

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025**Aika** 15.04.2025 klo 16:00 - 17:55**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvola kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 31		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 32		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 33	1	Monitoimiareenan hankesuunnittelun suuntaviivat	7
§ 34	2 - 5	Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelman suuntaviivat	11
§ 35	6	Kouvolan kulttuuripalkinto 2025	15
§ 36	7	Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat 2.6. - 31.8.2025	17
§ 37		Kouvolan kaupungin edustajien nimeäminen Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen	19
§ 38	8	Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen Hinnastonmuutokset ja -lisäykset Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehdot Tuulensuojan varauksiin	20
§ 39		Kuntotalon jousiammuntapaikka	22
§ 40		Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	poistui klo 17.38 §:n 38 käsittelyn aikana
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	poistui klo 17.38 §:n 38 käsittelyn aikana
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	poistui klo 17.29 §:n 34 käsittelyn jälkeen
	Vertanen Hannu-Matti	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Niskapohja Marko	asiantuntija, kulttuuripäällikkö vs.	
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.02 §:n 33 käsittelyn aikana, poistui klo 16.40 §:n 33 käsittelyn aikana
	Kortesmaa Minna	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.42 §:n 34 käsittelyn aikana, poistui klo 17.23 §:n 34 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hovi Henna	jäsen	
	Immonen Tomi	jäsen	
	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Nita Ahola
pöytäkirjan tarkastaja	Anne Hasu

Pöytäkirja on tarkastettu 23.4.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 23.4.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 31**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen kulttuuripäällikön sijaiselle kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohjalle.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 32**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Nita Aholan ja Anne Hasun sekä varalle Henna Hovin.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Nita Aholan ja Anne Hasun.

Monitoimiareenan hankesuunnittelun suuntaviivat**4628/10.03.07.00/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 33**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle ehdotetaan monitoimiareenan hankesuunnittelun suuntaviivojen hyväksymistä, mikä on perusta itse hankesuunnitelmalle ja tilaohjelmalle. Monitoimiareena toteutetaan omaan taseeseen yhteistoiminnallisena KVR-urakkana. Hankkeelle on hyväksytty 20 miljoonan euron määräraha.

Valmistelussa on pyritty mahdollisimman moni- ja yhteiskäyttöisyyteen tilojen suhteen. Katsomopaikkoja yhteensä monitoimiareenassa 2210. Monitoimiareenan hankesuunnittelun tueksi on perustettu poikkihallinnollinen ohjausryhmä. Uudessa tilaohjelmassa on kaksi erillistä salia, joista suurempi toimii myös tapahtuma-areenana. Hankkeen suunnittelussa on kuultu liikunnan opettajia, catering-yrittäjää tapahtumien osalta sekä eri lajien urheiluseuroja.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista.

Tausta

Kaupunginhallituksessa on käsitelty hankkeen hankesuunnitteluun siirtymistä 6.5.2024 § 101 ja kokouksessaan 20.5.2024 § 114 kaupunginhallitus on hyväksynyt hankesuunnitelma-vaiheeseen siirtymisen. Aiempi hankesuunnittelu tehtiin ulkopuoliselle rahoitukselle perustuvaksi ja niin, että areenan operointi olisi täysin ulkoistettu. Hallin silloinen kustannusarvio oli 30 miljoonaa euroa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalta 17.9.2024 § 62 sekä kasvatus- ja opetuslautakunnalta 18.9.2024 § 70 oli haettu puolto aiemmalle hankesuunnitelmalle.

Kaupunginhallitukselle on 28.10.2024 § 214 esitetty supistettu, Nokian Agco-areenaan pohjautuva versio, sekä alustavat kustannusarviot. Kaupunginhallitus päätti, että monitoimiareena toteutetaan omaan taseeseen yhteistoiminnallisena KVR-urakkana ehdolla, että valtuusto hyväksyy hankkeelle 20 miljoonana euron suuruisen määrärahan. Sekä,

että suunnittelua voidaan jatkaa VE 5 pohjalta ja hankesuunnitelma tuodaan vielä erikseen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Valtuusto on hyväksynyt monitoimiareenan uuden määrärahan talousarvioesityksessä 2.12.2024 § 86.

Tämän jälkeen Monitoimiareenan hankesuunnitelmaa on valmisteltu uudelleen vuoden 2025 aikana. Areenan pohjaa on muokattu Kouvolaan ajateltuun sijoituspaikkaan sopivaksi, sekä tilaohjelmaa muokattu seuroilta saadun palautteen perusteella.

Monitoimiareenan valmistuminen seuraa edelleen Marjoniemen koulun aikataulua, ja areenan valmistuminen olisi täten 12/2027.

Monitoimiareenan hankesuunnittelun tueksi on perustettu poikkihallinnollinen ohjausryhmä 28.5.2024 ja sitä on täydennetty kaupunginhallituksessa 27.1.2025 § 20 mukaisesti poliittisella edustuksella, viranhaltijaedustuksen sekä seuraparlamentin edustajien osalta.

Olellaiset muutokset aiempaan valmisteluun

Kokonaishuonealan vähentyminen aiemmin esiteltyyn verrattuna on 729 m². Uuden suunnitelman huonealan ollessa 8212m². Tilaluettelo on **liitteenä**.

Tilaohjelma sisältää fysiikkaharjoittelutilan, josta aiemmassa valmistelussa käytettiin nimitystä kuntosali. Fysiikkaharjoittelutila on tarkoitettu seuroille ja kouluille mukaan lukien urheiluakatemia, vuokrattavaksi eri lajien oheisharjoittelu-tilaksi.

Kahden erillisen salin etuna on, että toista salia voidaan käyttää harjoitteluun, vaikka toisessa salissa olisi maksullinen tapahtuma.

Valmistelussa on pyritty mahdollisimman moni- ja yhteiskäyttöisyyteen tilojen suhteen, mm. liikunnanopettajilla ja tuomareilla on yhteinen pukuhuone. Peruspukuhuoneista vähintään 1 voidaan avata viereisen pukuhuoneen kanssa suuremmaksi tilaksi esim. vierasjoukkueet tai backstage-tilaksi. Myös muut toiminnot kuten lihashuolto ja EA tilat voidaan tarvittaessa järjestää peruspukuhuoneissa.

Uudessa tilaohjelmassa on kaksi erillistä salia, joista Sali 1 on kolmen koripallokentän kokoinen turvarajat huomioiden. Salissa 1 on parkettialusta, katsomopaikkoja siirtokatsomossa 1420 henkilöä, kiinteissä katsomoissa 300 paikkaa, VIP-ravintolassa 170 paikkaa sekä aitoissa yhteensä n. 80 paikkaa. Toinen Sali, Sali 2 on muovimattoalustainen salibandymitoituksella turvarajoinen, jossa katsomopaikkoja kiinteässä katsomossa 240 toisessa kerroksessa.

Katsomopaikkoja yhteensä monitoimiareenassa 2210, tasalattiapaikkoja noin 3000 hengelle.

Sali 1 toimii pääsääntöisesti tapahtuma-areenana. Sali 2 tullaan varustelemaan mm. ylioppilaskirjoituksiin sopivaksi saliksi. Suuremmissa tapahtumissa kuten messut tai isot kokoukset, voidaan molemmat salit ottaa tapahtumakäyttöön.

Suurimpana neliömääräisenä vähennyksenä on yleisten yleisötilojen ja katsomotilojen supistukset aiempaan valmisteluun verrattuna. Yleisötoiminnot jakautuvat toiseen ja kolmanteen kerrokseen. Kolmannessa kerroksessa sijaitsee VIP-ravintola, aitiot 4 kpl, jotka voivat toimia myös kokoustiloina. Lisäksi 1 toimisto-/mediatila, joka voidaan muuntaa aitioksi niin tarvittaessa.

Hankesuunnitelman uudelleen valmistelussa on tähän mennessä kuultu liikunnan opettajia, catering-yrittäjää tapahtumien osalta, sekä seuroja laajassa esittelytilaisuudessa. Hankesuunnitelmaa tarkennetaan edelleen mm. tapahtumien, ravintola/catering toiminnan sekä liikennejärjestelyiden osalta. Hankesuunnittelun yhteydessä on myös kuultu rakennusyrityksiä urakkamuodoista markkinakartoituksessa.

Valmis hankesuunnitelma tuodaan tämän hetken aikataulun mukaan lautakunnille toukokuussa 2025 lausunnoille.

Ennakkovaikutusten arviointi päivitetään valmistelun yhteydessä valmiiseen hankesuunnitelmaan liitettäväksi.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä monitoimiareenan hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä monitoimiareenan hankesuunnittelun suuntaviivat.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Tilaohjelma VE1 B Monitoimiareena_Likula15042025

Kouvolan pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelman suuntaviivat**9531/10.03.07.02/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 34**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan pääkirjaston hankesuunnitelmien suuntaviivojen hyväksyminen ja hankkeen eteenpäin vieminen hankesuunnitelma vaiheeseen. Uuteen kirjastoon tulee kirjaston lisäksi uusia toimijoita; nuorisopalvelu Nupatalolta ja yhteisötilat Porukkatalolta.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista.

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kirjastolla on keskeinen sijainti Kouvolan keskustan kulttuurikorttelissa. Arkkitehti Juhani Kivikosken suunnittelema vuonna 1971 rakennettu ja suunniteltu 1960-luvun kirjastotoiminnan lähtökohdista. Nykyaikaisen kirjaston tarpeet ja toiminnallisuus ei toteudu yli 50-vuotiaassa kirjastorakennuksessa. Pääkirjastorakennus on suojeltu rakennus, sr-kaavamerkinnällä hyväksytyssä asemakaavassa.

Pääkirjastosta on tehty kaksi erillistä hankeselvitystä vuosien 2018-2021 aikana. Tilamuutosten tarve on esitetty kirjastopalveluiden toimesta edellisen hankesuunnitelman yhteydessä, joka on toteutettu Arkkitehtitoimisto Ala Oy:n toimesta 14.8.2018. Hankesuunnitelmaa ei viety eteenpäin. Rune&Berg Design on tehnyt 2021 konseptikuvauksen pääkirjaston tilasta ja suuntaviivoista. Muutosta ei ole viety eteenpäin.

Nykyinen kirjastorakennus on tiensä päässä paitsi teknisesti myös taloteknisesti, myös toiminnallisilta ominaisuuksiltaan. Kouvolan pääkirjastosta on tehty laaja kuntoselvitys 21.5.2018 / Sitowise Oy:n toimesta seitsemän (7) vuotta sitten ja tuon tutkimuksen yhteydessä on suositeltu tehtävän laajalti erilaisia kunnostus- ja korjaustoimia. Peruskorjaustoimenpiteiden yhteydessä on kustannustehokasta tehdä muutokset tiloihin ja rakentaa uusille käyttäjille tilat kirjastoon.

Kaupunginvaltuusto on 13.12.2021 vahvistaman Talousarvio 2022 & taloussuunnitelma 2022-2025 investointien 10 v. suunnitelmassa on varattu Kouvolan pääkirjaston peruskorjaukseen (peruskorjaus +

laajennus) 15,8 M€. Investointisumma on kirjattu vuosille 2026-2029. Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 vahvistaman Talousarvio 2023 & taloussuunnitelma 2023-2026 investointien 10 vuotissuunnitelmassa on varattu Pääkirjaston peruskorjaukseen 13,260 M€ vuosille 2024-2026. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 vahvistaman Talousarvio 2022 & taloussuunnitelma 2022-2025 investointien 10-vuotissuunnitelmassa on varattu Pääkirjaston peruskorjaukseen 10,7 M€, joka on voimassa olevan investointien 10-vuotissuunnitelmassa.

Muut toimijat kirjastoon

Vanhentuneiden ja vajaakäyttöisten tilojen korjaamisen yhteydessä vapautuu kirjastolta tiloja muuhun käyttöön. Pääkirjastoon on tutkittu muiden toimijoiden mahdollista siirtymistä tarveselvityksen aikana kuten nuorisopalvelu (Nupatalo), osin kansalaisopiston hallinnolliset tilat sekä yhteisötilojen siirtyminen Porukkatalosta.

Kansalaisopisto siirtyy toukokuussa 2025 kuntotalon ja teatterin remontin tieltä Kouvola-talolle, jossa on olemassa kansalaisopistoa palvelevia tiloja yli 500m². Kansalaisopistolle remontoidaan Kouvola-talolle pysyvät tilat.

Nuorisopalveluiden (Nupa-talo) osalta vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa, ellei sitä irtisanota 31.12.2027 mennessä päättymään 31.12.2028. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Nupatalossa sijaitseva Ohjaamo (työllistämispalvelu) ei siirry kirjastoon eikä työpaja toiminnot. Nupatalon etäisyys on kirjastoon alle 200 m.

Yhteisötiloille tarvitaan omaa rauhallista kokoontumistilaa sekä he voivat hyödyntää muuta kirjaston palveluita ja toimintaa. Yhteisötilat ovat tällä hetkellä Porukkatalossa vuokratiloissa, jossa he voivat olla kunnes uusi pääkirjasto on valmistunut.

Aikataulu

Hankesuunnittelu täsmentyy 2025 syksyllä. Hankesuunnittelun hyväksynnän jälkeen; suunnittelu, kirjaston siirtyminen väistötiloihin, kirjaston sisäpuolinen purku, rakenteiden kuntotarkastus ja keilaus, urakoitsijakilpailutus ja -valinnat 2026, rakentaminen 2027-2028, kalustaminen, muutot ja käyttöönotto. Tämän hetkisen arvioin mukaan vuonna 2028 kirjasto olisi käytettävissä. Tarkempi aikataulu tullaan esittämään hankesuunnitteluvaiheessa.

Kustannus

Kustannusarvio pelkälle peruskorjaukselle on tehty Sitowise Oy:n toimesta 10.9.2024, jonka perusteella pelkkä peruskorjaus arvio on 7,35 M€ (alv 0 %), joista kirjaston sisäpuoliselle purulle on arvioitu kustannuksia 1,36 M€.

Varsinaiselle tilojen muutokselle ei vielä ole määritetty lisähintaa, koska

tilojen sijoittelu kirjastoon on vasta luonnosvaiheessa. Kouvola kaupungin talousarviossa 2024 hankkeen rakentamiselle on varattu 10,7 miljoonaa euroa (alv 0 %). Todennäköisesti investointiin varattu summa on erittäin tiukka.

Tarkemmat kustannuslaskelmat ja käyttötalouslaskelma hankkeelle tullaan tekemään hankesuunnittelu vaiheessa.

Tarveselvitys on liitteineen **liitteenä**.

Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA)

EVAUS on tehty käyttäjien toimesta 25.3.2025. Hankkeen toteutuksen ennakkovaikutusten arviointi on **liitteenä**.

Päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista. Hankesuunnitelmien suuntaviivat esitetään liikunta- ja kulttuurilautakunnalle sekä kasvatus- ja opetuslautakunnalle hankesuunnitteluun etenemiselle. Näiden suuntaviivojen pohjalta tullaan päivittämään hankkeen hankesuunnitelma, joka tuodaan lautakuntien käsiteltäväksi syksyn 2025 aikana.

Rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvola pääkirjaston hankesuunnitelman suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä Kouvola pääkirjaston hankesuunnitelman suuntaviivat ja ohjeistaa, että hankesuunnitelman yhteydessä on kuultava kaikkia tilaan siirtyviä käyttäjäryhmiä. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Porukatalon tulevaisuus selvitetään kokonaisuudessaan käyttäjiä kuullen ja tehdään asiasta päätös ennen kuin linjataan, että keskusta alueen yhteisötila siirtyy täysin kirjaston yhteyteen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Jarmo Uttala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite2 Tarveselvitys Pääkirjasto 2025_Likula15042025

Liite3 Kuntotutkimusraportti liitteineen Pääkirjasto_Likula15042025

Liite4 Kustannustasolaskelma Pääkirjasto_Likula15042025

Liite5 EVA Kouvolan pääkirjasto_Likula15042025

Kouvolan kulttuuripalkinto 2025**9441/07.02.02/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 35**

Valmistelija: asiakaspalvelupäällikkö Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunki jakaa vuosittain kulttuuripalkinnon. Palkinto jaetaan tunnustuksena merkittävästä kulttuurisesta tai taiteellisesta urasta tai saavutuksesta kulttuurin alalla ansioituneelle henkilölle tai ryhmälle. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan nimittämä työryhmä on valmistellut esityksen palkinnon saajasta kokoukseen.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Päätösvallan peruste: hallintosäännön § 23 lautakunnan yleiset tehtävät.

Selostus ja perustelut ratkaisulle

Kouvolan kaupungin kulttuuripalkinnolla palkitaan taiteeseen ja kulttuuriin liittyviä tekijöitä ja tekoja.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta nimesi kokouksessaan (24.11.2021 § 10) kulttuuripalkintotyöryhmään valtuustokaudelle 2022–2025 lautakunnan edustajiksi Anne Hasun ja Janita Rahikaisen, työntekijöiden edustajaksi kirjastopalvelujohtaja Selja Kuntun sekä järjestöjen edustajaksi Kouvolan kameraseuran puheenjohtaja Jaana Aholan. Liikunta- ja kulttuurilautakunta nimesi kokouksessaan (14.11.2024 § 79) Henna Hovin kulttuuripalkintotyöryhmään Janita Rahikaisen tilalle.

Kulttuuripalkinto on arvoltaan 2000 euroa. Palkintosääntö on **oheismateriaalina**.

Kuntalaiset ovat voineet ehdottaa kulttuurin ja taiteen saralla ansioituneita tahoja palkinnon saajaksi kaupungin verkkosivujen kautta 28.2.2025 asti. Ehdotuksia saapui 145 kpl. Yleisöehdotusten yhteenveto on jaettavissa lautakunnan jäsenille.

Kulttuuripalkintotyöryhmä kokoontui 12.3.2025. Työryhmän puheenjohtajana toimi lautakunnan jäsen Anne Hasu ja sihteerinä kulttuurikasvatustarkastaja Jaana Vuorio-Palmumaa.

Työryhmän kokousmuistio on kokouksessa luettavissa.

Ehdokaskartoituksen ja yhteisesti käytyjen keskustelujen perusteella palkintotyöryhmä on valmistellut ehdotuksen liikunta- ja kulttuurilautakunnalle Kouvolan kulttuuripalkinnon saajaksi vuodelle 2025. Työryhmän ehdotukset palkinnon ja kunniamaininnan saajista jaetaan kokouksessa.

Järjestelyjen osalta työryhmä ehdottaa, että kulttuuripalkinto jaetaan ja julkistetaan Kouvola päivään liittyvässä tilaisuudessa 10.5. Kouvolatalolla. Kaupungin kulttuuripalvelut hoitavat Kouvola päivän järjestelyt.

Lisätietoja: kulttuurikasvatuskoordinaattori Jaana Vuorio-Palmumaa, puh. 020 615 8591, jaana.vuorio-palmumaa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä palkintotyöryhmän ehdotuksen Kouvolan kaupungin kulttuuripalkinnon 2025 saajaksi. Lautakunta hyväksyy työryhmän ehdotukset myös palkinnon jakamiseen liittyvien järjestelyjen osalta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite6 Kouvolan kulttuuripalkinto 2025_Likula15042025

Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat 2.6. - 31.8.2025**9513/12.03.02.00/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 36**

Valmistelija: kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843, marko.niskapohja(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat tarkastellaan vuosittain. Tässä ehdotuksessa esitetään kesäaukioloajat ajanjaksolle 2.6. - 31.8.2025. Ehdotus on pitkälti viime kesän kaltainen.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kirjaston johtotiimi valmistelee vuosittain esityksen Kouvolan kirjastojen kesäkauden aukioloajoista liikunta- ja kulttuurilautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätösvallan peruste: hallintosäännön 25 § Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tehtävät ja toimivalta.

Asian selostus ja perustelut ratkaisulle

Kirjaston johtotiimi on valmistellut aukioloajat ajalle 2.6. - 31.8.2025 liitteen mukaisiksi.

Kouvolan kirjastojen kesäkauden aukioloajat noudattavat hyvin pitkälle viime kesän aukioloaikoja. Kokonaisaukioloaika viikossa on täysin sama kuin viime vuonna (701 tuntia viikossa). Suurin muutos koskee Inkeröisten kirjastoa, joka esitetään suljettavaksi muuton vuoksi ajalle 14.6. - 3.8.2025. Maanantaina 4.8.2025 Inkeröisten kirjasto avautuu uusissa tiloissa uudessa monitoimitalossa.

Tänä kesänä pääkirjasto on kiinni kesäviikonloppuisin koko kesäaukiolokauden. Näin oli myös edellisenä kesänä, jotta henkilöstön vuosilomapäiviä saadaan tehokkaasti pidettyä kesälomakautena.

Kirjastoauto Tesauros liikennöi ajalla 2.6. - 27.7.2025 ainoastaan iltareitit, pois lukien ajanjaksolle sijoittuvan Juhannus-ajan 19. - 22.6., jolloin auto ei liikennöi ollenkaan. Auto on henkilöstön vuosilomien takia kokonaan poissa liikenteestä 28.7. - 10.8.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843, marko.niskapohja(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää vahvistaa Kouvola kirjastojen kesäaukioloajat ajalle 2.6. – 31.8.2025 liitteen mukaisiksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Kouvola kirjastojen kesäaukioloajat 2.6.-31.8.2025_Likula15042025

Kouvolan kaupungin edustajien nimeäminen Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen
7038/00.04.02/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 37

Valmistelija: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317,
anu.kasnio(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunki on Suomen museoliitto ry:n jäsen. Museoliiton 102. vuosikokous pidetään 22.5.2025 Porissa.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 viidennen luvun 23 § mukaisesti lautakunta päättää vastualueellaan kaupungin edustajien nimeämisestä yhdistykseen sekä valituille annettavista ohjeista kaupungin kannanotoksi käsiteltäviin asioihin.

Suomen museoliiton vuosikokousedustaja

Suomen museoliitto ry:n 102. vuosikokous pidetään valtakunnallisten museopäivien yhteydessä Porissa 22.5.2025. Museoliiton sääntöjen mukaan vuosikokouksessa ovat äänivaltaisia liittojäsenten viralliset edustajat. Kouvolan kaupunki on Suomen museoliiton jäsen ja sillä on kolmen edustajan läsnäolo-oikeus vuosikokouksessa.

Lisätietoja: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317,
anu.kasnio(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valtuuttaa Poikilo-museoiden amanuenssi Minna Isopahkalan edustamaan Kouvolan kaupunkia Suomen museoliiton 102. vuosikokouksessa 22.5.2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen Hinnastonmuutokset ja -lisäykset Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehdot Tuulensuojan varauksiin**8540/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 38**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Korian Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen koskien hinnastomuutoksiin, Tuulensuojan hintoihin ja varauksiin.

Korian Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan 22.1.2025 päätökseen § 4 Liikuntapalveluiden hinnastomuutoksiin ja lisäykseen Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehtoihin Tuulensuojan varauksiin.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Korian Eläkkeensaajat ry on toimittanut liikunta- ja kulttuurilautakunnalle 7.2.2025 saapuneen **liitteenä** olevan oikaisuvaatimuksen liikunta- ja kulttuurilautakunnan 22.1.2025 tekemään päätökseen § 4 koskien Liikuntapalveluiden hinnastomuutoksiin ja lisäykseen Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehtoihin Tuulensuojan varauksiin. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä Tuulensuojan peruutusehdot 1.1.2025 alkaen ja hinnaston 1.6.2025 alkaen. Yhdistysten vakiovuoroista Tuulensuojan tiloissa ei peritä vuokraa vuonna 2025.

Korian Eläkkeensaajat ry on kokoontunut Korian monitoimitalon kahviossa usean vuoden ajan. Kesäkuun alusta monitoimitalon tilat siirtyivät nuorisopalveluista liikuntapalvelujen vuokraustoiminnan alle ja tilan käytöstä on alettu periä maksua, joka on syyskuun alusta 26,94 €/h, kuten muistakin liikuntapalveluiden hallinnoimista liikuntatilojen kahvioista.

Korian Eläkkeensaajat ry pyysi huojennusta Korian monitoimitalon kahvion vuokraan tai vaihtoehtoisesti maksutonta kokoontumistilaa ainakin torstaikerhon osalta, mutta sivistysjohtaja hylkäsi tilan huojennuksen viranhaltijapäätöksellään 27.08.2024 § 38/2024.

Oikaisuvaatimuksen laatija kokee, että heitä on kohdeltu epäoikeudenmukaisesti ja epätasa-arvoisesti kyseisessä vuokra-asiassa ja pyytää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa oikaisemaan päätöksensä siten, että vuokravapaus koskee myös muissa liikunta- ja kulttuurilautakunnan hallitsemisissa tiloissa kokoontuvia yhdistyksiä.

Tuulensuojan kokoustilojen ja juhlasalin vakiovuoroista ei ole peritty aikaisemmin tilavuokraa. Tuulensuojan tilojen vuokraaminen siirtyi tilapalveluilta tilavarausyksikköön 1.9.2024 ja siksi Tuulensuojan vakiovuorojen hakeminen ja hinnoittelu tuotiin liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoisuuden vuoksi kyseiseen tilan hinnoittelu tuotiin liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi, lautakunta päätti, ettei yhdistysten vakiovuoroista Tuulensuojan tiloissa peritä vuokraa vuonna 2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 teki päätöksen § 88 koskien Liikuntapalveluiden taksojen korotuksia ja hinnaston muutoksia. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisissa liikuntapalveluiden hallinnoimissa liikuntatiloissa hinnaston mukaisesti on otettu kahviosta joko tunti- tai vuorokausihinta riippuen varauksesta ja sen luonteesta.

Liikuntapalveluiden esitys oikaisuvaatimukseen

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Korian Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimuksen.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Korian Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsenet Esko Lavonen ja Mirja Lonka poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite8 Oikaisuvaatimus Korian Eläkkeensaajat ry_Likula15042025

Kuntotalon jousiammuntapaikka**9559/12.04.01/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 39**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kuntotalon jousiammuntarata ehdotetaan lisättäväksi 1.8.2025 alkaen kaupungin liikuntapaikaksi, mikäli teatterin muutostyöt sen mahdollistavat ja erillinen, turvallinen sisäänkäynti tiloihin pystytään järjestämään.

Liikuntapäällikkö voisi päättää jousiampumaradan käyttömaksuista ensikertaisesti 1.8.2025 alkaen lautakunnan vahvistaminen periaatteiden mukaisesti.

Asian valmistelun tausta

Kuntotalon alakerran kellaritiloissa on ollut jousiampumarata, jota on viime vuosina käyttänyt pääasiassa Kymen Jousi ry. Seura on saanut käyttää ampumaradan tiloja maksutta 24/7-periaatteella. Ko. tila ei ole aiemmin ollut virallinen liikuntapaikka eikä varattavissa Timmi-järjestelmässä. Seura on hoitanut itse ampumaradan kunnossapidon ja siivouksen.

Jousiampumarata ei ole tulossa Kouvolan teatterin käyttöön investoinnin yhteydessä, joten tilat voivat olla edelleen liikuntakäytössä. Kymen Jousi toivoo, että tila voisi olla edelleen seuran käytössä, koska Kouvola ei ole muita sisäharjoittelutiloja talviaikana.

Kuntotalon muutostöiden yhteydessä ampumaradan tilat on tarkoitus erottaa teatterin tarvitsemasta tilasta ja tekniikasta. Ampumaratatiloihin on tarkoitus järjestää erillinen sisäänkäynti. Kun tilasta tulee virallinen liikuntapaikka, liikunta maksaa siitä sisäisen vuokran nykyisen määrätymisperusteen mukaan.

Seurojen yhdenvertaisuuden vuoksi ampumaradan käyttäjiltä peritään lautakunnan vahvistamat käyttömaksut. Kuntotalon jousiammuntaradan maksuissa noudatetaan nykyisiä lautakunnan 10.12.2024 päättämiä hinnoitteluperiaatteita. Tila tulee olemaan jatkossa Timmi-järjestelmässä kaikkien varattavana.

Päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 23 § mukaan lautakunta päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta ja niissä noudatettavista periaatteista.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. lisätä Kuntotalon jousiammuntaradan kaupungin liikuntapaikaksi 1.8.2025 alkaen, mikäli teatterin muutostyöt sen mahdollistavat ja erillinen, turvallinen sisäänkäynti tiloihin pystytään järjestämään.
2. delegoida liikuntapäällikölle toimivallan päättää jousiampumaradan ensikertaisista käyttömaksuista 1.8.2025 alkaen lautakunnan vahvistaminen periaatteiden mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.04.2025 § 40

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Poikilo-museoiden toimintakertomus 2024
- **Kouvola kaupunginkirjasto mukana Vaikuttava kirjasto – Hyvinvointivaikutukset näkyviksi -hankkeessa**

Hankkeen toteuttavat verkostona Lahden, Kouvola, Hämeenlinnan, Riihimäen, Lappeenrannan, Haminan ja Forssan kaupungit sekä joukko pienempiä kuntia lähialueelta. Hankkeen hallinnoi Lahden AKE-kirjasto. Kouvola kirjaston edustus on mukana hankkeen ohjausryhmässä.

Hankkeen tavoitteena on lisätä ymmärrystä kirjastojen hyvinvointivaikutuksista, testata niiden mittaamiseksi kehitettyä mittaristoa ja löytää valtakunnallisestikin hyödynnettävissä oleva konsepti vaikutusten näkyväksi tekemiseen. Hankkeessa tehdään tiedonkeruu kirjastoista, asiakkailta ja sidosryhmiltä ja etsitään tapoja tarjota tietoa asiakkaille, päättäjille ja muille sidosryhmille sekä kirjastoammattilaisille itselleen. Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi hankkeelle rahoitusta 44 000 €. Avustuksen käyttöaika on 1.4.2025 - 31.12.2026.

Saapuneet kirjeet

- Kaupunginvaltuuston päätös 17.3.2025 § 20 Strategian loppuraportin hyväksyminen
- Kaupunginhallituksen päätös 31.3.2025 § 82 Kouvola kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024
- 27.3.2025 Kutsu Suomen museoliitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen 22.5.2025

Viranhaltijapäätökset

Kansalaisopiston rehtori vt.

Yleinen päätös

7.4.2025 § 1 Kouvola kansalaisopiston asiakaspalvelun aukioloista poikkeaminen muuton takia 28.4. – 30.4.2025

7.4.2025 § 2 Kouvola kansalaisopiston asiakaspalvelun aukioloista poikkeaminen henkilökunnan koulutuksen takia 8.5.2025

Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

13.3.2025 § 2 Kirjastojen palvelu- ja omatoimiajoista poikkeaminen alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestysaikana ja vaalipäivänä

Liikuntapäällikkö

Yleinen päätös

11.3.2025 § 1 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen kesäkaudelle 2025

13.3.2025 § 2 Kouvola kaupungin ja Utin jääkäriyrykmentin välinen Uttihallin liikuntatilojen käyttösopimus 1.1.2025 – 31.12.2025

Museonjohtaja

Yleinen päätös

24.3.2025 § 1 Esineiden poistaminen Kouvola kaupungin museo Poikilon kokoelmasta

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

12.3.2025 § 24 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2025 tapahtumaan / Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry 700 €

31.3.2025 § 25 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2025 tapahtumaan / Kymenlaakson Liikunta ry 3500 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 40

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 1020/2024](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.