

**Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 01.04.2025****Aika** 01.04.2025 klo 17:00 - 18:30**Paikka** Kaupungintalo P 098 kokoustila Manski**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 20	1, 2	Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2024 esittely	6
§ 21		Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen 2024 esittely	8
§ 22		Muut asiat	10

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Ylä-Outinen Mia	puheenjohtaja	
	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	jäsen	
	Tero Suutari	varajäsen	
	Lehtinen Ville	varajäsen	
	Salminen Usva	varajäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Huuskonen Vesa	pöytäkirjanpitäjä, arviointipäällikkö	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Läsnä §:n 20 käsittelyn aikana klo 17.05-17.40.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Läsnä §:n 21 käsittelyn aikana klo 17.50-18.25.

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Ripattila Juha	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Tuomela Ulla-Maija	asiantuntija, tilintarkastaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja Mia Ylä-Outinen

sihteeri Vesa Huuskonen

pöytäkirjan tarkastaja Katriina Vesala

pöytäkirjan tarkastaja Tommi Bragge

Pöytäkirja on tarkastettu 3.4.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 3.4.2025 lähtien.

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 18**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 19**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Katriina Vesalan ja Janne Lehtosen sekä varalle Juha Ripattilan.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Katriina Vesalan ja Tommi Braggen.

---

**Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2024 esittely**

9382/02.06.01.03/2025

**Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 20**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

**Yhteenveto**

Käsitellään kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024. Keskeisten talouden tunnuslukujen ml. konserni keskitytään kokouksessa valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamiseen.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025. Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti talousjohtaja esittelee Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2024 tarkastuslautakunnalle.

**Tilinpäätös 2024**

Tilinpäätös (luonnos) ja siihen liittyvä esittelyaineisto ovat **taustamateriaalina**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana klo 17.05-17.40.

---

## Liitteet

Liite 1 Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2024\_Kh31032025\_tala01042025

Liite 2 Tilinpäätös 2024\_esittelymateriaali\_Kh31032025\_tala01042025

**Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen 2024 esittely****9383/01.00.02/2025****Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 21**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

**Yhteenveto**

Kokouksessa lautakunnalle esitellään henkilöstökertomus vuodelta 2024 arviointikertomuksen valmistelua varten.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Kouvolan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen kokouksessaan 31.3.2025.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kutsuttu kokoukseen esittelemään henkilöstökertomus vuodelta 2024.

**Henkilöstökertomus 2024**

Henkilöstökertomus 2024 (luonnos) ja siihen liittyvä esittelyaineisto ovat **taustamateriaalina**.

**Lisätietoja:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana klo 17.50-18.25.

---

Oheismateriaali

Henkilöstökertomus teksti\_tala01042025

Henkilöstökertomus 2024\_tala01042025

## Muut asiat

### Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 22

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi seuraavan kokoukseen 8.4.2025 arviointikuulemiseen (KSS Energia Oy) liittyvät asiat.

#### **Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

#### **Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.