



Tehtävänimike	Toimiala	Palvelu / Palveluyksikkö
Apulaisrehtori	Sivistys	Toinen aste ja korkeakoulutus

Palvelussuhteen laji			Viikkotuntimäärä	Työaikajärjestelmä
☒ virka ☐ toimi ☐ sivuvirka ☐ sivutoimi			36,25	Muu
Sopimusala	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike)
OVTES	40402000	81.000	n. 20-25	Rehtori

Perustamisaika		
Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		
1.10.2025		alkaen

Kelpoisuusvaatimukset
Ylempi korkeakoulututkinto, lukio-opetusta antavan opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus (3.11.2005/865).

Viran/tehtävän tarkoitus
Johtaa rehtorin apuna Kouvolan Yhteislyseota ja sen toimipisteitä. Yhteisten linjausten ja yhteistyön varmistaminen uudessa organisaatiossa.

Pääasialliset tehtävät
Yleishallinnosta vastaaminen rehtorin apuna mm. viestintä ja tiedotus Lukiolain mukaiset rehtorin tehtävät, mikäli delegoitu apulaisrehtorille Turvallisuuden johtaminen rehtorin tukena Ylioppilastutkinnon toimeenpano rehtorin kanssa Toimiminen toisen asteen korkeakouluyhteistyössä ja muissa lukion yhteistyöverkostoissa Lähiesihenkilönä toimiminen määritellyille lehtoreille ja opettajille Pedagogiikan ja toiminnan keskeisten linjausten toimeenpano, mm. opintotarjotintyö ja digipedagoginen kehittäminen Tiimityöskentelyn johtaminen Opiskeluhoultotyön johtaminen Kiinteistöstä ja irtaimistosta vastaaminen Lukion opetussuunnitelmatyön toimeenpano

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).