

Matkaraportti tutustumismatkasta Norjan Hamarin datakeskustalouden ekosysteemiin 2. - 3.10.2025

10545/01.02.02/2025

Kaupunginhallitus 03.11.2025

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin edustajat vierailivat 2.–3.10.2025 norjalaisessa Hamarin kaupungissa, jossa TikTok käynnisti datakeskuksensa vuoden 2023 lopulla. Vierailumatkan tavoitteena oli tavata Hamarin kaupungin johtoa ja keskeisiä viranhaltijoita ja lisätä sitä kautta ymmärrystä datakeskuksien elinvoima- ja työllisyysvaikutuksista sekä kaupungin yhteistyömuodoista ja -mahdollisuuksista TikTokin kanssa. Vierailun suunnitelmassa oli lisäksi tavata TikTokin johtoa ja avainhenkilöitä sekä tutustua Hamarin TikTokin datakeskukseen.

Saatuja tietoja hyödynnetään jatkossa Kouvolan oman datakeskusstrategian ja toiminnan kehittämisessä ja sitä kautta elinvoiman lisäämisessä, sekä yhteistyöneuvotteluissa TikTokin ja kaupungin välillä.

Datakeskusstrategiaa ja muuta toiminnan kehittämistä tarvitaan, sillä uuden ajan teolliset investoinnit, kuten datakeskukset, ovat elintärkeitä Kouvolaan. Ne tuovat alueelle työpaikkoja, verotuloja ja luovat ympärilleen kasvun edellytyksiä. Kouvolaan on kasvamassa merkittävä datakeskusten keskittymä ja ensimmäiset hankkeet ovat jo parhaillaan rakentumassa.

Kyseisen matkan osalta kaupunki on vastannut viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä luottamushenkilöiden matkakustannuksista. Matkasta tulee kaupungin vieraanvaraisuudesta annetun ohjeen (Kh 11.9.2023 § 199) mukaisesti ulkomaanmatkoista laaditaan matkakertomus, jolla voidaan jälkikäteen varmentaa matkan sisältö ja matkan toteuttamisesta annettujen ehtojen täyttyminen. Kyseinen matkaraportti on tämän kokousasian **liitteenä**.

Aiempi päätöksenteko ja päätösvallan peruste

Kaupunginhallituksen hyväksymän (Kh 11.9.2023 § 199) kaupungin vieraanvaraisuusohjeen mukaisesti matkamääräyksen antaja ja matkojen hyväksyjä arvioi aina, onko matka tarpeellinen ja kenen virkatehtäviin matkan tekeminen kuuluu. Tilanne on sama myös silloin, jos ulkopuolinen taho tarjoaa matkaa kunnalle tai tietylle viranhaltijalle eli matkamääräyksen antaja ratkaisee viime kädessä matkan

tarpeellisuuden, kenen virkatehtäviin virkamatka tekeminen kuuluu ja sen, kustantaako kunta kuitenkin matkan itse.

Hallintosäännön 54 §:n mukaisesti ulkomaan virkamatkoista päättää toimialajohtajien osalta kaupunginjohtaja ja muun henkilöstön osalta toimialajohtaja. Heidän osaltaan asiassa tehdään hallintosäännön mukainen päätöksenteko (matkamääräys). Edelleen hallintosäännön 174 §:n mukaisesti luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa taikka korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta noudatetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Hallintosäännön 23.1 §:n kohdan 9 mukaisesti lautakunnan tehtävänä on edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Kaupunginhallitus voi siten siirtää päätöksellään toimivaltaansa ja vahvistaa ne luottamushenkilöt, jotka toimivat matkalla kaupunginhallituksen edustajina ja käyttävät kaupunginhallituksen puhevaltaa.

Matkalle on tämän mukaisesti nimetty luottamushenkilöedustus kaupunginhallituksen päätöksellä sekä viranhaltijoiden osalta tehty viranhaltijapäätöksinä matkamääräykset hallintosäännön 54 §:n mukaisesti.

Matkasta tulee kaupungin vieraanvaraisuudesta annetun ohjeen (Kh 11.9.2023 § 199) mukaisesti ulkomaanmatkoista laaditaan matkakertomus, jolla voidaan jälkikäteen varmentaa matkan sisältö ja matkan toteuttamisesta annettujen ehtojen täyttyminen. Kyseinen matkaraportti on tämän kokousasian **liitteenä**.

Lisäksi kaupungin sisäisen toimintaohjeen mukaisesti, milloin matkalla on ollut useampi kaupungin työntekijä, riittää, että tehdään yksi matkakertomus ja matkakertomukseen maininta matkalla olijoista. Kertomukseen ei liitetä monisivuisia ohjelmalehtisiä, vaan ohjelma kuvataan pääpiirteissään matkaraporttilomakkeelle. Esihenkilö huolehtii matkakertomuksen säilyttämisestä.

Matkaraportti

Matkaraportissa kuvataan tiiviisti seuraavat asiat: matkan kohde, ajankohta, matkan edellyttämä päätöksenteko, osallistujat, kustannukset, matkan kulku, matkan tuotokset ja matkan aiheuttamat jatkotoimet.

Yhteenvedona matkaraportin sisällöstä voidaan todeta, että matkalle asetetut tavoitteet toteutuivat.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell@kouvola.fi; kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen@kouvola.fi; tiedotuspäällikkö Minna Seppä, puh. 020 615 9284, minna.seppa@kouvola.fi; hallintojohtaja Saara

Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan matkaraportin.

Kaupunginhallituksen päätös: