

**Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024****Aika** 10.12.2024 klo 16:00 - 17:47**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 83		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 85	1 - 6	Kouvolan Teatterin hankesuunnitelma	6
§ 86	7	Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2024	9
§ 87	8	Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2024	10
§ 88	9	Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset	12
§ 89	10, 11	Liikuntapaikkojen kesäsulut 2025 ja toistaiseksi voimassa olevat käyttöaikarajoitukset	14
§ 90	12	Kyyti-kirjastojen yhteiset käytösäännöt 1.1.2025 alkaen	15
§ 91		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024	17
§ 92		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisten palvelujen johtajien hyväksyminen ja Sivistys-toimialan palvelujen johtajat 1.1.2025 alkaen	19
§ 93		Ilmoitusasiat	22

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	poistui klo 17.41 §:n 92 käsittelyn aikana
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	poistui klo 16.58 §:n 88 käsittelyn aikana
	Immonen Tomi	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Tommiska Ulla	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori, vs.	
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.02 §:n 85 käsittelyn aikana, poistui klo 16.39 §:n 85 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

**Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Tomi Immonen
pöytäkirjan tarkastaja	Timo Lehmusmetsä

Pöytäkirja on tarkastettu 11.12.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 12.12.2024 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 83**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen lailliseksi koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 84**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tomi Immosen ja Timo Lehmusmetsän sekä varalle Mirja Longan.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tomi Immosen ja Timo Lehmusmetsän.

---

**Kouvolan Teatterin hankesuunnitelma****6902/02.08.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 85**

**Valmistelija:** rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi

Teatteri hanke on ollut osana Kulttuurikortteli -hankesuunnittelua vuodesta 2017. Ensimmäinen hankesuunnitelma valmistui vuonna 2018. LPR arkkitehtien johdolla tutkittiin 3 päälinjaa: teatterin laastaripaikkaus, teatterin peruskorjaus ja pieni laajennus sekä uuden teatterin rakentaminen. Hankesuunnitelmaa ei hyväksytty.

Joulukuussa 2021 aloitettiin hankesuunnittelu uudelleen. LPR arkkitehtien johtamana suunniteltiin 4 eri vaihtoehtoa: laastaripaikkaus teatteriin, teatterin peruskorjaus, uudisteatteri ja kulttuurikortteli. Vaihtoehdot esiteltiin kaupunginhallitukselle 28.3.2022 ja laajennettu iltakoulu järjestettiin 2.6.2022.

Vuoden 2023 talousarvioon on hankkeen määrärahasi muuttettu 30 miljoonaa euroa, kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 145 päätöksellä.

Kouvolan kaupunki, tilapalvelut on järjestänyt arkkitehtuurikilpailun Kouvolan teatterin peruskorjauksen ja laajennuksen suunnittelusta yhteistyössä Suomen Arkkitehtiliitto ry:n (SAFA) kanssa. Arkkitehtuurikilpailu järjestettiin 19.6. – 31.10.2023. Kilpailun voittajan kanssa on tehty suunnittelusopimus maaliskuussa hankesuunnittelusta ja jossa toteutussuunnittelu on optiona 2024 (toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 8.3.2024 2/2024 §). Kaupunginhallitus on nimennyt hankkeelle ohjausryhmän 6.3.2023 § 65, joka on kokoontunut 8 kertaa.

Hanketta on esitelty iltakoulussa 10.10.2023 sekä 11.10.2023 talousarvioseminaarissa sekä 17.1.2024 liikunta- ja kulttuurilautakunnassa. Teatterin hankesuunnittelun tilanteesta on tiedotettu liikunta- ja kulttuurilautakuntaa 14.11.2024.

Teatterikiinteistö kuuluu Kulttuurikorttelin kaavamuutokseen, joka on vahvistettu Teknisessä lautakunnassa 14.11.2024 § 217.

Hyväksytyssä investointiohjelmassa 2024 hanke ajoittuu vuosille 2024–2028. Hanke on jaettu kahteen vaiheeseen, jossa ensimmäisessä vaiheessa peruskorjataan ja muutetaan kuntotalo-osa teatterin käyttöön ja toisessa vaiheessa puretaan nykyinen teatterirakennus ja rakennetaan uudisosa.

Hankesuunnitelmaa on edistetty arkkitehtuurikilpailun voittajaehdotuksen mukaisesti, ehdotusta pienentäen, tavoitteena pysyä annetussa budjetissa ja tarjoten teatterin toiminnan tarvitsemat tilat. Ehdotus perustuu periaatteeseen, jossa hanke vaiheistetaan niin, että Kouvolan Teatteri Oy:n toiminta turvataan koko hankkeen ajan. Kilpailuehdotuksessa kuntotalo peruskorjataan kokonaan Teatterin käyttöön ja sinne sijoitetaan pieni näyttämö, joka väliaikaisesti toimii ainoana näyttämönä. Nykyinen teatterirakennus puretaan ja sen tilalle rakennetaan uusi suuri näyttämö lämpiöineen. Viimeiseksi muokataan kuntotalo-osan näyttämö pieneksi näyttämöksi.

Teatterin keskeinen sijainti Kouvolan ydinkeskustassa säilyy, samoin jo tutuksi tullut rakennusten muotokieli. Teatteri on merkittävä osa ajateltua keskustan kulttuurikeskittymää, jossa teatterin lisäksi sijaitsee nykyisin pääkirjasto. Teatterirakennuskokonaisuus tarjoaa olemassa olevaa teatteria esteettömämmät ja monipuolisemmat palvelut mahdollistaen esitys- ja kokoustilojen vuokrausta myös muille tapahtumien järjestäjille.

Hankkeen aikataulu on seuraava:

Kuntotalon sisäpurkutytöt, sekä lisätutkimukset ajoittuvat kesä- ja alkusyksyyn 06/2025–09/2025. Ensimmäisen vaiheen rakentaminen alkaa 01/2026 ja valmistuu 02/2027. Teatterin muutto kuntotalon tiloihin välittömästi valmistumisen jälkeen keväällä 2027. Muuton jälkeen alkaa nykyisen teatterirakennuksen purku, 05/2027–06/2027 ja uudisosan rakentamisaika on 07/2027–08/2028. Teatteri aloittaa toimintansa koko rakennuksissa 09/2028.

Hankkeen laajuus on yhteensä 7971 bruttoneliometriä, josta Kuntotalon osuus 4323 bruttoneliometriä ja Uudisosan 3648 bruttoneliometriä. Kuntotalosiipi muutetaan kokonaisuudessaan nykypinta-alaltaan teatterin käyttöön. Kuntotalo-osaan tulee pieni näyttämö, jonne teatterin väistötila-aikana sijoitetaan 300 katsomopaikkaa, jolloin se toimii teatterin ainoana näyttämönä. Suuren näyttämön valmistuttua pieni näyttämö supistetaan ja katsomopaikkoja vähennetään 150 paikkaan. Lisäksi kuntotalo-osaan sijoitetaan suurin osa teatterin toiminnan takatiloista muun muassa pukuhuoneet, puvustamo-, versta- ja muut työtilat. Uudisosa koostuu pääasiassa suuren näyttämön tiloista lämpiöineen, katsomopaikkoja suurelle näyttämölle on suunniteltu 400 kpl.

Hankesuunnitelma liitteineen on **liitteenä**.

Hankkeen ennakkovaikutusten arviointi (evaus) sekä hankintojen vaikutusten arviointi ovat tehdyt ja ne ovat hankesuunnitelman **liitteenä**.

Talousjohtajan lausunto asiassa: Kaupungin osuus teatterin nettoinvestointikustannuksista on 30 milj. euroa. Hankkeelle haetaan

opetus- ja kulttuuriministeriöstä valtionavustusta, jota tavoitellaan vähintään 1 milj. euroa. Kaupunginvaltuuston talousarviopäätöksen mukaisesti hankkeen nettoinvestointikustannuksien tulee pysyä 30 milj. eurossa. Suunnitelmien ja avustuspäätösten edetessä kustannuksien jaottelu tulee tarkentumaan.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kouvolan teatterin perusparannuksen ja laajennuksen hankesuunnitelman, jonka nettoinvestointikustannus Kouvolan kaupungille on 30 milj. euroa.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsenet Esko Lavonen, Mirja Lonka ja Tuija Ranta poistuivat kokoushuoneesta esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

---

#### Liitteet

- Liite1 Kouvolan Teatterin hankesuunnitelma\_Likula10122024
- Liite2 Kouvolan Teatterin EVAUS\_Likula10122024
- Liite3 Kulttuurikorttelin asemakaavan muutos kaavakartta\_Likula10122024
- Liite4 Kouvolan Teatterin rakennustapaselostus\_Likula10122024
- Liite5 Kouvolan Teatterin tekniset asiakirjat\_Likula10122024
- Liite6 Kouvolan Teatterin kustannusarviot\_Likula10122024



**Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2024****8186/02.05.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 86**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustuksiin on varattu 6 750 euroa vuodelle 2024 (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8).

Tilavuokra-avustus oli kulttuurijärjestöjen haettavana 31.10.2024 klo 15 mennessä. Avustuksen hausta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa ja Pohjois-Kymenlaakso lehdessä viikolla 39. Lisäksi hausta on ilmoitettu kaupungin internetsivuilla.

Määräajassa jätettiin 17 hakemusta. Tilavuokra-avustusten jakoperusteita päivitettiin (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8) siten, että alle 300 euron tilavuokra-avustuksia ei myönnetä, vaan ne sisällytetään muiden järjestöjen avustuksiin. Yhteenveto hakijoista ja tilavuokra-avustuksen jakoehdotus on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 4032, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2024 liitteen esityksen mukaisesti.
2. Päättää, että tilavuokra-avustus voidaan maksaa vasta sen jälkeen, kun järjestö on toimittanut tarvittavat tositteet maksetuista tilavuokrista.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite7 Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2024, hyväksytty\_Likula10122024

**Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2024****8122/02.05.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 87**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Vuonna 2024 liikunnan tilavuokra-avustuksiin on varattu 81 920 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8). Tilavuokra-avustuksia jaettiin kevätkaudelle 2024 (liikunta- ja kulttuurilautakunta 5.6.2024 § 46) 41 965 euroa. Jaetusta summasta toteutuneet tilavuokrakustannukset olivat 41 267 euroa, joten syyskaudelle 2024 tilavuokra-avustusta voidaan jakaa 40 653 euroa.

Avustuksen hausta julkistettiin ilmoitus Kouvolan Sanomissa ja Pohjois-Kymenlaakso lehdessä viikolla 39. Lisäksi hausta on ilmoitettu kaupungin internetsivuilla. Tilavuokra-avustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 31.10.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Tilavuokra-avustushakemuksia jätettiin määräajassa 23 kappaletta.

Elimäen Vauhti ry:n hakemus ei täytä avustusperusteita. Avustusten jakoperusteiden mukaan tilavuokra-avustusta voidaan myöntää sellaisen liikuntapaikan käytöstä, joka on tila, jota Kouvolan kaupunki ei voi tarjota. Oravalan Kyläyhdistys ry ei ole liikuntajärjestö. Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry:n hakemuksesta hyväksytään vain tilavuokrakustannukset, jolloin kaikki Kouvolan kaupungin jäähallit ovat olleet suljettuina.

Yhteenveto hakijoista ja tilavuokra-avustuksen jakoehdotus syyskaudelle 2024 on **liitteenä**.

Laskennallinen avustus haetuista tilavuokra kustannuksista on aikuisten osalta 15 % juniorit muut kuin Sami Hyypiä Areenan käyttäjät 21,5 % ja Sami Hyypiä Areenan juniori käyttäjät 29 %.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2024 liitteen esityksen mukaisesti.

2. Päättää, että tilavuokra-avustus voidaan maksaa vasta sen jälkeen, kun järjestö on toimittanut tarvittavat tositteet maksetuista tilavuokrista.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite8 Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset syksy 2024, hyväksytty\_Likula10122024

**Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset****6653/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 88**

**Valmistelija:** liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi kokouksessaan 15.10.2024 § 72 liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarviosta 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelmasta vuosille 2025 – 2028, jossa aikuisten liikuntatilojen hintoja korotetaan 10 %:lla. Kaupunginhallitus teki muutoksen korotusprosenttiin ja hyväksyi 25.11.2024, että liikuntatilojen hintoja/taksoja korotetaan muiden kuin alle 18-vuotiaiden osalta 5 %, kaupunginvaltuuston käsittelyssä 2.12.2024 tämä hyväksyttiin.

Hallituksen esitys arvonlisäverolain muuttamisesta on hyväksytty eduskuntakäsittelyssä 27.11.2024. Esityksen mukaan suurin osa 10 prosentin suuruisen alennetun verokannan soveltamisalaan nykyisin kuuluvista hyödykkeistä siirrettään 14 prosentin suuruisen alennetun verokannan soveltamisalaan. Muutos koskee muun muassa kulttuuri- ja urheilutoimintaa, urheilu- ja liikuntapalveluja, pääsyä kulttuuritapahtumiin ja -tiloihin sekä urheilutapahtumiin sekä urheilutilojen käyttöä. Ehdotetun lain on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2025. Arvonlisäverolain muuttuessa, sisällytetään liikuntapalveluiden hintoihin muuttuneen arvonlisäverokannan mukainen arvonlisävero.

Keskeisimmät muutokset **liitteenä** olevassa uudessa hinnastossa:

- Liikuntapaikkojen ja liikuntapalveluiden aikuisten taksojen hintojen nosto 5 %:lla 1.1.2025.
- Myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 14 päivää päätöksestä, jonka jälkeen hakija sitoutuu valitsemaansa vakiovuoroon koko jakson ajaksi, eikä vuoroja voi perua.
- Arvonlisäverolain muuttuessa kaikkia 10 prosentin verokannan alaisia hintoja korotetaan lisäksi arvonlisäverokannan aiheuttaman muutoksen suuruisesti.

Hinnoittelun yhtenäistämisen haasteena on ollut palvelukokonaisuuksien erilaisuus ja vanha hinnoitteluhistoria, minkä vuoksi on ollut muun muassa useita hinnoittelutapoja ja –rakenteita. Hinnoittelussa ja tuotteistamisessa on tulevaisuuden kehityspotentiaalia toimialan tulonannon kehittämiseksi.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä hinnaston muutokset liikuntapaikkojen ja liikuntapalveluiden suhteen 1.1.2025 sekä päättää hyväksyä arvonlisäverolain muutoksesta johtuvan hintojen muutoksen.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana jäsen Esko Lavonen teki esityksen, että jäähallin vuokrahinta kokopäiväisenä on 4000 € ja playoff peleissä 6000 €.

Jäsen Tomi Immonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Esko Lavosen muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 7 JAA-ääntä (Hasu, Lehmusmetsä, Pilli-Sihvola, Ranta, Sippula, Tähtinen, Uttala) ja 4 EI-ääntä (Immonen, Lavonen, Lonka, Seppälä).

Puheenjohtaja totesi Esko Lavosen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

Jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

---

### **Liitteet**

Liite9 Liikuntatilojen hinnasto 2025+5% aikuisten hintoihin+mahd. alv korotus\_Likula10122024

**Liikuntapaikkojen kesäsulut 2025 ja toistaiseksi voimassa olevat käyttöaika-rajotukset****8541/12.04.01/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 89**

**Valmistelija:** liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin liikuntapaikkoja ja -tiloja huolletaan ja korjataan kesäisin. Liikuntapaikkojen remonttitarpeista, vuosilomista ja kaupungin säästötoimista aiheutuvat aukioloaikojen muutokset on keskusteltu liikuntapaikkapalvelujen, tekniikka- ja ympäristöpalvelujen kiinteistöpalvelujen kanssa tilapalvelujen laatimien korjaussuunnitelmien pohjalta.

Liikuntatilojen toistaiseksi voimassa oleviin käyttöaika-rajotuksiin on tehty muutoksia, jotka vaativat liikunta- ja kulttuurilautakunnan hyväksynnän. Liikuntapaikkojen kesäkauden 2025 aukiolot ja kesäsulut sekä toistaiseksi voimassa olevat käyttöaika-rajotukset ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liikuntapaikkojen kesäkauden 2025 aukiolot ja kesäsulut sekä toistaiseksi voimassa olevat käyttöaika-rajotukset esityksen mukaan.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite10 Kouvolan liikuntapaikkojen kesäsulkuajat 2025\_Likula10122024

Liite11 Liikuntatilojen toistaiseksi voimassa olevat käyttöaika-rajotukset 2025\_Likula10122024

**Kyyti-kirjastojen yhteiset käytösäännöt 1.1.2025 alkaen****8542/12.03.02.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 90**

**Valmistelija:** kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Kymenlaakson Kyyti-kirjastoilla on yhteiset käytösäännöt. Edellisen kerran käytösääntöjä tarkistettiin 1.9.2019. Kirjaston toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten myötä käytösääntöjä on tarpeen säännöllisesti tarkistaa. Esitys Kyyti-kirjastojen uusiksi käytösäännöiksi on **liitteenä**.

Olennessa muutos aikaisempaan verrattuna on myöhässä olevaan aineistoon liittyvän prosessin kuvaamisen lisäys. Aiemmasta versiosta puuttui kuvaus siitä, että palauttamattomasta aineistosta kirjasto lähettää kaksi palautuskehotusta. Jos asiakas jättää palautuskehotuksista huolimatta aineiston palauttamatta, hänelle lähetetään lasku. Kirjastolla ei ole velvollisuutta ottaa vastaan laskutukseen siirrettyä aineistoa. Maksamattomat laskut siirtyvät perintätoimiston käsiteltäväksi.

Lisäksi käytösääntöihin on tehty pieniä tarkennuksia kirjastokortin voimassaoloaikoihin sekä dvd- ja bluray-aineistojen lainamääriin.

Käytösääntöjen muutokset on valmistellut Kouvolan kirjastossa asiakaspalvelupäällikkö Marko Niskapohja ja johtava informaattikko Tuomas Kunttu. Käytösääntöesitys on hyväksytty Kyyti-kirjastojen johtoryhmässä vietäväksi jokaisen kunnan päättävään elimeen siten, että ne astuvat koko alueella voimaan 1.1.2025.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kyyti-kirjastojen yhteiset käytösäännöt otettaviksi käyttöön Kouvolan kaupunginkirjastossa ja ne astuvat voimaan 1.1.2025.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite12 Kyyti-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2025 alkaen\_Likula10122024



**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024**

7195/02.02.02/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 91**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. palvelun hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-10/2024

Milj. euroa	TA 2024	TA-muutos	MTA 2024	Tot. 1-10	Tot-%	TPE
Toimintatulot	3,6	0,0	3,6	2,7	74,3	3,4
Toimintamenot	-29,4	0,0	-29,4	-24,5	83,3	-29,3
<b>Toimintakate</b>	<b>-25,8</b>	<b>0,0</b>	<b>-25,8</b>	<b>-21,8</b>	<b>84,5</b>	<b>-25,9</b>

Toimintakateen toteuma 84,5 % talousarviosta (tasainen toteuma olisi 83,3 %). Toimintakateen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-10/2024 tiedoksi.

Velvoittaa palveluyksiköt tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.

Velvoittaa palveluyksiköitä tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.



**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisten palvelujen johtajien hyväksyminen ja Sivistystoimialan palvelujen johtajat 1.1.2025 alkaen**

8581/01.01.03.99/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 92**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupungin organisaatiota uudistetaan 1.1.2025 alkaen valtuuston (Kv 11.11.2024 § 78) hyväksymän uuden hallintosäännön ja siinä vahvistetun organisaatorakenteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty (16 §). Lautakuntien tulee lisäksi vahvistaa uuden hallintosäännön toimivaltansa perusteella (15.2 §) Sivistyksen toimialan palveluiden johtajat.

Palveluiden toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi sekä vastuiden määrittelyn ja riskienhallinnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista tehdä nimeämiset siten, että palvelun johtajat ovat nimettyinä uuden organisaation ja hallintosäännön voimaantullessa 1.1.2025 alkaen.

Lautakunnalle esitetään, että se vahvistaa Sivistyksen toimialan palvelun johtajaksi organisaatiomuutoksista johtuvista syistä *kulttuurin ja vapaan sivistystyön* palvelun osalta kulttuuripäällikön.

**Hallintosäännön mukainen toimivalta ja organisaatio 1.1.2025 alkaen Sivistys -toimialalla**

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta; hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. 1.1.2025 voimaan tulevan hallintosäännön (15 §) mukaisesti Kouvolan kaupungin kolme toimialaa ovat jatkossa *Elinvoimapalvelut*, *Sivistys* ja *Tekniikka ja ympäristö*.

Sivistyksen toimialan palveluita ovat

Sivistyksen toimialan palveluita ovat uuden hallintosäännön 15.2 §:n mukaisesti jatkossa seuraavat palvelut, ja niiden johtajat nimeää lautakunta:

- varhaiskasvatus
- perusopetus ja nuoriso
- toinen aste ja korkeakoulutus

- liikunta
- kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Hallintosäännön (1.1.2025) 16 § 4 momentin mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa.

Vastaavasti 16 pykälän 5 momentin mukaisesti määrätään myös palvelun johtajan vastuista ja tehtävistä seuraavasti: *palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.*

Sivistyksen toimialan toimialajohtajana toimii sivistysjohtaja.

Palvelun johtajia ei uudessa hallintosäännössä (1.1.2025) enää ole nimetty suoraan hallintosäännössä, kuten aikaisemmin, vaan hallintosäännön 15.1 § 2 momentissa määrätään, että Elinvoimapalvelut -toimialan palveluiden johtajat nimeää kaupunginhallitus ja 15.2 ja 15.3 §:n mukaisesti muiden toimialojen palveluiden johtajat nimeää asianomainen lautakunta toimialallaan.

Kaupunginhallitus vahvistaa Elinvoimapalvelut-toimialan palveluiden johtajat organisaatiomuutoksen edellyttämältä osin. Vastaava päätös esitetään tehtäväksi lautakunnissa.

Palveluiden toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista tehdä nimeämiset siten, että palvelun johtajat ovat osoitettuina tehtäviin heti uuden organisaation ja hallintosäännön voimaantullessa 1.1.2025 alkaen.

### **Palvelujen johtajien nimeäminen**

Sivistyksen toimialan palveluita ovat 1.1.2025 alkaen seuraavat palvelut, ja niiden johtajat nimeää lautakunta toimialallaan:

- varhaiskasvatus
- perusopetus ja nuoriso
- toinen aste ja korkeakoulutus
- liikunta
- kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Muutokset liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivaltaan kuuluvassa palvelurakenteessa koskee 1.1.2025 alkaen *kulttuurin ja vapaan sivistystyön* palvelua. Uusi palvelu on perustettu hallintosäännön mukaisesti 1.1.2025 alkaen, jolloin kansalaisopiston toiminta siirtyy uuden palvelun palveluyksiköksi. Kansalaisopiston rehtori jatkaa opiston rehtorina ja toimii palvelun johtajan alaisena. Kansalaisopisto on ollut ennen vuotta 2020 liikunnan ja kulttuurin toimialalla, sitten 2020-2021 kasvatuksen ja opetuksen toimialalla, ja 1.6.2021 sivistyksen toimialan aloittaessa toiminta siirrettiin takaisin liikunnan ja kulttuurin palveluun

omaksi palveluyksikökseen. Jatkossa kansalaisopiston toiminta on palveluyksikkötasolla organisaatorakenteessa ja palvelutasona on kulttuurin ja vapaan sivistystyön palvelu. Henkilöstöä on tiedotettu muutoksesta ja kuultu heitä palvelun johtamiseen liittyvien tehtävien osalta. Kulttuuripäällikkö esitetään palvelun johtajaksi, nykyinen viranhaltija on antanut suostumuksensa tehtävään ja valmis johtamaan uutta palvelua.

*Liikunta* -palvelun osalta vastaavia organisaatiomuutoksia ei ole tehty, eikä siten ole vastaavaa tarvetta vahvistaa organisaatorakenteen johdosta kyseisen palvelun johtajaa.

Lautakunnalle esitetään, että se vahvistaa toimialan palvelun johtajiksi edellä kuvattujen muutosten takia kulttuurin ja vapaan sivistystyön osalta kulttuuripäällikön. *Liikunta* palvelun johtajana toimii nykyinen palvelua johtava viranhaltija liikuntapäällikkö.

Muutoksia edellyttävien palvelujen johtajien nimeämisten osalta on etukäteen kuultu viranhaltijoita ja tehty kiinnostuskartoitus palvelun johtajan tehtävän osalta, joka on huomioitu esityksessä.

**Oheismateriaalina** kaavio kaupungin palveluorganisaatiosta 2025.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää nimetä organisaatiomuutoksen edellyttämät palvelun johtajat siten, että 1.1.2025 alkaen

1. Liikunta -palvelun johtajaksi nimetään Teemu Mäkipaakkanen ja
2. Kulttuuri ja vapaa sivistystyö -palvelun johtajaksi Elina Koivisto.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

---

## Ilmoitusasiat

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.12.2024 § 93

- Ennen lautakunnan kokousta klo 15.00 orkesteripäällikkö Heidi Mustikkaniemi pitää infon Kymi Sinfoniettan tilanteesta ja Kouvolan rahoituksen vähenemisen vaikutuksista.
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Liikuntapaikkaselvitys ulkojäistä on **oheismateriaalina**.

## Viranhaltijapäätökset

### Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

15.11.2024 § 5 Kouvolan kirjastojen aukioloista poikkeaminen järjestelmäpäivityksen takia 18.11. – 19.11.2024

### Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö

Yleinen päätös

27.11.2024 § 2 Naulakkopalvelujen hoitaminen kulttuuritalojen tiloissa vuonna 2025

### Museonjohtaja

Yleinen päätös

18.11.2024 § 3 Poikilo-museoiden poikkeukset avoinna oloissa vuonna 2025

### Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

11.11.2024 § 49 Erytisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan Jalkapallo ry 5708 €

11.11.2024 § 50 Erytisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry 545 €

11.11.2024 § 53 Erytisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan ry 2851 €

11.11.2024 § 54 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / MILO ry 1660 €

11.11.2024 § 55 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry 4800 €

11.11.2024 § 56 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Sudet Salibandy ry 2003 €

18.11.2024 § 58 Dorrit ja August Fuchsin rahaston apurahat vuodelle 2025 8471 €

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 91, § 93**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



---

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 92

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.