

Käyttösuunnitelma

Kymen jätelautakunta

29.1.2026

Kymen jätelautakunta

Toimiala Tekniikka ja ympäristö

Valtuuston/lautakunnan hyväksymät toiminnalliset tavoitteet, mittarit ja tavoitetaso 2026

Kaupunkistrategian tavoite: Hyvinvointia asukkaille

Tavoite: Hakemusten käsittely kohtuullisessa ajassa.	Keskeisimmät toimenpiteet: Resurssien varmistaminen ja kohdentaminen hakemusten käsittelyyn ja sitä tukevaan toimintaan			
Mittari(t)				
Käsittelyaika (päivää)	Lähtöarvo 8/2025	129	Tavoitearvo 12/2026	84
Tavoite: Jätehuoltomääräysten mukaiset jätehuoltopalvelut asukkailla. Kasvatetaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyneiden osuutta liittymisvelvollisista. Tieto jätehuollon tilanteesta kasvaa.	Keskeisimmät toimenpiteet: Erilliskeräysvelvoitteiden toteutumisen seuranta etenkin omakoti- ja paritalojen biojätekeräyksen osalta, myös 1.5.2026 velvoitteen piiriin tulevat kiinteistöt.			
Mittari(t)				
Liittyneiden osuus (%)	Lähtöarvo 8/2025	83	Tavoitearvo 12/2026	88

Talous

Kymen jätelautakunta, ulkoinen, 1000 euroa	TP 2024	KS 2025	TA 2026	KS 2026
Toimintatuotot				
Myyntituotot	335	371	383	383
Tuet ja avustukset	7	0	0	0
Toimintatuotot	341	371	383	383
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-242	-211	-256	-256
Palkat ja palkkiot	-204	-177	-214	-214
Henkilösivukulut	-38	-34	-42	-42
Eläkekulut	-33	-28	-35	-35
Muut henkilösivukulut	-5	-5	-7	-7
Palvelujen ostot	-54	-96	-73	-73
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-1	0	0
Muut toimintakulut	-1	-2	-1	-1
Toimintakulut	-298	-310	-330	-330
Toimintakate	43	61	53	53

Vuoden 2024 ja 2025 toimintakuluista on vertailukelpoisuuden vuoksi vähennetty taulukossa eläkemaksuihin kuuluvat tasausmaksut (osa kuntien eläkemaksusta), joita koskevat määrärahat keskitetään vuodesta 2026 lähtien elinvoimapalvelujen henkilöstöyksikköön.

Alueellinen jätehuolto, ulkoinen ja sisäinen, 1000 euroa	TP 2024	KS 2025	KS 2026
Toimintatuotot	341	371	383
Toimintakulut	-332	-350	-362
Toimintakate	9	21	21
Laskennalliset kustannukset	-23	-21	-21
Kokonaiskustannukset	-14	0	0

Laskennallisiin eriin sisältyy hallinnollisten kulujen eli ns. vyörytyskulujen lisäksi tasausmaksu, jota koskeva määräraha keskitetään vuodesta 2026 lähtien elinvoimapalvelujen henkilöstöyksikköön. Vertailukelpoisuuden vuoksi tasausmaksu on siirretty vuosien 2024 ja 2025 toimintakuluista laskennallisiin kuluihin.

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TA 2026	KS 2026
Kymen jätelautakunta	3,9	3,9

Toiminnan volyymit	TA 2026	KS 2026
Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä	4 000	3 000
Tehtyjen viranhaltijapäätösten määrä	400	400

Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on yhdeksän kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan vastuukuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä. Jätelautakunta ylläpitää jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteriä. Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ja jäteyhtiön kanssa.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistää jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista. Jätehuolto vaikuttaa asukkaiden jokapäiväiseen elämään. Jätehuollon sujuvuus ja asiakaslähtöisyys onkin edellytys kiertotalouden ja jätelain tavoitteiden toteutumiseksi.

Lautakuntasopimuksen mukaisesti Kouvolan kaupungille ei synny kuluja jätelautakunnan/Alueellinen jätehuolto -yksikön toiminnasta. Lautakunnan toimintakulut katetaan asukkailta kerättävällä jätehuollon perusmaksulla, josta osa on lautakuntamaksua.

Olennaiset muutokset toiminnassa

Biojätteen erilliskeräysvelvollisuus laajenee 1.5.2026 koskemaan myös 300–10 000 asukkaan taajamien omakoti- ja paritaloja. Jätehuoltoviranomaiselle tulee paljon mm. kompostointi-ilmoituksia ja hakemuksia tai muita yhteydenottoja.

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen toteutumista omakoti- ja paritaloissa seurataan jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteriin toteutuneen työkalun avulla. Kehotukset kiinteistönhaltijoille, jotka eivät ole täyttäneet velvoitetta, työllistävät jätehuoltoviranomaista sekä myös Kymenlaakson Jätettä.

Huomautuskirjeitä lähtee vielä vuoden 2026 aikana suuriinkin taajamiin, joissa biojätteen erilliskeräysvelvoite ollut jo vajaa kaksi vuotta voimassa.

Mäntyharjun Pertunmaan alueella siirryttiin kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan eli Kymenlaakson Jäte Oy:n kilpailuttamaan kuljetukseen 27.4.2025. Pertunmaan alueen jätteenkuljetukseen liittymistilannetta seurataan sekajätteiden ja saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen, Mäntyharjun kunnan ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen kanssa.

Kuntien jätteidenkuljetusjärjestelmien toimivuutta kiinteistön haltijan järjestämän sekajätteen ja lietteiden kuljetuksen osalta tarkastellaan ainakin osittain vuoden 2026 aikana. Tämä saattaa vaikuttaa asiantuntijapalvelujen lisätarpeeseen.

Uuden Jätepoliittisen ohjelman 2025–2030 mukaisia kuntatapaamisia tehdään yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen kanssa. Myös jätehuollon valmius- ja varautumissuunnitelmaa on pidettävä ajan tasalla koko toiminta-alueen kuntien kesken. Jätelainsäädännön kokonaisuudistus on meneillään. Uudistusta seurataan ja tarvittaessa lakiesityksistä lausutaan.

Jätelautakunnan uudet nettisivut saadaan käyttöön alkuvuoden aikana ja siihen liittyy myös hakemuslomakkeiden uudistaminen. Jätteenkuljetusrekisterin ajantasaisuudesta sekä jätteenkuljetuksiin liittymisen seurantatyökalun toimivuudesta on huolehdittava. Tätä tehdään myös ostopalvelujen avulla.

Alueellinen jätehuolto -yksikköön (Kymen jätelautakuntaan) on palkattu ajalle 8.12.2025-7.12.2026 toimistosihteeri, joka käsittelee aluksi mm. kompostointi-ilmoituksia ja myöhemmin tekee muitakin soveltuvia tehtäviä. Määräaikainen toimistosihteeri on palkattu Kouvolan oman tukityöllistämisen mallin mukaisesti kuitenkin niin, että palkkarahat tulevat jätelautakunnalta. Ko. toimistosihteeri korvaa osaltaan talousarviossa ehdotettua määräaikaista suunnittelijaa.

Saatu lisätyövoima vapauttaa aikaa hakemusten käsittelyyn ja muihin tehtäviin. Myös käyttöön saatu uusi kompostointi-ilmoituslomake on jo vähentänyt ilmoituksiin liittyvää työtä. Osa kompostointi-ilmoituksista menee Kymenlaakson Jäte Oy:n käsiteltäväksi ja uuden lomakkeen kautta suoraan rekisteriin. Niitä ei ole huomioitu ”Toiminnan volyymit” -taulukossa olevassa ”Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä” -kohdassa.

Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika tulee olemaan edelleen vuonna 2026 pitkä. Pitkään vireillä olleita, kiireellisempien hakemusten ja muiden tehtävien vuoksi rästiin jääneitä hakemuksia päästään toivon mukaan tänä vuonna käsittelemään. Tällöin käsittelyaika voi olla joidenkin hakemusten kohdalla erittäin pitkä ja keskimääräinen käsittelyaika tavoitetta suurempi. Kun vanhat rästit saadaan purettua, hakemusten käsittelyaika palautunee lähemmäksi aikaisempaa, noin kuuden viikon käsittelyaikaa. Uusia hakemuksia tulee myös koko ajan, jotka pyritään käsittelemään viivytyksettä.

”Toiminnan volyymit” -taulukossa olevaa ”Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä” -arviota on pienennetty talousarvion 4000 kappaleesta 3000 kappaleeseen viime vuoden tasolle, koska jo viime vuoden lopulla saapui paljon kompostointi-ilmoituksia, jotka liittyvät toukokuussa alkavaan biojätekeräyksen laajenemiseen. Lisäksi kompostointi-ilmoituksia menee uuden kompostointi-ilmoituslomakkeen myötä entistä enemmän suoraan rekisteriin, ilman että ne aiheuttavat työtä jätelautakunnassa. Näitä ei ole laskettu volyymiin mukaan, vaikka ne rekisteriä täyttävätkin.

Toiminnalliset tavoitteet/toimenpiteet 2026

Kaupunkistrategian tavoite: Hyvinvointia asukkailla

Talousarviotavoite: Hakemusten käsittely kohtuullisessa ajassa
Toimenpide: Tehtävien jako ja priorisointi siten, että hakemusten käsittelyyn ja päätösten tekoon on aikaa. Tähän on lisätyövoiman myötä enemmän mahdollisuuksia. Pyritään käsittelemään uudet hakemukset viipymättä. Pitkään vireillä olleiden hakemusten käsittely ja päätöksenteko voi kuitenkin nostaa keskimääräisen käsittelyajan yli tavoitteen. Uudet nettisivut ja hakemuslomake vähentävät asiakaspalvelun tarvetta. Kompostointi-ilmoitusten ohjaus uuden lomakkeen kautta.
Talousarviotavoite: Jätehuoltomääräysten mukaiset jätehuoltopalvelut asukkailla. Kasvatetaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyneiden osuutta liittymisvelvollisista. Tieto jätehuollon tilanteesta kasvaa.
Toimenpide: Jätehuoltoon liittyneiden ja liittymättömien seuranta jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin sekä niihin liittyvän seurantatyökalun avulla etenkin omakoti- ja paritalojen biojätekeräysvelvoitteen osalta. Rekisterien pitäminen mahdollisimman ajan tasalla työn priorisoinnin, ostopalvelujen ja määräaikaisen työvoiman avulla. Jätehuoltoon liittymättömien kontaktointi yhteistyössä jäteyhtiön kanssa. Tiedottaminen jätehuoltovelvoitteista yhdessä jäteyhtiön kanssa sekä ajantasaiset nettisivut.