

Valtuuston vuoden 2026 kokousaikojen hyväksyminen

8360/00.02.00/2024

Kaupunginhallitus 03.11.2025 § 286

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian tausta

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Saman lain 2. momentin mukaan valtuusto on kutsuttava koolle myös kaupunginhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Kaupunginvaltuuston käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu maanantaisin noin kerran kuukaudessa kello 17.00 alkaen. Talousarviokokous samoin kuin tilinpäätöskokous alkavat kumpikin kello 12.00. Valtuuston kokousten osalta noudatetaan edellä esitettyjä periaatteita kokousaikataulujen suunnittelussa vuosittain, ellei perustellusta syystä aikataulua tarvitse suunnitella toisin. Pääsääntöisesti muina maanantaipäivinä pidetään kaupunginhallituksen kokouksia, toimielimen päättäminä ajankohtina.

Kokousaikataulun valmistelusta vastaa kaupungin hallintopalvelut yhdessä kaupunginjohtajan, kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Aikataulua suunniteltaessa otetaan huomioon tilinpäätös- ja talousarvioprosessi ja sen määräajat. Lisäksi toimielinten välinen asioiden valmistelu ja aikataulutarpeet siten, että valtuuston kokousten välissä on riittävä aika saattaa asioita käsiteltäväksi toimielimistä valtuuston seuraavaan kokoukseen. Lisäksi kokousaikataulut valmistellaan aina myös Kymenlaakson liiton ja hyvinvointialueen kokousaikataulut mahdollisuuksien mukaan etukäteen huomioiden. Suunnittelussa huomioidaan tämän ohella myös toimintavuoden koulujen loma-ajat ja mahdollisesti aikatauluun vaikuttavat kansalliset pyhäpäivät.

Käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu lisäksi valtuustolle järjestettäviin valtuustoseminaareihin keväisin sekä syksyisin. Näiden osalta aikataulut toimitetaan valtuutetuille erikseen.

Valtuuston kokousaikatauluksi vuodelle 2026 ehdotetaan:

maanantai 9.2.2026

maanantai 23.3.2026

maanantai 20.4.2026 (varapäivä)

maanantai 11.5.2026

maanantai 8.6.2026, tilinpäätöskokous klo 12

maanantai 14.9.2026

maanantai 12.10.2026 (varapäivä)

maanantai 9.11.2026

maanantai 7.12.2026, talousarviokokous klo 12

Kokousten järjestämisen ja koolle kutsumisen osalta menetellään, kuten kaupungin hallintosäännössä ja kuntalaissa valtuuston kokouksista määrätään. Mikäli käsiteltävien asioiden vähäinen määrä tai muu perusteltu tai erityinen syy edellyttää sovitun kokousajankohdan muuttamista, puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Suunnittelussa ja aikatauluesityksessä on puheenjohtajan kanssa keskustellusti pyritty tarkoituksenmukaisuuteen sekä taloudellisuuteen, siten osa kokouspäivistä ennakolta varapäivä-merkinnällä, jolloin kokous pidetään, mikäli käsiteltäviä asioita on riittävästi tai niiden muu luonne tätä edellyttää. Lähtökohtana on aina kokoustarve ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä valtuuston vuoden 2026 kokousaikataulun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsen Toni Vainikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.15 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.35.

Kaupunginvaltuusto 17.11.2025

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä valtuuston vuoden 2026 kokousaikataulun.

Kaupunginvaltuuston päätös: