

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 02.06.2025**Aika** 02.06.2025 klo 15:00 - 16:21**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 123		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 124	1	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 125		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 126		Hankintapäätös Kuusankosken Urheilutalon perusparannushankkeen 2025-2026 urakoitsijoista	8
§ 127	2	Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen	13
§ 128	3 - 6	Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2025	17
§ 129	7	Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan hyväksyminen	24
§ 130	8, 9	Hankintaohjeen päivittäminen ja hyväksyminen	27
§ 131		Ruokapalveluiden tuottaminen, kaupungin keskuskeittiötä koskeva selvitys	30
§ 132	10	Kouvolan omistajaohjauksen tuloksellisuuden arvioinnin loppuraportti	38
§ 133		Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä sihteerin valinta	40
§ 134		Ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta valtuustokaudelle 2025-2029	42
§ 135		Kaupunginvaltuuston vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen toimikaudeksi 2025-2029	44
§ 136		Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen	46
§ 137		Kaupunginvaltuuston kokoontuminen, varavaltuutetun kutsuminen ja esityslistan toimittaminen	48
§ 138		Kaupunginhallituksen valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	52
§ 139		Tarkastuslautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	55
§ 140		Keskusvaalilautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025- 2029	57
§ 141		Kasvatus- ja opetuslautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	59
§ 142		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	61
§ 143		Teknisen lautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	63
§ 144		Teknisen lautakunnan lupajaoston valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	65
§ 145		Kymen jätelautakunnan jäsenten ja puheenjohtajan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	67

§ 146		Edustajien valinta Kymenlaakson Liiton edustajainkokoukseen valtuustokaudelle 2025-2029	69
§ 147		Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	72
§ 148		Käräjäoikeuden lautamiesten valitseminen valtuustokaudella 2025-2029	73
§ 149		Poliisin neuvottelukunnan jäsenten valitseminen valtuustokaudelle 2025-2029	75
§ 150		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kaipiaisten koulun lakkauttamisesta saavutettujen säästöjen ja valtionavustuksen takaisinperinnän selvittämisestä	77
§ 151		Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Kouvolan kaupungin lopettamaa veteraanitukea	86
§ 152		Valtuuston kokouksen 19.5.2025 päätösten toimeenpano	89
§ 153	11 - 13	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	90

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyberg Jukka	puheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Peltola Pulla	varajäsen	
	Hovi Henna	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 126 ja 127 käsittelyn aikana klo 15.29-15.43.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 128 käsittelyn aikana klo 15.44-15.52.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 128 käsittelyn aikana klo 15.44-15.52.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jukka Nyberg, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Ukko Bamberg, pöytäkirjan tarkastaja

Tapio Karvonen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 5.6.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 126, § 128, § 129 ja §:t 133-149 sekä § 151 tarkastettiin kokouksessa 2.6.2025.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025 lähtien.

§ 126, § 128, § 129 ja §:t 133-149 sekä § 151 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 3.6.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 123**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 124

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ukko Bambergin ja Manu Huuhilon sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ukko Bambergin ja Tapio Karvosen.

Liitteet

Liite1 Pöytäkirjantarkastus_kh02062025

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 125**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on edustanut kaupunkia TikTokin ja Kouvolan kaupungin media- ja yhteistyötilaisuudessa 27.5.20205.

Hankintapäätös Kuusankosken Urheilutalon perusparannushankkeen 2025-2026 urakoitsijoista**8797/10.03.07.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 126**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Asia koskee Kuusankosken Urheilutalon perusparannus-, laajennus- ja muutostyöt -hankkeen urakoitsijavalintoja. Hankkeen suunnittelu on käynnistynyt hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen ja suunnitelmat ovat valmistuneet maaliskuussa 2025. Tämän myötä on siirrytty hankintavaiheeseen.

Hanke toteutetaan jaettuna urakkana. Tilapalvelut on kilpailuttanut urakat jaettuna urakkana avoimella kilpailutuksella. Kilpailutus on jaettu urakoiden mukaisiin osa-alueisiin. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Hankkeessa on siksi tarve tehdä kilpailutuksen mukaisella jakoperusteella seuraavissa osa-alueissa urakoitsijavalinnat: rakennusurakka, LVI-urakka ja sähköurakka.

Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta. Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjouksia osa-alueittain.

Päätöksentekoon saatetaan ne urakoitsijavalinnat, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan, ja urakoitsijavalinnat, jotka olennaisesti liittyvät toisiinsa hankkeen toteutuksessa.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuusankosken Naukiossa on 1974 valmistunut Kuusankosken Urheilutalo, joka on valmistumisestaan lähtien toiminut monipuolisesti useiden eri lajien ja käyttäjäryhmien liikuntapaikkana. Rakennuksen perusparannuksella saadaan vähähiilisesti toteutettua turvalliset ja terveelliset tilat käyttäjille ja talotekniikan uusiminen tuo käyttötaloussäästöä mm. energiankulutuksen pienenemisellä. Lisäksi liikuntatiloja parannetaan ja laajennetaan sekä esteettömyys rakennuksessa paranee.

Urheilutalon perusparannus tulee suureen tarpeeseen palvelemaan kaupungin liikuntapalveluiden toimintaa, seurojen ilta- ja viikonloppukäyttöä sekä seurojen tarpeita. Myös koulun tarve koululiikunnan järjestämiseen on huomattava päivä-aikaan.

2.12.2024 Kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2025 ja talous-suunnitelma 2025-2028 mukaisesti Urheilutalon perusparannukseen on budjetoitu 5 miljoonaa euroa ja hankkeen toteutus on vuosina 2025-2027.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on kokouksessaan 05.06.2024 käsitellyt hankkeen hankesuunnittelun suuntaviivat ja hankesuunnitelma on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 21.1.2025 § 3.

Hankkeen suunnittelu on käynnistynyt hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen ja suunnitelmat ovat valmistuneet maaliskuussa 2025. Tämän myötä on siirrytty hankintavaiheeseen. Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus 3.4.2025, jonka lisäksi hankkeesta kiinnostuneilla oli mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöluonnosta sähköpostitse. Hankinnan kriteerit on käsitelty kaupunginhallituksessa 28.04.2025 § 101.

Tilapalvelut on kilpailuttanut urakat jaettuna urakkana avoimella kilpailutuksella Cloudia- kilpailutusjärjestelmän kautta tarjouspyynnön numerolla 554199. Hankintakokonaisuus on kansallisen hankintarajan ylittävä, mutta alittaa Euroopan unionin (EU-) hankintarajan. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa, julkisten hankintojen palvelussa 29.4.2025. Tarjousten jättämisen määräaika oli 23.5.2025. Kilpailutus on jaettu urakoiden mukaisiin osa-alueisiin. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Tarjoukset tuli jättää ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Selonottoneuvottelut on käyty kaikkien vertailuun hyväksytyjen halvimman hinnan jättäneiden tarjoajien kanssa 26.5.2025.

Hankkeen urakoitsijavalinnat tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi niiden urakoitsijavalintojen osalta, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan hallintosäännön (§ 70) ja hankintarajojen vahvistamista koskevan voimassa olevan päätöksen mukaisesti (6.6.2022 § 179). Lisäksi päätöksentekoon tuodaan urakoitsijavalinnat, jotka olennaisesti liittyvät toisiinsa hankkeen toteutuksessa.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan käsiteltävä asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty ja päätöspöytäkirja tarkastettu. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset osa-alueittain

Hankkeen osalta on tarpeen tehdä kilpailutuksen mukaisella jakoperusteella seuraavissa osa-alueissa urakoitsijavalinnat: rakennusurakka, LVI-urakka ja sähköurakka. Alla on kuvattu osa-alueittain saadut tarjoukset. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Rakennusurakka

Rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja -toteuttajana. Sivu-urakoitsijat alistetaan pääurakkaan erillisellä alistamissopimuksella. Rakennusurakkaan saatiin määräaikaan mennessä 6 tarjousta, jotka kaikki täyttivät vähimmäisvaatimukset ja ovat siten vertailukelpoisia.

Saadut tarjoukset (tarjoaja, y-tunnus, tarjoushinta alv. 0%):

- Consti Korjausrakentaminen Oy (0496581-1); 2 188 000 eur
- Kymenlaakson Rakennus Oy (0160743-7); 1 583 000 eur
- LKN Rakennus Oy (3278699-2); 2 170 000 eur
- Rakennus P.Lehmonen Oy (1070076-4); 2 018 500 eur
- Rakennusliike Pakkanen Oy (2381235-1); 2 134 000 eur
- Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy (0917912-3); 1 834 800 eur.

LVI-urakka

LVI-urakkaan saatiin määräaikaan mennessä 6 tarjousta, jotka kaikki täyttivät vähimmäisvaatimukset ja ovat siten vertailukelpoisia.

Saadut tarjoukset (tarjoaja, y-tunnus, tarjoushinta alv. 0%):

- Are Oy (0989493-6); 533 000 eur
- ESP Lahti Oy (0781246-6); 628 000 eur
- Haveputki Oy (0459801-1); 598 314 eur
- Kouvola Peltityö Oy (0159996-7); 537 000 eur
- Kouvola Putkityö Oy (0939976-7); 541 377 eur
- Tec-Air Oy (2046226-1); 614 400 eur.

Sähköurakka

Sähköurakkaan saatiin määräaikaan mennessä 6 tarjousta, jotka kaikki täyttivät vähimmäisvaatimukset ja ovat siten vertailukelpoisia.

Saadut tarjoukset (tarjoaja, y-tunnus, tarjoushinta alv. 0%):

- Bravida Finland Oy (2528874-1); 499 985 eur
- ESP Lahti Oy (0781246-6); 409 000 eur
- Kaakkois-Suomen Sähköpalvelu Oy (0305781-1); 438 800 eur
- Kymen Sähkötö Oy (2339727-4); 525 000 eur

- Sähkö Ollikka Oy (0284003-8); 427 000 eur
- Sähköliike Teho Oy (0160111-5); 449 500 eur

Hankkeen kokonaiskustannukset

Tämä hankintapäätös koskee hankkeen suurimpia urakoita, jotka ovat riippuvaisia toisistaan. Lisäksi urakkakokonaisuuteen liitetään erillisellä kilpailutuksella hankittava rakennusautomaatiourakka. Hankkeen luonteen vuoksi hankkeeseen liittyy myös useita tilaajan erillishankintoja. Myöhemmin kilpailutettavasta rakennusautomaatiourakasta sekä erillishankinnoista tehdään hankintapäätökset erikseen hallintosäännön ja päätösvallan delegoimispäätösten mukaisesti. Nyt saadut tarjoukset noudattavat hankkeelle asetettua kokonaisbudjettia (5 miljoonaa euroa) oman osa-alueensa osalta, kokonaisuuden ennustetaan jäävän alle asetetun budjetin.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa lyhyesti esittelemässä urakoitsijoiden valintaa ja vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, 020 615 9013 katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää valita Kymenlaakson Rakennus Oy:n Kuusankosken Urheilutalon perusparannus 2025-2026 -hankkeen rakennusteknisten töiden urakoitsijaksi (rakennusurakka), urakkahinnalla 1 583 000 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
2. Kaupunginhallitus päättää valita Are Oy:n Kuusankosken Urheilutalon perusparannus 2025-2026 -hankkeen LVI-töiden urakoitsijaksi (LVI-urakka), urakkahinnalla 533 000 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
3. Kaupunginhallitus päättää valita ESP Lahti Oy:n Kuusankosken Urheilutalon perusparannus 2025-2026 -hankkeen sähkötekniisten töiden urakoitsijaksi (sähköurakka), urakkahinnalla 409 000 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
4. Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen**9793/01.01.01.01/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 127**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kiinteistöpäällikön virka esitetään julistettavan haettavaksi siten, että 1.9.2025 vapautuva virka voidaan täyttää toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kiinteistöpäällikön virka on määritelty johtavassa asemassa olevaksi viraksi ja siksi viran haettavaksi julistamisesta päättää kaupunginhallitus (Hallintosääntö 40 §). Virka esitetään julistettavan haettavaksi tällä hallituksen päätöksellä ja rekrytoinnin toteutettavan kesän aikana, huomioiden kuitenkin kesälomakausi, tehtävän vapautumiseen liittyvä aikataulu ja rakennusomaisuuden ylläpidon prosessien sekä johtamisen toiminnalliset tarpeet.

[REDACTED]

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 39.1 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta.

Hallintosäännön 40.2 §:n perusteella kiinteistöpäällikön valinnasta päättää kaupunginhallitus, koska kyseessä on johtavassa asemassa oleva virka.

Haettavaksi julkistettavana oleva virka sijoittuu elinvoimapaalveluiden toimialalle tilapalveluiden palveluun. Kyseessä on vakituinen virka. Hallintosäännön 40.4 §:n mukaisesti alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Virka tulee avoimeksi ja voidaan täyttää vakituisesti 1.9.2025 alkaen nykyisen tehtävää hoitavan viranhaltijan virkasuhteen muuttuessa 31.8.2025. Tehtävien hoitaminen keskeytymättä on tarkoituksenmukaista kaupungin rakennusomaisuuden ylläpidon johtamisen, kehittämisen ja tehtävien hoitamisen turvaamiseksi.

Kyseisen viran haettavaksi julistaminen on tärkeää ja tarkoituksenmukaista tehdä edellä esitetysti mahdollisimman pian rekrytointiprosessin kokonaisaikataulu huomioiden. Hallitukselle esitetään, että virka julistetaan haettavaksi tällä päätöksellä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran täyttämisestä päättää erillisellä päätöksellä se, jonka päätösvaltaan viran täyttäminen kuuluu. Tämän viran osalta erillisen valintapäätöksen tekee kaupunginhallitus (Hallintosääntö 40.2§) haastattelujen perusteella.

Tehtävän tarkoitus

Kiinteistöpäällikön viran tarkoituksena on vastata kaupungin rakennusomaisuuden ylläpitotoiminnan johtamisesta ja elinkaaren hallinnasta. Ylläpidon johto ja kehittäminen tietoperusteisesti, jotta tilat ovat terveitä, turvallisia, (energia)tehokkaita ja arvonsa säilyttäviä. Ylläpidon nykyisten toimintatapojen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen.

Kiinteistöpäällikkö vastaa rakennusomaisuuden ylläpidon johtamisesta ja kehittämisestä, rakennusomaisuuden koko n. 500 000 m² / 500 rakennusta. Ylläpito pitää sisällään hallinnon, isännöinnin, kunnossapidon, vakuutukset, kiinteistönhoidon, jätteet, energiat sekä teknisten järjestelmien huollot sekä sisäinen ja ulkoinen vuokraustoiminta.

Kiinteistöpäällikkö on ylläpidon tiimin toiminnallinen esimies (+4 alaista): ylläpidon henkilöstön töiden jako, ohjaus ja priorisointi. Rakennusten ylläpidon sopimushallinta (sisältäen kilpailutus ja seuranta). Osin suora esihenkilö, osin esihenkilöön verrattavissa oleva virka. Palveluja ostetaan sekä sisäisesti että ulkoa, mm. suunnittelu ja urakointi ulkoistettu.

Toimitilojen vuokraaminen ja kokonaisvaltaisten toimitilaratkaisujen järjestäminen, jotta saavutetaan korkea käyttöaste. Ylläpidon laatu, aikataulu ja kustannukset/budjetointi, ennustaminen ja seuranta.

Ylläpidon laskujen hyväksyntä, tällä hetkellä yli 10 000 laskua vuodessa. Toimitilavarallisuuden hoito (mm. yhtiökokousedustukset, myyntiprosessit, investointi- ja purkuehdotukset). Asiakassuhteiden hoito.

Ylläpidon nykyisten toimintatapojen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen, lisätä luotettavuutta ylläpitoprosessissa, joka osaltaan lisää tehokkuutta.

EU:n energiatehokkuusdirektiivit vaativat kiinteistöjen energiatehokkuuden parantamista, mikä edellyttää panostusta uusiin teknologioihin ja energiatehokkaisiin ratkaisuihin. Kiinteistöpäällikkö

vastaa kaupungin energiajohtamisesta (ml. energiahankinta). Kestävän kehityksen periaatteet ulottuvat myös kiinteistöjen elinkaaren hallintaan.

Tehtävällä on laaja vaikutus koko organisaatioon sekä sidosryhmiin sekä kuntalaisiin. Rakennusomaisuuden elinkaaren aikaisella ylläpidolla on suora vaikutus kaupungin talouteen sekä strategiaan tavoitteisiin. Ylläpidon kustannuspaikkojen liikevaihto on n. 65 miljoonaa euroa vuodessa. Sisäisten ostojen määrä on n. 11 miljoonaa euroa, kiinteistöpalveluiden tuottama osuus ylläpidosta. Tehtävän hoitaminen edellyttää laajaa itsenäistä harkintaa ja ratkaisut vastuullista selvitystyötä ja analysointia sekä kehittämiskykyä.

Kelpoisuusvaatimus sekä muut edellytykset tehtävän hoitamiseksi

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan korkeakoulu- (AMK/YAMK-insinööri/DI) tai aikaisempi opistotason rakennusalan tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä laaja-alaista työkokemusta rakennus- ja/tai kiinteistöalalta, vähintään 3 vuoden työkokemus kiinteistöjohtamisesta tai vaativista työmaatehtävistä.

Kiinteistöpäälliköltä odotetaan lisäksi hyvää neuvottelu- ja johtamistaitoa, rakentamisen kustannustietoutta, rakennusalan sopimusjuridiikan sekä hankintalain vahva tuntemusta. Lisäksi on tunnettava mm. rakentamismääräykset ja -ohjeet, toimivaltasuhteet eri viranomaisen kesken, kunnallinen päätöksentekojärjestelmä. Odotetaan laajaa työkokemuksella hankittua tietämystä rakennuksista, niiden korjaamisesta ja ylläpidosta; tietämystä erilaisten palveluiden (mm. kiinteistönhuolto, hissien huolto, paloilmoittimien huolto, vartiointi) hankinnasta, palvelusisällöstä ja laadun valvonnasta.

Kiinteistöpäällikön päätäntävalta on laaja. Kiinteistöpäällikkö johtaa 500 000 m² kiinteistömassan suunnitelmallista hoitoa ja kehittämistä. Rakennuskanta on vanhaa ja huonokuntoista, ratkaisuja pitää tehdä päivittäin äkillisiin ongelmiin. Päätösvalta ei rajoitu omaan tiimiin. Hallintosäännön ja delegointipäätöksien mukaisesti Kiinteistöpäällikkö voi tehdä päätöksiä 300 000 euron urakoihin asti.

Tehtävä vaatii erilaisten toimenpiteiden priorisointia, lukuisia erilaisia itsenäisiä päätöksiä päivittäin ja nopeita ratkaisuja erilaisiin ongelmatilanteisiin. Ratkaisuissa tulee käyttää taloudellista harkintaa.

Tavoitteena on turvalliset, terveelliset ja (energia)tehokkaat tilat. Vaikutusten merkitys yhteiskunnallisesti on suuri mikäli turvallisuus tai terveellisyys vaarantuu. Asiantuntijan tehtävänä on tuoda esiin tarpeet ymmärrettävästi luottamushenkilöiden päätöksentekoprosessiin, sisältäen mm. lautakuntaesittelyjä.

Tehtävän edellyttämät vuorovaikutustaidot ovat tavanomaista vaativampia. Kiinteistöpäällikkö neuvottelee äkillisissä tilanteissa

väistöiloista, usein sisäilmahaasteista, kattovuodoista. Työssä joutuu ratkomaan eri toimijoiden ja tahojen kokonaisvaltaisia toimitilaratkaisuja ja sijoittumisia. Aina sopivia väistöiloja ei löydy valmiina. Edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja kun toimitaan moninaisten tahojen kanssa (kuten tilojen käyttäjät, viranomaiset jne). Työ sisältää erittäin paljon vakuuttamista ja vaikuttamista.

Viran muut tiedot

Kiinteistöpäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys.

Tehtäväkohtainen palkka [REDACTED]
vaativuustaso II. Hinnoittelutunnus 50101011 00362481.

Kiinteistöpäällikön viran tehtäväkuvaus on **liitteenä**.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Tehtävänkuvaus kiinteistöpäällikkö_kh02062025

Oheismateriaali

Palvelukohtainen vertailu, Tilapalvelut 18032025_kh02062025

Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2025**9643/02.02.02/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 128**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto on 2.12.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman.

Kouvolan kaupungin tilinpäätösennuste (-5,4 milj. euroa) on noin 0,3 milj. euroa talousarviota (-5,7 milj. euroa) parempi. Kaupungin toimintakate tammi-huhtikuussa 2025 oli 1,5 milj. euroa suurempi kuin edellisenä vuonna ja sen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan 2,9 milj. euroa talousarviota paremmin vuonna 2025. Toimintakate ei ole vertailukelpoinen vuosien 2024 ja 2025 välillä, koska kaupungin vastuulle siirtyneet työllisyyspalvelut kasvatti toimintakatetta noin 6 prosenttia.

Investointimenojen (60,4 milj. euroa) ennakoidaan toteutuvan noin 5,6 milj. euroa talousarviota pienempinä ja investointitulojen noin 0,4 milj. euroa talousarviota (3,1 milj. euroa) suurempina.

Koko henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta yhteensä 196:llä eli 6,8 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut 7,4 kalenteripäivää/henkilötyövuosi. Tunnusluku on kasvanut 0,2 kalenteripäivällä viime vuodesta.

Asukasluvun, 78 197, muutos vuodenvaiheen tilanteeseen on -189 henkilöä.

Työttömyysaste oli huhtikuussa 12,8 % (4/2024: 10,6 %).

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talouden seurannassa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus on 9.12.2024 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025. Täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty kaupungin talousraportoinnin aikataulu vuodelle 2025.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja toiminnan ja talouden toteutumisesta

raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Kh 9.12.2024 § 265) mukaan toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla. Talouden katsaukset toimielimille laaditaan raportointiaikataulun mukaisesti. Katsauksista tulee saada helposti käsitys oleellisista talousarviota koskevista poikkeamista. Laajemmat osavuosikatsaukset tammi-huhtikuulta ja tammi-syyskuulta tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Toimielimien raporttien laadinta vuonna 2025

Kuukausikatsaus	Osavuosikatsaus	Tilinpäätös
Tammi-maaliskuu	Tammi-huhtikuu	Tammi-joulukuu
Tammi-heinäkuu	Tammi-syyskuu	
Tammi-lokakuu		

Vuoden 2025 talousarviossa ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmassa (Kv 2.12.2024, kohta 2.3.2) talousarvion sitovuus käyttötaloussosassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalous

Valtiovarainministeriön kevään 2025 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous kääntyi viime vuoden aikana taantuman pohjalta kasvuun ja alkuvuoden tietojen perusteella talouskasvun piristyminen on jatkunut. Talouden kasvua varjostavat kauppa- ja geopolitiikan tuoma epävarmuus. Toisaalta kysyntää ovat lisäämässä kasvavat panostukset Euroopassa puolustukseen ja infrastruktuuriin. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku lisäävät kulutusta, mutta kulutuksen kasvua jarruttaa kuitenkin edelleen talouden epävarmuus. Investointien nousu on sen sijaan nopeampaa, sillä niin rakentamisen elpyminen kuin energiasiirtymään ja puolustukseen liittyvät hankkeet lisäävät investointeja.

Kuntatalouden näkymä on edelleen haasteellinen ja tämän vuoden tuloksen ennakoidaan heikentyvän entisestään. Talousnäkymien heikentyminen merkitsee sitä, että kuntien sopeutuspaineet jatkuvat ja sopeuttamistarve on tuntuva. Kuntien talousnäkymää haastaa erityisesti

väestön keskittyminen ja epävarmuus kansainvälisen kehityksen ja työttömyyden suhteen.

Kouvolan taloudellinen tilanne

Kouvolan kaupunki on tasapainottanut talouttaan jo vuosien ajan ja toimenpiteillä on saavutettu tuloksia. Työtä tulee jatkaa, koska taloudellinen tilanne kokonaisuudessaan on edelleen haastava. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen valtionosuusrahoitukseen kohdistuvat ns. sote-leikkaukset ovat Kouvolan osalta erittäin merkittävät, 27,3 milj. euroa vuonna 2025. Valtionosuusuudistuksen siirtyminen vuoteen 2027 merkitsee epävarmuuden jatkumista julkisen rahoituksen suunnan suhteen.

Kouvolan määrätietoinen tasapainottaminen on läpileikannut kaikkia palveluja. Palveluverkkoa ja palvelujen tuottamista on analysoitu ja tehty kustannus- ja toimintavertailua saman koko luokan kuntiin jo useita vuosia. Vähenevä väestö alentaa kaupungin tulo-rahoituksen pohjaa, joten kaupungin tulee mitoittaa palvelunsa asukasmäärän mukaisesti.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 16,9 milj. euroa. Ensimmäisen osavuositarkastuksen tilanteessa tilinpäätökseen alijäämän arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti eli -5,4 milj. euroa (talousarvio -5,7 milj. euroa). Vaikka toimintakatteen arvioidaan toteutuvan noin 3 milj. euroa talousarviota parempana, niin verotulojen kertymäennuste on 5 milj. euroa talousarviota heikompi.

Talousarvion toteutuminen

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 1,1 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeamat muodostuvat eri hankkeiden tuista ja avustuksista sekä myyntituotoista.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 2,1 milj. euroa talousarviota pienempinä. Merkittävimmät talousarviota pienemmät toteutuma-arviot muodostuvat energiakustannuksista, kotihoidon tuesta (käytön vähentyminen) sekä Valkealan sairaalan purkukustannuksien osittaisesta siirtymisestä seuraavalle vuodelle.

Julkista rahoitusta on huhtikuun loppuun mennessä saatu 67,9 milj. euroa. Verotulojen arvioidaan toteutuvan 5,0 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikommin. Verotulokertymäennusteen alentumiseen vaikuttaa verohallinnon toukokuussa tekemä kuntien jako-osuuksien oikaisu. Oikaisu korjaa viime vuoden joulukuussa tehtyä kuntien ja valtion välisten jako-osuuksien muutosta. Myös yhteisöverojen arvioidaan kertyvän talousarviota heikommin kaupungin alentuneen jako-osuuden sekä taloudellisen kehityksen vuoksi. Valtionosuudet toteutuvat voimassa olevien päätösten mukaisesti 1,6 milj. euroa talousarviossa ennakoitua paremmin.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 0,8 milj. euroa talousarviota paremmin. Merkittävin poikkeama arvioidaan tulevan korkokuluista korkotason alennettua.

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 0,3 milj. euroa talousarviota paremmin. Poistojen ja arvonalennuksien arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta. Muiden toimielinten sitovuustason arvioidaan toteutuvan talousarviota paremmin. Kasvatuksen ja opetuksen 0,5 milj. euron talousarvioryhtymän kattamiseksi tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

- henkilöstökulujen hallinta: sijaiskulut sekä määräaikaisen henkilöstön käyttö
- korvaavan työn lisääminen

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja oli huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 8,9 milj. euroa ja investointituloja noin 0,5 milj. euroa. Investointimenojen ennakoidaan toteutuvan noin 5,6 milj. euroa talousarviota pienempinä ja investointitulojen noin 0,4 milj. euroa talousarviota suurempina. Investointien toteutuminen painottuu loppuvuoteen. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 38,9 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu huhtikuun loppuun mennessä 50 milj. euroa. Lainakannan arvioidaan olevan vuoden lopussa 344,6 milj. euroa, kun se talousarviossa oli 371,0 milj. euroa.

Väestö ja työllisyys

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli maaliskuun lopussa 78 197 asukasta, mikä on 189 asukasta vähemmän edellisvuoden lopun tilanteeseen verrattuna.

Huhtikuun työttömyysaste oli 12,8 %, kun se edellisen vuoden vastaavana ajankohtana oli 10,6 %.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2025 lopussa yhteensä 2678 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2128. Määräaikaista henkilöstöä oli 550. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 196:lla eli 6,8 prosentilla. TE-uudistuksen myötä valtiolta siirtyi Kouvolan kaupungille 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 74 vakinaista ja yksi määräaikainen viranhaltija. Henkilöstömäärä henkilötöyvuosina on yhteensä 2428,22, joten ne ovat vähentyneet 143,43:llä.

Huhtikuun loppuun mennessä vapautuneesta 35 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 7 eli 20 prosenttia. Elinvoimapalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 67 prosenttia, sivistyksessä 10 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 11 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 43,2 milj. euroa (31,9 %). Henkilöstökulut ovat viime vuoden tasolla.

Talousarviossa on asetettu vuodelle 2025 yhteiseksi tavoitteeksi proaktiivinen työkykyjohtaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen 15 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,4 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,2 kalenteripäivää korkeammalla tasolla kuin vuosi sitten. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan kuitenkin tällä hetkellä vahvasti. Käynnissä on Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä vaihtoehtona sairauspoissaololle pyritään lisäämään siten, että niiden suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä olisi tänä vuonna 5 prosenttia. Kevennetyn ja korvaavan työn päivien osuus sairauspoissaolopäivistä on ollut tammi-maaliskuussa 2,9 %, kun se oli vuotta aiemmin 2,5 %.

Kaupunginhallituksen alainen toiminta

Elinvoimapalveluiden käyttötalous ajalla 1.1.-30.4.2025 on toteutunut alle talousarvion (toimintakatteen toteuma-% ilman osakkeiden ja rakennusten myyntiä 14,1 %, laskennallinen 33,3 %). Toteutumisessa on vaihtelua palveluysiköittäin. Merkittävimmät poikkeamat toimielimen osalta ovat saaduissa tuissa ja avustuksissa johtuen arvioitua suuremmista pakolaisten laskennallisista korvauksista.

Energiakustannukset ovat vastaavasti hieman talousarviota suuremmat, mutta niiden odotetaan tasoittuvat kesäkuukausien aikana sekä meneillään olevista energiatehokkuustoimista. Osakkeiden ja rakennusten myyntejä toteutui noin 0,1 milj. euroa.

Investointitulojen toteutuma ajalla 1.1.-30.4.2025 on 0,4 milj. euroa ja investointimenojen toteutuma on 7,7 milj. euroa (nettoinvestoinnit yhteensä 7,3 milj. euroa).

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1-4/2025 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsaus 1-4/2025 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat asiantuntijoina paikalla kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi, puh. 020 615 5212

Apulaiskaupunginjohtaja ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvola kaupungin osavuosisikatsauksen 1-4/2025 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsauksen 1-4/2025 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet kehittämään toimintojaan minimoimalla kuluja ja tehostamalla omaa toimintaa, vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden näkökannan kautta.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvola kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2025 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite3 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2025 Kouvola kaupunki_Kh02062025
- Liite4 Osavuosisikatsaus 4-2025 kaupunginhallitus_Kh02062025
- Liite5 Osavuosisikatsaus 4-2025 esittelymateriaali_Kh02062025
- Liite6 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2025_korjattu_kh02062025

Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan hyväksyminen**9781/00.01.02.02/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 129**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjaa on päivitetty uusin artikloin, jotka on aiheellista huomioida kaupunkistrategiaa, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä hyvinvointikertomusta laadittaessa tai päivitettäessä sekä allekirjoittaa peruskirja.

Tasa-arvon peruskirja on poliittinen ja strateginen väline sukupuolten tasa-arvon edistämiseen kunnissa ja aluetasolla. Peruskirjan avulla tasa-arvon edistäminen on järjestelmällistä yksittäisten toimenpiteiden sijasta. Peruskirja siten täydentää kuntia koskevaa tasa-arvolainsäädäntöä.

Kuntaliitto suosittaa nykyisiä perusoikeuskirjan allekirjoittajakuntia liittymään uusiin artikloihin ja ratifioimaan ne sekä sisällyttämään niiden sisällöt työhönsä Euroopan tasa-arvon peruskirjan täytäntöön panemiseksi. Lisäksi jo allekirjoittaneita kuntia kehoitetaan saattamaan uudet artikkelit tiedoksi peruskirjan hyväksyneelle taholle.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Euroopan kuntaliittojen yhteistyöjärjestö Council of European Municipalities and Regions (CEMR) on laatinut tasa-arvon peruskirjan Euroopan kuntajärjestöjen yhteistyönä alun perin vuonna 2006. Julkaisu tukee kuntia tasa-arvolainsäädännön toteuttamisessa.

Peruskirjassa käsitellään sukupuolten tasa-arvon edistämistä eri näkökulmista. Se kattaa monipuolisesti muun muassa kuntien ja aluetason demokraattisen vastuun ja päätöksenteon, johtamisen, palvelut, työnantajaroolin, sukupuoleen perustuvan väkivallan ehkäisyn ja kestävä kehityksen. Kyseessä on vapaaehtoinen sitoumus viedä olemassa oleva lainsäädäntö ja kansainväliset sopimukset käytäntöön paikallisesti.

Hyväksyjä sitoutuu siten päivittämään olemassa olevia tasa-arvosuunnitelmiaan, asettamaan tavoitteet peruskirjan pohjalta ja varamaan resursseja toteutukseen.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa mm. kuntastrategian osalta. Siten asia tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja

Kouvolan kaupunginvaltuusto on valtuustoaloitteen johdosta aiemmin vuonna 2018 (Kv 21.5.2018 § 71) päättänyt allekirjoittaa Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan.

Päätöksen mukaan tasa-arvosuunnitelmalaadinta sisällytetään kaupunkistrategian Statuksen kasvu-ohjelmaan. Kouvolan kaupunginvaltuusto on valtuustokauden alussa 19.9.2022 § 83 hyväksynyt edellisen kerran kaupunkistrategian vuosille 2023-2032.

Lisäksi kaupunginvaltuusto on 17.10.2022 § 117 hyväksynyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022-2025 siten, että suunnitelma kytkeytyy osaksi kaupunkistrategiaa ja hyvinvointikertomusta. Hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2025 Kouvolan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt päätöksellään niin ikään valtuustokauden alussa (Kv 15.11.2021 § 130).

Koska valtuustokauden vaihtuessa kesäkuussa 2025 on ajankohtaista päivittää uudelle valtuustokaudelle sekä kuntastrategia, hyvinvointisuunnitelma että kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, on myös eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan mukaiset artikkelit luontevaa huomioida tässä yhteydessä osana päivitystä ja sen valmistelua.

Kuntaliitto on 17.2.2025 julkaissut yleiskirjeen 4/2025 otsikolla Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja. Kuntaliitto suosittelee kunnille ja maakunnille Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan allekirjoittamista.

Tasa-arvon peruskirja on poliittinen ja strateginen väline sukupuolten tasa-arvon edistämiseen kunnissa ja aluetasolla. Peruskirjan avulla tasa-arvon edistäminen on järjestelmällistä yksittäisten toimenpiteiden sijasta. Peruskirja siten täydentää kuntia koskevaa tasa-arvolainsäädäntöä.

Peruskirjaa on täydennetty uusilla artikloilla, jotka ovat:

31 artikla – Kestävää kehitystä kestävää tulevaisuutta varten, 32 artikla – Verkossa tapahtuva väkivalta, 33 artikla – Virkoihin valittuihin naisiin ja henkilöstöön kohdistuva väkivalta, 34 artikla – Ryhmienvälisyys ja monimuotoisuus, 35 artikla – Työpaikan joustavuus, 36 artikla – Digitalisaatio ja digitaalinen osallisuus, 37 artikla – Seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvät oikeudet, 38 artikla – Ilmastomuutos ja oikeus terveelliseen ympäristöön, 39 artikla – Kriisinhallinta ja siviilivalmius.

Hyväksyessään tasa-arvon peruskirjan kaupunki sitoutuu päivittämään olemassa olevia tasa-arvosuunnitelmiaan, asettamaan tavoitteet peruskirjan pohjalta ja varamaan resursseja toteutukseen.

Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan uudet artikkelit on aiempien lisäksi siten aiheellista huomioida seuraavaa Kouvolan kaupunkistrategiaa, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa. On myös mahdollista, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sisällytetään tulevaan hyvinvointisuunnitelmaan.

Kaupungin arkistosta ei ole löytynyt aiemman valtuuston päätöksen 17.10.2022 § 117 mukaisesti allekirjoitettua peruskirjaa. Näin ollen kaupunginvaltuustolle esitetään, että Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja täydennetyin artikloin allekirjoitetaan kokonaisuutena.

Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja on tämän päätöksen **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi; hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. sisällyttää Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan ja sen uudet artikkelit päivitettäessä edellä mainittuja strategisia kaupunkitasoisia asiakirjoja tai laadittaessa vastaavia uusia asiakirjoja ja
2. allekirjoittaa uusimman Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan.
3. valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan Kuntaliiton ohjeen mukaisesti päätöksen toimeenpanoasiakirjana peruskirjan lopussa olevan lomakkeen ja toimittamaan sen Euroopan kuntaliittojen yhteistyöjärjestölle, CEMR:lle ja Suomen Kuntaliitolle.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja_kh02062025

Hankintaohjeen päivittäminen ja hyväksyminen**9808/00.01.02.02/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 130**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian tausta

Hankintapalvelut on valmistellut hankintaohjeen päivitystä. Kouvolan kaupungin hankintaohjeistus koostuu Hankintaohjelmasta ja Hankintaohjeesta. Hankintaohjelma on poliittinen linjaus, jolla tuetaan kaupunkistrategian toteuttamista. Hankintaohje sisältää käytännön ohjeita hankintaprosessin toteutukseen.

Hankintaohje on käsitelty edellisen kerran kaupunginhallituksessa ja se tuodaan myös nyt toimitelimen päätettäväksi, koska hallintosäännön 2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta, minkä lisäksi 21.2§:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää niistä asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty hallintosäännössä muiden toimitelinten päätettäväksi.

Hankintaprosessiin on kohdistunut merkittäviä muutoksia vuoden 2024 lopussa: 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön §:llä 70 muutettiin viranhaltijoiden päätöksentekovaltuuksia; 9.12.2024 kaupunginhallitus päätti uusista toimitelimeen vietävien hankintapäätösten euromääräisistä rajoista. Myös hankintatoimen resurssit ovat muuttuneet. Tästä johtuen hankintaohje on perusteltua päivittää vastaamaan muuttuneita määräyksiä ja nykytilannetta.

Hankintaohjeen kohdassa 4 käsitellään pienhankintoja koskevaa ohjeistusta. Pienhankinnat ovat hankintalain kynnysarvojen alle jääviä hankintoja. Kansallisen hankintalain valmistelussa on haluttu keventää pienten hankintojen hallinnollista työtä jättämällä ne hankintalain ulkopuolelle. Hankintalaissa on eri hankintalajeilla toisistaan poikkeavat kynnysarvot. Esimerkiksi rakennusurakoilla on korkeampi kynnysarvo kuin tavara- ja palveluhankinnoilla. Pienhankintoja kunta voi ohjeistaa haluamallaan tavalla. Kuntaliitto suosittelee, että myös kuntien omissa ohjeistuksissa huomioitaisiin eri hankintalajien toisistaan poikkeavat kilpailutusmääräykset.

Voimassa olevan hankintaohjeen mukaan kaikkia pienhankintojen hankintalajeja koskee 9.000 euron kilpailuttamisvelvollisuus. Kilpailuttamisrajaa koskeva ohjeistus on hyväksytty vuonna 2018. Tämän jälkeen yleinen hintataso on noussut. Myös kilpailuttamistyöhön

käytettävissä olevat henkilöstöresurssit ovat pienentyneet niin toimialoilla kuin hankintapalveluissa. Taloudellisten säästöjen tavoittelussa pyritään myös yleisesti kaupungilla keskittymään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Pienhankintoihin käytettävä resurssi kohdistuu ei-lakisääteiseen toimintaan. Nostamalla pienhankintojen kilpailuttamisrajaa pystytään suuntaamaan sekä toimialojen mutta hankintayksikön resursseja lakisääteisiin tehtäviin.

Esitettävät uudet pienhankintojen kilpailuttamisrajat ovat 50 % hankintalain mukaisista kynnysarvoista:

- tavara- ja palvelut 30.000 euroa
- rakennusurakat 75.000 euroa
- liitteen e mukaiset palvelut (sis. mm. sosiaali- ja terveyspalveluja) 150.000 euroa
- käyttöoikeussopimukset 250.000 euroa

Valmistelutyössä on tutkittu verrokkikuntien kilpailuttamisrajoja. Verrokkikaupungeissa kilpailuttamisrajat vaihtelevat suuresti. Useissa kaupungeissa on nostettu tai ollaan esittämässä kilpailuttamisrajan nostoa.

Yhteistyötahojen osallistaminen

Hankintoja valmistelevalle kaupungin henkilöstölle on tehty kysely nykyisten ja esitettyjen uusien pienhankintojen kilpailuttamisrajojen tarkoituksenmukaisuudesta sekä siitä, mikä vaikutus sillä olisi ostojen paikallisuusasteen kehitykseen. Kyselyn tuloksena 100 % vastanneista henkilöistä kannatti kilpailuttamisrajojen nostoa esitetyllä tavalla. Vastaajat näkivät kilpailuttamisrajan noston mahdollistavan aiempaa paremmin pienhankintojen kohdistamisen paikallisille yrityksille hankintaohjelman tavoitteiden mukaisesti. Hankintaohje-esitykseen on lisäksi kirjattu menettelyohjeet, kuinka kilpailuttamisrajan alle jäävien hankintojen hintataso ja toimittajavalinta tulee selvittää hankintapäätöksessä, vaikka hankintaa ei ole kilpailutettu.

Hankintaohjelmaesitys on lisäksi esitelty Kouvolan yrittäjäyhdistysten edustajille 20.5.2025 sekä hankinta-asiamiehelle. Heiltä on pyydetty lausuntoa uudistuksesta. Lausunto on esityslistan **liitteenä**.

Hankintaohje 2021 esitetään päivitettävän **liitteenä** olevan Hankintaohje 2025 sisällön mukaiseksi. Muutosherrat on merkitty väreillä, siten että uusi sisältöesitys on korostettu vihreällä värillä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy Hankintaohjeen 2025 siten, että hankintaohje päivitetään seuraavasti:

- voimassa olevan hallintosäännön mukaiseksi sekä

- voimassa olevien hankintapäätösrajojen mukaiseksi,
- tarkistetaan hankintakalenteriin ilmoitettavien hankintojen eurorajaa kilpailutusrajoja vastaaviksi,
- täsmennetään hankintapäätösperustelujen sisältöä alle kilpailuttamisrajan jäävien hankintojen osalta ja
- hankintaohjeen mukaisesti kaupunki nostaa pienhankintojen kilpailuttamisrajoja seuraavasti:
 - o tavara- ja palveluhankinnat 30.000 euroa
 - o rakennusurakat 75.000 euroa
 - o liitteen e mukaiset palvelut 150.000 euroa
 - o käyttöoikeussopimukset 250.000 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Hankintaohjeen 2025, joka on liitteenä.

Apulaiskaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Hankintaohjeen 2025, joka on liitteenä.
2. hankintaohje päivitetään hankintaohjelman päivittämisen yhteydessä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite8 Hankintaohjeen päivitys 2025_kh02062025

Liite9 Lausunto Kouvolan kaupungin hankintaohjeeseen suunniteltuihin muutoksiin_kh02062025

Ruokapalveluiden tuottaminen, kaupungin keskuskeittiötä koskeva selvitys**9620/10.03.07.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 131**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Osana talousarvion hyväksymistä vuodelle 2025 ja suunnitelmaa vuosille 2025-2028 kaupunginhallitus 25.11.2024 (§ 241) päätti hyväksyä, että vuoden 2025 alussa teetetään:

- selvitys, jossa vertaillaan kaupungin ruokapalveluiden tuotantotapoja sekä toimintamalleja oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden välillä
- selvitys, jossa on alueellinen markkinakartoitus ruokapalvelutuottajista.

Selvityksen toteuttajaksi valittiin tarjousten perusteella Damico Oy. Kyseessä selvityksen tekemisen osalta on ollut kansallisen kynnysarvon alittava ns. pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Hankinnassa on noudatettu Kouvolan kaupungin hankintaohjetta. Hintakysely lähetettiin viidelle yritykselle ja tarjous saatiin kolmelta.

Damico Oy:n selvityksessä vertaillaan tuotantotapoja sekä toimintamalleja kaupungin oman ruokapalvelutuotannon ja ostopalveluiden välillä. Markkinakartoituksessa selvitetään yksityisten yritysten investointihalukkuutta rakennuttaa keskuskeittiö Kouvolaan ja arvioidaan myös mahdollisuutta välttää rakentaminen yrityksiltä ostettavien ruokatuotteiden avulla.

Tällä hetkellä ateriat valmistetaan keskuskeittiössä tai alueiden yhdeksässä tuotantokeittiössä. Damico Oy:n selvityksessä todetaan, että nykyinen usean valmistuskeittiön tuotantomalli on sekä investoinneiltaan että operatiivisilta kustannuksiltaan raskas. Nykyinen Kouvolan keskuskeittiö, joka valmistaa lähes puolet kaupungin kasvatuksen ja opetuksen toimialan ruuista, on erittäin huonokuntoinen.

Markkinakartoituksella selvitettiin potentiaalisten palvelutuottajien investointihalukkuutta keskuskeittiöön ja vaihtoehtoja, joissa keskuskeittiötä ei rakenneta Kouvolan kaupungin alueelle. Vaihtoehdot olivat:

- Kaupunki rakennuttaa keskuskeittiön päivitetyn hankesuunnitelman mukaisesti, tuotantotapana kylmävalmistus.
- Ulkoinen palveluntuottaja tuottaa kaupungin tilaaman ruokapalvelun omissa tuotantotiloissaan eri ruoanvalmistustavoilla.
- Ulkoinen palveluntuottaja investoi keskuskeittiöön ja tuottaa sieltä mm. Kouvolan kaupungin tarvitsemat ruokatuotteet.

Kaikissa vaihtoehtoissa Kouvolan kaupungin omat työntekijät vastaavat palvelusta asiakaspinnassa.

Markkinakartoituksen vastauksissa kolme yritystä antoi ruokatoimitusehdotuksen. Yksikään yrityksistä ei ilmaissut halukkuuttaan investoida keskuskeittiöön Kouvolassa. Yksi yritys ilmoitti heidän olevan halukkaita neuvottelemaan omistaja-asiakkuuteen perustuvasta yhteistyöstä ja keskuskeittiön rakentamisesta Kouvolaan.

Damico Oy:n selvityksen mukaan edullisin kokonaisjärjestämisvaihtoehto sisältäen kuljetuskustannukset on tilata ruuat kilpailutuksen kautta valitulta yritykseltä valmiina. Damicon suuntaa antavan arvion mukaan vuoden 2024 kustannuksiin nähden omassa toiminnassa on mahdollisuudet noin 1 miljoonan euron säästöihin toimittaessa uudessa keskuskeittiössä. Ruokatuotteiden ostaminen markkinoilta tulee vuodessa noin 1 miljoona euroa edullisemmaksi kuin omasta uudesta keskuskeittiöstä tuotettuna. Säästöpotentiaali on siis noin 2 miljoonaa euroa/vuosi.

Damico Oy:n selvityksen pohjalta kaupungin viranhaltijat ovat valmistelleet SWOT-analyysin ja ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) kolmesta vaihtoehtoista. Arvioinnin perusteella vaihtoehto 1B on kokonaistaloudellisesti sopivin toteutusmalli. 1B-vaihtoehdossa uusi keskuskeittiö rakennetaan omaan taseeseen vuoden 2040 annostarpeeseen mitoitettuna. Uusi keskuskeittiö valmistuu vuonna 2027. Keskuskeittiössä tuotetaan vuonna 2027 noin 50 % annostarpeesta omana toimintana kylmävalmistuksella ja noin 50% annoksista ostetaan ulkoa. Vuoteen 2040 mennessä ostomäärä laskee nollaan, kun alueen lapsimäärä puolittuu. Palvelukeittiöissä toiminta jatkuu entisellään omana tuotantona.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve

katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kouvolan kaupunginvaltuusto 2.12.2024 (§ 86) päätti hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman sisältäen kaupungin omaan taseeseen rakennettavan keskuskeittiön.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa.

Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyn selvityksen tekemisen loppuraportti tuodaan siten kaupunginhallitukselle tiedoksi siten, että annetun selvityksen sekä tämän päätöksen mukaiset 1b-vaihtoehdon mukaiset jatkovalmistelutoimenpiteet on mahdollista käynnistää viranhaltijavalmistelussa.

Ruokapalvelujen nykytilanne

Ateriat valmistetaan aamuisin keskuskeittiössä tai alueiden tuotantokeittiöissä (9 kpl). Raaka-aineet tilataan tukusta tuotantokeittiöihin, missä ruoka valmistetaan. Tällä hetkellä ruoanvalmistuksessa käytettävä peruna tilataan paikalliselta yrittäjältä. Ruoka pakataan ja kuljetetaan kuumana aamupäivisin tarjottavaksi koulujen ja päiväkotien palvelukeittiöihin/ toimituspisteisiin. Samalla ruokakuljetuksella toimitetaan myös salaattia ja välipaloja. Kuljetuspalveluista vastaavat pääosin paikalliset yrittäjät.

Palvelukeittiöitä on tällä hetkellä 45 kpl ja toimituskohteita 17 kpl. Palvelukeittiöihin toimitetaan pääruoan kanssa tarjottavat perunat ja leivät suoraan paikallisilta yrityksiltä. Riisi ja pasta kuljetetaan palvelukeittiöihin tukusta noin 2xvko. Ruokapalvelujen henkilöstössä työskentelee 96 henkilöä.

Nykyisen keskuskeittiön talotekniikka sekä rakenteet ja laitteet ovat käyttöikänsä päässä. Toimintakunnossa pitäminen vaatii jatkuvaa korjausta sekä laitteiden ja koneiden päivittämistä. Tämän vuoksi vaihtoehtona ei ole jatkaa entisissä tiloissa.

Damico Oy:n selvitys Ruokapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen

Damico Oy:n selvityksessä vertaillaan tuotantotapoja sekä toimintamalleja kaupungin oman ruokapalvelutuotannon ja ostopalveluiden välillä. Tavoitteena oli selvittää yksityisten yritysten

investointihalukkuutta rakennuttaa keskuskeittiö Kouvolaan ja arvioida myös mahdollisuutta välttää rakentaminen yrityksiltä ostettavien ruokatuotteiden avulla.

Nykyinen tuotantomalli

Selvityksessä todetaan, että nykyinen usean valmistuskeittiön tuotantomalli on sekä investoinneiltaan että operatiivisilta kustannuksiltaan raskas. Ruokaa kuljetetaan kuumana astioihin pakattuna. Tuotanto- ja toimitus ovat tiukasti aikarajoitteisia. Nykyinen Kouvolan keskuskeittiö, joka valmistaa lähes puolet kaupungin kasvatuksen ja opetuksen toimialan ruuista, on ylittänyt elinkaarensa ja on erittäin huonokuntoinen.

Kaupungin uusi keskuskeittiö

Uuden keskuskeittiön tuotantotavaksi on päätetty kylmävalmistus. Käytännössä Cook and Chill-tuotantotavalla valmistetaan kuitenkin erityisruokavaliot. Ruuat on tarkoitus pakata kierrätyskelpoisiin GN-mitoitettuihin rasioihin, erityisruokavaliot tarpeen mukaan annosrasioihin. Osa ruuista ostetaan valmiina yrityksiltä, kuten kappaletuotteet ja tuotteet, joita ei kylmävalmistuksena voida tehdä. Nämä tuotteet, kuten myös ns. välitystuotteet, tuorelisäkkeet ja energialisäkkeet tilataan suoraan palvelukeittiöihin. Ne eivät kierrä keskuskeittiön kautta. Tämä on tilatehokas ja suositeltava toimintamalli Damicon näkemyksen mukaan. Kuumatoimituskohteisiin toimitettavat ruuat kuumennetaan keskuskeittiössä. Näihin kohteisiin lähetetään kaikki aterianosat keskuskeittiön kautta. Uusi keskuskeittiö tuottaa kylmäkuljetuskohteisiin vain vuokaruuat, keitot, kastikkeet ja osan välipalatuotteista.

Toiminnan muutokset ja mahdollisuus ottaa vastaan kylmävalmistettua ruokaa vaativat investointeja palvelukeittiöihin. Osana keskuskeittiösuunnittelua on laskettu arvio palvelukeittiöihin tarvittavista kylmäsäilytyslaitteista ja kuumennuslaitteista tilanteessa, jossa uusi keskuskeittiö on aloittanut toimintansa ja tuottaa kylmävalmistuksella ruokaa.

Väestöennusteen mukaan vuonna 2030 koululaisia on noin 5300, varhaiskasvatukseen osallistuvia noin 1800. Vähennystä tämänhetkiseen tilanteeseen on yhteensä noin 1700 asiakasta. Lounasateriamäärä on tuolloin noin maksimissaan 7800–8000 kappaletta päivässä koulujen toiminta-aikana. Palveluverkko päivittyy ja supistuu.

Markkinakartoitus

Kaikki markkinakartoitukseen kutsutut tahot ottivat kutsun vastaan ja osallistuivat 11.2.2025 tilanne-esittelyyn. Markkinakartoituksella selvitettiin potentiaalisten palvelutuottajien investointihalukkuutta

keskuskeittiöön ja vaihtoehtoja, joissa keskuskeittiötä ei rakenneta Kouvolan kaupungin alueelle. Vaihtoehdot olivat:

1. Kaupunki rakennuttaa keskuskeittiön päivitetyn hankesuunnitelman mukaisesti, tuotantotapana kylmävalmistus
 - Ruoka toimitettuna kaupungin yksiköihin (kuljetuskustannus mukana)
 - Kaupungin omat työntekijät vastaavat palvelusta asiakaspinnassa
2. Ulkoinen palveluntuottaja tuottaa kaupungin tilaaman ruokapalvelun omissa tuotantotiloissaan eri ruoanvalmistustavoilla
 - Ruoka toimitettuna kaupungin yksiköihin (kuljetuskustannus mukana)
 - Kaupungin omat työntekijät vastaavat palvelusta asiakaspinnassa
3. Ulkoinen palveluntuottaja investoi keskuskeittiöön ja tuottaa sieltä mm. Kouvolan kaupungin tarvitsemat ruokatuotteet
 - Keskuskeittiö Kouvolassa
 - Ruoka toimitettuna kaupungin yksiköihin (kuljetuskustannus mukana)
 - Kaupungin omat työntekijät vastaavat palvelusta asiakaspinnassa

Keskuskeittiö tuottaa vaihtoehdoissa 1 ja 3:

- Pääruoka (kaksi pääruokavaihtoehtoa ravitsemussuosituksen mukaisesti)
- Erityisruokavaliot
- Välipalatuotteista osan, esim. rahkat, kiisselit ja puurot
- Kuumatoimituskohteiden ateriakokonaisuudet

Suoraan kaupungin sopimustoimittajilta palvelukeittiöihin hankitaan:

- Kappaletuotteet ja muut alihankintana ostettavat ruuat
- Energialisäkkeet (esim. keitetty peruna, riisi, makaroni)
- Tuorelisäkkeet (esim. salaattitarvikkeet)
- Välistustuotteet (mm. ruokajuomat, leivät, levitteet)
- Osa välipalatuotteista (mm. karjalanpiirakat, leivät, hapanmaitotuotteet).

Markkinakartoituksessa yrityksiltä kysyttiin kiinnostusta rakennuttaa keskuskeittiö Kouvolaan ja/tai pyydettiin kirjallista lausuntoa halukkuudesta yhteistyöhön valmisruokatoimittajana. Määräaikaan 3.3.2025 mennessä:

- 3 antoi ruokatoimitusehdotuksen
- 4 yritystä ei vastannut mitään

- 2 kertoi, ettei ole kiinnostunut nimettyjen vaihtoehtojen mukaisesta yhteistyöstä
- Yksikään yrityksistä ei ilmaissut halukkuuttaan investoida keskuskeittiöön Kouvolassa
- Erityisruokavalioiden hinnan kuvauksissa epätarkkuuksia kaikilla kyselyyn vastanneilla
- 1 ilmoitti heidän olevan halukkaita neuvottelemaan omistaja-asiakkuuteen (in-house) perustuvasta yhteistyöstä ja keskuskeittiön rakentamisesta Kouvolaan.

Markkinakartoituksen vastauksista saatiin osviittaa yritysten hintatasosta, hinnat ovat kuitenkin indikaatiivisia. Damico Oy:n selvityksen mukaan on selkeää, että edullisin kokonaisjärjestämisvaihtoehto sisältäen kuljetuskustannukset on tilata ruuat kilpailutuksen kautta valitulta yritykseltä valmiina. Keskuskeittiön/tuotantolaitoksen investointi-, käyttö- ja henkilöstökustannukset jakautuvat yrityksillä suurille volyymeille.

Damicon suuntaa antavan arvion mukaan vuoden 2024 kustannuksiin nähden omassa toiminnassa on mahdollisuudet noin 1 miljoonan euron säästöihin toimittaessa uudessa keskuskeittiössä. Ruokatuotteiden ostaminen markkinoilta tulee vuodessa noin 1 miljoona euroa edullisemmaksi kuin omasta uudesta keskuskeittiöstä tuotettuna. Säästöpotentiaali on siis noin 2 miljoonaa euroa/vuosi. Ulkoiseen hintaan vaikuttaa kilpailutuksen onnistuminen, mm. sopimusehdot.

Poikkeusolosuhteet

Selvityksessään Damico Oy toteaa, että olipa keittöratkaisu mikä tahansa, erilaisiin poikkeusolosuhteisiin on tietenkin varauduttava. On haettava ratkaisut lyhytkestoihin tilanteisiin, esim. sähkökatkos, jonka vuoksi palvelukeittiöihin toimitettavat tuotteet ovat lämminneet ja käyttökelvottomia. On myös varmistettava eri mekanismein ja sopimuksin pidempikestoisten poikkeustilanteiden osalta toimitusvarmuus.

Viranhaltijatyö selvityksen pohjalta

Damico Oy:n selvityksen pohjalta kaupungin viranhaltijat ovat valmistelleet SWOT-analyysin ja ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) kolmesta vaihtoehdoista:

- *Vaihtoehto 1 (= uusi keskuskeittiö, annosmäärä 2027 tarve) Uusi keskuskeittiö rakennetaan omaan taseeseen ja valmistuu v. 2027.* Rakennus mitoitetaan niin, että 2027 ruoka valmistetaan täysin omana palveluna. Keskuskeittiössä tuotetaan ruokapalvelut omana toimintana kylmävalmistuksella. Palvelukeittiöissä toiminta jatkuu entisellään omana tuotantona.

- *Vaihtoehto 1B (= uusi keskuskeittiö, annosmäärä 2040 mukaan)*
Uusi keskuskeittiö rakennetaan omaan taseeseen vuoden 2040 tarpeeseen ja valmistuu v. 2027. Karkeasti annosmäärä on puolet vaihtoehto 1:stä.
Keskuskeittiössä tuotetaan vuonna 2027 n. 50 % vaihtoehto 1 annoksista omana toimintana kylmävalmistuksella ja n. 50% annoksista ostetaan ulkoa. Vuoteen 2040 mennessä ostomäärä laskee nollaan, kun lapsimäärä puolittuu. Palvelukeittiöissä toiminta jatkuu entisellään omana tuotantona.
- *Vaihtoehto 2 (= ruoan osto osakeyhtiöltä) Keskuskeittiötä ei rakenneta Kouvolaan.* Ulkopuolinen osakeyhtiö tuottaa ruoan palvelukeittiöihin omasta tehtaasta tai palvelutuotannostaan. Palvelukeittiöissä toiminta jatkuu entisellään omana tuotantona.

SWOT-analyysin ja ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella vaihtoehto 1B on kokonaistaloudellisesti sopivin toteutusmalli huomioiden muun muassa toimintaympäristö ja rakennusten määrä, palvelusopimukset, toimintamallit ja -volyymit, varautuminen, organisaatio ja henkilöstö, talous ja kustannukset, investoinnin suuruus, elinvoima- ja ympäristövaikutukset, kaupunkistrategia sekä asiakas- ja lapsinäkökulma.

Kaikissa vaihtoehdossa on mahdollisuus paikallisuuden hyödyntämiseen ja pienhankinnat voidaan jatkossakin hankkia paikallisilta raaka-ainetoimittajilta.

Vaihtoehdossa 1B toiminta on kustannustehokkaampaa nykyiseen verrattuna valmistuksen keskittyessä yhteen keskuskeittiöön. Tämä mahdollistaa pienemmät henkilöstö ja kuljetuskustannukset. Vaihtoehdolla 1B on optimoitavissa uuden keskuskeittiön koko tulevaisuuden pienenevien annosmäärien tarpeeseen. Tällöin vuosien 2027-2040 välillä on saatavissa oman tuotannon sekä ulkoisen palveluntuottajan hyödyt. Vuoteen 2040 mennessä ostomäärä laskee nollaan lapsimäärän puolittuessa. Rakennetaan vähähiilinen ratkaisu ja ennakoitaan tilatarpeet. Mahdollisuutena rakentamisaikaiset työllistämisaikutukset. Vaihtoehdon 1B heikkoutena vuoteen 2040 asti ruoan valmistus oman ja ulkoisen palvelutuottajan hajautettuna mallina. Uhkana vaikeus arvioida ostopalvelujen osuudesta täsmällisiä kokonaiskustannuksia v. 2027-2040 aikavälillä.

Oheismateriaalina ovat Damico Oy:n laatimat Ruokapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen selvitys sekä liite 1 Toiminnan esittely markkinakartoituksessa, liite 2 Keskuskeittiö vaikutusten arviointi Damico ja liite 3 Markkinakartoitusraportti sekä kaupungin laatimat SWOT Keskuskeittiö vaihtoehtoista ja EVAUS keskuskeittiön investoinnin vaihtoehtoisista toimintamalleista.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi

1. saadun Damico Oy:n keskuskeittiöselvityksen.
2. että viranhaltijatyönä valmistellaan eteenpäin kaupungin keskuskeittiöratkaisua vaihtoehdon 1B mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Ruokapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen selvitys Kouvolan kaupunki, Damico Oy_kh02062025

Toiminnan esittely markkinakartoituksessa 11022025, Damico Oy_kh02062025

Keskuskeittiö vaikutusten arviointi Damico Oy_kh02062025

Markkinakartoitusraportti Kouvola 28042025, Damico Oy_kh02062025

Keskuskeittiö SWOT huhtikuu 2025_kh02062025

Ruokapalvelut, Keskuskeittiö Evaus_kh02062025

Kouvolan omistajaohjauksen tuloksellisuuden arvioinnin loppuraportti**8382/00.03.00.00/2024****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 132**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

BDO Oy on arvioinut Kouvolan kaupunkikonsernin omistajaohjauksen tuloksellisuutta valtuustokaudelta 2021-2025. Arviointinäkökulmina ovat menettelytavat, riskienhallinta ja kaupunkikonsernin kokonaisuus. Arviointi on tehty analysoimalla kaupungin sääntöjä, ohjeita, päätöksenteon dokumentaatiota ja muuta kaupungin dokumentaatiota sekä haastatteleamalla kaupunginjohtajaa, apulaiskaupunginjohtajaa, kaupunginhallituksen puheenjohtajaa, neljän tytäryhtiön toimitusjohtajaa ja yhtä talousjohtajaa sekä yhtä tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajaa. Raportissa BDO Oy esittää huomioita ja suosituksia muun muassa tytäryhtiöille asetettuihin tavoitteisiin, konserniohjeeseen, omistajapoliittiseen ohjelmaan, HHJ-kurssiin, salassapitosopimuksiin ja tytäryhtiöiden riskienhallintaan.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kaupunkikonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin vähintään kerran valtuustokaudessa.

Oheismateriaalina on BDO Oy:n Omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointi raportti 25.5.2025.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi BDO Oy:n Omistajaohjauksen tuloksellisuuden arvioinnin sekä saadun arviointiraportin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite10 Kouvolan kaupungin omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointi raportti
2025_kh02062025

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä sihteerin valinta**8360/00.02.00/2024****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 133**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hallintosäännön 148.4 §:n mukaan pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja.

Valtuuston pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kuntalain 94 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta ja samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kaupungin hallintosäännössä 111 §:ssä todetaan päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille, että valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Lisäksi hallintosäännön 110 §:n mukaisesti valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 148 §:ssä.

Valtuuston sihteeri

Hallintosäännön 84.5 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallintojohtaja.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1. valtuuston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ja pidetään oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
2. valtuuston sihteerinä toimii hallintojohtaja tai tämän sijainen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta valtuustokaudelle 2025-2029**9851/00.00.01.01/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 134**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaisesti valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Edelleen hallintosäännön 86 §:n mukaisesti valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

Valtuustoryhmien ilmoittaminen valtuustokauden alussa

Valtuustoryhmien muodostamisella on käytännön vaikutus valtuuston kokoustyöskentelyyn, joten valtuustokauden aluksi on syytä vahvistaa tiedot valtuustoryhmistä. Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus, joka kaikkien ryhmän valtuutettujen on allekirjoitettava.

Valtuustoryhmistä on pyydetty ilmoittamaan valtuuston ensimmäisen kokouksen sujuvuuden edistämiseksi etukäteen Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet, joten asiaa tulee voida valmistella teknisesti ennen kokousta.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi kirjaamoon ja puheenjohtajalle toimitetut ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta valtuustokaudelle 2025-2029
2. hyväksyä ilmoitettujen valtuustoryhmien nimet.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen toimikaudeksi 2025-2029**9915/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 135**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 105 §:n mukaan:

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Suhteellista vaalia toimitettaessa sovelletaan, mitä kuntavaaleista vaalilaissa säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan.

Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita valtuuston vaalilautakuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä
2. valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen**9916/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 136**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 84.2 §:n mukaan ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajiston toimikaudesta.

Edelleen hallintosäännön 84.3. §:n mukaisesti valtuusto päättää ennen puheenjohtajisto vaalia myös varapuheenjohtajien lukumäärän.

Päättäneellä valtuustokaudella puheenjohtajien toimikausi oli valtuuston toimikausi (neljä vuotta) ja varapuheenjohtajien määrä kolme.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valtuuston puheenjohtajiston toimikauden pituuden ja
2. valtuuston varapuheenjohtajien lukumäärän.
3. valitsee valtuuston puheenjohtajan ja päättämänsä määrän varapuheenjohtajia.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston kokoontuminen, varavaltuutetun kutsuminen ja esityslistan toimittaminen**8360/00.02.00/2024****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 137**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto ja asian tausta

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Saman lain 2. momentin mukaan valtuusto on kutsuttava koolle myös kaupunginhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Kaupunginvaltuuston vakiintuneen käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu maanantaisin noin kerran kuukaudessa kello 17.00 alkaen. Talousarviokokous samoin kuin tilinpäätöskokous alkavat kumpikin kello 12.00.

Kokousten järjestämisen ja koolle kutsumisen osalta menetellään, kuten kaupungin hallintosäännössä ja kuntalaissa valtuuston kokouksista määrätään.

Valtuuston kokousaikataulun periaatteet

Valtuuston kokousten osalta noudatetaan edellä esitettyjä periaatteita kokousaikataulujen suunnittelussa vuosittain, ellei perustellusta syystä aikataulua tarvitse suunnitella toisin. Pääsääntöisesti muina maanantaipäivinä pidetään kaupunginhallituksen kokouksia, toimielimen päättämääräajankohtina. Lisäksi suunnittelussa huomioidaan maakuntaliiton sekä hyvinvointialueen keskeisten toimielinten kokousaikataulut, mikä osaltaan ohjaa aikataulujen suunnittelua myös vahvasti.

Kokousaikataulun valmistelusta vastaa kaupungin hallintopalvelut yhdessä kaupunginjohtajan, kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Aikataulua suunniteltaessa otetaan edellä mainittujen toimielinten kokoontumisaikataulujen lisäksi huomioon myös tilinpäätös- ja talousarvioprosessi ja sen määräajat. Lisäksi toimielinten välinen asioiden valmistelu ja aikataulutarpeet siten, että valtuuston kokousten välissä olisi riittävä aika saattaa asioita käsiteltäväksi toimielimistä valtuuston seuraavaan kokoukseen. Suunnittelussa huomioidaan myös

toimintavuoden koulujen loma-ajat ja mahdollisesti aikatauluun vaikuttavat kansalliset pyhäpäivät.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu lisäksi valtuustolle järjestettäviin valtuustoseminaareihin keväisin sekä syksyisin. Näiden osalta aikataulut toimitetaan valtuutetuille erikseen.

Valtuusto on päätöksellään 2.12.2024 § 85 hyväksynyt kokousaikatauluksi loppuvuodelle 2025:

maanantai 1.9.2025 klo 17

maanantai 13.10.2025 klo 17

maanantai 17.11.2025 klo 17

maanantai 1.12.2025 keskustelutapaaminen klo 17

maanantai 8.12.2025, talousarviokokous klo 12

Säädöstausta

Valtuuston kokoontuminen

Kokousten järjestämisen ja koolle kutsumisen osalta menetellään, kuten kaupungin hallintosäännössä ja kuntalaissa valtuuston kokouksista määrätään.

Kuntalain 94 §:n mukaisesti valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu lain 94 §:n mukaan koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Käytännössä, mikäli käsiteltävien asioiden vähäinen määrä tai muu perusteltu tai erityinen syy edellyttää sovitun kokousajankohdan muuttamista, puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Kokouskutsut

Kuntalain 94.4 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kouvolan kaupungilla esityslistat julkaistaan ja kokouksista tiedotetaan kuntalain ja kaupungin

hallintosäännön mukaisesti yleisessä tietoverkossa, kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 94 §:n mukaisesti kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä. Kaupungilla esityslistat toimitetaan sähköisesti sähköisen kokoushallinnan kautta. Kaupungin hallintosäännön 90 §:n mukaisesti esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kouvolassa esityslista on vakiintuneesti toimitettu valtuutettujen lisäksi kokouskutsun yhteydessä myös neljälle varavaltuutetulle, jos valtuustoryhmän koko on ollut vähintään yhdeksän valtuutettua ja muussa tapauksessa kahdelle varavaltuutetulle.

Varavaltuutetun kutsumisesta valtuuston kokoukseen säädetään hallintosäännön 94 §:ssä. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Käytännön toiminnan järjestämiseksi esitetään valtuustolle, että valtuuston jäsenet ilmoittavat mahdollisesta esteestä osallistua kokoukseen tai asian käsittelyyn puheenjohtajan tai sihteerin lisäksi myös Kouvolan kaupungin kirjaamoon ja hallintosäännön 94.2 §:n mukainen oikeus kutsua varavaltuutettu kokoukseen myönnetään sihteerin tai puheenjohtajan lisäksi hallintopalveluiden hallintosihteereille.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. kokoontua valtuustokaudella puheenjohtajan päättämänä päivinä, kaupungintalon valtuustosalissa maanantaisin klo 17, ellei puheenjohtaja kokousajan tai -paikan osalta toisin päättä.
2. hyväksyä valtuuston vuoden 2025 kokousaikataulun.
3. toimittaa esityslistan valtuutettujen lisäksi neljälle varavaltuutetulle, jos valtuustoryhmän koko on ollut vähintään yhdeksän valtuutettua ja muussa tapauksessa kahdelle varavaltuutetulle.
4. käytännön toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi hyväksyä, että sen lisäksi mitä hallintosäännön 94.2. §:ssä todetaan varavaltuutetun kutsumisoikeudesta kokoukseen puheenjohtajan tai sihteerin osalta laajennetaan koskemaan myös hallintopalveluiden hallintosihteereitä. Valtuutettuja veloitetaan ilmoittamaan esteestä osallistua valtuuston kokoukseen kaupungin kirjaamoon sijaantulojärjestyksessä seuraavan varavaltuutetun kutsumiseksi kokoukseen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9917/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 138**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 7 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Ennen puheenjohtajiston valintaa valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä. Jokaisella toimielimen varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallituksen toimikausi on kuntalain mukaisesti neljä vuotta, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön 3 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen esittelijänä on kaupunginjohtaja ja tämän estyneenä ollessa hänen sijaisekseen määrätty.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on oltava kunnanhallitus, jonka valitsee valtuusto. Kunnanhallituksen jäsenet valitaan kuntalain 32.2. §:n mukaisesti kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 32.1 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi, tai kuntalaissa toisin säädetä.

Valtuusto valitsee kuntalain 33 §:n mukaan jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta kaupunginhallitukseen säädetään erikseen kuntalain 73 §:ssä.

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on kuntalain 73.1 §:n mukaan henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavan-omaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Tätä kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneseen.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa ole-via henkilöitä.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Päättäneellä valtuustokaudella kaupunginhallituksen toimikausi oli neljä vuotta.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valtuustokaudelle 2025-2029

1. kaupunginhallituksen toimikauden pituuden,
2. kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien lukumäärän,

3. valita kaupunginhallitukseen 11 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä
4. valita varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja päättämänsä määrän varapuheenjohtajia.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9918/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 139**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja (KuntaL 121.1§). Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan esittelijänä on arviointipäällikkö.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Toimielimen toimikausi on neljä vuotta, jollei valtuusto toisin päättä (KuntaL 32§).

Vaalikelpoisuus toimielimeen

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyisperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun

ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita toimikaudekseen tarkastuslautakuntaan 9 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
2. valita toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Keskusvaalilautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9919/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 140**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Vaalilain 13 §:n mukaan "Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. (8.5.2015/563)."

Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei muusta ryhmästä saa valita kahta edustajaa.

Edellisellä toimikaudella valtuusto on 16.8.2021 § 96 päätöksellään päättänyt valita toimikaudeksi keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan sekä viisi varajäsentä siinä sijaantulojärjestyksessä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan kutsutuiksi toimielimeen.

Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin (Kuntal 74 §)

Muilta osin vaalikelpoisuudesta noudatetaan, mitä vaalikelpoisuudesta on lautakuntien osalta säädetty.

Vaalikelpoinen lautakuntaan kuntalain 74 §:n mukaisesti on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. keskusvaalilautakunnan varajäsenten lukumäärän (vähintään viisi)
2. valita toimikaudekseen keskusvaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja päättämänsä määrän varajäseniä sekä
3. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan (sijaantulojärjestys).
4. valita toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029

9920/00.00.01.00/2025

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 141

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 9.1 §:n mukaan kaupungissa toimii kasvatus- ja opetuslautakunta, jossa on 11 jäsentä.

Hallintosäännön 9.4 §:n mukaisesti valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan esittelijänä on sivistysjohtaja.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto voi asettaa kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä sekä jaostoja kunnanhallitukseen tai lautakuntaan. Kunnanhallituksen ja lautakunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai kuntalaissa toisin säädetä. Lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa. (KuntaL 32§.)

Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin (KuntaL 74 §)

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta lautakuntiin säädetään kuntalain 74 §:ssä.

Kuntalain 74.1 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavan-omaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valtuustokaudelle 2025-2029

1. valita kasvatusta ja opetuslautakuntaan toimikaudekseen 11 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
2. valita toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029

9922/00.00.01.00/2025

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 142

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 9.2 §:n mukaan kaupungissa toimii liikunta- ja kulttuurilautakunta, jossa on 11 jäsentä.

Hallintosäännön 9.4 §:n mukaisesti valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan esittelijänä on sivistysjohtaja.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto voi asettaa kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä sekä jaostoja kunnanhallitukseen tai lautakuntaan. Kunnanhallituksen ja lautakunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai kuntalaissa toisin säädetä. Lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa. (KuntaL 32§.)

Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin (KuntaL 74 §)

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta lautakuntiin säädetään kuntalain 74 §:ssä.

Kuntalain 74.1 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita toimikaudekseen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan 11 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
2. valita toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9924/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 143**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 9.3 §:n mukaan kaupungissa toimii tekninen lautakunta, jossa on 11 jäsentä.

Hallintosäännön 9.4 §:n mukaisesti valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan esittelijänä on tekninen johtaja.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto voi asettaa kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä sekä jaostoja kunnanhallitukseen tai lautakuntaan. Kunnanhallituksen ja lautakunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai kuntalaissa toisin säädetä. Lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa. (KuntaL 32§.)

Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin (KuntaL 74§)

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta lautakuntiin säädetään kuntalain 74 §:ssä.

Kuntalain 74.1 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita toimikaudekseen tekniseen lautakuntaan 11 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
2. valita toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan lupajaoston valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9925/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 144**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin 1.6.2025 alkaen voimassa olevan hallintosäännön (11.11.2024 § 78) luvussa 2 säädetään kaupungin toimielimistä. Hallintosäännön 10 §:n mukaan kaupungissa toimii lupajaosto, jossa on 5 jäsentä.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on lupajaosto. Lupajaostossa on 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Muut jaoston jäsenet valtuusto valitsee valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Jaoston esittelijänä on rakennusvalvontapäällikkö.

Kuntalain säädöstausta

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto voi asettaa kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä sekä jaostoja kunnanhallitukseen tai lautakuntaan. Kunnanhallituksen ja lautakunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai kuntalaissa toisin säädetä. Lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa. (Kuntal 32§.)

Vaalikelpoisuus määrittyy lupajaostoon siten kuin kuntalaissa kelpoisuudesta toimielimeen 71 § ja 74 §:ssä säädetään.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita toimikaudekseen valtuutetuista ja varavaltuutetuista lupajaostoon 5 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen, huomioiden, että puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan tulee kuitenkin olla teknisen lautakunnan jäseniä.
2. valita teknisen lautakunnan varsinaisista jäsenistä lupajaostoon yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan jäsenten ja puheenjohtajan valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9784/00.00.01.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 145**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntien yhteinen jätelautakunta on perustettu 1.5.2012 pääosin Kymenlaakson käsittävälle alueelle. Kymen jätelautakunnan yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti.

Yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen 3 §:n mukaan lautakunta toimii vastuukuntaperiaatteella Kouvolan kaupungin lautakuntana ja sopimuksen 4 §:n mukaan siinä on 13 jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Edustajien määrä kunnittain ovat:

Kouvola 4 jäsentä

Kotka 2 jäsentä

Hamina 1 jäsen

Iitti 1 jäsen

Lapinjärvi 1 jäsen

Miehikkälä 1 jäsen

Mäntyharju 1 jäsen

Pyhtää 1 jäsen

Virolahti 1 jäsen

Yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen mukaan vastuukunta valitsee puheenjohtajan ja Kotkan kaupunki valitsee varapuheenjohtajan.

Jätelautakunnan perustamista koskevan sopimuksen mukaan lautakuntaan valitaan Kouvolasta 4 jäsentä. Jäsenen valitseva kunta valitsee jäsenelle myös henkilökohtaisen varajäsenen. Isäntäkunta, Kouvola, valitsee lautakunnalle puheenjohtajan ja Kotkan kaupunki varapuheenjohtajan.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita valtuustokaudelle 2025-2029 Kymen jätelautakuntaan Kouvolasta 4 varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
2. valita jätelautakunnan toimielimen varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Edustajien valinta Kymenlaakson Liiton edustajainkokoukseen valtuustokaudelle 2025-2029**9697/00.04.01/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 146**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kymenlaakson Liitto on kirjeellään 5.5.2025 pyytänyt kuntia ja kaupungeja nimeämään liiton perussopimuksen 6 §:n mukaisesti edustajansa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat 24.6.2025 mennessä.

Kuntien asukasluvun mukaisella paikkajaolla Kouvolan kaupunki nimeää valtuustokaudelle 2025-2029 yhteensä 14 edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat.

Maakuntahallitus on päättänyt, että edustajainkokous pidetään maanantaina 18.8.2025 klo 9.00 Kouvola. Nimetyille edustajille Kymenlaakson liitto toimittaa kokouskutsun ja esityslistan vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Lisäksi tiedoksi saatetaan, että Maakuntavaltuuston kokous pidetään maanantaina 18.8.2025 klo 10.00 Kouvola.

Nimeämispyyntö

Kymenlaakson liiton perussopimuksen mukaan kuntayhtymän toimielimiä ovat mm. kuntien edustajainkokous ja maakuntavaltuusto.

Perussopimuksen 6 §:n mukaan jäsenkunnat valitsevat edustajat edustajainkokoukseen kunnan edellisen vuoden viimeisen käytettävissä olevan asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5 700 asukasta kohti.

Kullekin edustajalle valitaan varaedustaja.

Kullakin edustajalla on edustajainkokouksessa yksi ääni.

Edustajien määrä kunnittain

	Asukasluku 31.12.2024	5 700 asukasta kohti	Edustajien määrä
Hamin - Fredrikshamn	19 316	3,39	4
Kotka	50 210	8,81	9
Kouvola	78 399	13,75	14

Miehikkälä	1 703	0,30	1
Pyhtää - Pyttis	5 007	0,88	1
Virolahti	2 832	0,50	1
Yhteensä	157 467		30

Kelpoisuusedellytykset ja tehtävä

Edustajan ja varaedustajan on oltava jäsenkuntien valtuutettuja.

Edustajainkokous valitsee maakuntavaltuuston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kymenlaakson liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan maakunnan liiton ylimmän päättävän toimielimen (maakuntavaltuuston) jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Maakuntavaltuustossa edustettuina olevien ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa (714/1998) säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Jokaisella jäsenkunnalla tulee olla vähintään yksi edustaja mainitussa toimielimessä.

Edustajainkokous valitsee maakuntavaltuuston, jossa on kunnittain sama määrä edustajia kuin edustajainkokouksessa. Muodollisesti kunnat nimeävät päätöksellään edustajat ensin edustajainkokoukseen, josta valitaan jäsenet maakuntavaltuustoon valtuustokaudeksi.

Perussopimuksen 12 §:n mukaisesti jäsenkunta vastaa edustajan palkkioista ja luottamustehtävien hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valita valtuustokaudelle 2025-2029 Kymenlaakson Liiton edustajainkokoukseen yhteensä 14 edustajaa ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9810/00.04.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 147**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kiinteistönmuodostamislain 4 §:n mukaan kiinteistötoimituksen suorittavat toimitusinsinööri ja kaksi uskottua miestä (toimitusmiehet).

Edelleen kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan valtuuston tulee valita kunnan kiinteistötoimitusten uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Kelpoisuusehdot

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Valintaa tarkentavat tiedot

Maanmittauslaitos on esittänyt 15.5.2025 kunnille lähettämässään nimeämistä tarkentavassa kirjeessä seuraavaa:

”Uskottuja miehiä valittaessa on huomioitava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain säännökset.

Esitämme, että kiinteistötoimitusten luonteesta johtuen tulisi uskotuiksi miehiksi valita sellaisia henkilöitä, joilla on mahdollisuus suorittaa tätä luottamustehtävää päiväsaikaan ja maasto-olosuhteissa. Myös aiemmin uskottuna miehenä toimineiden uudelleenvaivalinta olisi suositeltavaa.

Kiinteistötoimitukset ovat usein pitkäkestoisia ja monimutkaisia, jolloin jatkuvuudesta olisi hyötyä.”

Maanmittauslaitoksen mukaan sopiva määrä alueelle olisi 15 uskottua miestä.

Uskotun miehen palkkion, korvausten ja päivärahan määräämisperusteet ja määrän vahvistaa Maanmittauslaitoksen keskushallinto. Uskottuun mieheen sovelletaan muuten mitä kuntalaissa säädetään kunnan luottamushenkilöstä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valita 15 kiinteistötoimitusten uskottua miestä valtuuston toimikaudelle 2025-2029.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Käräjäoikeuden lautamiesten valitseminen valtuustokaudella 2025-2029**9352/00.04.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 148**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamieslain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka vi-rassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Tuomioistuinvirasto on lautamiesten lukumäärän vahvistamista ja muuttamista koskevassa päätöksessään 20.5.2025 (TIV/303/2021) ottanut kantaa myös lautamiesten asemaan, tehtävän luonteeseen, esteellisyyteen ja valintaan liittyviin kysymyksiin. Tuomioistuinviraston päätös on **oheismateriaalina**.

Tuomioistuinvirasto on vahvistanut Kymenlaakson käräjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 34, joista Kouvola on 15.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen 15 käräjäoikeuden lautamiestä.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Tuomioistuinviraston päätös lautamiesten lukumäärä 2025_kh02062025

Poliisin neuvottelukunnan jäsenten valitseminen valtuustokaudelle 2025-2029**9294/00.04.00/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 149**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaakkois-Suomen poliisilaitos pyytää kirjeellään 19.5.2025 kaupungeja ja kuntia nimeämään jäsenet poliisin neuvottelukuntaan valtuustokaudeksi 2025–2029.

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen (158/1996) mukaan:
”Poliisiasiain neuvottelukunnan ja poliisin neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) seurata poliisin toimintaan vaikuttavan ympäristön kehitystä sekä poliisin toimintaa;
- 2) tehdä aloitteita poliisin toiminnan kehittämiseksi;
- 3) antaa lausuntoja poliisia koskevista asioista; sekä
- 4) käsitellä ne muut asiat, jotka sen käsiteltäviksi toimitetaan.”

Asetuksen 13 §:n mukaisesti Poliisihallitus on vahvistanut Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnan jäsenmääräksi 20 jäsentä.

Nimeämispyynnön mukaisesti kaupungit nimeävät kaksi jäsentä ja kunnat yhden jäsenen. Kouvola nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt.

Tasa-arvolaki koskee myös kunnan valtion toimielimiin valitsemia jäseniä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valita poliisin neuvottelukuntaan valtuustokaudelle 2025-2029 kaksi (2) jäsentä ja molemmille henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kaipiaisten koulun lakkauttamisesta saavutettujen säästöjen ja valtionavustuksen takaisinperinnän selvittämisestä**9217/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 17.02.2025 § 14**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Anni Villikan, Ukko Bambergin, Jari Siparin, Sheikki Laakson ja Janne Pahkalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Viranhaltijoiden tulee selventää ja esittää valtuustolle saavutetut säästöt, jotka tulivat Kaipiaisten koulun lakkauttamisesta ja oppilaiden siirtämisestä Utin kouluun. Viranhaltijoiden tulee myös selventää valtionavustuksen takaisinperintä asia, miten asia hoitui? Joutuiko kaupunki maksamaan valtionavustusta takaisin lakkautettuaan Kaipiaisten koulun liian aikaisin.

Säästöiksi esitettiin silloin noin 120 000 €, joten tämä valtuustoaloite velvoittaa viranhaltijoita esittelemään tulleet säästöt ja selvityksen valtionavustuksen takaisinperinnästä."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.05.2025 § 44

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa pyydetään selvitystä Utin koulun Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta syntyneistä kustannussäästöistä. Lisäksi valtuustoaloitteessa pyydetään selvitys Kaipiaisten koulun mahdollisesta investointiavustuksen palauttamisesta.

Nykytilakuvaus

Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2019 § 121. Valtuuston päätöksessä todetaan lautakunnan toimivan toimeenpanevana elimenä. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuoden 2024 talousarvion ja vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet annettuun kehykseen pääsemiseksi. Sopeutustoimet sisälsivät perusopetuksen palveluverkkopäätöksiä, joista yksi oli Utin koulun Kaipiaisten toimipisteen lakkautus.

Perusopetuksen Kaipiaisten ja Utin toimipiste muodostivat hallinnollisesti yhden koulun, Utin koulun. Varhaiskasvatus ja perusopetus toimivat kahdessa eri rakennuksessa niin sanotussa puukoulussa ja kivikoulussa. Rakennukset ovat yksi kokonaisuus kaavan, tontin, talotekniikan ja toimintojen osalta.

Edellä mainituista syistä Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksessa ja sitä koskevissa laskelmissa on käsitelty kaikkia rakennuksessa olevia toimintoja eli perusopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 11.01.2024 § 5, että Utin koulun Kaipiaisten toimipiste lakkautetaan 1.8.2024 alkaen ja oppilaat siirtyvät pääsääntöisesti Utin koulun Utin toimipisteeseen. Kaipiaisten toimipisteessä opiskeli ennen lakkautusta 31 oppilasta. Näistä oppilaista siirtyi 23 oppilasta Utin kouluun. Kaikilla lapsilla on kuljetusoikeus. Kaipiaisten toimipisteessä työskennellyt vakituinen henkilöstö jatkoi Kouvolan kaupungin perusopetuksen työntekijöinä muissa toimipisteissä. Henkilöstösäästöjä syntyi määräaikaisten työntekijöiden tarpeen vähennyttyä perusopetuksesta kolme henkilötyövuotta ja ruokapalveluista 0,5 henkilötyövuotta. Henkilöstökustannukset ovat vähentyneet yhteensä noin 184 000 euroa.

Kiinteistön ylläpitoon liittyvät kustannukset ovat pienentyneet noin 34 000 euroa vuositasolla. Kiinteistönhoito ja kunnossapito on vähentynyt noin 25 %, puhtauspalveluita ei tuoteta enää erikseen ja sähkön käyttö on vähentynyt 40 prosenttia. Muut ylläpidon muutokset ovat vähäisiä.

Utin koulun Kaipiaisten toimipistettä koskevaa päätöstä tehtäessä kuljetuskustannusten arvioitu kasvu oli 29 950 euroa. Vertailtaessa vuoden 2021 (viimeinen vuosi ennen Kaipiaisten ja Utin koulujen hallinnollista yhdistämistä) ja lukuvuoden 2024–2025 arvioitua toteumaa Utin koulun Kaipiaisten toimipisteestä siirtyneiden oppilaiden koulukuljetuskustannusten osalta on huomioitava, että vuoden 2021 kuljetuskustannukset ovat perustuneet keskiarvohintoihin. Vuonna 2021 koulukuljetuskustannukset olivat 56 000 euroa Kaipiaisten osalta.

Ennen lakkautusta Kaipiaisten toimipisteessä opiskelevien kuljetuskustannuksien arvioitu kokonaiskustannus on Utin koulun

kuljetusten kokonaissummasta lukuvuonna 2024–2025 noin 90 000 euroa. Saatavissa on todelliset kuljetuskustannukset 8 kk ajalta ja koko lukuvuoden kokonaiskustannus perustuu arvioon. Kaipiaisten toimipisteen lakkautus on vaikuttanut kuljetuskustannuksiin arvioidun lisäkustannuksen mukaisesti.

Kuljetuskustannuksien vertailuun eri vuosien välillä vaikuttaa vaihtelut lukuvuosittain kuljetusoppilaiden määrässä, kuljetusmuodossa ja kuljetusreiteissä. Lisäksi hintoihin tehdään indeksitarkastukset puolivuositain. Edellä mainittujen seikkojen takia kuljetuskustannukset eivät ole vertailukelpoisia eri vuosien välillä. Vertailussa on käytetty vuoden 2021 kustannuksia, koska se on viimeinen saatavilla oleva tieto Kaipiaisten koulun osalta. Koska kuljetuskustannukset perustuvat osittain arvioon ja niiden vaihtelut ovat merkittäviä eri vuosina, vertailukustannuksia ei ole indeksikorjattu. Tällä ei olennaista merkitystä vertailun kannalta.

Yhteenveto syntyneistä säästöistä

Huomioiden syntyneet säästöt henkilöstökuluissa ja käytöstä poistuneista tiloista sekä kuljetuskustannusten kasvaminen, Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta syntyi säästöä kokonaisuudessaan noin 180 000. Muutos on tapahtunut 1.8.2024, joten käytettävissä on ollut toteutuneet kustannukset ajalta 1.8.2024-28.2.2025 eli 7 kuukaudelta. Näiden lisäksi on arvioitu 5 kuukauden kustannukset, jolloin on saatu vuosikustannukset.

Alla olevassa taulukossa on huomioitu kustannukset koko toimipisteen osalta eli henkilöstökuluja muodostuu edelleen varhaiskasvatuksen toiminnasta, johon ei ole tullut muutoksia.

Vertailuvuotena on käytetty vuotta 2022, joka on viimeinen vuosi, jolta Kaipiaisten koulun tiedot on eriteltävissä kirjanpidosta. Kaipiaisten koulu yhdistyi hallinnollisesti Utin kouluun 1.8.2022, jonka jälkeen Kaipiaisten toimipisteen kustannukset ovat osa Utin koulun kustannuksia.

Kaipiainen VUOSIKUSTANNUS	Kaipiaisten koulu, perusopetus ja varhaiskasvatus 2022	Kaipaisten koulu, varhaiskasvatus 1.8.24-31.5.25	Muutos
Kiinteistön ylläpito	100 403	66 540	-33 863
Henkilöstökulut, varhaiskasvatus	330 000	146 000	-184 000
Kuljetukset, Kaipiaisten koulusta siirtyneet oppilaat	56 000	90 000	34 000
Kulut yhteensä	486 403	302 540	-183 863

Selvitys Kaipiaisten koulun mahdollisesta avustuksen palautuksesta

Kouvola kaupunki on ilmoittanut Aluehallintovirastoon Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta asian edellyttämällä tavalla 25.11.2024 (Dnro 6199/2023). Etelä-Suomen aluehallintovirasto on ollut yhteydessä Kouvola kaupunkiin Kaipiaisten koulun lakkautukseen ja investointiavustuksen mahdolliseen palauttamiseen liittyen alkuvuodesta 2025. Kouvola kaupunki ei ole vastaanottanut virallista selvityspyyntöä (9.4.2025) Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta mahdollisesta avustuksen palautuksesta.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijälle kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista.

Aloitteen tekijän kommenttien perusteella on täydennetty vastauksia muun muassa syntyneiden säästöjen osalta. Lisäksi on lisätty aluehallintovirastoon ilmoittamisesta diaarinumero.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Kaipiaisten koulun lakkautuksesta syntyneet säästöt ovat noin 180 000 euroa eikä Kouvola kaupunki ole vastaanottanut virallista selvityspyyntöä (12.5.2025) Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta mahdollisesta avustuksen palautuksesta.

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, puh. 020 615 9013, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Aloitteessa ei edellytetä toimenpiteitä, eikä täten anna aiheutta toimenpiteisiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 150

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Vastaus valtuustoaloitteeseen on laadittu Sivistyksen toimialalla kasvatus- ja opetuspalveluissa, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt.

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa pyydetään selvitystä Utin koulun Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta syntyneistä kustannussäästöistä. Lisäksi valtuustoaloitteessa pyydetään selvitys Kaipiaisten koulun mahdollisesta investointiavustuksen palauttamisesta.

Kaupunginhallituksen käsittelyyn mennessä ja sen jälkeen, kun aloitetta on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnassa, Kouvola kaupunki on vastaanottanut 23.5.2025 päivätyn Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta selvityspyynnön Kaipiaisten koulun peruskorjaukseen ja laajentamiseen liittyvästä valtionavustuksesta. Nämä tiedot on täydennetty oheiseen vastaukseen.

Nykytilakuvaus

Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2019 § 121. Valtuuston päätöksessä todetaan lautakunnan toimivan toimeenpanevana elimenä. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuoden 2024 talousarvion ja vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet annettuun kehykseen pääsemiseksi. Sopeutustoimet sisälsivät perusopetuksen palveluverkkopäätöksiä, joista yksi oli Utin koulun Kaipiaisten toimipisteen lakkautus.

Perusopetuksen Kaipiaisten ja Utin toimipiste muodostivat hallinnollisesti yhden koulun, Utin koulun. Varhaiskasvatus ja perusopetus toimivat kahdessa eri rakennuksessa niin sanotussa puukoulussa ja kivikoulussa. Rakennukset ovat yksi kokonaisuus kaavan, tontin, talotekniikan ja toimintojen osalta.

Edellä mainituista syistä Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksessa ja sitä koskevissa laskelmissa on käsitelty kaikkia rakennuksessa olevia toimintoja eli perusopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 11.01.2024 § 5, että Utin koulun Kaipiaisten toimipiste lakkautetaan 1.8.2024 alkaen ja oppilaat siirtyvät pääsääntöisesti Utin koulun Utin toimipisteeseen. Kaipiaisten toimipisteessä opiskeli ennen lakkautusta 31 oppilasta. Näistä oppilaista

siirtyi 23 oppilasta Utin kouluun. Kaikilla lapsilla on kuljetusoikeus. Kaipiaisten toimipisteessä työskennellyt vakituinen henkilöstö jatkoi Kouvolan kaupungin perusopetuksen työntekijöinä muissa toimipisteissä. Henkilöstösäästöjä syntyi määräaikaisten työntekijöiden tarpeen vähennyttyä perusopetuksesta kolme henkilötyövuotta ja ruokapalveluista 0,5 henkilötyövuotta. Henkilöstökustannukset ovat vähentyneet yhteensä noin 184 000 euroa.

Kiinteistön ylläpitoon liittyvät kustannukset ovat pienentyneet noin 34 000 euroa vuositasolla. Kiinteistönhoito ja kunnossapito on vähentynyt noin 25 %, puhtauspalveluita ei tuoteta enää erikseen ja sähkön käyttö on vähentynyt 40 prosenttia. Muut ylläpidon muutokset ovat vähäisiä.

Utin koulun Kaipiaisten toimipistettä koskevaa päätöstä tehtäessä kuljetuskustannusten arvioitu kasvu oli 29 950 euroa. Vertailtaessa vuoden 2021 (viimeinen vuosi ennen Kaipiaisten ja Utin koulujen hallinnollista yhdistämistä) ja lukuvuoden 2024–2025 arvioitua toteumaa Utin koulun Kaipiaisten toimipisteestä siirtyneiden oppilaiden koulukuljetuskustannusten osalta on huomioitava, että vuoden 2021 kuljetuskustannukset ovat perustuneet keskiarvohintoihin. Vuonna 2021 koulukuljetuskustannukset olivat 56 000 euroa Kaipiaisten osalta.

Ennen lakkautusta Kaipiaisten toimipisteessä opiskelevien kuljetuskustannuksien arvioitu kokonaiskustannus on Utin koulun kuljetusten kokonaissummasta lukuvuonna 2024–2025 noin 90 000 euroa. Saatavissa on todelliset kuljetuskustannukset 8 kk ajalta ja koko lukuvuoden kokonaiskustannus perustuu arvioon. Kaipiaisten toimipisteen lakkautus on vaikuttanut kuljetuskustannuksiin arvioidun lisäkustannuksen mukaisesti.

Kuljetuskustannuksien vertailuun eri vuosien välillä vaikuttaa vaihtelut lukuvuosittain kuljetusoppilaiden määrässä, kuljetusmuodossa ja kuljetusreiteissä. Lisäksi hintoihin tehdään indeksitarkastukset puolivuositain. Edellä mainittujen seikkojen takia kuljetuskustannukset eivät ole vertailukelpoisia eri vuosien välillä. Vertailussa on käytetty vuoden 2021 kustannuksia, koska se on viimeinen saatavilla oleva tieto Kaipiaisten koulun osalta. Koska kuljetuskustannukset perustuvat osittain arvioon ja niiden vaihtelut ovat merkittäviä eri vuosina, vertailukustannuksia ei ole indeksikorjattu. Tällä ei olennaista merkitystä vertailun kannalta.

Yhteenveto syntyneistä säästöistä

Huomioiden syntyneet säästöt henkilöstökuluissa ja käytöstä poistuneista tiloista sekä kuljetuskustannusten kasvaminen, Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta syntyi säästöä kokonaisuudessaan noin 180 000. Muutos on tapahtunut 1.8.2024, joten käytettävissä on ollut toteutuneet kustannukset ajalta 1.8.2024–28.2.2025 eli 7 kuukaudelta.

Näiden lisäksi on arvioitu 5 kuukauden kustannukset, jolloin on saatu vuosikustannukset.

Alla olevassa taulukossa on huomioitu kustannukset koko toimipisteen osalta eli henkilöstökuluja muodostuu edelleen varhaiskasvatuksen toiminnasta, johon ei ole tullut muutoksia.

Vertailuvuotena on käytetty vuotta 2022, joka on viimeinen vuosi, jolta Kaipiaisten koulun tiedot on eriteltävissä kirjanpidosta. Kaipiaisten koulu yhdistyi hallinnollisesti Utin kouluun 1.8.2022, jonka jälkeen Kaipiaisten toimipisteen kustannukset ovat osa Utin koulun kustannuksia.

Kaipiainen VUOSIKUSTANNUS	Kaipiaisten koulu, perusopetus ja varhaiskasvatus 2022	Kaipaisten koulu, varhaiskasvatus 1.8.24-31.5.25	Muutos
Kiinteistön ylläpito	100 403	66 540	-33 863
Henkilöstökulut, varhaiskasvatus	330 000	146 000	-184 000
Kuljetukset, Kaipiaisten koulusta siirtyneet oppilaat	56 000	90 000	34 000
Kulut yhteensä	486 403	302 540	-183 863

Selvitys Kaipiaisten koulun mahdollisesta avustuksen palautuksesta

Kouvolan kaupunki on ilmoittanut Aluehallintovirastoon Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta asian edellyttämällä tavalla 25.11.2024 (Dnro 6199/2023). Etelä-Suomen aluehallintovirasto on ollut yhteydessä Kouvolan kaupunkiin Kaipaisten koulun lakkautukseen ja investointiavustuksen mahdolliseen palauttamiseen liittyen alkuvuodesta 2025.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyn jälkeen Kouvolan kaupunki on vastaanottanut 23.5.2025 päivätyn Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta selvityspyynnön Kaipiaisten koulun peruskorjaukseen ja laajentamiseen liittyvästä valtionavustuksesta. Selvityksessä pyydetään Kouvolan kaupunkia selvittämään, onko Kaipiaisten koulun tiloissa ollut 1.8.2024 lähtien mitään Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain 2009/1705 mukaista valtionosuuteen oikeuttavaa toimintaa. Tällaista toimintaa voivat olla muun muassa koulun tilojen käyttökoulutustoimintaan, liikuntatoimintaan, varhaiskasvatustoimintaan, kansalaisopiston toimintaan, kirjastotoimintaan, kulttuuritoimintaa ja järjestötoimintaa. Selvitys pyydetään toimittamaan Etelä-Suomen aluehallintovirastoon 13.6.2025 mennessä.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijälle kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista.

Aloitteen tekijän kommenttien perusteella on täydennetty vastauksia muun muassa syntyneiden säästöjen osalta. Lisäksi on lisätty aluehallintovirastoon ilmoittamisesta diaarinumero.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Kaipiaisten koulun lakkautuksesta syntyneet säästöt ovat noin 180 000 euroa.

Kouvolan kaupunki on ilmoittanut Aluehallintovirastoon Kaipiaisten toimipisteen lakkautuksesta asian edellyttämällä tavalla 25.11.2024 (Dnro 6199/2023).

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on ollut yhteydessä Kouvolan kaupunkiin Kaipiaisten koulun lakkautukseen ja investointiavustuksen mahdolliseen palauttamiseen liittyen alkuvuodesta 2025.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyn jälkeen Kouvolan kaupunki on vastaanottanut 23.5.2025 päivätyn Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta selvityspyynnön Kaipiaisten koulun peruskorjaukseen ja laajentamiseen liittyvästä valtionavustuksesta.

Selvityksessä pyydetään Kouvolan kaupunkia selvittämään, onko Kaipiaisten koulun tiloissa ollut 1.8.2024 lähtien mitään Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain 2009/1705 mukaista valtionosuuteen oikeuttavaa toimintaa. Tällaista toimintaa voivat olla muun muassa koulun tilojen käyttökoulutustoimintaan, liikuntatoimintaan, varhaiskasvatustoimintaan, kansalaisopiston toimintaan, kirjastotoimintaan, kulttuuritoimintaa ja järjestötoimintaa.

Selvitys pyydetään toimittamaan Etelä-Suomen aluehallintovirastoon 13.6.2025 mennessä.

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, puh. 020 615 9013, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, että aloitteessa ei edellytetä toimenpiteitä, eikä se täten anna aihetta muihin toimenpiteisiin kuin muutoin asiassa Etelä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyynnön mukaisesti tehtäviin toimenpiteisiin.
3. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka teki seuraavan muutosesityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi: "Esitän, että valtuustoaloite lähetetään uudelleenvalmisteluun ja tuodaan tarkennetuin laskelmin valtuustolle tiedoksi sitten, kun valtionavustusten takaisinperinnästä on tullut päätös ja selvitetään laskelmiin vastineessa annettuihin kysymyksiin tarkennetut tiedot."

Kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas kannatti Anni Villikan muutosesitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko keskustelun aikana tehty kannatettu muutosehdotus asian palauttamisesta uudelleenvalmisteluun hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus oli asiassa yksimielinen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti jäsen Anni Villikan muutosesityksen asian palauttamisesta uudelleenvalmisteluun siten, että vastaus valtuustoaloitteeseen tuodaan tarkennetuin laskelmin valtuustolle tiedoksi sitten, kun valtionavustusten takaisinperinnästä on tullut päätös ja selvitetään laskelmiin vastineessa annettuihin kysymyksiin tarkennetut tiedot.

Oheismateriaali

Etelä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö Kaipiaisten koulun käytöstä_kh02062025

**Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Kouvolan kaupungin lopettamaa veteraanitukea
9396/00.05.00/2025**

Kaupunginvaltuusto 17.03.2025 § 24

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Mia Ylä-Outisen, Laila Uljaksen, Jari Siparin, Juha Huhtalan ja Markku Pakkasen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”On pöyristyttävä ajatus, että Kouvolan kaupunki on päättänyt lopettaa kokonaan veteraanien tuet kahdelle eri järjestölle eli Tammenlehvän Kymi-Karjalan Perinneyhdistys ry:lle ja Sotainvalidien Kymi-Karjala Perinneyhdistys ry:lle.

Ehdotan, että asiasta tehdään uusi päätös koskien kaupunginhallituksen vuoden 2023 päätöstä ja tukea maksetaan niin kauan kuin yksikin sotaveteraani tai -leski on elossa - ja näin on oikeutettu saamaan muutakin kuin lakisääteisiä palveluja juurikin varuskunta kaupunki Kouvolassa.

Tämä pitää olla arvokysymys.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 151

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

*Elinvoimapalveluiden toimialan, kehittämisspalveluiden vastaus
valtuustoaloitteeseen:*

**Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys
toimenpiteiksi**

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.3.2025. Mia Ylä-Outinen, Laila Uljas, Jari Sipari, Juha Huhtala ja Markku Pakkanen tekivät valtuustoaloitteen, että Kouvolan kaupunki tekee uuden päätöksen koskien kaupunginhallituksen vuonna 2023 tekemää päätöstä lopettaa kokonaan veteraanien tuet järjestöille.

Nykytilakuvaus

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia sotaveteraaniavustuksien maksamiseen. Kymenlaakson hyvinvointialue hoitaa lakisääteiset sotaveteraanien ja -invalidien palvelut saaden valtiolta korvaukset. Kaupunki on vastannut harkinnanvaraisista avustuksista sotaveteraanien ja -invalidien sekä näiden puolisoitten hyvinvoinnin tukemiseksi. Kymsote-kuntayhtymän aloittaessa 2019 sovittiin avustamisen työnjaosta Kymsoten ja Kouvola kaupungin kesken.

Yhdistysten oman ilmoituksen mukaan tarvittava avustussumma pienenee seuraavien vuosien aikana tarpeen loppuessa vähitellen kokonaan. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.5.2023/127 § tehnyt päätöksen, että vuodelle 2023 vuonna sotaveteraaneja avustetaan 50 000 eurolla, vuonna 2024 30 000 eurolla, vuonna 2025 15 000 eurolla ja vuonna 2026 avustus lopetetaan. Avustusten lisäksi kaupunki on maksanut Perinneyhdistysten tilavuokran 7 515 euroa/vuosi.

Vuoden 2024 lopussa sotaveteraaneja oli 31, puolisoita ja leskiä 167. Vastaavasti keväällä 2023 Kouvola asui 72 veteraania ja 217 puolisoa tai leskeä. Veteraaneja on 31.12.2024 43 % vähemmän kuin 2023 keväällä, puolisoitten ja leskien osalta vähenemä 23 %. Perinneyhdistykset ovat käyttäneet tukirahan jalkahoitoihin, siivousapuun, kuntoutukseen ja virkistystoimintaan.

Avustuksien leikkaus osana talouden sopeuttamista

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 28.11.2022 § 316 asettaa ohjausryhmän kehittämis- ja sopeuttamistyötä varten vuoden 2024 talous-arviovalmistelussa huomioitavaksi. Ohjausryhmän tehtävänä oli valmistella vähintään 3 miljoonan euron pysyvät säästötavoitteet vuodesta 2024 lähtien. Ohjausryhmän luottamushenkilöjäsenet nimitettiin kustakin kaupunginhallituksessa edustettuna olevasta poliittisesti ryhmästä, lisäksi henkilöstöryhmät nimesivät yhden edustajan ja viranhaltijoista jäsenenä toimivat kaupunginjohtaja, toimiajohtaja, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja.

Osana kaupungin laajamittaisia talouden sopeuttamiskeinoja tarkasteltiin myös kaupungin maksamia avustuksia. Ohjausryhmä käsitteli avustuksiin esitettyjä leikkauksia toukokuussa 2023. Osana konsernipalvelujen avustuskokonaisuutta sotaveteraaniavustusta esitettiin leikattavaksi vuosina 2024–2026 asteittain 45 000 eurosta 75 000 euroon, jolloin avustus loppuisi kokonaan. Sotaveteraaniavustuksia koskevaan esitykseen ei ohjausryhmässä esitetty muutoksia.

Avustuksien leikkaaminen on sisältynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelmaan käsitelty. Talousarviokäsittelyn aikana sotaveteraaniavustuksiin ei esitetty muutosta.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 27.5.2025 mennessä.

Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Perustuen Kouvolan kaupungin taloudelliseen tilanteeseen ja haasteellisiin tulevaisuuden näkymiin sekä yhdistyksen aiempaan omaan näkemykseen, esitetään, että aiempaa kaupunginhallituksen päätöstä ei tuo-da uudelleen päätöksentekoon.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi.
2. todeta, että Kouvolan kaupungin taloudellisen tilanteen ja haasteellisten tulevaisuuden näkymien sekä yhdistyksen aiemman oman näkemyksen perusteella aiempaa kaupunginhallituksen päätöstä ei tuoda uudelleen päätöksentekoon.
3. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuuston kokouksen 19.5.2025 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 152**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 19.5.2025 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 153****Saapuneet kirjeet**

14.5.2025 Kymenlaakson Liiton maakuntavaltuuston pöytäkirjanote

12.5.2025 Tilinpäätös 2024

19.5.2025 Liisa Varjolan jättämä valtuustoaloite vuosittaisesta suuresta väestökeskustelu-foorumista ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle kehittämispalveluihin.

19.5.2025 Jenny Hasun jättämä valtuustoaloite strategisesta investointien edistämisen suunnitelmasta ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle elinvoima- ja työllisyyspalveluihin ja tilapalveluihin.

19.5.2025 Janne Wallin jättämä valtuustoaloite datatalouden tiekartasta Kymenlaaksoon ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle kehittämispalveluihin.

19.5.2025 Jenny Hasun jättämä valtuustoaloite koulutuspilotin rakentamisesta Kouvolaan ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle perusopetuksen palveluun.

19.5.2025 Liisa Varjolan jättämä valtuustoaloite esteettömyystietojen hyödyntämisestä uusien investointien suunnittelussa ja toteutuksessa sekä esteettömyystietojen lisäämisestä kaupungin kiinteistöihin ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle kehittämispalveluihin.

19.5.2025 Liisa Varjolan jättämä valtuustoaloite osaamisen tiekartan kokoamisesta ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle kehittämispalveluihin.

19.5.2025 Janne Pahkalan jättämä valtuustoaloite kaupungin omistamien Koskigolf Oy:n kausipeliosakkeiden vuokraamisesta edelleen kuntalaisten käyttöön ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle konsernipalveluiden alaiseen henkilöstöpalvelut-yksikköön.

19.5.2025 Jyrki Hyttisen jättämä valtuustoaloite kaupunkikonsernin ja erityisesti sen keskeisten tytäryhtiöiden toiminnasta ja tuloksesta tiedottamisesta ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle kehittämispalveluihin.

19.5.2025 Camilla Relanderin jättämä valtuustoaloite nuorisovaltuuston jäsenen puhe- ja läsnäolo-oikeudesta Kouvola kaupunginhallituksen kokouksissa ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle konsernipalveluihin hallintopalvelut-yksikköön.

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 13.5.2025
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.5.2025
- kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 20.5.2025
- tekninen lautakunta 22.5.2025
- kasvatus- ja opetuslautakunta 22.5.2025

Toimielimien pöytäkirjat 13.5.2025-28.5.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset

Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

28.5.2025: Työnohjauspalvelujen toimittajiksi hyväksytään 1.8.2025 - 31.12.2027 sekä optiokaudelle seuraavat toimittajat:

Elinvoimapalvelut toimialalle: Human Datum, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Taina Heinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri ja WiseSteps Oy.

Sivistyksen toimialalle: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

Tekniikka ja ympäristö toimialalle: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri.

Yksilöohjaukseen: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:

20.5.2025: Kirjataan selostusosassa esitettyjen rakennuksien arvonlennukset 1.5.2025, koska ko. rakennuksilla ei ole tulevia tulonodotuksia eikä palvelutuotantokykyä kaupungin toiminnassa.

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut päätökset:

13.5.2025: Päätän valita Lyseon liikuntahallin lattian hionta- ja lakkaus sekä rajojen maalaus -urakoitsijaksi Kerko Group Oy:n hintaan 22 800 € (alv 0%).

15.5.2025: Päättän valita Kuusankosken kirjaston ikkunoiden kalvotuksen urakoitsijaksi Mainosbuumi Oy:n hintaan 29 650 eur (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

27.5.2025: Päättän nostaa 7 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordea Bank Oyj:lta ajalle 28.5.-29.7.2025 (62 päivää), korko 2,108 %.

Tietohallintojohtajan päätökset:

9.5.2025: Päättän hyväksyä KSTiedon tarjouksen Tekoälyapuri-sovelluksen hankinnasta ja käyttöönotosta Kouvola kaupungille.

Tilavuokraasiantuntijan päätökset:

22.5.2025: Päättän vuokrata selostusosassa mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Yhteiskouluntie 6, Inkeroinen sijaitsevan toimitilan 75 m2, 1.8.2025 alkaen siten, että pääoma 24,31 €/m2/kk, ylläpito 8,99 €/m2/kk, yht. 2.497 €/kk (alv 0 %). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Toimitilajohtajan päätökset:

12.5.2025: Päättän valita rakennusinsinööri Sami Yrjösuuren teknisen isännöitsijän vakituiseen tehtävään. Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso on II.

Henkilökohtainen lisä on ■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen. Erillistä työturvallisuussisää ei makseta.

14.5.2025: Päättän valita tilapalveluiden määräaikaisen rakennuttajapäällikön virkaan insinööri (yAMK) Tuomas Taskulan. Taskula täytti hakemuksen ja haastattelun perusteella parhaiten kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen palvelussuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso on II.

Vaativuuslisä, poikkeuksellisen vaativat investointihankkeet ■■■ euroa/kk. Vaativuuslisä vahvistetaan vuosittain.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen. Henkilökohtainen lisä on ■■■ euroa/kk.

Erillislisä (TS II luku 14 § 1 mom. 4- kohta) on ■■■ euroa/kk. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen tai henkilökohtaisen lisän maksamisen vuoksi (pl. yleiskorotukset).

26.5.2025: Päättän keskeyttää hankinnan "Yhteislyseon vesikatteen uusiminen 2025 (vanha osa)" selostusosan mukaisesti.

Työllisyysjohtajan päätökset:

15.5.2025: Johtava asiantuntija Joonas Honkimaa siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.6.2025 alkaen kehittämispäällikön (virkanumero: 11755) virkasuhteeseen.

Hänen kokonaispalkkansa on ■■■ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

16.5.2025: Hankitaan palvelu esitetyllä hinnalla ja kestolla. Palvelun jatkosta määräajan jälkeen päätetään erikseen ja myös mahdollisen tulevan hankinnan kilpailutustarpeesta.

28.5.2025: Valitsen Niina Cinpirin työnvälitysasiantuntijan vakituisen virkaan (11800) 2.6.2025 alkaen työllisyys- ja yrityspalveluihin.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

16.5.2025: Päättän että Duckventures Oyn järjestämälle Duckventures seikkailu-urheilutapahtumalle 5.7.2025 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0%).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite11 Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 12.05.2025 Tilinpaatos 2024_kh02062025

Liite12 Viranhaltijapäätökset_kh02062025

Liite13 Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh02062025

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 123, § 124, § 125, § 127, § 128, § 129, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 126

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 130

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.