

Pöytäkirja: Kouvolan Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025**Aika** 13.03.2025 klo 16:00 - 17:22**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 20		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 22	1	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024	6
§ 23	2, 3	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2024	9
§ 24		Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	12
§ 25		Pohjois-Valkealan pienten lasten talon yhdistäminen hallinnollisesti Valkealan yhtenäiskouluun	14
§ 26		Kesäkerhotoiminnasta perittävä lapsikohtainen maksu	16
§ 27		Tähteenkadun koulun Sairaalakoulu-yksikön nimenmuutos	18
§ 28		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille	21
§ 29		Ilmoitusasiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Immonen Tomi	varajäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	varajäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Ahola Nita	varajäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Lampiranta Toni	varajäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.02 §:n 29 käsittelyn aikana
	Nippula Helmi	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.11 §:n 29 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lammi Maria	asiantuntija, koulutuspalvelupäällikkö	
	Koponen Outi	asiantuntija, controller	
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Raimo Kinnunen

pöytäkirjan tarkastaja Sanna Jacksen

Pöytäkirja on tarkastettu 17.3.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 20**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 21**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Raimo Kinnusen ja Sanna Jacksenin sekä varalle Tomi Pahkalan.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Kinnusen ja Sanna Jacksenin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024

9227/02.06.01.03/2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 22

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Osana kaupungin tilinpäätöskokonaisuutta toimielimet käsittelevät vastuualueensa toiminnan ja talouden toteutumisen. Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toimielimen toimintakate (sitova erä), 145,4 milj. euroa, toteutui 146,9 milj. euroa (101,0 %) talousarviota heikommin.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2024 maaliskuun loppuun mennessä ja kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 19.5.2025.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimintavalta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat toiminnan ja talouden toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen. Hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) mukaan lautakunnat vastaavat siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa.

Hallintosäännön 59.3 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana (hallintosääntö 63.1 §).

Hallintosäännön 62.1 §:n mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet, ja valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2024 talousarviossa (Kv 13.11.2023 § 90, kohta 2.3.2) käyttötalouden sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Kasvatus ja opetuslautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	9 306	0	9 306	9 734	-428	104,6
Toimintamenot	-154 522	-200	-154 722	-156 645	1 923	101,2
Toimintakate	-145 216	-200	-145 416	-146 911	1 495	101,0

Talousarviomuutoksena (Kv 9.9.2024 § 54) käsiteltiin käyttämättä jäävien palkkatukimäärärahojen siirto kaupunginhallituksen alaisesta toiminnasta kasvatus- ja opetuslautakuntaan perusopetukseen avustajaresurssien palkkaamiseen.

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakate ylittyi 1,5 milj. euroa. Toimintatulot toteutuivat 0,4 milj. euroa talousarviota suurempina. Toimintamenot ylittyivät talousarvioon nähden 1,9 milj. euroa.

Palvelujen ostot ylittyivät 1,6 milj. euroa. Suurimmat poikkeamat olivat palvelusetelikustannuksissa 0,9 milj. euroa. Palvelusetelikustannukset ovat olleet liian pieninä talousarviossa useamman vuoden ajan. Vuodesta 2021 vuoteen 2024 palvelusetelin keskiarvo on noussut 23,9 %.

Henkilöstökustannusten ylitys 0,7 milj. euroa, joka johtui pääosin määräaikaisten ja sijaisten kustannuksista. Henkilöstön poissaolot ovat edelleen koholla ja sijaisten saannissa on ollut ajoittain haasteita.

ICT-palvelut toteuma oli 0,3 milj. euroa talousarviota suurempi. Muut palvelut ylittyivät 0,3 milj. euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2024 on **liitteenä**.

Oheismateriaalina yhteenveto toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2024.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, controller Outi Koponen, puh. 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2024 liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Toiminnan ja talouden toteutuminen 2024_Kaopla_13032025

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2024**9226/00.01.04.00/2025****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 23**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus arvioida riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä raportoida mahdollisista puutteista ja kehittämisestä.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla.

Omaisuuksien hankinta, luovutukset ja hoidon valvonta on toteutettu talous-, hankinta- ja hallintosäännön sekä talousarvion määrittämällä tavalla. Merkittävää omaisuutta ei ole hankittu eikä luovutettu vuoden 2024.

Sopimusten hallinta ja valvonta ovat toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden oman vastuualueen johtamiseen kuuluva tehtävä. Tiedossa ei ole sopimuksista aiheutuneita negatiivisia seurauksia.

Riskienhallinta on riittävällä tasolla, ja hyvä hallintotapa toteutuu toimialan toiminnassa ja päätöksenteossa.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)

- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)
- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)
- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Kaupunginhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 80) mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 10 luku sisältää määräykset koskien kaupunginhallituksen, lautakunnan sekä viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Lisäksi luku sisältää määräykset koskien sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sopimusten hallintaa koskevat määräykset annetaan hallintosäännön 4 luvussa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kasvatus- ja opetuspalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat kasvatus- ja opetuslautakunta ja sivistysjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisissa palveluissa ei ole havaittu merkittäviä puutteita lakien ja päätösten noudattamisessa tai hyvän hallinto- ja johtamistavan vastaisia toimia vuoden 2024 aikana.

Tavoitteiden ja talouden toteutumista on seurattu palvelu- ja palveluyksikkötasolla säännöllisesti sekä raportoitu osavuosikatsausten yhteydessä. Taloudelliset vastuut on määritelty hallintosäännön sekä talousarviossa esitettyjen tilivastuiden mukaisesti, sekä erillisillä hankintoihin liittyvillä delegointipäätöksillä.

Keskeiset riskit on arvioitu talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin liittyen ja niiden realisoitumista on seurattu normaalin talousarvion toteumaseurannan yhteydessä. Arviot riskeistä ja niiden toteutumisesta on laadittu tilinpäätösohjeiden mukaisesti.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Sisäinen valvonta ja riskien tunnistaminen ja hallinta on hyvällä tasolla.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2024 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2024_Kaopla_13032025

Liite3 Sisäisen valvonnan arviointi_Kaopla_13032025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**6644/00.02.03.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 24**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 6.10.2021 (§ 99), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle kolme kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuosikatsaus ja tilinpäätös.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on käsitellyt kuntalaisaloitteet edellisen kerran kokouksessaan 21.11.2024 § 89.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan ja alaiseen toimintaan ei edellisen tarkasteluajankohdan jälkeen ole saapunut uusia kuntalaisaloitteita.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Pohjois-Valkealan pienten lasten talon yhdistäminen hallinnollisesti Valkealan yhtenäiskouluun**9266/12.00.00/2025****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 25**

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista. (Hallintosääntö 23 §)

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 21.11.2024 päättänyt, että Pohjois-Valkealaan perustetaan pienten lasten talo 1.8.2025 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitetään Pohjois-Valkealan pienten lasten talon perusopetuksen ja Valkealan yhtenäiskoulun hallinnollista yhdistämistä.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista. (Hallintosääntö 23 §)

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028 (16.10.2024 § 80). Talousarvio 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelma sisältävät pienten lasten talojen perustamisen Pohjois-Valkealaan ja Sippolaan. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarvion päätöksellään 2.12.2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 21.11.2024 päättänyt, että Pohjois-Valkealaan perustetaan pienten lasten talo 1.8.2025 alkaen. Pienten lasten talossa jatkaa varhaiskasvatus, esiopetus ja 1–2-luokkien opetus.

Pohjois-Valkealan pienten lasten talon hallinnollinen yhdistäminen Valkealan yhtenäiskouluun

Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2019 § 121. Valtuuston päätöksessä todetaan lautakunnan toimivan toimeenpanevana elimenä. Osana perusopetuksen kehittämistä Kasvatus- ja opetuslautakunta on

tiivistänyt perusopetusverkkoa 24.02.2021 § 15 sekä 30.03.2022 § 28 yhdistämällä kouluja hallinnollisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta teki kesäkuussa 2023 päätöksen 08.06.2023 § 39 Pienten lasten talojen rakentamisesta Sippolaan ja Pohjois-Valkealaan. Pienten lasten taloissa toimivat varhaiskasvatus sekä joustava esi- ja alkuopetus. Vuosiluokat 3.–6. ohjataan alueiden monitoimitaloihin. Pienten lasten talot aloittavat toimintansa 1.8.2025. Pienten lasten taloissa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hallinnollinen vastuu on varhaiskasvatusjohtajalla ja perusopetuksen hallinnollinen vastuu rehtorilla. Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen vahvalla yhteistyöllä.

Kääpälän koulun rehtorina on toiminut Valkealan yhtenäiskoulun rehtori. Pohjois-Valkealan alueella Pienten lasten talon toiminnan käynnistäminen tarkoittaa sitä, että Kääpälän koulun 3.-6. -luokkien oppilaat ohjataan Valkealan yhtenäiskouluun 1.8.2025 alkaen ja jatkossa Pohjois-Valkealan pienten lasten talosta oppilaat siirtyvät pääsääntöisesti Valkealan yhtenäiskouluun 3. luokalta alkaen. Pohjois-Valkealan pienten lasten talon yhdistäminen hallinnollisesti Valkealan yhtenäiskouluun tuo oppilashallinnollista selkeyttä koulujen johtamiseen.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä esittelyosan mukaisen Pohjois-Valkealan pienten lasten talon perusopetuksen ja Valkealan yhtenäiskoulun hallinnollisen yhdistämisen 1.8.2025 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kesäkerhotoiminnasta perittävä lapsikohtainen maksu**9269/02.05.00.00/2025****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 26**

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, p. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin perusopetus ja nuorisopalvelut järjestävät kesäkerhotoimintaa kesällä 2025 kouvolaalaisille alakouluikäisille lapsille.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitetään, että kesäkerhotoiminnasta peritään lapsikohtainen 60 eur maksu. Maksua alennetaan tai se jätetään perimättä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteiden mukaisesti.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 66.3 §:n mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määrityisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Kesäkerhoa järjestetään koulujen tiloissa arkipäivisin kaksi viikkoa lukuvuoden päättymisen jälkeen kuusi tuntia päivässä. Kesäkerhotoiminnassa ei tarjota ruokaa eikä kuljetuksia järjestetä.

Kesäkerho on tarkoitettu kouvolaalaisille alakouluikäisille lapsille. Mikäli kerhon osallistujamäärää joudutaan rajaamaan, etusijalla ovat alkuopetuksen (1.–2. lk) sekä tuen tarpeessa olevat lapset. Ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajat.

Kesäkerhopaikkaa on mahdollista hakea jokaisella perhekeskusalueella. Paikkaa haetaan ensisijaisesti Wilman kautta ennalta määriteltynä hakuaikana. Toteutuvat ryhmät selviävät hakuajan jälkeen. Kesäkerhoryhmä toteutuu, jos hakuaikana ryhmään hakee vähintään 13 lasta.

Kesäkerhopaikan myöntämisestä tehdään viranhaltijapäätös (Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 100). Saatuaan päätöksen huoltaja sitoutuu maksamaan koko kesäkerhomaksun lapsen läsnäolopäivistä riippumatta.

Huoltaja voi hakea muutosta kesäkerhotoiminnan maksuun. Maksua alennetaan tai se jätetään perimättä aamu- ja iltapäivätoiminnan

maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteiden mukaisesti: Maksu voidaan jättää perimättä, jos perhe saa vastaanottorahaa tai säännöllisesti perustoimeentulotukea. Maksu voidaan puolittaa, jos perheen tulot alittavat maksuttoman varhaiskasvatuksen rajan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 6.6.2024 § 55 päättänyt aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteista.

Oheismateriaalina aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteet.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, p. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kesäkerhotoiminnasta peritään lapsikohtainen 60 eur maksu. Maksua alennetaan tai se jätetään perimättä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteiden mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tähteenkadun koulun Sairaalakoulu-yksikön nimenmuutos**9286/12.00.00/2025****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 27**

Valmistelija: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista. (Hallintosääntö 23 §)

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista. (Hallintosääntö 23 §)

Tähteenkadun kouluun kuuluu kolme erillistä toimipistettä: Tähteentien, sairaalakoulun ja Carea-koulun toimipisteet.

Oppilaan opetuksen ja tukimuotojen järjestäminen edellyttää erityistä pohdintaa esimerkiksi oppilaan sairastuessa vakavasti tai vaikeassa elämäntilanteessa. Sairaalan toimintayksikön sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se oppilaan terveys huomioon ottaen on mahdollista. Hoidosta vastaavan sairaalan toimintayksikön sijaintikunta on velvollinen järjestämään myös muulle kuin erikoissairaanhoidossa olevalle oppilaalle opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioon ottaen on perusteltua, jos opetuksen järjestäminen muutoin ei ole perusopetuslain tai muun lain mukaisista tukitoimista huolimatta oppilaan edun mukaista.

Erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetuksessa yhdistyvät oppimista ja koulunkäyntiä ylläpitävä sekä oppilaan hoitotavoitteita tukeva kokonaiskuntoutuksellinen tavoite. Sairaalan sijaintikunta, oppilaan koulu sekä oppilaan kotikunta tai asuinkunta sopivat yhdessä oppilaan opetuksen järjestämisestä ja järjestävät moniammatillisessa yhteistyössä siirtymisen kannalta välttämättömän tuen sairaalaopetukseen tai sieltä takaisin omaan kouluun siirtyvälle oppilaalle. Sairaalaopetuksessa voidaan hyödyntää myös etäyhteyksien kautta tapahtuvaa opetusta. Oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan kotikuntakorvauksen sairaalakoulussa opiskelevista oppilaista. Erikoissairaanhoidossa oleva oppilas on oikeutettu ilmaiseen

kuljetukseen tai riittävään avustukseen osallistuessaan sairaalaopetukseen.

Sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnan on lisäksi järjestettävä konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua oppilaan omassa koulussa. Konsultaatiolla tarkoitetaan yleisesti ammattilaisten ja asiantuntijoiden välistä neuvottelua ratkaisun löytämiseksi tai neuvon saamiseksi, joten konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kohdentuu ensisijaisesti opettajille. Sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnan on järjestettävä toiminta-alueensa kunnille konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua oppilaan omassa koulussa.

Konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun tavoitteena on vahvistaa opettajien osaamista lähikouluissa sekä tukea heitä turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa. Lisäksi palvelun tarkoituksena on edistää ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea koulujen toimintakulttuurissa.

Kouvolan kaupungissa sairaalaopetusta ja konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua annetaan Sairaalakoulussa, joka on osa Tähteenkadun koulua. Suomessa on useita kouluja, joissa annetaan sairaalaopetusta. Kouvolan yksikkö on Suomessa ainoa koulu, jonka nimi on myös Sairaalakoulu. Suomen muut sairaalaopetusta antavat koulut on nimetty yksilöllisesti. Esimerkiksi Helsingissä sairaalaopetusta annetaan Sophie Mannerheimin koulussa ja Lahdessa Kanervikon koulussa.

Kouvolassa on ilmennyt, että Sairaalakouluun ei haluta tulla, kun oppilas ei koe olevansa sairas vaan terve. Joillakin oppilailta on ollut ikäviä kokemuksia sairaalasta. Sairaalakoulun henkilöstö haluaa, että oppilaat saisivat sairaalaopetuksesta hyviä kokemuksia.

Sairaalakoulun henkilöstö on miettinyt eri nimivaihtoehtoja ja he ovat päätyneet esittämään, että Sairaalakoulun nimi vaihdettaisiin Mäntykallioksi. Mäntykallion toimipiste kuuluu edelleen hallinnollisesti Tähteenkadun kouluun.

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, Tähteenkadun koulun rehtori Pasi Jalonen, puh. 020 615 7086, pasi.jalonen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vaihtaa Tähteenkadun koulun Sairaalakoulu-yksikön nimeksi Tähteenkadun koulun Mäntykallion toimipisteeksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille**6449/00.01.01.04/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 100**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on muun muassa vastata viranomaistoiminnasta, määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso. Lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastuualueellaan. (Hallintosääntö 23.1 § 1 ja 3 kohta, 23.2 § 6 kohta).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.4–16.6 §.)

Toimivallan siirto viranhaltijoille

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 24 §:ssä. Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatustlain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan kuuluu kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista päättäminen. Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle (hallintosääntö 29 §).

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan toimivaltasiirtojen päivitykseen on useita tarpeita. Asianosaiset viranhaltijat ovat tarkastelleet viranhaltijatoiminnan ja palveluista tehtävien päätösten tarkoituksenmukaista toteuttamista ja työnjakoa, mikä on nostanut esiin joitakin päivitystarpeita voimassa oleviin toimivallan siirtoihin.

Ehdotus toimivallan siirrosta kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Sivistysjohtaja

- Päätää kanteluun vastaamisesta
- Päätää hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta
- Päätää esi- ja perusopetuksen sekä lukioiden työ- ja loma-ajoista (perusopetuslaki 23 §, lukiolaki 13 §)

Koulutuspalvelupäällikkö

- Hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman sekä yhteistyön korkeakoulujen ja työelämän kanssa (lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset lukion opetussuunnitelmamuutokset (Lukiolaki 12 §)
- Hyväksyy lukion järjestyssäännöt (lukiolaki 40 §).
- Päätää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (Oppivelvollisuuslaki 7 §)
- Osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15 §)
- Päätää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 16 §)
- Päätää oppivelvollisen majoituskorvauksesta (oppivelvollisuuslaki 19 §, 20 §, 21 §)
- Perusopetuksen suorittamisen jatkamisesta perusopetuksessa (oppivelvollisuuslaki 5 §)

Varhaiskasvatuspäällikkö

- Toimii yksityisenvarhaiskasvatustlain mukaisena valvontaviranomaisena (Varhaiskasvatuslaki 50, 57 ja 58 §)
- Hyväksyy varhaiskasvatuksen yksityisten palvelujen tuottajat (Varhaiskasvatuslaki 44 §)
- Päätää yksiköiden määräaikaisista sulkemisista (Kaopla 9 §/ 2022)
- Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan yksikkötason suunnitelman (Varhaiskasvatuslaki 22 §)
- Päätää varhaiskasvatusmaksuihin liittyvistä täysimääräisistä indeksikorotuksista
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman muutokset.

Opetuspalvelupäällikkö

- Hyväksyy opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman (Perusopetuslain 15 § ja perusopetusasetus 9 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja koulukohtaiset perusopetuksen opetussuunnitelmamuutokset
- Vahvistaa koulun järjestyssäännöt (Perusopetuslaki 29 §)

Erityisen tuen koordinaattori (perusopetus ja koulujen esiopetus)

- Päättää erityisestä tuesta ja erityisen tuen päätöksessä määrättävistä asioista (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Ottaa oppilaan joustavan perusopetuksen toimintaan ja määrittää koulupaikan (Perusopetusasetus 9 b §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan oppiaineiden yksilöllistämisestä tai yksilöllistämisten purkamisesta sekä vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 11 § ja 17 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtymisestä toiminta-alueittain opiskeluun osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Päättää myönnettävistä apuvälineistä esi- ja perusopetuksessa (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsemispalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)

Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntija (varhaiskasvatus ja päiväkotien esiopetus)

- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsemispalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää tehostettuun ja erityiseen tukeen ottamisesta sekä tukipalveluista yksityisessä varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen erityiseen tukeen ottamisesta ja tukipalveluista kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)

- Päättää erityiseen tukeen siirrosta (Perusopetuslaki 16 ja 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 3 §)

Asiakasvastaava, asiakastiimin vastaava

- Päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää esiopetusta ja varhaiskasvatusta koskevasta osto- ja myyntipalvelusta (Varhaiskasvatuslaki 5 §, perusopetuslaki 4 §)
- Päättää harkinnanvaraisista kuljetuksista (Perusopetuslaki 32 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13 §, perusopetuslaki 48 §)
- Päättää palvelusetelin myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 §)
- Päättää palvelusetelin arvon harkinnan varaisesta muuttamisesta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää perusopetuksen oppilaan opetuksenjärjestämispaikan osoittamisesta tai sen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää esiopetukseen osallistuvan lähiopetuspaikan (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yksityisen palveluntuottajan esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (Perusopetuslaki 19 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen esiopetuksessa olevan oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää päätöksessä hänelle vastuuolettajan esiopetuksen ostopalvelussa (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää oppilaan ottamisesta oppivelvollisuusikäisille annettavaan valmistavaan opetukseen (Perusopetuslaki 5 §)
- Päättää vieraan kunnan oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 §)

Hallintosihteeri

- Päättää varhaiskasvatuksen perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan päättämien maksunmääräytymisperusteiden mukaan (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 4 §)
- Päättää tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kesäkerhotoimintaan ottamisesta ja lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin (Perusopetuslaki 48 §)

- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhon asiakasmaksuista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan (Perusopetuslaki 48 §)

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä toisen kunnan asukkaalle (Varhaiskasvatuslaki 6 §)
- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 ja 12 §)
- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta kaupungin päiväkotien esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuolettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää poissaololuvan myöntämisestä oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää tehostetun tuen aloittamisesta kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)

Rehtori (perusopetus)

- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta koulun esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuolettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Myöntää poissaololuvan oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää valitun aineen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 30 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (Perusopetusasetus 9 §)
- Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää yleisen tuen ja tehostetun tuen oppilaan vapauttamisesta yksittäisen aineen opiskelusta (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää päättö- ja erotodistuksen sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta (Perusopetusasetus 12§)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan ottamisesta toissijaiseen kouluun (Perusopetuslaki 28 §)
- Päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Perusopetuslaki 36 §)
- Päättää opetuksen epäämisestä (Perusopetuslaki 36 §)

Rehtori (lukio)

-
- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (Lukiolaki 17 §, perusopetuslaki 19 §)
 - Päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja menettelyistä (Lukiolaki 19 §)
 - Päättää opiskelijaksi ottamisesta, mikäli opiskelijapaikkaa ei ole oppivelvollisuuslain nojalla määritelty (Lukiolaki 20 ja 22 §, perusopetuslaki 46.1–46.2 §)
 - Päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelun lisäajan myöntämisestä sekä opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä (Lukiolaki 23 §)
 - Päättää opiskeluoikeuden päättymisestä ei-oppivelvolliselle (Lukiolaki 24 §, perusopetuslaki 46 a §)
 - Myöntää luvan suorittaa opintoja osallistumatta opetukseen (Lukiolaki 25 §)
 - Päättää muualla suoritettujen opintojen osaamisen tunnustamisesta (Lukiolaki 27 §, perusopetuslaki 46.3 §)
 - Päättää osaamisen tunnustamisesta suoritetta-vaan tutkintoon (sisällyttäminen) (Lukiolaki 27 §, perusopetuslaki 46.3 §)
 - Poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle (myös oppivelvolliset) (yli 5 vrk) (Lukiolaki 30 §, perusopetuslaki 35 §)
 - Määrää tutkivan opettajan (Lukiolaki 27 §, 29 §, perusopetuslaki 18 §)
 - Päättää opiskelijan opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (Lukiolaki 29 §)
 - Päättää erityisistä opetusjärjestelyistä aikuisten perusopetuksessa (perusopetuslaki 18 §)
 - Antaa päättötodistuksen ja erotodistuksen oppivelvolliselle, jos seuraava opiskelupaikka on tiedossa, ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen (Lukiolaki 39 §, oppivelvollisuuslaki 13 §, Perusopetus laki 12 §)
 - Päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Lukiolaki 41.1 §, perusopetuslaki 36.1 §, 46.1 §)
 - Päättää oikeudesta saada uskonnon tai elämänskatsomustiedon opetusta (Lukiolaki 16 §, perusopetuslaki 13 ja 46.1 §)
 - Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (enintään 3 työpäivää) (Lukiolaki 41.3 §)
 - Päättää oppivelvollisen opiskeluoikeuden päättymisestä (Oppivelvollisuuslaki 13 §, perusopetuslaki 46 a §)
 - Päätös erityisen tutkinnon järjestämisestä (Lukiolaki 36.2 §, perusopetuslaki 38 §)
 - Päätös erityiseen tutkintoon liittyvistä maksuista (ei peritä oppivelvollisilta) (Lukiolaki 34.2, 36.2 §, perusopetuslaki 46.2 §)
 - Päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (Oppivelvollisuuslaki 16 § ja 17 §, perusopetuslaki 46.1 §)

- Päättää lukiokoulutuksen ja aikuisten perusopetuksen aineopiskelijalta perittävistä maksuista (lukiolaki 20.2 §, 34.2 § perusopetus-laki 46.2 §)

Perusopetuslain pykälät koskevat aikuisten perusopetuksessa tehtäviä päätöksiä.

Lisätietoja: Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Tämä päätös korvaa lautakunnan päätökset 22.08.2024 § 65 ja 18.9.2024 § 72.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 28

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkennetaan aiempaa delegointipäätöstä hallintosihteerin toimivallan osalta ja esitetään päätösvallan siirtoa hallintosihteerille myös seuraavassa asiassa:

- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhotoiminnan asiakasmaksun alentamisesta, määrittämisestä ja perimättä jättämisestä lautakunnan päättämien perusteiden mukaan. (perusopetuslaki 48 §).

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.03.2025 § 29****Info asiat**

Aikuisten perusopetuksen tilannekatsaus

Viranhaltijapäätökset**Sivistysjohtaja**

Yleinen päätös

11.2.2025 § 11 Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa

Asiakasvastaava

Yleinen päätös

13.2.2025 § 1 Yläkoulujen lähikoulualue: 7. luokkien enimmäisoppilasmäärät lv 2025 – 2026

Opetuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös

13.2.2025 § 3 Opetuspalvelupäällikkö Urheilupuiston koulun kolmen lehtorin virkamääräys Espanjan Barcelonaan 24.3. - 29.3.2025

26.02.2025 § 7 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

25.02.2025 § 6 Sairaalaopetuksen erityisluokanopettajan virkamääräys Hollantiin 14.-17.3.2025

21.02.2025 § 5 Perusopetuksen luokanopettajan määräaikaisen viran hakuajan jatkaminen, KVL-50-7-25

20.02.2025 § 4 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen hakuajan jatkaminen, KVL-50-5-25

13.02.2025 § 3 Urheilupuiston koulun kolmen lehtorin virkamääräys Espanjan Barcelonaan 24.3. - 29.3.2025

Nuorisopalvelujen vastaava

Yleinen päätös

20.2.2025 § 1 Nuorison kohdeavustus vuodelle 2025 Jaalan NuortenTalo/Ampun 4H-yhdistys ry

Koulutuspalvelupäällikkö

Yleinen päätös

14.2.2025 § 1 Tutkimuslupa Finnish upper secondary school students' experiences on the effect of authentic language input on their productive vocabulary, lukiolaisten kokemukset produktiivisen sanavarastonsa kehityksestä autenttisen kielen avulla

17.2.2025 § 2 Tutkimuslupa Eksessiivin käyttö ja siihen suhtautuminen kouvoolalaisnuorten silmin

Henkilöstöpäätös

13.2.2025 § 6 Kouvolan Yhteislyseon ja Kouvolan Iltalukion lukiosihteerien matkamääräys Tanskan Kööpenhaminaan 8.-11.4.2025

13.02.2025 § 3 Kouvolan Yhteislyseon kolmen lehtorin ja yhden tuntiopettajan virkamatkamääräys Puolan Zabrzeehen 3.-7.3.2025

13.02.2025 § 2 Kouvolan Yhteislyseon lehtorin ja tuntiopettajan virkamatkamääräys Saksan Velbertiin 7.-12.4.2025

13.02.2025 § 5 Kouvolan Yhteislyseon lehtorin virkamatkamääräys Bolzanoon Italiaan 25.3.-2.4.2025

13.02.2025 § 4 Kouvolan Yhteislyseon tuntiopettajan virkamatkamääräys Itävallan Wieniin 23.2.-2.3.2025

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

18.02.2025 § 2 Varhaiskasvatusyksiköiden sulkemiset 24.2.2025 - 2.3.2025

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Inka Kosonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Helmi Nippula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.