

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 03.02.2025

Aika 03.02.2025 klo 15:00 - 16:21

Tekninen tauko § 30 aikana klo 15.20-15.23

Neuvottelutauko § 33 aikana klo 16.07-16.10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 28		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 29		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 30		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 31	1, 2	Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 8.1.2025 § 1 koskien Kuusankosken ent. kaupungintalon myyntiä	8
§ 32		Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta	10
§ 33	3	Alue- ja kuntavaalien 2025 vaaliviranomaisten erillispalkkiot	14
§ 34		Kouvolan teatterin peruskorjauksen ja laajennuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta toteutussuunnitteluvaiheeseen, optio	16
§ 35	4, 5	Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2025	20
§ 36		Päätösvallan siirto nuorten työpajojen palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä niihin annettavista alennuksista	23
§ 37		Luottamushenkilön osallistuminen Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025	25
§ 38	6, 7	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 31 käsittelyn ajaksi klo 15.51-15.54.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 34 käsittelyn ajaksi klo 16.11-16.15.
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 38 käsittelyn aikana klo 16.19.
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 38 käsittelyn aikana klo 16.19.
	Aikio Jenni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 34 käsittelyn ajaksi klo 16.11-16.15.
	Talvala Taina	varajäsen	Läsnä kokouksessa §:n 34 käsittelyn ajan klo 16.12.-16.15. Osallistui etäyhteydellä.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Kalliokoski Sami-Pekka	asiantuntija, työllisyysjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 30 1.kohdan käsittelyn aikana klo 15.08-15.50.

	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Kokouksessa paikalla §:n 31 ja 32 käsittelyn aikana klo 15.52-15.59.
--	--------------	------------------------------------	--

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Tapio Karvonen, pöytäkirjan tarkastaja

Kirsi Kekki, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 6.2.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 34 tarkastettiin kokouksessa 3.2.2025.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 7.2.2025 lähtien.

§ 34 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.2.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 28**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 29

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jenni Aikion ja Manu Huuhilon sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Kekin ja Tapio Karvosen.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 30**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- *Työllisyys- ja yrityspalveluiden tilannekuva ja seuranta,*
työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoskelle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian 1. kohdan käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti teknisen tauon asian käsittelyn aikana klo 15.20-15.23.

Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 8.1.2025 § 1 koskien Kuusankosken ent. kaupungintalon myyntiä**8774/10.00.02.06/2025****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 31**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien toimitilajohtajan päätöstä Kuusankosken entisen kaupungintalon myynnistä.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallitus käsittelee alaisensa päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Toimitilajohtajan palvelu tilapalvelut kuuluu kaupunginhallituksen alaiseen toimialaan.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Toimitilajohtajan päätöksestä myydä Kuusankosken ent. kaupungintalo on tehty oikaisuvaatimus, joka on **liitteenä**. Oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoittaa, ettei hyväksy Kuusankosken entisen kaupungintalon myyntiä Sheikki Laaksole. Perusteena esitetään mm. että ” *Laakso ei saa tuhota Kuusankosken entistä kaupungintaloa hulluilla ideoilla ja tuhota sitä*” ja että ” *Kuusankosken keskustan ympäristöä ei saa tulla sotkemaan*”.

Toimitilajohtajan päätöksen mukaan ostajana on Valley Manor Oy. Kaupparekisteriotteen mukaan yhtiötä edustaa Sheikki Laakso. Oikaisuvaatimusta perustellaan myynnin kieltämistä Laaksole. Koska Laakso on yhtiön virallinen edustaja, voidaan katsoa, että oikaisuvaatimus käsitellään, eikä sitä tarvitse jättää käsittelemättä prosessiedellytyksen takia. Valley Manor Oy:tä on kuultu oikaisuvaatimuksesta. Annettuun määräaikaan 27.1.2025 mennessä Valley Manor Oy ei ole antanut lausuntoa.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet ovat tarkoituksenmukaisuusväitteitä, jotka perustuvat oikaisuvaatimuksen tekijän näkemyksiin, miten yhtiön edustaja tulisi operoimaan kiinteistöllä. Laillisuusperusteita ei ole esitetty. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, että oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä toimitilajohtajan 8.1.2025 § 1 tekemästä päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yleislausekejäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 7).

Liitteet

- Liite1 Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 8.1.2025 § 1_Kh03022025, osittain salassa pidettävä JulKL 24 § 1 32 k
- Liite2 Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 8.1.2025 § 1_Kh03022025

Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta**8038/00.00.00.00/2024****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 32**

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupungin asettamat vaalimainostelineet annetaan puolueiden ja valitsijayhdistysten käyttöön maksutta. Toimivalta päättää telineiden sijoituspaikat siirretään keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännössä ei ole määräystä, mille toimielimelle päätösvalta tässä asiassa kuuluu. Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, jolloin päätösvallan katsotaan kuuluvan kaupunginhallitukselle kuntalain 38 §:n mukaisesti.

Alue- ja kuntavaalien vaalimainostelineiden sijaintipaikoista päättämisen delegointi

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Valtuustoaloitteen johdosta Kouvolassa kaupunki on päättänyt asettaa vaalimainostelineet puolueiden ja valitsijayhdistysten käyttöön kaikissa vaaleissa.

Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain. Useimmissa kunnissa kunnan asettaman vaalimainostelineen käyttö on ilmaista tai siitä maksetaan nimellinen korvaus, esim. 100 euroa/puolue. Kouvolan kaupunki ei ole koskaan perinyt ehdokkaita asettaneilta korvausta vaalimainostelineiden käytöstä. Toisaalta kaupunki ei ole huolehtinut vaalimainosten asettamisesta, vanerilevystä, kuljetuksesta eikä huollosta, vaan ehdokkaita asettavat hoitavat em. asiat.

Vaalilaki asettaa rajoituksia vaalimainostelineiden sijoittamiselle. Yleisellä ennakkoäänestyspaikalla tai vaalipäivän äänestyspaikalla taikka niiden välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehoituksia, eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen.

Kouvolassa kuntavaaleissa ehdokkaita asettavia puolueita tai valitsijayhdistyksiä tulee olemaan 10-12 ja aluevaaleissa 12-16. Vaalilain säännösten takia vasta 5.3.2025 on selvillä, kuinka monta puoluetta ja valitsijayhdistystä asettaa ehdokkaita, eli kuinka monta vaalimainostelinettä tulee yhteen paikkaan. Vaalimainostelineiden

asettaminen on vaaleittain kilpailutettu. Urakoitsija, joka viimeksi hoiti vaalimainostelineiden asettamisen, on alustavasti arvioinut, että mikäli ehdokkaita asettavia on lähes 30, ei vaalimainostelinerivi tule mahtumaan kaikkiin viimeksi käytössä olleisiin paikkoihin. Lupa vaalimainostelineen sijoittamiseen haetaan kunnossapitopäälliköltä. Mikäli vaalimainostelinerivi on pitkä, ei lupaa ehkä myönnetä sijaintipaikka huomioiden.

Kuntaliitto on aiemmissa vaaleissa suosittanut, että vaalien ulkomainonta aloitetaan niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräysvallassa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista. Ennakkoäänestys alkaa 2.4.2025, jolloin telineet tulee olla asennettuna 25.3.2025 mennessä. Telineiden asentaminen tapahtuu 18. - 24.3.2025. Vaalimainostelineiden sijaintipaikoista päättäminen ei ehdi kaupunginhallituksen 10.3.2025 kokoukseen. Kaupunginhallituksen päätöksessä on tarpeen ilmoittaa päivä, jolloin mainokset tulee poistaa, jotta telineet voidaan kerätä ilman mainoksia.

Edellisten vaalien vaalimainostelineiden sijoituspaikat olivat:

- Kouvolan keskusta, kävelykatu Manski
- Tornionmäki, Utinkatu 52
- Lehtomäki, Madekuja 1
- Vahteronmäki, Pizzeria Vahterinan kohdalla Kotkankallionkatu 9
- Kuusankoski Kauppalanaukio, Hesburgerin luona
- Voikkaa, Jaalantie - Voikkaantie risteys (Linjatalon puoli)
- Inkeroinen, S-marketin ja Valtatien välinen viherkaista
- Myllykoski, marketalueen ja Hämeentien välinen viherkaista
- Sippola, Sippolantie 18
- Valkeala, puretun, vanhan kunnantalon ja bussipysäkin välinen viherkaista, Kustaa III tie 8-10
- Jokelan koulun kohdalla, Heparontie 115-119
- Elimäen kirkonkylä, Elimäen Sähkö- ja Radion parkkipaikan edessä, Vanhamaantie 3
- Korja, K-Marketin edessä Kyminasemantie 6
- Jaala, Jaalantie 117 S-marketin ja Jaalantien välinen viherkaista

Kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että edellä esitetyin perustein kaupunginhallitus päättää siirtää keskusvaalilautakunnan sihteerille, kaupunginlakimiehelle, toimivallan päättää vaalimainostelineiden paikat siten, että sijaintipaikat ovat mahdollisuuksien mukaan edellisissä vaaleissa olleet sijaintipaikat.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. siirtää kaupunginlakimiehelle toimivallan päättää alue- ja kuntavaalien vaalimainostelineiden sijaintipaikat siten, että sijaintipaikat ovat mahdollisuuksien mukaan edellisissä vaaleissa olleet sijaintipaikat,
2. ettei kaupunki huolehdi vaalimainosten vanerilevystä, asettamisesta, kuljetuksesta eikä huollosta, eikä peri maksua ehdokkaita asettavilta ja
3. että vaalimainokset saa asettaa telineisiin 26.3.2025 alkaen ja vaalimainokset tulee poistaa telineistä viimeistään 16.4.2025.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola teki muutosesityksen päätösehdotuksen kohtaan 1. seuraavasti:

"Kaupunginhallitus päättää alue- ja kuntavaalien vaalimainostelineiden sijaintipaikat siten, että sijaintipaikat ovat mahdollisuuksien mukaan edellisissä vaaleissa olleet sijaintipaikat. Mikäli jokin sijoituspaikka ei sovellu, sitä ei jätetä käyttämättä, vaan samasta taajamasta haetaan toinen sijoituspaikka vaalimainostelineille".

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio kannatti Liisa Varjolan muutosesitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä yksimielisesti jäsen Liisa Varjolan tekemän muutosesityksen. Kaupunginhallitus hyväksyi Varjolan esityksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi hallituksen hyväksyneen muutosesityksen kohtaan 1. ja lisäksi hyväksyvän yksimielisesti kohtien 2. ja 3. osalta kaupunginjohtajan pohjaehdotuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että

1. kaupunginhallitus päättää alue- ja kuntavaalien vaalimainostelineiden sijaintipaikat siten, että sijaintipaikat ovat mahdollisuuksien mukaan edellisissä vaaleissa olleet sijaintipaikat. Mikäli jokin sijoituspaikka ei sovellu, sitä ei jätetä käyttämättä, vaan samasta taajamasta haetaan toinen sijoituspaikka vaalimainostelineille.
2. kaupunki ei huolehdi vaalimainosten vanerilevystä, asettamisesta, kuljetuksesta eikä huollosta, eikä peri maksua ehdokkaita asettavilta ja

3. vaalimainokset saa asettaa telineisiin 26.3.2025 alkaen ja vaalimainokset tulee poistaa telineistä viimeistään 16.4.2025.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Alue- ja kuntavaalien 2025 vaaliviranomaisten erillispalkkiot**8038/00.00.00.00/2024****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 33**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se määrää alue- ja kuntavaalien vaaliviranomaisten erillispalkkiot. Hallintosäännön 21 § 2 mom. 12 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää vaaliviranomaisten erillispalkkioista.

Asian valmistelun tausta ja vaaliviranomaisten tehtävät

Hallintosäännössä on mainittu osa vaaliviranomaisista.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenen palkkio on hallintosäännön mukaan 160 euroa/vaalin toimituspäivä mukaan lukien äänten laskenta.

Vaalien organisoimisesta vastaavat keskusvaalilautakunnan sihteeri apunaan toimistosihteeri. Kuntien keskusvaalilautakuntien sihteerit hoitavat vaalijärjestelyt oman viran ohessa. Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu vaalien organisointi, operatiivinen johtaminen ja henkilökunnan rekrytoiminen. Keskusvaalilautakunnan sihteerin alaisuudessa toimii vaalien ajan noin 70 työntekijää. Sihteeri kouluttaa noin 350 vaaleissa eri tehtävissä työskentelevää vaalitoimitsijaa viidessä eri koulutuksessa. Keskusvaalilautakunnan sihteerin tulee olla koko ennakkoäänestyksen ajan ennakkoäänestystoimitsijoiden käytettävissä. Sihteerin tehtävä on esimies- ja asiantuntijatehtävä, johon työhön kuuluu ylityötä iltaisin, viikonloppuisin sekä yötyötä vaalipäivänä. Kuntavaaleissa ehdokasasettelun ja ääntenlaskennan takia kunnat suorittavat sihteerille muita vaaleja korkeamman korvauksen. Vuoden 2025 vaaleissa kunnat hoitavat myös aluevaalista johtuvat järjestelyt, pois lukien aluevaalien ehdokasasettelun. Siten on perusteltua maksaa vuoden 2025 vaaleista aiempia kuntavaaleja korkeampi palkkio, joka on esitetty liitteessä. Taustatietona todetaan, että edellisissä kunta- ja aluevaaleissa sihteerin palkkio on ollut 6.500 euroa. Turun kaupunki suorittaa molemmille keskusvaalilautakunnan sihteeille 2,5 kertaa kuukausipalkan suuruisen korvauksen vuoden 2025 vaaleista.

Muita vaaliviranomaisia ovat yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat, kotiaäänestystä suorittavat vaalitoimitsijat, keskusvaalilautakunnan henkilökunta (tuntipalkkainen), laskentakeskuksen työntekijät, vaalilautakunnan vaaliavustajat ja

laskenta-avustajat. Muuttuneen oikeuskäytännön takia äänestyslipun sisältävä kirjekuori saadaan leikata auki vasta vaalipäivä, jonka takia uutena palkkiona on vaalikuorten avaajan palkkio.

Niille vaalitoimitsijoille, jotka käyttävät omaa puhelintaan vaalitehtävissä, esitetään puhelinkorvausta.

Liitteessä on esitetty eri vaaliviranomaisten palkat ja palkkiot. **Liite:** Vaaliviranomaisten erillispalkkiot. Kouvolassa on vuodesta 2009 alkaen noudatettu periaatetta, että laskentakeskuksen työntekijän palkkio on sama kuin vaalipäivänä kokoontuvan vaalilautakunnan jäsenen palkkio.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset vaaliviranomaisten erillispalkkiot.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sillä muutoksella, että liitteeseen lisätään keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkioksi vuoden 2025 vaaleista korvaukseksi 1,5-kertainen palkkio edellisvuoden palkkioon.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon asian käsittelyn aikana klo 16.07-16.10.

Liitteet

Liite3 Vaaliviranomaisten erillispalkkiot, alue- ja kuntavaalit 2025, päivitetty_kh03022025

Kouvolan teatterin peruskorjauksen ja laajennuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta toteutussuunnitteluvaiheeseen, optio**6902/02.08.00/2024****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 34**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Teatterihanke etenee yleis- ja toteutussuunnitteluvaiheeseen. Arkkitehtuurikilpailun voittajalta ARCO Architecture Company Oy:ltä on keväällä 2024 pyydetty tarjous sekä hankesuunnitteluvaiheen että varsinaisen toteutussuunnitteluvaiheen työosuudesta. Hankesuunnitteluvaiheen työ on tilattu toimitilajohtajan päätöksellä 8.3.2024 §2/2024.

Hankkeen eteneminen on varmistunut, kun sekä valtuusto on hyväksynyt hankkeen talousarvioon että lautakunta on hyväksynyt hankesuunnitelman. Pää- ja arkkitehtisuunnittelussa on kyse yksittäisestä palveluhankinnasta, arvoltaan yli 500 000 euroa, jolloin päätöksen tekee kaupunginhallitus (Kh 9.12.2024 § 269).

Teatterihanke etenee aikataulun mukaisesti ja hankinta on kustannusarvion mukainen.

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupungin talousarviossa Teatteri- hankkeelle on investointien 10 vuoden suunnitelmassa varattu 30 miljoonaa euroa, josta vuoden 2025 osuus on 2,5 miljoonaa euroa. Hanke valmistuu alustavan aikataulun mukaisesti elokuussa 2028. Hanke toteutetaan vaiheittain, alkaen Kuntotalo-siiven muutostöistä.

Teatteri-investoinnista teetätettiin ensimmäinen hankesuunnittelu vuosina 2017-2018. Vuosina 2021-22 teetätettiin hankesuunnittelu, kierros 2. Suunniteltiin neljä eri vaihtoehtoa: laastaripaikkaus teatteriin, teatterin peruskorjaus, uudisteatteri ja kulttuurikortteli.

Syksystä 2022 on valmisteltu uutta teatteria, jossa osa peruskorjataan ja osin rakennetaan uutta. Hankkeesta järjestettiin arkkitehtuurikilpailu loppuvuodesta 2023. Voittajaksi valikoitui ehdotus "KOUVO", joka oli ARCO Architehcture Company Oy:n suunnittelema.

Arkkitehtuurikilpailun kilpailuohjelmassa oli voittajalle mahdollisuus optioon teatterin arkkitehtisuunnittelun jatkosuunnittelusta, joka sisältää hankkeen pää- ja rakennussuunnittelun. ARCO Architecture Company

Oy:n kanssa on käyty suunnittelun jatkoneuvottelut 25.1. ja 9.2.2024, sekä sopimusneuvottelut 6.3.2024. Neuvotteluiden perusteella heiltä on saatu tarjous koko hankkeen pää-, arkkitehti ja maisemasuunnittelusta yhteensä 1 600 000 euroa hankkeen kokonaiskeston ajan 2024- 2029, josta 304 000 euroa on hankesuunnitteluvaiheen pää-, arkkitehti- ja maisemasuunnittelun osuus 2024. Tarjouksessa on lisäksi tarjottu erillisosa-alueita, joista myöhemmin hankesuunnitteluvaiheen jälkeen suunnittelutoimistolta tilataan tarjouksen osa-alueet 2. lähtötietoaineiston valmistelu, joka sisältää kuntotalon keilauksen sekä lähtötietomallin (19 800 €) sekä osa-alue 4. tietomallikoordinoinnin (4 600 €).

Tarjouksessa hankinta oli jaettu seuraavasti:

- Hankesuunnitteluvaihe, 304 000 euroa, joka toteutettu vuonna 2024
- Yleis- ja toteutussuunnitteluvaihe, 1 320 400 euroa, ehdollisena, mikäli hanke hyväksytään kustannusarvion sekä hankesuunnitelman perusteella liikunta- ja kulttuurilautakunnassa sekä tarvittaessa kustannusten osalta kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyissä.

Koko hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelun kokonaishinnaksi tulee 1 624 400 euroa vuosille 2024-2028. Kustannusarvioissa 27.12.2023 kilpailuehdotuksen pohjalta hankkeen arkkitehti- ja pääsuunnittelukustannuksiin, sekä lähtötieto- ja tietomallisuunnitteluun on arvioitu 1 200 000 euroa. Saatu tarjous ei johda kustannusraamin ylittymiseen.

Toimitilajohtaja on 8.3.2024 §2/2024 päättänyt tilata hankesuunnitteluvaiheen suunnittelutyön, hintaan 304 000 euroa. Kyseisessä päätöksessä todetaan, että option mahdollisesta käytöstä tehdään oma hankintapäätös sekä erillinen sopimus.

Liikunta-ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt hankesuunnitelman 10.12.2024 § 85. Option käytön perusteina on arkkitehtuurikilpailun aikana voittajalle ehdollisena ollut jatkosuunnittelusopimus sekä varmistuminen siitä, että hanke etenee varsinaiseen suunnitteluvaiheeseen ja sitä kautta toteutukseen.

Päätösvallan perusteet

Kaupungin hallintosääntö muuttui 1.1.2025 alkaen (Kv 11.11.2024 § 78) hankintoja koskevan päätösvallan osalta (§ 70).

Kaupunginhallitus päätti 09.12.2024 § 269 toimivaltarajat seuraavasti.

Kaupunginhallitus päättää:

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- elinvoimapalvelut -toimialan rakennusurakat yli 500 000 euroa

Koska tässä kyse on yksittäisestä palveluhankinnasta, arvoltaan yli 500 000 euroa, päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Hankinnan sisältö

Option osalta arkkitehdin tehtävät määräytyvät tarjouksen sekä hankesuunnitteluvaiheen neuvotteluiden 6.3.2024 mukaisesti. Optio sisältää pää- ja arkkitehtisuunnittelun, tietomallikoordinoinnin sekä tietomallin sekä maisemasuunnittelun 1 320 400 euroa, alv 0%. Hinta on tuntityöperustainen arvio.

Toteutussuunnittelun kokonaisuus kattaa peruskorjattavan kuntotalo-osan sekä uudisrakennusosan suunnittelun. Toimeksiantoon sisältyy suunnittelijoiden rakennusaikaiset sekä vastaanottovaiheen tehtävät loppupiirustuksineen.

Lisätietoja: Toimitilajohtaja Katja Ahola, p: 020 6159013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja Rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, pia.rajala(at)kouvola.fi, p: 020 6151068.

Päätös tulee julkiseksi, kun päätös on tehty.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. tilata Kouvolan teatterin peruskorjauksen ja laajennuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun, tietomallikoordinoinnin sekä tietomallin ja maisemasuunnittelun yleis- ja toteutussuunnitteluvaiheeseen, ARCO Architecture Company Oy:ltä, tarjouksen mukaisesti, hintaan 1 320 400 euroa (alv 0%).
2. myöntää tilapalveluiden viranhaltijoille oikeuden tilata tähän hankintaan liittyvät mahdolliset vähäiset lisätyöt toimivaltarajojen puitteissa.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.2.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. kohta 5).

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhde- tai toimeksiantojäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. kohta 4).

Kaupunginhallituksen jäsenen Jenni Aikion varajäsen Taina Talvala oli kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2025

8771/10.02.04/2025

Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 6

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Vuoden 2025 kaavoituskatsaus sisältää kuusi yleiskaavakohdetta ja 36 asemakaavakohdetta. Lisäksi katsauksessa kerrotaan Kymenlaakson maakuntakaavan päivitystilanteesta.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaavoituskatsaus on alueidenkäyttölain edellyttämä katsaus, joka kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa. Katsauksessa tulee kertoa kunnassa ja maakunnan liitossa kuluvana vuonna vireillä olevista tai lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Lisäksi siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille mahdollisuus osallistua elinympäristönsä maankäytön suunnitteluun seuraamalla kaavojen etenemistä ja ottamalla niihin kantaa.

Kyseinen Alueidenkäyttölain 7 § (Kaavoituskatsaus) kuuluu Teknisen lautakunnan toimivallan piiriin Hallintosääntö 26 §.

Vuoden 2025 kaavoituskohteet

Rantarakentamista ohjaavat rantaosayleiskaavat ”Kymijoen pohjoisosa”, ”Maanomistajien aloitteet 2020” sekä ”Pyhäjärven pohjoisosan ja Iso-Ruhmaan rantayleiskaavan päivitys” jatkuvat. Merkittävänä uutena yleiskaavahankkeena on tarkoitus käynnistää asettaa vireille ”Keskeisten alueiden yleiskaava 2050”, mikä korvaa suuren osan nykyisistä taajama-alueiden osayleiskaavoista. Keskeisten alueiden yleiskaavatyöhön liittyy myös jo käynnistynyt koko kaupungin maankäytön rakennemallin päivitystyö. Lisäksi käynnistyy puhtaaseen energiantuotantoon tähtäävä Haukkasuon ja Kiikunsuo osayleiskaava.

Vuonna 2025 edistetään Yritystontit kärkihanketta 2023 - 2027 projektisuunnitelman mukaisesti. Lisäksi päivitetään tilapalveluilta käytöstä pois jäävien kiinteistöjen korttelialueiden käyttötarkoituksia.

Asemakaavojen ajantasaistamista jatketaan resurssien mahdollistamissa puitteissa.

Vuoden aikana voi nousta esiin myös uusia kaavoitustarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa kaavoituskatsausta laadittaessa.

Kaikkien kaavahankkeiden vireilletulosta tiedotetaan erikseen kuulutuksilla paikallislehdissä sekä kaupungin ilmoituksissa.

Kaavoituskatsauksen jakelu ja viestintä

Katsaus vuoden 2025 asema- ja yleiskaavakohteista julkaistaan hyväksynnän jälkeen kaupungin verkkosivuilla www.kouvola.fi/kaavoituskatsaus. Mediatiedote julkaistaan kaupungin ajankohtaisissa verkkouutisissa www.kouvola.fi, jaetaan paikallismedioille, sekä uutisoidaan kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Siitä tiedotetaan sähköisesti myös organisaation sisäisesti sekä ulkoisesti Kouvolan naapurikuntiin, alueellisille viranomaisille, merkittävimmille toimijoille ja yhdistyksille.

Kaavoituskatsaus 2025 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, [anne.kangasniemi-kuikka\(at\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025 sekä sen liitteenä olevan kaupunkisuunnittelun työohjelman (kaavoitusohjelma).

Kaavoituskatsaus ja -ohjelma lähetetään kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 35

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, [saara.rahkonen-rannikko\(at\)kouvola.fi](mailto:saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi)

Tekninen lautakunta on 14.1.2025 § 6 käsitellyt ja hyväksynyt kaavoituskatsauksen 2025, joka kuuluu teknisen lautakunnan päätösvaltaan.

Lautakunta on lähettänyt katsauksen tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Kaavoituskatsaus 2025 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 tiedoksi ja
2. esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen 2025 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2025_tela14012025_kh03022025

Liite5 Kouvolan kaupungin kaavoitusohjelma 2025, karttaliitteet_Tela14012025_kh03022025

Päätösvallan siirto nuorten työpajojen palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä niihin annettavista alennuksista**8746/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 36**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginhallintosäännön 66 § (Kv 11.11.2024) mukaan kaupunginhallitus päättää toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Nuorten työpajat ovat siirtyneet 1.1.2025 kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan elinvoimapalvelujen toimialalle työllisyys- ja yrityspalvelujen palveluysikköön. Nuorten työpajatoiminnassa käytetään osana toimintaa erilaisia hinnastoja ja palveluista perittäviä maksuja.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että toimielimen hallintosäännön mukaista päätösvaltaa päättää palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista tai niihin annettavista yksittäistapauksia koskevista alennuksista siirretään yritys- ja työllisyyspalveluiden palvelupäällikölle, jonka vastuualueelle nuorten työpajatoiminta kuuluu.

Siten työpajatoiminnassa ulosmyytävien tuotteiden hinnastojen, kuten kahvilahinnastojen, sekä harjoitustyönä tehtävien palvelutöiden hinnastojen ja asiakkailta tuotteista perittävien maksujen päätösvaltaa esitetään siirrettäväksi toimielimeltä viranhaltijalle

Nuorten työpajojen perimät maksut

Nuorten työpajoilla nuoret pääsevät työkokeiluun, kuntouttavaan työtoimintaan (kumppanuussopimus Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa) sekä tuettuun työelämässä oppimiseen ja TET-jaksoille. Työpajoilla pääsee harjoittelemaan eri alojen työtehtäviä sekä opettelemaan työelämässä tarvittavia taitoja ja valmiuksia. Pajatoiminnassa korostetaan työssäoppimista, elämänhallintataitoja ja sosiaalista vahvistamista.

Nuorten työskentelyyn kuuluu muun muassa kahvilatoimintaa, erilaisten tuotteiden valmistamista, piha-alueiden hoitotyötä, kuljetuksia, siivouspalveluja, verhoiluja sekä erilaisia korjaustöitä. Kaikki työt tehdään harjoitustöinä.

Työpajojen hinnastoja päivitetään muun muassa arvonlisäverojen muuttumisesta johtuen sekä kustannustason muutoksista. Tuotteet ja palvelut hinnoitellaan omakustannusperiaatteella, eikä niillä voi tavoitella voittoa. Työpajojen toiminta ei tapahdu kilpailuilla markkinoilla, eikä sitä tule näin ollen kirjanpidollisesti eriyttää.

Näin ollen on perusteltua siirtää edellä kuvatuin perustein tehtävien vähäisten hinnastomuutosten, harjoitustyönä tarjottavien palveluiden hinnastojen hyväksymisen sekä yksittäisten alennusten myöntämisen hyväksymisen osalta päätösvaltaa toimielimeltä viranhaltijalle.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää siirtää hallintosäännön 66 §:n mukaista päätösvaltaa päättää

- palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista tai
- niihin annettavista yksittäistapauksia koskevista alennuksista

nuorten työpajatoiminnan hinnastojen sekä harjoitustyönä tarjottavista palveluista perittävien maksujen osalta yritys- ja työllisyyspalveluiden palvelupäällikölle, jonka vastuualueelle nuorten työpajatoiminta kuuluu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Luottamushenkilön osallistuminen Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025**9051/01.02.02/2025****Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 37**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu ja kaupunginjohtaja Marita Toikka on kutsuttu osallistumaan Münchenin kansainväliseen turvallisuuskonferenssiin 14.-16. helmikuuta 2025 Saksassa.

Kaupunginhallitukselle esitetään valtuuston kolmannen varapuheenjohtajan ulkomaanmatkan hyväksymistä turvallisuuskonferenssiin osallistumisen osalta, koska luottamushenkilöiden ulkomaanmatkoista päättää kaupunginhallituksen hyväksymän ohjeistuksen mukaan asianomainen toimielin (Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista, hyväksytty 11.9.2023 §199).

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Vuodesta 1963 lähtien järjestetty Münchenin turvallisuuskonferenssi on maailman johtava kansainvälisen turvallisuuspolitiikan keskustelufoorumi, joka pyrkii edistämään konfliktien ratkaisua, kansainvälistä yhteistyötä ja vuoropuhelua. Se on paikka diplomaattisille aloitteille, joilla käsitellään maailman kiireellisimpiä turvallisuusongelmia. Konferenssiin osallistuu ulko- ja turvallisuuspolitiikan vaikuttajia eri puolilta maailmaa.

Münchenin turvallisuuskonferenssin tavoitteena on keskustella maailman tärkeimmistä turvallisuushaasteista. MSC pyrkii lisäämään maantieteellistä monimuotoisuuttaan ja kattavuuttaan kattamaan kaikki asiaankuuluvat sidosryhmät.

Konferenssin ohjelma koostuu kolmesta kokonaisuudesta: turvallisuuskonferenssista, noin 200 virallisesta oheistapahtumasta sekä useista julkisista tiedotustilaisuuksista. Päätapaukset keskittyvät globaaleihin turvallisuushaasteisiin teemoina muun muassa maailmanlaajuinen taloushallinto, ja demokratian resilienssi, ilmastoturvallisuus sekä kansainvälinen turvallisuus. Lisäksi tapahtumassa käsitellään Euroopan roolia maailmassa sekä transatlanttista yhteistyötä.

Matkakuluista (lennot, majoitus ja muut matkakulut) vastaa Kouvolan kaupunki ja matkan kustannusarvio on noin 1200 euroa henkilöä kohden.

Luottamushenkilöiden matkoista päättää kaupunginhallituksen hyväksymän ohjeistuksen mukaan asianomainen toimielin (Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista, hyväksytty 11.9.2023 §199). Viranhaltijoiden ulkomaanmatkoista päätetään hallintosäännön 54 §:n mukaisesti.

Ulkomaanmatkoista laaditaan matkakertomus, jolla voidaan jälkikäteen varmentaa matkan sisältö ja matkan toteuttamisesta annettujen ehtojen täyttyminen.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi, johdon assistentti Anu Järvinen-Soppi, puh. 020 615 4709, anu.jarvinen-soppi(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kutsun osallistua Müncheinin kansainväliseen turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025 ja nimeää valtuuston kolmannen varapuheenjohtajan Jenny Hasun luottamushenkilönä kaupungin edustajaksi matkalle.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 03.02.2025 § 38****Saapuneet kirjeet**

14.1.2025: Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 22.1.2025

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.1.2025

Toimielimien pöytäkirjat 21.1.2025-30.1.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/**Viranhaltijapäätökset****Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:**

27.1.2025: Tutkimuslupa myönnetään ajalle 1.2.2025 - 30.7.2025.

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.
2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuoja-asetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.
3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvolan kaupungin kirjaamoon.
5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimuslupan myöntäjälle.
6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojien kirjallinen lupa.
7. Muut erityisasetukset; materiaalin salassapito oppilaitoksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
8. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätökset:

27.1.2025: Hyväksyn, että kaupunginjohtaja Marita Toikka osallistuu Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025.

Talousjohtajan päätökset:

27.1.2025: Hyväksyn 7 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 10 vuoden laina-ajalle nostamisen Kaakkois-Suomen Osuuspankilta. Luotto nostetaan yhdellä kertaa helmikuussa 2025.

27.1.2025: Hyväksyn 13 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 15 vuoden laina-ajalle nostamisen Kaakkois-Suomen Osuuspankilta. Luotto nostetaan yhdellä kertaa helmikuussa 2025.

Työllisyysjohtajan päätökset:

24.1.2025: Hankitaan palvelu esitetyllä hinnalla ja sisällöllä.

27.1.2025: Asiantuntija Toni Vesanen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen palvelupäällikön (virkanumero: 11751) virkasuhteeseen.

Hänen kokonaispalkkansa on ■■■■■ euroa kuukaudessa.

Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Asiantuntija Anne Taavila-Toikka siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11810) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on ■■■■■ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Asiantuntija Joonas Kojo siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11813) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on ■■■■■ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Asiantuntija Anna-Mari Nurminen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11815) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on ■■■■■ euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Koulutussuunnittelija Harri Kallioniemi siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11811) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Asiantuntija Siru Rusila siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11816) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

27.1.2025: Asiantuntija Mikko Sierman siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11817) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

29.1.2024: Asiantuntija Ville Solio siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen työnvälitysiasiantuntijan (virkanumero: 11798) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

29.1.2025: Johtava asiantuntija Kaisu Marttila siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11820) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

29.1.2025: Asiantuntija Susanna Lindeman siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen yritysasiantuntijan (virkanumero: 11814) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

29.1.2025: Asiantuntija Leena Nousiainen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen puhelinpalveluneuvojan (virkanumero: 11768) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

29.1.2025: Asiantuntija Laura Rytinki siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.2.2025 alkaen työvoimapalveluasiantuntijan (virkanumero: 11808) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsenet Manu Huuhilo ja Markku Pakkanen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn aikana (intressijäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. 3 kohta).

Liite6 Viranhaltijapäätökset_kh_03022025

Liite7 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025_päätös 14012025 §
5_kh03022025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 35, § 38

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 1020/2024](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 36, § 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.