

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvola Kaupunginhallitus 23.06.2025**Aika** 23.06.2025 klo 15:00 -**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Ajankohtaiset infoasiat	5
4	1, 2	Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän hoitaminen päätoimisena, kokoaikaisesti valtuustokaudella 2025-2029 ja puheenjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen	6
5	3 - 8	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	11

Inka Häkkinen

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Häkkinen Inka	puheenjohtaja	
	Witting Miia	1. varapuheenjohtaja	
	Uljas Laila	2. varapuheenjohtaja	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Villikka Tomi	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Kaunisto Ville	valtuuston puheenjohtaja	
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Bamberg Ukko	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 23.06.2025**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 23.06.2025

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tapio Karvosen ja Kirsi Kekin sekä varalle Esa Niemelän.

Kaupunginhallituksen päätös:

3

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 23.06.2025

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

4

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän hoitaminen päätoimisena, kokoaikaisesti valtuustokaudella 2025-2029 ja puheenjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

10100/00.02.01/2025

Kaupunginhallitus 23.06.2025

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 9.6.2025 § 54 valinnut kaupunginhallituksen puheenjohtajan.

Kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävää kokoaikaisesti päätoimisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.

Kaupunginhallitukselle on esitelty asiaa 16.6. kokouksessa ja puheenjohtaja Inka Häkkinen on ilmoittanut kaupungille kirjallisesti voivansa toimia 1.7.2025 alkaen päätoimisena, kokoaikaisena puheenjohtajana (Hallintosääntö 2.6 §).

Asia tuodaan päätöksentekoon kaupunginhallitukselle toimeenpanon ja johtajasopimuksen hyväksymisen osalta.

Valtuuston 9.6.2025 § 54 päätöksen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitetään valmistelun perusteella johtajasopimuksen hyväksymistä päätoimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävien, tavoitteiden ja muiden päätoimisen luottamustehtävän hoitamiseen liittyvien ehtojen määrittämiseksi. Huomioiden lisäksi, että kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollinen esihenkilö ja myös muissa tilanteissa toimivaltainen päätöksentekotaho on huomioitu sopimuksessa. Esityksenä on, että johtajasopimusta koskevat asiat ratkaisee monijäsenenä toimielimenä kaupunginhallitus, ellei sopimuksessa muuta määritellä. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston kanssa vuosittain kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävää kokoaikaisesti päätoimisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.

Edelleen hallintosäännön 2 §:ssä määrätään kaupungin johtamisjärjestelmästä ja puheenjohtajien luottamustehtävän hoitamisen osalta 2 §:n 6 momentissa seuraavaa: kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä. Toimittaessa osa-aikaisena luottamushenkilönä luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika on 50 prosenttia täydestä säännöllisestä toimestotyöajasta. Mikäli luottamushenkilö haluaa hoitaa tehtävänsä päätoimisesti tai osa-aikaisesti, hänen tulee ilmoittaa asiasta kaupungin kirjaamoon kirjallisesti. Päätoimisuus tai osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen on ilmoittanut kaupungin kirjaamoon 18.6.2025 päivättyllä kirjeellä olevansa valmis hoitamaan tehtävänsä päätoimisesti 1.7.2025 alkaen.

Puheenjohtajan tehtävät ja aiempi päätöksenteko

Kuntalain (410/2015) 40 §:n mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien hoitaminen edellyttää. Muista tehtävistä määrätään kaupungin hallintosäännössä.

Hallintosäännön 4 §:ssä on määritelty kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut,
4. toimii kaupunginjohtajan hallinnollisena esihenkilönä.

Näiden edellä määrättyjen tehtävien lisäksi päätöksentekoon tuotavaan sopimusluonnokseen on määritelty myös edellä esitettyjä tehtäviä tarkentavia ja täydentäviä tehtäväsisältöjä ja siten myös tavoitteita kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, sillä kaupunginvaltuusto on päätöksellään 9.6.2025 päättänyt kaupunginhallituksen kokoonpanosta ja puheenjohtajista, saman 9.6.2025 § 54 päätöksen mukaisesti edellyttänyt, että:

"Kaupunginhallituksen päätoimiselle sekä osa-aikaiselle puheenjohtajalle määritellään tarkempi tehtäväkuvaus ja tavoitteet, päätoimisena toimimiseen lisätään työajan seuranta ja käyttö sekä työsuhteeseen kuuluvat muut asiat. Valmistelusta vastaavat virkamiehet käyvät keskustelua poliittisten ryhmien kanssa määrittelyssä.

Samassa yhteydessä määritellään puheenjohtajan esihenkilö tai esihenkilöt sekä linjataan mahdolliset vuosittaiset kehitys- ja tavoitekeskustelut.

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginhallituksen hyväksymään ylläesitetyt asiat ja nämä tuodaan valtuustolle tiedoksi."

Johtajasopimus sekä yleinen säädöstausta valmistelussa

Asiaa on valmisteltu valtuuston päätöksen mukaisesti hallintopalveluissa yhteistyössä luottamushenkilöjohdon kanssa sekä ryhmäpuheenjohtajien johdolla myös ryhmien välisissä neuvotteluissa, ja esitelty asiaa kaupunginhallitukselle 16.6.2025 kokouksessa.

Esitys johtajasopimukseksi on **liitteenä**.

Tehtävän hoitaminen kestää hallintosäännön mukaisesti koko kaupunginhallituksen kauden. Tehtävää hoidetaan siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

Kaupunginhallitukselle esitetään valmistelun perusteella johtajasopimuksen hyväksymistä päätoimisen puheenjohtajan tehtävien, tavoitteiden sekä päätoimisen luottamustehtävän hoitamiseen liittyvien muiden ehtojen, kuten koulutus- ja matkakustannusten, määrittämiseksi valtuuston päätöksessä esitetyn mukaisesti sekä siten, että kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollinen esihenkilö ja myös muissa tilanteissa toimivaltainen päätöksentekotaho on huomioitu sopimuksessa.

Kuntalain 80 §:n mukaisesti päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön, tämä on huomioitu sopimuksella.

Esityksenä on, että johtajasopimusta koskevat asiat ratkaisee monijäsenenä toimielimenä kaupunginhallitus, ellei sopimuksessa muuta määritellä. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston kanssa vuosittain kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla.

Kuntalain 80 §:n mukaisesti valtuusto päättää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Johtajasopimuksella on todettu kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaisesti, että puheenjohtajan palkkio on 5100 euroa kuukaudessa. Palkkio sisältää korvauksen 173 §:ssä mainituista ansionmenetyksistä ilman erillistä selvitystä. Toimittaessa päätoimisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon, eikä 162 §:n mukaisiin erillispalkkioihin tai 167 §:n mukaisiin palkkioihin.

Päätoimisen puheenjohtajan palkka maksetaan sopimusluonnoksen mukaan siten, että hän kuuluu julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen eläketurvan piiriin ja luottamushenkilölle kertyy siten maksettavasta palkasta eläkettä tehtävän hoidon ajalta.

Kuntalain 80 §:n mukaisesti päätoimisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus saada virka- tai työvapaata työstään päätoimisen luottamustoimen ajaksi. Jos päätoiminen luottamustoimi päättyy ennen aikaisesta vaalikelpoisuuden menettämisen tai erottamisen vuoksi, henkilöllä on oikeus keskeyttää virka- tai työvapaa ilmoittamalla keskeytyksestä työnantajalle vähintään kuukautta ennen työhön palaamistaan.

Sopimus tulee voimaan siitä hetkestä, kun tehtävänhoitovelvoite alkaa tämän päätöksen mukaisesti, ja päätös voidaan siten panna täytäntöön myös lainvoimaa vailla olevana. Sopimuksen allekirjoittavat kaupunkia ja kaupunginhallitusta edustavana osapuolena kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto sekä toisena sopimusosapuolena oleva kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy liitteenä olevan päätoimisena, kokoaikaisena kaupunginhallituksen puheenjohtajana toimivaa luottamushenkilöä koskevan johtajasopimuksen ja päättää tehtävänhoitovelvoitteen ja palkanmaksuajankohdan määräytymisestä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja juristi Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja
2. valtuuttaa sopimuksessa mainitusti kaupunginvaltuuston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupunginhallituksen puolesta.

3. hyväksyä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänhoitovelvoitteen päätoimisena ja kokoaikaisena (100%) luottamushenkilönä sekä samalla sitä koskevan palkanmaksuajankohdan alkavan kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän vastaanottoa koskevan ilmoituksen mukaisesti 1.7.2025 alkaen.

Tehtävän hoitaminen kestää hallintosäännön mukaisesti koko kaupunginhallituksen toimikauden. Tehtävää hoidetaan siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Palkka maksetaan johtajasopimuksen sekä hallintosäännön määräysten mukaisesti.

4. toimittaa johtajasopimuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

- Liite1 Kokoaikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan johtajasopimus valtuustokaudella 2025-2029_kh23062025
- Liite2 Ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän vastaanottamisesta täyspäiväisenä 1.7.2025 alk_kh23062025

5**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 23.06.2025****Saapuneet kirjeet**

16.6.2025 Pyhtään kunnanvaltuuston päätös 9.6.2025 § 24: Jäsenen valinta Kymen jätelautakuntaan

16.6.2025 Virolahden kunnanvaltuuston päätös 9.6.2025 § 30; Kymen jätelautakunnan jäsenten nimeäminen 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle

18.6.2025 Lapinjärven kunnanvaltuuston päätös 11.6.2025 § 27: Jäsenen ja varajäsenen valitseminen Kymen jätelautakuntaan

18.6.2025 Iitin kunnanvaltuuston päätös 10.6.2025 § 37 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Kymen jätelautakuntaan

Pöytäkirjat**Viranhaltijapäätökset****Henkilöstöjohtajan päätökset:**

12.6.2025: Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen TTES:n piirissä perustuntipalkkojen ja henkilökohtaisten lisien korotuksiin 2.6.2025 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

12.6.2025: Muutetaan yhdyskuntatekniikan kunnossapidon perusteluosassa mainittujen työntekijöiden tehtävänimikkeet 2.6.2025 alkaen esitetyn mukaisesti.

12.6.2025: Vahvistetaan työnantajan kanta erimielisinä päätyneiden paikallisneuvottelujen osalta.

18.6.2025: Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen OVTES:n piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2025 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

19.6.2025: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen TS:n piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2025 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

19.6.2025: Päätän maksaa kertapalkkion Personec F HR-järjestelmien Personec F ESS, Personec F OSS ja Personec F ESS Sign käyttöönottoprojektista perusteluosassa mainitulla tavalla.

19.6.2025: Erikoiskirjastovirkailijan tehtävänimike muutetaan kirjastonhoitajaksi 1.8.2025 alkaen.

19.6.2025: Mediaohjaajan tehtävänimike muutetaan kirjastonhoitajaksi 1.8.2025 alkaen ja tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen perusteluosassa mainitulla tavalla.

Talousjohtajan päätökset:

17.6.2025: Kouvola kaupunki hankkii ostolaskujen tarkastuksen tilikaudelle 2022-2024 BDO Oy:ltä 27 % provisiota vastaan varoista, jotka tosiasiallisesti saadaan palautuksena tarkastuksen seurauksena.

Työllisyysjohtajan päätökset:

13.6.2025: Johtava asiantuntija Heidi Koistinen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.7.2025 alkaen työväilytysasiantuntijan (virkanumero: 11781) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka työväilytysasiantuntijan virkasuhteessa on ■■■ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muuttuu edellä mainitun mukaiseksi kahdeksan viikon kuluttua muutoksesta 27.8.2025 alkaen. Ajalla 1.7.–26.8.2025 kokonaispalkka työväilytysasiantuntijan virkasuhteessa on aiemman virkasuhteen mukainen.

18.6.2025: Valitsen määräaikaiseen maksatusasiantuntijan virkaan (77777) Teija Laari-Suurpään ajalle 23.6.2025-31.12.2026.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat. Henkilökohtainen lisä on ■■■ euroa/kk. Työkokemuslisä on ■■■,00 euroa/kk. Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen.

Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

16.6.2025: Päätän että Mykkä Hiihtäjä Oyn järjestämälle Kymijoki Beer Festival 2025 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 2.000 eur (alv 0%)

16.6.2025: Päätän että Tmi Samu Heiska järjestämälle Repovesi Trail 2025 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%)

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja

2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:**Liitteet**

- Liite3 Pyhtään kunnanvaltuuston päätös 9.6.2025 § 24 Jäsenen valinta Kymen jätelautakuntaan_kh23062025
- Liite4 Virolahden kunnanvaltuuston päätös 9.6.2025 § 30; Kymen jätelautakunnan jäsenten nimeäminen_kh23062025
- Liite5 Lapinjärven kunnanvaltuuston päätös 11.6.2025 § 27 Jäsenen ja varajäsenen valitseminen Kymen jätelautakuntaan_kh23062025
- Liite6 Iitin kunnanvaltuuston päätös 10.6.2025 § 37 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Kymen jätelautakuntaan_kh23062025
- Liite7 Viranhaltijapäätökset_kh23062025
- Liite8 Salassa pidettävä Viranhaltijapäätös_kh23062025