

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 27.01.2025**Aika** 27.01.2025 klo 15:00 - 17:03

kokoustauko klo 16.26 – 16.34

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 12		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 13	1	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 14		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 15	2	Kouvolan Asunnot Oy:n SVOP-sijoitus	8
§ 16	3	Alue- ja kuntavaalien 2025 laitosäänestyspaikat	14
§ 17	4 - 8	Kouvolan kaupungin rakennustekniset ja talotekniset tuntityöt vuodelle 2025, urakoitsijoiden valinta (salassa pidettävä, julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta)	16
§ 18	9 - 12	Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028	23
§ 19	13	Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson liiton edunvalvontasuunnitelmaan 2025	29
§ 20		Monitoimiareena-hankkeen ohjausryhmän täydentäminen	31
§ 21	14	Sisäisen tarkastuksen suunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025	35
§ 22		Hyvinvointipalveluiden ja työllisyyspalveluiden avustustenjakoperiaatteiden hyväksymisen päätösvallan siirto elinvoima- ja työllisyysjaostolle, avustusten jakamisen päätösvallan siirto työllisyysjohtajalle ja hyvinvointipäällikölle sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta yksittäistapauksissa toimialajohtajalle	38
§ 23	15	Kaupungin tekoälypolitiikan hyväksyminen	42
§ 24	16, 17	Kaupungin käsittelyperiaatteiden hyväksyminen lokitietojen käsittelystä	45
§ 25	18 - 20	Kunnan peruspalveluiden valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus sekä päätös kotikuntakorvauksista 2025	49
§ 26	21, 22	Ukrainan Poltavan kaupungin ja Kouvolan kaupungin ystävyyskaupunkisopimuksen hyväksyminen	53
§ 27	23 - 26	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	62

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä. Liittyi kokoukseen §:n 14 käsittelyn aikana klo 15.07.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 15 käsittelyn jälkeen klo 15.55.
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Läsnä kokouksessa §:n 14 käsittelyn aikana klo 15.31 - 15.42.
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Läsnä kokouksessa §:n 14 käsittelyn aikana klo 15.04 - 15.31.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Läsnä kokouksessa §:n 15 käsittelyn aikana klo 15.43 - 15.55 ja §:n 16

			käsittelyn aikana klo 15.56 - 15.57.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Läsnä kokouksessa §:n 17 käsittelyn aikana klo 15.58 - 16.01.
	Niemi Jari	asiantuntija, toimitusjohtaja, Kouvolan Asunnot Oy	Läsnä kokouksessa §:n 15 käsittelyn aikana klo 15.43 - 15.55.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Pakkanen Markku	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko sihteeri

Miia Witting pöytäkirjan tarkastaja

Ukko Bamberg pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu §:ien 17 ja 19 osalta kokouksessa, muilta osin pöytäkirja on tarkastettu 30.1.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Pöytäkirjan §:t 17 ja 19 on julkaistu yleiseen tietoverkkoon Kouvolan kaupungin verkkosivuille 28.1.2025 lähtien. Muilta osin yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 31.1.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 12**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvalaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 13

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Miia Wittingin ja Jenni Aikion sekä varalle Ukko Bambergin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Miia Wittingin ja Ukko Bambergin.

Liitteet

Liite1 Kaupunginhallituksen 27.1.2025 pöytäkirjan tarkastaminen_kh27012025

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 14**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- Täyttölupamenettely

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu esittelee asiaa.

- Rautatieaseman alue

Tekninen johtaja Hannu Tylli esittelee asiaa.

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekniselle johtajalle Hannu Tyllille, joka oli kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana sekä henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, joka oli kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kouvolan Asunnot Oy:n SVOP-sijoitus

8312/02.05.06/2024

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 15

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan Asunnot Oy pyytää kaupunki tekemään yhtiöön 3.000.000 euron määräisen SVOP-sijoituksen. Kouvolan kaupunginvaltuusto on 02.12.2024 § 86 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvioon 3.000.000 euron investoinnin Kouvolan Asunnot Oy:ön.

Päätösvallan perusteet

Päätösvalta kuuluu kaupunginhallitukselle, koska hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 28 vahvistanut pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnan ja luovuttamisen toimivaltarajat seuraavasti: Kaupunginvaltuusto yli 3 000 000 euroa ja kaupunginhallitus 1 000 000–3 000 000 euroa. Kaupunginhallitus päättää siten SVOP-sijoituksesta ja kaupunginvaltuusto talousarviomuutoksesta.

Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus

Kouvolan Asunnot Oy:n (Yhtiö) hallitus on 29.8.2024 päättänyt pyytää kaupungilta 3.000.000 SVOP-sijoitusta. Sijoituksella turvataan yhtiön oman pääoman ja omavaraisuusasteen säilyminen riittävällä tasolla, joka vaikuttaa yhtiön rahoituslaitoksilta kilpailuttaman lainoituksen hintaan, ehtoihin ja kovenantteihin sekä lujitetaan pitkällä aikavälillä yhtiön kassaa. Sijoituksella suunniteltujen lainojen määrä ei pienene. Yhtiö on lähettänyt kaupungille hakemuksen 22.10.2024. **Liitteenä** Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus. **Oheismateriaalina** Yhtiön hallituksen pöytäkirjanote, Danske Bankin analyysi ja Lausunto tilikaudesta 2024 (lausunto ja analyysi ovat salassa pidettäviä julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 k).

Kouvolan Asunnot Oy:n taustatiedot

Kouvolan Asunnot Oy on kaupungin 100 % omistama Yhtiö, joka toteuttaa kaupungin sille asettamaa asuntopoliittisia ohjelmaa.

Yhtiön pitkän tähtäimen suunnitelmien mukaisesti yhtiön omistamaa kiinteistökantaa tullaan kehittämään vuosittain. Tämä pitää sisällään kohteille tehtäviä laajempia peruskorjauksia ja pienempiä vuosittaisia PTS-korjauksia mm. vesikattojen uusimisia. Näiden lisäksi tavoitteena on aloittaa uusien asuinrakennuskohteiden rakentaminen tarpeen mukaan. Toimenpiteillä pyritään varmistamaan Yhtiön suuren kiinteistövarallisuuden säilyminen tekniseltä kunnoltaan hyvänä sekä Yhtiön toimintaedellytyksien säilyminen tulevaisuudessa.

Yhtiön tavoitteena on olla pitkäaikainen ja luotettava toimija. Nykyisellä strategiakaudella keskiöön on nostettu käyttöasteen parantaminen eri toimenpitein, joita ovat mm. Yhtiön mielikuvan parantaminen ja kiinteistökannan kilpailukyvyn parantaminen. Uudiskohteen on tarkoitus vastata kaupungin omistajapolitiittisen ohjelman mukaisiin odotuksiin ja lisätä opiskelija-asuntojen tarjontaa ydinkeskustassa. Vuokra-asunnot ovat kysyttyjä kaupunkimaisella alueella kävelyetäisyydellä juna-asemalta.

Kouvolan Asunnot Oy:n tilikauden 2023 voitto oli 34.000 euroa. Tilikauden 2022 voitto oli 15.000 euroa. Yhtiö ei ole jakanut osinkoa. Tilinpäätöksen taseen 31.12.2023 aineelliset hyödykkeet olivat yhteensä 106.000.000 euroa muodostuen pääosin kiinteistöistä. Pitkä- ja lyhytaikaisia rahoituslaitoslainoja Yhtiöllä oli 31.12.2023 yhteensä 93.000.000 euroa. Kouvolan Asunnot Oy on toimittanut lausunnon tilikaudesta 2024. **Oheismateriaali** Kouvolan Asunnot Oy:n toimintakertomus ja tilinpäätös ja Tilintarkastuskertomus 31.12.2023.

SVOP-sijoitus ja taloudellinen riskiarviointi

Kaupunki voi tehdä päätöksen vastikkeettomasta pääomasijoituksesta Kouvolan Asunnot Oy:n osakepääomaan tai vapaaseen omaan pääomaan ilman, että sijoitusta vastaan annettaisiin osakkeita kuten osakeannissa. Yhtiön hallitus toisena osapuolena päättää SVOP-sijoituksesta. Vastikkeeton pääomasijoitus kirjataan kaupungin taseessa sijoituksiin. Konsernitilinpäätöksessä sijoitus/omistus eliminoidaan.

Kaupungin sijoituksen tuottovaatimus määräytyy siihen liittyvän riskin perusteella. Keskeisiä riskejä sijoituksessa ovat rahoitusriski, markkinariski ja operatiivinen riski. Rahoitusriski voi johtua muun muassa markkinamuutoksista, korkotason vaihteluista tai luottotappioista. Markkinariskillä tarkoitetaan riskiä siitä, että markkinatilanne kehittyy Yhtiön kannalta epäedullisesti ja siten estää taloudellisiin tavoitteisiin pääsemiseen. Operatiivisella riskillä tarkoitetaan yhtiön toiminnan onnistumiseen liittyviä riskejä.

Yhtiö on teettänyt kiinteistöstrategian taloudellista mallinnusta vuosille 2024-2030; tekijänä Danske Bank. Mallinnus puoltaa SVOP-sijoitusta vahvistamaan omaa pääomaa ja omavaraisuusasteen säilymistä riittävällä tasolla.

Tilinpäätöksessä 31.12.2023 yhtiön omavaraisuusaste on 19,3 %. Tilikaudella 2023 luottotappioiden osuus Yhtiön liikevaihdosta oli 0,23 %, joka on alle kaupungin talousarviossa Yhtiölle asetetun tavoitteen enintään 1 %. Lausuntonaan omistajaohjauksen kehittämispäällikkö toteaa, että rahoitukseen liittyvää riskiä voidaan pitää kohtuullisen matalana ottaen huomioon toiminnan suhteellisen pieni laajuus Kouvolan kaupungin kokoon nähden sekä Yhtiön taseessa oleva omaisuus, jolla kyetään hankkimaan tarvittaessa lisärahoitusta. Yhtiöllä on mahdollisuus käyttää kaupungin konsernitiliä ja konsernitilin limiittiä.

Merkittävin markkinariski liittyy yleiseen taloudelliseen tilaan, asuntojen kysynnän muutoksiin ja alueelliseen väestökehitykseen. Yhtiön tulonmuodostus koostuu pääasiassa vuokratuloista. Vuokria korotetaan vuosittain omakustannusperusteisesti. Yhtiön asuntojen käyttöasteeseen voi vaikuttaa asumis- ja toimeentulotukien tiukentumiset. Yhtiön käyttöaste toteuma syyskuun 2024 lopussa oli 87,7 %. Tilikauden päättyessä 31.12.2023 käyttöaste oli 91,52 %. Yhtiön kiinteistöstrategian hankkeet etenevät suunnitelmien mukaisesti. Uudisrakennushankkeista Halkotorinkuja 4 on valmistunut elokuussa 2024 ja kohde on täyteen vuokrattu. Ahventie 8 peruskorjaus on käynnistynyt syyskuussa ja kohteen on tarkoitus valmistua alkuvuonna 2025. Asuntojen kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen edellyttää jatkuvaa seurantaa ja reagoimista muutoksiin. Tähän Yhtiöllä on työkaluna kiinteistöjen salkutus, jota tarkastellaan vuosittain. Operatiivisen toiminnan riskit ovat kohonneet korjausvelan kertymisen ja korjauskustannusten sekä uudisrakentamisen lisääntymisen myötä, mutta kokonaisuutena riski on kohtuullisen matala. Lausuntonaan omistajaohjauksen kehittämispäällikkö toteaa, että markkina- ja operatiivinen riski on kohtuullisella tasolla Yhtiön toimiessa paikallisesti ja tarjotessa asuntoja erilaisiin elämäntilanteisiin.

Oikeudellinen säädöspohja

Osakeyhtiölain 8 luvun 2 §:n mukaan ”sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon merkitään se osa osakkeiden merkintähinnasta, jota ei perustamissopimuksen tai osakeantipäätöksen mukaan ei merkitä osakepääomaan ja jota ei kirjanpitolain mukaan merkitä vieraaseen pääomaan, sekä sellainen muu oman pääoman sijoitus, jota ei merkitä muuhun rahastoon. Rahastoon merkitään myös se määrä, jolla osakepääomaa alennetaan ja jota ei käytetä tappion kattamiseen tai varojen jakamiseen.” SVOP-sijoitus on koroton. SVOP-rahaston varojen jaosta päättää yhtiökokous hallituksen esityksen pohjalta. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät. SVOP-sijoitus vastaa osakemerkintää tai osakkeiden ostamista eikä edellytä, että kunta vaatii vastavakuuden. Osakeyhtiölain mukaan vakuutta ei saa antaa. SVOP-sijoitus on luonteeltaan osakkeisiin ja osuuksiin kuuluva investointimeno. Osakkeet ja osuudet kuuluvat

pysyvien vastaavien sijoituksiin; sijoitus kirjataan kaupungin taseessa pysyvien vastaavien sijoituksiin.

EU:n valtiontukisäännöt koskevat toimenpiteitä, joilla julkinen sektori myöntää yritykselle vastikkeetonta, valikoivaa taloudellista etua. Valtiontukea voi olla esim. laina, takaus ja ei markkinaehtoinen pääomasijoitus. Kuntalain 129 §:ä lainan takauksen, vakuuden tai muun vakuuden osalta ei sovelleta, koska kyse ei ole kunnan myöntämästä lainasta, takauksesta tai vakuudesta. Em. pykälän mukaan on otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Valtiontukea on tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannon alaa siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Valtiontukea ei saa myöntää taloudellisissa vaikeuksissa olevalle yhteisölle.

SEUT 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen edellytysten on täytyttävä, jotta kyseessä on valtiontuki. Näiden edellytysten mukaisesti 1) toimenpiteen on oltava valtion (kunnan) toteuttama ja rahoitettu valtion varoin, 2) siitä on oltava taloudellisesta etua tuensaajalle, 3) edun on oltava valikoiva siltä osin kuin se suosii tiettyjä yrityksiä ja 4) toimenpiteen on vääristettävä tai uhattava vääristää kilpailua siten, että se voi vaikuttaa jäsen valtioiden väliseen kauppaan.

Tuen olemassaoloa arvioitaessa on mm. määritettävä, saako edunsaajayritys sellaista taloudellista etua, jota se ei olisi saanut tavanomaisissa kilpailuolosuhteissa tai tavanomaisilla markkinaehdoilla. Tältä osin sovelletaan unionin tuomioistuimen oikeuskäytännöstä johdettua niin kutsuttua yksityinen sijoittaja -arviointiperustetta (tuomio asiassa C-124/10 P, komissio v. Électricité de France, EU:C:2012:318, 78 kohta). Tällöin julkisyhteisön sijoituksen markkinaehtoisuus määritetään arvioimalla, olisiko vastaavan kokoinen, tavanomaisissa markkinatalouden olosuhteissa toimiva yksityinen sijoittaja tehnyt kyseisen sijoituksen samoissa olosuhteissa (tuomio asiassa C-305/89, komissio v. Italia, EU:C:1991:142, kohta 19). Tässä arvioinnissa ei kuitenkaan oteta huomioon yhteiskunnallisia ja aluepoliittisia näkökohtia eikä muutenkaan julkisyhteisöön julkisen vallan käyttäjänä liittyviä etuja ja velvollisuuksia (tuomio asiassa 234/84, Belgia v. komissio, EU:C:1986:302, kohta 14 ja edellä mainittu tuomio asiassa C-124/10 P, kohta 79). Jos yhtiön pääoma on julkisen vallan omistuksessa, on erityisesti syytä arvioida, olisiko ennustettavissa olevien kannattavuusnäköymien perusteella toimiva yksityinen osakkeenomistaja - jos ei oteta huomioon yhteiskunnallisia, aluepolitiikkaan liittyviä sekä alakohtaisia tekijöitä - tehnyt samanlaisissa olosuhteissa kyseisen kaltaisen pääomasijoituksen.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämistä tai muuttamista koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa artiklan 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä, ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Valtiontukioikeudellisesti ei ole estettä, että kaupunki sijoittaa 3.000.000 euroa vastikkeettomana pääomasijoituksena yhtiöön, kun sijoitus on markkinaehtoinen. SVOP-sijoitus vahvistaa Yhtiön omaa pääomaa ja omavaraisuusasteen säilymistä riittävällä tasolla. Pitkällä aikavälillä suunnitelmallisella omaisuuden hallinnalla ja kiinteistöstrategialla uskotaan olevan positiivinen vaikutus yhtiön vakavaraisuuteen.

Johtopäätös

Kaupunki voi tehdä kaupungin kokonaan omistamaan Kouvolan Asunnot Oy:n SVOP-sijoituksen; sijoitus on markkinaehtoinen. Muut kunnat tekevät omistamiinsa yhtiöihin vastaavanlaisia sijoituksia. Esimerkiksi Lappeenrannan kaupunginvaltuusto päätti 8.4.2024 § 22 tehdä 5.000.000 euron sijoituksen 100 % omistamaansa Lappeenrannan Toimitilat Oy:n sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Kouvolan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 02.12.2024 § 86 vuoden 2025 talousarvioon 3.000.000 euron sijoituksen Kouvolan Asunnot Oy:lle.

Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås ovat kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa ja asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi; kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää tehdä 3.000.000 euron SVOP-sijoituksen Kouvolan Asunnot Oy:n sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemille ja kaupunginlakimies Päivi Sandåsille, jotka olivat kokouksessa paikalla asiantuntijoina.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite2 Kouvola Asunnot Oyn hakemus, SVOP-sijoitus_kh27012025

Oheismateriaali

Kouvola Asunnot Oy hallituksen pöytäkirjanote 29.8.2024_kh27012025

Danske Bank analyysi Kiinteistöstrategian taloudellista mallinnusta vv 2024-2030_salassa pidettävä_kh27012025

Lausunto tilikaudesta 2024, Kouvola Asunnot Oy_salassa pidettävä_kh27012025

Kouvola Asunnot Oy toimintakertomus ja tilinpäätös 2023_kh27012025

Kouvola Asunnot Oy Tilintarkastuskertomus 2023_kh27012025

Alue- ja kuntavaalien 2025 laitosäänestyspaikat

8038/00.00.00.00/2024

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 16

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Alue- ja kuntavaalien 2025 laitosäänestyspaikkojen määrääminen.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus määrää yleiset ja ns. laitosäänestyspaikat.

Laitosäänestyspaikkojen määrääminen

Alue- ja kuntavaalien 2025 ennakkoäänestys on 2-8.4.2025. Kaupunginhallitus on 04.11.2024 § 227 määrännyt yleiset ennakkoäänestyspaikat.

Vaalilain 9 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätty, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt.

Vaalilain 46 §:n 2 momentin mukaan äänioikeutettu, joka on hoidettavana sairaalassa, ympärivuorokautista hoitoa antavassa tai muussa kunnanhallituksen ennakkoäänestyspaikaksi määräämässä sosiaalihuollon toimintayksikössä tai on otettu rangaistuslaitokseen taikka suorittaa varusmiespalvelusta tai naisten vapaaehtoista asepalvelusta Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavan joukko-osaston varuskunnassa tai Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavassa yksikössä, saa äänestää ennakolta kyseisessä laitoksessa.

Sosiaalihuollon toimintayksikkö voidaan määritellä toiminnalliseksi kokonaisuudeksi, joka tuottaa sosiaalihuollon asiakkaille sosiaalihuoltolaissa tarkoitettuja palveluja. Ympärivuorokautista hoitoa antavien sosiaalihuollon toimintayksiköiden osalta ratkaisevaa on se, annetaanko yksikössä ympärivuorokautista hoitoa. Ympärivuorokautista hoitoa antavia sosiaalihuollon toimintayksiköitä ovat esim. vanhainkodit, vastaavat yksiköt, hoito-, hoiva, veljes-, sairauskodit, sosiaalihuoltolaissa, vammaispalvelulaissa, kehitysvammalaissa tarkoitetut palvelutalot, asuntolat, päihdehuoltolaitokset,

kehitysvammaisten erityishuoltolaitokset jne. Kunnanhallitukselle on annettu oikeus määrätä ennakkoäänestys myös muuhun sosiaalihuollon toimintayksikköön kuin ympärivuorokautista hoitoa antavaan huomioiden yhdenvertaiset perusteet ja vaalilain tarkoitukset.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri on selvittänyt yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Aluehallintoviraston kanssa laitosäänestyspaikkoja. Alue- ja kuntavaalien 2025 laitosäänestyspaikat on lueteltu liitteessä. **Liitteenä** Laitosäänestyspaikat.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. alue- ja kuntavaalien 2025 laitosäänestyspaikat liitteen mukaisesti ja
2. oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään liitteeseen mahdollisesti tarvittavat vähäiset tekniset muutokset.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille, joka oli kokouksessa paikalla asiantuntijana.

Liitteet

Liite3 Alue- ja kuntavaalit 2025 laitosäänestyspaikat_kh27012025

Kouvolan kaupungin rakennustekniset ja talotekniset tuntityöt vuodelle 2025, urakoitsijoiden valinta (salassa pidettävä, julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta)**8875/02.08.00/2025****Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 17**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa rakennusurakoita koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt rakennusurakoihin liittyvistä toimivaltarajoista.

Kouvolan kaupunki, Tilapalvelut haki puitesopimuskumppaneita kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tuntitöille vuodelle 2025 avoimella kilpailutuksella. Puitejärjestelyn sisällä tilattavat toimeksiannot ovat Kouvolan kaupungin rakennusten ja rakennelmien perusparannuksiin sekä kunnossapitoon liittyviä tai äkillisesti ilmenneitä pieniä työkohteita.

Puitejärjestelyyn esitetään valittavaksi tarjoajat, jotka täyttävät hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit (yhteensä 52 yritystä viiteen eri osa-alueeseen).

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa rakennusurakoita koskevat toimivaltarajat (Hallintosääntö 70 §). Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269 on päättänyt rakennusurakoihin liittyvistä toimivaltarajoista. Tämä hankinta koskee useampaa toimialaa, hankinnan vastuu on Tilapalveluilla, joka toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa. Hankinnan arvioitu arvo on 3 milj. euroa, kyse on toistuvasta hankinnasta.

Hankintamenettely ja saadut tarjoukset

Kouvolan kaupunki haki puitesopimuskumppaneita kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tuntitöille vuodelle 2025 avoimella kilpailutuksella ajalla 28.11.- 18.12.2024.

Tähän puitesopimusjärjestelyyn on tarkoitus ottaa mukaan kaikki hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat.

Hankinta on jaettu viiteen (5) osa-alueeseen; rakennustekniset työt (rakennusurakat), iv-työt, sähköasennustyöt, kylmälaitetyöt ja putki- ja/tai öljypoltintyöt. Tarjouksen sai jättää joko yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

Lähtökohtaisesti näitä puitesopimuksia käyttävät Kouvola Tilapalvelut sekä Tekniikan ja ympäristön toimiala (Kiinteistöpalvelut), mutta myös muut kaupungin yksiköt voivat hyödyntää puitesopimuksia.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjouksia 52 yritykseltä, jotka kaikki täyttivät hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset. Kaikki tarjoukset täyttivät myös hankinnan kohteille asetetut kriteerit.

Saadut tarjoukset/tarjoajat osa-alueittain (y-tunnus):

Rakennustekniset työt

AJ-Rakennuspelti Oy / AJ-auto Oy (2327737-9)
Are Oy (0989493-6)
Asmak Oy (2141248-5)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kareka Oy (1975994-9)
Kattotutka Oy (0904784-1)
Kymen Granite Oy (0913080-5)
Kymenlaakson Rakennus Oy (0160743-7)
Lehtorakenne Oy (2740597-2)
Mirlux Oy (2678051-9)
Polygon Finland Oy (0892371-5)
Rakennus- ja insinööritoimisto DualTech Oy (2142456-6)
Rakennus Talox Oy (2022288-2)
Rakennusliike Kolmera Oy (0899126-7)
Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy (0917912-3)
Rakennuspalvelu Muuronen Ky (2032842-5)
Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy (0985700-0)
Ralvia Oy (3353279-1)
Redo Oy (2551106-9)
RKV-Tekniikka Oy (2410118-0)
TPI Control Oy (FI29613505)
Utin Rakennus Oy (07494605)
VTM Putkistohuolto Oy (0810177-0)

Iv-työt

Air Pipe Kouvola Oy (2465669-6)
Are Oy (0989493-6)

Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
JopAir Oy (3274497-9)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kouvola Putkityö Oy (0939976-7)
Moniasennus ATTEK Oy (2137679-5)
Pipe Systems Group Finland Oy (3339271-7)
RKV-Tekniikka Oy (2410118-0)
TPI Control Oy (FI29613505)

Sähköasennustyöt

Are Oy (0989493-6)
Bravida Finland Oy (2528874-1)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
EU-Sähkö Oy (FI08723115)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kaakkois-Suomen sähköpalvelu Oy (FI03057811)
KSS Rakennus Oy (1654027-1)
KVL Sähköpalvelu Oy (3388260-1)
Kymen Sähkötyö Oy (2339727-4)
Kymen Sähköurakointi Oy (0934254-1)
Quattroservices Kaakkois-Suomi Oy (24162493)
Sähkö Ollikka Oy (0284003-8)
Sähkö-Tele Matti Espo Oy (19376446)
TPI Control Oy (FI29613505)
Xerkus Oy (2828515-9)

Kylmälaitetyöt

AH Cool Oy (1047902-7)
Are Oy (0989493-6)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kaakkois-Suomen Sähköpalvelu Oy (FI03057811)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kouvola Putkityö Oy (0939976-7)

Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)
Kylmähuolto Kalsea Oy (FI24865148)
Kylmähuolto Resek Oy (0779821-1)
Sähkö-Tele Matti Espo Oy (19376446)
TPI Control Oy (FI29613505)

Putki- ja/tai öljypoltintyöt

Are Oy (0989493-6)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Ivomit Paineautot OY (3092775-5)
Kouvola Putkityö Oy (0939976-7)
KSS Rakennus Oy (1654027-1)
Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)
Kymenlaakson LVI-Huolto Oy (1795580-7)
Linercom Oy (2427244-9)
Pipe Systems Group Finland Oy (3339271-7)
TPI Control Oy (FI29613505)

Tarjousten vertailutaulukot osa-alueittain on liitteenä. Vertailutaulukko on julkinen vasta päätöksenteon jälkeen, kun hankintasopimukset on laadittu (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta). Kuhunkin tämän puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella. Sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankkeesta on tehty hankintaohjeen mukainen ennakkoarvioitusten arviointi.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä puitesopimuskumppaneiksi tarjoajat osa-alueittain seuraavasti:

Rakennustekniset työt

AJ-Rakennuspelti Oy / AJ-auto Oy (2327737-9)
Are Oy (0989493-6)
Asmak Oy (2141248-5)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kareka Oy (1975994-9)
Kattotutka Oy (0904784-1)
Kymen Granite Oy (0913080-5)
Kymenlaakson Rakennus Oy (0160743-7)
Lehtorakenne Oy (2740597-2)
Mirlux Oy (2678051-9)
Polygon Finland Oy (0892371-5)
Rakennus- ja insinööritoimisto DualTech Oy (2142456-6)
Rakennus Talox Oy (2022288-2)
Rakennusliike Kolmera Oy (0899126-7)
Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy (0917912-3)
Rakennuspalvelu Muuronen Ky (2032842-5)
Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy (0985700-0)
Ralvia Oy (3353279-1)
Redo Oy (2551106-9)
RKV-Tekniikka Oy (2410118-0)
TPI Control Oy (FI29613505)
Utin Rakennus Oy (07494605)
VTM Putkistohuolto Oy (0810177-0)

Iv-työt

Air Pipe Kouvola Oy (2465669-6)
Are Oy (0989493-6)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
JopAir Oy (3274497-9)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)
Moniasennus ATTEK Oy (2137679-5)
Pipe Systems Group Finland Oy (3339271-7)
RKV-Tekniikka Oy (2410118-0)
TPI Control Oy (FI29613505)

Sähköasennustyöt

Are Oy (0989493-6)
Bravida Finland Oy (2528874-1)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
EU-Sähkö Oy (FI08723115)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kaakkois-Suomen sähköpalvelu Oy (FI03057811)
KSS Rakennus Oy (1654027-1)
KVL Sähköpalvelu Oy (3388260-1)
Kymen Sähkötö Oy (2339727-4)
Kymen Sähköurakointi Oy (0934254-1)
Quattroservices Kaakkois-Suomi Oy (24162493)
Sähkö Ollikka Oy (0284003-8)
Sähkö-Tele Matti Espo Oy (19376446)
TPI Control Oy (FI29613505)
Xerkus Oy (2828515-9)

Kylmälaitetyöt

AH Cool Oy (1047902-7)
Are Oy (0989493-6)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
City-Air Oy (FI10458197)
Costella Oy (0928807-1)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Kaakkois-Suomen Sähköpalvelu Oy (FI03057811)
Kanava et Hormi Oy (2876009-5)
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)
Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)
Kylmähuolto Kalsea Oy (FI24865148)
Kylmähuolto Resek Oy (0779821-1)
Sähkö-Tele Matti Espo Oy (19376446)
TPI Control Oy (FI29613505)

Putki- ja/tai öljypoltintyöt

Are Oy (0989493-6)
Caverion Suomi Oy (0146519-2/1860875-1)
Cerdo Oy (2647846-7)
Costella Oy (0928807-1)
ESP Lahti Oy (0781246-6)
ISS Palvelut Oy (0906333-1)
Ivomit Paineautot OY (3092775-5)
Kouvolan Putkityö Oy (0939976-7)

KSS Rakennus Oy (1654027-1)
Kvi Putki- ja Poltinhuolto Oy (2413450-5)
Kymenlaakson LVI-Huolto Oy (1795580-7)
Linercom Oy (2427244-9)
Pipe Systems Group Finland Oy (3339271-7)
TPI Control Oy (FI29613505)

2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.1.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite4 Tarjousten vertailutaulukko, osa-alue IV-työt_salassa pidettävä_kh27012025
- Liite5 Tarjousten vertailutaulukko, osa-alue kylmälaitetyöt_salassa pidettävä_kh27012025
- Liite6 Tarjousten vertailutaulukko, osa-alue putki- ja öljypoltintyöt_salassa pidettävä_kh27012025
- Liite7 Tarjousten vertailutaulukko, osa-alue rakennustekniset työt_salassa pidettävä_kh27012025
- Liite8 Tarjousten vertailutaulukko, osa-alue sähköasennustyöt_salassa pidettävä_kh27012025

Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028

8491/00.04.00/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 251

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolaan ja sen asukkaille. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävällässä. Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022–2025 ja nyt kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi esitetään edunvalvontasuunnitelmaa vuosille 2025-2028.

Keskeiset vuosien 2025-2028 edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin: Yritykset, työpaikat ja osaaminen; Liikenneväylät ja logistiikka; Valtionhallinto ja lainsäädäntöuudistukset. Läpileikkaavana teemana on vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvolaan 2030.

Edunvalvontasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa, minkä lisäksi se tuodaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Edunvalvontasuunnitelma ja edunvalvontakortit

Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022–2025. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävällässä. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisemmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1–4 v). Pitkän aikavälin (4–10 v) strategiset tavoitteet on määritelty kaupunkistrategiassa.

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolaan ja sen asukkaille. Keskeiset edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin: Yritykset, työpaikat ja osaaminen; Liikenneväylät ja logistiikka; Valtionhallinto ja

lainsäädäntöuudistukset. Läpileikkaavana teemana on vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030.

Kaupungin kannalta keskeiset lainsäädäntöuudistukset on kuvattu omalla kortilla, kuten myös valtionhallinnon toimielimiin ja tehtäviin vaikuttaminen. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita, jotka sisältävät tavoitteiden ja taustoituksen lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään edunvalvontakortteina. Valmisteluvastuun osalta korteilla esitetyille toimenpiteille on nimetty pääsääntöisesti toimialakohtaisesti toimialajohtaja tai palvelutason johtaja tai päällikkö. Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla. Poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta.

Edunvalvontakorttien päivitykset

Tämänvuotisessa päivityksessä edunvalvontakorteista on poistettu seuraavat kortit: Asuminen, Hyvinvointialue, TE-palvelujen siirto, Maakuntakaavoitukseen vaikuttaminen sekä Hyötyvirta. Edunvalvontakortteja on myös yhdistetty joltain osin pyrkien muodostamaan selkeämpiä ja yhtenäisempiä edunvalvontakokonaisuuksia. Uutena korttina on lisätty Lähijunaliikenne.

Edunvalvontasuunnitelman ja edunvalvontakorttien perusajatus säilyy päivityksessä, mutta korttien määrä vähenee merkittävästi priorisoinnin ja korttien yhdistämisen myötä. Aiemmin kortteja oli yhteensä 23, kun niiden uusi määrä on 14. Tavoitteena on, että tiivistämisen ja priorisoinnin myötä edunvalvonnan painopisteet tulevat paremmin esiin, edunvalvontatoimenpiteisiin tulee selkeämpi fokus ja edunvalvonnan seuranta sekä suunnittelu helpottuvat.

Suunniteltujen edunvalvontakohteiden lisäksi kaupungilla täytyy olla valmius reagoida yllättäviin toimintaympäristömuutoksiin, jotka uhkaavat Kouvolan elinvoimaa ja hyvinvointia tai mahdollistavat elinvoimaa ja hyvinvointia lisäävät ratkaisut. Edunvalvonnan toteutumista tuetaan aktiivisella viestinnällä.

Edunvalvonnan toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumisen seuranta

Edunvalvonnan toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumista on seurattu ylätasolla kaupungin elinvoimaryhmässä ja yksityiskohtaisemmin toimialojen eri ryhmissä. Merkittäviä edunvalvonnallisia onnistumisia saatiin vuoden 2024 aikana mm. liikenneinfran edistämisen osalta (VT15- ja VT12-rahoitus sekä panostukset Savo-Karjalan radan parannustoimenpiteisiin) sekä Ratamon yöpäivystyksen säilyttämispäätöksen myötä.

Aktiivista edunvalvontaa ja toimenpiteitä tehtiin kattavasti ja monipuolisesti niin kaupungin johtotasolla kuin toimialoilla ja palveluissakin. Aktiivisesta edunvalvontatyöstä ja vaikuttamisesta ovat osoituksena myös useat ministeritason tapaamiset ja vierailut.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista. Edunvalvonnan suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti sisäisesti elinvoimaryhmässä ja tarvittaessa kaupunginhallituksessa. Suunnitelma tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa.

Edunvalvontasuunnitelma 2025–2028 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä** teemoittain koottuna.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, [ilari.huhtinen\(at\)kouvola.fi](mailto:ilari.huhtinen(at)kouvola.fi), apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(a\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(a)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2025–2028,
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman vuosille 2025–2028 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 18

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Asian tausta ja päätösvallan peruste

Edunvalvontasuunnitelman edellisen käsittelyn 25.11.2024 ja uudelleen valmisteluun palauttamisen jälkeen edunvalvontasuunnitelmaan ja sen alaisiin edunvalvontakortteihin on tehty päivityksiä ja täsmennyksiä. Asian valmistelutilannetta on tiiviisti avattu kaupunginhallitukselle 13.1.2025 kokouksen ajankohtaisissa infoasioissa, minkä lisäksi aihetta on esitelty päättäjille myös kaupunginvaltuuston strategiaseminaarin yhteydessä 20.1.2025.

Kuntalain 39.3 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Hallintosäännön § 21 mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Edunvalvontasuunnitelmaan tehdyt päivitykset ja muutokset

Merkittävänä lisäyksenä edunvalvontasuunnitelmaan 2025–2028 on avattu suunnitelman yhteyttä kaupunkistrategiaan. Kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolalle ja sen asukkaille. Edunvalvonnalla edistetään kaupunkistrategian visiota: *Kaakkois-Suomen keskus; aktiivisten kaupunki keskel kaikkee* -visio asemoi Kouvolaan Kaakkois-Suomen suurimpana sekä logistisesti helposti saavutettavana ja erinomaisten yhteyksien päässä olevana kaupunkina. Samalla vahvistetaan ja luodaan edellytyksiä kaupunkistrategian yhteisille kasvukärjille, joita ovat lapset, nuoret ja yritykset. Edunvalvontakorttien toimenpiteillä edistetään niitä kasvukärkien pohjalta luotuja kaupunkistrategian yhteisiä tavoitteita, joissa tavoitteen saavuttaminen vaatii toteutuakseen vaikuttamista kohteisiin, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Edunvalvonnan yhteydestä kaupunkistrategiaan on lisäksi kerrottu suunnitelmassa tarkemmin teemakohtaisesti avaten yhteyttä kaupunkistrategian tavoitekohtiin.

Edunvalvontasuunnitelmaan on lisätty myös osio taloudellisten vaikutusten arvioinnista ylätasolla ja joidenkin konkreettisten esimerkkien kautta. Kokonaisuutena kaupungin edunvalvonnalla tavoitellaan positiivisia taloudellisia vaikutuksia Kouvolalle. Taloudelliset vaikutukset voivat olla suoria (esim. valtionosuuksien lisäys, investointituet, tukirahoitus) tai epäsuoria (työpaikkojen määrä, uudet yritykset ja kiinteistöt, yritysten liikevaihdon kasvu), jolloin taloudellinen hyöty tulee kaupungille kasvavina verotuloina ja vähenevinä

työllisyyden hoidon kustannuksina. Taloudelliset vaikutukset parantavat myös asukkaiden hyvinvointia sekä yritysten toimintaedellytyksiä.

Muita keskeisiä lisäyksiä suunnitelmaan ovat yhteistyön ja verkostojen merkitys vaikuttavan edunvalvonnan toteuttamisessa. Erityisen iso merkitys edunvalvonnan vaikuttavuudella ja onnistumisessa on poliittisilla päättäjillä. Kaupunkimme kansanedustajat ovat keskeisessä asemassa, kun pyritään vaikuttamaan päätöksiin kansallisella tasolla. Toisaalta tärkeää on huolehtia siitä, että myös paikallisen tason päättäjät saavat riittävästi tietoa ja pystyvät tekemään edunvalvontaa omien verkostojensa kautta. Tavoitteena on lisätä ja parantaa tiedonkulkua ja kirkastaa yhteistä tilannekuvaa sekä välittää aktiivisemmin tietoa edunvalvonnan tilannekuvasta ja tavoitteista päättäjien suuntaan.

Edunvalvontasuunnitelman läpileikkaaviin teemoihin on lisätty Vihreän siirtymän lisäksi kaupunkistrategian mukaiset toiminnan linjaukset (hallittu ja vakaa talous sekä sujuvat ja toimivat palvelut). Edunvalvontasuunnitelman lisäksi on tehty päivityksiä yksittäisille edunvalvontakorteille. Täsmennyksiä on tehty Elintarvikeala ja maatalouskortille, johon lisättiin oma toimenpiderivi C-tukialueen laajentamisesta Kouvolaan sekä nostettiin selkeämmin esiin maataloustukien strateginen merkitys. Muita päivitettyjä kortteja ovat mm. Koulutustarjonta, kulttuuri ja liikunta -kortti, Lainsäädäntöuudistukset -kortti sekä Työ- ja koulutusperäinen maahanmuutto -kortti. Lisäksi kaikki edunvalvontakortit on läpikäyty tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta ja niitä on pyritty vielä konkretisoimaan ja kirkastamaan.

Kaupunginvaltuuston strategiaseminaarin edunvalvonnan esittelyn yhteydessä saadut kommentit on kirjattu ylös, ja niitä hyödynnetään edunvalvonnan jatkokehittämisessä sekä edunvalvontasuunnitelman tulevilla päivityksillä.

Edunvalvontasuunnitelma 2025–2028 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä** teemoittain koottuna.

Päätös saatetaan tiedoksi myös Kouvola Innovation Oy:lle (Kinno) sen toimenpiteiden osalta.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, [ilari.huhtinen\(at\)kouvola.fi](mailto:ilari.huhtinen(at)kouvola.fi), apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(a\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(a)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2025–2028 ja

2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman vuosille 2025–2028 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite9 Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028_kh27012025

Liite10 Edunvalvontakortit, lainsäädäntöuudistukset ja valtiohallinto_kh27012025

Liite11 Edunvalvontakortit, liikenneväylät ja logistiikka_kh27012025

Liite12 Edunvalvontakortit, yritykset, työpaikat ja osaaminen_kh27012025

Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson liiton edunvalvontasuunnitelmaan 2025

8720/00.04.01/2024

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 19

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Asian tausta

Maakunnan liiton edunvalvonta perustuu lakiin alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021) jonka 17 §:ssä sanotaan, että liitto hoitaa tehtäviään mm. edistämällä maakunnan yleistä kehittämistä ja etuja. Edunvalvonnan tavoitteena on edistää maakunnan asukkaiden hyvinvointia, yritysten elinvoimaa ja kilpailukykyä sekä toimintaedellytyksiä. Kymenlaakson liiton edunvalvonnan teemat nousevat maakuntaohjelmasta, maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmasta, liikennejärjestelmäsuunnitelmasta sekä strategioista, jotka maakuntavaltuusto tai maakuntahallitus hyväksyy. Kymenlaakson liiton edunvalvonta perustuu maakuntahallituksen linjauksiin ja vuosittain hyväksyttävään edunvalvontasuunnitelmaan, jonka toteutuminen raportoidaan maakuntahallitukselle neljän kuukauden välein.

Kymenlaakson liitto on pyytänyt Kouvolan kaupungilta lausuntoa edunvalvontasuunnitelmaluonnoksesta vuodelle 2025. Suunnitelmaluonnos on **oheismateriaalina**. Lausunnon määräaika on perjantai 31.1.2025 mennessä.

Kuntalain 39.3 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kouvolan kaupungin lausunto

Lausunnossaan Kouvolan kaupunki kiinnittää huomiota muun muassa saavutettavuuteen ja osaamiseen liittyviin kirjauksiin.

Lausunnossa esitetään myös uusina lisäyksinä elintarvikesektorin kasvun ja kansainvälistymisen mahdollistamista, EAKR-lisärahoituksen kohdentamista Kymenlaaksoon, koko Kymenlaaksoa EU:n I tukialueeksi sekä Kymenlaakson muuttamista maatalouden C-tukialueeksi.

Yleisissä kommentteissa suunnitelmaan on toivottu lisäyksiä teemakohtaisten tavoitteiden alle lisättyihin täydennyksiin, jotka tuovat konkretiaa edunvalvonnan toimenpiteisiin ja tavoitteisiin.

Kouvolan kaupungin yksityiskohtainen lausunto on **liitteenä**.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa Kymenlaakson liitolle liitteenä olevan lausunnon.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.1.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite13 Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson liiton edunvalvontasuunnitelma 2025 luonnokseen_kh27012025

Oheismateriaali

- Kymenlaakson liiton Edunvalvontasuunnitelma vuodelle 2025, luonnos_kh27012025

Monitoimiareena-hankkeen ohjausryhmän täydentäminen**4628/10.03.07.00/2023****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 270**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 2.12.2024 § 86 hyväksyessään talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 hyväksynyt myös monitoimiareena -hankkeelle kustannusarvion 20 miljoonaa euroa. Hankkeen valmistelua on ohjannut tähän saakka viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä. Hanke etenee seuraavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen, siksi ohjausryhmän kokoonpanoa on syytä tarkistaa siten, että siinä on edustus kaupunginhallituksesta (yksi edustaja), liikunta- ja kulttuurilautakunnasta (yksi edustaja), kasvatus- ja opetuslautakunnasta (yksi edustaja), seuraparlamentista (kolme edustajaa) sekä viranhaltijoista.

Ohjausryhmän on tarkoituksenmukaista olla edustuksellisesti kattava, mutta samanaikaisesti kuitenkin pitää myös riittävän pienenä tehokkuuden vuoksi. Ohjausryhmään voidaan kutsua tarvittaessa asiantuntijajäseniä eri tahoilta.

Ohjausryhmä ohjaa ja seuraa valtuuston päätöksen täytäntöönpanoa, ja se kokoontuu suunnittelu- ja rakennusvaiheen aikana noin neljä kertaa vuodessa. Ohjausryhmän lisäksi hankesuunnittelua valmistelee erilliset työryhmät, joihin kutsutaan asiantuntijoita eri toimialoilta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunginhallitus nimeää edustajansa (1) ohjausryhmään ja
2. pyytää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatus- ja opetuslautakuntaa nimeämään kumpikin yhden edustajansa ohjausryhmään,
3. lisäksi seuraparlamenttia pyydetään nimeämään ohjausryhmään kolme (3) jäsentä,
4. viranhaltijoista ohjausryhmään nimetään apulaiskaupunginjohtaja (puheenjohtaja), toimitilajohtaja, hanketta vetävä

rakennuttajapäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö sekä liikuntapäällikkö ja opetuspalvelupäällikkö.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon tämän asian käsittelyn aikana klo 16.16 - 16.22.

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 20

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.12.2024 § 270 palauttaa asian uudelleenvalmisteluun. Asiaa on valmisteltu uudelleen siten, että ohjausryhmää esitetään täydennettäväksi sekä poliittisen edustuksen että viranhaltijaedustuksen osalta. Lisäksi Kouvolan seuraparlamentti on osaltaan käsitellyt asiaa omien edustajiensa osalta.

Päätösehdotusta on täydennetty edellisestä käsittelystä siten, että kaupunginhallituksesta ehdotetaan ohjausryhmään nimettävän aiemman yhden edustajan sijaan kaksi edustajaa. Lisäksi ohjausryhmää esitetään täydennettävän viranhaltijaedustuksen osalta siten, että teknistä toimialaa edustaa tekninen johtaja, viestinnästä nimetään ryhmään viestinnästä vastaava edustaja, Tarja Hurtta tai hänen sijaisensa, ja ryhmän sihteerinä toimii hankkeen rakennuttajapäällikkö Pia Rajala tai hänen sijaisensa.

Asian jatkovalmistelun aikana Kouvolan Seuraparlamentti on osaltaan käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.1.2025 ja esittänyt monitoimiareenan ohjausryhmän jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä seuraavat seuraparlamentin jäsenet.

Varsinaisiksi jäseniksi:

Liisi Perkka, seuraparlamentin puheenjohtaja (Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry),

Sami Pousi, (Kouvot Basket Oy),

Joona Tankka, (Sudet salibandy ry)

sekä henkilökohtaisiksi varajäseniksi:

Tommi Lehtinen (Kymenlaakson Liikunta ry) varajäsen (Perkka),

Tommi Alastalo (Kouvot Basket Oy) varajäsen (Pousi),

Enis Abrashi (Sudet salibandy ry) varajäsen (Tankka).

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää,

1. nimetä kaksi kaupunginhallituksen edustajaa (2) ohjausryhmään ja
2. pyytää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatus- ja opetuslautakuntaa nimeämään ohjausryhmään kumpikin yhden edustajansa,
3. nimetä kolme (3) jäsentä Kouvolan seuraparlamentin esityksen mukaisesti seuraparlamentin edustajiksi ohjausryhmään: Liisi Perkan, Sami Pousin ja Joona Tankan ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen Tommi Lehtisen (Perkka), Tommi Alastalon (Pousi) sekä Enis Abrashin (Tankka),
4. nimetä viranhaltijoista ohjausryhmään apulaiskaupunginjohtajan (puheenjohtaja), toimitilajohtajan, teknisen johtajan, hankkeen rakennuttajapäällikön Pia Rajalan (sihteeri) tai hänen sijaisensa, liikuntapäällikön, opetuspalvelupäällikön, viestintä- ja markkinointipäällikön sekä viestinnästä vastaavan viestinnän edustajan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

1. nimetä kaupunginhallituksen edustajiksi ohjausryhmään kaupunginhallituksen jäsenet Liisa Varjolan ja Janne Patjaksen.
2. pyytää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatus- ja opetuslautakuntaa nimeämään ohjausryhmään kumpikin yhden edustajansa,
3. nimetä kolme (3) jäsentä Kouvolan seuraparlamentin esityksen mukaisesti seuraparlamentin edustajiksi ohjausryhmään: Liisi Perkan, Sami Pousin ja Joona Tankan ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen Tommi Lehtisen (Perkka), Tommi Alastalon (Pousi) sekä Enis Abrashin (Tankka),
4. nimetä viranhaltijoista ohjausryhmään apulaiskaupunginjohtajan (puheenjohtaja), toimitilajohtajan, teknisen johtajan, hankkeen rakennuttajapäällikön Pia Rajalan (sihteeri) tai hänen sijaisensa, liikuntapäällikön, opetuspalvelupäällikön, viestintä- ja markkinointipäällikön sekä viestinnästä vastaavan viestinnän edustajan.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 16.26-16.34.

Sisäisen tarkastuksen suunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

8975/00.03.01/2025

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 21

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kehittämispäällikkö on valmistellut sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2025, jota esitetään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Hallintosäännön 21 §:n mukaan asiakirjan hyväksyy kaupunginhallitus.

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan järjestelmää. Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Vuoden 2025 suunnitelmassa on huomioitu muun muassa seuraavia tarkastuskohteita HR-prosesseissa kevennetyn työn prosessit sekä täyttölupaprosessi, kaupungin konserniyhtiöt, Kouvola Innovation Oy:n ja kaupungin työllisyyspalveluiden rajapinnat, kaupungin tilapalveluiden osalta kiinteistöjen ylläpidon seuranta ja sisäisten vuokrien määräytyminen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaiskäytäntöjen ohjeistus ja kännykkäkieltoon liittyvä ohjeistus.

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Päätösvalta kuuluu kaupunginhallitukselle. Hallintosäännön 21 §:n mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta kaupunginhallitus

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
2. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta
3. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen

vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kaupunginjohtaja ja muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Esihenkilöt vastaavat yksikkönsä riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.6.2017 § 207.

Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2025

Sisäisen tarkastuksen työn pohjana on tarkastussuunnitelma, jonka hyväksyy kaupunginhallitus. Tarkastussuunnitelmaa voidaan täydentää, tarkentaa ja muuttaa sopimalla asiasta kaupunginjohtajan kanssa. Tarkastussuunnitelmassa huomioidaan ajankohtaiset aiheet ja tapahtumat Kouvola-konsernissa.

Vuoden 2025 suunnitelmassa on huomioitu muun muassa seuraavia tarkastuskohteita HR-prosesseissa kevennetyn työn prosessit sekä täyttölupaprosessi, kaupungin konserniyhtiöt, Kouvola Innovation Oy:n ja kaupungin työllisyyspalveluiden rajapinnat, kaupungin tilapalveluiden osalta kiinteistöjen ylläpidon seuranta ja sisäisten vuokrien määräytyminen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaiskäytäntöjen ohjeistus ja kännykkäkieltoon liittyvä ohjeistus.

Kaupungin sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen yhteensovittamiseksi, tarkastuskohteissa huomioidaan tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.

Liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä *Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2025*.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan *Sisäisen tarkastuksen suunnitelman* vuodelle 2025.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite14 Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2025_kh27012025

Hyvinvointipalveluiden ja työllisyyspalveluiden avustustenjakoperiaatteiden hyväksymisen päätösvallan siirto elinvoima- ja työllisyysjaostolle, avustusten jakamisen päätösvallan siirto työllisyysjohtajalle ja hyvinvointipäällikölle sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta yksittäistapauksissa toimialajohtajalle

8746/00.01.01.04/2024

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 22

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 21.1 § kohta 11 mukaisesti avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, jollei niiden myöntäminen kuulu lautakunnan tai kaupunginhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan.

Kaupunginhallituksen alaisen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimialaan kuuluu lähtökohtaisesti 1.1.2025 alkaen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevat asiat hallintosäännön mukaisesti.

Siten yhdenmukaisuus elinvoima- ja työllisyysjaostossa käsiteltävien asioiden toimialassa huomioiden esitetään, että myös avustusten jakoperusteista päättäisi elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien avustusten osalta elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Lisäksi kaupunginhallitukselle esitetään, että päätösvaltaa avustusten jakamisesta siirrettäisiin edelleen viranhaltijoille tällä toimivallan siirtopäätöksellä siten, että työllisyysjohtaja ja hyvinvointipäällikkö vastaisivat vastuullaan olevan määrärahan osalta avustusten käsittelystä ja jakamisesta jaoston hyväksymien avustustenjakoperusteiden mukaisesti. Toimielimellä säilyy päätösvalta hyväksyä avustustenjakoperusteet ja otto-oikeus viranhaltijan päätöksiin.

Vuosittaisten edellä mainittujen avustushakemusten ulkopuolelta kaupunginhallitukselle osoitetaan aika ajoin erilaisia muita avustushakemuksia, joihin ei ole tällä hetkellä varattu määrärahaa. Asiaa koskevaa päätöksentekoa on niin ikään perusteltua siirtää kaupunginhallitukselta sen alaiselle toimialajohtajalle niissä tilanteissa, jossa hakemukseen annetaan kielteinen vastaus. Toimivallan siirto tältä osin joustavoittaa päätöksentekoa ja vähentää byrokratiaa kielteisten päätösten osalta.

Päätösvallan siirron valmistelun tausta ja perustelut

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 21.1 § kohta 11 mukaisesti avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, jollei niiden myöntäminen kuulu lautakunnan tai kaupunginhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan.

Lautakuntien toimivallasta määrätään hallintosäännössä ja lautakunnalle on toimialansa osalta säädetty toimivalta hyväksyä avustusten jakoperusteet ja jakaminen. Jaoston osalta vastaavaa määräystä ei ole hallintosäännössä.

Kaupunginhallituksen alaisen elinvoima- ja työllisyysjaoston toimialaan kuuluu kuitenkin lähtökohtaisesti 1.1.2025 alkaen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevia asioita. Esimerkkinä voidaan mainita, että hallintosäännön mukaan jaoston päätösvaltaan kuuluvat muun muassa kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvat elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämistä koskevat sopimukset, sitoumukset, hakemukset ja lausunnot, siltä osin kuin ne eivät kuulu jonkun muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kuitenkin avustusten jakamisesta ja jakoperusteiden hyväksymisestä on määrätty hallintosäännössä erikseen 21 §:ssä, ja päätösvalta on kaupunginhallituksella toimialallaan.

Siten yhdenmukaisuus elinvoima- ja työllisyysjaostossa käsiteltävien asioiden toimialassa huomioiden esitetään, että myös avustusten käsittelystä ja jakamisesta päättäisi elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien avustusten osalta elinvoima- ja työllisyysjaosto. Näin ollen ehdotuksena toimielimen päätökseksi on, että kaupunginhallituksen päätösvaltaa siirretään elinvoima- ja työllisyysjaostolle elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin kehittämistä ja edistämistä koskevien avustusten jakoperusteiden hyväksymisen ja jakamisen osalta.

Avustusten jakaminen

Lisäksi esitetään, että päätösvaltaa päättää avustusten jakamisesta siirretään viranhaltijalle seuraavasti. Avustusten jakamisesta työllisyyden edistämistä koskevissa avustushakemuksissa päättää vastuullaan olevan budjetin, ja siinä avustuksiin kohdistettujen määrärahojen osalta työllisyysjohtaja sekä avustusten jakamisesta hyvinvoinnin toimialueella päättää vastuullaan olevan budjetin, ja siinä avustuksiin kohdistettujen määrärahojen osalta hyvinvointipäällikkö. Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää näiden avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvät avustusjakoperusteet ja jaostolla säilyy tarvittaessa otto-oikeus viranhaltijan päätöksiin.

Vuosittaisten edellä mainittujen avustushakemusten ulkopuolelta kaupunginhallitukselle osoitetaan aika ajoin erilaisia muita avustushakemuksia, joihin ei ole tällä hetkellä varattu määrärahaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään näin ollen myös sitä, että avustusten jakamista koskevaa päätösvaltaa siirretään kaupunginhallitukselta kaupunginhallituksen alaiselle toimialajohtajalle niissä tilanteissa, jossa hakemukseen annetaan kielteinen vastaus. Kyseessä ovat tilanteet, jolloin avustushakemukseen annetaan kielteinen vastaus määräraahaperustein. Tämä päätös kumoaa tällöin aiemman vastaavan delegointipäätöksen yksittäistapauksissa annettavista kielteisistä ratkaisuista avustushakemuksiin (Kh 1.11.2021 § 388).

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti toimielin voi siirtää sille hallintosäännön mukaan kuuluvaa toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai muulle viranhaltijalle.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää

1. elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvalan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa avustustenjakoperusteet ja avustusten jakamisen sekä
2. työllisyysjohtajalle toimivallan päättää avustusten jakamisesta työllisyyden edistämistä koskevissa avustushakemuksissa jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on työllisyysjohtajan vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetuista, määrärahasta,
3. hyvinvointipäällikölle toimivallan päättää avustusten jakamisesta hyvinvoinnin toimialalla jaoston hyväksymien perusteiden mukaisesti silloin, kun kyse on hyvinvointipäällikön vastuulla olevasta, avustuksiin kohdistetusta, määrärahasta,
4. kaupunginhallituksen alaiselle toimialajohtajalle toimivallan ratkaista vuosittaisten avustusten ulkopuolelta tulevat, kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat avustushakemukset silloin, kun niihin annetaan kielteinen vastaus.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän, että kyseinen pykälä jätetään pöydälle lisätietoja varten". Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisätietoja varten.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisätietoja varten.

Kaupungin tekoälypolitiikan hyväksyminen

8172/07.00.00.01/2024

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 23

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2. §:n mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Edelleen hallintosäännön 56.2 § kohta 3 mukaisesti tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyviä vastuita ovat tietoturvallisuusjärjestelyt, tietojärjestelmien toiminta ja yhteentoimivuus sekä vastuu tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä. Nämä ovat vastuita, jotka koskevat olennaisesti myös tekoälyn käyttöä kunnan palvelutuotannossa ja tietojen käsittelyssä.

Kaupungin toiminnoissa on mahdollista hyödyntää tekoälyä, ja siten on perusteltua, että kaupungissa on olemassa myös riittävä ohjeistus tekoälyn käyttöön otosta. Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hallintosäännön 56 §:n sekä 21.1 § kohdan 5 mukaisen päätösvallan mukaisesti hyväksyy tekoälyn käyttöä kaupunkiorganisaatiossa linjaavat yleisperiaatteet, *tekoälypolitiikan*, joka siten osaltaan myös ohjaa tekoälyn hallittua käyttöönottoa organisaatiossa.

Tekoälypolitiikan tekeminen ja käyttöönotto liittyy näin ollen yhtäältä toimintaympäristön voimakkaaseen tekniseen kehitykseen sekä toisaalta lainsäädännöstä tuleviin velvoitteisiin. Tiedonhallinta- ja tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että kaupungilla on linjattu ja ohjeistettu tietojärjestelmien käytöstä ja tietoturvaperiaatteista, kun viranomainen hoitaa tehtävänsä ja tarjoaa palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen. Tämän johdosta on tarve linjata ylätasolla periaatteista, miten Kouvolan kaupungilla tekoälyä voidaan ottaa käyttöön ja hyödyntää palvelutuotannossa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 § mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja tietoturvaperiaatteista. Kouvolan kaupungin tekoälypolitiikka on tällainen strateginen asiakirja tekoälyn käytön suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi osana sovellusten, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien käyttöä, ja jolla asiakirjana on lisäksi kiinteä rajapinta myös kaupungin tietoturvaperiaatteisiin, joista kaupunginhallitus myös vastaa.

Kouvolan kaupungin tekoälypolitiikan luonnosta on käsitelty valmisteluvaiheessa tiedonhallinnan ohjausryhmässä, konsernipalveluiden johtoryhmässä, yhteistyöryhmässä ja kaupungin johtoryhmässä. Tekoälypolitiikka tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi, koska tekoälypolitiikka on ylätasoinen strateginen asiakirja tekoälyn käytön suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi osana tietojärjestelmien tietoturvallista käyttöä. Tekoälypolitiikka toimii perustana tekoälyn käyttöönottoon ja käyttöön liittyville tarkemmille ohjeille ja käytännöille kaupungissa.

Asian valmistelun tausta ja keskeinen sisältö

Kouvolan kaupunki määrittelee tekoälypolitiikassa ylätasolla kaupungin linjaukset ja tekoälyn käytön tietoturvaliset periaatteet. Erilaisten digitaalisten palveluiden, ohjelmien ja tietojärjestelmien käyttö on enenevässä määrin osa Kouvolan kaupungin palvelutuotantoa ja toimintaprosesseja. Tekoälypolitiikka toimii ylätasoinen perustana Kouvolan kaupungin tekoälyn käyttöönottoon ja käyttöön liittyville tarkemmille ohjeille ja käytännöille.

Tekoälypolitiikassa käydään keskeisiltä osin läpi tekoälyn yleiset määritelmät ja millaisia teknologisia ratkaisuja on tällä hetkellä tarjolla sekä sitä, kuinka kaupungissa voidaan hyödyntää tekoälyä työvälineenä. Organisaatiossa määritetään kunkin yksikön toimesta työkäyttöön tarkoitetut tekoälypohjaiset työvälineet, dokumentoidaan käytössä olevat järjestelmät lakisääteiseen tiedonhallintamalliin ja määritetään käyttötarkoitukset. Tekoälypolitiikassa ohjeistetaan, mitä toimenpiteitä on tehtävä, kun tekoälyä on käytetty toteutuksessa, koska kaupungin vastuulla on myös toimia puolueettomasti, riippumattomasti ja tasapuolisesti. Kaupungin toiminnan on oltava avointa, tarkoituksenmukaista, hyväksyttävää ja taattava asianosaisten oikeusturva sekä virkavastuun asianmukainen toteutuminen. Mainitut vaatimukset koskevat myös tekoälyn käyttöä kaikessa viranomais- tai hallintotoiminnassa ja jos tekoälyä on hyödynnetty toteutuksessa, tulee siitä ilmoittaa selkeästi tuotoksen yhteydessä.

Tekoälyn käyttö julkisella sektorilla tuo mukanaan mahdollisuuksia, mutta myös uhkia. Kouvolassa tekoälypohjaisia riskejä lähestytään riskiperusteisesti ja politiikassa linjataan keinoja sekä esimerkkejä tekoälytuotteiden ja käytön riskien hallintaan. Tekoälypolitiikassa huomioidaan myös Euroopan unionin tekoälyasetuksen tuomat ohjeistukset.

Tekoälyn hyödyntämistä varten on tarpeen määritellä linjaukset, joilla käyttö on turvallista. Viranomainen on aina vastuussa käyttämistään tekoälyjärjestelmistä. Tekoälypohjaiset ratkaisut eri muodoissaan ovat tukiteknologiaa, joka mahdollistaa erilaisten tietoteknisten laitteiden ja ratkaisujen hyödyntämisen julkisessa hallinnossa.

Tekoälypolitiikan tavoitteena on varmistaa yhdenmukaiset käytännöt, toimintaperiaatteet ja vastuut työn tekemisen ja turvallisen toiminnan edistämiseksi. Tekoälypolitiikkaa sovelletaan kaikkiin tekoälyä käyttävien järjestelmien, sovellusten ja toimintojen suunnitteluun, käyttöönottoon ja käyttöön riippumatta esitystavasta, muodosta tai elinkaaren vaiheesta.

Tekoälypolitiikka toimii perustana yksityiskohtaisemmille määräyksille, ohjeille sekä käytännöille. Tekoälypolitiikka ja siitä johdetut määräykset, ohjeet sekä käytännöt koskevat jokaista Kouvolan kaupungin työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä ja kaupungin lukuun toimivaa, joka työnsä tai toimeksiantonsa perusteella käsittelee kaupungin omistamaa tai hallinnoimaa tietoa.

Hyväksyttäväksi esitettävä tekoälypolitiikka on **liitteenä**.

Lisätietoja: tietohallintojohtaja Jari Väisänen, puh. 020 615 9069, jari.vaisanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupungin tekoälypolitiikan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite15 Kouvolan tekoälypolitiikka, luonnos_kh27012025

Kaupungin käsittelyperiaatteiden hyväksyminen lokitietojen käsittelystä

4919/07.00.00.01/2023

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 24

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungilla on käytössä kaupunginhallituksen hyväksymä ohjeistus "Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta", joka käsittelee tietojärjestelmien lokien käyttöä sen aikaisen lainsäädännön ja erityisesti henkilötietolain mukaisesti.

Tämän jälkeen on tullut voimaan EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018) sekä laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019). Lisäksi ohjeen laatimisen jälkeen Kouvolan kaupungin toiminnasta on poistunut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Näin ollen kyseinen lokien käytön seurantaa ja valvontaa käsittelevä ohjeistus tulee päivittää vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja toimintaa.

Tässä samassa yhteydessä ohjeen nimi on selvyiden vuoksi hyvä vaihtaa muodosta "Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta" muotoon "*Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta*", jolloin se vastaa paremmin nykylainsäädäntöä ja kuvaa selkeämmin ohjeen varsinaista tehtävää tietojärjestelmien käytön valvonnan ohjeistuksena.

Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2. §:n mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa. Edelleen hallintosäännön 56.2 § kohta 3 mukaisesti tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyviä vastuita ovat tietoturvallisuusjärjestelyt, tietojärjestelmien toiminta ja yhteentoimivuus sekä vastuu tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä. Nämä ovat vastuita, jotka koskevat olennaisesti myös lokitietoja, tietojen käyttöä ja seurantaa sekä lokitietojen valvontaa kunnan palvelutuotannossa.

Tiedonhallintalain 4.2 §:n kohtien 2 ja 5 mukaisesti tiedonhallintayksikön johdon on lisäksi huolehdittava muun muassa siitä, että tiedonhallintayksikössä, eli tässä tapauksessa kaupunki organisaatiossa, on ajantasaiset ohjeet tietoaaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvallisuustoimenpiteistä. Sekä edelleen kohdan 5 mukaisesti järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten,

määräysten ja ohjeiden noudattamisesta. Osaltaan lokitietojen käsittelyohjeet ja tietojärjestelmien käytön valvonnan ohjeistus liittyy myös näihin lakisääteisiin velvoitteisiin, ja niihin liittyvään riittävään ohjeistukseen kaupunkiorganisaatiossa, josta osaltaan vastaa kaupunginhallitus.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 § mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja tietoturvaperiaatteista. "Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistus pitää sisällään keskeisiä tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteita toiminnan toteuttamiseksi ja ohjaa näin myös koko organisaation sovellusten, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien käyttöä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hallintosäännön 56 §:n sekä 21.1 § kohdan 5 mukaisen päätösvallan mukaisesti hyväksyy lokien käyttöä kaupunkiorganisaatiossa linjaavat ohjeet, *Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta*, joka siten osaltaan myös ohjaa lainmukaista ja hallittua tietojenkäsittelyä organisaatiossa.

Aiempi käsittely

Kouvolan kaupungilla on käytössä (kaupunginhallitus 26.3.2012 §129) hyväksytty ohjeistus "Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta", joka käsittelee tietojärjestelmien lokien käyttöä ja valvontaa sen aikaisen lainsäädännön ja erityisesti henkilötietolain mukaisesti. Ohjeessa ei ole luonnollisesti voitu huomioida nykyistä voimassa olevaa tietosuoja- ja tiedonhallintalainsäädäntöä.

Kouvolan kaupungilla on otettu käyttöön ja hyväksytty nykyisen voimassa olevan tietosuoja- ja tiedonhallintalainsäädännön mukainen "Lokipolitiikka" (kaupunginhallitus 29.5.2023 §141). Tämän seurauksena myös voimassa oleva lokien käytön seurannan ja valvonnan ohjeistus on päivitettävä vastaamaan lainsäädäntöä, joka on muuttunut merkittävästi käytössä olevan ohjeistuksen hyväksymisen jälkeen. Samoin on perusteltua poistaa ohjeesta viittaukset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin ja lainsäädäntöön.

Tausta ja keskeiset muutokset

"Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistus määrittelee kaupungin linjaukset, joiden mukaan toimitaan lokien käytön seurannassa ja valvonnassa. Ohjeistus toimii perustana mahdollisille käyttöön liittyville tarkemmille ohjeille ja määräyksille. Ohjeistuksessa on myös otettu kantaa esimerkinomaisesti mahdollisiin kaupungin omiin kurinpidollisiin toimiin ja seuraamuksiin väärinkäytöstilanteissa. "Lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeen liitteessä 1 on esimerkinomaisesti kerrottu, millainen rikkomus voi johtaa tiettyyn kurinpidolliseen seuraamukseen. Väärinkäytös voi johtaa myös rikosoikeudelliseen

käsittelyyn ja oikeudellisiin seuraamuksiin. Jokainen väärinkäyttötapaus käsitellään kunkin rikkomuksen ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaupungin vastuulla on toimia puolueettomasti, riippumattomasti ja tasapuolisesti. Kaupungin toiminnan on oltava avointa, tarkoituksenmukaista, hyväksyttävää ja taattava asianosaisten oikeusturva sekä virkavastuun asianmukainen toteutuminen. Mainitut vaatimukset koskevat myös lokien käyttöä, seurantaa ja valvontaa kaikessa viranomais- tai hallintotoiminnassa.

"Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistus ja siitä johdetut määräykset, tarkemmat ohjeet sekä käytännöt koskevat jokaista Kouvolan kaupungin työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä ja kaupungin lukuun toimivaa, joka työnsä tai toimeksiantonsa perusteella käsittelee kaupungin omistamaa tai hallinnoimaa tietoa.

"Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistus korvaa aiemmin käytössä olleen "Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistuksen.

Liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä uusi ohjeistus. Lisäksi **oheismateriaalina** on uusi ohjeistus, johon on punaisella sekä yliviivauksella merkitty selvyiden vuoksi vanhaan asiakirjaan tehdyt muutokset.

Lisätietoja: tietohallintojohtaja Jari Väisänen, puh. 020 615 9069, jari.vaisanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan "Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistuksen sekä
2. myöntää tietohallintojohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä muutoksia "Kouvolan lokien käytön seuranta ja valvonta" -ohjeistukseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite16 Lokien käytön seuranta ja valvonta, luonnos_kh27012025

Liite17 Lokien käytön seuranta ja valvonta, luonnos_julkinen_kh27012025

Oheismateriaali

Muutokset, Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta_kh27012025

Muutokset, Asiakasrekisterin käytön seuranta ja valvonta_julkinen_kh27012025

Kunnan peruspalveluiden valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus sekä päätös kotikuntakorvauksista 2025**8752/02.05.01.00/2025****Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 25**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Valtiovarainministeriö päättää vuosittain kunnille myönnettävän peruspalvelujen valtionosuuskokonaisuuden, joka käsittää valtionosuudet, veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset sekä kotikuntakorvauksen perusosan. Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää vuosittain opetus- ja kulttuuritointa varten käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden.

Vuoden 2025 valtionosuudet Kouvolan kaupungille ovat päätösten mukaan yhteensä 1 674 015 euroa.

Talouspalvelut on tarkistanut valtionosuuspäätökset ja niiden laskentaperusteet ja todennut, ettei oikaisuvaatimuksiin ole aihetta.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaan valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä korvauksen veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksistä. Valtiovarainministeriö on päättänyt 19.12.2024 peruspalvelujen valtionosuudesta, veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain (1705/2009) mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 19.12.2024 opetus- ja kulttuuritointa varten käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2025.

Kuntalain 7. luvun 39 §:n 1. momentin mukaan kaupunginhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta. Kouvolan kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) 65 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupungin rahatoimesta sekä lisäksi hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäsenisille toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun

kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Peruspalvelujen valtionosuus

Peruspalveluiden valtionosuuksissa merkittävimpana muutoksena vuoteen 2024 nähden on huomioitu työllisyyspalveluiden siirtyminen valtiolta kuntien hoidettavaksi. Tämä uusi kunnille siirtynyt valtionosuustehtävä rahoitetaan lisäämällä laskennallisiin kustannuksiin uusi ikäluokka 18–64-vuotiaat. Lisäksi valtionosuuksilla kompensoidaan kuntien lisääntyvä vastuu työttömyysetujen kuluista. Laskennallisesti työllisyyspalvelujen rahoituksen valtionosuuksia lisäävä vaikutus Kouvolalle on 11,6 milj. euroa vuonna 2025. Kuntien tehtäviin ja velvoitteisiin liittyvät muutokset otetaan huomioon peruspalvelujen valtionosuuksien perushintojen muutoksilla.

Merkittävä osa peruspalvelujen valtionosuuksia on sote-uudistuksesta johtuvat valtionosuuden vähennykset, jotka ovat Kouvolan osalta noin 27 milj. euroa vuonna 2025.

Veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset

Varainhoitovuodesta 2010 lähtien toteutetuista veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Ennen vuotta 2023 toteutetuista veroperustemuutoksista johtuvasta 1 momentissa tarkoitettusta korvauksesta vähennetään vuonna 2023 kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden tehtävien kustannuksia vastaavana osuutena 70 prosenttia.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Verotulomenetysten korvaukset laskevat vuoteen 2024 nähden lähes 300 milj. eurolla koko maan tasolla johtuen pääosin siitä, että kunnallisveron ansiotulovähennys poistetaan. Menettely lisää kuntien verotuloja. Muutos on voimaantulohetkellä kustannusneutraali koko maan tasolla verotulojen valtionosuuksien välillä.

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ovat talousarviossa ennakoituun verrattuna noin 2,0 milj. euroa suuremmat. Merkittävimmät muutokset kohdistuvat perusopetuksessa pidennettyyn oppivelvollisuuteen vaikeasti vammaisten ja muiden kuin vaikeasti vammaisten osalta, valmistavaan opetukseen sekä nuorten lukiokoulutukseen. Kaupungilta perittävä omarahoitusosuus

lukiokoulutukseen on 100,52 euroa/asukas (96,03 euroa/asukas vuonna 2024) ja ammatilliseen koulutukseen on 196,45 euroa/asukas (204,22 euroa/asukas vuonna 2024). Yhteensä omarahoitusosuudet Kouvolan osalta lukio- ja ammatilliseen koulutukseen pieneni 0,4 milj. euroa, muutoksen vaikuttaa myös asukasmäärän pieneneminen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tekemää päätöstä lukiokoulutuksen rahoituksesta tarkistetaan loppuvuodesta toteutuneiden opiskelijamäärien mukaisesti. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa päätöksen lukiokoulutuksen kunnan omarahoitusosuudesta varainhoitovuoden opiskelijamäärien mukaiseksi. Päätökset muuttavat valtionosuuksia ja lopullinen päätös vuoden 2025 valtionosuuksista saadaan vuoden lopussa

Valtionosuudet yhteensä

Alla olevassa taulukossa on esitetty valtionosuuksien määrät vuodelta 2024 sekä vuoden 2025 päätökset verrattuna talousarvioon 2025.

Valtionosuudet, euroa	TP 2024	TA 2025	Päätös 2025	Erotus, Päätös-TA
Peruspalvelujen valtionosuus	-24 528 829	-13 600 000	-13 668 116	-68 116
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	14 025 072	13 653 000	13 678 311	25 311
Veromenetysten korvaus	12 913 776	7 674 000	7 332 323	-341 677
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-7 743 780	-7 686 000	-5 668 504	2 017 496
Valtionosuudet yhteensä	-5 333 761	41 000	1 674 014	1 633 014

Kotikuntakorvaukset

Valtiovarainministeriö on päättänyt 19.12.2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla päättänyt, että vuoden 2025 kotikuntakorvauksen perusosa on 8 334,51 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12 ja 13-15 -vuotiaille. Päätöksen mukaan Kouvolan kaupungin kotikuntakorvaustulot ovat 1 391 363 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1 304 476 euroa.

Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025, päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 sekä opetus- ja kulttuuriministeriön päätös käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta 2025 ovat **liitteinä**.

Talouspalvelut on tarkistanut valtionosuuspäätökset ja niiden laskentaperusteet ja todennut, ettei oikaisuvaatimukseen ole aihetta.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja laskentapäällikkö Katri Kemppi, puh. 020 615 7801, katri.kemppi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä valtionosuuspäätökset tiedoksi sekä tyytyä kyseisiin päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite18 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2025_Kh27012025

Liite19 Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 2025_Kh27012025

Liite20 OKM päätös käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta 2025_Kh27012025

Ukrainan Poltavan kaupungin ja Kouvolan kaupungin ystävyyskaupunkisopimuksen hyväksyminen**6938/04.04.03/2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 65**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Taustaa

Ystävyyskaupunkitoiminta alkoi vuonna 1940, jolloin solmittiin Suomen ja Ruotsin kaupunkien välillä ensimmäiset sopimukset. Niiden avulla sotaa käyvä Suomi sai siviiliväestölleen aineellista apua Ruotsilta. Ystävyystoiminta laajeni pian muihinkin Pohjoismaihin. Sopimusten tavoitteena oli vaalia erilaisten ihmisten ja kulttuurien kohtaamista.

Kuntaliiton mukaan suomalaisilla kunnilla on noin 900 ystävyyskuntaa noin 40 eri maassa. Lähes kaikilla suomalaisilla kunnilla (noin 90 %:lla) on vähintään yksi ystävyyskunta. Aktiivisinta ystävyyskuntatoiminta on perinteisesti ollut Suomen lähialueilla. Ystävyyskuntatoiminta on osa kunnan kansainvälistä toimintaa.

Ystävyyskuntatoiminnan muotoja ovat perinteisesti olleet nuoriso- ja kulttuurivaihdot, oppilaitosten ja koulujen yhteistyö sekä urheiluseurojen yhteistyö. Viime vuosina ystävyyskuntakuntatoimintaan on pyritty hakemaan konkreettisia, molempia osapuolia hyödyttäviä sektorikohtaisia toimintoja. Ystävyyskuntatoiminnan avulla pyritään edistämään kunnan alueella toimivien yritysten kansainvälistymistä. Yhteistyössä onkin yleensä mukana useita alueen toimijoita: yliopistoja, ammattikorkeakouluja, yrityksiä ja kehitysyhtiöitä.

Ystävyyskuntatoiminta tarjoaa hyviä mahdollisuuksia yhteistyöhön eri toimialoilla, se mahdollistaa hyvien käytäntöjen ja toimintamallien vertailua. Se myös edistää mukana olevien osapuolten kansainvälistymistä ja ymmärrystä vieraista kulttuureista.

Suomalaisten kaupunkien ystävyyskaupunkisuhteet Ukrainaan

Venäjän Ukrainaa vastaan 24.2.2022 aloittaman hyökkäyssodan jälkeen suomalaiset kaupungit ovat osoittanut solidaarisuutta monin eri tavoin ja tukeneet sekä saapuneita ukrainalaisia että lähettäneet lahjoituksia paikan päälle Ukrainaan.

Ukrainan kehityksen ja tulevaisuuden kannalta on tärkeää, että maan kaupungeilla on todellisia mahdollisuuksia laajentaa ja tiivistää yhteistyötä eurooppalaisten kaupunkien kanssa.

Ystävyyskaupunkisuhteen solmiminen on vahva solidaarisuuden osoitus Ukrainalle ja ystävyyskaupungin asukkaille. Ukraina haluaa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita ensisijaisesti auttaakseen sodan eniten vaurioittamia kaupunkeja.

Ukrainan suurlähetystö lähestyi eräitä Suomen kaupunkeja avunpyynnöllä Ukrainan valtioon ja sen väestöön kohdistuneiden sotilastoimien aiheuttamien vahinkojen ja menetysten lieventämiseksi. Kouvolan kaupunginhallitus päätti (Kh 07.03.2022 § 80) myöntää Ukrainalle humanitaarisena avustuksena 50 000 euroa, joka kohdennettiin yhteistyössä Suomen Punaisen Ristin kanssa. Lisäksi Kouvolan kaupunki on muistanut vuosittain Ukrainan sodan vuosipäivää osallistumalla siihen liputtamalla, valaisemalla rakennuksia sekä sosiaalisessa mediassa.

Suomalaiset kaupungit ovat ottaneet Ukrainan suurlähetystön avustuksella enenevässä määrin ukrainalaisia ystävyyskaupunkeja vuoden 2023 aikana. Kuntaliiton 24.2.2024 julkaiseman ”Selvitys kuntien Ukraina-antamasta tuesta” mukaan kunnat ovat solmineet Venäjän hyökkäyssodan alkamisen jälkeen useita yhteistyösopimuksia. Lisäksi neljällä kunnalla prosessi ystävyyskuntasuhteen solmimiseksi on käynnissä.

Kyselyssä esiin tulleet ystävyyskuntaparit:

- Turku-Harkova (vuodesta 2022)
- Lappeenranta - Tsernihiv (2023)
- Tampere-Kiova (1954)
- Hyvinkää-Bucha (2023)
- Espoo-Krivyj Rih (2023)
- Seinäjoki-Melitopol (2023)
- Helsinki-Kiova (1993)
- Helsinki - Dnipro (2023)
- Vantaa-Boryspil (2023)

Ukrainan kulttuurissa henkilökohtaisten suhteiden ja valtiollisen tuen merkitys liike-elämässä on hyvin suuri. Yritysten – erityisesti pienten ja keskisuurten on vaikea yrittää markkinoille ja virallisen ystävyyskaupunkiyhteistyön tuoma tuki on merkittävä apu kontaktien luomisessa.

Toimiva Ukraina-ystävyyssuntayhteistyö kuntien ja maakuntien kesken tuo Kuntaliiton kyselyn (2024) ja Ukrainan Suomen suurlähetystön mukaan merkittävää lisäarvoa alueelle kuten myös Suomen ja Ukrainan suhteille. Tavoitteellinen ja suunnitelmallinen alueiden välinen yhteistyö

keskittyy yhteisesti sovittaviin painopisteisiin ja muodostuu esim. vierailuista, kauppa- ja liiketoimintayhteistyöstä, opiskelija- ja koululaisvaihdoista sekä kulttuurihankkeista ja matkailusta.

Ukrainalaisten kaupunkien ollessa kyseessä ystävyyskaupunkitoiminta on kuitenkin perusteltua, sillä se luo luontevan rakenteen kaupunkien kahdenväliseen toimintaan ja sen avulla voidaan tukea ukrainalaisia kaupunkeja jälleenrakennuksessa. Jatkossa ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaan lisäksi tehdä vastavuoroista kehittämistoimintaa. Myös Kuntaliitto suosittaa ystävyyskaupunkisuhteiden solmimista ukrainalaisten kaupunkien kanssa.

Ukrainassa vallitsevan sotailman mukaan maa on nyt jaettu useisiin sotilashallintoalueisiin presidentti Zelenskyin määräysten mukaan. Kukaan ei rahoita Ukrainan jälleenrakennusta yksin. Maailmanpankki, Euroopan investointipankki ja erilaiset EU-rahoitukset sekä satunnaiset rahoittajat toimivat kaikki yhdessä. Suurlähettiläs Dibrovan mukaan ystävyyskaupunkien rooli voisi tulevaisuudessa olla Ukrainan kaupunkeja ohjeistava, koskien erityisesti eurooppalaisten standardien omaksumista Ukrainan hakiessa Euroopan Unionin jäsenyyttä.

Ystävyyskaupunkitoiminta

Kouvolan kaupunki arvioi vuonna 2009 kuntaliitoksen yhteydessä ystävyyskaupunkitoiminnan jatkoa kahdeksassa eri Euroopan maassa sijaitsevan yhteensä 18 eri ystävyyskunnan kesken.

Ystävyyskaupunkiyhteistyö määriteltiin uudelleen Kansainvälisten asioiden toimintasuunnitelman 2009-2012 yhteydessä (Kh 20.04.2009 § 223). Viralliset ystävyyskaupunkisuhteet aktivoitiin uudelleen kolmeen aiempaan ystävyyskaupunkiin; Balatonfürediin, Unkari (Kh 07.09.2009 § 443), Mülheim an der Ruhrin, Saksa (Kh 18.01.2010 § 12) ja Vologdaan, Venäjä (Kh 01.03.2010 § 83).

Kouvolan kaupunginhallitus päätti Kuntaliiton suosituksesta 7.3.2022 keskeyttää ystävyyskaupunki-toiminnan Vologdan kanssa toistaiseksi (Kh 7.3.2022 § 81) sekä pidättäytymistä uusien toimintojen aloittamisesta venäläisten kaupunkien ja kuntien kanssa.

Uusia ystävyyskaupunkisopimuksia ei ole solmittu vuoden 2009 jälkeen. Nykyisin kaupunkien kansainvälinen toiminta painottuu enemmän verkostotoimintaan sekä hankkeisiin.

Ukrainan Suomen suurlähetystön lähetystöneuvos Kravchuk vieraili Kouvolassa syksyllä 2023 Kouvolan turvallisuuskonferenssin puhuja. Vierailun yhteydessä avattiin alustavaa ajatusta myös Kouvolan mahdollisuuksista lähteä käynnistämään hakua uudesta ystävyyskaupungista Ukrainaan.

Ystävyyskaupungiksi on tarkoitus kartoittaa Ukrainan metropolialueelta Kouvolan kaltaista kaupunkia, joka on mm. asukasluvultaan, elinkeinorakenteeltaan (logistiikka/rautatielogistiikka, elintarvike, kiertotalous (bio, energia, rakentaminen), koulutusosaamiseltaan samankaltainen kaupunki. Ystävyyskaupunkisuhteen solmiminen Kouvolan ja Ukrainalaisen kaupungin välillä on mittava mutta tärkeä hanke, johon on varattava sekä rahallisia resursseja että työpanostusta.

Ukrainalaisen ystävyyskaupunkisuhteen aloittamiseksi ja kartoittamiseksi yhteistyötä tehdään Suomen Ukrainan-suurlähetystön ja Ukrainan Suomen-suurlähetystön kanssa, sekä Kuntaliiton ja muiden suomalaisten kaupunkien kanssa. Ystävyyskaupunkiyhteistyötä voidaan täydentää tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvolan ja valittavan ukrainalaisen kaupungin luottamustoimielimien sekä toimialojen välillä.

Ukraina-yhteistyössä ja sen kehittämisessä Kouvolan kaupungin yhteistyökumppaneita- ja tahoja olisivat BusinessFinland, maakuntien liitot, alueelliset yritykset ja yhteistyöverkostot, yliopistot (LUT) korkeakoulut (Xamk), paikalliset oppilaitokset (Eduko, Krao) sekä kehitysyhtiö Kouvola Innovation Oy ja ukrainalaiset yhteistyökumppanit.

Ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelusta ei aiheudu kaupungille välillisiä kustannuksia muusta kuin mahdollisesti Ukrainan Suomen suurlähetystön edustajien vierailuista Kouvolassa. Kouvola Innovation Oy hoitaa ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelun ja sisällön koordinoimista Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa yhteistyössä. Valmistelun arvioidaan valmistuvan alkusyksyn aikana 2024.

Kouvolan kaupungin kansainvälisellä toiminnalla ja yhteistyöllä haetaan lisää elinvoimaa alueen elinkeinotoiminnalle ja yritysten toiminnan kasvulle sekä hyötyä kaupungin palvelutoiminnan kehittämiselle sekä kuntalaisten ja yhteisöjen toiminnalle.

Kansainvälisten asioiden toimintaohjelmaa päivitetään vuoden 2024 aikana yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, Kouvola Innovation Oy:n ja muiden kaupungin sidosryhmien kanssa.

Yhteyspäällikkö Anne Käki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, marita.toikka(at)kouvola.fi; yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi; vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kansainväliseen kaupunkiyhteistyöhön liittyvää uuden ystävyyskaupungin hakua Ukrainasta työestetään yhteistyössä Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa. Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden yhteyspäällikkö Anne Käelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 248

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen edellisen käsittelyn mukaisesti ystävyyskaupunkiyhteistyön solmimisen edellytyksiä ja mahdollisuuksia on selvitetty loppuvuoden 2024 aikana ja käyty jatkoneuvotteluja toimijoiden välillä.

Ystävyyskaupungiksi on kartoitettu Ukrainasta Kouvolan kaltaista kaupunkia, jolla olisi yhteneväisiä painopisteitä elinkeinotoiminnassa ja muilla toimialoilla. Ukrainan Suomen suurlähettiläs on ehdottanut keskustelussaan Kouvolan kaupunginjohtajan kanssa Kouvolaan ystävyyskaupunkiyhteistyötä Poltavan kaupungin kanssa.

Kouvolan kaupungin edustajat ovat tavanneet Poltavan kaupungin edustajia etäkokouksessa 28.10.2024. Kokoukseen osallistui myös Ukrainan Suomen suurlähetystön edustaja. Poltavan kaupunki on osaltaan sitoutunut ystävyyskaupunkitoimintaan Kouvolan kanssa.

Kaupunginhallitukselle esitetään tässä vaiheessa hyväksyttäväksi ystävyyskaupunkisuhteen solmimista Kouvolan ja Ukrainan Poltavan kaupunkien välille. Päätöksen perusteella käynnistetään toimeenpanoa koskeva jatkovalmistelu siten, että varsinainen ystävyyskaupunkisopimus tuodaan päätöksentekoon toimielimelle kevään 2025 aikana.

Ystävyyshaupungiksi esitettävä Poltavan kaupunki

Poltavan (myös Pultava) kaupunki sijaitsee Keski-Ukrainassa pääkaupunki Kiovasta kaakkoon noin 350 kilometriä, Vorskla-joen varrella. Kaupungissa sijaitsee kaksi tärkeää Ukrainan rautateiden rautatieasemaa ja lentokenttä. Poltavan kaupunginjohtajana toimii Tetiana Bardina. Vaikka kaupunki on Kouvola suurempi – Poltavassa on noin 290 000 asukasta – yhtäläisyyksiä on paljon.

Poltava on hyvän taloudellisen potentiaalin omaava kaupunki, joka on myös ehkä sodassa vähiten kärsinyt "vasemman rannan" (Left-Bank-Ukraine) alueen kaupungeista. Vaikka kaupunki on sotatoimialuetta sen väestö ja infrastruktuuri on säästynyt monia muita saman maantieteellisen alueen kaupunkeja paremmin. Kaupungin edustajien mukaan tilanne kaupungissa on tällä hetkellä suhteellisen vakaa ja kaupungin päivittäistä toimintaa pyritään pitämään suhteellisen normaalina, toisin kuin Venäjän hyökkäyksen alkaessa helmikuussa 2022.

Poltava on kaupunki, jossa rikas kulttuuriperintö on yhdistetty innovatiiviseen kehitykseen ja on myös tunnettu innovaatio- ja startup-tuestaan luomalla uusia sosiaalisia ja talouskasvumahdollisuuksia. Poltava sijaitsee luonnonkauneuden, kuten metsien, jokien ja järvien, keskuudessa.

Elinkeinotoiminnan päätoimialat ovat teollisuus (noin 53 %), maatalous (noin 14 %), tukku- ja vähittäiskauppa (noin 7 %). Maatalouden osuus muodostaa noin 16 prosenttia alueen bruttokansantuotteesta ja yhdessä prosessiteollisuuden kanssa 28,5 prosenttia.

Luonnonvarojen, talouden ja maantieteellisen sijainnin vuoksi alueen yritykset ovat erikoistuneet konepaja-, elintarvike-, polttoaine-, valaistus- ja rakennus- ja puunjalostus- teollisuuteen. Poltavan seutu on johtava kaasuntuotannon alue Ukrainassa. Noin 40 prosenttia ukrainalaisesta kaasu- ja öljytuotannosta on peräisin Poltavan seudulta hyvien polttoaine-, energia- ja mineraaliraaka-aineiden vuoksi.

Kaupungissa on laaja koulutusjärjestelmä, useita yliopistoja ja oppilaitoksia, jotka ovat tunnettuja laadukkaasta koulutustasostaan eri koulutusaloilla kuten IT, rakennusala, öljy- ja kaasualan teknologia ja tekniikka, maatalous- ja eläinlääketiede sekä terveydenhuolto ja oikeus- ja taloustiede.

Poltava on tunnettu kulttuurisesta monimuotoisuudestaan ja historiallisesta taustastaan. Unescon Poltavan taistelun maailmanperintökohteen ja lukuisten museoiden lisäksi kaupunki on merkittävä erinomaisesta teattereistaan, modernista taidegalleriastaan ja muista kulttuurikeskuksistaan.

Ystävyyshaupunkisuhteen solminen

Ukrainalaisen ystävyyskaupunkisuhteen aloittamiseksi ja kehittämiseksi yhteistyötä tehdään Suomen Ukrainan-suurlähetystön ja Ukrainan Suomen-suurlähetystön kanssa, sekä Kuntaliiton ja muiden suomalaisten kaupunkien kanssa.

Ukrainalaisten kaupunkien ollessa kyseessä ystävyyskaupunkitoiminta on kuitenkin perusteltua, sillä se luo luontevan rakenteen kaupunkien kahdenväliseen toimintaan ja sen avulla voidaan tukea ukrainalaisia kaupunkeja muun muassa jälleenrakennuksessa ja humanitaarisessa työssä. Jatkossa ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaan lisäksi tehdä vastavuoroista kehittämistoimintaa. Myös Kuntaliitto suosittaa ystävyyskaupunkisuhteiden solmimista ukrainalaisten kaupunkien kanssa.

Poltavan kaupungilla on tarvetta perustoimintojen esimerkiksi koulutus-, ja terveyden- ja sosiaalihuollon sekä pelastustoimen yhteistyöhön. Eriytynen kiinnostus kohdistuu koulutusyhteistyöhön, jolla voisi olla merkityksellistä vaikutusta tulevaisuuden kannalta.

Lisäksi Kouvola voisi tukea monenlaisessa asiantuntija-avussa jälleenrakentamisessa, hallinnon ja talouden sekä kriittisen infrastruktuurin ylläpidossa, väestönsuojelun ja energiainfrastruktuurin parantamisessa.

Ukraina-yhteistyötä on mahdollista laajentaa myös yhteistyökumppanien kanssa tehtävällä verkostotyöllä.

Mikäli kaupunginhallitus päättää solmia Kouvola ja Poltavan ystävyyskaupunki-suhteen, suomenkielinen ystävyyskaupunkisopimus tuodaan myöhemmin kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Ystävyyskaupunkisopimusta voidaan täydentää tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvola ja Poltavan luottamustoimielimien sekä toimialojen välillä.

Oheismateriaalina on Kuntaliiton englannin ja ukrainankielinen mallisopimus ystävyyskaupunkisopimukseksi, jota käytetään myöhemmin laadittavan ystävyyskaupunkisopimuksen pohjana.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, [anne.kaki\(a\)kouvola.fi](mailto:anne.kaki(a)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. solmia ystävyyskaupunkisuhteen Kouvola ja Ukrainan Poltavan kaupunkien välille ja
2. edellyttää, että tämän päätöksen toimeenpanoa varten ystävyyskaupunkisopimus päätetään toimielimessä erikseen kevään 2025 aikana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 26

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen aiempien asian käsittelyvaiheiden mukaisesti ystävyyskaupunkiyhteistyön solmimisen edellytyksiä ja mahdollisuuksia on selvitetty loppuvuoden 2024 aikana ja käyty jatkoneuvotteluja toimijoiden välillä.

Kouvolan kaupungin edustajat ovat tavanneet Poltavan kaupungin edustajia etäkokouksessa 28.10.2024. Kokoukseen osallistui myös Ukrainan Suomen suurlähetystön edustaja. Poltavan kaupunki on osaltaan sitoutunut ystävyyskaupunkitoimintaan Kouvolan kanssa. Tämän myötä Kouvolan kaupunginhallitus päätti aiemmin (25.11.2024 § 248), että Kouvola solmii ystävyyskaupunkisuhteen Kouvolan ja Ukrainan Poltavan kaupunkien välille, ja edellyttää, että tämän päätöksen toimeenpanoa varten ystävyyskaupunkisopimus päätetään toimielimessä erikseen kevään 2025 aikana.

Hallintosäännön mukaisesti (23.2 § 3 kohta sekä 23.3 §) kaupunginhallitus päättää sopimuksista ja oikeustoimista alaisensa toiminnan osalta.

Ystävyyskaupunkisuhteen ja sopimuksen sisältöä on valmisteltu edelleen kaupunginhallituksen päätöksen (25.11.2024 § 248) mukaisesti Kouvolan ja Poltavan kaupunkien edustajien välillä pidetyssä Teams-tapaamisessa 13.12.2024 sekä tammikuun 2025 aikana käydyssä kirjeenvaihdossa. Sopimus pohjana valmistelussa on ollut Kuntaliiton laatima yhteistyösopimus.

Yhteistyösopimus

Yhteistyösopimuksessa noudatetaan Kuntaliiton mallia, josta on tehty kaksi saman sisältöistä sopimuksen käännösversiota suomeksi ja ukrainaksi.

Kaupungin elinvoimapalveluiden tekemän valmistelun aikana yhteistyösopimuksen artiklan 1 kohtaa on tarkennettu lisäämällä yhteistoimintaan aluekehityksen lisäksi myös yritystenvälinen yhteistyö.

Sopimuksen mukaisesti solmitaan ystävyyskaupunkisopimus, jonka tavoitteena on sitoutua kehittämään yhteistoimintaa ja edistämään keskinäistä yhteistyötä toimivaltaan kuuluvilla aloilla.

Kouvolan kaupungin kansainvälisellä toiminnalla ja yhteistyöllä haetaan lisää elinvoimaa alueen elinkeinotoiminnalle ja yritysten toiminnan kasvulle sekä hyötyä kaupungin palvelutoiminnan kehittämiseksi sekä kuntalaisten ja yhteisöjen toiminnalle.

Ystävyyskaupunkisopimusta voidaan täydentää myöhemmin tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvolan ja Poltavan luottamustoimielimien sekä toimialojen sekä alueen muiden yhteisöjen välillä.

Liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä suomenkielinen Kuntaliiton mallin mukainen yhteistyösopimus, sekä samansisältöinen ukrainankielinen sopimus.

Sopimus allekirjoitetaan toimielimen päätöksen saatua lainvoiman.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ystävyyskaupunkisopimuksen, josta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi suomeksi ja yksi ukrainaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite21 Kouvola Poltava Yhteistyösopimus, fi_Kh27012025

Liite22 Kouvola Poltava Yhteistyösopimus, ua_Kh27012025

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 27****Saapuneet kirjeet**

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 13.1.2025 Dnro 2665/03.04.04.10/2024; Kunnalliseen virkasuhteeseen ottamista koskeva valituslupahakemus

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 21.1.2025 Dnro 1571/03.04.04.16/2024 Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavaa ja Alakylän kyläyleiskaavaa koskevaan valituslupahakemukseen

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 14.1.2025

Toimielimien pöytäkirjat 8.1.2025-20.1.2025 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:**

2.1.2025: Hyväksyn elinvoimapalvelujen laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Hallintojohtajan päätökset:

17.1.2025: Päätän, että Kouvola kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Psoriasis-liitto ry:n järjestöpäiviin 15.-16.2.2025 viemällä puheenvuoron ja vastaamalla Kouvola kaupungin kustantamana kahvitarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 850 euroa.

17.1.2025: Päätän, että Kouvola kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Suomen Kristillisdemokraatit r.p. puoluehallituksen kokoukseen 1.2.2025 viemällä puheenvuoron ja tarjoamalla Kouvola kaupungin kustantamana aamukahvit, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 500 euroa. Lisäksi tarjotaan Kouvola kaupungintalon kokoustila käyttöön sivistyksen toimialan erillisellä päätöksellä.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

10.1.2025: Hyväksytään paikallinen sopimus ajalle 1.1.2025 - 31.12.2027 koskien JHL:n luottamusmiesten lukumäärää, tehtäväjakoa ja ajankäyttöä.

10.1.2025: Hallintojohtajan kokonaispalkka tarkistetaan perusteluosassa mainitulla tavalla 1.1.2025 alkaen.

21.1.2025: Hyväksytään osallistuminen Työterveyslaitoksen "Työpaikan tarpeista yhteiseen toiminnan suunnitteluun" -hankkeeseen

Hyvinvointipäällikön päätökset:

13.1.2025: Hyväksytään keskustan aluetoimikunnan hakemus Uskalla olla lapsellesi aikuinen – yleisötilaisuuteen 21.1.2025 1500 euroa.

Kaupunginjohtajan päätökset:

16.1.2025: Hyväksyn, että apulaiskaupunginjohtaja osallistuu Grüne Woche -messuille Berliinissä 21.-23.1.2025.

Talousjohtajan päätökset:

13.1.2025: Päätän nostaa 7 miljoonan euron kuntatodistuslainan OP Yrityspankista ajalle 14.1.-27.2.2025 (44 päivää), korko 2,95 %.

17.1.2025: Päätän nostaa 8 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 20.1.-28.3.2025 (67 päivää), korko 2,81 %.

21.1.2025: Päätän lakkauttaa kansalaisopiston käteiskassan (T87, CPU-nro 41, yl 17434).

Työllisyysjohtajan päätökset:

15.1.2025: Valitsen Jarkko Mikkolan palvelupäällikön vakituiseen virkaan (11752) 3.2.2025 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö virkasuhteen alkaessa on työllisyys- ja yrityspalvelut.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

15.1.2025: Valitsen Marko Kaltiokummun elinvoiman erityisasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 20.1.2025 - 31.12.2026.

1.varasijalle valitsen Marko Raatikaisen ja 2.varasijalle valitsen Heikki Siukkolan

Työyksikkö työsuhteen alkaessa on työllisyys- ja yrityspalvelut.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

15.1.2025: Valitsen Jani Pirskasen elinvoiman erityisasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 20.1.2025 - 31.12.2026.

1.varasijalle valitsen Marko Raatikaisen ja 2.varasijalle valitsen Heikki Siukkolan.

Työyksikkö työsuhteen alkaessa on työllisyys- ja yrityspalvelut.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

17.1.2025: Hankitaan palvelu esitetyllä hinnalla ja sisällöllä.

20.1.2025: Valitsen Niina Cinpirin työväilytysasiantuntijan määräaikaiseen virkaan (11780) ajalle 3.2.2025 - 30.4.2026.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö virkasuhteen alkaessa on työllisyys- ja yrityspalvelut.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite23 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös Kunnalliseen virkasuhteeseen ottamista koskevaan valituslupahakemukseen_kh27012025
- Liite24 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavaa ja Alakylän kyläyleiskaavaa koskevaan valituslupahakemukseen_kh27012025
- Liite25 Viranhaltijapäätökset_kh27012025
- Liite26 Salassa pidettäviä liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh27012025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 22, § 25, § 27

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.