KOUVOLA

Kouvolan kaupungin nuorisopalveluiden avustussääntö

Sisällysluettelo

1 Johdanto ... 1
2 Toiminta-avustus ... 1
2.1 Hakukelpoisuus avustukseen ... 1
2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen ... 1
2.3 Toiminta-avustusten jakoperusteet ... 2
2.4 Toiminta-avustusten jako ... 3
2.5 Avustusten maksatus ja käytön valvonta ... 3
2.6 Toiminta-avustusta saavien kirjanpito ... 3
2.7 Hyväksyttävät menot ... 3
2.8 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys ... 4
3 Yhteistoiminta ... 4
4 Kohdeavustus ... 4
4.1 Hakukelpoisuus avustukseen ... 4
4.2 Kohdeavustuksen hakeminen ... 4
4.3 Kohdeavustuksen jakoperusteet ... 4
4.4 Kohdeavustuksista päättäminen ... 5
4.5 Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys ... 5
4.6 Käytön valvonta ... 5
5 Avustussäännön muuttaminen ... 5

1 Johdanto

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi kouvolalaisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien toimintaryhmien tukemiseen. Tämä määräraha jaetaan toiminta-avustuksiin ja kohdeavustuksiin. Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

2 Toiminta-avustus

Kasvatus- ja opetuslautakunnan myöntämä toiminta-avustus on nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

2.1 Hakukelpoisuus avustukseen

Lautakunta voi myöntää toiminta-avustusta hakijalle,

- joka on kouvolalainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai kouvolalaisen yhdistyksen nuorisojaosto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito.
- ollakseen hakukelpoinen yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden toimintakauden ja sillä tulee olla toiminnastaan toimintakertomus, tilinpäätös ja toimintasuunnitelma.
- jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- jonka avustettava toiminta kohdistuu kouvolalaisiin lapsiin tai nuoriin.

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Toiminta-avustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan.
- yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan.
- yksityisille henkilöille, yrityksille tai keskus-/piirijärjestöille.
- yhteisöille edelleen jaettaviksi.
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisopalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustushakemukset on toimitettava ensisijaisesti sähköisesti ja niiden tulee olla perillä vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä osoitteessa: kirjaamo(at)kouvola.fi.

Postitse lähetettävät hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola.

Toiminta-avustushakemus tehdään nuorisopalveluiden toiminta-avustushakemuslomakkeelle, joita saa nuorisopalveluiden verkkosivuilta osoitteesta: www.nuortenkouvola.fi. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn.

Toiminta-avustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen oikeuskelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- yhdistyksen nimenkirjoittajat
- säännölliseen toimintaan osallistuvien jäsenten tai niihin rinnastettavien toimijoiden kokonaismäärä avustushakemuslomakkeessa mainitun jaottelun mukaisesti eriteltynä
- yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä (yhtenä kappaleena) yhdistyksen säännöt, talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto. Liitteitä ei palauteta.

Uusien hakijoiden on annettava edellä luetellut tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdollisista muutoksista nimenkirjoittajien ja sääntöjen osalta. Nuorisopalvelut voi halutessaan pyytää kaikilta hakijoilta voimassa olevan yhdistysrekisteriotteen tai jäsen- tai toimijaluettelon.

2.3 Toiminta-avustusten jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki
- hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa
- avustuksen saajan sitoutuminen omassa toiminnassaan päihteettömyyteen

Edellä mainittujen perusteiden ohella kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatuksen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

2.4 Toiminta-avustusten jako

Toiminta-avustusten jaosta päättää kasvatus- ja opetuslautakunta. Kasvatus ja opetuslautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pykälästä, jossa on päätös nuorisoyhdistysten toiminta-avustusten jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saaneiden nimet ja avustusmäärät jaoteltuina järjestöryhmittäin. Samoin pöytäkirjaan tehdään merkintä jaossa noudatetuista periaatteista. Jos lautakunta hylkää jonkin avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty. Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti.

2.5 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen tilille. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

Jos avustusta, joka on myönnetty tietylle vuodelle ei ole pystytty käyttämään ko. aikana tai siihen käyttötarkoitukseen, johon se on myönnetty, tulee avustus palauttaa ja ilmoittaa asiasta nuorisopalveluiden toimistoon. Avustus tai sen käyttämättä jäänyt osuus on palautettava Kouvolan kaupungin pankkitilille FI32 5750 0120 1886 78 viimeistään samanaikaisesti avustuksen selvityksen/tilityksen kanssa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

2.6 Toiminta-avustusta saavien kirjanpito

Kaupungin toiminta-avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset.

2.7 Hyväksyttävät menot

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat

- koulutusmenot
- leiri- ja retkitoiminnan menot
- harrastus- ja virkistystoiminnan menot
- kansainvälisen toiminnan menot
- palkkamenot
- tiedotus- ja hallintomenot

Avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, tiedotusmenoihin tai hallintomenoihin. Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitus- hankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, päivärahat, jäsenmaksut ja poistot eivät ole hyväksyttäviä menoja. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

2.8 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Toiminta-avustusta saanut on velvollinen toimittamaan nuorisopalveluille selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Selvitys tehdään seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä samalle lomakkeelle. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnetyt varat lyhentämättömänä takaisin. Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

3 Yhteistoiminta

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty toiminta-avustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa nuorisopalveluiden koollekutsumaan yhteistyötilaisuuteen. Yhteistyötilaisuuksien tarkoituksena on nuorisotyön ajankohtaisista asioista tiedottaminen sekä yhteistyön lisääminen ja kehittäminen.

4 Kohdeavustus

Kohdeavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja -hankkeisiin.

4.1 Hakukelpoisuus avustukseen

Kohdeavustusta voivat hakea ensisijaisesti ne kouvolalaiset nuorisoryhmät ja nuorisoyhdistykset, jotka eivät saa toimintaansa toiminta-avustusta.

4.2 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustusta voi hakea koko vuoden ajan vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta. Hakemukset tulee toimittaa ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen: kirjaamo(at)kouvola.fi. Postitse lähetettävät hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola. Alle 1000 euron kohdeavustukset haetaan nuorisopalveluiden kohdeavustushakemuslomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Yli 1 000 euron hankkeissa hakijan tulee lisäksi ottaa yhteyttä nuorisopalveluyksikön vastaavaan.

Kohdeavustushakemus-lomakkeita saa nuorisopalveluiden verkkosivuilta osoitteesta: www.nuortenkouvola.fi.

4.3 Kohdeavustuksen jakoperusteet

Kohdeavustusta voidaan myöntää erilaisille nuorisotyön projekteille ja nuorisotapahtumille. Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia kohteita voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai -työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Pääsymaksullisiin tapahtumiin kohdeavustus myönnetään aina tappiotakuuna.

Kohdeavustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan.
- yksityishenkilöille tai yrityksille.
- irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin.

Kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdassa 2.3. määriteltyjä jakoperusteita.

4.4 Kohdeavustuksista päättäminen

Kohdeavustuksista päättää koordinaattori, nuorisopalveluyksikön vastaava. Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti.

4.5 Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Kohdeavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyn käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen. Kohdeavustusselvitys-lomake löytyy osoitteesta: www.nuortenkouvola.fi.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: kirjaamo(at)kouvola.fi välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras-joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämisvuoden loppuun mennessä.

4.6 Käytön valvonta

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava nuorisopalveluiden toimistoon. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

Avustus tai sen käyttämättä jäänyt osuus on palautettava Kouvolan kaupungin pankkitilille FI32 5750 0120 1886 78 viimeistään samanaikaisesti avustuksen selvityksen/tilityksen kanssa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta

5 Avustussäännön muuttaminen

Avustussäännön muutokset vahvistaa kasvatus- ja opetuslautakunta. Tämä avustussääntö on kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistama 16.2.2022 § 17.