

**Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025****Aika** 11.03.2025 klo 16:00 - 17:36**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 20		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 22	1	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024	6
§ 23	2, 3	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2024	9
§ 24	4	Kulttuurin kohdeavustukset, maaliskuu 2025	12
§ 25	5 - 7	Kouvolan kaupungin rahoitus Kymenlaakson Orkesteri Oy:lle 1.1.2026 alkaen	14
§ 26	8	Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2025	19
§ 27		Vastaus aloitteeseen Inkeröisten jäähallin käytöstä kesä aikana sisäliikuntatilana	21
§ 28	9	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	24
§ 29		Ilmoitusasiat	26
§ 30		Muut asiat	28

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Immonen Tomi	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
--	-------------	----------------	-------------------

### **Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Tuija Ranta
pöytäkirjan tarkastaja	Jarmo Uttala

Pöytäkirja on tarkastettu 12.3.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 12.3.2025 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 20**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 21**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tuija Rannan ja Jarmo Uttalan sekä varalle Nita Aholan.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Rannan ja Jarmo Uttalan.

---

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024****9227/02.06.01.03/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 22**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Osana kaupungin tilinpäätöskokonaisuutta toimielimet käsittelevät vastuualueensa toiminnan ja talouden toteutumisen. Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate (sitova erä), 25,6 milj. euroa (98,9 %), toteutui 0,3 milj. euroa talousarviota paremmin.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2024 maaliskuun loppuun mennessä ja kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 19.5.2025.

**Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimintavalta**

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat toiminnan ja talouden toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen. Hallintosäännön (Kv

11.11.2024 § 78) mukaan lautakunnat vastaavat siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa.

Hallintosäännön 59.3 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana (hallintosääntö 63.1 §).

Hallintosäännön 62.1 §:n mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet, ja valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2024 talousarviossa (Kv 13.11.2023 § 90, kohta 2.3.2) käyttötalouden osan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

### Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	3 570	0	3 570	3 545	-24	99,3
Toimintamenot	-29 418	0	-29 418	-29 102	316	98,9
<b>Toimintakate</b>	<b>-25 849</b>	<b>0</b>	<b>-25 849</b>	<b>-25 557</b>	<b>292</b>	<b>98,9</b>

### Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakate alittui 0,3 milj. euroa. Toimintatulot toteutuivat lähes talousarvion mukaisina. Toimintamenot alittuivat talousarvioon nähden 0,3 milj. euroa. Henkilöstökustannusten alitus 0,4 milj. euroa, joka johtui pääosin täyttämättä olleista ja osa-aikaisesti hoidetuista tehtävistä. Muut toimintakulut ylittyivät 0,1 milj. euroa, talousarviosta puuttuneiden lisätilojen vuoksi.

### Investoinnit

Museo sai lisälahjoituksen Markku Villikan taidekokoelmaan 46 000 euroa, talousarviossa tähän ei ollut varauduttu.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2024 on **liitteenä**. Yhteenveto on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2024 liitteen mukaisesti.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

- Liite1 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen  
2024\_Likula11032025



**Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2024****9226/00.01.04.00/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 23**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus arvioida riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä raportoida mahdollisista puutteista ja kehittämisestä.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla. Hankinnan ja sopimushallinnan prosessit ovat hyvät. Tällä pienennetään riskiä joutua vastuuseen tai korvausvelvollisuuteen. Tätä tukee vähäinen valitusten ja oikeusprosessien määrä.

**Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta**

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)
- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)

- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Kaupunginhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 80) mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 10 luku sisältää määräykset koskien kaupunginhallituksen, lautakunnan sekä viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Lisäksi luku sisältää määräykset koskien sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sopimusten hallintaa koskevat määräykset annetaan hallintosäännön 4 luvussa.

### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Liikunnan- ja kulttuurinpalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat liikunta- ja kulttuurilautakunta ja

sivistysjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisissa palveluissa ei ole havaittu merkittäviä puutteita lakien ja päätösten noudattamisessa tai hyvän hallinto- ja johtamistavan vastaisia toimia 2024 aikana. Taloutta ja tavoitteiden toteutumista palvelu- ja palveluyksikkötasolla on seurattu säännöllisesti sekä raportoitu osavuosikatsausten yhteydessä. Riskienhallinnassa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Keskeisenä periaatteena on, että sisäinen valvonta on jokaisen johdon edustajan ja esihenkilön tehtävä. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu **liitteenä** olevalla erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla. Hankinnan ja sopimushallinnan prosessit ovat varsin hyvät.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

#### Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2024\_Likula11032025

Liite3 Sisäisen valvonnan arviointi 2024\_Likula11032025

## Kulttuurin kohdeavustukset, maaliskuu 2025

9125/02.05.01.02/2025

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 24

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

#### Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2025 on varattu 13 500 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 12.2.2025 § 15). Kohdeavustuksia käsitellään liikunta- ja kulttuurilautakunnassa neljä kertaa vuodessa maaliskuun, toukokuun, syyskuun ja marraskuun kokouksissa.

Päätösvallan perusteena on hallintosäännön § 23 lautakunnan yleiset tehtävät.

#### Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan maaliskuun kokouksen käsiteltäväksi 28.2.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä **oheismateriaalina** olevia hakemuksia saapui 7 kappaletta.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

#### Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Selänpään Asemayhdistys ry:lle 500 euroa kesäkonsertteihin Selänpään asemalla, Gospel Kouvola ry:lle 600 euroa Vappugospel 2025 tapahtumaan, SävelSiskot ry:lle 500 euroa joulukonserttiin, Myllykosken seuratalolla, Kouvolan Putkiradiomuseosäätiö sr:lle 1 300 euroa vuoden 2025 tapahtumiin. Kouvolan seudun Eteläpohjalaiset ry:lle 200 euroa syksyiseen sadonkorjuujuhlaan ja Kymenlaakson kulttuurin tuki ry:lle 600 euroa lasten ja perheiden toiminnalliseen seikkailutapahtumaan.

#### Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Kulttuurin kohdeavustukset, maaliskuu 2025

**Kouvolan kaupungin rahoitus Kymenlaakson Orkesteri Oy:lle 1.1.2026 alkaen****9305/00.04.02/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 25**

**Valmistelija:** kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Osana Kouvolan kaupungin talouden sopeuttamistoimia on käyty neuvotteluja Kotkan kaupungin ja orkesterin johdon kanssa Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksesta Kouvolan osalta 1.1.2026 alkaen. Tukea on maksettu orkesterille 580 000 € vuosittain sopimuskaudella 2021-2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle ehdotetaan, että Kouvolan kaupunki osallistuu Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoitukseen 480 000 euron suuruisella avustuksella vuosina 2026-2027. Tavoitteena on säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakaana pitkäjänteisesti myös uudella esittävän taiteen valtionosuusrahoituskaudella 2028-2033.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupunki on maksanut Kymenlaakson Orkesterille nykyisellä sopimuskaudella 2021-2025 vuosittain 580 000 euron suuruisen avustuksen. Vuosina 2021 ja 2022 maksettiin myös tilavuokra-avustus (2021: 9496 € ja 2022: 2000 €). Kouvolan kaupungin nykyinen omistusosuus orkesterista on 33,5 % Kotkan kaupungin omistaessa 66,5 %. Kaupungin tuen leikkaaminen 1.1.2026 alkaen on noussut esiin osana talouden sopeuttamistoimia kuluvalle taloussuunnittelukaudella.

Kaupunginvaltuuston (13.11.2023 § 90) vuoden 2024 talousarviokäsittelyn yhteydessä todettiin, että "Kymenlaakson Orkesteri Oy:n tuen osittaisesta jatkumisesta vuoden 2026 jälkeen käydään osakassopimuksen mukaiset neuvottelut 31.5.2025 mennessä. Erilaisia säästövaihtoehtoja tulevan orkesterin tuen kattamiseksi muualta kulttuurin ja opiston palveluista analysoidaan ennen sitä. Kaupunki edellyttää, että jatkossa orkesteri tehostaa toimintaansa ja hakee kustannussäästöjä tai lisää omia tuottojaan."

Tämän jälkeen keskusteluja orkesterin tilanteesta ja Kouvolan eri rahoitusvaihtoehtoista on käyty yhdessä Kotkan kaupungin sekä Kymenlaakson Orkesteri Oy:n johdon kanssa. Liikunta- ja kulttuurilautakuntaa on orkesterin rahoitustilanteesta informoitu joulukuun ja helmikuun kokousten yhteydessä.

Kaupungin johdon kanssa on valmisteltu ehdotus tulevasta rahoitustasoratkaisusta toimielinkäsittelyyn jatkovalmistelua varten. Kouvolan kaupungin ehdotus omistajien välisten neuvottelujen pohjaksi Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoitukseen vuodesta 2026 eteenpäin on seuraava:

- Kouvola rahoittaa Kymenlaakson Orkesteri Oy:tä vuosina 2026-2027 vuosittaisella 480 000 euron toiminta-avustuksella.
- Omistajat sopivat erikseen yhtiön rahoituksesta ennen uuden esittävän taiteen valtionosuusrahoituskauden 2028-2033 alkamista. Tavoitteena on säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakaana pitkäjärjestyksellä.
- Kotkan kaupungin kanssa laaditaan sovitus rahoitusosuuden/sopimuksen mukaisesti uusi osakassopimus.
- Kymenlaakson Orkesteri Oy laatii liiketoimintasuunnitelman, joka käydään läpi vuosittain Kouvolan yhteistoimintasopimuksen yhteydessä. Yksityisen rahoituksen osuutta lisätään ja oman toiminnan tehokkuudelle asetetaan mittarit, joita vuosittain seurataan.
- Kouvola ei jatkossa rahoita erikseen Uuno Klami -sävellyskilpailua, vaan sen rahoitus sisältyy Kouvolan vuosittaiseen toiminta-avustukseen orkesterille. Kouvolan kaupungin jäsenyys Kansainvälisen Uuno Klami -sävellyskilpailun kannatusyhdistys ry:ssä käsitellään erikseen.
- Orkesterikonsertit ja yleisötyö jakautuu Kotkan ja Kouvolan välillä omistussuhteiden suhteessa painopisteen ollessa konserteissa.
- Kouvola voi ostaa tarvittaessa lisäpalveluja (esim. pienproduktioita tapahtumiin) Kymenlaakson Orkesterilta.

Päätösvallan peruste: hallintosääntö 23.1 § kohta 9, kohta 2.

Kaupunginhallituksen päätös 15.2.2021 § 56 Kymenlaakson Orkesteri Oy:n osakkeiden myyminen ja uuden osakassopimuksen hyväksyminen liitteineen, Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson Orkesteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2025, Kymenlaakson Orkesterin asiakaskysely sekä tilastot konserteista ja yleisötyöstä 2024 ja 2023 ovat **oheismateriaaleina**.

Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n kannanotto ja kaksi vetoomusta Kymi Sinfoniettan tukien säilyttämisen puolesta ovat **liitteinä**.

Osakassopimuksen hyväksyy kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus. Osakassopimusta varten on kuitenkin sitouduttava sopimuksessa esitettävään euromäärään kaupungin osuudesta, minkä vuoksi asia tuodaan liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tässä vaiheessa periaatepäätöksenä jatkovalmistelua varten.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. hyväksyä Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksen tasoksi 480 000 euroa vuodessa vuosina 2026-2027 ja
2. jatkaa neuvotteluja Kotkan kaupungin kanssa siten, että rahoitussopimuksesta neuvoteltaessa noudatetaan edellä mainittuja kriteereitä tavoitteena säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakaana pitkäjänteisesti.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana jäsen Päivi Sippula teki esityksen:

”Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. Hyväksyä Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksen tasoksi 480 000 euroa vuodessa vuosina 2026–2027 ja jatkaa neuvotteluja Kotkan kaupungin kanssa siten, että rahoitussopimuksesta neuvoteltaessa noudatetaan edellä mainittuja kriteereitä tavoitteena säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakaana pitkäjänteisesti.
2. Poistaa esityksestä kohdan, jossa Kouvolan kaupungin erillinen rahoitus Uuno Klami -sävellyskilpailulle lakkautetaan. Uuno Klami -kilpailu on kansainvälisesti merkittävä ja alueellisesti kulttuurimatkailua sekä klassisen musiikin arvostusta edistävä tapahtuma, jonka jatkuvuus on turvattava. Kilpailun rahoitus säilytetään nykyisellä tasollaan, ja Kouvolan kaupunki jatkaa Kansainvälisen Uuno Klami -sävellyskilpailun kannatusyhdistyksen jäsenenä. Perustelut: Uuno Klami -sävellyskilpailu on yksi Suomen merkittävimmistä sävellyskilpailuista ja tuo kansainvälistä näkyvyyttä Kouvolalle, kilpailu tukee Kymi Sinfoniettan toimintaa ja lisää kaupungin kulttuuriprofiilia, kilpailun lakkauttaminen voisi vaarantaa sen jatkuvuuden ja heikentää alueen musiikkikulttuurin elinvoimaisuutta.”

Jäsen Henna Hovi kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Päivi Sippulan muutosesitystä äänestävät EI.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.



Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 1 JAA-ääni (Immonen) ja 10 EI-ääntä (Hasu, Hovi, Lavonen, Lehmusmetsä, Lonka, Ranta, Seppälä, Sippula, Tähtinen, Uttala).

Puheenjohtaja totesi Päivi Sippulan muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti

1. hyväksyä Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksen tasoksi 480 000 euroa vuodessa vuosina 2026–2027 ja jatkaa neuvotteluja Kotkan kaupungin kanssa siten, että rahoitussopimuksesta neuvoteltaessa noudatetaan edellä mainittuja kriteereitä tavoitteena säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakaana pitkäjänteisesti.

2. poistaa esityksestä kohdan, jossa Kouvolan kaupungin erillinen rahoitus Uuno Klami -sävellyskilpailulle lakkautetaan. Uuno Klami -kilpailu on kansainvälisesti merkittävä ja alueellisesti kulttuurimatkailua sekä klassisen musiikin arvostusta edistävä tapahtuma, jonka jatkuvuus on turvattava. Kilpailun rahoitus säilytetään nykyisellä tasollaan, ja Kouvolan kaupunki jatkaa Kansainvälisen Uuno Klami -sävellyskilpailun kannatusyhdistyksen jäsenenä. Perustelut: Uuno Klami -sävellyskilpailu on yksi Suomen merkittävimmistä sävellyskilpailuista ja tuo kansainvälistä näkyvyyttä Kouvolalle, kilpailu tukee Kymi Sinfoniettan toimintaa ja lisää kaupungin kulttuuriprofiilia, kilpailun lakkauttaminen voisi vaarantaa sen jatkuvuuden ja heikentää alueen musiikkikulttuurin elinvoimaisuutta.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola ja jäsen Iida Pilli-Sihvola poistuivat kokoushuoneesta esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

---

### Liitteet

Liite5 Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n kannanotto Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunnalle\_Likula11032025

Liite6 Vetoamus Kymi Sinfoniettan säilymisen puolesta\_Likula11032025

Liite7 Vetoamus Kymi Sinfoniettan tukien säilyttämisen puolesta\_Likula11032025

## Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2025

9112/02.05.01.02/2025

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 26

**Valmistelija:** liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

#### Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupunki on tehnyt vuosittain markkinointiyhteistyösopimuksia aikuisten SM-tason (kärkiurheiluseurat) ja myös alempien sarjatasojen urheiluseurojen joukkueiden (muut urheiluseurat) ja yksilöurheilijoiden kanssa. Kouvolan profiilia ja tunnettua urheilukaupunkina on lisätty yksilö- ja joukkuelajien urheiluseurojen markkinointiarvon ja imagon avulla, jotka tuovat kaupunkia esille laaja-alaisesti valtakunnallisessa mediassa. Konsernipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman yhteydessä on hyväksytty myös urheiluun liittyvät markkinointiyhteistyösopimukset, mutta vuoden 2024 alusta kyseiset sopimukset siirtyivät liikuntapalveluiden talousarvioon.

Kouvolan kaupungin urheilun markkinointiyhteistyötukea on myönnetty vuosittain käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Vuoden 2025 liikuntapalveluiden talousarvioon on budjetoitu alustavasti 71.000 euroa yhteistyöhön. Rahoituksen päättäjänä toimii jatkossa siis liikunta- ja kulttuurilautakunta arviointiryhmän esityksen pohjalta käytettävän määrärahan rajoissa. Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 14.2.2024 § 13 uudet urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet **oheismateriaalin** mukaisesti.

Markkinointiyhteistyötukien myötä kaupunki tavoittelee mahdollisimman laajaa valtakunnallista näkyvyyttä, jolla voidaan kasvattaa Kouvolan tunnettua. Tämä tavoite toimii myös yhtenä myönnettyjen tukien perusteena.

Kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnalle osoitetut, asianmukaisesti täytetyt markkinointiyhteistyö-hakemukset tuli toimittaa 21.2.2025 klo 15 mennessä osoitteeseen Kouvolan kaupunki, Torikatu 10, 45100 Kouvola tai sähköisesti kirjaamo@kouvola.fi merkillä ”**Urheilun markkinointiyhteistyö 2025**”. Hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla, somessa sekä järjestöille lähetetyllä sähköpostilla. Hakemuksia tuli yhteensä 13 kpl.

Kaupungin palvelujen asiantuntijoista koostuva arviointiryhmä (yhtespäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, sivistysjohtaja,

liikuntapäällikkö) käsitteli yhteistyöesitykset ja valmisti rahoitusesityksen yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyötuesta 3.3.2025 kokouksessaan.

### **Liikuntapalveluiden esitys**

Rahoituksen päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta **liitteenä** olevan arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyötuet liitteen mukaisesti.

### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

---

### Liitteet

Liite8 Urheilumarkkinointiyhteistyö 2025\_Likula11032025

**Vastaus aloitteeseen Inkeröiden jäähallin käytöstä kesä aikana sisäliikuntatilana****9104/00.05.01/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 27**

**Valmistelija:** liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

**AaKoo-Juniorit ry:n aloite Inkeröiden jäähallin käytöstä kesä aikana sisäliikuntatilana**

”Esitämme että Inkeröiden jäähallin kesäkäytöstä sisäliikuntatilana tehtäisiin pysyvä käytäntö, aikana jolloin hallissa ei ole jäätä.

Tämä tarjoaisi uusia mahdollisuuksia sisäliikunnalle ja tukisi monipuolisesti paikallisten urheiluseurojen ja liikkujien tarpeita. Samalla kaupungilla olisi mahdollista saada lisätuloja jäähallin käyttövuokrista.

Anjala Inkeröiden alueella ei ole kunnollista joukkuelajeihin tai isommille ryhmille soveltuvaa sisäliikuntatilaa ollut sen jälkeen, kun koulut Anjalasta ja Inkeröistä purettiin. Lisäksi tietääksemme rullakiekoon soveltuvaa sisäliikuntatilaa ei ole koko kaupungissa.

Kaukalo soveltuu sellaisenaan harrastusliikunnan järjestämiseen useissa lajeissa mm: futsal, sähly/salibandy, rullakiekko, voimistelu ja pienillä lisävarusteluilla esimerkiksi sulkapallo, tennis, koripallo.

Viime kesäisen kokeilun perusteella uskomme, että käyttö voisi jonkun verran lisääntyä, mikäli käyttö mahdollisuus tiedostettaisiin hyvissä ajoin. Esimerkiksi viime kesänä rullakiekosta kiinnostuneita oli tietojemme mukaan jonkin verran ympäri kaupunkia, mutta sopivia ryhmiä ei vaan saatu enää kasaan, kun tieto käyttö mahdollisuudesta tuli vasta huhtikuun lopussa.

Toivomme, että lautakunta ottaa aloitteemme käsiteltäväksi. Olemme valmiita osallistumaan keskusteluihin ja antamaan lisätietoja tarpeen mukaan”.

**Asian valmistelun tausta**

Inkeröiden jäähallin kesävuorot kesälle 2024 toteutettiin kokeiluna AaKoon aloitteesta ja vuorohaku avattiin varattavaksi 30.4.2024. Inkeröiden jäähalliin oli mahdollista varata vuoroja touko-heinäkuulle 2024. Inkeröiden jäähallin kesäkäytöstä lähetettiin alueen kaikille ulko- sekä sisäliikuntaseuroille tietoa ja mahdollisuus varata tilaa. Vuorot myönnettiin varausjärjestyksessä arkisin klo 8.00–21.00 ja

viikonloppuisin klo 13.00–17.00. Vuorojen varaajina olivat AaKoo juniorit sekä AaKoo edustus.

Varatuista harjoitusvuoroista saatiin tuloja 1105 €, lisäksi jäähallissa järjestettiin yksi tapahtuma, josta saatiin tuloja 1230 €. Vuoroja oli ka/viikko 4–5 h, jotka olivat suurimmaksi osaksi 1 h/vuoro.

Kesäaikana seuroilla on pitkä kesätauko, jolloin jääharjoituksia ei pidetä ja kesäharjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti ulkona tai kaupungin muissa sisäliikuntapaikoissa seuroilta saatujen tietojen mukaan.

### **Liikuntapalveluiden esitys aloitteeseen**

Viime vuoden kesäkäytön perusteella liikuntapalveluiden esityksenä on, että Tehtaanmäen koulun liikuntasali olisi auki kesällä 2025, joka palvelisi yksittäisiä vuoroja ja niiden käyttöön liittyvissä asioissa paremmin (mm. sählyn peluu, koripallo, sulkapallo) kuten aloitteessakin mainittiin. Anjala-Inkeroinen alueelle valmistuu Inkerosten monitoimitalo, jossa tulee olemaan liikuntahalli palvelien joukkuelajeja tai isompia ryhmiä myös kesäisin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää antaa AaKoo-Juniorit ry:lle edellä olevan vastauksen aloitteeseen Inkerosten jäähallin käytöstä kesä aikana sisäliikuntatilana.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana jäsen Henna Hovi teki esityksen:

”Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että Inkerosten jäähallin kesäkäytöstä sisäliikuntatilana tehdään pysyvä käytäntö aikana, jolloin hallissa ei ole jäätä.

Perustelut:

- Inkerosten alueella ei ole ollut kunnollista sisäliikuntatilaa joukkuelajeille tai suuremmille ryhmille koulujen purkamisen jälkeen.
- Jäähallin kesäkäyttö tarjoaa monipuolisia liikuntamahdollisuuksia paikallisille urheiluseuroille ja liikkujille.
- Viime kesän kokeilun perusteella käyttöä oli, ja tiedottamalla ajoissa käyttöastetta voidaan kasvattaa.
- Kesäkäytöstä syntyvät vuokratulot tukisivat kaupungin liikuntapalveluita.

- Rullakiekkoon soveltuvia sisäliikuntatiloja ei ole muualla kaupungissa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta linjaa, että kesäkäytön vakiinnuttamiseksi vuorohaku haetaan samalla aikataululla kuin muutkin kesävuorohaut.”

Jäsenet Tomi Immonen ja Päivi Sippula kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Henna Hovin muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa ei annettu yhtään JAA-ääntä ja 13 EI-ääntä (Ahola, Hasu, Hovi, Immonen, Lavonen, Lehmusmetsä, Lonka, Pilli-Sihvola, Ranta, Seppälä, Sippula, Tähtinen, Uuttala).

Puheenjohtaja totesi Henna Hovin muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti, että Inkeröisten jäähallin kesäkäytöstä sisäliikuntatilana tehdään pysyvä käytäntö aikana, jolloin hallissa ei ole jäätä.

Perustelut:

- Inkeröisten alueella ei ole ollut kunnollista sisäliikuntatilaa joukkuelajeille tai suuremmille ryhmille koulujen purkamisen jälkeen.
- Jäähallin kesäkäyttö tarjoaa monipuolisia liikuntamahdollisuuksia paikallisille urheiluseuroille ja liikkujille.
- Viime kesän kokeilun perusteella käyttöä oli, ja tiedottamalla ajoissa käyttöastetta voidaan kasvattaa.
- Kesäkäytöstä syntyvät vuokratulot tukisivat kaupungin liikuntapalveluita.
- Rullakiekkoon soveltuvia sisäliikuntatiloja ei ole muualla kaupungissa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta linjaa, että kesäkäytön vakiinnuttamiseksi vuorohaku haetaan samalla aikataululla kuin muutkin kesävuorohaut.

---

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet****6771/00.02.03.04/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 28**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 22.9.2021 (§ 73), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteiden perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuositulos ja tilinpäätös. Selvitys käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsitellyjä.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

Liitteet

Liite9 Kooste käsitellyistä kuntalaisaloitteista, maaliskuu 2025\_Likula11032025



## Ilmoitusasiat

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 29

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Vastaus vetoomukseen Kouvolan kaupungin liikuntapalveluille ”Valkealatalon keskiviikon liikuntaryhmän jatkumisen puolesta”:

Liikkumaan aktivointi järjestää yhtenä toimintanaan liikuntaryhmiä Kouvolan suurimmissa taajamissa; Keskusta, Valkeala, Kuusankoski, Jaala, Elimäki, Korja, Inkeroinen ja Myllykoski. Tällä hetkellä keväällä 2025 kausiliikuntaryhmiä toteutetaan reilut 70/viikko ja niissä liikkuu reilut 900 eri henkilöä. Tämän lisäksi liikkumaan aktivoinnissa toteutetaan liikuntaneuvonnan palvelua kaikille ikäryhmille, opastuksia, kuntotestauksia ja kehonkoostumusmittauksia, tapahtumia ja kampanjoita, sekä liikuntaviestintää. Lisäksi yksikön kautta koordinoidaan vapaaehtoisten vertaisohjaajien verkoston toimintaa.

Liikkumaan aktivoinnin toiminnassa keskitetään erityisesti huomiota terveytensä kannalta liian vähän liikkuviin ja muihin erityistä tukea liikunnassa tarvitseviin. Tällä hetkellä liikunnanohjaajia yksikössä on 7 henkilöä sekä kaksi tuntiohjaajaa, jotka toteuttavat tätä yllä mainittua toimintaa. Kevään 2025 aikana liikkumaan aktivoinnin henkilöstö vähenee yhdellä työntekijällä, koska yhtenä kaupungin säästötoimenpiteenä luottamustehtävää suorittavan liikunnanohjaajan sijaisen palkkaan kohdistetut määrärahat on yksikössä otettu pois, vaikka lautakunta ei hyväksynyt säästötoimenpidettä.

Yhden henkilön vähennys vaikuttaa toiminnan toteuttamiseen myös syyskauden kausiliikuntaryhmissä ja tämä vetoomus koskeekin syyskaudella alkavaa liikuntakauden toimintaa. Toimintaa halutaan tässä palvelussa kohdentaa liikunnassa apua ja tukea tarvitseviin.

## Viranhaltijapäätökset

### Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

11.2.2025 § 1 Elimäen kirjastossa ei palveluaikaa tiistaina 11.2.2025

### Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

13.2.2025 § 11 Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa

7.2.2025 § 13 Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson Orkesteri Oy:n (Kymi Sinfonietta) välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2025

11.2.2025 § 15 Vuonna 2024 menestyneiden kouvolaisten urheilijoiden, joukkueiden ja toimihenkilöiden palkitseminen

11.2.2025 § 16 Vuokrasaatavasta luopuminen

18.2.2025 § 19 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2025 tapahtumaan / Kouvolan Urheiluakatemia/Kymenlaakson Liikunta ry 1000 €

18.2.2025 § 20 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2025 tapahtumaan / Kouvolan Soutajat Ry 800 €

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muut asiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 30**

Lautakunnan varapuheenjohtaja Nita Ahola vei kaupungin tervehdyksen Pohjois-Kymenlaakson taideseurojen yhteisnäyttelyn avajaisiin Kuusankoskitalon galleriassa 5.3.2025.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28, § 29, § 30**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.