

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 10.02.2025****Aika** 10.02.2025 klo 15:00 - 15:52**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 39		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 41		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 42	1	Kouvolan kaupungin lausunto Tehtaanmäen koulun suojeluesityksestä, omistajan lausunto	7
§ 43	2, 3	Sähkön hankinta ja sähköntoimittajan valinta ajalle 1.1.2027 – 31.12.2030, Kouvolan kaupunki (salassa pidettävä, julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta)	13
§ 44		Sopimusten ja oikeustoimien päätösvallan delegointi toimialan viranhaltijoille	17
§ 45	4 - 7	Kymenlaakson liitto -kuntayhtymän perussopimuksen muutosten hyväksyminen	22
§ 46		Hyvinvointipalveluiden ja työllisyyspalveluiden avustustenjakoperiaatteiden hyväksymisen päätösvallan siirto elinvoima- ja työllisyysjaostolle, avustusten jakamisen päätösvallan siirto työllisyysjohtajalle ja hyvinvointipäällikölle sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta yksittäistapauksissa toimialajohtajalle	25
§ 47	8	Luottamushenkilöiden ICT-laittehankinnat ja tietotekniikkaratkaisut valtuustokaudella 2025-2029	30
§ 48		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen	38
§ 49		Vastaus valtuustoaloitteeseen turvallisesta koulumatkasta	46
§ 50	9 - 14	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	54

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 50 käsittelyn aikana klo 15.44.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Kekki Kirsi	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Varjola Liisa	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Saapui kokoukseen §:n 40 käsittelyn aikana klo 15.02.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Rentto Kalle	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 42 käsittelyn aikana klo 15.04-15.11.
	Niemelä Erna	asiantuntija, toimistoinsinööri	Kokouksessa paikalla §:n 43 käsittelyn aikana klo 15.13-15.21.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Jukka Nyberg, pöytäkirjan tarkastaja

Markku Pakkanen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 17.2.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 45, 48 ja 49 tarkastettiin kokouksessa 10.2.2025.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.2.2025 lähtien.

§:t 45, 48 ja 49 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.2.2025 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 39**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

### Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 40

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Nybergin ja Markku Pakkasen sekä varalle Janne Patjaksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Nybergin ja Markku Pakkasen.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 41**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupungin edustajan nimeäminen Kymen jääkäripataljoonan perinnepäivään Vekaranjärvelle 12.3.2025.
4. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on vienyt kaupungin tervehdyksen Kristillisdemokraattien puoluehallituksen tilaisuuteen 1.2.2025.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti nimetä edustajaksi tilaisuuteen kaupunginhallituksen jäsenen Ukko Bambergin.
4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

---

Oheismateriaali

Kutsu Kymen jääkäripataljoonan perinnepäivään 12.3.2025\_kh10022025

**Kouvolan kaupungin lausunto Tehtaanmäen koulun suojeluesityksestä, omistajan lausunto  
8455/10.02.07/2024****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 42**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Alvar Aalto säätiö on jättänyt rakennussuojeluesityksen Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle Inkeroisissa sijaitsevan Tehtaanmäen koulun suojelemisesta. ELY-keskus on pyytänyt asiasta kaupungilta lausunnon.

Kouvolan kaupunki antaa asiassa lausunnon omistajana.

Kaupunginhallitukselle esitetään ELY-keskuksen lausuntopyynnön johdosta, että hallitus hyväksyy päätösehdotuksen mukaisesti Kouvolan kaupungin omistajana antaman lausunnon, sen keskeisimmältä osalta.

Kouvolan kaupunki omistajana toteaa, että laaja sisätilojen suojeleminen saattaa rajoittaa rakennuksen kiinteistökehitystä ja samalla rakennusten myymistä. Sisätilojen suojelumerkintä ei saisi rajoittaa käyttöä pelkästään alakoulukäyttöön, eikä pelkästään koulutuskäyttöön, koska tällaisille tiloille Inkeroisissa ei nähdä kysyntää. Koulurakennus jää tyhjilleen ja sille ei ole jatkokäyttöä Kouvolan omassa palvelutuotannossa.

Kouvolan kaupunki, rakennuksien nykyisenä omistajana, tahtoo pitää rakennuksen käytössä myös jatkossa. Tämä nähdään parhaiten mahdollisena kiinteistökehityksen kautta. Kiinteistökehityksen kautta potentiaalisina jatkokäyttöinä nähdään muun muassa majoitus, taitelijaresidenssi, luovanalan-, koulutus- ja kulttuurikeskus.

Kohdetta suunnitellaan myytäväksi kansainvälisten verkostojen kautta, yhteistyössä Alvar Aalto -säätiön kanssa.

Kuntalain 39.9 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja jollei hallintosäännössä toisin määrätä edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Siten lausunto tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Asian valmistelun tausta**

Alvar Aalto -säätiö on jättänyt 22.10.2024 rakennussuojeluesityksen Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle koskien Inkeroisissa sijaitsevan Tehtaanmäen koulun suojelemiseksi rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010) nojalla. Suojeluasia koskee seuraavia rakennuksia ja aluetta: Tehtaanmäen koulu (rakennustunnus

102460761U) ja asuntolarakennus (rakennustunnus 102460760T) sekä pihapiiri.

Rakennussuojeluesitys on **liitteenä**.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on pyytänyt 13.11.2024 Kouvolan kaupungilta rakennuksien omistajana lausuntoa rakennussuojeluesityksestä (KASELY/1892/2024).

Kuntalain 39.9 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja jollei hallintosäännössä toisin määrätä edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

### **Rakennussuojeluesityksen kohde, Tehtaanmäen koulu, -asuntola ja pihapiiri**

Kouvolan Inkeroisissa sijaitsevan Tehtaanmäen koulun ja sen vieressä olevan asuntolarakennuksen omistaa Kouvolan kaupunki. Tehtaanmäen alakoulurakennus on valmistunut vuonna 1938, ja sen vieressä sijaitseva opettajien asuinrakennus vuonna 1939. Rakennukset on suunnitellut ehkä kansainvälisesti tunnetuin suomalainen arkkitehti Alvar Aalto. Rakennukset edustavat funktionalistista tyyliä. Koulurakennus on pohjaltaan L-muotoinen. Liikuntasalin, teknisen työn tilat, ruokalan ja keittiön sekä erikoisluokat käsittävä rakennusosa sijoittuu vasten etelään avautuvaan rinnettä. Vastaavasti koulun sivukäytävällinen luokkasiipi sijoittuu itä-länsisuuntaisesti sen pohjoispuolelle. Rakennusmassojen liitoskohtaan on sijoitettu koulun pääsisäänkäynti ja kaksikerroksinen aulatila.

Koulurakennuksen laajan peruskorjauksen suunnitteli arkkitehti Tapani Mustonen ja se valmistui vuonna 2002. Peruskorjauksen yhteydessä koulurakennuksen viereen rakennettiin uusi talousrakennus, johon sijoitettiin uusi lämpökeskus ja koulun keittiön huolto- ja varastotiloja.

Koulurakennus poistuu koulukäytöstä kesällä 2025, kun koulun oppilaat siirtyvät Inkeroiisiin valmistuvaan uuteen koulurakennukseen. Kesän 2025 jälkeen rakennukselle ei ole tiedossa käyttöä.

Koulurakennuksen pohjoispuolella sijaitseva opettajien asuntolarakennus on säilynyt tilaratkaisuiltaan nykypäiviin asti. Rakennuksen alkuperäinen loiva lapekatto on myöhemmin muutettu aumakatoksi. Rakennuksen vesikatto ja julkisivut on uusittu vuonna 2018. Asuntolarakennus on tällä hetkellä pääosin tyhjillään. Yksi asunnoista on muutettu päiväkotikäyttöön ja lisäksi rakennuksessa on useita käyttökelvottomia asuntoja (mukaan lukien laaja vesivahinko), ja niitä ei ole korjattu vähäisen kysynnän vuoksi.

### **Erityisen arvokkaat sisätilat**

Esityksessä esitetään suojelua erityisen arvokkaisiin sisätiloihin: liikuntasali, aulat, portaikot, käytävien tilasarja. Pääsisäänkäynnin parvi,

luonnonvalon monipuolinen käyttö, laajasti säilyneet materiaalit sekä yksityiskohdat, jotka ovat erottamaton osa kokonaisuutta. Lisäksi katselmuksessa esiin nousseet useat yksityiskohdat, kuten luokissa opettajakorokkeet.

### **Suojelemislain mukainen katselmus**

Kaakkois-Suomen ELY-keskus järjesti rakennusperinnön suojelemislain mukaisen katselmuksen Tehtaanmäen koululla 19.11.2024. Katselmukseen osallistuivat Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen, Museoviraston, Kymenlaakson museon ja Alvar Aalto -säätön asiantuntijoiden lisäksi Kouvolan kaupungin tilapalveluista tekninen isännöitsijä Maarika Kauppala ja kaavoitusyksiköstä kaavoitusarkkitehti Hannu Purho.

### **Asemakaavan ajanmukaisuus käsitelty teknisessä lautakunnassa**

Inkeröisten Tehtaanmäen koulun ja sen lähialueen asemakaava on hyväksytty vuonna 2001 (5.4.2001). Asemakaavassa korttelialueelle merkitty maankäyttö (YO), rakennusalat, maksimirakennusoikeus ja -kerroslukumäärä vastaavat alueen nykytilannetta. Asemakaavassa on huomioitu alueella olevat arvokkaat rakennukset Tehtaanmäen koulu ja asuntola suojelumerkinnöillä (sr -> Suojeltava rakennus). Huomioitavaa on se, että asemakaavassa määrätty rakennussuojelu kohdistuu rakennuksen ulkopuoleen, eli ei rakennuksen käyttötarkoitukseen tai sen sisätiloihin.

Tekninen lautakunta totesi 29.1.2025 § 18, että alueen voimassa oleva asemakaava on pääosin ajanmukainen rakennussuojelun näkökulmasta. Rakennussuojeluesityksen arviointiprosessin yhteydessä tulee arvioida laajasti rakennuksen uusiokäytön mahdollisuuksia ja muitakin käyttötarkoituksia kuin nykyisen asemakaavan mukainen opetustoimintaa palveleva käyttö.

### **Aiemmat selvitykset kohteen jatkokäyttöpotentiaalista**

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu on tehnyt laajan selvityksen vuonna 2019-2020 kohteesta. Selvityksen mukaan potentiaalisimmat jatkokäytöt selvityksen mukaan:

- Lasten Tehtaanmäki: Toiminta jatkuisi lasten ja nuorten kasvatus- ja opetustoiminnassa.
- Kulttuurikylä: Tehtaanmäestä kulttuurikylä, jonka vetovoima perustuu Aallon Arkkitehtuuriin. Kulttuurikeskuksesta muotoilijoiden ja taiteilijoiden kansainvälinen residenssi ja asuinalue.
- Innovaatikeskus: Monialainen kestävä kehityksen innovaatiokeskus, joka yhdistää luovien alojen ja perinteisten

alojen toimijoita. Edistää tuotekehitystä ja uusien innovaatioiden syntymistä.

Helsinki-Kouvola Crossover osana Helsinki Design Weekiä:  
Tehtaanmäen koulun tulevaisuus työpaja 5.9.2020.

- Hyvinvointi: Ei-yritysvetoinen terapiakeskus tai harjoittelukoulu. Alueen lapsille ja nuorille hyvinvointiin. Tarjotaan tiloja palveluna hyvinvointialan toimijoille. Käytetään myös asuinrakennusta majoitukseen.
- Asukaslähtöinen käyttö: Talon, joka kokoaa yhteen erilaisia toimijoita alueelta. Vuokratulot pienistä virroista kaupungille. Joustava toimivuus.
- Oppimisen keskus: Muotoilu + arkkitehtuuri + metsäteollisuus & innovaatiot. Nämä teemat yhdistyvät oppimisen keskuksessa ja residenssitoiminnassa.
- Kulttuuri ja innovaatiot: Tehtaanmäelle kahden skenaarion kautta: Kulttuurikohde tai yritysvetoinen kehittäminen. Käyttö kehittyy porrastetusti ja paikkaa kehitetään pitkällä tähtäimellä.

### **Omistajan lausunto rakennussuojeluesitykseen**

Alvar Aalto -säätiön 22.10.2024 jättämä rakennussuojeluesitys sisältää esityksen siitä, minkä vuoksi Tehtaanmäen koulun sisä- ja ulkotilojen suojelu tulisi ratkaista rakennusperinnön suojelusta annetun lain nojalla.

Kouvolan kaupunki omistajana toteaa, että laaja sisätilojen suojelu saattaa rajoittaa rakennuksen kiinteistökehitystä ja samalla rakennusten myymistä. Kouvolan kaupunki ei kokonaisuudessaan vastusta sisätilojen suojelua, mutta suojelupäätöksessä pitää huomioida myös muu käyttötarkoitus. Sisätilojen suojelumerkintä ei saisi rajoittaa käyttöä pelkästään alakoulukäyttöön, eikä pelkästään koulutuskäyttöön, koska tällaisille tiloille Inkeröisissä ei nähdä kysyntää. Kaupunki ehdottaa, että sisätiloista suojelun piiriin voisi kuulua pääaula ja siihen liittyvä portaikko, kun taas luokkatilat, opettajanhuone, ruokala ja liikuntasali pukuhuoneineen voisi jäädä suojelun ulkopuolelle.

Koulurakennus jää tyhjilleen kesällä 2025. Kohteen käyttöä kaupungin omassa palvelutuotannossa on tutkittu, muun muassa mikäli sivistyksen toimiala haluaisi edelleen vuokrata tilat ja mahdollistaa esimerkiksi haun kautta käyttöä kulttuuri- ja taidetoimijoille taiteelliseen työskentelyyn ja teosten valmistamiseen, teosten esittämiseen tai näyttelyihin, projektien toteuttamiseen tai avoimeen yhteisölliseen kulttuuritoimintaan tilojen asettamat rajoitteet huomioiden, mallina Turun kaupungin ”Kulttuurin välitilat”. Tässä kohdin jatkokäyttöä Kouvolan omassa palvelutuotannossa ei nähdä mahdollisena.

Kouvolan kaupunki, rakennuksien nykyisenä omistajana, tahtoo pitää rakennuksen käytössä myös jatkossa. Tämä nähdään parhaiten mahdollisena kiinteistökehityksen kautta. Kiinteistökehityksen kautta potentiaalisina jatkokäyttönä nähdään muun muassa majoitus, taitelijaresidenssi, luovanalan-, koulutus- ja kulttuurikeskus.

Sisätilojen suojeleminen vaikeuttaisi talotekniikan saneerausta ja sen sijoittelua, lisäksi suojelupäätös lisäisi rakennuksen korjauskustannuksia.

Kohdetta suunnitellaan myytäväksi kansainvälisten verkostojen kautta, yhteistyössä Alvar Aalto -säätiön kanssa.

Kouvolan kaupungin omistajan alustavaan lausuntoon pyydetty kommentteja 4.2.2025 Alvar Aalto -säätiöltä.

Asiantuntijana kokouksessa paikalla toimitilajohtaja Katja Ahola.

Lisätietoja: Kiinteistökehityksen ja kv-myyntin osalta rakennuttajapäällikkö Kalle Rentto, puh 020 615 9481, kalle.rentto(at)kouvola.fi; omistaja-asioissa toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh. 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunki rakennuksien omistajana antaa seuraavan mukaisen lausunnon Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle sen käsittelyssä olevaan Inkeröisten Tehtaanmäen koulun ja asuntolan sekä niiden pihapiiriin rakennussuojeluehdotukseen liittyen:

*Kouvolan kaupunki omistajana toteaa, että laaja sisätilojen suojeleminen saattaa rajoittaa rakennuksen kiinteistökehitystä ja samalla rakennusten myymistä. Kouvolan kaupunki ei kokonaisuudessaan vastusta sisätilojen suojeleminen, mutta suojelupäätöksessä pitää huomioida myös muu käyttötarkoitus. Sisätilojen suojelumerkintä ei saisi rajoittaa käyttöä pelkästään alakoulukäyttöön, eikä pelkästään koulutuskäyttöön, koska tällaisille tiloille Inkeröisissä ei nähdä kysyntää. Kaupunki ehdottaa, että sisätiloista suojeleminen piiriin voisi kuulua pääaula ja siihen liittyvä portaikko, kun taas luokkatilat, opettajanhuone, ruokala ja liikuntasali pukuhuoneineen voisi jäädä suojeleminen ulkopuolelle.*

*Koulurakennus jää tyhjilleen ja sille ei ole jatkokäyttöä Kouvolan omassa palvelutuotannossa.*

*Kouvolan kaupunki, rakennuksien nykyisenä omistajana, tahtoo pitää rakennuksen käytössä myös jatkossa. Tämä nähdään parhaiten mahdollisena kiinteistökehityksen kautta. Kiinteistökehityksen kautta potentiaalisina jatkokäyttöinä nähdään muun muassa majoitus,*

*taitelijaresidenssi, luovanalan-, koulutus- ja kulttuurikeskus. Alueelle on tehty myös selvitys asian osalta.*

*Sisätilojen suojelu rajoittaisi käyttötarkoituksia ja siten vaikeuttaisi kiinteistökehitystä sekä talotekniikan saneerausta ja sen sijoittelua, lisäksi suojelupäätös esitetyssä muodossaan lisäksi rakennuksen korjauskustannuksia.*

2. lausuntoa voidaan pienimuotoisesti täydentää tilapalveluiden toimesta säätöön myöhempien kannanottojen perusteella.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: *"Kaupunki ehdottaa, että sisätiloista suojelun piiriin voisi kuulua pääaula ja siihen liittyvä portaikko sekä opettajanhuone ja liikuntasali pukuhuoneineen."* Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Pakkasen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Pakkasen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin yksitoista (11) JAA-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka, Aikio ja Leppänen) ja kaksi (2) EI-ääntä (Pakkanen, Varjola). Puheenjohtaja totesi Markku Pakkasen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rakennuttajapäällikkö Kalle Renttolle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

#### **Liitteet**

Liite1 Suojeluesitys Tehtaanmäen koulu\_kh10022025

**Sähkön hankinta ja sähköntoimittajan valinta ajalle 1.1.2027 – 31.12.2030, Kouvolan kaupunki (salassa pidettävä, julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta)**

9095/02.08.00/2025

**Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 43**

Salassa pidettävä JulKL 6 § 8

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi**Yhteenveto**

Kouvolan kaupunki -ryhmä (sis. Kouvolan kaupunki, Kouvola Innovation Oy, Kouvolan Hansapysäköinti Oy, Kouvolan Yritystilat Oy, Kuusankosken Tennishalli Oy, RRT Kouvola Oy ja Kouvolan Asunnot Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntoimittajaksi 1.1.2027 – 31.12.2030 esitetään Energia Myynti Suomi Oy:tä.

Koska tässä kyse on yksittäisestä palveluhankinnasta, arvoltaan yli 500 000 euroa, päätöksen tekee kaupunginhallitus. Hallintosääntö § 70.

Sähköntoimittajaksi 1.1.2027 – 31.12.2030 esitetään Energia Myynti Suomi Oy:tä.

**Päätösvallan perusteet ja sopimuksen allekirjoitusoikeudet**

Kaupungin hallintosääntö muuttui 1.1.2025 alkaen (Kv 11.11.2024 § 78) hankintoja koskevan päätösvallan osalta (§ 70).

Kaupunginhallitus päätti 09.12.2024 § 269 toimivaltarajat seuraavasti.

Kaupunginhallitus päättää:

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- elinvoimapalvelut -toimialan rakennusurakat yli 500 000 euroa

Koska tässä kyse on yksittäisestä palveluhankinnasta, arvoltaan yli 500 000 euroa, päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kouvola Innovation Oy, Kouvolan Hansapysäköinti Oy, Kouvolan Yritystilat Oy, Kuusankosken Tennishalli Oy, RRT Kouvola Oy ja Kouvolan Asunnot Oy tekevät erilliset päätökset kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen omissa toimielimissään.

Hallintosäännön 156 § mukaan kaupunginhallituksen päättämät tilapalveluiden sopimukset allekirjoittaa tilapalveluiden toimitilajohtaja. Tytäryhtiöiden osalta nimenkirjoitusoikeudelliset erikseen.

### **Asian valmistelun tausta**

#### **Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027 – 31.12.2030**

Kouvolan kaupunki -ryhmä (sis. Kouvolan kaupunki, Kouvola Innovation Oy, Kouvolan Hansapysäköinti Oy, Kouvolan Yritystilat Oy, Kuusankosken Tennishalli Oy, RRT Kouvola Oy ja Kouvolan Asunnot Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

### **Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

### **Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Vaasan Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Väre Oy
5. Keravan Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M,

Q, YR) \* 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Kilpailutetun sähkön tuotantotavan tuli olla CO2-vapaata.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä VENI Energian suosittelman sähköntoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n vuosille 2027 - 2030. Kilpailutetun sähkön tuotantotapa on CO2-vapaata.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosesityksen: *"Sähköntoimittajan valinta pitää kilpailuttaa uudelleen ilman CO2 vaatimusta."* Kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg kannatti Patjaksen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Patjaksen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kymmenen (10) JAA-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio ja Leppänen) ja kolme (3) EI-ääntä (Bamberg, Patjas ja Villikka). Puheenjohtaja totesi Janne Patjaksen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimistoinsinööri Erna Niemelälle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

- Liite2 Kouvolan kaupunki -ryhmä sähköenergian hankinta, vertailuraportti\_salassa pidettävä\_kh10022025
- Liite3 Kouvolan kaupunki -ryhmä sähköenergian hankinta, vertailutaulukko\_salassa pidettävä\_kh10022025

**Sopimusten ja oikeustoimien päätösvallan delegointi toimialan viranhaltijoille****8746/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 44**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 23.2 §:n 3 kohdan perusteella lautakunta ja siten myös kaupunginhallitus päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se siirtää päätösvaltaansa sopimusten ja muiden oikeustoimien hyväksymisestä toimialan viranhaltijoille. Toimivallan siirto sidotaan tiettyyn eurorajaan saakka ja sopimuksen merkittävyyteen liittyviin kriteereihin. Tällä päätösvallan siirrolla pyritään varmistamaan operatiivisen toiminnan sujuvuus ja samalla myös yhdenmukaistaa osaltaan toimialojen käytäntöjä. Vastaava toimintamalli ja päätösvallan delegointi on ollut käytössä pidempään muilla toimialoilla. Muilla kaupungin toimialoilla on aiemmin siirretty lautakunnan toimivaltaa edelleen toimialajohtajalle, palvelunjohtajille ja palveluyksiköiden päälliköille muiden sopimusten ja oikeustoimien osalta merkitykseltään vähäisissä asioissa selostusosassa tarkemmin kuvastusti.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

**Asian valmistelun tausta ja perustelut**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 23.2 §:n 3 kohdan perusteella lautakunta päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että päätösvaltaa siirretään toimialalla muiden toimialojen vastaavia päätöksiä mukaillen viranhaltijoille muista sopimuksista ja oikeustoimista alle 50 000 euron sopimuksissa sekä tilanteissa, kun kyseessä voidaan katsoa olevan merkitykseltään vähäinen sopimus.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida siten aina tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan teknisen

lautakunnan päätöksen mukaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen (ennen vuotta 2025 kriteerinä oli enintään viisivuotinen sopimus).

### **Päätöksessä tarkoitetut muut sopimukset ja oikeustoimet**

Hallintosäännön 23 §:n mukaisia ja tässä tarkoitettuja muita sopimuksia ovat esimerkiksi kuntien, yritysten tai yhteisöjen ja kuntayhtymien kanssa tehtävät palvelujen järjestämistä koskevat sopimukset, tavaroiden ja palvelujen myymistä koskevat sopimukset, kumppanuussopimukset sekä yhteistoimintasopimukset. Puhutaan myös kerta- ja kestoluonteisista sopimuksista, jotka jälkimmäiset voivat olla määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia.

Edelleen hallintosäännön 23.2 §:n 10 kohdan perusteella toimitielin päättää vastuualueellaan esimerkiksi käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena. Lahjoituksesta tehdään luovuttajan kanssa sopimus ("lahjakirja").

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä yhteydessä muilla sopimuksilla ja oikeustoimilla ei tarkoiteta:

- sopimuksia, joiden allekirjoitusoikeudesta säädetään erikseen hallintosäännössä, esimerkiksi 156 §:ssä.
- hallintosäännön 70 §:n mukaisia hankintoja ja niistä allekirjoitettavia sopimuksia, sillä hankintojen osalta päätösvallasta säädetään erikseen hallintosäännön 70 §:ssä, 156 §:ssä allekirjoitusoikeuden osalta sekä erillisillä delegointipäätöksillä (viitteet kh ja toimialajohtajan delegointipäätöksiin).
- hallintosäännön 70 § 3-5 momenttien mukaisia hankkeita, joiden osalta hallintosäännössä määrätään, että alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hankkeen jatkoaikahakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, päättää toimialajohtaja.

Yli 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättää vastuualueellaan toimitielin hallintosäännön 70.5 §:n mukaisesti.

Toimitielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

### **Toimialojen delegointipäätökset muista sopimuksista ja oikeustoimista**

Muilla toimialoilla on siirretty aiempina vuosina lautakunnan toimivaltaa edelleen viranhaltijoille muiden sopimusten ja oikeustoimien osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on (26.1.2022 § 11) siirtänyt toimivallan kasvatus- ja opetusjohtajalle palvelun johtajana päättää muista sopimuksista, joiden arvo on alle 1 000 000 euroa vuodessa sekä toimialan viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella toimivallan muiden hallintosäännön 23.2. § 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä merkitykseltään vähäisissä asioissa.

Vastaava päätös on ollut voimassa myös liikunta- ja kulttuurilautakunnassa (19.1.2022 § 9).

Näiden osalta esitetään organisaatorakenteessa tapahtuneiden viranhaltijamuutosten johdosta päätöksen päivittämistä vastaamaan paremmin nykyistä organisaatiota siten, että päätösvallan siirron esityksenä on sopimukset ja oikeustoimen arvoltaan alle 100 000 euroa palvelunjohtajille ja muutoin viranhaltijalle asemavaltuutuksen perusteella vähämerkityksiset sopimukset korkeintaan 20 000 euroa vuodessa. Myös eurorajaa esitetään siten laskettavan palvelunjohtajan sopimusten osalta aiemmasta. Kuitenkin huomioiden kasvatus- ja opetuslautakunnan kokonaisbudjetti ja sopimusten suhteellinen arvo sekä toimialan lautakuntien välinen yhdenmukaisuus.

Tekninen lautakunta on osaltaan delegoinut päätöksellään (14.1.2025 § 8) laajemminkin sopimusten hyväksymisen oikeutta delegointipäätöksessään ja sen liitteessä viranhaltijoille; lähtökohtaisesti kyse on tällöin substanssiin liittyvistä sopimuksista, kuten esimerkiksi paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen, mainospaikkaa koskevat luovutus- tai käyttöoikeussopimukset, joukkoliikennettä koskevat sopimukset. Tämän lisäksi lautakunta on delegoinut muiden kuin erikseen delegointipäätöksessä osoitettujen sopimusten osalta toimivaltaa hyväksyä muut sopimukset ja oikeustoimet seuraavasti:

*Muiden kuin edellä siirrettyjen toimivaltuuksien osalta sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen merkitykseltään vähäisissä asioissa voi hyväksyä viranhaltija asemavaltuutuksensa perusteella, ellei toimivaltaa ole delegoitu muulle taholle.*

*Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000,00 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.*

Päätös on siten voimassa tekniikka ja ympäristötoimialalla 14.1.2025 päätöksen mukaisesti.

**Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksymistä koskevan päätösvallan siirto kaupunginhallituksen alaisille viranhaltijoille**

Myös kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta operatiivisen toiminnan sujuvuuden vuoksi muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksymistä esitetään siirrettävän siten, että

- toimialajohtaja ja palvelunjohtaja voivat hyväksyä muut sopimukset, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa.
- Lisäksi päätösvaltaa merkitykseltään vähäisissä asioissa on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella silloin, kun kyseessä on merkitykseltään vähäinen sopimus.

Tämä koskee selostusosassa avattuja tai vastaavia sopimustyyppejä, kun toimivaltaa niiden osalta ei ole muulla päätöksellä siirretty muulle taholle.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida aina myös tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä.

Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.

Lahjoituksen vastaanottamisen katsotaan olevan merkitykseltään vähäinen sopimusasia, ellei lahjoitus vaadi lisämäärärahaa tai lahjoituksen vastaanottaminen sisällä erityisehtoja.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. palvelun johtajalle toimivallan päättää hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitetuista muista sopimuksista, joiden arvo on alle 50 000 euroa vuodessa sekä
2. toimialan viranhaltijoille asemavaltuutuksensa perusteella toimivallan muiden hallintosäännön 23.2 §:n 3 kohdassa tarkoitettujen sopimusten ja oikeustoimien päättämisestä selostusosassa tarkoitetuista merkitykseltään vähäisissä asioissa, ellei toimivaltaa ole siirretty muulle taholle. Vähämerkitykselliseksi

voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000 euron kustannukset ja, joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään kolmivuotinen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

**Kymenlaakson liitto -kuntayhtymän perussopimuksen muutosten hyväksyminen****8123/00.04.01/2024****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 45**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kymenlaakson liitto -kuntayhtymän perussopimuksen muutos esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Maakuntahallitus hyväksyi Kymenlaakson liiton perussopimuksen muuttamisen liitteen mukaisesti kokouksessaan 23.9.2024 § 121 ja esittää sen edelleen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Kuntalain 14,1 §:n ja 14 §:n mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai valtuusto ole päätösvaltaansa siirtänyt. Asia tuodaan kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

**Asian valmistelun tausta ja perustelut**

Kaupungille on saapunut esitys, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kymenlaakson liitto -kuntayhtymän perussopimuksen muuttamisen. Hyväksyttäväksi esitettävä perussopimus on päätöksen **liitteenä**.

Kymenlaakson liiton nykyinen perussopimus tuli voimaan 1.1.2021. Sen jälkeen on lainsäädännössä tapahtunut joitain muutoksia ja lisäksi perussopimuksessa on muutamia vanhentuneita viittauksia. Keskeisin tarve perussopimuksen muuttamiselle on kuitenkin hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvä pykälä, jossa määrätään tarkastuslautakunnan kokoonpanoksi kolme jäsentä.

Suomen Kuntaliitto on antanut vuonna 2023 uuden kuntayhtymän perussopimusmallin. Siinä esitetään, että tarkastuslautakunnan kokoonpanosta, toimivallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä. Liitto on hyväksynyt hallintosääntöön muutokset tarkastuslautakunnan kokoonpanosta, toimivallasta ja koollekutsumisesta edellyttäen, että kaikki jäsenkunnat hyväksyvät perussopimuksen muuttamisen osaltaan. Hallintosäännön muuttaminen ja hyväksyminen on siten maakuntavaltuuston toimivallassa, mutta perussopimuksen muuttaminen on hyväksyttävä kaikkien jäsenkuntien kunnan- tai kaupunginvaltuustoissa.

Kouvolan kaupunki on antanut aiemmin perussopimuksen muuttamisesta kannan, joka on huomioitu valmistelussa.

Päivityksestä jätetty pois erillinen kirjaus perussopimuksen muuttamisen määräyksistä, koska asiasta säädetään kuntalaissa.

### **Perussopimuksen keskeinen uusi sisältö**

Perussopimuksen muuttamisen keskeisin tarkoitus on poistaa sieltä tarkastuslautakunnan kokoonpanoa koskeva määräys ja samassa yhteydessä päivittää tarpeelliset lakimuutokset, ja muut vanhentuneet viittaukset liiton aiempiin sääntöihin. Samalla perussopimuksen rakenne muutetaan vastaamaan Kuntaliiton perussopimusmallia.

**Liitteet** Kymenlaakson maakuntahallituksen pöytäkirjanote 23.9.2024 § 121, Kymenlaakson maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 18.11.2024 § 18, Kymenlaakson liitto - kuntayhtymän perussopimus 1.1.2025 ja Kymenlaakso liitto -kuntayhtymän perussopimus rinnakkain 1.1.2021 ja 1.1.2025.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi; hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kymenlaakson liitto -kuntayhtymän perussopimuksen ja siihen esitetyt muutokset 1.1.2025 lukien.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

---

### **Liitteet**

- Liite4 Kymenlaakson liiton maakuntahallituksen pöytäkirjanote 23.09.2024 § 121\_kh10022025
- Liite5 Kymenlaakson liiton maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 18.11.2024 § 18\_kh10022025
- Liite6 Uusi Kymenlaakson liiton perussopimus 1.1.2025 alkaen\_kh10022025

Liite7 Rinnakkain nykyinen Kymenlaakson liiton perussopimus ja ehdotus uudeksi perussopimukseksi\_kh10022025

**Hyvinvointipalveluiden ja työllisyyspalveluiden avustustenjakoperiaatteiden hyväksymisen päätösvallan siirto elinvoima- ja työllisyysjaostolle, avustusten jakamisen päätösvallan siirto työllisyysjohtajalle ja hyvinvointipäällikölle sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta yksittäistapauksissa toimialajohtajalle**

8746/00.01.01.04/2024

**Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 22**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 21.1 § kohta 11 mukaisesti avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, jollei niiden myöntäminen kuulu lautakunnan tai kaupunginhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan.

Kaupunginhallituksen alaisen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimialaan kuuluu lähtökohtaisesti 1.1.2025 alkaen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevat asiat hallintosäännön mukaisesti.

Siten yhdenmukaisuus elinvoima- ja työllisyysjaostossa käsiteltävien asioiden toimialassa huomioiden esitetään, että myös avustusten jakoperusteista päättäisi elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien avustusten osalta elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Lisäksi kaupunginhallitukselle esitetään, että päätösvaltaa avustusten jakamisesta siirrettäisiin edelleen viranhaltijoille tällä toimivallan siirtopäätöksellä siten, että työllisyysjohtaja ja hyvinvointipäällikkö vastaisivat vastuullaan olevan määrärahan osalta avustusten käsittelystä ja jakamisesta jaoston hyväksymien avustustenjakoperusteiden mukaisesti. Toimielimellä säilyy päätösvalta hyväksyä avustustenjakoperusteet ja otto-oikeus viranhaltijan päätöksiin.

Vuosittaisten edellä mainittujen avustushakemusten ulkopuolelta kaupunginhallitukselle osoitetaan aika ajoin erilaisia muita avustushakemuksia, joihin ei ole tällä hetkellä varattu määrärahaa. Asiaa koskevaa päätöksentekoa on niin ikään perusteltua siirtää kaupunginhallitukselta sen alaiselle toimialajohtajalle niissä tilanteissa, jossa hakemukseen annetaan kielteinen vastaus. Toimivallan siirto tältä osin joustavoittaa päätöksentekoa ja vähentää byrokratiaa kielteisten päätösten osalta.

### **Päätösvallan siirron valmistelun tausta ja perustelut**

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 21.1 § kohta 11 mukaisesti avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, jollei niiden myöntäminen kuulu lautakunnan tai kaupunginhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan.

Lautakuntien toimivallasta määrätään hallintosäännössä ja lautakunnalle on toimialansa osalta säädetty toimivalta hyväksyä avustusten jakoperusteet ja jakaminen. Jaoston osalta vastaavaa määräystä ei ole hallintosäännössä.

Kaupunginhallituksen alaisen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimialaan kuuluu kuitenkin lähtökohtaisesti 1.1.2025 alkaen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevia asioita. Esimerkkinä voidaan mainita, että hallintosäännön mukaan jaoston päätösvaltaan kuuluvat muun muassa kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvat elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämistä koskevat sopimukset, sitoumukset, hakemukset ja lausunnot, siltä osin kuin ne eivät kuulu jonkun muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kuitenkin avustusten jakamisesta ja jakoperusteiden hyväksymisestä on määrätty hallintosäännössä erikseen 21 §:ssä, ja päätösvalta on kaupunginhallituksella toimialallaan.

Siten yhdenmukaisuus elinvoima- ja työllisyysjaostossa käsiteltävien asioiden toimialassa huomioiden esitetään, että myös avustusten käsittelystä ja jakamisesta päättäisi elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien avustusten osalta elinvoima- ja työllisyysjaosto. Näin ollen ehdotuksena toimielimen päätökseksi on, että kaupunginhallituksen päätösvaltaa siirretään elinvoima- ja työllisyysjaostolle elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin kehittämistä ja edistämistä koskevien avustusten jakoperusteiden hyväksymisen ja jakamisen osalta.

### **Avustusten jakaminen**

Lisäksi esitetään, että päätösvaltaa päättää avustusten jakamisesta siirretään viranhaltijalle seuraavasti. Avustusten jakamisesta työllisyyden edistämistä koskevissa avustushakemuksissa päättää vastuullaan olevan budjetin, ja siinä avustuksiin kohdistettujen määrärahojen osalta työllisyysjohtaja sekä avustusten jakamisesta hyvinvoinnin toimialueella päättää vastuullaan olevan budjetin, ja siinä avustuksiin kohdistettujen määrärahojen osalta hyvinvointipäällikkö. Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää näiden avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvät avustusjakoperusteet. Kaupunginhallituksella säilyy tarvittaessa otto-oikeus viranhaltijan päätöksiin.

Vuosittaisten edellä mainittujen avustushakemusten ulkopuolelta kaupunginhallitukselle osoitetaan aika ajoin erilaisia muita avustushakemuksia, joihin ei ole tällä hetkellä varattu määrärahaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään näin ollen myös sitä, että avustusten jakamista koskevaa päätösvaltaa siirretään kaupunginhallitukselta kaupunginhallituksen alaiselle toimialajohtajalle niissä tilanteissa, jossa hakemukseen annetaan kielteinen vastaus. Kyseessä ovat tilanteet, jolloin avustushakemukseen annetaan kielteinen vastaus määräraha-perustein. Tämä päätös kumoaa samalla aiemman vastaavan delegointipäätöksen yksittäistapauksissa annettavista kielteisistä ratkaisuista avustushakemuksiin (Kh 1.11.2021 § 388).

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti toimitella voi siirtää sille hallintosäännön mukaan kuuluvaa toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai muulle viranhaltijalle.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvalan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa avustustenjakoperusteet ja avustusten jakamisen sekä
2. työllisyysjohtajalle toimivallan päättää avustusten jakamisesta työllisyyden edistämistä koskevissa avustushakemuksissa jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on työllisyysjohtajan vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetuista, määrärahasta,
3. hyvinvointipäällikölle toimivallan päättää avustusten jakamisesta hyvinvoinnin toimialalla jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on hyvinvointipäällikön vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetusta, määrärahasta,
4. kaupunginhallituksen alaiselle toimialajohtajalle toimivallan ratkaista vuosittaisten avustusten ulkopuolelta tulevat, kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat avustushakemukset silloin, kun niihin annetaan kielteinen vastaus.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän, että kyseinen pykälä jätetään pöydälle lisätietoja varten". Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisätietoja varten.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisätietoja varten.

---

**Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 46**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Asian valmistelun tausta**

Kaupunginhallitus on jättänyt asian edellisessä käsittelyssään pöydälle lisäselvityksiä varten. Tämän jälkeen kaupunginhallitus on kuullut seuraavassa kokouksessaan 3.2.2025 § 30 työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoskea ja saanut asiassa lisäselvityksen työllisyys- ja yrityspalveluiden tilannekuvan ja seurannan osalta.

Koska kyse on ollut asian pöydälle jättämisestä, asia tuodaan kaupunginhallitukselle uudelleen käsiteltäväksi aiemman päätösehdotuksen mukaisena.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvallan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa avustustenjakoperusteet ja avustusten jakamisen sekä
2. työllisyysjohtajalle toimivallan päättää avustusten jakamisesta työllisyyden edistämistä koskevissa avustushakemuksissa jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on työllisyysjohtajan vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetuista, määrärahasta,
3. hyvinvointipäällikölle toimivallan päättää avustusten jakamisesta hyvinvoinnin toimialalla jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on hyvinvointipäällikön vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetusta, määrärahasta,

4. kaupunginhallituksen alaiselle toimialajohtajalle toimivallan ratkaista vuosittaisten avustusten ulkopuolelta tulevat, kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat avustushakemukset silloin, kun niihin annetaan kielteinen vastaus.

**Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: *"Hyväksytään päätösehdotuksen kohta 1, mutta ei kohtia 2, 3 ja 4."* Kaupunginhallituksen jäsen Milla Raunio kannatti Wittingin esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä yksimielisesti jäsen Miia Wittingin tekemän muutosesityksen. Kaupunginhallitus hyväksyi Wittingin esityksen yksimielisesti niin, että päätösehdotuksesta hyväksyttiin kohta 1, mutta ei kohtia 2, 3 ja 4.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

1. siirtää elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvallan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa avustustenjakoperusteet ja avustusten jakamisen.
-

**Luottamushenkilöiden ICT-laitehankinnat ja tietotekniikkaratkaisut valtuustokaudella 2025-2029**

9113/07.03.00/2025

**Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 47**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se päättää seuraavan valtuustokauden ajalle luottamushenkilöiden tietotekniikasta. Päätösehdotus sisältää ne toimitelimet, joiden luottamushenkilöille laitteet hankintaan, hankittavat laitteet lisensseineen ja oheislaitteineen sekä tietoturva- ja laitetuen ratkaisut. Lisäksi esityksen uusien laitteiden käyttöönotosta (Vaihtoehto 1) ja sen periaatteista.

Luottamushenkilöillä, jotka ovat oikeutettuja kaupungin kannettavaan tietokoneeseen, on vaihtoehtoisesti hallintosäännön 173.9 §:n mukainen mahdollisuus oman koneen käyttöön. Kaupungin tietohallinnon suositus kuitenkin tietoturvasyistä on, että luottamustehtävissä käytettäisiin kaupungin tarjoamaa konetta ja lisenssiä.

Jos omaa laitetta käytetään, käyttäjä vastaa siitä, että laitteen päivitykset ja tietoturvapäivitykset ovat ajantasaisia. Käyttäjä vastaa myös siitä, että ulkopuoliset käyttäjät (ml. perheenjäsenet) eivät pääse katselemaan luottamustehtävän hoitoon liittyviä asioita. Erityisesti lautakuntien, kaupunginhallituksen ja jaoston työskentelyssä käsitellään myös julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä asiakirjoja. Kaupungin tietohallinnon suositus on, että myös luottamustehtävissä käytetään kaupungin tarjoamia koneita, ja siten varmistetaan toimintaympäristön tietoturvallisuuden tila koko tietoaineiston elinkaaren ajan.

Kuntalain 14.2 § kohta 11 mukaan luottamushenkilöiden taloudellisten etuuskien perusteista päättää valtuusto. Asiasta on määrätty valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä luvussa 17 luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten osalta. Hallintosäännössä on määrätty tietotekniikkaratkaisuista luottamushenkilön oman koneen ja Internet-yhteyden käyttökorkauksen osalta (173.9 §), mutta ei kaikilta muilta osin. Edelleen hallintosäännössä todetaan 176 §:ssä, että kaupunginhallitus voi tarvittaessa antaa tarkempia ohjeita luvun 17 soveltamisesta. Siten hallintosäännön 176 §:n mukaisesti valtuustokauden laitehankintoja ja tietotekniikkaratkaisuja koskeva päätös saatetaan kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Tiedonhallintalain (Tiedonhallintalaki §13) mukaan tiedonhallintayksikkö (Kouvolan kaupunki) on vastuussa käytettävien laitteiden ja järjestelmien tietoturvalisistä käytöstä. Siksi Kouvolan kaupunki on linjannut, että työssä käytetään vakioituja laitteita, jotka ovat jatkuvan ylläpidon piirissä. Tämä tarkoittaa valmiiksi kilpailutettuja laitteita, yhdenmukaisia vuokra-aikoja sekä samalla tasavertaisuutta käyttäjien kesken.

Esitys perustuu edellä kuvatun lisäksi kaupungin laitehankintasopimukseen KS-Tieto Oy:n kanssa ja siten hankintasopimuksen mukaiseen laitevalikoimaan, lisensseihin, oheislaitteistovalikoimaan ja tietoturvaratkaisuihin. Ratkaisu tarkoittaa siten niin hankinnan kuin tuenkin keskittämistä KS-Tiedolle.

### **Asian valmistelun tausta ja nykytila**

Kaupunginhallitus on edellisen kerran päättänyt kokouksessaan (Kh 21.06.2021 § 252 ja edelleen 20.6.2022 § 201) luottamushenkilöiden tietotekniikasta kuluvalle valtuustokaudelle. Tällöin tietotekniikan osalta on tehty seuraava ratkaisu:

- koskee seuraavia luottamushenkilöitä: valtuusto, hallitus, valtuuston varajäsenet 1-2/ryhmä, hallituksen varajäsenet, lautakuntien jäsenet (kasvatus- ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, tarkastuslautakunta, Kymen jätelautakunta), lupajaosto ja elinvoimajaosto. Lisäksi vuonna 2022 on lisätty keskusvaalilautakunta tekniikkaratkaisun piiriin.

Teknisenä ratkaisuna:

- kannettava pc tai muu laite kuin kannettava tietokone
- Internet-yhteys
- MS Office ohjelmisto
- Help Desk - tukipalvelut KS-Tieto Oy:ltä
- tarvittava käyttökoulutus ja tietoturvakoulutus
- ulkomailla syntyvät kustannukset maksaa luottamushenkilö itse, ellei niiden osoiteta liittyvän luottamustehtävän hoitamiseen.

Lisäksi kaupungin toimielimet käyttävät sähköistä kokoushallintaa (sähköistä esityslistaa), joka on pilvipalvelu.

### **Kuluvan valtuustokauden käyttökokemukset**

Kuluvan valtuustokauden tietotekniikkaratkaisuun on sisältynyt kannettavien tietokoneiden lisäksi vaihtoehtoina tabletti/Surface-laitteen. Laitteiden välillä on eroa kustannusten osalta: edullisin on kannettava tietokone, kallein Surface-tyyppinen laite.

Sähköisen kokoushallinnan käyttöönoton myötä on noussut esille, että useiden erilaisten laitteiden käytön tuki on hyvin haasteellista. Valtuustokauden aikana luottamushenkilöiltä on tullut kielteistä palautetta erityisesti Surface-laitteen käytettävyyden osalta. Lisäksi toimielimen sihteerit eivät pysty kokoustilanteessa neuvomaan tabletin/Surface-laitteen käyttäjää laitteen käyttöön liittyvissä asioissa, koska eivät itse käytä niitä. Useiden eri laitemallien hallinta ja ylläpitotuki on haasteellista ja aiheuttaa ylimääräistä työtä, minkä lisäksi laitekustannusten näkökulmasta ylläpito on kalliimpaa.

Kaupungin tietohallinnon lausunnon mukaan muut laitteet kuin kannettavat tietokoneet eivät ole suositeltavia yhtäältä käyttötuki- ja tietoturvasyistä ja toisaalta koska ne eivät sisälly KS-Tiedon laitehankintasopimukseen. Käyttötuki on tarjolla vain kaupungin kannettavien tietokoneiden osalta, mikä myös on tietoturvan näkökulmasta olennaista. Luottamushenkilöiden käytössä olevat kannettavat tietokoneet ovat olleet samanlaisia kuin henkilöstöllä käytössä olevat.

### **Esitettävä tietotekniikkaratkaisu valtuustokaudelle 2025-2029**

Valtuustokaudelle 2025– 2029 ehdotetaan seuraavaa luottamushenkilöiden tietotekniikkaratkaisua:

- koskee seuraavia luottamushenkilöitä: valtuusto, hallitus, valtuuston varajäsenet 1-2/ryhmä (määräytyy ryhmän koon perusteella), hallituksen varajäsenet, lautakuntien jäsenet (kasvatus- ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, tarkastuslautakunta, Kymen jätelautakunta), lupajaosto ja elinvoimajaosto

- luottamushenkilö voi valita käyttävänsä joko kaupungin tietokonetta tai omaa konetta ja Internet-yhteyttä. Oman koneen ja internet-yhteyden käytöstä maksetaan hallintosäännön 173.9 §:n mukaisesti 40 euron suuruinen korvaus kuukaudessa. Edellä mainittu valinta tulee tehdä heti valtuustokauden alussa kyselyn perusteella vastaamalla, ja kaupungin koneen valinneille hankitaan sopimuksen mukainen leasing-laite. Jos kaupungin tietokoneen valinnut luottamushenkilö palauttaa laitteen kesken kauden ja siirtyy käyttämään omaa tietokonetta ja Internet-yhteyttä, ei hallintosäännön 173.9 §:n mukaista korvausta makseta.

### **Esitettävä laitemalli ja lisenssiratkaisu tietoturvaperustein**

1. kaupungin tietokone ja siihen liittyvät muut ratkaisut:
  - kannettava pc (laitteen kuvaus **liitteenä**)
  - Internet-yhteys
  - MS Office -ohjelmistolisenssi (sis. kaupungin sähköposti ja office-ohjelmisto)

- Help Desk - tukipalvelut KS-Tieto Oy:ltä
  - tarvittava käyttökoulutus ja tietoturvakoulutus
  - ulkomailla syntyvät kustannukset maksaa luottamushenkilö itse, ellei niiden osoiteta liittyvän luottamustehtävän hoitamiseen
2. valtuutetuille sekä lautakuntien jäsenille (pl. keskusvaalilautakunta) otetaan käyttöön siten kaikille jatkossa kouvola.fi-sähköpostiosoite.

Ehdotetun tietokoneratkaisun perusteena ovat yhtäältä kuluvan valtuustokauden kokemukset sekä toisaalta kaupungin tietohallinnon lausunto laitteiden tietoturvasta sekä laitehankintasopimuksen mukaisista laitteista kaupunkiorganisaatiossa.

Useiden erilaisten laitteiden sijaan ehdotetaan hankittavan yhtä mallia, joka tässä tapauksessa on leasing-sopimuksen mukainen, tehokas kannettava tietokone, jonka tiedot on esitetty **liitteessä**. Kyseessä on sama malli, jota kaupungin henkilöstö käyttää. Tiedonhallintalain (Tiedonhallintalaki §13) mukaan tiedonhallintayksikkö (Kouvolan kaupunki) ja siten osaltaan kaupunginhallitus on vastuussa käytettävien laitteiden ja järjestelmien tietoturvallisesta käytöstä. Siksi Kouvolan kaupunki on linjannut, että työssä käytetään vakioituja laitteita, jotka ovat jatkuvan ylläpidon piirissä. Tämä tarkoittaa valmiiksi kilpailutettuja laitteita, yhdenmukaisia vuokra-aikoja sekä samalla tasavertaisuutta käyttäjien kesken.

Lisäksi laitemallien yhdenmukaisuus, kun laite vastaa tietohallinnon suositamaa laitteistoa, helpottaa luottamushenkilöiden laitettukea, laitteiden käyttöön liittyvää ongelmanratkaisua sekä kokoustilanteiden että teknisen tuen näkökulmasta. Ehdotettu ratkaisu on laadultaan tehokas ja toimiva, ja se on käytössä myös kaupungin henkilökunnalla. Taloudelliselta vaikutukseltaan laite on edullisin.

Luottamushenkilötehtäviä hoidettaessa ei tietohallinnon mukaan käytetä ohjelmia, jotka vaatisivat tietokoneelta tavanomaista suurempaa tehokkuutta. Laitemallin ja siihen liittyvän lisenssin voidaan siten katsoa täyttävän paitsi laiteteknisiltä ja tietoturvaan liittyviltä ominaisuuksiltaan myös tukeen ja käyttökustannuksiin perustuvien näkökulmien kannalta perustelluimman ratkaisun. Lisäksi kyseinen laitemalli on hankintasopimuksen mukainen.

### **Oheislaitteet**

Oheislaitteilla tarkoitetaan tässä yhteydessä KS-Tieto Oy:n lisälaittevalikoiman mukaisia seuraavia tuotteita: hiiri, näytön tietoturvasuoja, kuulokkeet ja kannettava laukku.

Oheislaitteisiin ovat oikeutettuja kerran valtuustokaudessa kaikki ne luottamushenkilöt, joilla on käytössään kaupungin kannettava tietokone.

Ne luottamushenkilöt, joilla oheislaitteet ovat olleet käytössä kuluvalle valtuustokaudella, lähtökohtaisesti jatkavat nykyisten laitteiden käyttöä, ellei laitteiden osalta ole tietoteknistä perustetta uusien oheislaitteiden hankintaan. Asiassa tehdään selvitys oheislaitteiden kunnan sekä uusien käyttäjien tarpeiden osalta ennen oheislaitteiden tilaamista luottamushenkilöille. Tarkoituksena siten on hankkia vain tarvittava määrä uusia oheislaitteita ja välttää ylimääräiset laitehankinnat.

### **Kaupungin palveluksessa työskentelevät luottamushenkilöt**

Ne luottamushenkilöt, jotka työskentelevät kaupungin palveluksessa ja joilla on käytössään henkilökohtainen kannettava työasema, käyttävät kyseistä laitetta myös luottamushenkilötehtävässään. Tämä on perusteltua, koska laite sisältää kaikki tarvittavat ja vastaavat edellytykset sekä tietoturvamääritykset, eikä kahta laitetta ja niiden kuluja ole tarkoituksenmukaista ylläpitää.

Kustannuksista tässä tapauksessa vastaa luottamushenkilön työyksikkö.

### **Käyttöönotto ja siirtymäkulut valtuustokauden laiteratkaisussa**

Pohjaehdotuksena on, että kaikille päätöksessä esitetyille käyttäjille, jotka ilmoittavat ottavansa käyttöön kaupungin kannettavan tietokoneen, jaetaan uudet laitteet valtuustokauden alkaessa. Tämä tarkoittaa siten sitä, että vanha leasing-kausi ja uusi leasing-kausi menevät osin valtuustokauden alun aikana päällekkäin, koska nykyinen laitevuokrasopimus on voimassa 31.3.2026 loppuun saakka Korona-siirtymäkauden johdosta tehtyjen ratkaisujen takia edellisellä valtuustokaudella.

Mikäli laitteiden käyttöönoton ja hankinnan osalta edetään esitetysti tarkoittaa tämä käytännössä luottamushenkilöille sitä, että nykyiset, vanhat laitteet kerätään käyttäjiltä kerran pois, ja jaetaan kaikille käyttöön yhdellä kerralla uudet päätöksen mukaiset laitteet siten, että valtuutettujen osalta laitteet pyritään jakamaan viimeistään kesäkuussa ja muiden toimielinten osalta viimeistään toimikauden alkaessa.

Näin toimiessa nykyisiä laitteita ei tarvitse ensin kerätä kaikilta käyttäjiltä, toimittaa uudelleen asennettavaksi ja tyhjennettäväksi, jakaa luottamushenkilöille kauden vaihtuessa uudelleen käyttöön ja kerätä vielä kertaalleen pois leasing-kauden päättyessä 31.3.2026, jonka yhteydessä jaettaisiin loppukaudeksi uudet leasing-koneet. Tämä aiheuttaa ylimääräistä työtä, vaivaa myös luottamushenkilöille sekä uudelleen asennuskuluja. Lisäksi uusiessa koneet tämän valtuustokauden vaihtuessa siten, että ne uusitaan suoraan kaikille uusina koneina, pystytään jatkossa hyödyntämään koneet täysimääräisesti valtuustokauden mukaisesti.

Koska leasing-kauden näin toimien tänä vuonna lomittuvat osittain, tällä valtuustokaudella tulee katettavaksi varastointi- ja ylläpitokulut 31.3.2026 saakka vanhojen laitteiden osalta. Toisaalta uudelleenasetuskulut jäävät tällöin muodostumatta. Etuna on kuitenkin ennen kaikkea se, että jatkossa aina valtuustokauden vaihtuessa laitteet saadaan päivitettyä ilman ylimääräisiä siirtymäkausia tai uudelleenasetus- taikka varastointikuluja.

Vaihtoehtoina on siten

- Vaihtoehto 1: Vaihtaa kaikille uudet koneet yhdellä vaihtokerralla valtuustokauden vaihtuessa, jolloin jatkossa koneet voidaan vaihtaa aina valtuustokauden vaihtuessa ilman ylimääräisiä laiteleasing-kuluja ja vaihtokertoja on nyt sekä jatkossa yksi.
- Vaihtoehto 2: Tarkoittaa, että vanhat koneet, joiden lisenssi on voimassa 31.3.2026 saakka, kerätään kaikilta nykyisiltä käyttäjiltä pois ja ne lähetetään uudelleenasetuskuluttaviksi, jonka jälkeen ne jaetaan käyttäjille uudelleen ja 31.3.2026 kerätään kokonaan pois leasing-kauden päättyessä, jolloin vielä kerran jaetaan kaikille uudet laitteet uuden leasing-kauden alkaessa. Sama toistuu tällöin myös seuraavalla valtuustokaudella.

Kustannusvaikutus tietohallinnon antaman lausunnon mukaisesti tämän siirtymäkauden laitteiden ja niiden varastointikustannusten osalta nykyisellä laitekannalla on noin 17 300 euroa, mutta huomioiden uudelleenasetuksen aiheuttamat kustannukset vaihtoehto 2 osalta, jossa vanhat laitteet käytetään uudelleen 31.3.2026 saakka ja vasta tällöin uusitaan kaikille luottamushenkilöille leasing-kauden päättyessä uudet koneet, tällöin laskennallinen tosiasiallinen erotus kuluissa on noin 5000 -10 000 euroa, riippuen myös lopullisesta laitemäärästä.

Vertailussa on lisäksi huomioitu se, että laitemäärää kasvatetaan nykyisestä 64:stä 90:een sekä uudelleenasetuskulut, sekä käytetty uuden koneen laskennallisia hintoja. Lisäksi hintaa on suhteutettu laskennalliseen vuosihintaan, jotta vaihtoehdot voidaan vertailla mahdollisimman luotettavasti. Hinnat ovat arvioita tähänhetkellä tiedoilla, sillä kustannuksiin leasing-sopimuksien osalta vaikuttavat myös yleinen korkotaso sekä mahdolliset muut hinnankorotukset tai -muutokset, kuten komponenttipulan vaikutukset.

Vaihtoehto 1 on pitkällä aikavälillä kustannustehokkaampi ja ylläpitovaikutuksiltaan parempi ja siksi viranhaltijaesityksenä.

### **Laitehallinta valtuustokaudella 2025-2029**

Jokaiselle kaupungin laitteeseen oikeutetulle luottamushenkilölle hankitaan valtuustokaudelle 2025 – 2029 uudet laitteet. Uudet laitteet pyritään saamaan käyttöön viimeistään valtuutettujen osalta kesäkuussa ja muiden luottamushenkilöiden osalta toimielimen

toimikauden alkaessa. Kaupunginhallituksen hyväksyttyä laitepäätöksen, pystytään koneet varaamaan KS-Tiedolta, siksi päätöksen tekeminen hyvissä ajoin edistää koneiden saatavuutta ja luottamushenkilöille jakamisen aikataulutusta.

Laitteiden luovutusten osalta ohjeistetaan luottamushenkilöitä erikseen hallintopalveluista. Kaikki laitehallinnointi tapahtuu valtuustokauden aikana hallintopalveluiden kautta. KS-Tieto Oy ei siten voi esimerkiksi luovuttaa koneita ohi hallintopalveluiden, mikä on olennaista kustannustenseurannan riskienhallinnan näkökulmasta. Mikäli luottamushenkilö luopuu koneesta kesken kauden, tulee hänen olla yhteydessä ensisijaisesti kaupungin hallintopalveluihin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valtuustokauden 2025-2029 tietotekniikkaratkaisun

1. koskemaan seuraavia luottamushenkilöitä: valtuusto, hallitus, valtuuston varajäsenet 1-2/ryhmä (määräytyy ryhmän koon perusteella), hallituksen varajäsenet, lautakuntien jäsenet (kasvatus- ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, tarkastuslautakunta, Kymen jätelautakunta), lupajaosto ja elinvoimajaosto.
2. koskemaan tietoteknisenä laiteratkaisuna:
  - kannettava pc (laitteen kuvaus liitteenä)
  - Internet-yhteys
  - MS Office -ohjelmistolisenssi (sis. kaupungin sähköposti ja office-ohjelmisto)
  - Help Desk - tukipalvelut KS-Tieto Oy:ltä
  - tarvittava käyttökoulutus ja tietoturvakoulutus
  - ulkomailla syntyvät kustannukset maksaa luottamushenkilö itse, ellei niiden osoiteta liittyvän luottamustehtävän hoitamiseen
3. hyväksyä edellä esitetyt periaatteet tietotekniikkaratkaisusta ja uusien laitteiden käyttöönotosta valtuustokaudelle 2025-2029.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite8 Laite-esite Dell Latitude 5450\_kh10022025

**Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen****7559/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 49**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjiäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisännyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille. Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.

Valtuutetuille kuuluvaa aloiteoikeutta käyttäen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

1. Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla ja
2. Kouvolan kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen lopuksi valtuuston puheenjohtaja Paula Werning kiitti valtuutettuja ja viranhaltijoita kuluneesta keväästä ja toivotti kaikille hyvää kesää.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.11.2024 § 86**

**Valmistelija:** Maria Lammi, lukiokoulutuksen vastaava rehtori, p. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi

Vastauksena sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen:

1. Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla ja
2. Kouvolan kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

todetaan, että tilanne oppivelvollisuuteen liittyvän maksuttomuuden rajausten osalta on muuttunut valtuustoaloitteen jättämisen ajankohdan jälkeen.

**Tilanne ennen 8.8.2024**

Valtuustoaloitteen jättämisen aikaan toisen asteen toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet olivat seuraavat

Ammatillisen koulutuksen osalta mm.

- Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu toisen asteen maksuton oppimateriaali rajataan vuoden 2025 syksystä lukien sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta.

Lukiokoulutuksen toiminnallisen tuloksellisuuden osalta mm.

- Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu toisen asteen maksuton oppimateriaali rajataan vuoden 2025 syksystä lukien sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta. Rajaus koskee myös ylioppilastutkinnon tutkintomaksuja.

### **Nykyinen tilanne**

Valtionvarainministerin pitämässä tiedotustilaisuudessa 8.8.2024 annettun tiedon mukaan maksuttoman oppimateriaalien rajaamista koskeva säästö korvataan vastaavansuuruisin vähennyksin toisen asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta.

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuutta voidaan tämän jälkeen pidentää laissa säädetyillä perusteilla.

Maksuttomuutta pidennetään niiden ajanjaksojen kestoja vastaavasti, joiden aikana

- oppivelvollisuuden suorittaminen on ollut perusopetuksen suorittamisen jälkeen keskeytyneenä (oppivelvollisuuslaki 7 §)
- oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen koulutuksen suorittaminen on ollut väliaikaisesti keskeytyneenä asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetyillä perusteilla (esim. lukiolaki 23 § tai laki ammatillisesta koulutuksesta 96 §)

Pääsäännön mukaan maksuttomuutta pidennetään edellä mainittujen keskeytymisjaksojen kestoja vastaavasti. Jos oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen johtuu tilapäisestä ulkomailta oleskelusta tai opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen johtuu asianomaista koulutusta koskevassa laissa tarkoitettua muusta perustellusta syystä, maksuttomuutta pidennetään kuitenkin enintään yhden vuoden ajan.

Edellä mainittujen syiden lisäksi maksuttomuutta voidaan pidentää enintään yhden vuoden ajan, jos opiskeluajan pidentymisen syynä on:

- terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualueen vaihto

- oppimisvaikeudet
- perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen
- perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen.

Oppivelvollisten oikeus maksuttomaan opiskeluun päättyy sen kalenterivuoden lopussa, kun hän täyttää 20 vuotta.

Oppivelvollisuuslain ([Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)) 16§:ssä kuitenkin mainitaan, että

"maksuttomuutta voidaan pidentää enintään yhden vuoden ajan, jos opiskeluajan pidentymisen syynä on:

- 1) terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto;
- 2) oppimisvaikeudet;
- 3) perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen;
- 4) perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen.

Maksuttomuuden pidentämisestä päättää opiskelijan hakemuksesta se koulutuksen järjestäjä, jonka opintojen aikana opiskelija hakee maksuttomuuden pidentämistä. Maksuttomuuden pidentämistä voi hakea aikaisintaan kuusi kuukautta ennen 16 §:n 1 momentissa tarkoitetun maksuttomuuteen oikeuttavan ajan päättymistä. ([8.7.2022/715](#))"

Lisätietoja: Maria Lammi, lukiokoulutuksen vastaava rehtori, p. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi, Anna-Leena Ollikainen, koordinoiva opinto-ohjaaja, 020 615 8419, anna-leena.ollikainen(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Kasvatuksen ja opetuksen toimialan vastaus valtuustoaloitteeseen:*

### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 Paula Werning teki valtuustoaloitteen, että Kouvolan on torjuttava hallituksen esitys toisen as-teen maksuttomuuden romuttaminen Kouvolassa ja taattava yhdenvertaiset koulutusmahdollisuudet toisen asteen opiskelijoille.

1. Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla ja
2. Kouvolan kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

### **Taustaa: tilanne ennen 8.8.2024**

Valtuustoaloitteen jättämisen aikaan toisen asteen toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet olivat seuraavat

Ammatillisen koulutuksen osalta mm.

- Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu toisen asteen maksuton oppimateriaali rajataan vuoden 2025 syksystä lukien sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta.

Lukiokoulutuksen toiminnallisen tuloksellisuuden osalta mm.

- Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu toisen asteen maksuton oppimateriaali rajataan vuoden 2025 syksystä lukien sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta. Rajaus koskee myös ylioppi-lastutkinnon tutkintomaksuja.

Tilanne oppivelvollisuuteen liittyvän maksuttomuuden rajausten osalta on muuttunut valtuustoaloitteen jättämisen ajankohdan jälkeen.

### **Nykytilakuvaus**

Valtionvarainministerin pitämässä tiedotustilaisuudessa 8.8.2024 annettun tiedon mukaan maksuttoman oppimateriaalien rajaamista koskeva säästö korvataan vastaavansuuruisin vähennyksin toisen

asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta.

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuutta voidaan tämän jälkeen pidentää laissa säädetyillä perusteilla.

Kouvolan Yhteislyseossa on käynnistetty urheilulinja, jonka suorittaminen vie opiskelijoilta 3,5-4 vuotta. Näin ollen urheilulinjalaisia koskee pidennetty opiskeluaika ja sen myötä pidennetty opintojen maksuttomuus.

Maksuttomuutta pidennetään niiden ajanjaksojen kestoja vastaavasti, joiden aikana

- oppivelvollisuuden suorittaminen on ollut perusopetuksen suorittamisen jälkeen keskeytyneenä (oppivelvollisuuslaki 7 §)
- oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen koulutuksen suorittaminen on ollut väliaikaisesti keskeytyneenä asianomaista koulutusta koskevassa laissa säädetyillä perusteilla (esim. lukiolaki 23 § tai laki ammatillisesta koulutuksesta 96 §)

Pääsäännön mukaan maksuttomuutta pidennetään edellä mainittujen keskeytymisjaksojen kestoja vastaavasti. Jos oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen johtuu tilapäisestä ulkomailla oleskelusta tai opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen johtuu asianomaista koulutusta koskevassa laissa tarkoitetusta muusta perustellusta syystä, maksuttomuutta pidennetään kuitenkin enintään yhden vuoden ajan.

Edellä mainittujen syiden lisäksi maksuttomuutta voidaan pidentää enintään yhden vuoden ajan, jos opiskeluajan pidentymisen syynä on:

- terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto
- oppimisvaikeudet
- perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen
- perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen.

Oppivelvollisten oikeus maksuttomaan opiskeluun päättyy sen kalenterivuoden lopussa, kun hän täyttää 20 vuotta.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan mennessä.

### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Valtuustoaloite raukesi Valtionvarainministerin 8.8.2024 pitämän tiedotustilaisuuden myötä. Tiedotustilaisuudessa annetun tiedon mukaan maksuttoman oppimateriaalien rajaamista koskeva säästö korvataan vastaavansuuruisin vähennyksin toisen asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta.

Valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin.

### **Lisätietoja maksuttomuuden pidentämisestä:**

Oppivelvollisuuslain (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®) 16§:ssä kuitenkin mainitaan, että

"maksuttomuutta voidaan pidentää enintään yhden vuoden ajan, jos opiskeluaajan pidentymisen syynä on:

- 1) terveydellisiin tai muihin painaviin syihin liittyvä opiskelualan vaihto;
- 2) oppimisvaikeudet;
- 3) perusopetuksen jälkeisen valmentavan tai valmistavan koulutuksen suorittaminen;
- 4) perusopetuksen oppimäärän suorittamisen viivästyminen.

Maksuttomuuden pidentämisestä päättää opiskelijan hakemuksesta se koulutuksen järjestäjä, jonka opintojen aikana opiskelija hakee maksuttomuuden pidentämistä. Maksuttomuuden pidentämistä voi hakea aikaisintaan kuusi kuukautta ennen 16 §:n 1 momentissa tarkoitetun maksuttomuuteen oikeuttavan ajan päättymistä.  
(8.7.2022/715)"

Lisätietoja: koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, p. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

---

**Vastaus valtuustoaloitteeseen turvallisesta koulumatkasta****7897/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 09.09.2024 § 59**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Marika Hännisen, Liisa Varjolan, Maija Lehtomäen, Laila Uljaksen, Janne Wallin, Kimmo Jokirannan, Markku Pakkasen, Jari Siparin ja Anni Villikan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Lainaukset Kouvolan kaupungin omilta nettisivuilta.

"Kouvola on turvallinen kaupunki

Kouvolassa arki ja elämä on turvallista. Onnettomuuksiin ja häiriötilanteisiin varautuminen on kuitenkin järkevää kaikkialla."

"Kasvukärkinä lapset, nuoret ja yritykset

Vahvuksiemme pohjalta olemme valinneet keskittyä kasvussamme lapsiin ja nuoriin sekä yrityksiin. Näiden kautta hyvinvointi leviää kaikille koko kaupunkiin ja kestää aikaa."

Tällä hetkellä Kouvolassa taajama-alueiden ulkopuolella kaikkien lasten ja nuoren koulumatka ei ole turvallinen. Osa lapsista ja nuorista joutuu kulkemaan päivittäisen koulumatkansa ns matalalattiabusseilla, joissa kaikille matkustajille ei ole istumapaikkaa, eikä turvavyötä. Näihin linja-autoihin on myös mahdollista ottaa matkustajia 30 %:n yli sallitun kokonaispaikkamäärän, jolloin matkustajat joutuvat seisomaan linja-auton käytävällä koko matkan ajan.

Matalalattiabussit on suunniteltu kaupunkinopeuksiin mutta taajamien ulkopuolella ja valtatie nopeuksissa (80 km/h tai enemmän) ja talviolosuhteissa riskit onnettomuustilanteissa nousevat aivan liian suureksi.

Harva-alueelta tulevia linja-autovuoroja käyttävät myös koululaisten ja opiskelijoiden lisäksi vanhemmat ihmiset, joten kyseessä on yhtä lailla kaikkien julkista liikennettä käyttävien turvallisuus. Linja-autovuoroja, joissa ei ole kaikille matkustajille istumapaikkoja tai turvavyötä on käytössä ainakin Jaalan kirkonkylältä tulevalla vuorolla, sekä Myllykosken, Sippolan ja Kaipiaisten reitillä.

Kuinka moni meistä ajaisi päivittäin työmatkansa ilman turvavyötä?

Keskustan valtuustoryhmä pyytää selvitystä kaupungin taajamien ulkopuolella ja ns matalalattiabusseilla ajettavien vuorojen turvallisuudesta. Selvityksessä oletetaan olevan myös asiakaslähtöinen

kysely, ja alaikäisten ollessa kyseessä, heidän huoltajiaan pitää kuulla asiassa. Mikäli jokin linja-autovuoro ei ole turvallinen, tulee kaupungin aloittaa toimenpiteet turvallisen koulumatkan takaamiseksi, ja toimia oman strategiansa mukaisesti.

Lisäksi valtuustoryhmä esittää, että jatkossa julkisen liikenteen kilpailutuksissa tulee huomioida yhtenä kriteerinä kaluston turvallisuus sekä ylipäättään soveltuvuus taajamien ulkopuolisilla vuoroilla. Lähtökohtaisesti valtatieopeuksilla jokaisella matkustajalla tulee olla oikeus omaan istuimeen sekä turvavyöhön.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

### **Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 20**

**Valmistelija:** suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta@kouvola.fi)

#### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Valtuustoaloitteessa pyydetään selvitystä kaupungin taajamien ulkopuolella ajettavien matalalattiabussivurojen turvallisuudesta. Selvitykseen pyydetään toteutettavan asiakaslähtöinen kysely. Lisäksi aloitteessa esitetään, että jatkossa julkisen liikenteen kilpailutuksissa tulee huomioida yhtenä kriteerinä kaluston turvallisuus sekä kaluston soveltuvuus taajamien ulkopuolisille vuoroille.

#### **Nykytilakuvaus**

Kyseiset Kouvolan joukkoliikenteen koulupäivävuorot ovat kaikille avointa reitti- ja aikataulusidonnaista joukkoliikennettä. Vuoroja liikennöidään M3-luokan matalalattiaisilla linja-autoilla, joissa on istuma- ja seisomapaikkoja. Tieliikennelain 729/2018 mukaan uusissa M3-luokan linja-autoissa pitää olla turvavyöt asennettuina kaikilla istumapaikoilla. Vaatimus ei koske paikallis- tai kaupunkiliikenteeseen suunniteltuja linja-autoja, joissa on seisomapaikkoja. Kaupungin ja liikennöitsijän välisessä liikennöintisopimuksessa ei ole vaadittu turvavöitä.

Kyseisten vurojen ollessa avointa joukkoliikennettä, on matalalattialinja-autojen käyttö perusteltua esteettömyyden takia. Tämä

mahdollistaa esimerkiksi vanhusten, liikkumisrajoitteisten henkilöiden ja lastenvaunujen kanssa liikkuvien yhdenvertaiset mahdollisuudet matkustaa joukkoliikenteellä.

Paikallisliikenneliiton mukaan kaikille avoimessa joukkoliikenteessä on ympäri Suomen tyypillistä, että seutuliiikennettä liikennöidään turvavyöttömällä kalustolla. Selvitystyössä haastateltujen Oulun ja Turun kaupunkien edustajien mukaan koulukuljetuksiin käytetään avointa kaupunkiliikennettä, jota operoidaan turvavyöttömällä matalalattiakalustolla. Molemmissa kaupungeissa koulukuljetuksiin käytettäviä linjoja ajetaan niin maaseutumaisessa ympäristössä, valtatiellä kuin moottoritieilläkin. Oulussa pisimmät matalalattiabussilla kuljettavat koulumatkat ovat lähes 50 km pituisia.

Ajoneuvojen käytöstä annetun asetuksen mukaan turvavyöttömällä linja-autolla saa ajaa enintään 80 km/h. Nopeusrajoituksen ja turvallisen ajotavan noudattaminen ovat linja-auton kuljettajan vastuulla. Kuljettajan tulee myös suhteuttaa tilannenopeus oikeaksi vallitsevan kelin ja linja-auton kuormausasteen mukaan.

Ruuhka-aikoina on tyypillistä, ettei kaikille matkustajille riitä istumapaikkaa. Kyseisiä Kouvolan joukkoliikenteen koulupäivävuoroja ajaviin linja-autoihin on rekisteröity istumapaikkoja ja seisomapaikkoja. Linja-auton rekisteröityyn matkustajakapasiteettiin kuuluu siis istumapaikkojen lisäksi myös seisomapaikkoja. Lisäksi ajoneuvojen käytöstä annetun asetuksen mukaan avoimessa joukkoliikenteessä rekisteriin merkityn matkustajamäärän kuljettaja mukaan lukien saa tilapäisesti ylittää 30 prosentilla. Matkustajien lukumäärää laskettaessa ei yhtä enintään 12-vuotiasta lasta oteta lukuun, mutta kahden enintään 12-vuotiaan lapsen katsotaan vastaavan yhtä matkustajaa. Seisomapaikalla matkustajan tulee pitää kiinni ajon aikana autoon asennetuista tangoista ja remmeistä.

Kaupungin ja liikennöitsijän välisen liikennöintisopimuksen mukaan liikennöitsijä on velvollinen ilmoittamaan kaupungille, mikäli vuorolla on matkustajia yli linja-auton rekisteröidyn kapasiteetin. Mikäli linja-auton kapasiteetti ylittyy toistuvasti, on vuorolla mahdollista ottaa käyttöön lisää auto.

Mikäli linja-autossa on asennettu turvavyö istumapaikalle, on sen käyttäminen pakollista. Turvavyön käyttäminen linja-autossa on matkustajan itsensä vastuulla, eikä kuljettajan tehtävä ole valvoa sen käyttöä. Eri kaupungeista saatujen kokemusten mukaan turvavyötä ei aina käytetä, vaikka sellainen linja-auton istumapaikalta löytyisikin. Turvavyön vaatiminen matalalattiakalustoon lisäisi kustannuksia. Kalustoa, joka täyttäisi myös muut, kuten EURO 6-päästöluokan vaatimukset, on heikosti saatavilla. Turvavyöiden lisääminen kalustoon

kesken sopimuskauden ei ole sopimusteknisesti mahdollista ilman sopimuksen ostamista "ulos" ja uudelleen kilpailuttamista.

Selvitystyössä (Matalalattiabussiliikenteen turvallisuuden arviointi 19.9.-28.10.2024) kartoitettiin kyselyillä kuljetusoppilaiden ja heidän huoltajiensa kokemuksia koulukuljetusten turvallisuudesta. Kyselytulosten mukaan linja-autossa mahtuu yleensä istumaan ja suurin osa kokee linja-autolla matkustamisen turvalliseksi. Osa vastaajista kokee, että turvavyön ja oman istumapaikan puuttuminen aiheuttaa turvattomuuden tunnetta. Noin kaksi kolmasosaa vastanneista oppilaista ei käytä tai käyttää joskus turvavyötä, jos sellainen on linja-autoon asennettu.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 31.12.2024 mennessä.

### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen, ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Tekninen lautakunta katsoo, ettei aloite anna aiheutta välittömiin toimenpiteisiin, koska koulupäivävuorot on järjestetty lain mukaisesti. Lautakunta on linjannut, että kaupungin tulevissa julkisen liikenteen hankinnoissa taajamien ulkopuolelle suuntautuvilla vuoroilla kalustoon vaaditaan turvavyöt kaikille istumapaikoille. Lisäksi hankintojen yhteydessä huomioidaan kaluston soveltuvuus ko. reiteille. Joukkoliikenteen kilpailutus on parhaillaan käynnissä ja seuraava sopimuskausi alkaa elokuussa 2025.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta@kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta@kouvola.fi) ja joukkoliikennesuunnittelija Kalle Porthén, puh 020 615 7125, [kalle.porthen@kouvola.fi](mailto:kalle.porthen@kouvola.fi)

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää antaa selostusosassa olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.1.2025 lukien.

Kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

## Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 49

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Tekniikka ja ympäristö -toimialan joukkoliikenneyksikön vastaus valtuustoaloitteeseen:*

### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Valtuustoaloitteessa pyydetään selvitystä kaupungin taajamien ulkopuolella ajettavien matalalattiabussivuorojen turvallisuudesta. Selvitykseen pyydetään toteutettavan asiakaslähtöinen kysely. Lisäksi aloitteessa esitetään, että jatkossa julkisen liikenteen kilpailutuksissa tulee huomioida yhtenä kriteerinä kaluston turvallisuus sekä kaluston soveltuvuus taajamien ulkopuolisille vuoroille.

### **Nykytilakuvaus**

Kyseiset Kouvolan joukkoliikenteen koulupäivävuorot ovat kaikille avointa reitti- ja aikataulusidonnaista joukkoliikennettä. Vuoroja liikennöidään M3-luokan matalalattiaisilla linja-autoilla, joissa on istuma- ja seisomapaikkoja. Tieliikennelain 729/2018 mukaan uusissa M3-luokan linja-autoissa pitää olla turvavyöt asennettuina kaikilla istumapaikoilla. Vaatimus ei koske paikallis- tai kaupunkiliikenteeseen suunniteltuja linja-autoja, joissa on seisomapaikkoja. Kaupungin ja liikennöitsijän välisessä liikennöintisopimuksessa ei ole vaadittu turvavyöitä.

Kyseisten vuorojen ollessa avointa joukkoliikennettä, on matalalattialinja-autojen käyttö perusteltua esteettömyyden takia. Tämä mahdollistaa esimerkiksi vanhusten, liikkumisrajoitteisten henkilöiden ja lastenvaunujen kanssa liikkuvien yhdenvertaiset mahdollisuudet matkustaa joukkoliikenteellä.

Paikallisliikenneliiton mukaan kaikille avoimessa joukkoliikenteessä on ympäri Suomen tyypillistä, että seutuliikennettä liikennöidään turvavyöttömällä kalustolla. Selvitystyössä haastateltujen Oulun ja Turun kaupunkien edustajien mukaan koulukuljetuksiin käytetään avointa kaupunkiliikennettä, jota operoidaan turvavyöttömällä matalalattiakalustolla. Molemmissa kaupungeissa koulukuljetuksiin

käytettäviä linjoja ajetaan niin maaseutumaisessa ympäristössä, valtatiellä kuin moottoritieilläkin. Oulussa pisimmät matalalattiabussilla kuljettavat koulumatkat ovat lähes 50 km pituisia.

Ajoneuvojen käytöstä annetun asetuksen mukaan turvavyöttömällä linja-autolla saa ajaa enintään 80 km/h. Nopeusrajoituksen ja turvallisen ajotavan noudattaminen ovat linja-auton kuljettajan vastuulla. Kuljettajan tulee myös suhteuttaa tilannenopeus oikeaksi vallitsevan kelin ja linja-auton kuormausasteen mukaan.

Ruuhka-aikoina on tyypillistä, ettei kaikille matkustajille riitä istumapaikkaa. Kyseisiä Kouvolan joukkoliikenteen koulupäivävuoroja ajaviin linja-autoihin on rekisteröity istumapaikkoja ja seisomapaikkoja. Linja-auton rekisteröityyn matkustajakapasiteettiin kuuluu siis istumapaikkojen lisäksi myös seisomapaikkoja. Lisäksi ajoneuvojen käytöstä annetun asetuksen mukaan avoimessa joukkoliikenteessä rekisteriin merkityn matkustajamäärän kuljettaja mukaan lukien saa tilapäisesti ylittää 30 prosentilla. Matkustajien lukumäärää laskettaessa ei yhtä enintään 12-vuotiasta lasta oteta lukuun, mutta kahden enintään 12-vuotiaan lapsen katsotaan vastaavan yhtä matkustajaa. Seisomapaikalla matkustajan tulee pitää kiinni ajon aikana autoon asennetuista tangoista ja remmeistä.

Kaupungin ja liikennöitsijän välisen liikennöintisopimuksen mukaan liikennöitsijä on velvollinen ilmoittamaan kaupungille, mikäli vuorolla on matkustajia yli linja-autoon rekisteröidyn kapasiteetin. Mikäli linja-auton kapasiteetti ylittyy toistuvasti, on vuorolla mahdollista ottaa käyttöön lisä-auto.

Mikäli linja-autossa on asennettu turvavyö istumapaikalle, on sen käyttäminen pakollista. Turvavyön käyttäminen linja-autossa on matkustajan itsensä vastuulla, eikä kuljettajan tehtävä ole valvoa sen käyttöä. Eri kaupungeista saatujen kokemusten mukaan turvavyötä ei aina käytetä, vaikka sellainen linja-auton istumapaikalta löytyisikin. Turvavyön vaatiminen matalalattiakalustoon lisäisi kustannuksia. Kalustoa, joka täyttäisi myös muut, kuten EURO 6-päästöluokan vaatimukset, on heikosti saatavilla. Turvavyöiden lisääminen kalustoon kesken sopimuskauden ei ole sopimusteknisesti mahdollista ilman sopimuksen ostamista "ulos" ja uudelleen kilpailuttamista.

Selvitystyössä (Matalalattiabussiliikenteen turvallisuuden arviointi 19.9.-28.10.2024) kartoitettiin kyselyillä kuljetusoppilaiden ja heidän huoltajiensa kokemuksia koulukuljetusten turvallisuudesta. Kyselytulosten mukaan linja-autossa mahtuu yleensä istumaan ja suurin osa kokee linja-autolla matkustamisen turvalliseksi. Osa vastaajista kokee, että turvavyön ja oman istumapaikan puuttuminen aiheuttaa turvattomuuden tunnetta. Noin kaksi kolmasosaa vastanneista

oppilaista ei käytä tai käyttää joskus turvavyötä, jos sellainen on linja-autoon asennettu.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 31.12.2024 mennessä.

### **Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen, ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Tekninen lautakunta katsoo, ettei aloite anna aiheutta välittömiin toimenpiteisiin, koska koulupäivävuorot on järjestetty lain mukaisesti. Lautakunta on linjannut, että kaupungin tulevissa julkisen liikenteen hankinnoissa taajamien ulkopuolelle suuntautuvilla vuoroilla kalustoon vaaditaan turvavyöt kaikille istumapaikoille. Lisäksi hankintojen yhteydessä huomioidaan kaluston soveltuvuus ko. reiteille. Joukkoliikenteen kilpailutus on parhaillaan käynnissä ja seuraava sopimuskausi alkaa elokuussa 2025.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi) ja joukkoliikennesuunnittelija Kalle Porthén, puh 020 615 7125, [kalle.porthen\(at\)kouvola.fi](mailto:kalle.porthen(at)kouvola.fi)

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja todeta, että aloite ei anna aiheutta välittömiin toimenpiteisiin, koska koulupäivävuorot on järjestetty lain mukaisesti.
2. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 11.2.2025 lukien.

---

**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 50****Saapuneet kirjeet**

28.1.2025 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

3.2.2025 Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

5.2.2025 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

**Pöytäkirjat**

- tekninen lautakunta 29.1.2025

- kasvatus- ja opetuslautakunta 29.1.2025

Toimielimien pöytäkirjat 27.1.2025-5.2.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)

**Viranhaltijapäätökset****Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

31.1.2025: Myönnän veteraanirahaa Tammenlehvän Pohjois-Kymen Perinneyhdistys ry:lle ja Sotainvalidien Kymi-Karjala Perinneyhdistys ry:lle yhteensä 15 000 euroa, joka maksetaan Tammenlehvän Pohjois-Kymen Perinneyhdistys ry:lle.

**Kiinteistöpäällikön päätökset:**

31.1.2025: Päätän vuokrata selostustekstissä mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Prikaatintie 2, Kouvola sijaitsevan liikerakennuksen 1.2.2025 alkaen kahden vuoden määräajaksi. Vuokra on 12 255,40 €/kk (alv 0%). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

4.2.2025: Päätän vuokrata selostustekstissä mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Valtakatu 33, Kuusankoski sijaitsevan liikerakennuksen määräajaksi 1.1.-30.4.2025. Vuokra on 500 €/kk (alv 0%).

**Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut päätökset:**

5.2.2025: Päätän valita teatterihankkeen PJU kilpailutusasiantuntijaksi A-Insinöörit Oy hintaan 23 800€, alv0%.

**Talousjohtajan päätökset:**

4.2.2025: Päätän hankkia tieto- ja tiedolla johtamisen ympäristön tuki- ja ylläpitopalvelun sekä jatkokehittämisen määräajaksi 4.2.2025 - 31.12.2025 Netum Oy:ltä.

**Työllisyysjohtajan päätökset:**

31.1.2025: Asiantuntija Jennica Rajala siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen työllisyssihteerin (virkanumero: 11769) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

31.1.2025: Asiantuntija Emma Laari siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen työllisyssihteerin (virkanumero: 11772) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

6.2.2025: Hankitaan palvelu selostusosassa esitetyllä hinnalla ja sopimusehdoilla.

6.2.2025: Asiantuntija Ville Timonen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.3.2025 alkaen työllisyssihteerin (virkanumero: 11771) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

6.2.2025: Asianhallinnan asiantuntija Tapio Svan siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.3.2025 alkaen hallintosihteerin (virkanumero: 11753) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

### **Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:**

31.1.2025: Päätän, että poniraviurheilun Nuorisogaala 2025 - tapahtumalle myönnetään Valkealan Hevosystävainseura ryille tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0%).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. käyttää otto-oikeutta kiinteistöpäällikön päätökseen 4.2.2025 § 2

2. hyväksyä päätösehdotuksen muilta osin.

Kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg poistui kokouksesta esteellisenä ennen tämän asian käsittelyä (yleislausekejäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, 7 kohta).

---

#### Liitteet

- Liite9 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttösuunnitelma 2025\_Likula22012025\_kh10022025
- Liite10 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2025\_Tela29012025\_kh10022025
- Liite11 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma\_Kaopla29012025\_kh10022025
- Liite12 Viranhaltijapäätökset\_kh10022025
- Liite13 Salassa pidettävät viranhaltijapäätökset\_kh10022025
- Liite14 Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset\_kh10022025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 44, § 45, § 48, § 49, § 50**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## 2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin  
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.