

Kokousmuistio: Kouvolan Vanhusneuvosto 12.02.2025**Aika** 12.02.2025 klo 10:00 - 11:56**Paikka** Kouvolan kaupungintalo, kokoushuone Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Kokousmuistion tarkastajien valinta	5
§ 3		Kaupunginhallituksen terveiset	6
§ 4	1	Vanhusneuvoston vuosikertomus 2024	7
§ 5	2	Neuvostotyön kulukorvaukset	8
§ 6		Edustajan nimeäminen kaupungin esteettömyysraatiin	9
§ 7		Käyrälammen 13.5. yhteistapahtuma neuvostojen kesken	10
§ 8		Viestintämalli kaupungin palveluiden ja neuvostojen kesken	11
§ 9		Terveyden edistäminen Kouvolaissa ja vanhusneuvostotyö	12
§ 10		Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mikkola Markku	puheenjohtaja	
	Kinnunen Raimo	varapuheenjohtaja	
	Heino Matti	jäsen	
	Hinkkanen Arja	jäsen	
	Ihanainen Hilppa	jäsen	
	Katajisto Eila	jäsen	
	Korander Pirkko	jäsen	
	Pekari Eira	jäsen	
	Poteri Marjatta	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Terävä Katariina	sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Mämmi Matti	jäsen	

Kokousmuistion tarkastus

Markku Mikkola, puheenjohtaja

Katariina Terävä, sihteeri

Eira Pekari, kokousmuistion tarkastaja

Hilppa Ihanainen, kokousmuistion tarkastaja

Kokousmuistio on tarkastettu 18.2.2025

Kokousmuistio on sähköisesti allekirjoitettu.

Kokousmuistio on nähtävänä

Muistio on julkaistu yleisesti nähtäville Kouvolan kaupungin verkkosivuille
19.2.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 1**

Vanhusneuvoston toimintasäännön 4 §:n mukaan vanhusneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Vanhusneuvoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi vanhusneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokousmuistion tarkastajien valinta

Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 2

Kokousmuistio tarkastetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen muistio pidetään nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Vanhusneuvosto päättää valita tämän muistion tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Hilppa Ihanaisen ja Eira Pekarín.

Vanhusneuvoston päätös:

Vanhusneuvosto valitsi kokousmuistion tarkastajiksi Hilppa Ihanaisen ja Eira Pekarín.

Kaupunginhallituksen terveiset**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 3**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen edustaja kertoo terveisiä hallituksen ajankohtaisista käsittelemistä asioista, jotka liittyvät vanhusneuvostotyöhön.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely:

Kaupunginhallituksen edustaja jakoi seuraavia asioita:

- TE-palveluiden siirto on teettänyt paljon työtä.
- Uimahallin hanke etenee.
- Teatterihanke on arkkitehtien suunnitelma vaiheessa.
- Eurovaaleissa ei ollut ulkomainontaa. Nyt on kunta- ja aluevaalien osalta toivottu ulkomainontaa.
- Keskusteluissa tuli esille huoli kaupungin rahan riittävydestä. Matkakeskuksen kohtalo mietitytti, VR haluaa luopua kiinteistöistään. Tuulensuojan tilanne päivitettiin. Vaalitaulut toivottiin erillisinä kuntapuolelle ja aluevaalien osalta. Palvelulinjojen kohtalo syrjäalueilla haluttiin aiheeksi seuraavaan kokoukseen.

Vanhusneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vanhusneuvoston vuosikertomus 2024

Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 4

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Sihteeri esittelee vuosikertomuksen 2024 luonnosta, joka täydentyy jäsenten huomioilla ja vahvistetaan kokouksessa.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirjataan huomiot ja hyväksytään vanhusneuvoston vuosikertomus vuodelta 2024.

Vanhusneuvoston päätös:

Hyväksyttiin vanhusneuvoston vuosikertomus 2024 pienin lisäyksin.

Liitteet

Liite 1 Vuosikertomus 2024

Neuvostotyön kulukorvaukset**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 5**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

23.1.2025 järjestetyssä neuvostojen yhteiskokouksessa päätettiin, että kulukorvaukset otetaan esille neuvostojen omissa kokouksissa. Vanhusneuvoston työvaliokunta ehdottaa kaupungin esityksen hyväksymistä. **Liite.**

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään neuvostotyön kulukorvausten ohjeistus.

Asian käsittely:

Käsiteltiin ohje esteettömyysraadien ja esteettömyyskävelyiden toimintamallista, joka perustuu kaupungin voimassa olevaan hallintosääntöön ja toimintasääntöihin maksuperusteista.

Vanhusneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esitys kulukorvausten osalta esteettömyystyöhön liittyen.

Liitteet

Liite 2 Ohje esteettömyysraadien ja esteettömyyskävelyiden toimintamallista_10022025

Edustajan nimeäminen kaupungin esteettömyysraatiin**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 6**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Kaupungin esteettömyysryhmä päättää esteettömyysraadın perustamisen ja jäsenet. Kaupungin vammais- ja vanhusneuvostojen jäsenet nimeää neuvostot (määrä 1 varsinainen ja 1 varajäsen per neuvosto) kokouksessaan.

Esteettömyysraatilaıisia kutsutaan sovittuihin esteettömyyskävelyihin

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätetään edustaja ja varajäsen kaupungin esteettömyysraatiin.

Vanhusneuvoston päätös:

Päätettiin esteettömyysraatilaıiset; varsinaisiksi jäseniksi valittiin Eila Katajisto ja Markku Mikkola, varalle Arja Hinkkanen ja Matti Heino.

Käyrälammen 13.5. yhteistapahtuma neuvostojen kesken**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 7**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Tilannekatsaus Käyrälammen tapahtuman valmisteluista. Käydään kokouksessa keskustelua siitä, miten saadaan ikäihmisiä paikalle ja miten järjestelytyötä voidaan jakaa neuvoston jäsenten kesken.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirjataan alas, miten vanhusneuvoston jäsenet voivat auttaa tapahtuman järjestelyissä.

Asian käsittely:

Alkuun selvennettiin, että tilaisuus on vanhus- ja vammaisneuvoston perintörahoihin toteutettava tapahtuma.

Sihteeri tekee paljon valmistelevaa työtä. Jäsenet vastaavat tapahtumasta tapahtumahetkenä aktiivisesti ennakkoon eri sovituissa tehtävissä toimien. Jokainen jäsen osallistuu. Osa jäsenistä lupasikin tulla yhteiskyydein ja tuoda samalla ihmisiä paikalle. Jokainen jäsen mainostaa tapahtumaa ja huolehtii, että vähintään omasta yhdistyksestä tulee laaja edustus paikalle.

Sihteeri tekee tapahtuma mainoksen. Maksuttomia ständipöytiä voi varata tilaisuuteen, varaustiedot mukana tapahtumamainoksessa.

Vanhusneuvoston päätös:

Kaikki jäsenet veloitettiin toimimaan tapahtumassa mukana.

Viestintämalli kaupungin palveluiden ja neuvostojen kesken**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 8**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Sihteeri esittelee kaupunki organisaatioon rakennettua tiedonkulun mallia.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely:

Sihteeri selvensi opinnäytetyönään tehtävää viestinnän palvelumallia kaupungin palveluiden ja neuvostojen kesken.

Malli sai kiitosta, että kaupungin eri palveluiden tiedonjaon yhteyshenkilöt on selvitetty. Tärkeää on jäsenten itse jakaa kokoustietoa omalle varahenkilölle ja omalle yhdistykselle sekä kuulla tarpeita kentälle ja tuoda ne tiedoksi neuvoston työvaliokunnalle, joka suunnittelee kokoukset.

Vanhusneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Terveyden edistäminen Kouvolassa ja vanhusneuvostotyö**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 9**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Kevään aikana pyritään aikaansaada neuvostotyön perintönä rautalankamalli neuvostotyön tuloksista terveyden edistämisen suhteen. Aloitetaan keskustelua kokouksessa.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely:

Puheenjohtaja esitteli kunnan tehtäviä ja miten vanhusneuvosto on onnistunut näissä kokonaisuuksissa. Sovittiin, että työtä jatkaa työvaliokunta.

Vanhusneuvoston päätös:

Työvaliokunta jatkaa neuvostotyön kokoamistehtävää.

Muut asiat**Vanhusneuvosto 12.02.2025 § 10****1. Kymenhvan vanhusneuvoston terveiset pj.**

Kymen HVA:n vanhusneuvosto on päässyt tutustumaan paloasemalla pelastusjohtajan Carlson johdolla. Varautumisohjeet puhututtivat. Kunnan väestösuojat seuraavaan kokoukseen.

2. Tuulensuoja tilannekatsaus, varapj.

Asiakasmaksuja ei vuonna 2025

3. Senioreitten Suhinat 2025.

Alustavasti on sovittu, että kaupunki ottaa tapahtuman hoitaakseen, Ydinkeskusta luopuu tästä konseptista.

4. Jaala varajäsen, ilmoitus.

Jaalan varajäsen on Pirjo Matikainen, Jaalan eläkeliiton pj.

5. Kouvolan kaupungin esteettömyystyö.

Esteettömyysfoorumi 26.3. on tärkeä ja avoin kaikille vanhusneuvoston jäsenille ja viitepiireille: [LINKKI Ilmoittaudu mukaan foorumiin 19.3.2025 mennessä \(Webropol\)](#)

6. SENIORIEN TAPAHTUMA TO 13.2.2025 MESSUT, vanhusneuvoston ständin esittely.

Yleisössä mukana molemmat puheenjohtajat ja messuilla vanhusneuvostoa esittelee Arja Hinkkanen ja Eila Katajisto.

7. Hyvä ikä kaiken ikää tapahtuma 9.5. ikäihmisille Nupa-talo.

Jaettiin tapahtumamainos toiminnallisesta tapahtumassa, johon toivotaan kaikkien neuvoston jäsenten ja viitepiirien osallistuvan.

8. Huhtikuun kokouspäivämäärän muutos

Huhtikuun kokous sovittiin pidettäväksi 24.4. klo 10–12.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.
2. Merkitään tiedoksi.
3. Merkitään tiedoksi.
4. Merkitään tiedoksi.

5. Merkitään tiedoksi.
6. Merkitään tiedoksi.
7. Merkitään tiedoksi.
8. Merkitään tiedoksi.

Vanhusneuvoston päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.
 2. Merkittiin tiedoksi.
 3. Merkittiin tiedoksi.
 4. Merkittiin tiedoksi.
 5. Merkittiin tiedoksi.
 6. Merkittiin tiedoksi.
 7. Merkittiin tiedoksi.
 8. Sovittiin uudeksi huhtikuun kokouspäivämääräksi 24.4. klo 10–12
-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.