

SOPIMUS

23.6.2025

KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

1. Osapuolet

Kouvolan kaupunki (jäljempänä "Kaupunki")
Inka Häkkinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja (jäljempänä "Puheenjohtaja")

2. Sopimuksen voimaantulo ja palkanmaksuajankohdan määräytyminen

Kokoaikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tulee antaa virallinen ilmoitus Kouvolan kaupungin kirjaamoon puheenjohtajuuden aloittamisesta. Kouvolan kaupunginhallitus päättää sekä tehtävänhoitovelvoitteen alkamisajankohdasta että palkanmaksuajankohdasta, ellei päätöksessä muuta ajankohtaa sovita.

3. Päätoimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkaus- ja palkkioehdot

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä päätoimisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden. Päätoimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkio on 5100 euroa kuukaudessa. Palkkio sisältää korvauksen kaupungin hallintosäännön 173 §:ssä mainituista ansionmenetyksistä ilman erillistä selvitystä.

Koska kyse on päätoimisesta tai osa-aikaisesta luottamustehtävän hoitamisesta, eikä sivutoimisesta tehtävästä, todetaan selkeyden vuoksi tällä sopimuksella, että päätoimiselle luottamushenkilölle maksetaan hallintosäännön mukaista kuukausipalkkaa 5100 euroa ja noudatetaan muutoin hallintosäännön määräyksiä. Tällöin luottamushenkilö kuuluu julkisten alojen eläkelain (81/2016) 85 §:n mukaisen eläketurvan piiriin.

Toimittaessa päätoimisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon eikä kaupungin hallintosäännön 162 §:n mukaisiin erillispalkkioihin tai 167 §:n mukaisiin palkkioihin.

4. Päätoimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan työaika ja työsuhteen yleiset ehdot

Työaika on kokonaistyöaika ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät muilta osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräysten mukaisesti.

Vuosi- ja sairauslomista Puheenjohtaja käy tarvittavan keskustelun kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja saattaa asian kaupungin hallintojohtajalle tiedoksi.

Teknisen hyväksymisen on valtuutettu tekemään hallintojohtaja kaupungin henkilöstöjärjestelmään.

Mitä vakuutuksista määrätään kunnallisen viranhaltijan ja kaupungin työntekijöiden osalta, koskee myös kaupunginhallituksen kokoaikaista puheenjohtajaa. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa ([459/2015](#)) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön. ([21.5.2021/419](#)), kuten kuntalain 80.3 §:ssä säädetään.

5. Koulutukset

Puheenjohtajalla on velvollisuus ylläpitää työssään tarvittavaa ammattitaitoa ja hänellä on oikeus osallistua puheenjohtavan tehtävän hoitamisen ja sen kehittämisen osalta tarpeelliseen koulutukseen. Koulutusvalinnassa tulee huomioida kaupungin edun mukainen kokonaistaloudellisuus sekä kaupungin ohjeistus koulutuksiin osallistumisesta.

Puheenjohtaja käy tarvittavan keskustelun koulutuksesta, sen kuluista ja siihen osallistumisesta kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja saattaa asian kaupungin hallintojohtajalle tiedoksi.

Teknisen hyväksymisen on valtuutettu tekemään hallintojohtaja kaupungin henkilöstö- ja laskutusjärjestelmiin.

6. Matkustussäännöt ja edustaminen

Puheenjohtajan matkustamisen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräysten mukaisesti. Matkat tulee toteuttaa kaupungin edun mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisinta matkustustapaa käyttäen.

Puheenjohtajan edustamisen osalta noudatetaan Kouvolan kaupungin edustamisohjeita ja määräyksiä sekä mitä tässä sopimuksessa määrätään.

7. Kokoaikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

Johtajasopimuksen hyväksyy Kouvolan kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus toimittaa johtajasopimuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Sopimuksen hallituksen puolesta allekirjoittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtaja.

8. Esihenkilö ja kehitys- ja tavoitekeskustelut

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esihenkilöroolissa toimii monijäsenenä toimielimenä Kouvolan kaupunginhallitus, ellei tällä sopimuksella erikseen määrätyissä kohdissa toisin todeta.

Kehitys- ja tavoitekeskustelut puheenjohtajan kanssa käy kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto valtuuston puheenjohtajan johdolla.

9. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuva ja tavoitteet

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävistä määrätään kuntalaissa. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on Kouvolan kaupungin hallintosäännön 4 § mukaisesti:

- johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
- vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
- vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut
- toimii kaupunginjohtajan hallinnollisena esihenkilönä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä edellä on säädetty:

1. johtaa kaupunginvaltuuston asettamien strategisten tavoitteiden toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä;
2. edistää kaupunginhallituksen ja muiden toimielinten välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta mm. toimielimen puheenjohtajiston kesken;
3. pitää tiivistä yhteyttä valtuustoryhmiin sekä kaupungin sidosryhmiin;
4. seurata luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, niiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja kansainvälisistä suhteista yhteistyössä kaupunginjohtajan kanssa;
5. sopia yhdessä kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kanssa valtuuston toiminnan kehittämiseen liittyvistä asioista (iltakoulut, seminaarit ym. työskentelytavat);
6. edustaa kaupungin protokollaa noudattaen ja yhdessä virkahenkilöjohdon kanssa kaupunkia koti- ja ulkomaisissa sidosryhmätilaisuuksissa;
7. johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa;
8. vastata kaupunginhallituksen työskentelyn vuosittaisen arvioinnin johtamisesta.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen sisältöön ja tulkintaan liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin.

11. Päiväys ja allekirjoitukset

Kouvolassa _____.6.2025

Kouvolan kaupunki

Ville Kaunisto
kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Inka Häkkinen
kaupunginhallituksen puheenjohtaja