

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 31.03.2025**Aika** 31.03.2025 klo 15:00 - 16:12**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 79		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 81		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 82	1, 2	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024	8
§ 83	3	Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2024	14
§ 84	4	Sisäisen valvonnan selonteon hyväksyminen kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta	18
§ 85		Muutokset vaalilautakuntiin alue- ja kuntavaaleissa 2025	21
§ 86		Valtuuston kokouksen 17.3.2025 päätösten toimeenpano	23
§ 87	5 - 8	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyberg Jukka	puheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Peltola Pulla	varajäsen	
	Hasu Anne	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Saapui kokoukseen §:n 81 käsittelyn aikana klo 15.32.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 81 käsittelyn jälkeen klo 15.41.
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Kokouksessa paikalla §:n 81 1. kohdan käsittelyn aikana klo 15.05-15.38.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 82 käsittelyn aikana klo 15.43-15.51.
Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 82 ja 83 käsittelyn aikana klo 15.43-16.01.	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Raunio Milla	jäsen	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jukka Nyberg, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Liisa Varjola, pöytäkirjan tarkastaja

Ukko Bamberg, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 3.4.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 79**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 80

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Liisa Varjolan ja Ukko Bambergin sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Varjolan ja Ukko Bambergin.

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 81

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
 - Ajankohtaiset tuulivoimalahankkeet
Tekninen johtaja Hannu Tylli
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupungin edustajan nimeäminen Veteraanipäivän seppeleenlaskuun ja juhlaan 27.4.2025 klo 10 alkaen.
4. Kaupungin tervehdyksen viejän nimeäminen Koko perheen Vapputilaisuuteen Jaakonpuistossa 1.5.2025 klo 10.
5. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on pitänyt kaupungin avauspuheen Esteettömyysfoorumissa 26.3.2025

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
4. Kaupunginhallitus päättää nimetä tervehdyksen viejän tilaisuuteen.
5. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti nimetä kaupunginhallituksen jäsenen Jenni Aikion edustajaksi tilaisuuteen.
4. Kaupunginhallitus päätti nimetä valtuuston puheenjohtajan Paula Werningin tervehdyksen viejäksi tilaisuuteen.
5. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian 1. kohdan käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Oheismateriaali

2025 Veteraanipäivän juhlallisuudet ohjelmaluonnos_kh31032025

Koko perheen Vappu ohjelmaluonnos_kh31032025

Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024**9382/02.06.01.03/2025****Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 82**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin tilikauden alijäämä vuodelta 2024 on -2 406 939 euroa. Talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -10 332 050 euroa. Arvioitua parempaan toteumaan vaikutti merkittävimmin toimintakatteen 4,5 milj. euron ja verotulojen 4,6 milj. euron parempi toteutuma. Kaupungin tekemät säästötoimenpiteet näkyvät tuloksessa positiivisesti ja toimintakate aleni edellisestä vuodesta.

Kouvolan kaupungin tilikauden tulos vuodelta 2024 on -2 478 389,57 euroa alijäämäinen. Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä -2 406 938,64 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Talouden toteutuminen vuonna 2024

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 46,6 milj. euroa ja toimintakulujen -230,2 milj. euroa. Toimintakate oli -182,3 milj. euroa (talousarvio -186,8 milj. euroa), kun se edellisenä vuonna oli -186,8 milj. euroa, joten se parani 2,4 % (4,5 milj. euroa). Toteutuma talousarvioon nähden oli 97,6 % eli 4,5 milj. euroa parempi.

Verotulokertymä oli 206,4 milj. euroa ja se oli 4,6 milj. euroa talousarviossa arvioitua parempi. Verotulot alenevat edelliseen vuoteen nähden 6,2 milj. euroa, koska vuonna 2023 verotuloja kertyi vielä osin vanhojen veroprosenttien ja yhteisöverojen jako-osuuksien mukaan. Kouvolan tuloveroprosenttia korotettiin vuodelle 2024 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin. Tuloveroja kertyi 7,6 milj. euroa talousarviota enemmän. Tähän vaikutti ennakonpidätysten kasvu, ansiotulojen positiivinen kehitys sekä kunnallisveron verovuoden 2024 jako-osuuteen joulukuussa tehty noin 150 milj. euron positiivinen oikaisu. Yhteisöveroja kertyi 20,1 milj. euroa ja 1,9 milj. euroa talousarviota vähemmän. Kouvolan yhteisöverojen jako-osuus pieneni edellisvuodesta, lisäksi kertymää alensi yrityksiin yleinen taloudellinen tilanne. Kiinteistöverot, 30,1 milj. euroa, jäivät talousarviosta 1,2 milj. euroa pienemmäksi. Kiinteistöverojen maksuunpano oli talousarviosumman, 31,3 milj. euroa suuruinen, mutta verot kertyivät 1,2 milj. euroa pienempinä.

Valtionosuudet vuonna 2024 olivat 5,3 milj. euroa negatiiviset. Toteuma oli 1,3 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikompi. Marraskuussa 2023 Kouvolan talousarvion hyväksymisen jälkeen julkaistut valtionosuuslaskelmat sisälsivät sote-uudistuksesta johtuvia lisäleikkauksia. Yhteensä sote-uudistuksesta johtuvat valtionosuusleikkaukset vuonna 2024 olivat vuonna 26,2 milj. euroa. Valtionosuusuudistuksen voimaantulo on siirtynyt vuodesta 2026 ainakin vuoteen 2027.

Rahoitustuotot- ja kulut toteutuivat 0,8 milj. euroa talousarviota alhaisempina. Korkotuotot olivat 0,2 milj. euroa pienemmät ja korkomenot 1,6 milj. euroa talousarviota suuremmat. Korkomenoihin vaikutti korkotason pysyminen korkealla tasolla, lyhytaikaisen rahoituksen käyttö sekä maksuliikennetilin korkokustannukset. Rahoitustuotot toteutuivat 1,1 milj. euroa talousarviota paremmin. Tästä osinkotuottoja kertyi 0,2 milj. euroa ja arvopapereiden luovutusvoittoja 0,9 milj. euroa ennakoitua enemmän. Muiden rahoituskulujen 0,2 milj. euroa suurempaan toteutumaan vaikutti arvonalennukset sekä kirjanpidollinen fuusiotappio.

Investoinnit ja lainakanta

Investointimenot olivat 25,9 milj. euroa ja investointitulot 3,3 milj. euroa. Investointimenot jäivät 10,3 milj. euroa talousarviota pienemmiksi ja investointitulot toteutuivat 2,7 milj. euroa suurempina. Lainakanta kasvoi 12,6 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 3 975 euroa. Antolainasaamisten muutokset huomioiden kaupungin lainakanta kasvoi 3,4 milj. euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 40 päivää vuonna 2024, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Tilikauden tulos

Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 16,9 milj. euroa kertynyttä ylijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (1,0 milj. euroa), yhteissummaksi muodostuu 17,9 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2024 perusteella.

Toimielimien merkittävimmät poikkeamat talousarvioon nähden

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 5,1 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden ennakoitua paremmin.

Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- saatujen tukien ja avustusten ylitys 1,1 milj. euroa, mm. pakolaisten laskennalliset korvaukset (0,8 milj. euroa) ja TE-valmisteluun liittyvä korvaus (0,4 milj. euroa)
- energiakustannuksien alitus 1,7 milj. euroa

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi muutettuun talousarvioon nähden 1,5 milj. euroa (1,0 %). Toimintatuottojen kertymä oli 0,4 milj. euroa ennakoitua parempi. Toimintamenojen ylitys oli 1,9 milj. euroa. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- kaupungin saamat tuet ja avustukset ylitys noin 1 milj. euroa
- henkilöstökustannusten ylitys 0,7 milj. euroa johtuen mm. kasvun ja oppimisen tuen sekä varhaiskasvatuksen määräaikaisten ja sijaisten kustannuksista sijaiskustannuksista
- palveluseteli-, ict- ja muiden palveluiden ylitys 1,6 milj. euroa.

Teknisen lautakunnan toimintakate toteutui 0,6 milj. euroa muutettua talousarviota paremmin. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- yhdyskuntatekniikan myyntitulojen ylitys 0,5 milj. euroa
- rakennusvalvonnan maksutuottojen ylitys 0,3 milj. euroa

- joukkoliikenteen koulumatkatuen ja lipputuottojen ylitys 0,8 milj. euroa
- palvelujen ostojen ylitys 2,8 milj. euroa; sääolosuhteet ja kunnossapitotarpeet

Konsernin tulos

Kouvolan konsernitilinpäätöksen tulos oli 30,2 milj. euroa (tilinpäätös 2023 64,6 milj. euroa). Tilikauden ylijäämä oli 22,3 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli 54,3 milj. euroa. Merkittävimmin konsernin tulokseen ja ylijäämään vaikuttaa kaupungin verotulojen ja valtionosuuksien muutos, joka väheni edellisvuodesta noin 30 milj. euroa.

Konsernin vuosikate kattoi poistot 163 prosenttisesti ja investointimenot olivat 67,2 milj. euroa. Konsernin lainakanta asukasta kohden oli 5 997 euroa ja lainat ja vuokravastuut 6 975 euroa. Konsernin kertynyt ylijäämä on 147,3 milj. euroa eli 1 879 euroa asukasta kohden.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne on edelleen haasteellinen, vaikka tilinpäätöksen 2024 jälkeen tilanne on positiivisempi kuin vuotta aiemmin ennakoitiin. Talouden sopeuttamisessa on nähtävissä tuloksia, kun kustannustasoa on onnistuttu hillitsemään ja toimintakate on alentunut edelliseen vuoteen nähden. Väestönkehityksen suunta sekä väestörakenne haastavat kaupungin taloutta. Palveluverkkojen uudistaminen sekä niihin liittyvät investoinnit ovat välttämättömiä. Myös elinvoimaa kasvattavia investointeja tarvitaan. Työllisyydenhoito sekä -kehitys vaikuttaa kaupungin lisäksi kuntalaisiin, yrityksiin ja alueen elinvoimaan. Tulevien lainsäädännöllisten uudistusten kustannustehokas toteuttaminen, valtakunnallisten palkkaratkaisujen taso sekä verotulojen kehityksen suunta ovat merkittäviä tekijöitä. Pitkäjänteistä työtä talouden vakauttamiseksi tulee edelleen määrätietoisesti jatkaa.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2024. Käyttösuunnitelmassa on esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisessa vuodelta 2024 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumiset ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212, anna.forsman-vestaman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2024,
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.
5. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä -2 406 938,64 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Toiminnan ja talouden toteutuminen 2024 Kaupunginhallitus_Kh31032025

Liite2 Tilinpäätös 2024 allekirjoitettu_Kh31032025

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2024_Kh31032025

Tilinpäätös 2024 esittelymateriaali_Kh31032025

Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2024**9383/01.00.02/2025****Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 83**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 2507 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2082. Henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 8,2 prosentilla. Henkilötyövuosia kertyi 2497,90. Henkilöstön keski-ikä oli 49,4 vuotta. Vuonna 2024 eläkkeelle siirtymisen ja muusta syystä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 26 prosenttia.

Henkilöstömenojen hallinta on ollut yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa. Henkilöstökulut olivat vuonna 2024 yhteensä 135,2 milj. euroa, mikä oli noin 59 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Henkilöstökulut vähenivät 4,0 milj. eurolla edellisvuodesta.

Vuonna 2024 panostettiin erityisesti työkykyjohtamisen kehittämiseen. Henkilöstöraportoinnin kehittämiseen liittyvä BI-raportointi valmistui loppuvuodesta. Se tukee paremmin jatkuvaa henkilöstötiedon seuranta ja tiedolla johtamista.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa. Sen tarkoituksena on kehittää henkilöstötiedolla johtamista. Uusin suositus on vuodelta 2021.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21.1 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja henkilöstösuunnitelmasta.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2024 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2507, joista vakinaisia oli 2082. Koko henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 225:llä eli 8,2 prosentilla. Vakinaisen henkilöstön määrä väheni 96:lla, määräaikaisen henkilöstön 35:llä ja palkkatuella työllistettyjen määrä 94:llä. Vakinaisen henkilöstön lähtövaihtuvuus oli keskimäärin 7 prosenttia.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2024 yhteensä 2497,90 joten ne vähenivät edellisvuodesta 136,12:lla eli 5,2 prosentilla.

Esihenkilöitä oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 131, mikä on 5,2 prosenttia koko henkilöstöstä. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 79 prosenttia ja miehiä 21 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 49,4 vuotta.

Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 437, joten noin 17 prosenttia henkilöstöstä tekee etätyötä.

Eläkepoistuman hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2024 aikana yhteensä 60 viranhaltijaa/työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 18 eli 30 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 90 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 21 eli 23 prosenttia. Kun kaikki lähtövaihtuvuus (eläkkeelle siirtyneet ja muut syyt) otetaan huomioon, on 150 vapautuneesta virasta ja tehtävästä jätetty täyttämättä yhteensä 39 eli 26 prosenttia. Näillä saavutetaan jatkossa noin 1,86 milj. euron vuotuinen säästö palkkakustannuksissa sivukuluineen.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2024 yhteensä noin 135,2 milj. euroa. Henkilöstökulut vähenivät edellisvuodesta noin 4,0 milj. eurolla eli 2,9 prosentilla. Vuonna 2024 kunta-alan sopimuskorotukset nostivat kustannuksia noin 2,99 prosenttia vuoden 2023 vuosikeskiarvoon verrattuna. Kunta-alalla toteutettiin yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät 1.6.2024 alkaen. OVTES:n piirissä toteutettiin yleiskorotus myös 1.5.2024 alkaen. Henkilöstökulut olivat vuonna 2024 noin 59 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista.

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2024 oli 19,1 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (2023: 20,0 kpv/htv). Tunnusluku laski edellisvuodesta 0,9 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 27 prosenttia kaikista poissaolopäivistä. Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) pysyivät edellisvuoden tasolla. Niitä oli 1,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden. Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli 0,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden,

mikä oli myös saman verran kuin vuotta aiemmin.

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä on pyritty lisäämään kuluneen vuoden aikana. Kevennettyä/korvaavaa työtä tehtiin vuonna 2024 yhteensä 1238 kalenteripäivää (2023: 935). Näiden päivien suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä oli 2,6 prosenttia (2023: 1,8 %).

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimenpiteet

Henkilöstöohjelmassa vuosille 2021–2024 on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaan”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Henkilöstösuunnittelu ja osaamisen kehittäminen on yksi henkilöstöohjelman painopistealueista. Henkilöstöpalvelut toteuttivat yhteistyössä Grade Kuntarekryn kanssa kehittämisprojektin, jolla pyrittiin lisäämään tietoisuutta kaupungin työpaikosta ja kasvattamaan hakijamääriä. Siihen liittyi hakijakokemuskysely ja digitaalisen markkinoinnin kampanjat.

Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on koko henkilöstön käytössä ja sen tarjontaa laajennettiin julkishallinnon paketilla sekä tietoturvakoulutuksilla. Tarjontaan on tullut mukaan opetukselle ja varhaiskasvatukselle, tekniselle puolelle, hallintoon sekä julkishallinnon esihenkilöille suunnattuja koulutuksia. Kouvolan kaupungilla on sopimus vuosina 2023–2025 Helsingin yliopiston kasvatustieteellisen tiedekunnan kanssa kaupungin 20 erityisopetuksen opettajan kouluttamiseksi erillisissä erityisopettajan opinnoissa siten, että he saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pätevyyden. Työnantaja tukee näitä opintoja.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Kouvolan kaupungilla on käynnissä Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu myös Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennen aikaista eläkkeelle siirtymistä. Samalla kehitetään työurajohtamista.

Hankkeessa tehtiin viime vuonna työkykyjohtamisen auditointi, joka toi esille sekä vahvuuksia että kehittämiskohteita. Syksyn aikana toteutettiin esihenkilöiden työkykyjohtamisen valmennukset sekä päivitettiin työkyvyn toimintamalli. Hanke jatkuu vielä vuoteen 2025 asti.

Työhyvinvointikysely uudistettiin alkuvuodesta. Uudistettu kysely tehtiin ensimmäisen kerran maaliskuussa. Kyselyn toteutus siirrettiin syksystä vuoden alkuun, jolloin kehittämistoimenpiteet pystytään ottamaan paremmin huomioon aina seuraavan talousarvion toimenpiteiden suunnittelussa. Työhyvinvointia seurattiin myös kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Henkilöstöraportoinnin kehittämiseen liittyvä BI-raportointi valmistui loppuvuodesta. Se tukee jatkuvaa henkilöstötiedon seurantaa ja tiedolla johtamista. Vuoden lopussa käynnistyi HR- ja palkanlaskentajärjestelmän yhdistämistä koskeva projekti. Palkkausjärjestelmien kehittäminen jatkui vuonna 2024 kunta-alan sopimusratkaisuun liittyneillä paikallisilla järjestelyillä. Vuoden 2024 aikana valmisteltiin myös TE-palvelujen siirtoa valtiolta kaupungille.

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, annamajja.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite3 Henkilöstökertomus 2024_kh31032025

Sisäisen valvonnan selonteon hyväksyminen kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta**9384/00.03.01/2025****Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 84**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus arvioida riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämistä sekä raportoida mahdollisista puutteista ja kehittämisestä.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla.

Konsernipalvelujen johtoryhmä on tehnyt vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä kopan osalta riskiarvioinnin talousarviotavoitteiden määrittelyn yhteydessä. Sisäistä valvontaa tuetaan myös henkilöstökoulutuksella ja erityisesti esihenkilöiden koulutuksella, säännöllisillä työpaikkakokouksilla sekä sisäisen tarkastuksen raporteilla ja niiden johdosta toteutettavilla kehittämistoimenpiteillä.

Riskienhallinta on riittävällä tasolla, ja hyvä hallintotapa toteutuu toimialan toiminnassa ja päätöksenteossa.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)

- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)
- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)
- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Kaupunginhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 80) mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 10 luku sisältää määräykset koskien kaupunginhallituksen, lautakunnan sekä viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Lisäksi

luku sisältää määräykset koskien sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sopimusten hallintaa koskevat määräykset annetaan hallintosäännön 4 luvussa.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä koko kaupungin osalta. Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaa osaltaan kaupunginhallitus ja apulaiskaupunginjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Tavoitteiden ja talouden toteutumista on seurattu palvelu- ja palveluyksikkötasolla säännöllisesti sekä raportoitu osavuositarkastusten yhteydessä.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Kaupungin varallisuuden sijoittamisessa on noudatettu hyväksytyjä sijoitustoiminnan periaatteita. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla. Merkittäviä riskejä ei konsernipalvelujen toiminnassa ole toteutunut.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2024 on **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2024_kh31032025

Muutokset vaalilautakuntiin alue- ja kuntavaaleissa 2025

8038/00.00.00.00/2024

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 85

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta. Kaupunginhallitus on aiemmin asettanut vaalilautakunnat (10.3.2025 § 71) ja vaalilautakuntien puheenjohtajat (03.03.2025 § 58). Vaalilautakuntiin tehdään muutoksia ja lisäyksiä muuttuneiden olosuhteiden takia.

Muutokset vaalilautakuntiin

Keskustan vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi asetetaan Viljami Taimisto Kari Heikkosen sijaan ja Korian vaalilautakunnan puheenjohtajaksi asetetaan Kari Heikkonen Matti Virosen sijaan.

Pohjois-Valkealan vaalilautakunnan varajäseniksi asetetaan Jimi Ohisalo sekä Miko Peltola ja Maunuksela-Keltin vaalilautakunnan varajäseniksi asetetaan Rauno Hellsten sekä Mika Suutari.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa

- Keskustan vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Viljami Taimiston (KOK) Kari Heikkosen sijaan,
- Korian vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Kari Heikkosen (KOK) Matti Virosen sijaan,
- Pohjois-Valkealan vaalilautakunnan varajäseniksi Jimi Ohisalon (KOK) sekä Miko Peltolan (KOK) ja
- Maunuksela-Keltin vaalilautakunnan varajäseniksi Rauno Hellstenin (KD) sekä Mika Suutarin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuuston kokouksen 17.3.2025 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 86**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tausta ja päätösvallan peruste

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 17.3.2025 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 87****Saapuneet kirjeet**

13.3.2024 Keskusvaalilautakunta § 24 Kuntavaalien 2025 ehdokaslistojen yhdistelmän tiedoksi saattaminen kaupunginhallitukselle

17.3.2025 Liisa Varjolan jättämä valtuustoaloite koulumatkojen enimmäiskeston lyhentämisestä ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle perusopetuksen palveluun.

17.3.2025 Mia Ylä-Outisen jättämä valtuustoaloite koskien Kouvolan kaupungin lopettamaa veteraanitukea ohjataan valmisteluun elinvoimapaalveluiden toimialalle elinvoima- ja työllisyyspalveluihin.

17.3.2025 Tiina Hämäläisen jättämä valtuustoaloite Oppimisen tuen uudistukseen varatun valtionosuuden käytöstä Kouvolassa ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle perusopetuksen palveluun.

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 4.3.2025
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.3.2025
- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 11.3.2025
- tekninen lautakunta 13.3.2025
- kasvatusta ja opetuslautakunta 13.3.2025

Toimielimien pöytäkirjat 4.3.2025-26.3.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Hallintojohtajan päätökset:**

21.3.2025: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Maaseutuverkostoyksikön ja Euroopan maaseutuverkoston (CAP Network) Circular bioeconomy – valorisation of forest by-products'-työpajan yhteydessä järjestettävään Tervetuloa - iltatilaisuuteen 25.3.2025 viemällä puheenvuoron ja vastaamalla Kouvolan kaupungin kustantamana osan tarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan 1000 euroa.

Lisäksi tarjotaan Kouvolan kaupungintalon lämpiötilat käyttöön sivistyksen toimialan erillisellä päätöksellä 11.2.2025 § 14.

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut päätökset:

19.3.2025: Päätän valita Jaakonpuiston päiväkodin rakennusautomaatiotöiden urakoitsijaksi Siemens Osakeyhtiön hintaan 13 500 euroa (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

17.3.2025: Päätän lopettaa käyttöoikeudet kaupungin käyttämissä rahalaitoksissa selostusosan mukaisesti 17.3.2025 alkaen.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

11.3.2025: Päätän että Yinside Oyn järjestämälle Yoga Fest Kouvola 9.-10.8.2025 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 3.000 eur (alv 0 %).

11.3.2025: Päätän, että Jaalan Musiikki- ja Monitaideyhdistys ryille myönnetään tapahtumayhteistyötukea Vuohijärvi soi -viihde- ja gaalakonserttien 2025 järjestämiseen 1.000 euroa (alv 0 %).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite5 Keskusvaalilautakunta 13.03.2025 § 24 Kuntavaalien 2025 ehdokaslistojen yhdistelmän tiedoksi saattaminen_kh31032025
- Liite6 Viranhaltijapäätökset_kh31032025
- Liite7 Salassa pidettävät Viranhaltijapäätökset_kh31032025
- Liite8 Salassa pidettäviä liitteitä sisältävät Viranhaltijapäätökset_kh31032025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.