

Liikunta-Tilojen ja paikkojen käyttövuorojen jakoperiaatteet ja menettelyohjeet

Kouvolan kaupunki Kouvola kaupungin tilavarausyksikkö noudattaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan 12.11.2025 hyväksymiä periaatteita ja menettelytapoja jakaessaan vakiokäyttövuoroja. Jakoperiaatteet ja menettelyohjeet ovat voimassa toistaiseksi.

Vuoron hakeminen Vuorojen haun yleiset periaatteet

1. ~~Vakio~~ Vuorot haetaan sähköisesti TIMMI-varausjärjestelmän kautta.
2. Vakiovuorot haetaan vuosittain ja hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.kouvola.fi/vakiovuorot.
3. Vuorot tulee anoa kootusti yhden henkilön kautta/seura.
4. Vuoroja haetaan vain todellisen tarpeen mukaan ja anottavan tilan koko tulee suhteuttaa harjoitusryhmän kokoon / lajin tarpeisiin.
5. ~~Vuorot haetaan koko kaudelle~~
6. Hakijan on yksilöitävä vuorot jo hakuvaiheessa, juniorit liikunta tai aikuiset liikunta.
7. Vakiovuoroissa peruutusoikeutta ei ole. Viimeinen koko kautta koskevien vuorojen peruuttamispäivämäärä ilmoitetaan päätöksen yhteydessä.
8. Vain hakuaikana saapuneet hakemukset otetaan huomioon. Ennen hakuaikaa, tai sen jälkeen tulleet hakemukset hylätään.
9. Vuorojen julkaisemisen jälkeen vuorojaosta myöhästyneet voivat hakea vapaaksi jääneitä vuoroja TIMMI-varausjärjestelmän kautta. Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea koko kauden ajan.

Vuorojen jaon yleiset periaatteet ja vuorojen myöntämisjärjestys

1. Kaupungin oma toiminta (Liikuntapalveluiden ohjattu liikunta, Kansalaisopiston ohjattu liikunta, koulujen toiminta)
2. Kouvolaalaiset liikuntaseurat ja yhdistykset
3. Harjoitus- ja kilpavuoroja jaettaessa etusijalla ovat lasten ja nuorten tarpeet, kuitenkin niin että aikuisten kilpailu- ja ottelutoiminta on mahdollista.
4. Vuorot myönnetään tilan käyttötarkoituksen ja lajin soveltuvuuden perusteella.
5. Lajiharjoitukset menevät pääsääntöisesti oheisharjoitteluvuorojen edelle.
6. Koko kaudelle (talvikausi / kesäkausi) haetut vuorot ovat etusijalla (sisälajit ovat etusijalla saleissa, ulkokentillä ulkolajit).
7. Aikuisten harrastevuorot sijoitetaan pääsääntöisesti klo 19.30 jälkeen.
8. Lajiliittojen vahvistamat sarjaottelut ja -turnaukset ovat mahdollisuuksien mukaan etuoikeusjärjestyksessä ennen muita hakijoita. Ottelut tulee pyrkiä järjestämään ensisijaisesti omien harjoitusvuorojen ajankohtana tai muulloin kuin muiden yhdistysten harjoitusvuorojen aikana. Mikäli seurat haluavat keskenään vaihtaa vuoron kertaluontoisesti, voi yksittäisen vuoron vaihtaa, Vuorojen vaihtamisesta tulee aina ilmoittaa liikuntapalveluihin.
9. Vuoro myönnetään vain vuoroa hakeneen urheiluseuran tai muun yhteisön jäsenistöä varten.
10. ~~Vakio~~ Vuoroja ei myönnetä, jos hakijalla on maksamattomia vuoromaksuja.

Täytäntöönpano

1. ~~Vakio~~ Vuoroista tehty päätös lähetetään vuoroja hakeneille yhteisöille sähköpostitse osoitteeseen, jonka asiakas on TIMMI-varausjärjestelmään rekisteröityessään kirjannut.

2. ~~Harjoitus~~vuorojen kävijämäärä täytyy syöttää TIMMI-varausjärjestelmään 7 vrk sisällä vuoron ajankohdasta.
3. ~~Harjoitus~~Vuoroa tai sen osaa ei saa antaa eteenpäin toiselle seuralle tai käyttäjäryhmälle ilman kaupungin liikuntapalveluiden tilavarausyksikön lupaa ja hinnoittelua.

Laskutus

1. Vakio Vuoron saanut yhteisö on velvollinen suorittamaan harjoitus- ja kilpailuvuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttömaksun. Vuorot laskutetaan jälkikäteen.
2. Vakio Vuoron saanut yhteisö on velvollinen ilmoittamaan, jos vuoron yhteyshenkilö tai postitus-/laskutusosoite muuttuu.
3. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä ilman määräajassa tehtyä peruutusta, laskutetaan vuorosta voimassa olevan hinnaston mukainen käyttömaksu.

Myönnetyn vuoron peruminen

1. Myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 30 vrk päätöksestä, jonka jälkeen hakija sitoutuu valitsemaansa vakiovuoroon koko jakson ajaksi pois lukien seuratoiminnan lakkautuminen tai kyseisen vakiovuoron ryhmätoiminnan keskeytyminen. Seuran tulee ilmoittaa asiasta kirjallisesti tai sähköisesti Liikuntapalveluiden tilavarausyksikölle tilavaraukset(at)kouvola.fi, jolloin vuoro vapautuu muiden käyttöön eikä kyseistä vuoroa laskuteta vuorosta luopuneelta seuralta.
2. Yksittäiset vuorot tulee perua 14 päivää etukäteen kirjallisena tilavaraukset(at)kouvola.fi. Tämän jälkeen perutut vuorot laskutetaan hinnaston mukaan. Turnaukset sekä suuremmat tapahtumat tulee perua 28 vrk ennen tapahtumaa.
3. Kouvolan kaupunki Kouvolan kaupungin tilavarausyksikkö voi perua myönnetyn vuoron tilapäisesti. Jos mahdollista, peruutuksista ilmoitetaan viikkoa ennen kyseistä vuoroa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta.
4. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä kahtena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän ilmoitusta, myönnetty vuoro annetaan toiselle hakijalle.
5. Kouvolan kaupunki Kouvolan kaupungin tilavarausyksikkö peruu myönnetyt vuorot, jos yhteisöllä on kahden kuukauden vuoromaksut maksamatta. Vuoron peruutus astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.
 - a. Uusia käyttövuoroja ei myönnetä hakijoille, joilla on maksamattomia tilavuokria.
 - b. Jo myönnetyt käyttövuorot perutaan, mikäli tilavuokria on maksamatta kahden kuukauden ajalta
 - c. Vuorot voidaan palauttaa käyttöön vasta, kun maksut on kokonaisuudessaan suoritettu ja mahdolliset sopimusrikkomukset on sovittu. Vuorot palautetaan maksusuorituksen jälkeen viikon kuluttua.
 - d. Liikunta- ja kulttuurilautakunta antaa tilavarausyksikölle valtuudet toteuttaa päätös, tiedottaa seuralle asiasta ja huolehtia tarvittavista muutoksista varausjärjestelmässä.

Välineet ja tilat

1. Myönnettyjä vuoroaikoja noudatetaan ja liikunta-tilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa.
2. Vuoron varanneella on oikeus käyttää vain hänelle myönnettyä tilaa.
3. Liikuntapaikoilla Tiloiissa noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita. Käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana niissä liikunta-paikoissa, joissa ei ole henkilökuntaa. Käyttäjä huolehtii myös, ettei vuoron yhteydessä tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä.

4. Käyttäjät vastaavat siitä, että vuoron loputtua tilat ja välineet ovat kunnossa ja välineet oikeilla paikoillaan varastossa. Käyttäjät vastaavat varastojen siisteydestä.
5. Liikunta- ja pukeutumistiloissa **Tiloissa** tulee noudattaa järjestystä ja siisteyttä. Tahallinen sotkeminen laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
6. Jos käyttäjälle luovutetut välineet ovat rikkoutuneet tai rikkoutuvat, tulee siitä ilmoittaa liikunta**tilan** tai -paikan henkilökunnalle tai osoitteeseen [tilavaraukset\(at\)kouvola.fi](mailto:tilavaraukset(at)kouvola.fi)
7. Rikkomistapauksessa noudatetaan vahingonkorvauslakia.
8. ~~Kouvolan kaupunki~~ **Kouvolan kaupungin tilavaraussyksikkö** voi perua myönnettyt vuorot, jos ohjeita ei noudateta.