

**Kokousmuistio: Kouvolan Vammaisneuvosto 27.02.2025****Aika** 27.02.2025 klo 16:00 - 18:39**Paikka** Kokoushuone Manski**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Kokousmuistion tarkastajien valinta	5
§ 3		Kaupunginhallituksen terveiset	6
§ 4	1	Vammaisneuvoston toimintakertomus 2024	7
§ 5	2	Neuvostotyön kulukorvaukset	8
§ 6		Edustajien nimeäminen kaupungin esteettömyysraatiin	10
§ 7		Käyrälammen 13.5. yhteistapahtuma neuvostojen kesken	11
§ 8		Viestintämalli kaupungin palveluiden ja neuvostojen kesken	13
§ 9		Uusi vammaispalvelulaki tapahtuma 19.2. purku	14
§ 10		Kouvolan äänestyspaikat, esteettömyys huomioituna	15
§ 11		Muut asiat	16

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Heikkinen Sirpa	puheenjohtaja	
	Kaskiaho Keijo	varapuheenjohtaja	
	Hakala Eeva-Liisa	jäsen	
	Katajisto Eila	jäsen	
	Markova Arja	jäsen	
	Ylä-Outinen Ilkka	jäsen	
	Suuronen Hannu	jäsen	
	Sirén Sami	jäsen	
	Valkeinen Katja	jäsen	
	Pyötsiä Eija	varajäsen	
	Andersson Johanna	asiantuntija	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Terävä Katariina	sihteeri	
	Sinishash Nio	nuorisovaltuuston edustaja	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Iivonen Tomi	jäsen	

**Kokousmuistion tarkastus**

Sirpa Heikkinen, puheenjohtaja

Katariina Terävä, sihteeri

Eila Katajisto, kokousmuistion tarkastaja

Arja Markova, kokousmuistion tarkastaja

Kokousmuistio on tarkastettu 20.3.2025

Kokousmuistio on sähköisesti allekirjoitettu.

**Kokousmuistio on nähtävänä**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 1**

Vammaisneuvoston toimintasäännön 4 §:n mukaan vammaisneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vammaisneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Vammaisneuvoston päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi vammaisneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **Kokousmuistion tarkastajien valinta**

### **Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 2**

Kokousmuistio tarkastetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen muistio pidetään nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Vammaisneuvosto päättää valita tämän muistion tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Eila Katajiston ja Arja Markovan.

#### **Vammaisneuvoston päätös:**

Vammaisneuvosto valitsi kokousmuistion tarkastajiksi Eila Katajiston ja Arja Markovan.

---

**Kaupunginhallituksen terveiset****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 3**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen edustaja kertoo terveisiä hallituksen ajankohtaisista käsittelemistä asioista, jotka liittyvät vammaisneuvostotyöhön.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely:**

Kaupunginhallituksen edustaja pyysi neuvostolta ehdotuksia hallitukselle vietäväksi. Sovittiin, että jäsenet voivat lähettää kommentteja vuosikertomuksesta puheenjohtajalle, joka koostaa ne ja lähettää edustajan kautta hallituksen kokoukseen.

**Vammaisneuvoston päätös:**

Jäsenet lähettävät huomionsa vuosikertomuksesta puheenjohtajalle, joka kokoaa pääkohdat edelleen vietäväksi hallituksen kokoukseen edustajan toimesta.

---

## Vammaisneuvoston toimintakertomus 2024

9356/00.01.02.02/2025

### Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 4

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Sihteeri esittelee toimintakertomuksen 2024 luonnosta (lähetetään 25.2.), joka täydentyy jäsenten huomioilla ja vahvistetaan kokouksessa.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Kirjataan huomiot ja hyväksytään vammaisneuvoston toimintakertomus 2024.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin vammaisneuvoston toimintakertomus 2024 pienin muutoksin, jotka sihteeri korjaa.

---

#### Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus\_2024\_Vammaisneuvosto\_

**Neuvostotyön kulukorvaukset****9417/00.01.01.03/2025****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 5**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

23.1.2025 järjestetyssä neuvostojen yhteiskokouksessa päätettiin, että kulukorvaukset otetaan esille neuvostojen omissa kokouksissa. Vammaisneuvoston työvaliokunta ehdottaa kaupungin esityksen hyväksymistä. **Liite.**

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään neuvostotyön kulukorvauksien ohjeistus.

**Asiankäsittely:**

23.1.2025 järjestetyssä neuvostojen yhteiskokouksessa päätettiin, että kulukorvaukset otetaan esille neuvostojen omissa kokouksissa.

Vammaisneuvoston työvaliokunta ehdottaa kaupungin esityksen hyväksymistä.

Aiheesta käytiin keskustelua ja todettiin, ettei esitys ole linjassa. On sovittu, että neuvosto voi esittää 2-4 varsinaista jäsentä. Täten halutaan poistettavan esityksen alusta lause:

”Neuvostot nimeävät edustajansa kukin siten, että esteettömyysraadissa (= esteettömyyskävelyllä) on kulloinkin 2 edustajaa per neuvosto”.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus sillä ehdolla, että lause ”Neuvostot nimeävät edustajansa kukin siten, että esteettömyysraadissa (= esteettömyyskävelyllä) on kulloinkin 2 edustajaa per neuvosto” poistetaan koska se ei ole linjassa sovitun esityksen kanssa.

---

Liitteet

Liite 2 Ohje esteettömyysraadien ja esteettömyyskävelyiden toimintamallista\_10022025



**Edustajien nimeäminen kaupungin esteettömyysraatiin****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 6**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Kaupungin esteettömyysryhmä päättää esteettömyysraadin perustamisen ja jäsenet. Kaupungin vammais- ja vanhusneuvostojen jäsenet nimeää neuvostot (määrä 2 varsinainen ja 2 varajäsen per neuvosto) kokouksessaan. Esteettömyysraatilaisia kutsutaan sovittuihin esteettömyyskävelyihin.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Päätetään varsinaiset edustajat ja varajäsenet kaupungin esteettömyysraatiin.

**Päätös:**

Varsinaisiksi jäseniksi esteettömyysraatiin nimettiin Ilkka Ylä-Outinen, Eeva-Liisa Hakala, Arja Markova ja Sirpa Heikkinen. Ei valittu varajäseniä.

---

**Käyrälammen 13.5. yhteistapahtuma neuvostojen kesken****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 7**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Tilannekatsaus Käyrälammen tapahtuman valmisteluista. Käydään kokouksessa keskustelua siitä, miten saadaan erityisryhmäläisiä paikalle ja miten järjestelytyötä voidaan jakaa neuvoston jäsenten kesken.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kirjataan alas, miten vammaisneuvoston jäsenet voivat auttaa tapahtuman järjestelyissä.

**Asian käsittely:**

Tilannekatsaus sihteerin toimesta Käyrälammen virkistystapahtuman 13.5. valmisteluista.

Käydään keskustelua siitä, miten saadaan erityisryhmäläisiä paikalle ja miten järjestelytyötä voidaan jakaa neuvoston jäsenten kesken. Sihteeri auttaa sovituin osin ennakoivalmisteluista, ei osallistu tapahtumaan.

Vanhus- ja vammaisneuvosto ovat hakeneet perintörahostosta tukea yhteistapahtuman järjestämiseen ja vastaavat täten tapahtumapäivästä ja sovituin osin ennakoivalmisteluista.

Kaikki jäsenet lupasivat osallistua tapahtumaan poikkeuksena Sami Siren työssäkäyvä (voi olla haaste) ja Tomi Iivonen ei ollut paikalla.

Tapahtumapaikalla käydään ennalta pikimmiten, sihteeri toimittaa aluekartan. Tapahtumapaikalle lähtevät Arja, Eila, Sirpa ja Eeva-Liisa, sopivat ajankohdan keskenään.

Ennakkoon lehtijuttujen osalta Ilkka huolehtii KS:n (& Keski-Laakson). Arja huolehtii grillin, pullatarjontaa Sirpan hoidossa. Resortista koetetaan saada sponsseina kahvit.

Sihteeri huolehtii mainoksen ml. lehtimainoksen ja tapahtumaan osallistuvat alueen yritykset.

Budjetti on 1080 euroa ja suurimmat kulut ovat ohjelman rakentaminen ja äänentoisto yht. 550 euroa ja lehtimainos (arvio) 300-400 euroa.

Tapahtumapaikalle tuodaan kaupungin toimesta ständipöytiä, joita yhdistykset voivat maksutta käyttää, varaukset sihteerille. Sihteeri laittaa jäsenille järjestelyihin osallistumisesta kyselyn.

**Vammaisneuvoston päätös:**

Kirjattu alas jo alustavasti sovitut asiat ja sihteeri tekee kyselyn, johon kukin jäsen vastaa niiltä osin, miten voivat olla auttamassa tapahtumavalmisteluita ennakkoon ja tapahtumapäivänä.

---

**Viestintämalli kaupungin palveluiden ja neuvostojen kesken****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 8**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Sihteeri esittelee kaupunki organisaatioon rakennettua tiedonkulun mallia kaupungin palveluiden ja neuvostotyön välillä.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely:**

Sihteeri esitteli kaupunkiorganisaatioon rakennettua tiedonkulun mallia kaupungin palveluiden ja neuvostotyön välillä.

Toimeksianto on käynnistetty elokuisen työpajan johdosta, jossa molemmat neuvostot totesivat, etteivät tiedä kaupungin palveluiden yhteyshenkilöitä kehen ottaa yhteyttä.

Tästä selvityksestä on muodostunut myös opinnäytetyö kaupungille. Kaupunkiorganisaatiossa on selvitetty keskeisille palveluille yhteyshenkilöt ja yhteinen ajantasaisten tietojen jako tapahtuu yhteisessä teamsissa, jota hyvinvointi koordinoi.

Toimeksiantoon lisätään tiedonjaon kulku neuvoston jäseniltä kentälle ja toisinpäin, tähän liittyvä kysely laitetaan varsinaisille jäsenille vastattavaksi.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

**Vammaisneuvoston päätös:**

Sihteerin tekemään toimeksiantoon lisätään tiedonjaon kulku neuvoston jäseniltä kentälle ja toisinpäin. Tähän liittyvä kysely laitetaan varsinaisille jäsenille vastattavaksi.

---

**Uusi vammaispalvelulaki tapahtuma 19.2. purku****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 9**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtaja esittelee uuden vammaispalvelulain tapahtuman annin. Tapahtuma on perintörahasto varoin toteutettu ja se raportoidaan.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely:**

Puheenjohtaja esitteli uuden vammaispalvelulain tapahtuman annin. Tapahtumaan osallistui noin 30 henkilöä, joista 12 olivat teams linjoilla mukana.

Tapahtuma on perintörahasto varoin toteutettu ja raporttiin kirjata paikalla olleiden vammaisneuvoston jäsenten kommentteja. Sihteeri valmisteli tapahtuman, ei ollut paikalla.

**Päätös:**

Sihteeri kirjaa raportin ml. kulut perintörahaston tilityksiin.

---

**Kouvolan äänestyspaikat, esteettömyys huomioituna****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 10**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Tehdään tilannekatsaus tulevien kunta- ja aluevaalien esteettömyydestä.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely:**

Sihteeri antoi tilannekatsauksen tulevien kunta- ja aluevaalien äänestyspaikkojen esteettömyydestä.

Kouvolan kaupungin sivuilta löytyy tarkasti tiedot ennakoäänestyksen ja äänestyspäivän suhteen. Lisäksi tiedot löytyy kotiaänestyksestä ja ennakkoon kiertävän bussin esteettömästä äänestysmahdollisuudesta. Kaikkinensa äänestysmahdollisuuksista vain Voikkaa ei ole ennalta äänestyksen suhteen esteetön, kaikki muut esitetyt paikat ja mahdollisuudet ovat.

[Äänestäminen yleisissä ennakoäänestyspaikoissa 2.-8.4.2025 - Kouvolan kaupunki](#)

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

---

**Muut asiat****Vammaisneuvosto 27.02.2025 § 11**

## 1. Kymen HVA:n vammaisneuvoston terveiset

- Kehitysvammaliitto ry:n toteuttaman kehitysvammaisten asumisen kehittämisen -hanke, jonka päätavoitteena on suunnitella ja kehittää kehitysvammaisten ihmisten asumista yksilöllisemmäksi ja monimuotoisemmaksi sekä saada asumisen edistäminen osaksi hyvinvointialueiden suunnittelua ja toimintaa, kehittämiskoordinaattori Petra Karhulahti.

- Vammaispalvelulain (675/2023) 9§ mukainen henkilökohtainen apu kuuluu hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin. Vammaispalvelulain mukaisia palveluita voidaan myöntää vammaiselle henkilölle, jonka vamman tai sairauden aiheuttama fyysinen, kognitiivinen, psyykkinen, sosiaalinen tai aisteihin liittyvä toimintarajoite on pitkäaikainen tai pysyvä ja estää osallistumisen yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa, henkilökohtaisen avun neuvontapalvelun koordinaattori Eliisa Sutela.

- Vammaisen henkilön tavanomaisessa elämässä tarvitsemia erityispalveluita järjestetään 1.1.2025 alkaen vammaispalvelulain (675/2023) perusteella. Soveltamisohjeen tarkoitus on auttaa palvelujen myöntämisedellytysten tulkinnassa ja järjestämistavan valitsemisessa, vammaispalvelun tulosaluejohtaja Mia Niemi-Aho.

## 2. Kaupungin esteettömyystyöryhmä, tilannekatsaus

Esteettömyysfoorumi järjestetään Kohoa Synergiakeskuksessa 26.3., johon vammaisneuvoston jäsenet ovat tervetulleita. Tilaisuus tulkataan ja striimataan.

[Esteettömyys - Kouvolan kaupunki](#)

[Ilmoittaudu mukaan foorumiin 19.3.2025 mennessä \(Webropol\)!</a>](#)

**Puheenjohtajan ehdotus:**

1. Merkitään tiedoksi
2. Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

1. Merkittiin tiedoksi.
  2. Merkittiin tiedoksi.
-





**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.