

**18 §****Hallintosäännön muuttaminen***Maakuntahallitus 16.10.2024 / 122 §*

Kymenlaakson liiton nykyisessä perussopimuksessa (37 §) säädetään, että tarkastuslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi jäsen sekä jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Vastaava säännös on myös liiton hallintosäännössä (7 §).

Kymenlaakson liiton kolmijäseninen tarkastuslautakunta on kovin pieni suorittamaan sitä lakisääteistä arviointityötä, joka sillä kuntalain mukaan on. Tarkastuslautakunnan tulee perehtyä liiton laajaan tehtäväkirjoon ja kun kokouksia on vähän (keskimäärin viisi kokousta vuodessa), niin riski tietokatkoksiin mahdollisten poissaolojen vuoksi on merkittävä.

Muissa maakuntaliitoissa tarkastuslautakunnassa on jäseniä 4–8 hengen välillä. Yleisimmin (10 liitossa) tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä. Kymenlaakson kunnissa tarkastuslautakunnassa on kunnissa 4–5 jäsentä ja kaupungeissa 7–9 jäsentä. Hyvinvointialueen tarkastuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä.

Kymenlaakson liitto tiedusteli touko-kesäkuussa puolueiden piirijärjestöiltä näkemystä liiton tarkastuslautakunnan jäsenmäärään. Vastauksen antoi neljä piirijärjestöä (SDP, KOK, KESK ja VIHR) ja kaikkien näkemys oli, että Kymenlaakson liiton tarkastuslautakunnan kokoonpano voisi olla suurempi kuin kolme jäsentä ja kaikissa neljässä kannanotossa uudeksi jäsenmääräksi kannatettiin viittä jäsentä.

Hallintosäännön muuttaminen tarkastuslautakunnan kokoonpanon osalta edellyttää, että jäsenkunnat hyväksyvät liiton perussopimuksen muuttamisen siltä osin, että sieltä poistetaan tarkastuslautakunnan kokoonpanoa koskeva säännös.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Harri Turkulainen, p. 045 126 1619,  
harri.turkulainen@kymenlaakso.fi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy liiton hallintosäännön 7 §:n "Toimielinten koko ja toimikausi" muuttamisen seuraavasti:

1. kappale maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen koosta ennallaan.
2. kappale: "Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä **kolme muuta** jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla maakuntavaltuutettuja **tai varamaakuntavaltuutettuja.**"
3. kappale muiden toimielinten koosta ennallaan.

Maakuntavaltuusto

---

Uutta kokoonpanoa koskeva määräys otetaan ensimmäisen kerran käyttöön valittaessa vuosien 2025–2029 tarkastuslautakuntaa.

Päätös: Hyväksyi ehdotuksen.

-----

*Maakuntavaltuusto 18.11.2024 / 18 §*

Kymenlaakson liiton perussopimuksen muuttaminen on parhaillaan hyväksyttävänä liiton jäsenkunnissa. Nyt hyväksyttävänä olevan hallintosäännön muutoksen voimaantulon edellytys on, että jäsenkunnat ovat hyväksyneet uuden perussopimuksen kevään 2025 kuntavaaleihin mennessä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Harri Turkulainen, p. 045 126 1619,  
harri.turkulainen@kymenlaakso.fi.

Maakuntahallituksen ehdotus:

Maakuntavaltuusto hyväksyy liiton hallintosäännön 7 §:n ”Toimielinten koko ja toimikausi” muuttamisen seuraavasti:

1. kappale maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen koosta ennallaan.
2. kappale: ”Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä **kolme muuta** jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla maakuntavaltuutettuja **tai varamaakuntavaltuutettuja.**”
3. kappale muiden toimielinten koosta ennallaan.

Uutta kokoonpanoa koskeva määräys otetaan ensimmäisen kerran käyttöön valittaessa vuosien 2025–2029 tarkastuslautakuntaa.

Päätös: Hyväksyi ehdotuksen.

-----

Toimeenpano: Jäsenkunnat, puolueiden piirijärjestöt

Valitusosoitus KuntaL 135 §

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaisen yhteystiedot

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto,  
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymenlaakson liiton kirjaamosta.

Postiosoite ja käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: virasto@kymenlaakso.fi

Puhelinnumero: 044 747 8517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaina ja torstaina klo 9-15; muuna aikana sovitusti.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.11.2024.