

KOUVOLA

LIIKUNTA JA KULTTUURI AVUSTUSMUODOT JA JAKOPERUSTEET

- Kouvolan kaupungin yhteisesti sovitut periaatteet
- Kulttuurijärjestöjen avustukset
- Dorrit ja August Fuchsin rahaston avustukset
- Liikuntajärjestöjen avustukset

TOIMIALOJEN AVUSTUSTEN YHTEISET JAKOPERUSTEET

Kouvolan kaupunki myöntää vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarvioon varatuista määrärahoista. Avustuksia myöntävät hallintokunnat noudattavat yhteisiä jakoperiaatteita.

Kullakin hallintokunnalla on lisäksi omia yksityiskohtaisempia ohjeita jakoperusteista. Järjestöjen, yhteisöjen tai yksityisten toimintojen tukemiseksi kaupunki myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia, jotka julistetaan haettavaksi yhteisellä hakuilmoituksella. Avustusten jaon suorittavat lautakunnat oman toimialansa kohderyhmille.

1. Kaupunki voi pääsääntöisesti avustaa järjestöjä, yhteisöjä tai yksityisiä yhden toimialan kautta.
2. Toiminta-avustusta myönnetään lähtökohtaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Kouvola.
3. Yhdistyksen, yhteisön tai yksityisen tulee antaa hakemuksessa riittävä tieto rahan käyttötarkoituksesta sekä liittää mukaan kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.
4. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä.
5. **Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.**
6. Avustus tai sen käyttämättä jäänyt osuus on palautettava Kouvolan kaupungin pankkitilille FI32 5750 0120 1886 78 viimeistään samanaikaisesti avustuksen selvityksen/tilityksen kanssa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Lisätietoja ja hakemuslomakkeita osoitteesta www.kouvola.fi/avustukset. Hakuohjeet ilmenevät avustusten jakoperusteista.

KULTTUURIJÄRJESTÖJEN AVUSTUSMUODOT JA JAKOPERUSTEET

Yleiset ohjeet

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta jakaa vuosittain kulttuuritoimintaan kohdennettuja harkinnanvaraisia avustuksia. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta.

Kouvolan avustustoiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai tapahtumatiedottamisella ja kotisivuilla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Avustuksia jaetaan kouvolaalaisille, aktiivisesti kulttuuritoimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille ja järjestöille seuraavasti:

- a) Toiminta-avustukset
- b) Kohdeavustukset

Toiminta-avustuksista päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta. Kohdeavustuksista päättää sivistysjohtaja lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Toiminta-avustus

1. Toiminta-avustusta voivat hakea Kouvolassa toimivat kulttuurijärjestöt sekä kulttuuriharrastusyhdistykset. Jäsenistä enemmistön tulee olla kouvolaalaisia. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistyksille, jotka saavat kaupungilta muuta huomattavaa tukea.
2. Toiminta-avustuksen haku tapahtuu kirjallisella hakemuksella. Haku aika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Hakemusmenettelystä ilmoitetaan valikoiduissa sanomalehdissä, kaupungin verkkosivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuslomakkeessa pyydetyt tiedot toimitetaan täydellisinä.
3. Avustusmäärärahaa jaettaessa kiinnittää lautakunta huomiota järjestön jäsenmäärään, kulttuuritoiminnan tarkoitukseen ja tavoitteisiin, toiminnan laajuuteen, muualta saatuihin avustuksiin ja avustuslainoihin, esteettömien yleisötilaisuuksien järjestämiseen sekä järjestön taloudelliseen tilanteeseen. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taitteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseutu-työtä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

4. Toiminnan laatua ja laajuutta arvioidaan aktiivisen ja avoimen toiminnan pohjalta. Arvioinnissa otetaan huomioon järjestön verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa, toiminnan merkitys kaupungin hyvinvointiin, kestävän kehityksen mukainen toiminta ja heikossa asemassa olevien kuntalaisten sekä erityisesti lasten ja nuorten huomioon ottaminen.
5. Toiminta-avustusta ei myönnetä järjestölle, joka saa toimintaansa hakemusvuonna toiminta-avustusta joltakin muulta kaupungin toimielimeltä.
6. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijoille. Myönnetty toiminta-avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyyn toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja tilin- tai toiminnan-tarkastajan lausunnon sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion.
7. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen määräajan täydentämispyyntöä jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.
8. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa; kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
9. Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä.
10. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelusopimus kaupungin kanssa.

Kohdeavustus

1. Kohdeavustusta voivat hakea kouvoolalaiset järjestöt ja yhteisöt taide- ja kulttuuritahtumien järjestämiseksi sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi. Kyseeseen tulevat kulttuuritilaisuudet kuten konsertit, teatteriesitykset ja em. tilaisuuksien sarjat, kurssit ja projektit sekä tilaisuudet, jossa huomioidaan erityisesti lapset ja nuoret. Kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti yhteisölle, jolle ei ole myönnetty toiminta-avustusta. Kohdeavustusta ei myönnetä yrityksille, keskus- tai piirijärjestöille tai yhteisölle edelleen jaettavaksi. Kun hakija on rekisteröimätön työryhmä, merkitään hakijaksi ryhmän yhteyshenkilö ja hänen pankkitilinsä. Muut ryhmän jäsenet mainitaan hakemuksessa nimellä ja he vastaavat avustuksesta yhteisesti.
2. Kohdeavustuksien haku-aika on vuosittain ajalla 1.1.–30.11.
3. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

4. Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen Kouvolassa sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella.
5. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan tarve avustukseen, hakijan toiminnan laatu, laajapohjaisuus ja oma varainhankinta sekä kulloinkin käytettävissä oleva avustusmääräraha. Hakijan tulee pyrkiä omarahoitusosuuteen, joka on kohtuullisessa suhteessa haettavaan avustusosuuteen.
6. Avustusta voi saada samaan tarkoitukseen ainoastaan yhdeltä kaupungin taholta.
7. Lähtökohtaisesti avustusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain kerran kalenterivuoden aikana.
8. Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta.
Kohdeavustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus, ei yhdistysten vuosijuhliin, tapahtumiin tai koulutuksiin eikä yhdistyksen laitehankintoihin. Avustusta ei myöskään myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin. Kohdeavustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukuluja.
Kohdeavustuksia ei myönnetä valtiolisten tai kunnallisten tai Euroopan unionin vaalien edellä ehdokaslistojen viimeisen jättöajankohdan jälkeen toteutettaviin tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden ohjelmansuorittajana tai muuna toteuttajana on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta vaalitoimintaa.
9. Hakemuksesta tulee ilmetä hakijaa koskevien tietojen lisäksi selostus tuettavasta toiminnasta sekä kustannusarvio (tulot ja menot) ja selvitys muista hanketta tukevista avustuksista.
10. Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä.
11. Kulttuuripäällikön tulee käsitellä ja hyväksyä tai hylätä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.
12. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.
13. Kohdeavustuksen tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika esitetään laskettavaksi päätöksen tiedoksisaannista.

DORRIT JA AUGUST FUCHSIN RAHASTON APURAHA

Apurahan hakeminen

Apurahat julistetaan haettaviksi vuosittain lokakuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Apurahaa haetaan omalla hakemuslomakkeellaan.

Hakemukseen on liitettävä

- selvitys hakijan edellytyksistä apurahan saamiseen (esim. selvitys musiikin opinnoista, opintotodistus, lausunto). Sama lausunto hyväksytään vain kerran.
- selvitykset mahdollisista aikaisemmista apurahoista ja muista vireillä olevista apurahahakemuksista musiikin opiskelua varten.

Apurahojen myöntämisperusteet

Apuraha myönnetään hakemusta seuraavan kalenterivuoden musiikin opiskelusta aiheutuviin kustannuksiin, kuten soittimen hankintaan tai opiskelumaksuihin.

Apuraha myönnetään vain kouvoolalaisille yksityishenkilöille, apurahaa ei myönnetä yhteisöille eikä yhdistyksille.

Samalle henkilölle apuraha voidaan myöntää enintään 3 kertaa ja enintään yhteensä 10 000 euroa.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Apurahoista päättäminen

Päätös apurahan myöntämisestä tehdään marraskuussa ja apuraha maksetaan joulukuussa apurahan saajan ilmoittamalle tilille.

Apurahan saajan velvollisuudet

Yhteistyövelvoite

Apurahan saaja on kutsuttaessa velvollinen esiintymään erikseen sovittavana ajankohtana Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuuritoimialan tilaisuuksissa kerran apurahavuoden aikana.

Selvitys apurahan käytöstä

Selvitys apurahan käytöstä on annettava viimeistään myöntämisvuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä, mutta uutta apurahaa haettaessa kuitenkin jo apurahahakemuksen yhteydessä. Selvitystä varten rahastolla on oma selvityslomake, johon liitetään mukaan kuitit hankinnoista tai muista opiskelukustannuksista, joihin apuraha on myönnetty.

Verotusnäkökohtia

Apurahan verotukseen liittyvistä seikoista vastaa apurahan saaja.

LIIKUNTAJÄRJESTÖJEN AVUSTUSMUODOT SEKÄ JAKO- JA PALKITSEMISPERUSTEET

Avustusmuodot

1. Toiminta-avustus
2. Tilavuokra-avustus
3. Kohdeavustus
4. Kouvolan kaupungin ansioituneiden urheilijoiden, valmentajien, toimihenkilöiden ym. palkitseminen

Yleiset ohjeet

Liikunta- ja kulttuurilautakunta voi myöntää avustuksia kouvoolalaisille rekisteröidyille liikuntajärjestöille, jotka kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen liikuntajärjestöön tai järjestöille, joiden toiminta on pääasiassa liikuntatoimintaa.

Avustuksen myöntäminen edellyttää, että järjestö on rekisteröity edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Jäsenistä enemmistön tulee olla kouvoolalaisia. Avustusta ei myönnetä työpaikkayhdistykselle, jonka liikuntatoiminta on suunnattu yrityksen henkilöstölle.

Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksen mukaisesti määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmenevällä tavalla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Järjestölle myönnetyt avustukset maksetaan järjestön tilille, jonka se ilmoittaa avustushakemuksen yhteydessä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää vuosittain siitä, mihin eri avustusmuotoihin avustuksia jaetaan ja kuinka paljon eri avustusmuotoihin osoitetaan määrärahoja. Samoin lautakunta päättää avustusten yleiset jakoperusteet.

Toiminta- ja tilavuokra-avustuksista päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta. Alle 5 000 euron kohdeavustuksista sekä urheilijoiden palkitsemisesta päättää sivistysjohtaja lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti.

Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä liikunta- ja kulttuurilautakunnalta.

Hakemuslomakkeessa pyydetyt perustiedot toimitetaan täydellisenä.

1. Toiminta-avustus

1. Avustus määräytyy järjestön tuottamien lukuarvojen mukaan. Lukuarvot perustuvat lasten, nuorten ja aikuisten edellisen vuoden toteutuneiden liikuntatoiminnan määrään. Liikuntatoiminnan määrä ilmoitetaan erillisellä piste- ja toimintataulukkolomakkeella.
2. Hakuaika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä.
3. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijoille. Myönnetty toiminta-avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyyn toimintakertomuksen, tuloslaskelma ja tilin- tai toiminnan-tarkastajan lausunnon sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Hakemuslomakkeessa pyydetyt tiedot toimitetaan täydellisinä.
4. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.
5. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa; kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa. Yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.

2. Tilavuokra-avustus

1. Tilavuokra-avustusta voidaan myöntää sellaisen liikuntapaikan käytöstä, joka on tila, jota Kouvolan kaupunki ei voi tarjota, joka sijaitsee kaupungin alueella ja on lajiharjoitteluun soveltuva erikoistila.
2. Tilavuokra-avustusta voidaan myöntää toissijaisesti sellaisen kaupungin ulkopuolisen ja kotimaisen sisä- ja ulkoliikuntatilan käytöstä, jota kaupunki ei voi tarjota ja jonka avustuksen myöntäjä katsoo olevan ehto menestyksekkäälle juniorien lajiharjoittelulle ja kilpailuissa menestymiselle.
3. Tilavuokra-avustus voidaan myöntää tilojen käytöstä aiheutuviin vuokrakuluihin ja harkinnan mukaan järjestön hallinnassa olevien liikuntatilojen lämmitys-, sähkö- ym. vastaaviin ylläpitokuluihin maksetaan maksettuja vuokra- ym. tositteita vastaan.
4. Hakuajat ovat vuosittain maaliskuun (kevätkausi) ja lokakuun (syyskausi) viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Syksyn haussa on mahdollista hakea tukea myös kevään kustannuksiin, mikäli ne eivät ole täysimääräisesti olleet keväällä tiedossa.
5. Kaupungin hallinnassa olevan tilan käytöstä ei makseta tilavuokra-avustusta.

3. Kohdeavustukset

- avustusta voidaan myöntää liikuntatapahtumien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin kouvolaalaisille järjestöille tai yhteisöille, joiden pääasiallinen toiminta on liikuntaa
- tapahtuma tulee järjestää Kouvolassa tai välittömässä läheisyydessä ja sen tulee olla avoin kaikille
- avustusta tulee hakea ennen tapahtumaa
- kohdeavustusta haetaan kirjallisella hakemuksella. Hakuaika on vuosittain 30.11. mennessä. Alkuvuoden (1. ja 2.1.) tapahtumiin on avustus haettava edellisen vuoden lopulla.
- kohdeavustus on ensi sijassa tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostamistukea.
- kohdeavustus on toissijaisesti markkinointitukea.
- kohdeavustuksen suuruus riippuu tapahtuman laajuudesta, tapahtuman budjetista, vaikuttavuudesta ja markkina-arvosta kaupungille ja seutukunnalle
- lähtökohtaisesti avustusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain kerran kalenterivuoden aikana
- avustusta voi saada samaan tarkoitukseen ainoastaan yhdeltä kaupungin taholta
- kohdeavustusta haetaan erillisellä lomakkeella
- avustus maksetaan maksettuja tositteita vastaan

Viimeisin muutos liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.2.2026 § 13

5. Kouvolan kaupungin ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen ja muiden tunnustuspalkintojen palkitsemissäntö

1. Kaupunki palkitsee vuosittain ansioituneet urheilijat ja joukkueet. Valintavuosi on kalenterivuosi. Palkinnot myöntää valintaryhmän esityksen perusteella sivistysjohtaja.
2. Palkitseminen voi kohdistua kaupungin palkitsemisvuoden alussa 1.1. henkikirjoilla olevaan urheilijaan tai paikkakunnalle rekisteröityyn joukkueeseen tai järjestöön. Mikäli joukkuelajeissa enemmistö joukkueesta on kouvolaalaisia, palkitaan kaikki joukkueen jäsenet, paitsi kahden hengen joukkueessa, jossa palkitaan molemmat riippumatta kotipaikasta (toisen tulee olla kouvolaalainen). Muussa tapauksessa palkitaan vain kouvolaalaiset urheilijat. Palkitseminen tapahtuu kaupungin järjestämässä tilaisuudessa.
3. Yksilöurheilijat ja joukkueet palkitaan rahastipendein. Alle 15-vuotiaita ja veteraanuurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.
4. Palkitsemisen perusteena on Suomen mestaruus tai kansainvälinen mitalisija.
5. Palkittavan urheilijan tai hänen edustamansa järjestön taikka palkittavan joukkueen järjestön on kuuluttava johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön, joka on allekirjoittanut doping-testauksia koskevan sopimuksen.
6. Palkittavista henkilöistä ja joukkueista pyydetään vuosittain esitykset Kouvolan liikuntajärjestöiltä 31.12 mennessä. Myöhästyneitä esityksiä ei oteta huomioon.
7. Urheilijan ja joukkueen lisäksi tunnustuspalkinto voidaan sivistysjohtajan harkinnan mukaan antaa myös muusta huomattavasta paikkakunnan liikunnan eteen tehdystä työstä (urheilutoimittaja, -tuomari, -valmentaja, ohjaaja, toimitsija jne.) Pääsääntöisesti palkitsemisen perusteena tällöin on vähintään 10 vuoden aktiivinen toiminta järjestössä tai valmentajan tai ohjaajan huomattava menestyminen toiminnassaan. Samaa henkilöä ei kuitenkaan voida palkita kahtena vuonna peräkkäin muuta kuin erittäin poikkeuksellisesta saavutuksesta.

Viimeisin muutos liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.2.2026 § 13

6. Ajanottolaitteiden kustannuksiin osallistumisen periaatteet

Kouvolan kaupunki osallistuu urheiluseurojen Kouvolassa järjestämissä kilpailuissa käytävien ajanottolaitteiden/tulospalvelun kustannuksiin 1.1.2023 alkaen:

1. Kouvolan kaupunki tukee seuroja ajanoton/tulospalvelun kohtuullisissa kustannuksissa, lähinnä hiihdossa ja uinnissa (muut lajit harkinnan mukaan).
2. Tukea myönnetään yhteen tai kahteen vähintään kansallisen tason tapahtumaan/vuosi/seura.
Tuki voi olla max. 50 % ajanottolaitteiden kokonaiskustannuksista.
Suomenmestaruuskilpailujen tai sitä suurempien kilpailujen kohdalla kaupungin tuki ajanottolaitteiden/tulospalvelun vuokraan arvioidaan erikseen.
3. Muut tapahtumalle myönnetyt avustukset (esim. tilavuokra-avustus tai tilavuokrahuojennus) otetaan huomioon tukea myönnettäessä.
4. Tukea haetaan tapahtuma-avustushakemuksella, joka löytyy Kouvolan kaupungin nettisivuilta.

Lisätiedot: Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228 teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Viimeisin muutos liikunta ja kulttuurilautakunnassa 11.2.2026 § 13