

Ehdokkaiden ilmoittaminen Vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025–2029

Johdanto

Kouvolan kaupungin vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n tarkoittama Kouvolan kaupungin ja sen alueella toimivien iäkkäiden henkilöiden, heidän omaistensa ja vanhusjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja vahvistaa vanhusneuvoston toimintasäännön. Vanhusneuvostossa on kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää varsinaiset jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Esityksessä on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi eri ikäihmisten ryhmät ja heidän omaisensa. Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) edustajan vanhusneuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan vanhusneuvoston toimikaudeksi ja vanhusneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan. Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta. Vanhusneuvosto asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu vanhusneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vanhusneuvoston jäsen.

Vanhusneuvoston tehtävät

- 1) edistää viranomaisten ja ikääntyneiden sekä heitä edustavien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa;
- 2) vaikuttaa kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun, päätöksentekoon ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta;
- 3) antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille kuntalain 27 §:ssä tarkoitetuista vanhusväestöön vaikuttavista asioista;
- 4) tehdä aloitteita ja esityksiä tehtäviinsä kuuluvissa asioissa kaupungin viranomaisille;
- 5) edistää tiedottamista ikääntyneitä henkilöitä koskevissa asioissa;
- 6) vaikuttaa siihen, että kaupunki kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta myös ikääntyneille henkilöille;
- 7) edistää ikääntyneiden henkilöiden tasa-arvoisen osallistumisen mahdollisuuksia yhteiskunnassa;
- 8) laatii toiminnasta vuosittain toimintasuunnitelman;
- 9) antaa toiminnastaan vuosittain toimintakertomuksen;
- 10) suorittaa muut kaupunginhallituksen sille määräämät tehtävät.

Kouvolan kaupunki pyytää järjestöiltä ehdotuksia Vanhusneuvoston jäseniksi toimikaudeksi 2025–2029

Jokainen seuraavista toimijoista ehdottaa jäsenistöstään varsinaista jäsentä/jäseniä ja varajäsentä/varajäseniä:

- Kansallisen senioriliiton Kouvolan paikallisyhdistykset (2 jäsen ja 2 varajäsen)
- Eläkeliiton Kouvolan paikallisyhdistykset (4 jäsen ja 4 varajäsen)
- Eläkkeensaajien keskusliitto EKL paikallisyhdistykset (2 jäsen ja 2 varajäsen)
- Kristillisen eläkeliiton paikallisiiton yhdistykset ja Eläkeläiset ry paikallisyhdistykset (1 jäsen ja 1 varajäsen)
- Suur-Kouvolan omaishoitajat ja läheiset ry (1 jäsen ja 1 varajäsen)

Ehdotuksissa on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi riittävä määrä eri sukupuolien edustajia ja eri alueet Kouvolassa.

Kouvolan kaupunki pyytää järjestöiltä ehdotuksia Vanhusneuvoston puheenjohtajaksi toimikaudelle 2025–2029

Puheenjohtajan tehtävät ovat seuraavia:

- Kokoustilanteessa puheenjohtaja ohjaa työskentelyä esityslistan mukaan.
- Puheenjohtaja sopii kokouksen menettelytavoista muiden osallistujien kanssa ja valvoo, että niitä noudatetaan.
- Puheenjohtaja huolehtii luonnollisesti myös sovitusta aikataulusta – erityisesti siinä pysymisestä!
- Puheenjohtaja valmistautuu kokoukseen valmistelemalla esityslistan yhdessä vanhusneuvoston sihteerin kanssa.
- Varsinaisten päätösasioiden käsittelyä puheenjohtaja ohjaa noudattamalla asian käsittelyn kaavaa: esittely, keskustelu, päätös. Hän myös ohjaa mahdollisen äänestyksen toimittamisen.
- Puheenjohtaja vastaa myös siitä, että kokouksesta laaditaan pöytäkirja ja että se on oikein laadittu, vaikka vanhusneuvoston sihteeri sen käytännössä laatiikin.
- Ohjatessaan kokousta ja keskustelua puheenjohtajan voi joskus olla hyvä pitää omaa muistiota. Muistioon puheenjohtaja kirjaa puheenvuoropyynnöt ja jakaa keskustelun kuluessa puheenvuorot siinä järjestyksessä, kun niitä on pyydetty.

Pyydämme ehdottamaan vanhusneuvoston puheenjohtajaa perusteluineen. Ehdotuksienne perusteella esitämme puheenjohtajaa hallitukselle.

Varmistaa, että ehdotettu jäsen tai puheenjohtaja on käytettävissä ja heiltä on kysytty ehdokkuutta etukäteen.

Jäsen ja puheenjohtaja ehdotukset 15.5.2025 kirjaamo@kouvola.fi

Lisätiedot:

Sanna-Riitta Junnonen
Hyvinvointipäällikkö
sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi
p. 020 615 7429

Katariina Terävä
Osallisuuskoordinaattori
katariina.terava(at)kouvola.fi
p. 020 615 7044