

Sopimus vammaispalvelulain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivähoidon ja loma-ajan hoidon järjestämisestä

Sopijapuolet

Kymenlaakson hyvinvointialue, myöhemmin Hyvinvointialue
y-tunnus 3221311-5
Kotkantie 41
48210 Kotka
Yhteyshenkilö:
Yhteystiedot:

ja

Kouvolan kaupunki, myöhemmin Kunta
y-tunnus 0161075-9
Torikatu 10
45100 Kouvola
Yhteyshenkilö
Yhteystiedot:

1. Sopimuksen kohde

Lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävä

- 1) aamupäivähoito
- 2) iltapäivähoito
- 3) loma-ajan hoito.

Vammaispalvelulaki 24 § määrittää lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävästä aamu- ja iltapäivähoidosta ja asiakkaalle yksilöllisesti tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja siihen liittyvän päätöksen sisällöstä. Vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon tarkoitus on turvata vammaisen henkilön lyhytaikainen avun ja tuen saaminen, jotta vammaisesta henkilöstä huolehtivat läheiset voivat hoitaa omaan elämäänsä liittyvät velvoitteet ja huolehtia hyvinvoinnistaan.

Lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito sekä loma-aikojen hoito tarkoittavat kunnan toteuttamaa, tämän sopimuksen mukaista ja hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa.

Kunta tuottaa tämän sopimuksen perusteella aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan lyhytaikaisena huolenpitona niille vammaispalvelulain 2 §:n tarkoittamille perusopetuksen oppilaille, joiden erityishuolto-ohjelmassa tarve aamu- ja iltapäivähoitoon on todettu. Kunnan järjestämä perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole vammaisen lapsen yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopivaa ja riittävää. Kunta toimii tällöin palvelujen tuottajana hyvinvointialueen toimeksiannosta.

Kunnan on huomioitava lyhytaikaisen huolenpidon aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon toteutuksessa siihen osallistuvien lasten yksilölliset erityistarpeet EHO:n tai muun asiakirjan perusteella. Kunnan toteuttama aamu- ja iltapäivähoito ja loma-ajan hoito tarjoavat lapselle tarpeen mukaisen

hoidon ja hoivan, tukee lapsen kasvua ja kehitystä, vahvistaa osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen.

Palvelun järjestäminen perustuu hyvinvointialueen viranhaltijan yhdessä huoltajien kanssa laatimaan vammaisen lapsen asiakassuunnitelmaan, jossa on todettu aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon tarve.

2. Sopimuksen tausta

Perusopetuksen palvelujen järjestämis- ja kustannusvastuu kuuluvat perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti oppivelvollisuusikäisen lapsen asuinkunnalle.

Perusopetuslain 48b §:n mukaan Kunta voi järjestää ja hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos Kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Vammaispalvelulain tarkoituksena on turvata vammaisen henkilön yksilöllisen tarpeen ja edun mukaiset, riittävät ja laadultaan hyvät palvelut (1§). Palvelutarpeen arvioinnista ja asiakassuunnitelman tekemisestä säädetään sosiaalihuoltolain 36, 37 ja 39 §:ssä. Vammaispalvelulain perusteella järjestetään palveluita vain, jos muussa laissa tarkoitetut palvelut eivät ole henkilön yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopivia ja riittäviä (2§).

Palvelut on toteutettava sisällöltään, laadultaan, määrältään ja tuottamistavaltaan vammaisen henkilön yksilöllisen tarpeen ja edun mukaisina. Asiakkaan oikeudesta laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon säädetään sosiaalihuoltolain 30 §:ssä ja sosiaalihuollon asiakaslain 4 §:ssä (vammaispalvelulaki 5 §). Vammaispalvelulain 6 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vammaiselle henkilölle lyhytaikaista huolenpitoa.

Vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon määrästä ja toteutustavasta päätettäessä on otettava huomioon vammaisen henkilön asiakassuunnitelmaan kirjattu avun, tuen ja huolenpidon tarve, vammaisen henkilön toivomukset sekä perheen tilanne kokonaisuudessaan. Lyhytaikaisen huolenpidon sisältö, määrä ja toteuttamistapa on kirjattava päätökseen, samoin kuin vastuiden jakautuminen yhteistyötahojen kesken.

Vammaispalvelulain 24 §:n mukaan Kunta voi tuottaa lyhytaikaista huolenpitoa siltä osin, kuin se on hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuuksien toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

3. Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Hyvinvointialueen ja Kunnan kesken periaatteista, joiden mukaisesti hyvinvointialue järjestää ja Kunta tuottaa alueellaan vammaispalvelulain 2 §:n tarkoittamille lapsille heidän tarvettaan vastaavaa aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa osapuolten yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi sopimuksen kohteena olevat palvelut.

4. Tuotettava palvelu

Lyhytaikaisena huolenpitona Kunta järjestää vammaispalvelulain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon Mansikkamäen, Tähteenkadun ja Carean kouluilla, joissa ryhmissä on vain vammaispalvelulain 2 §:n tarkoittamia perusopetuksen oppilaita.

Lisäksi vammaispalvelulain 2 §:n tarkoittamia perusopetuksen oppilaita voi olla muillakin kouluilla. Tällöin toiminta pyritään järjestämään yhteistyössä perusopetuslain alaisen iltapäivätoiminnan kanssa. Aamutoiminta toteutetaan aina erillisissä ryhmissä.

Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään pääsääntöisesti klo 7-17 välillä. Mahdollisuuksien mukaan hoitoa järjestetään huoltajien ilmoittamien hoitotarpeiden mukaisesti.

5. Palvelun hinta

Palvelu hinnoitellaan omakustannusperiaatteella niin, että sillä ei ole tarkoitus tehdä voittoa. Hinta sisältää tarpeellisen ohjaajaresurssin, tilakustannukset sekä lasten kuljetuskustannukset. Tilaaajana toimiva hyvinvointialue suorittaa lapsikohtaisen maksun kuukausittain. Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Kunta laskuttaa hyvinvointialueelta järjestämänsä aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-aikojen hoidon järjestämisen kustannukset sekä vammaisten lasten kuljetusten kulut toteutuneiden kulujen mukaan täyskustannusperiaatteella. Lisäksi kustannukset sisältävät järjestämisen edellyttämien hallinnollisten kustannusten vyörytyksen.

Aamu- sekä iltapäivähoidon ja loma-ajanhoidon kustannukset koostuvat:

7415

Henkilöstökulut: Hoidon henkilöstökulut sekä hallinnon henkilöstökulut

Matkustus- ja kuljetuspalvelut: oppilaiden kuljetuskustannukset

Majoitus- ja ravitsemuspalvelu: ruokapalvelujen laskutus

Sisäiset vuokrat: osuus käytettävien tilojen vuokrasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat: hoitotarvikkeet

Selkeyden vuoksi todetaan, mikäli lainsäädännön tai sen tulkinnan muutos nostaa tai laskee palvelun tuottamisen kustannuksia, siirretään osapuolten yhteisesti neuvottelema kustannusten muutos palvelun hintaan siitä lukien, kun lainsäädännön tai tulkinnan muutos tulee voimaan.

6. Henkilöstö ja tilat

Kunta toteuttaa palvelun oman henkilöstönsä avulla. Kunta vastaa kaikista työnantajavelvoitteista työntekijöille. Henkilöstöllä on palvelun ja siihen osallistuvien oppilaiden erityistarpeiden edellyttämä osaaminen ja koulutus. Henkilöstö on tehtäviinsä perehdytettyä, osaavaa ja asiakaspalvelutaitoista. Kunta huolehtii henkilöstön riittävydestä ja varautuu poissaoloihin sijaisjärjestelyillä.

Tavoitteena on, että palvelu toteutuu tutun ja mahdollisimman pysyvän henkilöstön toimesta. Tavoitteena on, että Kunta käyttää palvelun toteuttamiseen koulunkäynninohjaajien työpanosta siinä määrin kuin se on mahdollista.

Kunta toteuttaa palvelun tarkoitukseen soveltuviissa toimipisteissä ja tiloissa.

7. Palvelun laatu

Osapuolet huolehtivat siitä, että palvelussa noudatetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä.

Palveluntuottajana toimiva Kunta vastaa tuottamansa palvelun laadusta, seuraa palvelun toteutumista sekä raportoi hyvinvointialueelle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palvelun on vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista annettuja tietoja. Palvelu tulee tuottaa huolellisesti ja ammattitaitoisesti.

Osapuolet seuraavat palvelun toteutumista ja valvovat palvelun laatua sekä raportoivat palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista yhteyshenkilöiden sopimalla tavalla. Osapuolet sitoutuvat sopimuskauden aikana kehittämään tuotettua palvelua yhteistyön hengessä esimerkiksi asiakkailta ja heidän läheisiltään saadun palautteen pohjalta.

Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan välittömästi toisilleen, mikäli he saavat tietoonsa lainsäädännössä tapahtuvista tai muista viranomais määräyksistä johtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat toiminnan järjestämiseen.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena 1.9.2025-31.7.2026. Sopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten suostumuksella, mikäli lainsäädäntö tai viranomaisen päätös edellyttää sopimuksen muuttamista. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet sopimuksen.

9. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue. Kunta on henkilötietojen käsittelijä. Kunnan on täytettävä EU:n tietosuojalain ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet, ja sen mukaisesti sopijapuolet ovat laatineet kuvauksen ja selosteen henkilötietojen käsittelytoimista. Liitteet henkilötietojen käsittelysopimus ja käsittelytoimien kuvaus.

Kunnan on noudatettava salassapidosta annettuja säädöksiä, kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen. Kunnan on ohjeistettava henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Mikäli on epäselvää, onko jokin osapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, tieto on katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Sopimuksen päättyessä osapuolet sopivat sopimuksenaikaisten tietojen hävittämisestä tai jatkokäsittelystä. Niiltä osin, kun tiedot on lakisääteisesti arkistoitava tai liitettävä asianhallintaan, huolehtivat osapuolet itsenäisesti tietojen lakisääteisten käsittelyvaatimusten täyttämisestä.

10. Palvelupoikkeaminen ja virheiden käsittely

Palvelussa on virhe, jos palvelu ei täytä lainsäädännössä, viranomais määräyksissä, palvelukuvauksissa tai sopimuksessa asetettuja vaatimuksia.

Osapuolet reklamoivat, mikäli toisen osapuolen menettely ei ole sopimuksen mukaista. Reklamaatio tulee tehdä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Reklamaatiot on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä.

Vakavissa tapauksissa, kuten rikosepäilyyn tai asiakkaaseen kohdistuvaan kaltoinkohteluun tai vastaavaan liittyen vastaus on annettava yhden (1) vuorokauden kuluessa ja muutoin neljän (4) työpäivän kuluessa. Vastauksessa on ilmoitettava korjaavat toimenpiteet sekä niiden aikataulu.

11. Vakuutukset ja vahingonkorvaus

Kunta vastaa lapsille aiheutuvista vahingoista ja lasten aiheuttamista vahingoista yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti, mikäli vahinko on tapahtunut tämän sopimuksen mukaisessa hoidossa.

Kun kyseessä on osapuolten välistä tehtävänjakoa selkeyttävä sopimus, todetaan selkeyden vuoksi, että osapuolilla on oltava lakisääteisiä toimintojaan varten vastuuvakuutukset, joiden tulee olla riittäviä suhteessa palveluiden tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palveluista maksettavaan korvaukseen. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaavat osapuolet yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti vahingoista täyteen määrään asti.

Osapuolilla on oltava voimassa oleva tapaturmavakuutus asiakkaille palveluita tuottaessa sattuvan tapaturman varalta. Lisäksi osapuolet huolehtivat oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

12. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Selkeyden vuoksi todetaan, ettei osapuolilla ole ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle. Mahdollisista sopimuksen siirtoon liittyvistä toimista on käytävä osapuolten välinen neuvottelu. Sopimuksen siirtoa koskien todetaan selkeyden vuoksi, että tällä tarkoitetaan toimia, kuten palvelun yhtiöittäminen tai ulkoistaminen palveluhankintana toteutettavaksi.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

13. Häiriö- ja poikkeustilanteet

Osapuolet ovat tietoisia siitä, että kummankin osapuolen tehtäviin liittyy joko suoraan tai välillisesti lakisääteinen järjestämisvastuu, jonka osalta palveluiden täytyy toimia keskeytyksettä kaikissa tilanteissa. Selkeyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovittujen palveluiden tai tuotannon jatkuvuuden turvaaminen kaikissa tilanteissa (toimitusvarmuus) on erittäin tärkeää ja palvelut on pystyttävä tuottamaan niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin.

Osapuolet toteavat, että häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää sopimuskauden aikana yhteistyössä toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet tunnistavat, että sopimuskauden aikaisen yhteistyön merkitys toimintavarmuuden hallinnassa voi olla sopimuksen kohteena olevan palvelun jatkuvuuden turvaamisen näkökulmasta keskeistä.

Osapuolet sitoutuvat kehittämään palvelun jatkuvuuden turvaamista yhdessä sopimuskauden aikana siten kuin osapuolten kesken sopimuskauden aikana erikseen sovitaan. Selkeyden vuoksi todetaan, että tilaajan roolissa toimiessaan hyvinvointialue kutsuu palaverin koolle ja huolehtii palaverin dokumentoinnista. Sopimuksen seuranta tai toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen liittyvästä yhteistyöstä ei ole oikeutta veloittaa erillistä korvausta. Sopimuksen seurantapalaverissa arvioidaan palvelua koskevan sopimuksen sisältöä ja palvelutuotannon toteutumista sekä käydään läpi ajankohtaisia asioita liittyen raportointiin, mahdollisiin reklamaatioihin, toiminnan kehittämiseen sekä palvelun jatkuvuuden turvaamista koskevaan varautumiseen liittyen.

14. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea kohtuullisena pidettävässä kolmen kuukauden pituisessa ajassa, erimielisyys jätetään ratkaistavaksi toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen hallintoriita-asiana. Mikäli asia kuuluu yleisen alioikeuden tuomiovaltaan kuuluvaksi, on oikeuspaikkana Kymenlaakson käräjäoikeus.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

15. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kotka __.x.2025

Kouvola __.x.2025

Allekirjoitus Hyvinvointialue

Allekirjoitus Kouvolan kaupunki