

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 03.03.2025****Aika** 03.03.2025 klo 15:00 - 15:42**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 51		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 52		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 53		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 54		Yhteistyösopimuksen hyväksyminen	7
§ 55	1 - 4	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	10
§ 56	5	Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2024	15
§ 57	6 - 10	Vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle perusteettoman edun palautusta koskevan valituksen johdosta	18
§ 58	11	Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä vaalitoimikuntien asettaminen	21
§ 59		Keskusvaalilautakunnan neljän väliaikaisen varajäsenten valinta	24
§ 60	12	Henkilöstöohjelman päivittäminen	26
§ 61	13	Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan periaatteiden päivittäminen ja hyväksyminen	28
§ 62		Sopimusten ja oikeustoimien päätösvallan delegointi toimialan viranhaltijoille	30
§ 63	14	Lausunto koskien työryhmämietintöä hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi	36
§ 64	15, 16	Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä koskien määräaikaisen työnvälitysasiantuntijan valintaa	40
§ 65		Vastaus valtuustoaloitteeseen päiväkotien yhdenvertaisuustyötä ei tule lopettaa	44
§ 66	17	Vastaus valtuustoaloitteeseen kevyenilmailun lentokentästä Kouvolaan	51
§ 67		Valtuuston kokouksen 17.2.2025 päätösten toimeenpano	59

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	
	Schneider Riitta	varajäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 55 käsittelyn jälkeen klo 15.16.
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 56 käsittelyn aikana klo 15.17-15.18.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Kokouksessa paikalla §:n 57, 58 ja 59 käsittelyn aikana klo 15.18-15.23.

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Jenni Aikio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 8.3.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 57 tarkastettiin kokouksessa 3.3.2025.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 10.3.2025 lähtien.

§ 57 on julkaistu nähtäville yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.3.2025 lähtien.

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 51**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

### Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 52

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Milla Raunion ja Liisa Varjolan sekä varalle Jenni Aikion.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Milla Raunion ja Jenni Aikion.

---

**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 53**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginjohtaja Marita Toikka ovat osallistuneet kaupungin edustajina Maavoimien vuosipäivän konserttiin 20.2.2025.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
  2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
  3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen****9248/00.04.02/2025****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 54**

**Valmistelija:** Toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 0206159333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

*MXGP Kymiring -tapahtumayhteistyösopimuksen hyväksyminen.*

Kaupunginhallitukselle esitetään päätettäväksi, että Kouvolan kaupunki osallistuu 12.–13.7.2025 KymiRingillä järjestettävään kansainväliseen MXGP-motocross-tapahtumaan isäntä- eli niin kutsuttuna host-kaupunkina yhdessä Lahden seudun matkailun ja Iitin kunnan kanssa. Kouvolan rahoitusosuus on 50.000 euroa, joka katetaan elinvoimapalveluiden markkinointibudjetista.

Tapahtuma tukee Kouvolan strategista tavoitetta kehittää kaupunkia vetovoimaisena tapahtumakaupunkina. MXGP:n odotetaan tuovan merkittäviä matkailutuloja (arviolta 5 miljoonaa euroa), laajaa kansainvälistä näkyvyyttä ja elinvoimaa paikalliselle elinkeinoelämälle.

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 23.2 §:n kohta 3 mukaan muista sopimuksista ja oikeustoimista ja siten päätösvalta asiassa on kaupunginhallituksella. Kyseessä on hallituksen päätöksellä sitoumus Kouvolan osallistumisesta tapahtumaan ja kaupungin rahoitusosuuden hyväksyminen. Mahdollinen sopimus allekirjoitetaan päätöksen ja selostusosassa esitetyn mukaisin ehdoin. (Hallintosääntö 156.1§)

**Asian valmistelun tausta: vuoden 2025 MXGP Motorcross tapahtuma**

Motocross Grand Prix (MXGP) on kansainvälinen motocrossin MM-sarja, jossa kilpailijat ajavat teknisesti vaativilla hiekkaradoilla. Laji vaatii äärimmäistä fyysistä kuntoa, taitoa ja nopeutta. MXGP-kilpailut ovat maailmalla erittäin suosittuja, ja tapahtumat vetävät puoleensa niin lajin harrastajia, ammattilaisia kuin moottoriurheilun ystäviä. KymiRing tarjoaa ainutlaatuisen puitteet kansainväliselle motocross-kilpailulle ja nostaa Suomen moottoriurheilukartalle. MXGP ajetaan 22 eri maassa ja nyt ensimmäistä kertaa tapahtuma saadaan Suomeen.

MXGP on kansainvälisesti arvostettu motocross-sarja, joka houkuttelee vuosittain kymmeniätuhansia katsojia paikan päälle sekä miljoonia katsojia televisiolähetysten ja somekanavien kautta. Tapahtuman kilpailijat ja joukkueet koostuvat noin 2000 henkilöstä, minkä lisäksi median edustajia saapuu paikalle runsaasti.

### **Kaupungin panostukset sekä hyödyt**

Kouvolan kaupunki osallistuu 12.–13.7.2025 KymiRingillä järjestettävän MXGP-tapahtuman isäntäkaupunkina (host-kaupunki) yhdessä Lahden seudun matkailun ja litin kunnan kanssa. Kouvolan kaupungin rahoitusosuus tapahtumasta on 50.000 euroa. Lahden seudun matkailu ja litin kunta osallistuvat tapahtuman rahoitukseen 35.000 eurolla, ja Lahden seudun matkailu tarjoaa lisäksi tapahtumalle henkilöstöresursseja sekä majoituspalveluiden välitystoimintaa. Kouvolan VisitKouvola-tiimillä ei ole mahdollisuutta tarjota vastaavia resursseja, mikä osaltaan selittää Kouvolan suuremman taloudellisen panostuksen. Kouvolan rahoitusosuus katetaan Elinvoimapaalvelut -toimialan markkinointibudjetista, uudelleen kohdistettuna tähän tapahtumaan.

Kouvolan kaupungilla ei ole itse tapahtuman järjestämiseen liittyviä tehtäviä tai vastuita. Jaetun isäntäkaupunkiroolin myötä tulee kaupungille kuitenkin toimenpiteitä kuten englanninkielisen matkailu- ja muun materiaalin tuottaminen, yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa tapahtumakaupunkitunnelman rakentamiseksi ja kaupungin oma markkinointi, jotta tästä kansainvälisestäkin arvostetusta tapahtumasta saadaan mahdollisimman suuri hyöty.

Kouvolan kaupungin strategian mukaisesti tapahtumallisuuden kehittäminen on keskeinen osa elinvoimaisuuden vahvistamista. Kaupungin tavoitteena on olla Kaakkois-Suomen keskus, tunnettu monipuolisista tapahtumistaan ja vetovoimainen matkailukohde, joka tarjoaa asukkaille, yrityksille ja vierailijoille mielenkiintoisen ja elinvoimaisen toimintaympäristön. Kouvolan pitkäaikaisena tavoitteena on kehittää kaupunkia tapahtumakaupunkina, ja tämä edellyttää myös määrätietoisia panostuksia. MXGP-tapahtuma tukee tätä tavoitetta tuomalla kaupunkiin merkittävän kansainvälisen yleisön ja edistämällä Kouvolan näkyvyyttä kansainvälisesti.

MXGP-tapahtuman merkitys Kouvolalle:

- Kouvolaan odotetun suoran matkailutulon arvioidaan olevan noin 5 miljoonaa euroa, mikä perustuu tapahtuman arvioituun kävijämäärään (20 000–25 000 katsojaa) ja heidän kulutuskäyttäytymiseensä. Kouvolan alueella on noin 1500 hotellihuonetta, joiden keskihinta on noin 140 €/yö, ja kansainväliset vieraat käyttävät ravintola- ja muihin palveluihin keskimäärin 80 €/päivä.
- Tapahtuman näkyvyys on merkittävä: koko sarja televisioidaan 20 eri kanavan kautta 160 maahan, ja sillä on noin 48 miljoonaa katsojaa. Lisäksi MXGP-somekanavilla on laaja seuraajakunta (Facebook 3,14 milj., Instagram 1,4 milj., TikTok 315 000 seuraajaa), ja tapahtumaa seuraa lähes 30 eri julkaisua.



Kouvolan kaupungin osallistuminen MXGP-tapahtumaan on strategisesti perusteltua kaupungin elinvoimaisuuden ja tunnettuuden kasvattamiseksi. Tapahtuma tuo merkittävää matkailutuloa, tukee paikallista elinkeinoelämää sekä vahvistaa Kouvolan asemaa tapahtuma- ja urheilukaupunkina. Lisäksi tapahtuma tarjoaa laajaa kansainvälistä näkyvyyttä, mikä lisää kaupungin vetovoimaisuutta pitkällä aikavälillä.

Kyseessä on hallituksen päätöksellä sitoumus Kouvolan osallistumisesta tapahtumaan ja rahoitusosuudesta. Mahdollinen sopimus allekirjoitetaan tämän päätöksen ja selostusosassa esitetyn mukaisin ehdoin (Hallintosääntö 156.1§).

Lisätietoja: Viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron, puh. 0206157518, charissa.mccarron(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. että Kouvolan kaupunki osallistuu MXGP-tapahtumaan yhtenä isäntäkaupunkina ja
2. hyväksyy kaupungin rahoitusosuuden 50.000 euroa.

#### **Asian käsittely:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti käsitellä tämän asian esityslistan käsittelyjärjestyksestä poiketen tässä käsittelyjärjestyksessä.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 55****Saapuneet kirjeet**

17.2.2025 Jenni Aikion jättämä valtuustoaloite suunnitelman laatimiseksi Kymenlaakson lapsiperheköyhyyden torjumiseksi ohjataan valmisteluun elinvoimapalvelut -toimialalle hyvinvointipalveluihin.

17.2.2025 Markku Pakkasen jättämä valtuustoaloite joululaulujen ja Suvivirren laulamisesta ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluihin.

17.2.2025 Janne Pahkalan jättämä valtuustoaloite ruoka- ja kahvitarjoilun lopettamisesta kaikissa kunnanvaltuutettujen tilaisuuksissa ohjataan valmisteluun elinvoimapalvelut -toimialalle hallintopalveluihin.

17.2.2025 Anni Villikan jättämä valtuustoaloite Kaipiaisten koulun säästöselvityksestä ohjataan valmisteluun elinvoimapalvelut-toimialalla talouspalveluihin ja sivistyksen toimialalle perusopetuksen palveluihin.

17.2.2025 Anni Villikan jättämä valtuustoaloite kasviruokapäivän poistamisesta päiväkodeista ja alakouluista ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle kiinteistöpalveluihin.

17.2.2025 Juha Huhtalan jättämä valtuustoaloite ultraprocessoitu ruoka pois kouluista ja päiväkodeista ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle kiinteistöpalveluihin.

11.2.2025 Keskusvaalilautakunnan kuulutus: Ennakoäänestystä ja vaalipäivän äänestystä koskeva kuulutus vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

11.2.2025 Keskusvaalilautakunnan kuulutus: Ehdokasasettelu ja siitä kuuluttaminen vuoden 2025 kuntavaaleissa

**Pöytäkirjat**

- kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 11.2.2025
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 12.2.2025
- tekninen lautakunta 12.2.2025
- kasvatus- ja opetuslautakunta 20.2.2025

Toimielimien pöytäkirjat 6.2.-26.2.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)

## Viranhaltijapäätökset

### Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

12.2.2025: Toimittajiksi valitaan Arffman Finland Oy ja Kotikenttä Edu Oy. Palvelun kokonaishinta enintään 350 000,00 euroa (alv 0 %) koko puitesopimuskauden aikana.

20.2.2025: Kouvolan kaupungin henkilöstön merkkipäivä- ja eläkelahjat vuosille 2025-2026 hankitaan Kello-Kulta Suninen Oy:ltä, Kultajousi Oy:ltä sekä Hannu Rieppola Oy:ltä selostuksen mukaisesti.

### Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätökset:

7.2.2025: Päätän, että Kouvolan kaupunki osallistuu MDI:n maahanmuuttoprojektiin yhteensä 10 000 eurolla (+ alv). Vuonna 2025 laskutetaan 5000 euroa ja 2026.

20.2.2025: Päätän vahvistaa:

1. elinvoimapalvelujen toimialan laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 selostusosassa ja liitteessä mainitun mukaisesti. Lisäksi elinvoimapalvelujen toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen laskut ja palvelujohtajilla oman palvelunsa laskut ja palveluyksikön päälliköllä on oikeus hyväksyä oman palveluyksikkönsä kaikkien kustannuspaikkojen laskut.

2. henkilöstöjohtajalle hyväksymisoikeuden toimialan henkilöstökustannuksiin liittyviin menoihin ja tositteisiin.

### Hallintojohtajan päätökset:

19.2.2025: Asianhallinnan asiantuntija Tapio Svan siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.3.2025 alkaen hallintosihteerin (virkanumero: 11753) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on █████ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Tämä päätös korvaa työllisyysjohtajan tekemään viranhaltijapäätöksen 6.2.2025 § 20.

19.2.2025: Kouvolan kaupunki ei osoita vieraanvaraisuutta väliaikatarjoilun muodossa.

### Henkilöstöjohtajan päätökset:

14.2.2025: Rakennusvalvontapäällikön tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan 1.1.2025 alkaen perusteluosassa esitetyllä tavalla ja häneen sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä.

14.2.2025: Kaupunginarkkitehdin tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 1.1.2025 alkaen perusteluosassa esitetyllä tavalla.

21.2.2025: Mediaohjaajan tehtävänimike muutetaan 1.3.2025 alkaen kirjastoautonkuljettaja-virkailijaksi.

**Rakennuttajapäällikön päätökset:**

12.2.2025: Päätän valita Proha Oy:n toimittaman Intelli R- ohjelmiston selostuksen ja 16.1.2025 päivätyn tarjouksen mukaisesti yhteensä 14 482,00 € vuodelle 2025.

21.2.2025: Päätän valita Valkealatalon rakennusautomaation saneerauksen urakoitsijaksi Schneider Electric Finland Oy:n hintaan 29 850 euroa (alv. 0%).

**Talousjohtajan päätökset:**

12.2.2025: Päätän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 13.2.-28.3.2025 (43 päivää), korko 2,72 %.

19.2.2025: Päätän nostaa 6 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 20.2.-28.4.2025 (67 päivää), korko 2,62 %.

19.2.2025: Hyväksyn 23 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 15 vuoden laina-ajalle nostamisen Kuntarahoitukselta. Luotto nostetaan yhdellä kertaa maaliskuussa 2025.

19.2.2025: Hyväksyn 7 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 10 vuoden laina-ajalle nostamisen Kuntarahoitukselta. Luotto nostetaan yhdellä kertaa maaliskuussa 2025.

19.2.2025: Päätän hyväksyä Hirvelän koulun stipendirahaston yhdistämisen Kouvolan peruskoulujen stipendirahastoon.

19.2.2025: Päätän hyväksyä käyttöoikeudet kaupungin pankkitileihin selostusosan mukaisesti 24.2.2025 alkaen.

**Toimitilajohtajan päätökset:**

12.2.2025: Päätän myydä As Oy Lohitie 5, Lohitie 5 C 21 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 13 000 euroa.

**Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:**

7.2.2025: Päätän että Hyvinvointivalmentaja Noora Huhtala Oyn järjestämälle HyvänOlonMessut 2025 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

7.2.2025: Päätän että Kymenlaakson Kulttuurintuki ry:n järjestämälle Kymenlaakson maakunnalliselle kulttuurigaalalle 15.3.2025 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

7.2.2025: Päätän että Anjalankosken Urheiluautoilijat ry:lle myönnetään Fixus JM SM -jokamiehenluokan Suomen mestaruuskilpailun 28.-29.6.2025 järjestämiseen tapahtumayhteistyötukea 8.000 eur (alv 0%).

24.2.2025: Jonna Kansikas otetaan koordinaattorin työsuhteeseen 1.3.2025 alkaen.

Kokonaispalkka on █████ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

24.2.2025: Päätän että Suomen Scoottiliitto ry:n järjestämälle scoottauksen SM-karsintaosakilpailulle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0%).

25.2.2025: Päätän hankkia 12 kuukaudeksi 7.4.2025-7.4.2026 Kouvola brändibussi näkyvyyden pääkaupunkiseudulla Ulkomainosyhtiö Kenguru Media Oy:ltä. Hinta 15.995 euroa + Alv.

25.2.2025: Päätän että Paikalliin ry:n järjestämälle VappuMiittinki 2025 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0%).

25.2.2025: Päätän että Kansanmusiikin ja -tanssinystävät LEMPO ry:n järjestämälle LEMPO -festivaalille 2025 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 2.000 eur (alv 0%).

25.2.2025: Päätän, että Kymi Kantri ry:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kymi Kantri 2025 -musiikkifestivaalin järjestämiseen 2.000 euroa (alv 0%).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

#### **Asian käsittely:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti käsitellä tämän asian esityslistan käsittelyjärjestyksestä poiketen tässä käsittelyjärjestyksessä.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

Liitteet

Liite1 Kuulutus äänestäjille alue- ja kuntavaaleissa 2025, äänestyspaikat\_kh03032025

Liite2 Kuulutus ehdokasasettelusta alue- ja kuntavaaleissa 2025\_kh03032025

Liite3 Viranhaltijapäätökset\_kh03032025

Liite4 Salaisen liitteen sisältävä viranhaltijapäätös\_kh03032025

**Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2024****7924/02.05.01.02/2024****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 56**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.9.2018 § 112 perustanut Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston 1.1.2019 lukien. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.9.2022 § 98 vahvistanut päivitetyn kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännön, joita päivitettiin kaupunginvaltuustossa 09.10.2023 § 67.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 31.10.2023 yhteensä 684 737,66 euroa. Hakemuksia 31.10.2023 mennessä tuli 53 kappaletta, joista kaupungin toimialojen toimijoilta 276 205 eurolla ja järjestöiltä 69 834 eurolla, yhteensä 346 039 euroa. Varoja myönnetään eri hankkeisiin 35 % pääomasta 214 529 euroa. Syksyn haun osalta tilitykset pyydetään vuoden 2024 aikana.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 30.4.2024 yhteensä 452 346,53 euroa. Hakemuksia 30.4.2024 mennessä tuli 45 kappaletta, joista hyväksytyjä hakemuksia kaupungin toimialojen toimijoilta 25 050 eurolla ja järjestöiltä 96 358 eurolla. Varoja myönnetään eri hankkeisiin yhteensä 121 408 euroa. Pääomasta 35 % olisi ollut 158 321,3 euroa. Kevään haussa hakeneilta avustuksen saaneilta toimijoilta on pyydetty myönnettyjen avustusten tilitys 30.11.2024 mennessä.

Vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteutuma on ollut yhteensä 180 318,50 euroa kunnan omiin yksiköihin ja 130 167,30 euroa yhdistyksille. Yhteensä 310 485,80 euroa.

Valinnoissa on arvioitu hankkeen kokonaisuutta siten, että se laajasti edistää hyvinvointia ja terveyttä. Ensisijaisena ei ole ollut pelkkä virkistystoiminta tai yhdistyksen perustoiminta. Erityisenä painoarvona on ollut kaupungin strategian mukaan lapset ja nuoret. Tämän lisäksi kriteereissä on painotettu erityisesti hankkeita, jotka on kohdennettu asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Rahastoon on vuoden 2024 aikana kirjautunut perintönä tulleet tilin lopetusvarat, korkotuotot, vuokratuotot, myyntivoitot sekä asunto-osakkeet yhteensä 194 356 euroa. Kaupunki on vastaanottanut perintö-

ja testamenttilahjoituksia vuoden 2024 aikana seitsemän kappaletta, joiden kokonaisarvo on 175 796 euroa (sisältyy kokonaissummaan). Kuluja on aiheutunut kuolinpesien sähkölaskuista 233 euroa, perintöosakkeen myyntitappio 20 000 euroa, asianajotoimiston palkkionhoitomaksu 2 778 euroa sekä muita kuluja 6 362 euroa. Kulut siis yhteensä 29 373 euroa. Lisäksi vuoden 2023 aikana perustetussa OP KorkotuottoA rahastossa pääomaa on 415 000 euroa.

### **Tausta ja toimivallan peruste**

Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti. Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveystalveluja tuottavan tahon järjestämisvastuulla, mutta jota täydentävät hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahastosta myönnettävien avustusten hakumenettelystä ja päätöksenteosta 1.1.2023 alkaen kaupunginhallitus on päättänyt seuraavasti 10.10.2022 § 261: Hakuaika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Hakuaika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi.

Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty.

Toimivallanperuste hallintosääntö 22 §.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2024 **liitteenä**.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **oheismateriaalina**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi



**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä selvityksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2024 liitteen mukaisesti.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

## Liitteet

Liite5 Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma vuodelta 2024\_kh03032025

## Oheismateriaali

Perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt\_kh03032025

**Vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle perusteettoman edun palautusta koskevan valituksen johdosta****8730/03.04/2024****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 57**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kesällä 2024 huomattiin, että Jukka Silénille on suoritettu palkkioita ja ansionmenetykskorvauksia valtuustokaudella 2021-2025 perusteen ollessa toimiminen kaupungin edustajana Kouvolan Ydinkeskusta ry:ssä, vaikka kaupunginhallituksen elinvoimajaosto ei ole nimennyt Siléniä Ydinkeskusta ry:n hallitusjäsen ehdokkaaksi.

Kaupunginhallitus päätti 30.09.2024 § 191 ensisijaisesti esittää kaupunginvaltuutettu Jukka Silénille, että hän sitoutuu suorittamaan perusteettoman edun palautuksena hänelle maksetuista palkkioista ja ansionmenetykskorvauksista yhteensä 5 517,20 euroa. Lisäksi, mikäli Kokoomuksen kunnallisjärjestölle on Jukka Silénille maksettujen Ydinkeskusta ry:n kokouspalkkioiden yhteydessä suoritettu puoluevero, se peritään täysimääräisenä takaisin näiltä osin. Mikäli sovintoratkaisuun ei päästä, kaupunki laittaa vireille Itä-Suomen hallinto-oikeuteen hallintoriitahakemuksen, jolla Jukka Siléniltä peritään hänelle suoritettua perusteetonta etua 5 517,20 euroa Silénin toimiessa valtuustokaudella 2021-2025 Kouvolan Ydinkeskusta ry:n hallituksessa ilman, että Kouvolan kaupungin elinvoimajaosto on päättänyt esittää Jukka Siléniä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n hallitusjäsen ehdokkaaksi.

Asiassa tehtiin oikaisuvaatimus, jonka kaupunginhallitus hylkäsi 09.12.2024 § 276. Jukka Silén ei suorittanut kaupungille 5 517,20 euroa, jonka takia kaupunki jätti hallintoriitahakemuksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti. Kaupunki antaa Jukka Silénin hallinto-oikeudelle antaman vastineen takia hallinto-oikeudelle vastaselityksen.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

### Vastaselitys

Jukka Silén vastineessaan vaatii hallinto-oikeutta hylkäämään kaupungin vaatimuksen, koska hän ei ole saanut Kouvolan kaupungilta perusteetonta etua ja koska perittävä määrä on liian suuri. Toissijaisesti Silén vaatii vaatimuksen hylkäämistä hänen vilpittömään mieleensä perustuen. Viimesijaisesti Silén vaatii palautettavan edun kohtuullistamista enintään 1.000 euroon. Lisäksi Silén vaatii, että kaupungin viivästyskorkovaatimus on hylättävä. **Liitteenä** Jukka Silénin Vastine, **oheismateriaalina** vastineen 14 liitettä.

Vastaselityksessä kaupunki vaatii kaikkien Jukka Silénin vaatimusten hylkäämistä perusteettomina ja hallintoriitahakemuksen ratkaisemista hakemuksen mukaisesti.

**Liitteenä** on kaupunginhallituksen päätökseksi ehdotettava *Vastaselitys*.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on asiantuntijana paikalla kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

### Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa vastaselityksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle *Vastaselitys*-liitteen mukaisesti ja
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

### Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.3.2025 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### Liitteet

Liite6 Kouvolan kaupungin vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle\_kh03032025

Liite7 Jukka Silenin vastine Kouvolan kaupungin hallintoriitahakemukseen\_kh03032025

Liite8 Jukka Silenin vastineen liitteet 1-14\_ei julkinen\_kh03032025

Liite9 Kouvolan kaupungin vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle\_kh03032025j

Liite10 Jukka Silenin vastine Kouvolan kaupungin hallintoriitahakemukseen\_kh03032025j

**Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä vaalitoimikuntien asettaminen**

8038/00.00.00.00/2024

**Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 58**

**Valmistelija:** keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto:**

Vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä vaalitoimikuntien asettaminen alue- ja kuntavaaleihin 2025.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

**Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen**

Alue- ja kuntavaalit 2025 toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestys on 2-8.4.2025. Kaupunginvaltuusto on 13.05.2024 §16 hyväksynyt Kouvolan kaupungin äänestysaluejaon. Äänestysalueita on 21. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Tasa-arvolain mukaan sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa kyseisessä vaalipiirissä ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteuttaminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei olisi kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Alue- ja kuntavaalien ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Alue- ja kuntavaalien ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Valtuustoryhmiltä ja puolueilta, jotka vaalipiirissä asettivat eduskuntavaaleissa 2023 ehdokkaita, on pyydetty esitykset vaalilautakuntien viidestä jäsenistä ja viidestä varajäsenistä sekä vaalitoimikuntien kolmesta jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä. Mikäli puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Ehdotuksia vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenisiksi ja varajäseniksi ei ole saatu kaikkien paikkojen täyttämiseksi. Koska vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien koulutus on 25.3.2025 ja vaalitoimikuntien jäsenten sekä varajäsenten koulutus 26.3.2025, tulee jäsenyydet määrätä ajoissa. Vaalilautakuntien muiden jäsenien ja varajäsenten määrääminen tuodaan myöhemmin maaliskuussa kaupunginhallituksen päätettäväksi, sillä vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten koulutus on 10.4.2025.

Kaikki vaalitoimikunnat ehdotetaan nimettävän toimimaan koko Kouvolan alueella. Ehdotus vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä vaalitoimikuntiin nimitettävistä jäsenistä ja varajäsenistä on liitteenä. **Liite** vaalilautakuntien puheenjohtajat ja vaalitoimikunnat.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti alue- ja kuntavaaleissa 2025 ja
2. asettaa kaikki vaalitoimikunnat toimimaan koko Kouvolan alueella.

#### **Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti alue- ja kuntavaaleissa 2025 sillä muutoksella, että 1. vaalitoimikunnan puheenjohtaja on Marja-Leena Kuutti Pirkko Itälän sijaan
2. asettaa kaikki vaalitoimikunnat toimimaan koko Kouvolan alueella.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite11 Alue- ja kuntavaalit 2025, Vaalilautakuntien puheenjohtajat ja vaalitoimikunnat\_kh03032025k

**Keskusvaalilautakunnan neljän väliaikaisen varajäsenten valinta**

8038/00.00.00.00/2024

**Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 59**

**Valmistelija:** keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaksi keskusvaalilautakunnan jäsentä ja yksi varajäsen on ilmoittanut olevansa esteellisiä toimimaan keskusvaalilautakunnassa maaliskuusta 2025 alkaen. On tarpeen valita väliaikaisia varajäseniä.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Vaalilain 14 §:n mukaan ”*Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen*”.

**Keskusvaalilautakunnan neljän väliaikaisen varajäsenen valinta**

Vaalilain 14 §:n mukaan ”*Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen*”.

Kaupunginvaltuusto on valinnut keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Kaksi keskusvaalilautakunnan jäsentä (Aimo Rautiainen, Perussuomalaiset ja Nonna Vanhalakka, Vihreät) ja yksi varajäsen (Marita Rönnholm, Liike Nyt) ovat ilmoittaneet olevansa esteellisiä toimimaan keskusvaalilautakunnassa. Kaksi varajäsentä ei ole ilmoittanut, ovatko he käytettävissä keskusvaalilautakunnan varajäseninä. Vaalipäivänä keskusvaalilautakunnan kokoukseen on kutsuttu useampi varajäsen kokouksen päätösvaltaisuuden takia, koska kokous on vähintään 10 tunnin pituinen ja siksi tarvitaan tilapäisiä varajäseniä. Myös keskusvaalilautakunnan kokoukseen 10.3.2025 voidaan mahdollisesti tarvita varajäseniä, jollei ensimmäiset varajäsenet vastaa kokouskutsuun. Ehdokas ei ole kelpoinen toimimaan keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Ehdokkaan puoliso tai muu läheinen on esteellinen toimimaan keskusvaalilautakunnassa.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi



**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita vaalikauden loppuun asti keskusvaalilautakuntaan neljä väliaikaista varajäsentä.

**Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio esitti Hanna Pulkkaa keskusvaalilautakunnan väliaikaiseksi varajäseneksi.

Kaupunginhallitus oli asiassa yksimielinen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valita Hanna Pulkan varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan vaalikauden loppuun asti.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

## Henkilöstöohjelman päivittäminen

9191/01.00.02/2025

### Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 60

**Valmistelija:** Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

#### Yhteenveto

Henkilöstöohjelmalla on tarkoitus tukea kaupunkistrategian toteutumista. Henkilöstöohjelmassa määritellään kaupunkistrategian tavoitteiden pohjalta johtamiseen ja esihenkilötyöhön, osaamisen kehittämiseen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä. Henkilöstöohjelmaan on päivitetty vuotta 2025 koskevat kehittämistoimenpiteet.

#### Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Henkilöstöohjelma vuosille 2021–2024 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 17.5.2021 § 188. Henkilöstöohjelman uudistaminen oli tarkoitus aloittaa jo vuonna 2024, mutta vuoden 2025 alussa käynnistyneen kaupunkistrategian uudistamisen vuoksi se on tarkoituksenmukaista aloittaa vasta vuonna 2025.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21.1 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista.

#### Henkilöstöohjelman vuotta 2025 koskevat päivitykset

Kouvolan kaupunkistrategian toimintamme linjauksia ovat hyvinvoiva henkilöstö ja osallistava johtaminen sekä uudet toimintatavat. Henkilöstöohjelmalla on tarkoitus tukea kaupunkistrategian toteutumista. Henkilöstöohjelmassa määritellään kaupunkistrategian tavoitteiden pohjalta johtamiseen ja esihenkilötyöhön, osaamisen kehittämiseen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä.

Henkilöstöohjelman tavoitteita ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö. Henkilöstöohjelmassa määritellään tavoitetta koskevat linjaukset sekä tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat kehittämistoimenpiteet. Henkilöstöohjelman ja kehittämistoimenpiteiden toteutumista sekä vaikutuksia seurataan ja arvioidaan vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstöjohtamista koskevia kehittämistoimenpiteitä on määritelty ja hyväksytty vuoden 2025 talousarvion sekä kaupunginhallituksessa 13.1.2025 § 5 hyväksytyn elinvoimapalvelujen käyttösuunnitelman yhteydessä. Henkilöstöohjelmaan on lisätty kyseiset vuotta 2025 koskevat kehittämistoimenpiteet. Samalla siihen on päivitetty kaupunkistrategian 2023–2032 mukaiset toimintamme linjaukset ja yhteiset arvot.

Henkilöstöohjelmaan aiemmin sisältynyt henkilöstövoimavarojen SWOT on poistettu, koska se ei kuvaa enää tämänhetkistä tilannetta ja uusi analyysi tehdään henkilöstöohjelman uudistamisen yhteydessä.

Päivitetty henkilöstöohjelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi henkilöstöohjelmaan tehdyt päivitykset vuoden 2025 osalta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite12 Henkilöstöohjelma 2021-2025\_kh03032025

## Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan periaatteiden päivittäminen ja hyväksyminen

9188/01.04.00.00/2025

### Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 61

**Valmistelija:** Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

#### Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) ohjaa pitkälti yhteistoimintaa kunnissa, mutta paikallisesti tulee kuitenkin päättää yhteistoiminnan toteuttamiseen liittyvistä tarkemmista menettelytavoista.

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 4-kohdan mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21.1 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista.

#### Yhteistoiminnan periaatteet Kouvolan kaupungilla

Yt-lain lisäksi Kouvolan kaupungilla on noudatettu yhteistoiminnassa kaupunginhallituksen 23.2.2009 § 106 hyväksymiä periaatteita. Periaatteita on tarkistettu myöhemmin kaupunginhallituksen päätöksillä. Viimeisin päivitys on tehty 16.1.2023 § 11.

Yhteistoiminnan periaatteita on päivitetty yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Kaupungin yhteistyöryhmä käsitteli muutokset 17.2.2025.

Yhteistoiminnan periaatteita on päivitetty vuoden alussa toteutetun organisaatiomuutoksen vuoksi. Toimialakohtaisia yhteistyöfoorumeita on elinvoimapaalvelujen, sivistyksen sekä tekniikan ja ympäristön toimialalla. Yhteistyöryhmän ja -foorumien puheenjohtajuuksia on tarkennettu siten, että puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus ovat aina työnantajan edustajalla. Näin henkilöstön edustajat voivat keskittyä paremmin yhteistoiminnassa käsiteltäviin asioihin.

Päivitetyt yhteistoiminnan periaatteet ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitettyt yhteistoiminnan periaatteet.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite13 Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan periaatteet Kouvolan kaupungilla\_kh03032025

**Sopimusten ja oikeustoimien päätösvallan delegointi toimialan viranhaltijoille****8746/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 44**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 23.2 §:n 3 kohdan perusteella lautakunta ja siten myös kaupunginhallitus päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se siirtää päätösvaltaansa sopimusten ja muiden oikeustoimien hyväksymisestä toimialan viranhaltijoille. Toimivallan siirto sidotaan tiettyyn eurorajaan saakka ja sopimuksen merkittävyyteen liittyviin kriteereihin. Tällä päätösvallan siirrolla pyritään varmistamaan operatiivisen toiminnan sujuvuus ja samalla myös yhdenmukaistaa osaltaan toimialojen käytäntöjä. Vastaava toimintamalli ja päätösvallan delegointi on ollut käytössä pidempään muilla toimialoilla. Muilla kaupungin toimialoilla on aiemmin siirretty lautakunnan toimivaltaa edelleen toimialajohtajalle, palvelunjohtajille ja palveluyksiköiden päälliköille muiden sopimusten ja oikeustoimien osalta merkitykseltään vähäisissä asioissa selostusosassa tarkemmin kuvatuksi.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

**Asian valmistelun tausta ja perustelut**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 23.2 §:n 3 kohdan perusteella lautakunta päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että päätösvaltaa siirretään toimialalla muiden toimialojen vastaavia päätöksiä mukaillen viranhaltijoille muista sopimuksista ja oikeustoimista alle 50 000 euron sopimuksissa sekä tilanteissa, kun kyseessä voidaan katsoa olevan merkitykseltään vähäinen sopimus.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida siten aina tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan teknisen

lautakunnan päätöksen mukaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen (ennen vuotta 2025 kriteerinä oli enintään viisivuotinen sopimus).

### **Päätöksessä tarkoitetut muut sopimukset ja oikeustoimet**

Hallintosäännön 23 §:n mukaisia ja tässä tarkoitettuja muita sopimuksia ovat esimerkiksi kuntien, yritysten tai yhteisöjen ja kuntayhtymien kanssa tehtävät palvelujen järjestämistä koskevat sopimukset, tavaroiden ja palvelujen myymistä koskevat sopimukset, kumppanuussopimukset sekä yhteistoimintasopimukset. Puhutaan myös kerta- ja kestoluonteisista sopimuksista, jotka jälkimmäiset voivat olla määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia.

Edelleen hallintosäännön 23.2 §:n 10 kohdan perusteella toimitielin päättää vastuualueellaan esimerkiksi käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena. Lahjoituksesta tehdään luovuttajan kanssa sopimus ("lahjakirja").

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä yhteydessä muilla sopimuksilla ja oikeustoimilla ei tarkoiteta:

- sopimuksia, joiden allekirjoitusoikeudesta säädetään erikseen hallintosäännössä, esimerkiksi 156 §:ssä.
- hallintosäännön 70 §:n mukaisia hankintoja ja niistä allekirjoitettavia sopimuksia, sillä hankintojen osalta päätösvallasta säädetään erikseen hallintosäännön 70 §:ssä, 156 §:ssä allekirjoitusoikeuden osalta sekä erillisillä delegointipäätöksillä (viitteet kh ja toimialajohtajan delegointipäätöksiin).
- hallintosäännön 70 § 3-5 momenttien mukaisia hankkeita, joiden osalta hallintosäännössä määrätään, että alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hankkeen jatkoaikahakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, päättää toimialajohtaja.

Yli 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättää vastuualueellaan toimitielin hallintosäännön 70.5 §:n mukaisesti.

Toimitielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

### **Toimialojen delegointipäätökset muista sopimuksista ja oikeustoimista**

Muilla toimialoilla on siirretty aiempina vuosina lautakunnan toimivaltaa edelleen viranhaltijoille muiden sopimusten ja oikeustoimien osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on (26.1.2022 § 11) siirtänyt toimivallan kasvatus- ja opetusjohtajalle palvelun johtajana päättää muista sopimuksista, joiden arvo on alle 1 000 000 euroa vuodessa sekä toimialan viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella toimivallan muiden hallintosäännön 23.2. § 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä merkitykseltään vähäisissä asioissa.

Vastaava päätös on ollut voimassa myös liikunta- ja kulttuurilautakunnassa (19.1.2022 § 9).

Näiden osalta esitetään organisaatorakenteessa tapahtuneiden viranhaltijamuutosten johdosta päätöksen päivittämistä vastaamaan paremmin nykyistä organisaatiota siten, että päätösvallan siirron esityksenä on sopimukset ja oikeustoimen arvoltaan alle 100 000 euroa palvelunjohtajille ja muutoin viranhaltijalle asemavaltuutuksen perusteella vähämerkityksiset sopimukset korkeintaan 20 000 euroa vuodessa. Myös eurorajaa esitetään siten laskettavan palvelunjohtajan sopimusten osalta aiemmasta. Kuitenkin huomioiden kasvatus- ja opetuslautakunnan kokonaisbudjetti ja sopimusten suhteellinen arvo sekä toimialan lautakuntien välinen yhdenmukaisuus.

Tekninen lautakunta on osaltaan delegoinut päätöksellään (14.1.2025 § 8) laajemminkin sopimusten hyväksymisen oikeutta delegointipäätöksessään ja sen liitteessä viranhaltijoille; lähtökohtaisesti kyse on tällöin substanssiin liittyvistä sopimuksista, kuten esimerkiksi paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen, mainospaikkaa koskevat luovutus- tai käyttöoikeussopimukset, joukkoliikennettä koskevat sopimukset. Tämän lisäksi lautakunta on delegoinut muiden kuin erikseen delegointipäätöksessä osoitettujen sopimusten osalta toimivaltaa hyväksyä muut sopimukset ja oikeustoimet seuraavasti:

*Muiden kuin edellä siirrettyjen toimivaltuuksien osalta sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen merkitykseltään vähäisissä asioissa voi hyväksyä viranhaltija asemavaltuutuksensa perusteella, ellei toimivaltaa ole delegoitu muulle taholle.*

*Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000,00 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.*



Päätös on siten voimassa tekniikka ja ympäristötoimialalla 14.1.2025 päätöksen mukaisesti.

**Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksymistä koskevan päätösvallan siirto kaupunginhallituksen alaisille viranhaltijoille**

Myös kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta operatiivisen toiminnan sujuvuuden vuoksi muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksymistä esitetään siirrettävän siten, että

- toimialajohtaja ja palvelunjohtaja voivat hyväksyä muut sopimukset, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa.
- Lisäksi päätösvaltaa merkitykseltään vähäisissä asioissa on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella silloin, kun kyseessä on merkitykseltään vähäinen sopimus.

Tämä koskee selostusosassa avattuja tai vastaavia sopimustyyppejä, kun toimivaltaa niiden osalta ei ole muulla päätöksellä siirretty muulle taholle.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida aina myös tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä.

Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.

Lahjoituksen vastaanottamisen katsotaan olevan merkitykseltään vähäinen sopimusasia, ellei lahjoitus vaadi lisämäärärahaa tai lahjoituksen vastaanottaminen sisällä erityisehtoja.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. palvelun johtajalle toimivallan päättää hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitetuista muista sopimuksista, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa sekä
2. toimialan viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella toimivallan muiden hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä selostusosassa tarkoitetuista merkitykseltään vähäisissä asioissa, ellei toimivaltaa ole siirretty muulle taholle. Vähämerkitykselliseksi

voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja, joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 62**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on päättänyt edellisessä kokouksessaan palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Asiaa on valmisteltu uudelleen ja tarkennetaan päätösvallan siirron osalta päätösehdotusta siten, että se ottaa huomioon strategisesti merkittävät sopimukset myös niissä tilanteissa, että niiden arvo olisi alle 50 000 euroa.

Päätösehdotuksen kohtaa 1 esitetään muutettavaksi aiemmasta siten seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää siirtää palvelun johtajalle toimivallan päättää hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitetuista muista sopimuksista, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa *pois lukien sopimukset, jotka ovat strategisesti tai periaatteellisesti merkittäviä ja käsitellään toimielimessä.*

Lisäksi jatkovalmistelun aikana on ilmennyt tarve tarkentaa tietohallintojohtajan oikeutta hyväksyä esimerkiksi erilaisia sitoumuksia ja teknisluontoisia sopimuksia, jotka ovat ajalliselta ulottuvuudeltaan kuitenkin myös yli kolmivuotisia. Siten tietohallintojohtajalle esitetään oikeutta hyväksyä kaupungin tietohallinnon ylläpitämiseen, operatiiviseen toimintaan sekä tietojärjestelmien toimintaan liittyvät arvoltaan vähämerkityksiset sopimukset, jotka ovat kaupungin tietoturvan ja tietohallinnon ylläpitämiseksi välttämättömiä, vaikka ne olisivat ajalliselta ulottuvuudeltaan yli kolmevuotisia.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. palvelun johtajalle toimivallan päättää hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitetuista muista sopimuksista, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa pois lukien sopimukset, jotka ovat strategisesti tai periaatteellisesti merkittäviä ja käsitellään toimielimessä.
2. toimialan viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella toimivallan muiden hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä selostusosassa tarkoitetuista merkitykseltään vähäisissä asioissa, ellei toimivaltaa ole siirretty muulle taholle. Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja, joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.
3. tietohallintojohtajalle toimivallan hyväksyä kaupungin tietohallinnon ylläpitämiseen, operatiiviseen toimintaan tai tietojärjestelmien toimintaan liittyvät arvoltaan vähämerkityksiset sopimukset, jotka ovat kaupungin tietoturvan ja tietohallinnon ylläpitämiseksi välttämättömiä, vaikka ne olisivat ajalliselta ulottuvuudeltaan yli kolmevuotisia.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Lausunto koskien työryhmämietintöä hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi****8889/00.04.00/2025****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 63**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kehittämispäällikkö yhdessä apulaiskaupunginjohtajan sekä toimialojen ja in house-yhtiöiden asiantuntijoiden kanssa on valmistellut Kouvolan kaupungin lausunnon työryhmämietintöön hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi. Hallintosäännön 23.1 §:n 9 kohdan mukaan Kouvolan kaupungin lausunnon hyväksyy kaupunginhallitus. Hallintosäännön 23.1 §:n 9 kohdan mukaan lautakunnan ja toimialallaan kaupunginhallituksen yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa vastuualueensa palveluja sekä edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Päätösvalta kuuluu asiassa siten kaupunginhallitukselle.

Työ- ja elinkeinoministeriö asetti 20. päivänä helmikuuta 2024 työryhmän valmistelemaan hankintalainsäädännön muutoksia pääministeri Petteri Orpon hallituksen hankintalakiin liittyvien hallitusohjelmakirjausten mukaisesti. Työryhmä päätti työnsä 30.11.2024 ja luovutti hallituksen esityksen muotoon laaditun ehdotuksensa työ- ja elinkeinoministeriölle tammikuussa 2025.

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta.

Lausunnot tulee toimittaa viimeistään 11.3.2025 lausuntopalvelu.fi:n kautta. Lausuntopalaute on muun ohella myös tärkeä osa varsinaisen hallituksen esityksen valmisteluun kuuluvaa vaikutusarviointia. Lausuntoa pyydetään erityisesti hankintojen valmistelusta ja sidosyksiköiden käytön rajoituksesta sekä niitä koskevien muutosehdotusten vaikutuksista.

### **Lausunto työryhmämietintöön hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi**

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmassa on useita hankintalakiin liittyviä kirjauksia. Hallitusohjelman jaksossa 6.2 Reilumman kilpailun Suomi todetaan, että hallitus tavoittelee keskipitkällä aikavälillä julkisista hankinnoista merkittävää kustannussäästöä turvatakseen laadukkaat palvelut. Työryhmän toimesta on valmisteltu luonnos hallituksen esitykseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta.

Hallituksen esityksen tavoitteena on parantaa julkisten hankintojen tehokkuutta ja kustannussäästöjä sekä turvata laadukkaat julkiset palvelut. Hankintalakia uudistetaan muun muassa edistämällä markkinakartoitusta ja hankinnan huolellista valmistelua. Hallitusohjelman mukaisesti ehdotuksessa esitetään sidosyksiköiden käytön rajoittamista hankintojen toteuttamisessa asettamalla sidosyksikön omistukselle yleisen edun huomioon ottava vähimmäisomistusosuutta koskeva vaatimus (10 prosenttia). Esityksellä pyritään lisäämään erityisesti pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuuksia julkisiin tarjouskilpailuihin sekä parannetaan hankintojen vastuullisuutta ja edistetään huoltovarmuuden ja turvallisuuden toteutumista myös sopimuskauden aikana. Ehdotuksella parannetaan myös hankintojen valvontaa.

Hallitusohjelmakirjausten toteuttamisen lisäksi mietinnössä esitetään tehtäväksi hankintalakiin ja erityisalojen hankintalakiin sekä rikosrekisterilakiin eräitä säädöshuoltoon liittyviä muita muutoksia. Lait on tarkoitettu tulevan voimaan 1.1.2026.

Kouvolan kaupungin lausunnon mukaan tavoitteet parantaa julkisten hankintojen tehokkuutta ja kustannussäästöjä sekä turvata laadukkaat julkiset palvelut ja saavuttaa julkisten hankintojen tehostamisella merkittäviä kustannussäästöjä eivät toteudu. Lausuttavana oleva lakiesitys johtaisi toteutuessaan monelta osin päinvastaisiin lopputuloksiin. Esityksen vaikutustenarviointi on vähintäänkin puutteellinen. Esitetyllä sidosyksikkösääntelyn muutoksella ei edistetä hallitusohjelmassa tavoiteltuja merkittäviä kustannussäästöjä julkisten hankintojen tehostamisella. Etenkin sidosyksiköiden omistuksen kategorinen ja tiukkalinjainen rajaus rikkoo toimivia yhteistyömalleja ja kasvattaa tutkitusti julkisen talouden kustannuksia. 10 %:n vähimmäisomistuksesta aiheutuu pakon edessä tehtävien yritysjärjestelyjen ja hätäisesti markkinapuutostilanteessa tehtyjen kilpailutusten takia erittäin merkittäviä taloudellisia tappioita. Uudistus

aiheuttaa valtavat kustannukset, häiriöt toimintaan ja uhkaa etenkin pienten kuntien toimintakykyä.

Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) on selvityksessään tuonut selkeästi esiin, että työryhmän ehdotuksen mukainen sidosyksikkösääntelyn muutos nostaisi julkisen sektorin kustannuksia. Esitetyn mukainen omistusosuuden vähimmäisvaatimus, etenkin ilman lainsäädäntöön kirjattuja poikkeuksia, vaarantaa julkisen talouden kestävyysnäkökulmasta aiheutuvien merkittävien lisäkustannusten vuoksi. KKV tuo näkemyksensä kymmenen prosentin omistusrajoitukseen liittyvistä haasteista painokkaasti esiin myös työryhmän mietintöön jättämässään eriväisessä mielipiteessä.

Kouvolan kaupungin lausunnossa todetaan, että Suomen ja Euroopan turvallisuustilanne on haastava. Erityisesti nyt tarvitaan suomalaisia laajoja julkisia palveluja, jotka turvaavat huoltovarmuuden ja ylläpitävät valmiutta. In house-yhtiöt ovat Suomessa yhteiskunnallisia yrityksiä, jotka tuottavat räätälöityjä palveluja kunnille. In house-yhtiöiden ensisijainen tehtävä ei ole voiton tuottaminen. Yksityisen yrityksen ensisijainen tehtävä sen sijaan on tuottaa omistajilleen voittoa osakeyhtiölain mukaisesti. Esitetty hankintalain uudistaminen ajaisi in house-yhtiöiden tuottamat tärkeät palvelut pakolla markkinoille. Markkinoilla ei ole varaa tuottaa palveluja kriisien aikana. Julkisten palvelujen vahvuus ja laajuus ovat yhtä kuin Suomen turvallisuus.

Esitetty muutos rikosrekisteriotteen pakollisuudesta luopumiseen on kannatettava. Rikosrekisteriotteiden pakollisesta käytöstä luopumista koskevan ehdotuksen tavoitteena on sujuvoittaa hankintamenettelyjä ja vähentää hallinnollista taakkaa.

**Liitteenä** on hyväksyttäväksi esitettävä *Kouvolan kaupungin lausunto työryhmämietintöön hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi.*

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämisspällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan Kouvolan kaupungin lausunnon työryhmämietintöön hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

- Liite14 Kouvolan kaupungin lausunto työryhmämietintöön hallituksen esitykseksi hankintalain erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §n muuttamiseksi\_kh03032025

**Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä koskien määräaikaisen työnvälitysasiantuntijan valintaa****8915/01.01.01.02/2025****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 64**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Työllisyysjohtaja päätti 20.1.2025 § 4 työnvälitysasiantuntijan valinnasta määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 3.2.2025–30.4.2026. Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, koska perusteita työllisyysjohtajan tekemän päätöksen muuttamiselle ei ole.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset ja päätösvallan peruste**

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen käsittelee se toimielin, jonka alaisen viranhaltijan päätöksestä on kyse. Siten asian ratkaisu kuuluu kaupunginhallitukselle. Kuntalain sekä hallintolain mukaisesti viranomaisen on käsiteltävä oikaisuvaatimus kiireellisenä.

Asiassa oikaisuvaatimuksen on jättänyt kuntalain 137 §:ssä tarkoitettu asianosainen, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös kohdistuu. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa 22.1.2025. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään lain mukaan tutkimatta.

Hallintolain mukaisesti otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomaisen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

**Asian valmistelun tausta**

Työllisyysjohtaja päätti 20.1.2025 § 4 työnvälitysasiantuntijan valinnasta määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 3.2.2025–30.4.2026.

■■■■ on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

■■■■ vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että päätös arvioidaan uudelleen ja että hänelle annetaan mahdollisuus osallistua haastatteluun hänen pätevyytensä ja kokemuksensa perusteella tai vaihtoehtoisesti mahdollisuus työkokeilupaikkaan.



■ toteaa, että hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on yli 10 vuotta kokemusta tehtävistä, jotka liittyvät hänen hakemaansa virkaan. Huolimatta tästä hän ei saanut kutsua haastatteluun, vaikka päätöksessä mainittiin, että kaikki 69 hakijaa täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset.

**Kaupunginhallituksen päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:**

Viranhaltijan valintaa säännellään perustuslain 125 §:ssä (yleiset nimitysperusteet) sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetystä lain 4–9 §:ssä (menettelytavat ja kelpoisuusvaatimukset).

Työnvälitysasiantuntijan määräaikainen virkasuhde oli haettavana 16.12.–30.12.2024

Hakuilmoituksessa todettiin, että työnvälitysasiantuntija työskentelee alkupalvelutiimissä ja vastaa omien työnhakija-asiakkuuksiensa hoitamisesta ja viranomaistehtävistä. Virkatehtäviin kuuluvat muun muassa:

- uusien asiakkaiden työttömyysturva-asioiden hoitaminen ja asiakkaan palvelutarpeen arviointi,
- nopeat ja innovatiiviset työttömyyden katkaisuyritykset vahvalla verkostoyhteistyöllä
- työnhakija-asiakkaiden etenemisen edistäminen kohti avoimia työmarkkinoita työllisyys- ja yrityspalveluita ja verkostojen palveluita sekä yrityskontakteja hyödyntämällä
- työnhakija-asiakkaiden työkykyrajoitteiden ja työkyvyn tunnistaminen
- toimiminen aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaiden tilanteiden edistämiseksi.

Työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto. Hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta edellytetään kokemusta vastaaventyypeistä tehtävistä. Hän on itseohjautuva, joustava ja ratkaisukeskeinen. Hänellä on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Hakijalla on hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä tietotekniset taidot. Eduksi luetaan työmarkkinatuntemus, työnvälitysoosaaminen ja jonkin toimialan vahva osaaminen. Hakijan tulee olla palveluhenkinen, omaaloitteinen, järjestelmällinen ja hänellä on hyvä paineensietokyky.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 69 henkilöä, joista 69 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin 8.–9.1.2025, ja niihin kutsuttiin yhteensä viisi hakemusten perusteella ansioituneinta

kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluun saapui neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja ja palvelupäällikkö.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi ehdokasta, joiden osaaminen vastasi parhaiten hakuilmoituksessa mainittuja kriteerejä. Haastatteluun kutsuttiin hakijoiden joukosta ne, joilla hakemusten perusteella oli eniten työnvälitysosaaamista, vahvaa tuntemusta työmarkkinoista sekä kokemusta vastaavista tehtävistä.

██████████ on koulutukseltaan ██████████. Hänellä oli hakemuksen perusteella kokemusta ██████████ liittyen ██████████. Lisäksi ██████████ on toiminut ██████████.

Haastatteluun kutsutut henkilöt arvioitiin hakemusten perusteella osaamiseltaan ██████████ ansioituneimmiksi suhteessa viran kelpoisuusvaatimuksiin ja hakuilmoituksessa ilmoitettuihin valintaperusteisiin.

Työvälytysasiantuntijan määräaikaiseen virkasuhteeseen valittiin Niina Cinpir, joka täytti koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Niina Cinpir on koulutukseltaan ██████████. Hänellä oli haettavaa tehtävää vastaavaa kokemusta työnvälityksen tehtävistä. Hän on työskennellyt ██████████. Lisäksi hänellä on ██████████ tehtävistä. Haastattelussa hän toi esille ██████████.

Edellä esitetyn perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa työllisyysjohtajan päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja palvelupäällikkö Milla Jalonen, puh. 040 623 5537, milla.jalonen(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää aiemman valintapäätöksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite15 Ei-julkinen asiakirja

Liite16 Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan 20.1.2025 § 4 tekemään päätökseen  
Työnvälitysasiantuntijan määräaikaiseen virkaan\_julkinen\_kh03032025

**Oheismateriaali**

Työllisyysjohtajan viranhaltijapäätös 20.1.2025 § 4 Työnvälitysasiantuntijan määräaikainen  
virka\_kh03032025

**Vastaus valtuustoaloitteeseen päiväkotien yhdenvertaisuustyötä ei tule lopettaa****8171/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 07.10.2024 § 66**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Iida Pilli-Sihvolan, Kaisa Spiesin, Taina Talvalan, Liisa Varjolan, Janne Wallin, Henna Hovin, Camilla Relanderin, Kirsi Kekin, Sanna Jacksenin, Christa Carpelanin, Timo Lehmusmetsän, Mika Bymanin, Sari Melkon ja Sami Arolan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvola jatkaa yhdenvertaisuuden edistämistyötään päiväkodeissa Kouvolan aiemman linjan ja nyt vielä voimassa olevan lain hengen mukaisesti riippumatta siitä, että lakisääteinen velvoite poistuu.

Petteri Orpon hallitus valmistele parhaillaan lakimuutosta, jonka tavoitteena on keventää päiväkotien velvoitteita edistää yhdenvertaisuutta. Siis sitä, että jokainen lapsi tulisi kohdatuksi päiväkodin arjessa yhtä arvokkaana riippumatta esimerkiksi ihonväristä, kielestä tai kulttuuritaustasta.

Yhdenvertaisuussuunnittelussa ei ole kyse vain palasta paperia vaan keinosta tuoda osaksi päiväkotien arjen toimintaa ne arvot, joihin varhaiskasvatuksen on määrä perustua. Opetushallitus onkin ansiokkaasti tuonut hallituksenkin tietoon, että päiväkotien yhdenvertaisuussuunnitelmista luopuminen on ristiriidassa hallitusohjelman, hallituksen rasismin vastaisen ohjelman ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten kanssa.

Kouvolan kaupunki on sitoutunut edistämään tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassaan. Olemme kaupunkistrategiassa vahvuksiemme pohjalta valinneet keskittyä kasvussamme lapsiin ja nuoriin sekä yrityksiin, joiden kautta hyvinvointi leviää kaikille koko kaupunkiin ja kestää aikaa. Arvoissamme olemme linjanneet, että reagoimme vastuullisesti ja ketterästi niin oman toimintaympäristömme kuin maailman muutoksiin.

Lain mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Tavoitteena on myös antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa.

Päiväkotien henkilöstö ansaitsee tukemme siinä, miten arjesta lasten kanssa tehdään mahdollisimman inklusiivista eri taustoista tuleville. Meidän kaupungissamme ei tule olla sijaa rasismille ja jokaiselle ihmiselle kuuluu vapaus olla oma itsensä.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

**Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 10**

**Valmistelija:** varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 , tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelmaan (Kouvolan VASU), joka on velvoittava asiakirja. Se tarkoittaa valtakunnallisia perusteita kuvaamalla kouvolaalaiset tavat suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää varhaiskasvatusta. Se on tiivis kuvaus riittävän hyvästä työstä sulkeutumatta pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta ja sisältöä. Kouvolan VASU:a ohjaa mm. kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Kouvolan strategisten linjausten mukaisesti varhaiskasvatuksessa toimimme yhdessä: kaikkien mielipiteitä kuunnellaan ja arvostetaan. Toimintatavoissa korostuu osallistaminen ja erilaisuuden kunnioittaminen.

Yleisperiaattemme ovat YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen, varhaiskasvatuslain ja YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen mukaiset: lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen, yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus sekä lapsen syrjintäkielto. Kouvolan VASU:n toimintaa ohjaavista arvoista keskeinen on yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja moninaisuus. Tämän arvon toteutuminen näkyy varhaiskasvatuksessa siinä, että lapsilla on sukupuolestaan, syntyperästään, kieli- ja kulttuuritaustastaan tai häneen liittyvistä muista syistä riippumatta mahdollisuus kehittää taitojaan ja tehdä valintoja. Henkilöstö luo moninaisuutta kunnioittavan ilmapiirin, joka muotoutuu edelleen vuorovaikutuksessa lasten ja huoltajien kanssa.

Toisena toimintaa ohjaavana arvona on tässä yhteydessä mainittava perheiden monimuotoisuus. Varhaiskasvatuksen arjessa kaikki perheet kohdataan tasa-arvoisesti ja ystävällisesti. Avoin ja ammatillinen kasvatusyhteistyö kunnioittaa ja huomioi moninaisten perheiden kasvatusnäkökymykset. Varhaiskasvatuksessa tuetaan lasten perheiden perheidentiteettiä niin, että jokainen lapsi voi kokea oman perheensä arvokkaaksi. Eri kulttuureihin ja katsomuksiin tutustutaan, mutta myös suomalaista kulttuuriperintöä jaetaan yhteistyössä perheiden kanssa.

1.6.2023 alkaen varhaiskasvatusta velvoitti toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun tueksi laadittu Opetushallituksen opas kannusti pohtimaan arvoja ja asenteita, jotka vaikuttavat omaan ja työyhteisön toimintaan sekä tunnistamaan ja purkamaan eriarvoistavia käytänteitä, jotka ovat esteenä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiselle. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on osa varhaiskasvatusyksikön (ml. esiopetus) toiminnan vuosisuunnitelmaa ja siihen nostettiin yksikkökohtaisesti kaksi kehitettävää teemaa, joihin asetettiin toimikaudeksi tavoite, kehittämistoimenpiteet, aikataulu ja arviointi. Kehitettävät teemat nostettiin havaintojen tms. selvitysten perusteella.

Vuoden 2025 alusta lähtien laki ei enää velvoita varhaiskasvatuksen järjestäjiä laatimaan toimipaikkakohtaisia toiminnallisia yhdenvertaisuussuunnitelmia. Kaikkien varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on laadittava yhdenvertaisuussuunnitelma, mutta se voi jatkossa olla yhteinen kaikille kyseisen toimijan toimipaikoille. Vaikka velvoitetta yksikkökohtaisten yhdenvertaisuussuunnitelmien tekoon ei enää ole, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun vaade ei ole loppunut. Laki miesten ja naisten välisestä tasa- arvosta ja laki yhdenvertaisuudesta ovat edelleen voimassa ja Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma velvoittavana asiakirjana ohjaa työskentelyä. Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvä työ on jatkuva prosessi ja kytkeytyy muuhun pedagogiseen suunnitteluun. On tärkeää, että huomio kiinnitetään arjen tilanteisiin ja varhaiskasvatuksen konkretiaan niin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat. Tässä työssä Opetushallituksen laatima ohjekirja ja suunnitelman pohjat voivat edelleen olla tarkoituksenmukaisia työkaluja.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 , tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 65**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Kasvatuksen ja opetuksen toimialan varhaiskasvatussyksikön vastaus valtuustoaloitteeseen, valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö:*

#### **Yhteenveto**

Valtuutettu Jenni Aikio ja muut aloitteessa mainitut valtuutetut ovat jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esittävät, että Kouvola jatkaa yhdenvertaisuuden edistämistyötään päiväkodeissa Kouvolan aiemman linjan ja nyt vielä voimassa olevan lain hengen mukaisesti riippumatta siitä, että lakisääteinen velvoite poistuu.

Vuoden 2025 alusta lähtien laki ei enää velvoita varhaiskasvatuksen järjestäjiä laatimaan toimipaikkakohtaisia toiminnallisia yhdenvertaisuussuunnitelmia. Kaikkien varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on laadittava yhdenvertaisuussuunnitelma, mutta se voi jatkossa olla yhteinen kaikille kyseisen toimijan toimipaikoille. Vaikka velvoitetta yksikkökohtaisten yhdenvertaisuussuunnitelmien tekoon ei enää ole, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun vaade ei ole loppunut. Laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta ja laki yhdenvertaisuudesta ovat edelleen voimassa ja Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma velvoittavana asiakirjana ohjaa työskentelyä. Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvä työ on jatkuva prosessi ja kytkeytyy muuhun pedagogiseen suunnitteluun. On tärkeää, että huomio kiinnitetään arjen tilanteisiin ja varhaiskasvatuksen konkretiaan niin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat. Tässä työssä Opetushallituksen laatima ohjekirja ja suunnitelman pohjat voivat edelleen olla tarkoituksenmukaisia työkaluja.

#### **Asian valmistelu ja vastaus aloitteeseen**

Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelmaan (Kouvolan VASU), joka on velvoittava asiakirja. Se tarkoittaa valtakunnallisia perusteita kuvaamalla kouvoolalaiset tavat suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää

varhaiskasvatusta. Se on tiivis kuvaus riittävän hyvästä työstä sulkematta pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta ja sisältöä. Kouvolan VASU:a ohjaa mm. kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Kouvolan strategisten linjausten mukaisesti varhaiskasvatuksessa toimimme yhdessä: kaikkien mielipiteitä kuunnellaan ja arvostetaan. Toimintatavoissa korostuu osallistaminen ja erilaisuuden kunnioittaminen.

Yleisperiaatteemme ovat YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen, varhaiskasvatustilain ja YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen mukaiset: lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen, yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus sekä lapsen syrjintäkielto. Kouvolan VASU:n toimintaa ohjaavista arvoista keskeinen on yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja moninaisuus. Tämän arvon toteutuminen näkyy varhaiskasvatuksessa siinä, että lapsilla on sukupuolestaan, syntyperästään, kieli- ja kulttuuritaustastaan tai häneen liittyvistä muista syistä riippumatta mahdollisuus kehittää taitojaan ja tehdä valintoja. Henkilöstö luo moninaisuutta kunnioittavan ilmapiirin, joka muotoutuu edelleen vuorovaikutuksessa lasten ja huoltajien kanssa.

Toisena toimintaa ohjaavana arvona on tässä yhteydessä mainittava perheiden monimuotoisuus. Varhaiskasvatuksen arjessa kaikki perheet kohdataan tasa-arvoisesti ja ystävällisesti. Avoin ja ammatillinen kasvatusyhteistyö kunnioittaa ja huomioi moninaisten perheiden kasvatusnäkökymykset. Varhaiskasvatuksessa tuetaan lasten perheiden perheidentiteettiä niin, että jokainen lapsi voi kokea oman perheensä arvokkaaksi. Eri kulttuureihin ja katsomuksiin tutustutaan, mutta myös suomalaista kulttuuriperintöä jaetaan yhteistyössä perheiden kanssa.

1.6.2023 alkaen varhaiskasvatusta velvoitti toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun tueksi laadittu Opetushallituksen opas kannusti pohtimaan arvoja ja asenteita, jotka vaikuttavat omaan ja työyhteisön toimintaan sekä tunnistamaan ja purkamaan eriarvoistavia käytänteitä, jotka ovat esteenä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiselle. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on osa varhaiskasvatustyöryhmän (ml. esiopetus) toiminnan vuosisuunnitelmaa ja siihen nostettiin yksikkökohtaisesti kaksi kehitettävää teemaa, joihin asetettiin toimikaudeksi tavoite, kehittämistoimenpiteet, aikataulu ja arviointi. Kehitettävät teemat nostettiin havaintojen tms. selvitysten perusteella.

Vuoden 2025 alusta lähtien laki ei enää velvoita varhaiskasvatuksen järjestäjiä laatimaan toimipaikkakohtaisia toiminnallisia



yhdenvertaisuussuunnitelmia. Kaikkien varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on laadittava yhdenvertaisuussuunnitelma, mutta se voi jatkossa olla yhteinen kaikille kyseisen toimijan toimipaikoille. Vaikka veloitetta yksikkökohtaisten yhdenvertaisuussuunnitelmien tekoon ei enää ole, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun vaade ei ole loppunut. Laki miesten ja naisten välisestä tasa- arvosta ja laki yhdenvertaisuudesta ovat edelleen voimassa ja Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma velvoittavana asiakirjana ohjaa työskentelyä. Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvä työ on jatkuva prosessi ja kytkeytyy muuhun pedagogiseen suunnitteluun. On tärkeää, että huomio kiinnitetään arjen tilanteisiin ja varhaiskasvatuksen konkretiaan niin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat. Tässä työssä Opetushallituksen laatima ohjekirja ja suunnitelman pohjat voivat edelleen olla tarkoituksenmukaisia työkaluja.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan mennessä.

### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen, ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kasvatus- ja opetuslautakunta katsoo, ettei aloite anna aiheita välittömiin toimenpiteisiin. Tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvä työ varhaiskasvatuksessa on jatkuva prosessi ja kytkeytyy muuhun pedagogiseen suunnitteluun. On tärkeää, että huomio kiinnitetään arjen tilanteisiin ja varhaiskasvatuksen konkretiaan niin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat. Tässä työssä Opetushallituksen laatima ohjekirja ja suunnitelman pohjat voivat edelleen olla tarkoituksenmukaisia työkaluja.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 , tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



**Vastaus valtuustoaloitteeseen kevyenilmailun lentokentästä Kouvolaan****8436/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 79**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Sheikki Laakson, Ukko Bambergin, Juhani Palmrosin ja Jarmo Uttalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Esitän, että Kouvolan kaupunki selvittää mahdollisuudet rakentaa Kouvolaan kevyenilmailun lentokenttä.

*Perustelut*

Ilmailu on kasvava ala. Samalla sähköllä lentävät miehitetyt ja miehittämättömät lentokoneet tekevät läpimurtoa. Sähköistyminen mullistaa lentoliikenteen, varsinkin pienempien seutukuntien osalta.

Nopeasti kehittyvä teknologia tarjoaa ratkaisut pienten lentokenttien matkustaja- ja tavaraliikenteeseen.

- Sähkötoimiset lentokoneet ja dronet ovat taloudellinen ja vähäpäästöinen ratkaisu lyhyille reiteille.
- Sähköisten lentokoneiden operointikustannukset ovat edullisia.
- Sähköisten lentokoneiden vaatima kiitorata on lyhyempi kuin isojen koneiden.
- Meluhaittaa ei ole.

*Kouvolassa on potentiaalia*

Pohjois-Kymenlaakso tarvitsee kevyenilmailun lentokentän, joka mahdollistaa tulevat ilmailun tarpeet. Sähkötoimiset lentokoneet ovat hiljaisia, joten ne soveltuvat operoitavaksi asutuskeskuksissa tai lähellä asutuskeskuksia.

Suomen poikittaissuuntainen lentoliikenne on puutteellinen. Pienemmillä ja vähäpäästöisillä ja vähämeluisilla lentokoneilla saadaan tiheämmät lentoyhteydet mm. idän ja lännen välisille reiteille.

Kun lentäminen sähköistyy, lisääntyy kaupunkien välinen matkustaminen lentokoneilla ja niistä tulee junillekin kilpailija 10 vuoden kuluessa.

*Toimenpiteitä*

Hyvissä ajoin valmistautuminen ja infrastruktuurin tekeminen on välttämätöntä.

Selvitetään kentän tarpeellisuus ja edellytykset sekä kartoitetaan läheltä keskustaa kevyenilmailun kentälle sopivat alueet ja edistetään siihen liittyvää kaavoitusta. Mikäli katsotaan tarpeelliseksi, mainittuja toimenpiteitä toteuttamaan valitaan asiantuntijoista ja vaikuttajista työryhmä tai vastaava.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Tekninen lautakunta 12.02.2025 § 30**

**Valmistelija:** johtava yleiskaavoittaja Jani Arponen,  
jani.arponen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 6452

**Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Sheikki Laakso, Ukko Bamberg, Carita Sundström, Toni Lampiranta, Juhani Palmros, Jarmo Uttala ja Hannu-Matti Vertanen ovat tehneet valtuustoaloitteen kevyen ilmailun lentokentän rakentamismahdollisuuksien selvittämisestä. Aloite on käsitelty Kouvolan kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.11.2024.

Perusteluiksi aloitteen tekijät kertovat mm. sähköistymisen myötä tapahtuvan lentoliikenteen murroksen tulevaisuudessa, ja tästä murroksesta aiheutuvien keskisuurille kaupungeille tulevien kehittämismahdollisuuksien hyödyntämisen esimerkiksi kaupunkien välisessä päästöttömässä ja tehokkaassa matkustaja- ja tavaraliikenteessä. Aloitteessa ehdotetaan kevyen ilmailun lentokentän tarpeellisuuden sekä kentän sijoittamismahdollisuuksien selvittämistä läheltä kaupungin keskustaa edistämällä asiaan liittyvää kaavoitusta.

**Nykytilakuvaus**

Kouvolan kaupungin alueella on nykyisellään kaikkiaan neljä (4) erilaisessa liikennekäytössä olevaa lentokenttää. Näistä Utin kenttä sijaitsee lähimpänä Kouvolan kaupunkikeskustaa. Etäisyys kentältä keskustaan on noin 13 kilometriä. Utin kenttä toimii voittopuolisesti sotilaslentokenttänä, ja sen ylläpitäjä on valtiollinen lentoasemayhtiö Finavia. Utin kenttä on mm. maavoimien kuljetushelikopterien päätukikohta sekä laskuvarjojääkäriyrykmentin päätoimipaikka. Lisäksi

kentälle on alettu rakentaa Finhemsin helikopteritukikohtaa, jonka on arvioitu valmistuvan käyttökuntoon vuoden 2025 lopussa.

Selänpään lentokenttä sijaitsee noin 30 kilometrin päässä Kouvolan keskustasta. Selänpään kenttä on Kouvolan seudun Ilmailuyhdistys ry:n ylläpitämä. Kentän kaksi kiitotietä (pituus 1000 ja 850 metriä) ovat osittain asfaltti- ja osittain sorapintaisia. Kentällä on harrastepohjaista purjelento- ja moottoripurjelentotoimintaa. Kentällä on myös kesäaikaan toimiva kahvila sekä sosiaalityö.

Kouvolan kaupungin eteläosassa sijaitsevat Ummeljoen ja Wredebyn lentokentät. Ummeljoen lentokenttä on yksityisomisteinen purje- ja harrastelentotoiminnan lentokenttä, joka sijaitsee Myllykosken taajaman länsipuolella. Etäisyys Kouvolan keskustaan on noin 17 kilometriä. Lentokentän kiitotiet ovat hiekk- ja nurmipintaiset ja pituuksiltaan 1040 ja 800 metriä. Wredebyn lentokenttä sijaitsee Inkeröisten-Anjalan taajama-alueen läheisyydessä, ja on niin ikään yksityisomisteinen. Etäisyys Wredebyn kentältä Kouvolan keskustaan on noin 34 kilometriä. Lentokentällä on nurmipäällysteinen kiitotie, pituudeltaan 690 metriä.

#### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 26.1.2025 mennessä.

#### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kouvolan alueella oleva lentoliikenteeseen ja muuhun ilmailutoimintaan sopiva infrastruktuuri on jo nykytilassa varsin kattava. Utin lentokentän voidaan olettaa tulevaisuudessakin kehittyvän ennen kaikkea sotilas- ja pelastustoiminnan sekä huoltovarmuuteen liittyvien toimintojen tukikohtana. Näiden toimintojen merkitys korostuu vielä entisestään Suomen Nato-jäsenyyden myötä. Utin lentokentän läheisyys suhteessa Kouvolan keskustaan aiheuttaa myös rajoituksia kaupungin keskustan läheisyydessä mahdollisesti harjoitettavaan muuhun lentotoimintaan.

Selänpään lentokenttä sekä Ummeljoen ja Wredebyn lentokentät tarjoavat tulevaisuudessa hyviä mahdollisuuksia myös aloitteessa mainituille lentoliikennemuodoille niiden kehittyessä. Sijainniltaan nämä sijaitsevat myös kohtuullisen etäisyyden päässä kaupungin keskustasta sijaiten seututieyhteyksien varrella tai läheisyydessä. Erityisesti Selänpään lentokentän kehittämismahdollisuudet tulee maankäytöllisesti turvata tulevaisuudessa aloitteessa mainitun tyyppistä liikennettä sekä kentän nykyistä toimintaa silmällä pitäen. Ummeljoen ja Wredebyn lentokenttien kehittämistä rajoittavat esimerkiksi läheiset

taajama-alueet sekä sähkölinjat, mutta myös näiden lentokenttien kehittämisedellytykset tulee turvata myös tulevaisuudessa.

Maankäytöllisesti tärkeintä on mahdollistaa Kouvolan alueen lentokenttien kehittyminen myös tulevaisuudessa. Selänpään lentokenttä on osoitettu valmisteilla olevan maankäytön rakennemallin päivityksen skenaarioissa kehitettävänä lentokenttänä. Utin lentokenttä pysynee myös tulevaisuudessa sotilas- ja pelastuslentotoiminnan keskuksena, mikä aiheuttaa myös rajoituksia Kouvolan keskustan lähiympäristössä tapahtuvaan muuhun lentotoimintaan.

Lisätietoja: johtava yleiskaavoittaja Jani Arponen,  
jani.arponen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 6452

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Susanna Rasimus saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 66**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Tekniikka ja ympäristö -toimialan vastaus valtuustoaloitteeseen, vastaajana johtava yleiskaavoittaja.*

#### **Yhteenveto**

Kaupunginhallitukselle esitettävässä vastauksessa on huomioitu teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen tulleet muutoksena aloitteen tekijän antamat kommentit aloitteeseen laadittuun vastaukseen. Kommentit saapuivat kommenttikierroksen määräajan jälkeen 5.2.2025, ja ne on siten ollut mahdollista huomioida vasta hallituksen käsittelyn valmistelun yhteydessä. Kommentit ovat oheismateriaalina.

Kouvolan alueella oleva lentoliikenteeseen ja muuhun ilmailutoimintaan sopiva infrastruktuuri on jo nykytilassa varsin kattava. Utin lentokentän voidaan olettaa tulevaisuudessakin kehittyvän ennen kaikkea sotilas- ja pelastustoiminnan sekä huoltovarmuuteen liittyvien toimintojen tukikohtana. Näiden toimintojen merkitys korostuu vielä entisestään Suomen Nato-jäsenyyden myötä. Utin lentokentän läheisyys suhteessa Kouvolan keskustaan aiheuttaa myös rajoituksia kaupungin keskustan läheisyydessä mahdollisesti harjoitettavaan muuhun lentotoimintaan.

Selänpään lentokenttä sekä Ummeljoen ja Wredebyn lentokentät tarjoavat tulevaisuudessa hyviä mahdollisuuksia myös aloitteessa mainituille lentoliikennemuodoille niiden kehittyessä. Sijainniltaan nämä sijaitsevat myös kohtuullisen etäisyyden päässä kaupungin keskustasta sijaiten seututieyhteyksien varrella tai läheisyydessä.

Maankäytöllisesti tärkeintä on mahdollistaa Kouvolan alueen lentokenttien kehittyminen myös tulevaisuudessa. Selänpään lentokenttä on osoitettu valmisteilla olevan maankäytön rakennemallin päivityksen skenaarioissa kehitettävänä lentokenttänä.

### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Sheikki Laakso, Ukko Bamberg, Carita Sundström, Toni Lampiranta, Juhani Palmros, Jarmo Uttala ja Hannu-Matti Vertanen ovat tehneet valtuustoaloitteen kevyen ilmailun lentokentän rakentamismahdollisuuksien selvittämisestä. Aloite on käsitelty Kouvolan kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.11.2024.

Perusteluiksi aloitteen tekijät kertovat mm. sähköistymisen myötä tapahtuvan lentoliikenteen murroksen tulevaisuudessa, ja tästä murroksesta aiheutuvien keskisuurille kaupungeille tulevien kehittämismahdollisuuksien hyödyntämisen esimerkiksi kaupunkien välisessä päästöttömässä ja tehokkaassa matkustaja- ja tavaraliikenteessä. Aloitteessa ehdotetaan kevyen ilmailun lentokentän tarpeellisuuden sekä kentän sijoittamismahdollisuuksien selvittämistä läheltä kaupungin keskustaa edistämällä asiaan liittyvää kaavoitusta.

### **Nykytilakuvaus**

Kouvolan kaupungin alueella on nykyisellään kaikkiaan neljä (4) erilaisessa liikennekäytössä olevaa lentokenttää. Näistä Utin kenttä sijaitsee lähimpänä Kouvolan kaupunkikeskustaa. Etäisyys kentältä keskustaan on noin 13 kilometriä. Utin kenttä toimii voittopuolisesti sotilaslentokenttänä, ja sen ylläpitäjä on valtiollinen lentoasemayhtiö Finavia. Utin kenttä on mm. maavoimien kuljetushelikopterien päätukikohta sekä laskuvarjojäkäriyrykmentin päätoimipaikka. Lisäksi kentälle on alettu rakentaa Finhemsin helikopteritukikohtaa, jonka on arvioitu valmistuvan käyttökuntoon vuoden 2025 lopussa.

Selänpään lentokenttä sijaitsee noin 30 kilometrin päässä Kouvolan keskustasta. Selänpään kenttä on Kouvolan seudun Ilmailuyhdistys ry:n ylläpitämä. Kentän kaksi kiitotietä (pituus 1000 ja 850 metriä) ovat osittain asfaltti- ja osittain sorapintaisia. Kentällä on harrastepohjaista purjelento- ja moottoripurjelentotoimintaa. Kentällä on myös kesäaikaan toimiva kahvila sekä sosiaalitiloja.

Kouvolan kaupungin eteläosassa sijaitsevat Ummeljoen ja Wredebyn lentokentät. Ummeljoen lentokenttä on yksityisomisteinen purje- ja harrastelentotoiminnan lentokenttä, joka sijaitsee Myllykosken taajaman länsipuolella. Etäisyys Kouvolan keskustaan on noin 17 kilometriä. Lentokentän kiitotiet ovat hiekka- ja nurmipintaiset ja pituuksiltaan 1040 ja 800 metriä. Wredebyn lentokenttä sijaitsee Inkeröisten-Anjalan taajama-alueen läheisyydessä, ja on niin ikään yksityisomisteinen. Etäisyys Wredebyn kentältä Kouvolan keskustaan on noin 34 kilometriä. Lentokentällä on nurmipäälysteinen kiitotie, pituudeltaan 690 metriä.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 26.1.2025 mennessä.

Aloitteen tekijä kommentoi aloitteeseen laadittua vastausta määräajan jälkeen 5.2.2025. Kommentit ovat oheismateriaalina.

Kommentteja ei ehditty ottaa huomioon asian käsittelyssä teknisessä lautakunnassa, joten kommentit huomioidaan kaupunginhallituksen käsittelyssä.

### **Johtava yleiskaavoittaja on laatinut vastauksen esitettyihin kommentteihin:**

Liikenne- ja viestintäministeriön tilaamassa 29.1.2024 Lentoasematoiminnan järjestämisen vaihtoehtoja- raportissa käsitellään lentoliikenteen tulevaisuuden näkymiä Suomessa sekä lentoasematoimintojen järjestämistä tulevaisuudessa. Raportissa käsitellään myös lentoliikenteen sähköistymisestä ja käyttövoimamuutoksesta tulevia mahdollisuuksia ja haasteita. Raportti on saatavana Valtioneuvoston hankeikkunasta: [Lentoasematoiminnan järjestämisen vaihtoehtoja](#).

Raportin mukaan lentoliikenteen tulee irtautua fossiilisista polttoaineista kansainvälisten sopimusten mukaisesti. Uusilla käyttövoimilla (sähkö, vety jne.) toimivan lentoliikenteen kehityksessä on potentiaalia, mutta myös epävarmuustekijöitä. Uusien käyttövoimien lentoliikennettä palvelevien asemapaikkojen sijaintia ja sijoittelua määrittelevät mm. sähkön tai muiden polttoaineiden saatavuus sekä latausasemien ja -paikkojen asettamat vaatimukset.



Raportissa todetaan, että em. latausasemien sijoitteluun ja etäisyyksiin liittyy vielä lukuisia epävarmuuksia johtuen esim. käytettävissä olevan konekaluston vaatimuksista sekä lataustoimintojen tekniikasta. Näin ollen kyseisten toimintojen vaatimien maa-alueiden suuruutta sekä turvaetäisyyksiä ym. on vielä vaikea arvioida.

Utin lentoaseman ns. lähialue kattaa Kouvolan ydinkaupungin sekä lähimmät taajama-alueet ympäristöineen kokonaisuudessaan ollen suorakaiteen muotoinen ja pituudeltaan noin 41 km ja leveydeltään noin 27 km. Lähestymislennonjohtoalue on vielä laajempi (karttakuva: [Flyk AUP/UUP + NAV WRNG](#)). Lähialue ja lähestymislennonjohdon alueet ovat Utin lennonjohdon valvonnassa. Utin lentokentän toiminnasta aiheutuvat vaatimukset (sotilastoiminnot, lääkärihelikopteritoiminta) aiheuttavat rajoituksia lähialueen lentotoimintaan.

Kouvolassa on jo nykytilassa Utin ohella kolme harrastusilmailukäytössä olevaa lentokenttää, jotka tarjoavat valmista pohjainfrastruktuuria myös uusiin käyttövoimiin pohjautuvaan lentoliikenteeseen. Tämä edellyttää esim. kyseisten lentokenttien toiminta- ja kehittämisedellytysten varmistamista maankäytöllisin keinoin. Kouvolan ydinkaupungin läheisyydessä lentotoiminnoille asettaa rajoituksia Utin lentokentän toiminta, mikä esim. NATO-yhteistyön ja lääkärihelikopteritukikohdan toiminnan myötä vielä voimistunee.

### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kouvolan alueella oleva lentoliikenteeseen ja muuhun ilmailutoimintaan sopiva infrastruktuuri on jo nykytilassa varsin kattava. Utin lentokentän voidaan olettaa tulevaisuudessakin kehittyvän ennen kaikkea sotilas- ja pelastustoiminnan sekä huoltovarmuuteen liittyvien toimintojen tukikohtana. Näiden toimintojen merkitys korostuu vielä entisestään Suomen Nato-jäsenyyden myötä. Utin lentokentän läheisyys suhteessa Kouvolan keskustaan aiheuttaa myös rajoituksia kaupungin keskustan läheisyydessä mahdollisesti harjoitettavaan muuhun lentotoimintaan.

Selänpään lentokenttä sekä Ummeljoen ja Wredebyn lentokentät tarjoavat tulevaisuudessa hyviä mahdollisuuksia myös aloitteessa mainituille lentoliikennemuodoille niiden kehittyessä. Sijainniltaan nämä sijaitsevat myös kohtuullisen etäisyyden päässä kaupungin keskustasta sijaiten seututieyhteyksien varrella tai läheisyydessä. Erityisesti Selänpään lentokentän kehittämismahdollisuudet tulee maankäytöllisesti turvata tulevaisuudessa aloitteessa mainitun tyyppistä liikennettä sekä kentän nykyistä toimintaa silmällä pitäen. Ummeljoen ja Wredebyn lentokenttien kehittämistä rajoittavat esimerkiksi läheiset

taajama-alueet sekä sähkölinjat, mutta myös näiden lentokenttien kehittämisedellytykset tulee turvata myös tulevaisuudessa.

Maankäytöllisesti tärkeintä on mahdollistaa Kouvolan alueen lentokenttien kehittyminen myös tulevaisuudessa. Selänpään lentokenttä on osoitettu valmisteilla olevan maankäytön rakennemallin päivityksen skenaarioissa kehitettävänä lentokenttänä. Utin lentokenttä pysynee myös tulevaisuudessa sotilas- ja pelastuslentotoiminnan keskuksena, mikä aiheuttaa myös rajoituksia Kouvolan keskustan lähiympäristössä tapahtuvaan muuhun lentotoimintaan.

Lisätietoja: johtava yleiskaavoittaja Jani Arponen,  
jani.arponen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 6452

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja todeta, että aloite ei anna aihetta välittömiin toimenpiteisiin, koska Kouvolan alueella oleva lentoliikenteeseen ja muuhun ilmailutoimintaan sopiva infrastruktuuri on jo nykytilassa varsin kattava ja Selänpään lentokenttä on osoitettu valmisteilla olevan maankäytön rakennemallin päivityksen skenaarioissa kehitettävänä lentokenttänä.
2. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite17 Aloitteen tekijän kommentit kommentoinnin määräajan jälkeen 5.2.2025\_kh03032025

**Valtuuston kokouksen 17.2.2025 päätösten toimeenpano****Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 67**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Tausta ja päätösvallan peruste**

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 17.2.2025 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 55, § 57, § 60, § 63, § 65, § 66, § 67**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 56, § 58, § 59, § 61, § 62**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:



- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 1020/2024](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.