: vuokraoikeus rakennuksineen: - Kotiharjun palvelukeskus, Kotiharjuntie 16, joka sijaitsee kiinteistöllä 286-1-1084-11  
- Terveysasema Keltakangas, Sairaalankaari 15 a, joka sijaitsee kiinteistöllä 286-32-2029-5  
- Terveysasema Valkeala, Keskitie 19, joka sijaitsee kiinteistöllä 286-41-34-3.

26.1.2026: Päättän nostaa 12 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitus Oy:ltä ajalle 28.1.-11.2.2026 (14 päivää), korko 2,05 %.

### **Tilavuokraasiantuntijan päätökset:**

16.1.2026: Päättän vuokrata selostusosassa mainituin ehdoin Kymen Charterline Oy:lle osoitteessa Voikkaantie 3, Voikkaa (L4 liikehuoneisto) sijaitsevan liikehuoneiston tilan 34 m<sup>2</sup>, 1.2.2026 alkaen toistaiseksi voimassaolevana. Vuokra on 238 €/kk (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

### **Työllisyysjohtajan päätökset:**

15.1.2026: Päättän, että Kouvola kaupunki hankkii työelämässä tarvittavien pätevyyskorttien koulutukset EduKo koulutus- ja yrityspalvelut Oy:ltä sekä Kouvola rautatie- ja aikuiskoulutus Oy:ltä. Koulutuspäiviä käytetään/tilataan tarveharkintaisesti asiakastarpeen mukaisesti soveltuvimmalta palveluntuottajalta.

20.1.2026: Valitsen Laura-Kaisa Nyforsin palveluohjaajan määräaikaiseen virkaan (77777) ajalle 2.2.-31.7.2026.

Valitulla on 3 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2026: Yritysasiantuntija Anna-Mari Nurminen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2026 alkaen työväilytyssiantuntijan (virkanumero: 11803) virkasuhteeseen.

Tasopalkka virkasuhteen alkaessa on ■■■■■ euroa kuukaudessa, palkkaryhmä 3TYP42A1.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

Liite22 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2026 talousarvion  
käyttösuunnitelma\_kh02022026

Liite23 Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026\_kh02022026

Liite24 Viranhaltijapäätökset\_kh02022026

Liite25 Ei-julkinen asiakirja

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23, § 27, § 30, § 33**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## 2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

---

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin  
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.