

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvola Tarkastuslautakunta 23.09.2025**Aika** 23.09.2025 klo 17:00 -**Paikka** Kaupungintalo P097 Kasarminmäki**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Arviointikuuleminen 1: Kouvola kaupungin elinvoima- ja työllisyyspalvelut	5
4	1	Kouvola kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025	9
5	2	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2025	11
6		Tilintarkastuksen työohjelma vuodelle 2025	13
7		Kirje tarkastuslautakunnalle; Naukion päiväkotia ja KOHOA-synergiakeskus	15
8		Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028	17
9		Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	18
10		Muut asiat	20

Camilla Relander
puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Relander Camilla	puheenjohtaja	
	Varjola Liisa	1. varapuheenjohtaja	
	Mikkola Markku	jäsen	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Eklund Karolina	jäsen	
	Ranta Tuija	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	
	Huuskonen Vesa	sihteeri, arviointipäällikkö	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 23.09.2025**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Braggen ja Jukka Silénin sekä varalle Karolina Eklundin.

Tarkastuslautakunnan päätös:

3

Arviointikuuleminen 1: Kouvola kaupungin elinvoima- ja työllisyyspalvelut**10386/00.03.00.00/2025****Tarkastuslautakunta 23.09.2025**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen@kouvola.fi.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman (19.8.2025 kokouksessa käsitelty luonnos) mukaisesti arvioinnin kohteena on kaupungin elinvoima- ja työllisyyspalvelut, jota kokouksessa esittelee työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski.

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupungin talousarvion ja -suunnitelman mukaan tämän vuoden suurin rakennemuutos kaupungille on TE24-uudistus. Työllisyyspalveluiden strateginen suunta on suunniteltu seuraavan kaltaiseksi:

- Tulevaisuuden kestävä kasvu: Panostamme osana elinvoimaekosysteemiä kestäviin ratkaisuihin, jotka varmistavat Kouvolan taloudellisen ja ympäristöllisen elinvoimaisuuden pitkälle tulevaisuuteen uudistaen käsityksen kestävä kehityksen työpaikoista – vihreät ideat eivät vain kukoista vaan ne muuttavat paikallisen toimialarakenteen.
- Yrittäjyyden tukeminen: Luomme vahvat kumppanuudet paikallisiin yrityksiin antaen yrittäjille vahvan tuen liiketoimintansa kehittämiseen. Kehitämme palveluita ja neuvontaa strategisten kumppaneidemme kanssa, jotka helpottavat uusien yritysten perustamista ja kasvua, edistäen innovaatiota ja kilpailukykyä.
- Työllisyys ja osallisuus: Työnantajakumppanuuksien kautta kehitämme ratkaisuita ja palveluita, jotka tavoittavat kaikki työnhakijat ja erityisesti ne, joilla on vahvaa potentiaalia mutta vähiten mahdollisuuksia kuten nuoret, pitkäaikaistyöttömät ja maahanmuuttajat.
- Osaaminen ilman rajoja: Rikomme koulutuksen ja osaamisen perinteisiä muotteja, tarjoamalla verkostomme kanssa tulevaisuuden taitoja, joita yhteiskuntamme tulee tarvitsemaan. Panostamme kaupungin yritysten tarvitsemien osaajien houkutteluun ja osaamisen kehittämiseen.

- Digitaalinen vallankumous: Emme vain seuraa digitalisaation aaltoa, me olemme se aalto – tarjoamme palveluja ja työkaluja, jotka vievät sekä yritykset että työntekijät suoraan tulevaisuuteen

Näillä strategisilla tavoitteilla Kouvola työllisyyspalvelut tavoittelevat yhdessä kumppaniverkostonsa kanssa työhön pääsemisen, osaamisen kehittämisen, oikeammille etuuksille siirtymisen, uusien yritysten ja kestävä kasvun lisäämistä.

Talousarviossa on määritelty koko kaupunkia koskevat kaupunkistrategian pohjalta yhteiset vuosittaiset tavoitteet. Vuoden 2025 yhteiset vuosittaiset tavoitteet koskevat palvelutuotannon ja resurssien optimointia asiakastarvetta vastaavaksi, toimintaprosessien digitalisointia ja työkykyjohtamisen kehittymistä proaktiiviseksi sekä sairauspoissaolojen vähentämistä.

Elinvoima- ja työllisyyspalvelujen osalta on talousarvioon kirjattu tavoitteeksi optimaaliseen palveluverkkoon liittyen seuraavaa

Toimenpide	Mittari	Lähtöarvo	Tavoitetaso
Toimivan palveluekosysteemin rakentaminen työllisyyspalveluihin (optimaalinen palveluverkko)	Työttömyysturvan kuntaosuus M€	10,1	9,6 (-5 % VM ennustamasta kustannustasosta 2025)
	Yrityskäyntien lukumäärä		600
	Ratkaistujen rekrytointitoimeksiantojen määrä kpl		150
Digikehittämisen toimintamallin käyttöönotto (Asiakaslähtöiset ja kustannustehokkaat toimintaprosessit)	Läpikäydyt ja digitalisoidut prosessit, kpl		3

Lisäksi yhteisistä tavoitteista elinvoima- ja työllisyyspalveluja koskee kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä ja henkilöstön sairauspoissaoloja koskevat tavoitteet.

Suunnitelmakauden indikaattoreilla mitataan kaupunkistrategian yhteisten tavoitteiden toteutumista. Näistä elinvoima- ja työllisyyspalveluja koskee välillisesti seuraavat tavoitteet:

Mittari	Lähtöarvon ajankohta	Lähtöarvo	Tavoitearvo 12/028
Opiskelijat kpl	12/2023	8309	10000

Yritykset kpl	12/2023	4967	5250
Työpaikat kpl	12/2022	30171	31100
Työllisyysaste %	12/2022	71,1	73,0
Kuntien välinen nettomuutto	12/2023	-335	0

Todettakoon, että kaupungin vastuulle siirtyvät työllisyyspalvelut ovat kasvattaneet vuoden 2025 valtionosuuksia, tuoden kunnille myös näiden toimintojen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Talousarviota laadittaessa ei työllisyyden kehityksestä johtuen ollut tarkkaa kuvaa siitä, miten uudistus vaikuttaa kaupungin talouteen.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarviossa elinvoima- ja työllisyyspalveluille seuraavat tavoitteet, mittarit ja tavoitetason 2025

Kaupunkistrategian tavoite: Työelämä: Kouvola on moderni työmahdollisuuksien keskus

Toimenpiteet: Toimiva organisaatiomalli ja palvelurakenne sekä operatiivisen toiminnan vaikuttava priorisointi. Henkilöstön liiketoiminta-, työmarkkina- sekä ennakkoinnin osaamisen kehittäminen. Riittävä resurssointi yrityspalveluun sekä rekrytointi toimeksiantojen ratkaiseminen tehokkaasti.

Mittari(t)				
Ratkaistujen te-asiakkaiden rekrytointitoimeksiantojen lkm	Lähtöarvo 12/2024	0	Tavoitearvo 12/2025	150
Työttömyysturvan maksusuuden pieneneminen (M€)	Lähtöarvo 12/2024	10,1	Tavoitearvo 12/2025	9,6
Yrityskäyntien lkm	Lähtöarvo 12/2024	0	Tavoitearvo 12/2025	600

Oheismateriaalina kuulemiseen liittyvä tietopyyntö. Materiaali toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kuulemistä.

Lisätietoja: Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi, puh. 0206157631

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Arviointilomake 11092025 elinvoima-ja työllisyyspalvelut_tala23092025

4

Kouvolan kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025**9662/00.01.02.01/2025****Tarkastuslautakunta 23.09.2025**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.5.2025 § 111 käsitellyt hyvinvointikertomuksen vuosiraporttia 2025. Kaupunginvaltuusto on sen hyväksynyt 19.5.2025 § 33.

Hyvinvointikertomus 2025 kuvaa väestön hyvinvoinnin tilaa vuodelta 2024. Tähän kertomukseen on valittu teemoiksi;

- HYTE-kerroin - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin on kannustin, joka vaikuttaa kuntien saamaan valtionosuuteen. Se perustuu kuntien tekemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön.
- Hyvinvointikysely – vuosittain toteutettava Kouvolan kaupungin laatima kysely, jossa hyvinvoinnin lisäksi on vaihtuva vuositeema. Kysely on toteutettu vuodesta 2018.
- MOVE-mittaukset - perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä. Mittaukset toteutetaan vuosittain osana koulun liikuntakasvatusta elo-syyskuun aikana.

Näistä kaikista on päivitetty indikaattoriarvot vuodelta 2024.

Kertomuksen käsittely sen laaja-alaisuuden ja myös taloudellisten kannusteiden osalta on niin merkittävä, että käsittely tarkastuslautakunnassa ml. sisällyttäminen arviointikertomukseen on perusteltua. Kokouksessa kertomusta esittelee hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Lain sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6 §:n mukaan Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle

valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Kouvolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021–2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 § 130. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kouvolan laajassa hyvinvointikertomuksessa 2021–2025 tavoitteeksi oli asetettu;

- Terveellisten elintapojen ja kulttuurisen hyvinvoinnin edistäminen
- Osallisuuden vahvistaminen
- Työllisyyden parantaminen
- Arjen turvallisuus

Lisäksi siinä oli korostettu maakunnallisen yhteistyön merkitystä. Vuosittaisessa raportoinnissa on huomioitu edellä mainitut tavoitteet ja avattu indikaattorien muodossa tavoitteiden toteutumista.

Oheismateriaalina Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikertomus 2025_kh05052025_kv19052025_tala23092025

5

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2025

10386/00.03.00.00/2025

Tarkastuslautakunta 19.08.2025 § 45

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965,
vesa.huuskonen@kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2025 työohjelmasta.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointisuunnitelman ja työohjelman tilikaudelle 2025 ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Arviointisuunnitelma ja työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessa käydyn keskustelun ja ohjelmaan tehtävien tarkennusten johdosta käsitellä työohjelmaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965,
vesa.huuskonen@kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa käydyssä keskustelun ja ohjelmaan tehtävien tarkennusten johdosta käsitellä työohjelma tässä kokouksessa.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2025 työohjelmasta.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointisuunnitelman ja työohjelman tilikaudelle 2025. Arviointisuunnitelma ja työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:**Liitteet**

Liite 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2025_tala19082025

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2025_tala23092025

6**Tilintarkastuksen työohjelma vuodelle 2025****10387/00.03.00.00/2025****Tarkastuslautakunta 19.08.2025 § 46**

Asia poistettiin esityslistalta ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2025. Asiaa esittelee vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHT-yhteisö (KL 122 §).

Tilintarkastajan tehtävistä on säädetty kuntalain 123 §:ssa ja tilintarkastuskertomuksesta ko. lain 125 §:ssa. Kouvola kaupungin hallintosäännössä käsitellään ulkoista valvontaa luvussa 9.

Tilintarkastuksen työohjelma 2025

Tilintarkastus, sisäinen tarkastus ja tarkastuslautakunta sekä sen alainen arviointi- ja tarkastuspalvelut ovat sopineet työohjelmien sisällöistä. Tilintarkastuksen vuotuinen työohjelma annetaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja raportoi vuoden aikana vähintään kaksi kertaa vuodessa työohjelman toteutumisesta sekä olennaisista havainnoista tarkastuslautakunnalle. Yhteenveto koko vuoden tarkastuksista annetaan tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta seuraa työohjelman toteutumista. Tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta on tarkastuslautakunnan vastuulla. Tilintarkastaja vastaa tilintarkastuksen

tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnan velvollisuus on seurata tarkastustyön toteutumista. Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan hyvä yhteistyö antaa edellytykset kattavalle ja korkeatasoiselle tilintarkastukselle.

Työohjelma lähetetään lautakunnan jäsenille perehdyttäväksi ennen kokousta.

Lisätietoja: Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2025.

Tarkastuslautakunnan päätös:

7

Kirje tarkastuslautakunnalle; Naukion päiväkotia ja KOHOA-synergiakeskus**10071/00.05.03/2025****Tarkastuslautakunta 19.08.2025 § 47**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Raimo Pehkonen on lähettänyt tarkastuslautakunnalle kirjeen, jossa hän pyytää lautakuntaa arvioimaan sekä Naukion päiväkodin että Kohoa Synergiakeskus rakennushakkeiden taloudenhoitoa erityisen seuraavien asioiden osalta

budjetti ja sen pitävyys

hankintaprosessi ja kilpailutus

valvonta ja raportointi

Todettakoon, että Naukion päiväkotia oli kaupungin rakennushanke. Kohoa Synergiakeskuksen osakkeista omistavat puoliksi 50 % omistussuudella paikalliset yritykset, yrittäjät ja kymenlaaksonlaiset yhdistykset ja Kouvola Innovation Oy (Kinno).

Oheismateriaalina tarkastuslautakunnalle osoitettu kirje.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää tarkastella Naukion päiväkodin rakennushanketta seuraavassa lautakunnan kokouksessa, johon kutsutaan toimitilajohtaja Katja Ahola. Kohoa Synergiakeskusta koskevaa hanketta käsitellään Kouvola Innovation kuulemisen yhteydessä tammikuussa 2026.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Edellisessä kokouksessa päätetyllä tavalla kuullaan toimitilajohtaja Katja Aholaa tarkastuslautakunnalle osoitetun kirjeen johdosta.

Oheismateriaalina tarkastuslautakunnalle osoitettu kirje.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemisen tiedoksi. Kirjettä koskevat kokonaisuudet käsitellään Kohoa Synergiakeskusta koskevan kuulemisen jälkeen vuotta 2025 koskevassa arviointikertomuksessa, joka lähetetään tiedoksi kirjeen lähettäjälle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Kirje tarkastuslautakunnalle; Naukion päiväkotia ja KOHOA-synergiakeskus_tala19082025_tala23092025

8

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

10617/02.02.00/2025

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 6155 965,
vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhdistelmä

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2029 ja tekee siitä ehdotuksen kaupunginhallitukselle.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kaupunginhallitus (16.6.2025 § 164 §) on antanut ohjeet vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2029 taloussuunnitelman laadinnan kehykseksi.

Talousarviokehys tarkastuslautakunta:

Toimintakate päivitetty kehys, 1 000 euroa					
	2025	2026	2027	2028	2029
Tarkastuslautakunta	-188	-190	-193	-195	-197

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2029 (luonnos) on kokouksen taustamateriaalina.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2029.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

15092025 Talous- ja henkilöstösuunnittelulomake 2026 tarla

9

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**10613/00.03.00.02/2025****Tarkastuslautakunta 23.09.2025**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa sidonnaisuuksia koskevat säädös- ja muut perusteet. Lautakunta perehtyy sidonnaisuusrekisteriin ja vahvistaa periaatteet sidonnaisuuksista ilmoittamiseen.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Sidonnaisilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kuntien päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Ilmoitusmenettelyllä pyritään ennalta ehkäisemään tilanteita, joissa luottamus viranhaltijan tai luottamushenkilön toimintaan voisi vaarantua ja siten vahvistaa poliittisen järjestelmän luotettavuutta.

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus (Kuntalaki 84 §) johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuuksista ilmoittaminen

Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen koskee Kouvola kaupungissa seuraavia luottamushenkilöitä:

- kaupunginhallituksen jäseniä ja varajäseniä
- lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia
- elinvoima- ja työllisyysjaoston ja teknisen lautakunnan jäseniä ja varajäseniä sekä
- teknisen lautakunnan lupajaoston jäseniä ja varajäseniä.

Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä edellä mainittujen jaostojen esittelijänä toimivat viranhaltijat.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivulla.

Valtuustokauden päättyessä rekisteristä on poistettu kaikki luottamushenkilöitä koskevat tiedot, joten uuden valtuustokauden alkaessa kaikkien ilmoitusvelvollisten on se tehtävä. Ohje ilmoituksen tekemiseen lähetetään kaikille ilmoitusvelvollisille ja on kokouksen taustamateriaalina.

Kuntaliiton suositus on, että tarkastuslautakunta lähettää ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi vuosittain. Lisätietoja Kuntaliiton sivuilta [Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa | Kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi/sidonnaisuus).

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi perusteet sidonnaisuusrekisteristä ja päättää pyytää ilmoitusvelvollisilta ilmoitukset sidonnaisuuksista. Laadittuja ilmoituksia tarkastellaan 25.11.2025 kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Ohje sidonnaisuusilmoituksen laadintaan

10

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 23.09.2025

Valmistelija: Arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 410 5965,
vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi seuraavaan kuulemiseen (28.10.2025)
liittyvät ja muut mahdolliset ajankohtaiset asiat.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös: