

Pöytäkirja: Kouvolan Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025**Aika** 07.01.2025 klo 16:00 - 18:26**Paikka** kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3		Ympäristöpäällikön ja ympäristösuunnittelijan läsnäolo teknisen lautakunnan lupajaoston kokouksessa	6
§ 4		Takamaan aurinkovoimala, suunnittelutarveratkaisuiden tilannekatsaus	8
§ 5		Maa-aines- ja ympäristölupahakemus kiinteistölle 286-476-1-442	10
§ 6	1	Ympäristönsuojeluviranomaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	30
§ 7	2	Teknisen lautakunnan lupajaoston / rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	32
§ 8		Rakennuksen purkamistyön keskeyttämispäätöksen pysyttäminen kiinteistöllä 286-457-1-100	34
§ 9	3	Uhkasakon asettaminen kiinteistölle 286-423-17-22, 46810 UMMELJOKI	36
§ 10		Muut asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rantakaulio Juha	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Varjola Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Töttö Julius	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mikkola Risto	esittelijä, rakennusvalvontapäällikkö	
	Kuitikka Marleena	asiantuntija, ympäristöpäällikkö	
	Ruokonen Olli	asiantuntija, kaavoitusinsinööri	Paikalla kokouksessa § 4 käsittelyn aikana klo 16.06 - 17.41
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	-------------	----------------	-------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka, puheenjohtaja

Kirsi Kaalinpää, sihteeri

Garita Sundström, pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 9.1.2025.

§ 6 ja § 7 tarkastettiin kokouksessa 7.1.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 15.1.2025 lähtien. Pykälät 6 ja 7 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 8.1.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 2**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Garita Sundströmin ja Sari Melkon.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Garita Sundströmin ja Sari Melkon.

Ympäristöpäällikön ja ympäristösuunnittelijan läsnäolo teknisen lautakunnan lupajaoston kokouksessa**8379/00.02.04/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 3**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikön Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 134 §:n perusteella teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenten ja esittelijän lisäksi jaoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla sekä teknisen toimialan toimialajohtajalla.

Hallintosäännön 134.3 §:n mukaisesti jaosto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Teknisen lautakunnan lupajaosto on päättänyt 22.9.2021 ja 14.8.2024 kokouksissaan, että jaoston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on hallintosäännön 134 §:n säädettyjen henkilöiden lisäksi rakennusvalvontapäälliköllä ja lakimiehellä, sekä seuraavien asiantuntijoiden osalta koko kokouksen ajaksi, kun heidät kutsutaan kokoukseen paikalle käsiteltävien asioiden perusteella silloin, kun heidän asioitaan on kokouksessa käsiteltävänä: ympäristöterveyspäälliköllä, vastaavalla kaupungineläinlääkärillä sekä ympäristösuunnittelijalla.

Ympäristöjohtajan virkanimike on 1.1.2025 alkaen muutettu ympäristöpäälliköksi ja 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 10 §:n perusteella lupajaoston esittelijänä toimii rakennusvalvontapäällikkö. Ympäristöpäällikkö toimii ympäristönsuojeluyksikön esihenkilönä. Ympäristöpäällikön läsnäolo on koko kokouksen ajan perusteltua riittävän asiantuntijuuden varmistamiseksi, silloin kun kokouksessa on käsiteltävänä ympäristönsuojelun asioita. Samalla ympäristösuunnittelijan läsnäololle ei jatkossa koko kokouksen ajan enää ole tarvetta ja 14.8.2024 § 42 tehty päätös voidaan kumota.

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää, että läsnäolo- ja puheoikeus koko kokouksen ajan aiemmin päätetyn lisäksi on ympäristöpäälliköllä silloin, kun ympäristönsuojelun asioita on kokouksessa käsiteltävänä. Samalla kumotaan 14.8.2024 § 42 tehty päätös ympäristösuunnittelijan läsnäolo- ja puheoikeudesta koko kokouksen ajan.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Takamaan aurinkovoimala, suunnittelutarveratkaisuiden tilannekatsaus

8024/10.03.00.03/2024

8023/10.03.00.03/2024

8004/10.03.00.03/2024

8003/10.03.00.03/2024

8002/10.03.00.03/2024

Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 4

Valmistelija: kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, puh. 020 615 9235, olli.ruokonen(at)kouvola.fi

Ilmatar Solar Development Oy:llä on Kouvolan Takamaalla vireillä yhteensä noin 158 ha aurinkovoimalahanke. Hanketta varten on vireillä suunnittelutarveratkaisu- ja rakennuslupahakemukset viidelle osa-alueelle (A-E). Lupahakemuksien kuuleminen toteutettiin syyslokakuussa 2024. Hankkeesta pyydettiin lausunnot keskeisiltä viranomaisilta. Lähinaapureita kuultiin kirjeitse. Lupahakemuksista kuulutettiin Kouvolan Sanomissa ja kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Hakemusasiakirjat olivat nähtävillä paperisina kaupungintalon infopisteellä sekä sähköisinä kaupungin verkkosivuilla kuulutuksen yhteydessä. Asiakirjojen nähtävillä olon aikana järjestettiin yleisötilaisuus Takamaan seuratalolla. Hankealueilla järjestettiin maankäyttö- ja rakennuslain mukainen katselmus 14.11.2024.

Aurinkovoimaloita koskevista suunnittelutarveratkaisusta päätetään teknisen lautakunnan lupajaostossa. Suunnittelutarveratkaisu tarvitaan rakennuslupaa varten. Suunnittelutarveratkaisussa tutkitaan, täytyvätkö MRL 137 §:n mukaiset rakennusluvan erityiset edellytykset.

Kokouksessa käydään läpi Takamaan aurinkovoimalahankkeen lupahakemusten suunnitteluvaiheen tilanne sekä hankkeesta saapunutta palautetta.

Saapuneet lausunnot, muistutukset ja naapurien kuulemiset ovat **oheismateriaalina**.

Asiantuntijana kokouksessa ja vastaamassa kysymyksiin on kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen.

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi ja kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, puh. 020 615 9235, olli.ruokonen(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää merkitä tiedoksi saadun suunnitteluvaiheen tilannekatsauksen.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan lupajaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoitusinsinööri Olli Ruokoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten klo 17.41 – 17.52.

Maa-aineslain 4 a §:n ja ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaan maa-aineslupa ja samaa hanketta koskeva ympäristölupa on käsiteltävä yhdessä ja ratkaistava samalla päätöksellä.

Lupaviranomainen

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee maa-ainesten ottamista koskevan lupa-asian maa-aineslain 7 ja 4 a §:n mukaan.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee kivenlouhinnan ympäristölupahakemuksen valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta 2 §:n 2 momentin kohdan 6 a mukaan.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee kivenmurskaamon ympäristölupahakemuksen valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta 2 § 2 momentin kohdan 6 b mukaan.

Kohta 2. Hakemus

Hakemuksen vireille tulo

Hakemus on saapunut Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaostolle 20.5.2024. Alueelle tehty luontoselvitys on saapunut 7.11.2024. Lisäksi hakija on 10.12.2024 toimittanut hakemukseen virheen korjauksen, joka koskee vuotuista murskaamisen enimmäismäärää.

Hakemuksen sisältö

Hakemus sisältää maa-aines- ja ympäristölupahakemuksen. Lupaa haetaan yhteislupana. Hakemuksen liitteinä ovat ottamissuunnitelma, kartta nykytilanteesta, kartta suunnitellusta tilanteesta, leikkaukset, lainhuutodistus, naapurikiinteistöjen tiedot ja kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma.

Aluetta koskevat luvat

Alueella ei ole voimassa olevia lupia. Alueella on ollut Jaalan kunnan valvontalautakunnan 29.11.2007 Maansiirtopalvelu Anttonen Oy:lle myöntämä maa-aineslupa 50 000 k-m³:n kiviaineksen ottamiseen, joka on päättynyt 29.12.2017. Notto-rekisterin mukaan vuoden 2017 loppuun mennessä kalliokiviainesta oli otettu yhteensä 7 000 k-m³ ja luvasta oli jäänyt ottamatta 43 000 k-m³.

Alueen kaavoitustilanne

Alueella ei ole yleis- tai asemakaavaa. Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaava 2040. Maakuntakaavassa ei ole merkintää kiinteistön alueelle ja ottoalue ei ulotu kiinteistön länsipuolella olevalle rantayleiskaava-alueelle (Jaalan etelä- ja länsiosan rantayleiskaava, 23.6.2004).

Sijaintipaikka ja sen ympäristö

Hakemuksessa esitetty kiviainesten ottoalue sijoittuu Heinolantien länsipuolelle Suursuonmäen länsiosaan ja lähimmillään noin 200 metrin etäisyydelle länsi-luoteissuunnassa sijaitsevista Järvistenlammeista. Ottoalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella. Lähin häiriintyvä kohde, asuinkiinteistö, sijaitsee noin 1,5 km:n päässä ottoalueesta.

Toiminnan kuvaus

Ottamisalue ja ottamistoiminta

Toiminnan tarkoituksena on louhia alueelta kalliota ja murskata siitä erilaisia murskelajikkeita hyödynnettäväksi maanrakennuksessa.

Hakemuksen mukainen ottomäärä 0,48 ha suuruiselta ottamisalueelta on yhteensä 59 600 k-m³ kalliokiviainesta. Arvioitu vuotuinen otto on 5 960 k-m³. Lupaa maa-aineksen ottamiseen, louhintaan ja murskaukseen haetaan 10 vuodeksi.

Kiviaineksen louhinta ja rikotus

Louhinta tehdään massalouhintana yhtenä tai useampana penkereenä. Pintamaat poistetaan louhinnan edetessä. Kaivualueen pohja louhitaan tasoon +104 (N2000). Räjähdyttämällä louhittu kiviaines rikotaan rikottimella ja syötetään kaivinkoneella tai pyöräkuormaajalla murskauslaitokseen.

Louhitun kiviaineksen murskaus

Kiviaineksen murskaus tehdään siirrettävällä murskaamolla. Laitos pyritään sijoittamaan suunnittelualueella sijaitsevan aiemman louhoksen pohjalle ottorintauksen suojaan lähelle kallioseinämiä ympäristöhaittojen (melu ja pöly) leviämistä estävän vaikutuksen saavuttamiseksi. Hakemuksessa kiviainesta on esitetty murskattavaksi enintään 30 000 tn/a, mutta hakija on myöhemmin esittänyt korjauksena maksimimääräksi 60 000 tn/a hakemuksessa olleen virheen vuoksi.

Toiminta-ajat

Eri työvaiheiden toiminta-ajoiksi hakemuksessa esitetään seuraavaa: Murskaaminen arkipäivisin ma-pe klo 6–22, poraaminen arkipäivisin ma-pe klo 7–21, rikotus arkipäivisin ma-pe klo 7–21, räjäyttäminen arkipäivisin ma-pe klo 8–18, kuormaaminen ja kuljetus arkipäivisin ma-pe klo 6–22 ja tarvittaessa la-su 6–18.

Polttoaineet ja kemikaalit, räjähdysaineet sekä veden käyttö

Murskauslaitos ja työkoneet toimivat kevyellä polttoöljyllä. Polttoaineet säilytetään 2-vaippasäiliöissä tai katettuna ja allastettuna. Polttoaineet, öljyt ja tankkauspaikka sijoitetaan tuotanto- ja varastoalueelle. Polttoaineita ja öljytuotteita käsitellään ainoastaan tankkauspaikalla.

Tankkauspaikka on suojattu tiiviillä suojakalvolla ja kalvon rikkoontumisen estävällä maa-aineksesta tehdyllä suojakerroksella.

Räjähdysaineita ei varastoida alueella.

Toiminnassa käytettävä vesi otetaan ottoalueen pohjalta ja varastoidaan säiliössä ottoalueella.

Liikennöinti

Liikennöinti tapahtuu nykyisen tieyhteyden kautta Heinolantieltä yksityistietä pitkin, johon Jaalan Murske Oy:llä on tieoikeus K21995/1.

Päästöt ja niiden vähentäminen sekä arvio ympäristövaikutuksista

Toiminnasta ei aiheudu merkittäviä ympäristövaikutuksia. Alue on maisemakvaltaan entuudestaan voimakkaasti muokattua aiemman maanotto- ja metsätaloustoiminnan seurauksena. Maa-ainesten otto vaikuttaa alueen sisäiseen maisemakuvaan lähinnä suunnittelualueen eteläosassa, jossa puustoa poistetaan ottamistoiminnan tieltä pieneltä alueelta. Maisemointien valmistuttua alue palautuu metsätaloukseen. Alueen turvallisuuden varmistamiseksi ottoalueen ympärille rakennetut aidat jätetään paikalleen.

Alueen pintavaluntatilanne muuttuu maa-ainestenoton myötä. Ottamisalueen pinta-ala ja maa-aines huomioiden alueella muodostuvien valumavesien määrä on ennalta arvioiden vähäinen. Louhittuun syvennykseen jää vettä keräävä allas, jonka turvallisuus on varmistettu aitaamalla ja luiskaamalla.

Toiminnan aikaisia ympäristöhaittoja ovat melu ja pöly. Merkittävimpiä melua ja pölyä aiheuttavia toimintoja ovat poraus, murskaus ja rikotus. Toiminnan ympäristövaikutuksia arvioidessa on huomioitu toiminnan jaksottainen luonne ja syrjäinen sijainti. Murskauslaitos sijoitetaan ottoalueelle tasolle 108, jolloin laitosta ympäröivät ottorintaukset estävät melun ja pölyn leviämistä. Ennalta arvioiden toiminnan aikaiset ympäristöhaitat eivät ole kohtuuttomia, kun on huomioitu toiminnan luonne, laajuus, vallitsevat olosuhteet ja etäisyydet.

Suunnittelualue sijaitsee etäällä alueen ympäristössä sijaitsevista suojeltavista kohteista, joten toiminnalla ei ole niihin haitallisia vaikutuksia.

Melu ja tärinä

Melua ja tärinää aiheuttavat räjäytykset, poraus, rikotus, murskaus ja kuljetukset. Niillä ei ole vaikutusta tai vaikutus on hyvin vähäinen lähimmissä häiriintyvissä kohteissa.

Päästöt ilmaan

Murskauslaitoksen ja työkoneiden keskimääräiset päästöt ilmaan koko lupakauden ajalta ovat: PM 0,04 t/a, NO_x 0,2 t/a, SO₂ 0,02 t/a, CO₂ 20 t/a.

Toiminnassa syntyvät jätteet

Toiminnassa syntyviä jätteitä ovat mm. jäteöljyt ja voiteluaineet sekä sosiaalitulojen jätteet. Toiminnassa syntyvät ongelmajätteet kerätään välivarastoon ja kuljetetaan muualle käsiteltäväksi. Sosiaalitulojen jätteet kerätään asianmukaiseen keräysastiaan.

Toiminnassa syntyviä kaivannaisjätteitä ovat alueelta poistettavat pintamaat ja kannot. Pintamaat käytetään alueen maisemointiin. Pintamaat ja kannot varastoidaan erillään toisistaan.

Päästöt maaperään ja pohjaveteen sekä pintavesistöihin

Toiminnalla ei ole haitallisia vaikutuksia maaperään. Toiminnassa käytettävät öljytuotteet ja tankkauspaikka suojataan tiiviillä suojakalvolla sekä kalvon rikkoontumisen estävällä maakerroksella. Alueella on imeytysainetta öljyvahingon varalle.

Toiminta ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella eikä sillä ole vaikutuksia ympäristössä sijaitseviin pohjavesialueisiin.

Tarkkailu ja raportointi

Toiminnan aikana henkilökunta tarkkailee laitteiden toimivuutta ja ottamistoiminnan etenemistä. Mikäli laitteiden toiminnassa havaitaan häiriö, työt keskeytetään. Toiminnan ympäristövaikutuksia tarkkaillaan lupaviranomaisen edellyttämällä tavalla. Vuosittain otetun maa-aineksen määrä ilmoitetaan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Jälkihoitotoimenpiteet

Alueen suunniteltu jälkikäyttö on metsätalousalue. Ottamistoiminnan jälkeen alue siistitään ja tarpeettomat rakennelmat puretaan. Ottoalueen länsiosassa ottorintausta luiskataan kaltevuuteen 1:2. Muualla ottoalueen rintaukset aidataan putoamisen vaaran ehkäisemiseksi.

Alueelta poistettuja pintamaita käytetään alueen muotoilussa ja maisemoinnissa. Mikäli alueen pintamaat eivät riitä alueen muotoiluun ja maisemointiin, voidaan alueelle tuoda muualta puhtaita ylijäämämaita muotoilua ja maisemointia varten. Luiskiin levitetään humuspitoinen pintakerros kasvillisuuden juurtumisen edistämiseksi. Levitettävän pintakerroksen paksuus on noin 0,3 m. Maisemoitavat alueet metsitetään. Louhittuun syvennykseen jää allasmainen rakenne.

Kohta 3. Hakemuksen käsittely

Tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu ja hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Kouvolan kaupungin internetsivuilla 29.5.-28.6.2024. Kuulutuksesta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa 29.5.2024. Hakemuksen nähtävillä olosta on ilmoitettu kirjeitse rajanaapureille.

Tarkastukset

Toiminta-alueella on tehty ympäristötarkastajan toimesta tarkastuskäynti 14.11.2023 koskien uuden lupahakemuksen suunnittelua.

Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausuntoa Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Kymenlaakson liitolta sekä Kouvolan kaupungin terveystalvonnalta. Kymenlaakson liitto sekä Kouvolan kaupungin terveystalvonta ovat ilmoittaneet, että eivät anna lausuntoa.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on 27.6.2024 antamassaan lausunnossaan todennut seuraavaa:

”Jaalan Murske Oy hakee maa-aines- ja ympäristölupaa kalliokiviaineksen ottamista, louhintaa ja murskausta varten Kouvolan kaupungin Taipaleen kylässä sijaitsevalle kiinteistölle 286-476-1-442. Ottamisalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella. Alueella on ollut aiemmin maa-aineslupa kalliokiviaineksen ottamista varten.

Lupaa haetaan 10 vuodeksi, jonka aikana aineksia otetaan pintamaat mukaan lukien enintään 60 600 k-m³. Kalliokiviainesta on tarkoitus ottaa 59 600 k-m³. Ottoalueen pinta-ala on 0,48 ha, ja koko suunnitelma-alueen pinta-ala on noin 2,3 ha. Alin ottotaso tulee olemaan 104 m mpy. Pohjaveden pinnan tason arvioidaan olevan 87 m mpy. Alueelle sijoitetaan siirrettävä murskauslaitos.

Ottamissuunnitelman mukaan lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 1,5 km:n etäisyydellä suunnittelualueen koillispuolella. Louhinta-alueelle kertyvät vedet pumpataan suunnittelualueen länsipuolella sijaitsevaan laskeutusaltaaseen, josta ne selkeytyksen jälkeen johdetaan avo-ojiin.

Alueelta poistettavia pintamaita ja muun muassa ylijäämälouhetta käytetään maisemointiin ja luiskaamiseen, mutta tarvittaessa puhtaita maamassoja tuodaan alueelle myös muualta. Länsipuolen rintausta on tarkoitus luiskata kaltevuuteen 1:2. Muualla ottoalueen ympäristössä alue turvataan aitaamalla.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastualueen lausunto

Kulku maa-aineksen ottoalueelle kantatieltä 46, Heinolantie, tapahtuu yksityistietä pitkin, johon Jaalan Murske Oy:llä on tieoikeus K21995/1. Em. yksityistie kulkee naapurikiinteistön 286-476-1-4 poikki. Liikennemäärä kantatiellä 46 ko. kohdassa on n. 1 200 ajoneuvoa vuorokaudessa, joista raskaita on n. 230 ajon./vrk.

Ottoalueen kohdalla kantatiellä 46 on voimassa nopeusrajoitus 100 km/h kesäisin ja 80 km/h talvisin. Tällöin liittymästä vaadittava liittymisnäkemä on vähintään 270 metriä. Karttatarkastelun perusteella vaadittavat liittymisnäkemät täyttyvät sekä pohjoisen että etelän suuntaan.

Kantatien 46 suoja-alue ulottuu 20 metriä tien keskilinjasta mitattuna tien molemmin puolin. Liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain (503/2005) mukaan maantien suoja-alueella ei saa suorittaa minkäänlaista kaivutyötä. Suoja-alueen maanpinnan muotoa ei saa muuttaa ilman tienpitäjän myöntämää poikkeamislupaa. Tässä tapauksessa saatujen asiakirjojen mukaan ottoalue jää selvästi kantatien 46 suoja-alueen ulkopuolelle.

Irtoaineksen kulkeutumista tulee välttää kantatielle 46. Mikäli maa-ainesten ottopaikalta kulkeutuu irtoainesta kt 46:lle, tulee ottopaikan toimijan kustannuksellaan huolehtia liittymän puhtaanapidosta.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueen lausunto

”Maa-ainesten ottamisessa tulee ottaa huomioon maa-aineslain 3 §:n 4 momentti, jonka mukaan ottamispaikat on sijoitettava ja ainesten ottaminen järjestettävä niin, että ottamisen vahingollinen vaikutus luontoon ja maisemakuvaan jää mahdollisimman vähäiseksi ja että maa-ainesesiiintymää hyödynnetään säästeliäästi ja taloudellisesti eikä toiminnasta aiheudu asutukselle tai ympäristölle vaaraa tai kohtuullisin kustannuksin vältettävissä olevaa haittaa.

Ottamisalueeseen ei liity ELY-keskuksen tiedossa olevia merkittäviä geologisia muodostumia tai maisemallisia erityisarvoja. Hakemuksen mukaisella ottamisalueella tai sen läheisyydessä ei ole luonnonsuojelualueita, suojeluohjelmien kohteita tai Natura 2000 -alueita.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen tiedossa ei ole alueelta erityisiä luontoarvoja. Alue ei ole luonnontilainen, mutta ELY-keskus katsoo, että alueelta on syytä tehdä luontoselvitys. Luontodirektiivin tiukkaa suojelua edellyttävistä lajeista erityisesti kirjovertkoperhosen esiintyminen on mahdollista, koska se suosii avoimia ja puoliavoimia alueita, hakkuuaukeita ja metsien reunavyöhykkeitä, joilla kasvaa runsaasti lajin toukkien ravintokasveja kangas- tai metsämitikkaa. Laji on Kaakkois-Suomen alueelle tyypillinen ja melko yleinen. Lajin lisääntymis- tai

levähdyspaikkojen hävittäminen ja heikentäminen on luonnonsuojelulain (9/2023) 78 §:n mukaan kiellettyä. Lisäksi lajin yksilöt ovat rauhoitettuja luonnonsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1066/2023) 6 §:n nojalla.

Maa-ainesten ottamisessa tulee myös huomioida muinaismuistolain (295/1963) säädökset.”

Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei ole saapunut muistutuksia tai mielipiteitä.

Hakijan kuuleminen ja vastine

Hakijalle on varattu tilaisuus antaa vastineensa Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen antamaan lausuntoon. 6.7.2024 päivätyssä vastineessaan hakija on todennut, että ottoalueen osalta on tarkoitus tehdä luontoselvitys syksyn 2024 aikana.

Luontoselvitys

Luontoselvitys on saapunut 7.11.2024. Luontoselvityksen loppupäätelmän mukaan suunnittelualue sopii elokuun 2024 maastokäynnin perusteella luontoarvojen puolesta maa-ainesten ottoon. Kuitenkin ennen karttaan 1 merkittyjen kirjoverkkoperhoselle sopivien habitaattien louhimista on syytä tehdä uusi kirjoverkkoperhosen toukkaselvitys.

Luontoselvitys on **oheismateriaalina**.

Kohta 4. Lupajaoston ratkaisu

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto on tarkastanut Jaalan Murske Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemuksen. Toiminnan tulee tapahtua lupahakemuksen, ottamissuunnitelman ja seuraavien lupamääräysten mukaisesti:

Lupamääräykset

Toiminnan aloitus ja vakuus

1. Ennen ottamistoiminnan aloittamista on alueella suoritettava aloitustarkastus. Aloitustarkastuksen suorittaa valvontaviranomainen pyydettäessä. (Maa-ainesA 7 §)
2. Ennen toiminnan aloittamista tulee vakuuden olla hyväksytty. Vakuuden määrä on ilmoitettu luvan kohdassa: Maksut ja niiden määräytyminen. (MAL 12 §)

Ottamisalue sekä kiviaineksen ottamis- ja tuotantomäärät

3. Suunnitelma-alue on 2,3 ha. Ottoalue on 0,48 ha. Ottamissuunnitelman mukaiselta 0,48 ha:n suuruiselta louhinta-

alueelta saa ottaa kalliokiviainesta yhteensä enintään 59 600 k-m³. Alueella saa lisäksi varastoida maa-aineksia ja tehdä ottamiseen liittyviä oheistoimintoja. Maa-aineksia saa ottaa yhteensä enintään 5 960 k-m³ vuodessa. Mursketta saa valmistaa enintään 60 000 tonnia vuodessa. (MAL 11 §, YSL 7 ja 52 §)

4. Luontoselvityksen mukaan kirjoverkkoperhoselle sopiva lisääntymishabitaatti 1 sijoittuu eteläosiltaan hieman hakemuksessa rajatulle suunnittelualueen reunalle. Kyseinen pieni kohta tulee toistaiseksi jättää täysin koskemattomaksi, tai ennen siinä kohdassa toimimista tulee siitä teettää uusi kirjoverkkoperhosen toukkaselvitys. (MAL 1 ja 11 §)
5. Ottamista ei saa ulottaa ottamissuunnitelmassa esitettyä alinta ottotasoa +104,0 m (N2000) alemmaksi. (YSL 17 ja 52 §, MAL 11 §)
6. Maa-ainesten ottaminen on suoritettava säästeliäästi ja taloudellisesti sekä myös muilta osin kestävän käytön periaatteiden mukaisesti. (MAL 1 a §)

Toiminta-ajat

7. Toimintaa saa harjoittaa seuraavasti, arkipyhät pois lukien:
 - murskaaminen: ma–pe klo 6–22
 - poraaminen: ma–pe klo 7–21
 - rikotus: ma–pe klo 7–21
 - räjäytykset: ma–pe klo 8–18
 - kuormaaminen ja kuljetus: ma–pe klo 6–22 ja tarvittaessa la–su 6–18 (YSL 7 ja 52 §)

Melu ja tärinä

8. Toiminta tulee järjestää siten, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän melua ja tärinää ympäristöön. Louheen ja murskeen pudotuskorkeudet on pidettävä mahdollisimman pieninä. (YSL 7 ja 52 §, VNA 800/2010)
9. Toiminnasta aiheutuva melu työmaaliikenne mukaan lukien ei saa lähimmissä häiriintyvissä kohteissa ylittää asuinrakennuksilla päiväaikana (klo 7–22) keskiäänitasoa 55 dB(LAeq) ja yöaikana (klo 22–7) keskiäänitasoa 50 dB(LAeq), eikä lomarakennuksilla vastaavasti päiväaikana keskiäänitasoa 45 dB(LAeq) ja yöaikana keskiäänitasoa 40 dB(LAeq). (YSL 52 §, VNA 800/2010, VNp 993/1992)
10. Räjäytystyössä ja räjähteiden käsittelyssä tulee noudattaa niistä annettuja säädöksiä. Räjäytykset ja käytettävät räjähdemäärät tulee suunnitella siten, että tärinä- ja meluhaitat ovat mahdollisimman pienet. (YSL 7 ja 52 §, VNA 800/2010)

Päästöt maaperään ja pohjaveteen

11. Toiminnasta ei saa aiheutua maaperän ja pohjaveden pilaantumisen vaaraa. Polttoaineiden ja muiden kemikaalien käsittelyssä sekä työkoneiden tankkauksessa on noudatettava varovaisuutta. Pölynsidonta- ja liukkaudentorjunta-aineita, muita kemikaaleja ja räjähteitä ei saa käyttää siten, että niistä voi aiheutua maaperän tai pohjaveden pilaantumisen vaaraa. (YSL 7, 16, 17 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)
12. Polttoaineiden ja muiden kemikaalien varastointi- ja käsittelyalueiden ja -tilojen on oltava nesteitä läpäisemättömiä sekä suoja-altaallisia tai reunoiltaan korotettuja. Suoja-allas tai reunakoroke tulee mitoittaa vähintään suurimman varastoitavan astian mukaan. Kemikaalit on säilytettävä niille tarkoitettussa katetussa ja lukittavassa varastossa. Polttonestesäiliöiden tulee olla kaksivaippaisia tai kiinteästi valuma-altaallisia. Säiliöissä on oltava sekä ylitäytön- että laponestin ja lukittava sulkuventtiili. (YSL 7, 16, 17 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)
13. Koneiden huoltotoimenpiteet tulee pääsääntöisesti tehdä muualla kuin toiminta-alueella. Mikäli alueella on tarpeen tehdä koneiden huoltoja, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät vaarallisten aineiden pääsyn maaperään. Työkoneita ei saa säilyttää alueella tarpeettomasti. Koneiden pidempiaikainen säilytys on tehtävä alueella, jolla maarakenteet on tiivistetty. (YSL 7, 16, 17 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)

Päästöt pintavesiin

14. Toiminnasta ei saa aiheutua pintavesien pilaantumista eikä sitä kautta myöskään kaivojen pilaantumista. Mikäli louhosalueen hulevesiä on tarve johtaa ympäristöön, on ne johdettava selkeytysaltaan kautta tai käsiteltävä vastaavalla tavalla kiintoaineen erottamiseksi. Lähiojien kuntoa on tarkkailtava mahdollisen liettymisen seuraamiseksi. (YSL 7, 16, 17 ja 52 §, VNA 800/2010)
15. Toiminnassa mahdollisesti syntyvät talousjätevedet tulee käsitellä valtioneuvoston asetuksen 157/2017 mukaisesti. Jätevesijärjestelmästä on oltava ajantasaiset käyttö- ja huolto-ohjeet, jotka säilytetään kiinteistöllä. Järjestelmää on käytettävä ohjeiden mukaisesti siten, että se toimii suunnitellusti ja käsittelyvaatimukset täytetään. (YSL 7, 52 ja 155 §, VNA 157/2017, VNA 800/2010)

Päästöt ilmaan

16. Toiminnasta ei saa aiheutua kohtuuttomia viihtyisyyttä vähentäviä eikä terveydelle haitallisia tai muutoin haitallisia päästöjä ilmaan. Toiminnasta aiheutuvat pölypäästöt alueilla, joilla asuu tai oleskelee

ihmisiä ja joilla he saattavat altistua ilman epäpuhtauksille, eivät saa ylittää valtioneuvoston asetuksessa 79/2017 säädettyjä raja-arvoja. (YSL 7 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010, VNA 79/2017)

17. Pölylähteet on mahdollisuuksien mukaan sijoitettava toiminta-alueen alimmalle kohdalle. Poravaunuihin on tarvittaessa sijoitettava pölynkeräyslaitteet. Kiviaineksen pölyämistä on estettävä säätämällä putoamiskorkeudet mahdollisimman pieniksi, kiinnittämällä murskauslaitoksen kuljettimien päähän suojat sekä tarvittaessa kastelulla. Murskaamon pölyämistä on ehkäistävä kastelemalla tai koteloimalla päästölähteet kattavasti ja tiiviisti taikka muulla pölyn torjumisen kannalta parhaalla käyttökelpoisella tekniikalla. Varastokasat ja ajoneuvojen kuormat on tarvittaessa kasteltava ja pölyn leviäminen ajoneuvoista toiminta-alueen ulkopuolelle on estettävä. Pölyntorjunnassa tulee kiinnittää huomiota työskentelyalueen ja kulkuväylien puhtaanapitoon. (YSL 7 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)

Toiminnassa syntyvät jätteet

18. Jätteiden syntyä tulee ehkäistä eikä toiminta saa aiheuttaa roskaantumista. Alueella syntyvät jätteet tulee lajitella ja varastoida niin, ettei niistä aiheudu roskaantumista, maaperän tai pohjaveden pilaantumisen vaaraa tai muuta haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle. Kaikki alueella syntyvät jätteet tulee toimittaa luvallisiin vastaanottopaikkoihin säännöllisesti. (YSL 7, 16, 17, 52 ja 58 §, MAL 11 §, JäteL 8, 13, 15 ja 29 §, VNA 179/2012)
19. Vaaralliset jätteet tulee säilyttää turvallisessa paikassa, niille varatussa tiivispohjaisessa, katetussa ja reunakorokkeella varustetussa tilassa tai suoja-altaassa omissa astioissaan. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään muista jätteistä ja astioissa on oltava merkinnät niiden sisällöstä ja tarvittavat varoitusmerkinnät. Vaarallisten jätteiden siirroista on laadittava siirtoasiakirjat. (YSL 7, 16, 17, 52 ja 58 §, JäteL 13, 15–17, 29 ja 121 §, VNA 179/2012)
20. Toiminnanharjoittajan on noudatettava kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelmaa sekä arvioitava ja tarvittaessa tarkistettava sitä vähintään viiden vuoden välein. Suunnitelman tarkistamisesta tulee ilmoittaa valvontaviranomaiselle. (YSL 113 ja 114 §, MAL 5 a, 11 ja 16 b §, VNA 190/2013)

Häiriö- ja onnettomuustilanteet

21. Toiminnanharjoittajan on varauduttava häiriötilanteisiin ja perehdytettävä alueella työskentelevät niiden varalle. Toiminnanharjoittajan on huolehdittava, että työntekijät ja aliurakoitsijat ovat tietoisia maa-aines- ja ympäristöluvan velvoitteista. (YSL 7, 15 ja 52 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)

22. Laitteistojen ja rakenteiden kunnosta sekä huolloista on huolehdittava. Alueella on oltava saatavilla riittävästi imeytysainetta ja muuta torjunta- sekä alkusammutuskalustoa. Laitteiden läheisyydessä tulee olla hätäkytkimet sekä ohjeet menettelystä vuoto- ja tulipalotapauksissa. Alueelle tuleva tie on pidettävä pelastusajoneuvoille soveltuvana. (YSL 7, 15–17 ja 52 §, VNA 800/2010)
23. Poikkeuksellisissa päästö- ja häiriötilanteissa sekä onnettomuuksissa, joista voi olla vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle, on välittömästi ryhdyttävä toimiin ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja haitallisten vaikutusten vähentämiseksi sekä vastaavien tapahtumien ehkäisemiseksi jatkossa. Lisäksi näistä tapahtumista on viipymättä ilmoitettava pelastusviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle. Ympäristöön päässeet öljyt, polttoaineet ja muut haitalliset aineet sekä pilaantunut maa-aines kokonaisuudessaan on kerättävä välittömästi talteen. (YSL 7, 14–17, 52, 123 ja 134 §, MAL 11 §, VNA 800/2010)

Liikennöinti

24. Liikennöinti alueelle tulee järjestää nykyisen tieyhteyden kautta Heinolantielle. Luvan haltijan on vastattava tien käytöstä tielle mahdollisesti aiheutuvista haittavaikutuksista. Liikennöinnissä tulee noudattaa myös Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueen 27.6.2024 antamassa lausunnossa esitetyjä ehtoja. (MAL 11 §)

Turvallisuus ja ottajan korvausvelvollisuus

25. Ottamisalue on merkittävä maastoon selvästi näkyvin merkein siten, että merkit säilyvät paikoillaan koko ottamistoiminnan ajan. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)
26. Ottamistoiminnan valvomista varten ottoalueella on oltava näkyvillä korkeusasema selkeästi havaittavissa lähellä pohjatasoa. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)
27. Ottamistoiminnan aikana jyrkät rintaukset tulee suojata aidalla tai muulla rakenteella ja varustaa asianmukaisilla varoitustauluilla siten, että lähialueella liikkuvien turvallisuus ei vaarannu. Toiminta on järjestettävä siten, että ulkopuolisten pääsy alueelle on estetty. (MAL 11 §, VNA 800/2010)
28. Luvan haltijan tulee vastata kaikista lähikiinteistöille aiheuttamistaan haitoista, ellei niitä ole pidettävä vähäisinä. (MAL 9 §)

Paras käyttökelpoinen tekniikka

29. Toiminnanharjoittajan tulee olla riittävästi selvillä toimialansa parhaan käytettävissä olevan tekniikan kehittymisestä sekä energiatehokkuuden parantamisesta ja varauduttava tällaisten tekniikoiden käyttöönottoon urakoitsijaa valittaessa tai laitehankintojen ja uudistusten yhteydessä. (YSL 7, 8, 52 ja 53 §, JäteL 13 §)

Tarkkailu ja raportointi

30. Toimintaa ja sen ympäristövaikutuksia on tarkkailtava toiminnan aikana päivittäin aistinvaraisesti sekä tarkistettava koneiden kunto säännöllisesti. Laitoksella on oltava asianmukaisen pätevyyden omaava vastuuhenkilö, joka vastaa mm. tarkkailusta ja raportoinnista, ja jonka ajantasaiset yhteystiedot on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. (YSL 6, 7, 52 ja 62 §, VNA 800/2010)
31. Mikäli toiminnasta epäillään aiheutuvan haittaa ympäristölle tai lähikiinteistöille, valvontaviranomainen voi määrätä toiminnanharjoittajaa teettämään tarvittavia mittauksia tai selvityksiä ulkopuolisella alan asiantuntijalla erikseen määriteltävällä tavalla. (YSL 6, 7, 52, 62 ja 65 §, VNA 800/2010, MAL 11 §)
32. Laitoksen toiminnasta on pidettävä käyttöpäiväkirjaa, jonka tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:
- eri työvaiheiden toimintajaksot ja -ajat
 - räjäytysten ajankohdat, louhintasuunnitelmat ja -pöytäkirjat
 - alueelta louhitun kiviaineksen määrä
 - luiskauksiin käytettävät ylijäämämaat, maisemointiin käytetty määrä ja varastotilanne
 - polttoaineen laatu- ja kulutustiedot
 - toiminnassa muodostuneet jätteet jätelajeittain, niiden toimituspaikat ja siirtoasiakirjat
 - häiriö- ja muut poikkeustilanteet ja niiden korjaustoimet
 - mahdolliset toimintaa koskevat valitukset
 - suoritettut tarkkailutoimenpiteet ja tarkkailutulokset
- Kirjanpito sekä muut toimintaan ja jätteisiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä vähintään kuuden vuoden ajan ja pyydettyä esitettävä valvontaviranomaiselle. Yhteenveto edellisen vuoden toiminnasta ja kirjanpidosta on toimitettava valvontaviranomaiselle vuosittain 31.3. mennessä. (YSL 6, 8, 62 ja 172 §, JäteL 12, 118–120 ja 122 §, VNA 179/2012)
33. Maa-ainesten vuotuisesta ottamismäärästä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Ottamisilmoitus tehdään myös silloin, kun maa-ainesten ottaminen on päätynyt tai keskeytynyt. Ensisijaisesti sähköisesti täytettävä ilmoituslomake on saatavilla osoitteessa <https://anon.ahtp.fi/> kirjaamalla hakukenttään

"MAL 23". Tarvittaessa ottomäärän voi ilmoittaa myös suoraan valvontaviranomaiselle. (MAL 23 a §, Maa-ainesA 9 §)

Alueen jälkihoito, toiminnan muutos ja lopettaminen

34. Toiminta-alue on saatettava toiminnan loputtua sellaiseen kuntoon, ettei siitä aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä turvallisuusriskiä. Toiminta-alue on siistittävä ja alueelle varastoidut jätteet on toimitettava hyödynnettäviksi tai käsiteltäviksi. Ennen lopettamista luvan haltijan on esitettävä suunnitelma mahdollisten rakenteiden poistamisesta, mahdollisista vieraslajien poistamisesta, maaperän ja pohjaveden mahdollisen pilaantumisen selvittämisestä sekä suunnitelluista puhdistustoimenpiteistä. (YSL 52, 62 ja 94 §, VNA 179/2012 13 §, MAL 11 §, Maa-ainesA 8)
35. Maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito tulee suorittaa luvan voimassaolon aikana. Jälkihoito tulee tehdä ottamissuunnitelman mukaisesti. Mikäli alueen maisemointia varten joudutaan tuomaan lisämaata alueen ulkopuolelta, tulee varmistua siitä, että maa-aines on puhdasta ja että se ei sisällä vieraslajien siemeniä tai lisääntymisen mahdollistavia osia. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)
36. Toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta muutoksesta, keskeyttämisestä, lopettamisesta tai toiminnanharjoittajan vaihtumisesta on ilmoitettava viipymättä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen tai lupa on ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksellä toiminnanharjoittajan hakemuksesta lopetettu. (YSL 52, 89, 90, 94 ja 170 §, MAL 13 a ja 16 §)
37. Kun maa-ainesten otto tai luvan voimassaolo on päättynyt, tulee luvan haltijan pyytää valvontaviranomaiselta lopputarkastusta viimeistään kuukauden (1 kk) kuluttua em. ajankohdista. (Maa-ainesA 7 §)
38. Jos luvan haltija on asetettu konkurssiin eikä lupaa kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa konkurssin alkamisesta ole siirretty toiselle tai konkurssipesä ole ilmoittanut jatkavansa ottamistoimintaa, lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen raukeaa ja lupaan liittyvät velvoitteet on täytettävä jo otetun maa-ainesmäärän osalta. Mikäli konkurssipesä jatkaa ottamistoimintaa, tulee siitä tehdä ilmoitus ympäristönsuojeluviranomaiselle. (MAL 16 a §)

Kohta 5. Ratkaisun perustelut

Luvan myöntämisen edellytykset

Lupa maa-ainesten ottamiseen on myönnettävä, jos asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä ottaminen tai sen järjestely ole ristiriidassa maa-ainelain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Asiaa harkittaessa on otettava huomioon myös lupamääräysten vaikutus.

Hakija on esittänyt asianmukaisen hakemuksen ja ottamissuunnitelman. Hakemuksen, ottamissuunnitelman ja lupamääräysten mukaisesti toteutettuna maa-ainesten oton voidaan katsoa olevan maa-ainelain mukaista ottaen lisäksi huomioon, että maa-aineluvan myöntämisen edellytykset on todettu jo edellisessä lupaharkinnassa vuonna 2007.

Jo avatussa ottokohteessa ottaminen ei aiheuta kauniin maisemakuvan turmeltumista, luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien tuhoutumista, huomattavia tai laajalle ulottuvia vahingollisia muutoksia luonnonolosuhteissa eikä tärkeän pohjavesialueen veden laadun tai antoisuuden vaarantumista.

Alueella ei ole havaittu sellaisia merkittäviä luontoarvoja, joilla olisi rajoittavaa vaikutusta maa-ainesten ottoon. Myöskään luontoselvityksen havainnot eivät estä luvan myöntämistä. Ainoastaan kirjoverkkoperhoselle sopiva lisääntymishabitaatti 1 sijoittuu eteläosiltaan hieman hakemuksessa rajatulle suunnittelualueen reunalle ja siitä on annettu määräys 4.

Hakemuksen ja edellä esitettyjen lupamääräysten mukaisesti toteutettuna toiminnan voidaan katsoa täyttävän ympäristönsuojelulain 49 §:ssä esitetyt vaatimukset luvan myöntämiselle sekä parhaan käyttökelpoisen tekniikan vaatimukset. Toiminnasta ei voida katsoa aiheutuvan terveydellistä haittaa, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityisten luonnonolojen huononemista, vedenhankinnan tai yleiseltä kannalta tärkeän muun käyttömahdollisuuden vaarantumista toiminnan vaikutusalueella, eikä kohtuutonta haittaa naapurustolle.

Lupamääräysten perustelut

Määräykset 1 ja 2: Maa-ainesten ottamisalue tarkastetaan ennen ottotoiminnan aloittamista, jotta voidaan varmistua mm. siitä, että valvonnassa tarvittavat merkinnät on asennettu. Maa-ainesvakuudella varmistetaan jälkihoitotoimenpiteiden loppuun saattaminen.

Määräykset 3, 5 ja 6: Alueet, ottomäärät, ottotasot ja murskeen tuotantomäärät ovat hakemuksessa esitetyn mukaiset. Kuitenkin murskeen vuosittainen maksimituotantomäärä hakemuksen virheen takia on korjattu luvan hakijan pyynnöstä 60 000 tonniin vuodessa. Toimintaa harjoitettaessa vuotuisissa murskeen tuotantomäärissä on tarpeen olla pelivaraa. Virheen korjaaminen ei vaikuta itse hakemuksen

käsittelyyn, koska ottoalue, ottomäärät ja keskimääräiset ympäristövaikutukset luvan voimassaolon aikana eivät muutu. Ottoalue ja ottamisalue on 0,48 ha.

Määräyksellä 4 varmistetaan, että mahdollinen kirjoverkkoperhosen lisääntymisalue saadaan suojeltua. Määräys on annettu maa-aineslain 1 §:n 2 mom. nojalla, mikä velvoittaa lupa-asiaa ratkaistaessa noudattamaan luonnonsuojelulakia (9/2023).

Määräys 7: Toiminta-ajat määräytyvät suoraan hakemuksesta. Esitetyt toiminta-aikoja ei ole tarvetta rajoittaa, koska lähimmät häiriintyvät kohteet sijaitsevat yli 500 metrin etäisyydellä kohteesta, ja näin ollen myöskään Muraus-asetuksessa esitetyt aikarajat melua aiheuttaville työvaiheille eivät tule sovellettaviksi.

Määräykset 8, 9 ja 10 on annettu melu- ja värinäihaittojen estämiseksi. Toiminnasta aiheutuva melu ei saa häiriöille alttiissa kohteissa ylittää valtioneuvoston päätöksen (VNp 993/1992) mukaisia ulkomelun ohjearvoja.

Tarvittaessa tulee kuitenkin varmistaa mittauksin, ettei melu ylitä määräyksen 9 mukaisia raja-arvoja. Tulosten perusteella raja-arvojen ylittyessä tulee välittömästi ryhtyä riittäviin meluntorjuntatoimiin. Melumittausta edellytetään vain tilanteessa, jossa epäillään haittaa esim. valitusten perusteella.

Määräys 10: Räjätystöiden ammattimaisella suunnittelulla voidaan ehkäistä louhinnan värinäihaittoja. Tarvittaessa räjäytysten ajankohdista on hyvä tiedottaa lähialueella olevia naapureita. Ilmoittamalla voidaan myös pyrkiä vähentämään viihtyisyshaittaa, kun mahdollisesti häiritsevä räjäytys ei tule yllätyksenä.

Määräykset 11–13 ovat tarpeen maaperän ja pohjaveden pilaantumisen estämiseksi. Polttoaineiden ja kemikaalien varastointi- ja käsittelyalueiden sekä polttoainesäiliöiden on oltava Muraus-asetuksen (VNA 800/2010) vaatimusten mukaisia siten, että ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavien aineiden pääsy maaperään ja pohjaveteen estetään. Työkoneet on edellytetty pidettäväksi tiivistetyllä alustalla pidempiaikaisen säilytyksen yhteydessä, jollaiseksi katsotaan esim. useamman viikon toimettomat jaksot.

Määräys 14: Louhokseen kerääntyvistä tai sieltä pois johdettavista vesistä aiheutuvat haitat, mm. pintavesien samentuminen, ehkäistään johtamalla vedet hallitusti selkeytysaltaan kautta. Selkeytysallas voi olla myös louhoksessa. Myöskään maa-ainekasojen ja ylijäämämaiden kasojen hulevesistä ei saa aiheutua haittaa ympäristölle.

Hakemuksen mukaan tuotannosta ei synny jätevesiä, mutta määräyksellä 15 varmistetaan jatkoa ajatellen, että mahdolliset

käymälä- ja muut jätevedet käsitellään hajajätevesiä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Määräyksillä 16 ja 17 estetään pölyämisestä aiheutuvien haittojen ja muiden ilmanlaatua heikentävien päästöjen syntyminen. Tarvittaessa pölyntorjunnassa on käytettävä valtioneuvoston asetuksen (VNA 800/2010) edellyttämiä keinoja, jos kohtuuttomia haittoja syntyy.

Määräyksillä 18–20 estetään toiminnassa mahdollisesti syntyvistä jätteistä aiheutuvat ympäristö- ja terveyshaitat. Määräyksillä myös varmistetaan, että vaarallisten jätteiden varastointi ja kuljetus tehdään asianmukaisesti ja että kaivannaisjätteen jätehuolto on suunnitelmallista.

Määräykset 21–23. Häiriö- ja onnettomuustilanteiden ennakointi ja niihin varautuminen on tärkeää, jotta ympäristö- ja muut haitat voidaan estää ja onnettomuuden sattuessa niiden vaikutukset minimoida. Vahinkotilanteissa viranomaisille tiedottaminen on tarpeen, jotta voidaan arvioida mahdolliset ympäristö- ja terveysriskit sekä tarvittavat toimenpiteet.

Määräyksellä 24 varmistetaan, että alueen liikennöintiin käytetään suunnitelman mukaista tietä. Mahdolliset tien käyttöön ja kunnossapitoon liittyvät asiat on sovittava suoraan tietä hallinnoivan tahon kanssa. Lisäksi liikenteestä aiheutuvia haittoja koskien kantatietä 46 pystytään ehkäisemään noudattamalla Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueen 27.6.2024 antamassa lausunnossa esitettyjä ehtoja.

Määräyksillä 25–27 varmistetaan, että alue on merkitty asianmukaisesti, sekä taataan alueella liikkuvien turvallisuus ja työturvallisuus. Korkomerkintä on oleellinen tieto valvonnan kannalta. Ulkopuoliset voivat toiminta-alueelle päästessään tahallisesti tai tahattomasti aiheuttaa vaaratilanteita tai vahinkoja.

Määräys 28: Maa-ainesten ottajalla on vastuu mahdollisista toiminnan aiheuttamista vahingoista lähikiinteistöille. Kun toimintaa harjoitetaan ammattimaisesti, parasta käyttökelpoista tekniikkaa ja parhaita käytäntöjä hyödyntäen, mahdolliset haitat pysyvät pieninä tai niitä ei synny lainkaan.

Määräys 29: Toiminnanharjoittajan on oltava selvillä toiminnan haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista ja tätä silmällä pitäen seurattava parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittymistä toimialallaan. Jos ympäristöhaittoja voidaan parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittymisen vuoksi vähentää olennaisesti ilman kohtuuttomia kustannuksia, voidaan lupapäätöstä vaatia muutettavaksi.

Määräykset 30 ja 31: Toiminnanharjoittajalla on selvillä olovelvollisuus toiminnastaan sekä sen vaikutuksista ja riskeistä. Mikäli epäillään, että

toiminnasta aiheutuu esim. melu-, pöly- tai värinähaittaa lähimmissä häiriintyvissä kohteissa tai maaperän tai pohjaveden pilaantumista, on valvontaviranomaisen mahdollista erikseen määrätä tarvittavista mittauksista tai lisätutkimuksista. Tulosten perusteella viranomaisen voi tarvittaessa täsmentää lupamääräyksiä tarkkailun ja haittojen torjunnan osalta.

Määräykset 32 ja 33: Kirjanpito ja raportointi ovat tarpeen toiminnan ja luvan valvonnan sekä ympäristövaikutusten seurannan kannalta. Kirjanpitoliedoista on lähetettävä vuosiyhteenveto ympäristönsuojeluviranomaiselle. Maa-ainesten ottomäärä raportoidaan vuosittain ensisijaisesti suoraan Notto-rekisteriin sähköisesti.

Määräykset 34–38: Alueen jälkihoidosta on huolehdittava ottamissuunnitelman mukaisesti. Ylijäämämaiden käyttö luiskaamiseen ja alueen maisemointiin on perusteltua mm. turvallisuussyistä. Hyödyntäminen on tehtävä suunnitelmallisesti ja hallitusti. Mikäli ottaminen ei esim. etene suunnitelman mukaisesti, tulee jälkihoitoa ja maisemointia koskevat muutokset hyväksyttävä ympäristönsuojeluviranomaisella. Toiminnan lopettaminen edellyttää mm., että toimintaan liittyneet ympäristöriskit on poistettu, mahdolliset vieraslajit on poistettu, mahdollinen pilaantunut maaperä puhdistettu ja varastoidut jätteet poistettu alueelta. Lopettamiseen liittyvät toimenpiteet on todettava lopputarkastuksessa. Toiminnan olennainen muuttuminen voi edellyttää luvan tarkistamista. Mm. näistä syistä toiminnassa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava valvontaviranomaiselle.

Lausuntojen huomiointi

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen lausunto on huomioitu soveltuvin osin lupamääräyksissä.

Sovelletut säädökset

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)

Maa-ainelaki (555/1981)

Valtioneuvoston asetus maa-ainesten ottamisesta (926/2005)

Jätelaki (646/2011)

Valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012)

Valtioneuvoston asetus kivenlouhimojen, muun kivenlouhinnan ja kivenmurskaamojen ympäristönsuojelusta (800/2010)

Valtioneuvoston päätös melutason ohjeistoista (993/1992)

Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017)

Valtioneuvoston asetus ilmanlaadusta (79/2017)

Valtioneuvoston asetus kaivannaisjätteistä (190/2013)

Kohta 6. Lupapäätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa 10 vuotta päätöksen antopäivästä lukien. Mikäli toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia, tulee lupaan hakea muutosta. Muutosta voidaan edellyttää haettavaksi myös YSL 89 §:n tarkoittamissa tilanteissa. Jälkihoitotoimenpiteet on suoritettava lupapäätöksen voimassaoloaikana.

Asetuksen noudattaminen

Jos valtioneuvoston asetuksella annetaan ympäristönsuojelulain tai jätelain nojalla tämän luvan määräyksiä ankarampia säännöksiä tai tästä luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta tämän luvan estämättä noudatettava. (YSL 70 §)

Kohta 7. Maksut ja niiden määräytyminen

Lupahakemuksen maksut ja maa-ainesvakuus määräytyvät Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 13.12.2022 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksan (§ 262) sekä ympäristönsuojeluviranomaisen taksan (§ 261) mukaan. Taksat ovat tulleet voimaan 1.1.2023.

Luvan käsittelymaksu

Käsittelymaksun peruste	
Hakemuksen tarkastaminen, ottamissuunnitelmaa kohti	350,00 €
Maa-ainemäärän mukainen maksu: $0,017 \text{ €/m}^3 \times 59\,600 \text{ m}^3$	1 013,20 €
Maa-ainesvakuuden hyväksyminen	140,00 €
Louhinnan ja murskauksen ympäristölupamaksu yhteisluvassa: $75 \% \times (3\,800 \text{ €} + (50 \% \times 3\,800 \text{ €}))$	4 275,00 €
Yhteensä	5 778,20 €

Tämän maa-aines- ja ympäristöluvan käsittelymaksu on **5 778,20 €**.

Lisäksi hakijalta peritään kuulutuskustannukset todellisten kustannusten mukaisina. Lupamaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Maa-ainesvakuus

Hakijan tulee ennen ainesten ottamista asettaa lupamääräysten suorittamisesta hyväksyttävä vakuus, joka kallio- ja rakennuskiven ottamisalueelle määräytyy seuraavasti:

Vakuuden määräytymisperuste	
$5\,600 \text{ €/ha} \times 2,3 \text{ ha}$	12 880,00 €
lisäksi $0,111 \text{ €/m}^3 \times 59\,600 \text{ m}^3$	6 615,60 €
Yhteensä	19 495,60 €

Maa-ainesvakuus on **19 495,60 €**. Vakuus tulee toimittaa 30 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta. Vakuuden tulee olla voimassa vuoden ajan lupapäätöksen viimeisestä voimassaolopäivästä.

Valvontamaksut

Ottamissuunnitelman sekä ympäristöluvan valvonta suoritetaan valvontasuunnitelman mukaisesti ja valvonnasta perittävät maksut määräytyvät kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaan.

Kohta 8. Päätöksestä tiedottaminen

Lupajaosto tiedottaa päätöksestä seuraavasti:

Päätös kirjallisena

Hakija

Päätös sähköpostilla

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Kymenlaakson liitto
Kouvolan kaupungin terveysturvonta

Ilmoitus päätöksestä kirjallisena

Toiminnan sijoituspaikan naapurit, joille on lähetetty tieto lupahakemuksen vireille tulosta

Ilmoittaminen lehdissä ja internetsivuilla

Päätöksestä kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla. Lisäksi päätöksestä ilmoitetaan Kouvolan Sanomissa.

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi, ympäristötarkastaja Ulla Rantanen, puh. 020 615 8085, ulla.rantanen2(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää myöntää Jaalan Murske Oy:lle maa-ainelain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen ja varastointiin sekä ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan kallion louhintaan ja murskaamiseen Kouvolan kaupungin Taipaleen kylässä sijaitsevalla kiinteistöllä 286-476-1-442 edellä esitetyn ratkaisun mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ympäristönsuojeluviranomaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille

6447/00.01.01.04/2024

Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 6

Valmistelija: ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 7 §:n nojalla kunnanvaltuusto voi antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla, jolle siirretään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaa, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kouvolan kaupungin 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 27 §:n mukaan lupajaosto toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena ja järjestää viranomaispalvelut sekä huolehtii luonnonsuojelulain, ulkoilulain, kemikaalilain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, merenkulun ympäristönsuojelulain, vesilain, maa-aineslain, ympäristönsuojelulain mukaan lukien YSL 156 d §:n, vesihuoltolain, ja jätelain, pois lukien jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät, mukaan kaupungille kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirto viranhaltijoille on välttämätöntä asianmukaisen asiakaspalvelun ja tuloksellisen viranomaistoiminnan suorittamiseksi (palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus).

Ehdotus viranhaltijoiden ja heidän sijaistensa määräämisestä viranomaistoimiin ja toimivallaan siirtämisestä on **liitteenä**. Muutokset edelliseen päätökseen verrattuna on merkitty punaisella.

Toimivallan siirtämisen päivittäminen on tarpeen 1.1.2025 voimaan tulleiden virkanimikemuutosten vuoksi, kun ympäristöjohtajan virkanimike on muutettu ympäristöpäälliköksi. Lisäksi liitteessä on vesiliikennelain (782/2019) ja luonnonsuojelulain (9/2023) mukaiset pykälänumerot korjattu ajantasaisen lainsäädännön mukaisiksi sekä

tehty vähäisiä teknisiä korjauksia ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisiin tehtäviin.

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi, rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. siirtää viranomaistoimia ja ratkaisuvaltaa viranhaltijoille edellä ja liitteessä esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.1.2025 lukien.
3. korvata tällä päätöksellä lupajaoston päätöksen 7.2.2022 § 10.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Ympäristönsuojeluviranomaisen delegoinnit_Lupajaosto07012025

Teknisen lautakunnan lupajaoston / rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille**6447/00.01.01.04/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 7**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Uuden 1.1.2025 voimaan astuneen rakentamislain ja samana ajankohtana maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisen alueidenkäyttölaiksi johdosta tulee teknisen lautakunnan lupajaoston / rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirto viranhaltijoille muuttaa vastaamaan uusia lakeja. Delegointimuutos palvelee sujuvaa ja tarkoituksen mukaista asiakaspalvelua ja viranomaistyöskentelyä.

Toimivallan siirron laajuuden osalta ei esitetä oleellisia muutoksia aikaisempaan teknisen lautakunnan lupajaoston 8.11.2023 § 86 hyväksymään delegointiin. Ehdotus viranhaltijoiden määräämisestä viranomaistoimiin ja teknisen lautakunnan lupajaoston / rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämisestä on **liitteenä**.

Ennen rakentamislain 1.1.2025 voimaan tuloa vireille saatetut lupahakemukset ja viranomaistoimet käsitellään jättämishetken aikaisen lainsäädännön eli maankäyttö- ja rakennuslain mukaisina. Tästä johtuen teknisen lautakunnan lupajaoston 8.11.2023 § 86 hyväksymä delegointipäätös on pidettävä voimassa nyt hyväksyttävänä olevan uuden delegointipäätöksen rinnalla, jotta keskeneräiset asiat saadaan ratkaistua valmiiksi asti.

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 27 §:ssä päätetään teknisen lautakunnan lupajaoston tehtävistä ja toimivallasta. Lupajaosto päättää kaupungille kuuluvista asioista pykälässä mainittujen säästöjen osalta.

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja järjestää viranomaispalvelut sekä huolehtii alueidenkäyttölain 103 d §:n, 103 f §:n ja 103 k §:n, eräistä naapuruussuhteista annetun lain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, pelastuslain, postilain, sähköisen viestinnän palveluista annetun lain, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmistä annetun lain sekä kauppa- ja teollisuusministeriön päätös palavista nesteistä mukaisen asetuksen säännösten mukaan kaupungille kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä valmistelu-, kuulemis- ja

tiedottamisvastuineen sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §:t).

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. siirtää viranomaistoimia ja ratkaisuvalltaa viranhaltijoille edellä ja liitteessä esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.1.2025 lukien.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 2 Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille_Lupajaosto07012025

Rakennuksen purkamistyön keskeyttämisspätöksen pysyttäminen kiinteistöllä 286-457-1-100**7766/10.03.00.07/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 8**

Valmistelija: Valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonta sai kesällä 2024 ilmoituksen, että kiinteistöllä 286-457-1-100, [REDACTED], 47200 Elimäki suoritetaan rakennuksen julkisivun purkamistöitä. Julkisivumuutoksille tai purkamistöille ei ollut haettu purkamislupaa tai asiasta tehty purkamisilmoitusta. Tarkastusinsinööri Jari Närvänen on antanut kiinteistön omistajalle [REDACTED] määräyksen keskeyttää purkamistyöt. Keskeyttämisspätös on **oheismateriaalina**.

Kuulemiskirje on annettu tiedoksi kiinteistön omistajalle haastetiedoksiantona 29.11.2024. Kiinteistön omistaja ei antanut asiassa vastinettaan.

Perustelut

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 180 §:n mukaan, jos rakennustyöhön tai muuhun toimenpiteeseen ryhdytään tai se toteutetaan vastoin tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka myönnetyn luvan tai viranomaishyväksynnän vastaisesti, rakennustarkastajalla tai rakennusvalvontaa suorittavalla kunnan muulla viranhaltijalla on oikeus kirjallisesti annettavalla määräyksellä keskeyttää työ.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 127 §:n mukaan rakennusta tai sen osaa ei saa ilman lupaa purkaa asemakaava-alueella. Kouvolan kaupungin rakennusjärjestyksen (KV 08.02.2021 § 5) 2.1 §:n taulukon kohdan 7) mukaan ulkoverhouksen materiaalin tai sen värityksen olennainen muuttaminen edellyttää asemakaava-alueella toimenpidelupaa.

Kiinteistön omistaja ei ole antanut selitystään siitä, miksi kiinteistön julkisivua on muutettu/purettu ilman toimenpide- tai purkamislupaa tai purkamisilmoitusta. Päätöksessä annettua määräystä olla töiden osalta yhteydessä rakennusvalvontaan ei ole noudatettu.

Rakentamislain (751/2023) 194 §:n mukaan ennen 1.1.2025 vireille tullut asia käsitellään loppuun soveltaen kyseisen lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä. Asia on tullut vireille ennen vuoden

vaihdetta, jonka vuoksi asiassa sovelletaan maankäyttö- ja rakennuslakia.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Veloitetulta peritään tästä päätöksestä **550 euroa** Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan mukaisesti (22.2 §, pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Rakentamislaki (751/2023)

Kouvolan kaupungin rakennusjärjestys (KV 08.02.2021 § 5)

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (MRL 145 §) (Tekninen lautakunta 20.12.2023 § 236)

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, risto.mikkola(at)kouvola.fi, p. 020 615 8237, valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto päättää pysyttää voimassa viranhaltijapäätöksellä 30.07.2024 asetetun purkamistyön keskeyttämispäätöksen.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Uhkasakon asettaminen kiinteistölle 286-423-17-22, 46810 UMMELJOKI**8704/10.03.00.07/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 9**

Valmistelija: Valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Rakennusvalvonta havaitsi ilmoitukseen perustuvalla tarkastuksellaan 6.6.2024, että kiinteistön 286-423-17-22, [REDACTED], 46810 Ummeljoki pihan sisäänkäynnin tuntumassa sekä talousrakennuksen seinustalla varastoitiin renkaita, jätettä, romua ja irtotavaraa. Ulkovarastoinnin arvioitiin rumentavan alueen asuinympäristöä sekä yleiselle tielle avautuvaa näkymää. Rakennusvalvonta kehotti kiinteistön omistajaa [REDACTED] [REDACTED] 7.6.2024 päivätyllä kirjeellään siivoamaan kiinteistön [REDACTED] tielle näkyvän osuus jätteistä, romuista ja irtotavaroista 23.6.2024 mennessä. Annettu kehotus on **oheismateriaalina**.

Rakennusvalvonta havaitsi annetun määräajan jälkeen, että annettua kehotusta ei ollut noudatettu. Määräajan jälkeen suoritetulla ohiajolla todettiin, että kiinteistöllä varastoitiin edelleen irtotavaraa ulkotiloissa siinä määrin, että tämä voi aiheuttaa asuinympäristön rumentumista. Kiinteistön omistajaa kuultiin haastetiedoksiannolla 18.10.2024. Kiinteistön omistaja ei antanut asiassa vastinettaan. Vielä haastetiedoksiannon jälkeen kiinteistön ohi suoritettiin ohiajo 19.11.2024. Kiinteistön irtaimistoa oli järjestelty hieman, mutta näkymä yleiselle tielle oli edelleen irtaimiston vuoksi epäsiisti. Selvitys siivottavasta alueesta on **liitteenä**.

Perustelut

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 169 §:n mukaan varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta. Asemakaava-alueella ei aluetta saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan varastointiin taikka pitkäaikaiseen tai laajaan tavaroiden ulkosäilytykseen, jollei asemakaavasta muuta johdu.

Yleiseltä tieltä avautunut näkymä on ollut epäsiisti ja aiheuttanut asuinympäristön rumentumista ja ollut siten edellä mainitun lainkohdan vastainen.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 182 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa sitä, joka ryhtyy toimiin kyseisen lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai

määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman lainkohdan mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkolain (1113/1990) 7 §:n mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta.

Kiinteistön omistajalla [REDACTED] on oikeudellinen mahdollisuus noudattaa hänelle asetetut velvollisuudet. Kiinteistön omistaja ei ole esittänyt tosiasiallisia esteitä kiinteistön siistimiselle.

Uhkasakkolain (1113/1990) 8 §:n mukaan uhkasakon suuruutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Velvoitetun maksukykyyn ja muihin asioihin vaikuttavia seikkoja ei ole tuotu ilmi. Uhkasakon suuruus perustuu siihen, ettei velvoittavan päätöksen noudattamatta jättämisestä seuraa velvoitetulle taloudellista etua siivouskustannusten välttämisen johdosta.

Rakentamislain (751/2023) 194 §:n mukaan ennen 1.1.2025 vireille tullut asia käsitellään loppuun soveltaen kyseisen lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä. Asia on tullut vireille ennen vuoden vaihdetta, jonka vuoksi asiassa sovelletaan maankäyttö- ja rakennuslakia.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Velvoitetulta peritään tästä päätöksestä **600 euroa** Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan mukaisesti (22.4 §, pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Uhkasakkolaki (1113/1990)

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Rakentamislaki (751/2023)

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (MRL 145 §) (Tekninen lautakunta 20.12.2023 § 236)

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, risto.mikkola(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8237 ja valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. velvoittaa kiinteistön 286-423-17-22, [REDACTED], 46810 Ummeljoki omistajan [REDACTED] siistimään kyseisen kiinteistön yleiselle tielle näkyvän osuuden pihasta tämän päätöksen liitteessä osoitetuista jätteistä, romuista ja irtotavaroista **31.5.2025 mennessä** ja
2. asettaa edellä asetetun päävelvoitteen tehosteeksi juoksevan uhkasakon, jonka peruserä on **1 000 euroa** ja lisäerä **300 euroa** jokaista kuukautta kohden, jonka kuluessa päävelvoitetta ei ole noudatettu.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 3 Selvitys siivottavasta alueesta kiinteistöllä 286-423-17-22_Lupajaosto07012025

Muut asiat

Teknisen lautakunnan lupajaosto 07.01.2025 § 10

Viranhaltijoiden asiat

UPM Kalson viilutehtaalla on havaittu perjantaina 3.1.2025 kevytpolttoöljyvahinko, jonka selvittely ja torjuntatyöt on käynnistetty välittömästi.

Rakennusvalvontapäällikön ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyttöä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

aukioloaika: klo 8–16.1

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7**Oikaisuvaatimusohje (Kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Teknisen lautakunnan lupajaosto

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero:

020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Muutoksenhaku pääasian osalta

Pääasian osalta tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Oikaisuvaatimusohje (Kuntalaki)

Muutoksenhaku maksun osalta

Maksun määräämisen osalta tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Maksuun ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00