

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Tarkastuslautakunta 28.10.2025**Aika** 28.10.2025 klo 17:00 -**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone Kasarminmäki**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Arviointikuuleminen 2: Kouvolan kaupungin viestintä-, matkailu- ja markkinointipalvelut	5
4		Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1-9/2025	8
5		Tilintarkastajan työohjelman mukainen väliraportti I/2025	9
6		Muut asiat	10

Camilla Relander

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Relander Camilla	puheenjohtaja	
	Varjola Liisa	varapuheenjohtaja	
	Mikkola Markku	jäsen	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Eklund Karolina	jäsen	
	Ranta Tuija	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	
	Huuskonen Vesa	sihteeri, arviointipäällikkö	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 28.10.2025**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 28.10.2025

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Braggen ja Jutta Hartikaisen sekä varalle Liisa Varjolan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

3

Arviointikuuleminen 2: Kouvola kaupungin viestintä-, matkailu- ja markkinointipalvelut

10386/00.03.00.00/2025

Tarkastuslautakunta 28.10.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen@kouvola.fi.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman mukaisesti arvioinnin kohteena on kaupungin viestintä-, matkailu- ja markkinointipalvelut, joita kokouksessa esittelee viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Hallintosäännön 5 § mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Talousarviossa 2025 ja -suunnitelmassa 2025-2029 asetetut tehtävät ja tavoitteet viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelujen osalta

Viestintä ja VisitKouvola -palveluyksikkö vastaa Kouvola kaupungin viestinnästä, markkinoinnista ja matkailun alueorganisaatio VisitKouvola toiminnasta sekä hoitaa yhteistyökumppanuuksiin ja tapahtumiin liittyviä tehtäviä.

Viestintää ja markkinointia nivotaan yhteen entistä tiiviimmin, jotta tavoitteiden saavuttamiseksi hyödynnetään kaikki käytössä olevat resurssit sekä osaaminen. Kaupunkiviestinnässä hoidetaan päivittäistä palvelu- ja päätöksentekoviestintää, mutta panostetaan työpanosta digitaalisuuteen, videosisältöihin, tapahtumaviestintään ja strategisiin hankkeisiin kuten TE24-uudistuksen ja investointihankkeiden viestintään. Sekä viestinnässä että markkinoinnissa pyritään suuntaamaan resursseja digitaalisiin kanaviin. Yksikön toimenpiteillä tavoitellaan aktiivisemmin valtakunnallista näkyvyyttä, jonka avulla lisätään Kouvola tunnettuutta.

Viestinnän vaikuttavuutta ja kaupungin toiminnan näkyväksi sekä merkitykselliseksi tekemistä lisätään kehittämällä koko organisaation

viestintäkyvykkyyttä, hyödyntämällä analytiikkaa ja tilastotietoa sekä tuottamalla monikielistä materiaalia. Aluksi kielenä on englanti.

Matkailussa tavoitteena on kasvattaa Kouvolaan tunnettuutta matkailualueena. Tätä tavoitetta tukee matkailumarkkinoinnin suunnitelmallinen toteutus ja sen kehittäminen, Matkailukompassi-hanke sekä Käyrälammen matkailutuotteen kehittäminen ja erityispainotus. Tapahtumien osalta tavoitteena on Kouvolaan aktivointi tapahtumakaupunkina. Tähän sisältyy Tapahtumakipinä-hankkeen toimenpiteet, potentiaalisten tapahtumahakujen tunnistaminen sekä tapahtumajärjestäjien kanssa verkostoituminen.

Vuonna 2025 palveluyksikön sisäinen toiminnallisuuden kehittäminen liittyy esimerkiksi analytiikan systemaattiseen hyödyntämiseen ja saavutettujen tulosten tulkitsemiseen, digimarkkinointiin ja Kouvolaan kaupungin viestintäkyvykkyuden vahvistamiseen.

Riskianalyysin mukaan VisitKouvolaan vakinaiset henkilöstöresurssit ovat erittäin vaatimattomat vastaaviin Visit-organisaatioihin verrattuna. Työyhteisön työhyvinvointia ja yhteishengen rakentamista pyritään tukemaan sopivalla etätyöskentelyn ja lähitapaamisten suhteella, järjestämällä tyhytoimintaa, reagoimalla ongelmiin, tarjoamalla koulutuksia ja uudistamalla toimintamalleja mahdollisuuksien mukaan.

Konkreettiset mittareihin liittyvät tavoitteet ovat seuraavat

Tavoite: Käyrälampi kehittyi matkailukohteena ja tapahtuma-alustana	Keskeisimmät toimenpiteet: Alueelle saadaan lisää matkailijoita, matkailupalveluita ja tapahtumia Matkailukompassi-hankkeen toimenpiteillä (esim. pilottitapahtumat) sekä VisitKouvolaan markkinointiaktiviteeteillä kuten messujen ja digikampanjoiden avulla.			
Mittari(t)				
Uudet tapahtumat	Lähtöarvo 12/2024	0	Tavoitearvo 12/2025	2
Vierailijoiden määrän kasvun (%)	Lähtöarvo 12/2024	0	Tavoitearvo 12/2025	10

Kouvolaan kaupungin internet-sivuilta löytyy lisätietoja palveluista osoitteessa [Viestintä ja VisitKouvola - Kouvola kaupunki](#). Sivustolta löytyy myös kaupungin viestintä- ja markkinointiohjelma sekä kriisiviestintään liittyvää materiaalia.

Lisätietoja: Viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron, puh. 0206157518, charissa.mccarron@kouvola.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

4

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1-9/2025

9643/02.02.02/2025

Tarkastuslautakunta 28.10.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kaupunginhallitus käsittelee osavuositarkastuksen 27.10.2025.
Talousjohtaja esittelee osavuositarkastuksen kokouksessa tarkastuslautakunnalle.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kaupungin taloudenhoidosta määrätään hallintosäännön 8. luvussa. Yksityiskohtaisemmin toiminnan ja talouden seuranta käsitellään hallintosäännön § 61.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, helle-vi.kunnas(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2025 esittelyn.

Tarkastuslautakunnan päätös:

5**Tilintarkastajan työohjelman mukainen väliraportti I/2025****10387/00.03.00.00/2025****Tarkastuslautakunta 28.10.2025**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kokouksessa tilintarkastaja esittelee työohjelman mukaisen väliraportin.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Tilintarkastus on lakisääteistä ja tarkoittaa käytännössä kaupungin hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamista kultakin tilikaudelta. Tarkastus perustuu työohjelmaan ja sen tulokset raportoidaan tilintarkastuskertomuksessa. Kuntien tilintarkastuksesta on säädetty Kuntalain 122–125 §. Kouvolan kaupungin hallintosäännössä on ulkoista valvontaa käsitelty 9. luvussa.

Tilintarkastuksen väliraportti I/2025

Tilintarkastaja on esitellyt tarkastuslautakunnalle syyskuun kokouksessa vuotta 2025 koskevan työohjelman. Työohjelman ensimmäinen väliraportti on käsittelyssä tässä kokouksessa.

Lisätietoja: vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(at)bdo.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan väliraportin I/2025.

Tarkastuslautakunnan päätös:

6**Muut asiat****Tarkastuslautakunta 28.10.2025**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 410 5965,
vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi seuraavaan kuulemiseen (25.11.2025)
liittyvät ja muut mahdolliset ajankohtaiset asiat.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös: