

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 09.12.2024**Aika** 09.12.2024 klo 15:00 - 16:48**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 258		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 259		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 260		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 261		Urheilupuiston uimahallin peruskorjaus ja laajennus urakat, urakoitsijan valinta	9
§ 262	1, 2	Kouvolan kotoutumisohjelma	13
§ 263	3	Järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimuksen irtisanominen	17
§ 264	4 - 6	Kouvolan Ydinkeskusta ry:n yhteistyösopimus vuosille 2025-2026	19
§ 265	7	Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje	25
§ 266		Päätösvallan siirtäminen talousjohtajalle konsernin luottolimiitin myöntämiseksi	27
§ 267		Päätösvallan siirtäminen talousjohtajalle pitkäaikaisen luoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa ja tilapäisluoton ottamisesta	29
§ 268		Päätösvallan siirtäminen toimialajohtajalle maksusuunnitelmien hyväksymisestä ja saatavien poistamisesta	30
§ 269		Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä 1.1.2025 alkaen	32
§ 270		Monitoimiareena-hankkeen ohjausryhmän täydentäminen	37
§ 271	8, 9	Selvitys Ankkapurhan alueesta	39
§ 272		Kouvolan kaupungin omistus Canelco Oy:stä ja osakkeiden ostotarjouksen hyväksyminen	40
§ 273		Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n korkotukilainahakemus	45
§ 274		Valtuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten toimeenpano	47
§ 275	10 - 13	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	48
§ 276	14	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 30.9.2024 § 191 koskien perusteettoman edun palautusta	51

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Patjas Janne	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Villikka Anni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Varjola Liisa	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 274 käsittelyn aikana klo 16.40.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 271 käsittelyn aikana klo 16.25.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 275 käsittelyn jälkeen klo 16.43.
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 275 käsittelyn jälkeen klo 16.43.
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Kokouksessa paikalla §:n 260 1. kohdan käsittelyn aikana klo 15.04-15.35.
	Miettinen Pasi	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation Oy	Kokouksessa paikalla §:n 260 1. kohdan

			käsittelyn aikana klo 15.04-15.35.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 261 käsittelyn aikana klo 15.37-15.44.
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 261 käsittelyn aikana klo 15.37-15.44.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Kokouksessa paikalla §:n 276 käsittelyn aikana klo 16.44-16.47.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Markku Pakkanen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 16.12.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 261 ja § 272 tarkastettiin kokouksessa 9.12.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.12.2024 lähtien.

§ 261 ja § 272 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 10.12.2024 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 258**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 259

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Kirsi Kekin ja Markku Pakkasen sekä varalle Milla Raunion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Milla Raunion ja Markku Pakkasen.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 260**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- Rautatieasema

Asiaa esittelevät tekninen johtaja Hannu Tylli ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettinen

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

3. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on osallistunut kaupungin edustajana talvisodan syttymisen muistopäivän seppeleenlaskuun 30.11.2024.

4. Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto on vienyt kaupungin tervehdysten Kouvolan joulunavaukseen 3.11.2024.

5. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen on pitänyt kaupungin tervehdyspuheen Kouvolan hyvinvointiyhdistykset ry:n juhlassa 3.12.2024.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi
5. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi
5. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian 1. kohdan käsittelyn aikana.

Urheilupuiston uimahallin peruskorjaus ja laajennus urakat, urakoitsijan valinta**8586/02.08.00/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 261**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Nykyinen urheilupuiston uimahalli tarvitsee laajan peruskorjauksen sekä tekniikan uusimisen. Hankkeen suunnittelu on käynnistynyt hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen ja suunnitelmat ovat valmistuneet syyskuussa 2024. Tämän myötä on siirrytty hankintavaiheeseen.

Tilapalvelut on kilpailuttanut urakat jaettuna urakkana avoimella kilpailutuksella. Kilpailutus on jaettu urakoiden mukaisiin osa-alueisiin. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Hankkeessa on siksi tarve tehdä kilpailutuksen mukaisella jakoperusteella seuraavissa osa-alueissa urakoitsijavalinnat: rakennusurakka sekä erikseen putki-, ilmanvaihto-, sähkö-, automaatio-, laatoitus- ja vedenkäsittely-urakka. Alla on kuvattu osa-alueittain saadut tarjoukset.

Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta. Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjouksia osa-alueittain alla esitetysti.

Päätöksentekoon saatetaan ne urakoitsijavalinnat, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan hallintosäännön (§ 70) ja hankintarajojen vahvistamista koskevan voimassa olevan päätöksen mukaisesti (6.6.2022 § 179). Erillisinä viranhaltijapäätösinä on tehty kaksi osa-aluetta, koska päätösvalta hankinta-arvon perusteella on näistä viranhaltijalla (6.6.2022 § 179). Kyseiset viranhaltijapäätökset on tuotu kuitenkin tiedoksi kaupunginhallituksella tämän esityslistan mukana, jotta asiakokonaisuuden tarkastelu on paremmin mahdollista kaikkien hankkeen urakoitsijoiden ja osa-alueiden osalta ja siten tarkasteltavissa yhtenä kokonaisuutena riippumatta siitä, kuka on päätöksen tehnyt viranomainen.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Asian aiempi käsittely, nykytilokuvaus ja tausta päätöksentekoa varten

Nykyinen urheilupuiston uimahalli tarvitsee laajan peruskorjauksen sekä tekniikan uusimisen. Uimahallirakennus on asemakaavan muutoksessa merkitty suojelluksi rakennukseksi. Palomäki, osa 2, hyväksytty 24.1.2024 §13 Tekninen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päätti 2. toukokuuta 2022 kokouksessaan (§ 46), että Kouvolaan rakennetaan uusi uimahalli keskustan Urheilupuistoon sekä investointi säilytetään vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelmaan. Hankesuunnitelma on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 19.4.2023 § 28.

Hankkeen suunnittelu on käynnistynyt hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen ja suunnitelmat ovat valmistuneet syyskuussa 2024. Tämän myötä on siirrytty hankintavaiheeseen. Hankinnasta on järjestetty tietopyyntö 25.9.2024, jossa kysymykset koskivat vähimmäisvaatimuksia. Tietopyyntöön saatiin vastauksia viideltä urakoitsijalta. Hankintaohjeiden mukainen hankintojen ennakkovaikutusten arviointi on ollut hankesuunnitelman liitteenä.

Tilapalvelut on kilpailuttanut urakat jaettuna urakkana avoimella kilpailutuksella Cludia- kilpailutusjärjestelmän kautta tarjouspyynnön numerolla 527873. Hankintakokonaisuus ylittää Euroopan unionin (EU-) hankintarajan. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa, julkisten hankintojen palvelussa 22.10.2024. Tarjousten jättämisen määräaika oli 25.11.2024. Kilpailutus on jaettu urakoiden mukaisiin osa-alueisiin. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Tarjoukset tuli jättää ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Selonottoneuvottelut on käyty kaikkien vertailuun hyväksytyjen halvimman hinnan jättäneiden tarjoajien kanssa. 27.11 – 29.11.2024. Tarjousten yhteenlaskettu summa alittaa annetun budjetin.

Hankkeen urakoitsijavalinnat tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi niiden urakoitsijavalintojen osalta, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan hallintosäännön (§ 70) ja hankintarajojen vahvistamista koskevan voimassa olevan päätöksen mukaisesti (6.6.2022 § 179). Erillisinä viranhaltijapäätöksinä on tehty kaksi osa-aluetta, koska päätösvalta hankinta-arvon perusteella on näistä viranhaltijalla (6.6.2022 § 179). Tällaisia alle yhden miljoonan euron urakoita on hankinnassa kaksi kappaletta, joiden viranhaltijapäätökset annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi 9.12.2024 kokouksessa, esityslistan ilmoitusasioissa.

Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset osa-alueittain:

Hankkeen osalta on tarpeen tehdä kilpailutuksen mukaisella jakoperusteella seuraavissa osa-alueissa urakoitsijavalinnat: rakennusurakka sekä erikseen putki-, ilmanvaihto-, sähkö-, automaatio-, laatoitus- ja vedenkäsittely -urakka. Alla on kuvattu osa-alueittain

saadut tarjoukset. Vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Rakennusurakka

Rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja -toteuttajana. Sivu-urakoitsijat alistetaan pääurakkaan erillisellä alistamissopimuksella. Rakennusurakkaan saatiin määräaikaan mennessä kolme tarjousta, jotka kaikki täyttivät vähimmäisvaatimukset ja ovat siten vertailukelpoisia.

Saadut tarjoukset:

- Rakennusliike U. Lipsanen Oy 17 571 800,00 euroa, alv 0%
- Rakennusliike Evälahti Oy 18 250 000,00 euroa, alv 0%
- Lujatalo Oy 19 988 300,00 euroa, alv 0%

Laatoitusurakka

Laatoitusurakkaan saatiin kaksi tarjousta, joista toinen ei täyttänyt vähimmäisvaatimuksia (liikevaihto). Vertailuun hyväksyttiin yksi tarjous, joka täyttää vähimmäisvaatimukset.

Saatu tarjous:

- Heikkinen Yhtiöt Oy 3 968 000,00 euroa alv 0%

Vedenkäsittely urakka

Vedenkäsittely urakkaan saapui kaksi tarjousta, jotka molemmat olivat vertailukelpoisia

Saadut tarjoukset:

- EnviroProcess Finland Oy 2 159 000,00 euroa, alv 0%
- POOL4YOU Oy 2 377 400,00 euroa, alv 0%

Sähköurakka

Sähköurakkaan saatiin yksi tarjous, joka täyttää vähimmäisvaatimukset ja on vertailukelpoinen.

Saatu tarjous:

- ESP Lahti Oy 1 528 800,00 euroa, alv 0%

Ilmanvaihtourakka

Ilmanvaihtourakkaan saapui 5 tarjousta, joista kaikki ovat vertailukelpoisia.

Saadut tarjoukset:

- ESP Lahti Oy 1 499 000,00 euroa, alv 0%
- IR-LVIS Oy 1 635 000,00 euroa, alv 0%
- Kouvolan Putkityö Oy 1 686 998,00 euroa, alv 0%
- Are Oy 1 749 000,00 euroa, alv 0%
- Haveputki Oy 2 090 000,00 euroa, alv 0%

Lisäksi erilliset viranhaltijapäätökset on tehty seuraavien urakka osa-alueiden osalta:

Putkiurakka

Putkiurakkaan saatiin kuusi tarjousta, jotka kaikki hyväksyttiin vertailuun. Tästä osa-alueesta on tehty erillinen viranhaltijapäätös.

Automaatiourakka

Automaatiourakkaan saapui kaksi tarjousta, jotka molemmat hyväksyttiin vertailuun. tästä osa-alueesta on tehty erillinen viranhaltijapäätös.

Viranhaltijapäätökset tuodaan kuitenkin tässä samassa kokouksessa tiedoksi kaupunginhallitukselle asiakokonaisuuden paremman tarkastelun mahdollistamiseksi.

Päätöksentekoon esitetään toimielimen päätösvaltaan kuuluvien osa-alueiden urakoitsijavalintoja.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, 020 615 9013 katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää valita Rakennusliike U. Lipsanen Oy:n Urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen rakennusteknisten töiden urakoitsijaksi, urakkahinnalla 17 571 800,00 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
2. Kaupunginhallitus päättää valita Heikkinen yhtiöt Oy:n Finland Oy:n Urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen laatoitus urakoitsijaksi urakkahinnalla 3 968 000,00 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.

3. Kaupunginhallitus päättää valita Enviro Process Finland Oy:n Urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen vedenkäsittely urakotisijaksi urakkahinnalla 2 159 000,00 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
4. Kaupunginhallitus päättää valita ESP Lahti Oy:n Urheilupuiston Uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen sähköurakoitsijaksi urakkahinnalla 1 528 800,00 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.
5. Kaupunginhallitus päättää valita ESP Lahti Oy:n Urheilupuiston Uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen ilmanvaihtourakoitsijaksi urakkahinnalla 1 499 000,00 euroa, alv 0%. Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli hinnaltaan halvin.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.12.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.12.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kouvolan kotoutumisohjelma**8440/00.01.02.02/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 262**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Nykytilakuvaus ja säädöstausta

Laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023) säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumisohjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia. Kotoutumisohjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Kotoutumislaisissa säädetään kotoutumisohjelman vähimmäisisällöistä. Kotoutumisohjelmaan pitää sisältyä ainakin:

- kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi (laissa osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi) tai monialainen kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi,
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio,
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio,
- kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättöttestaus,
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- kotoutumisohjelman aikaista ohjausta ja neuvonta.

Kotoutumisohjelmassa on otettava huomioon monialaisuus sekä yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden ja työnantajien kanssa. Koska työllistymisen tukeminen on keskeinen osa kotoutumisen edistämistä,

myös yhteistyö työnantajien kanssa on keskeistä palveluiden järjestämisessä.

Hallituksen esitys kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja työ- ja elinkeinoministeriön suositus kotoutumishjelmalle

Hallitus on muuttamassa 1.1.2025 voimaan tulevaa lakia kotoutumisen edistämisestä (VN/13118/2024) siten, että kuntia ei enää veloitettaisi laatimaan 13 § 3 momentin mukaista kotoutumishjelmaa kuvaavaa asiakirjaa (nyt päätettävänä oleva asiakirja). Lisäksi laista kumottaisiin monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja monialainen kotoutumissuunnitelma, yhteistyöryhmä sekä tehtäisiin muutoksia kunnan velvoitteeseen kotoutumisen edistämisen suunnittelussa, kehittämisessä ja seurannassa.

Tavoitteena on, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2025. Hallituksen esityksen tiiviin käsittelyaikataulun takia muutosten voimaantuloon liittyy kuitenkin useita riskejä. Ennen esityksen hyväksymistä ja lain vahvistamista noudatetaan hyväksytyyn, 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain edellytyksiä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle. Työ- ja elinkeinoministeriö on suosittanut hallituksen esityksestä huolimatta, että kunnat pyrkisivät toimittamaan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan 5.12.2024 mennessä alueensa ELY-keskukselle.

Kouvolan kaupungin kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja on toimitettu Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle 12.11.2024.

Kotoutumishjelman strategiatausta

Kotoutumishjelma on kuvaus maahanmuuttaneille tarkoitetuista palveluista erityisesti maahantulon alkuvaiheessa. Maahanmuuttaneen palveluita ohjaavia strategioita ja ohjelmia ovat kaupunkistrategia, kansainvälisyysohjelma sekä monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma.

Kouvola - Kaakkois-Suomen keskus – kaupunkistrategia 2023–2032 asemoi Kouvolaan Kaakkois-Suomen suurimpana kaupunkina sekä logistisesti helposti saavutettavana ja erinomaisten yhteyksien päässä olevana kaupunkina. Strategian kasvukärkinä on lapset ja nuoret sekä yritykset. Kunnan strategisena pitkän ajan tavoitteena on edistää koulutus- ja työperusteisen maahanmuuton kasvua sekä edistää kansainvälistymistä.

Kaupunkistrategian mukaan arki Kouvolaan on aktiivista ja osallistavaa ja jokainen lapsi saa harrastaa. Meiltä saa monipuolisen ja ammattimaisen kasvatuksen sekä koulutuksen varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen saakka. Teemme aktiivisia tekoja kansainvälisen ja kestävän kasvun eteen.

Kansainvälistyvä Kouvola 2025–2032 on Kouvolan kansainvälisyysohjelma (kaupunginvaltuusto 11.11.2024). Ohjelma linjaa kehityskohteiksi elinvoiman, työllisyyden sekä pitovoiman ja asettaa tavoitteita sekä toimenpiteitä myös maahanmuuttaneiden kotoutumisen palveluiden kehittämiseksi.

Kaikkien Kouvola – monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma 2023–2025 on Kouvolassa voimassa oleva (Kaupunginvaltuusto 4.9.2023 §58) kotouttamisohjelma. Ohjelman tavoitteet ohjaavat kotoutumisen palveluiden kehittämistä ja yhteistyötä. Tavoitteena on rakentaa sujuvia palvelupolkuja, vahvistaa työllisyyttä sekä väyliä koulutukseen ja tukea yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.

Kun uusi kotoutumislaki tulee voimaan 1.1.2025, kotouttamisohjelmakäsitteestä luovutaan, mutta suunnitteluvollisuus säilyy kunnalla. Vuoden 2025 ajan Kaikkien Kouvola – monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma 2023-2025 toimii Kouvolassa kotoutumisen lakisääteisenä suunnitteluasiakirjana.

Kotoutumisohjelman laadinta ja tavoitteet

Ohjelma on laadittu Kouvolan kaupungin kotoutumisen tuen yksikössä. Ohjelmaa varten on pyydetty eri toimijoilta kuvaus palvelusta, vastuutaho sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa palvelun tuottamisessa. Koska Kouvolassa on kansainvälisyysohjelman sekä kotouttamisohjelman mukaisesti tavoitteena nopeuttaa työllistymisen ja koulutuksen polkuja, on eri toimijoita pyydetty myös pohtimaan palvelua osana maahanmuuttaneen työllistymisen ja koulutuksen jatkopolkua.

Kotoutumisohjelmassa kootaan yhteen asiakirjaan eri toimijoiden maahanmuuttajataustaisille tarkoitetut palvelut. Näin tehdään näkyväksi eri toimijoiden tarjonnan kokonaisuus, mikä mahdollistaa myöhemmän palveluiden kehittämisen, kun havaitaan mahdollisia päällekkäisyyksiä tai aukkoja palvelutarjonnassa. Palveluiden kokoaminen mahdollistaa myös uudenlaisen yhteistyökumppanuuksien rakentamisen eri toimijoiden välille.

Kouvolan kotoutumisohjelma on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi Kouvolan kotoutumisohjelman.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Kouvolan kotoutumishjelma_kh09122024

Liite2 Kotoutumishjelma, esittelydiat_kh09122024

Järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimuksen irtisanominen**5523/00.04.02/2023****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 263**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus on 14.08.2023 § 180 kokouksessa hyväksynyt järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimuksen ja avustuksen Kymen Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry:n kanssa vuodelle 2024. Vuoden 2024 Kouvolan osuus on ollut 9960 € euroa. Kokonaisrahaotus vuodelle 2024 on ollut 40 000 €.

Yhteistyössä Kymenlaakson kuntien, Kymenlaakson hyvinvointialueen ja järjestöjen neuvottelukunnan kanssa on vuoden 2024 aikana päädytty siihen, että järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimusta tulee uudistaa ja käynnistää uuden kumppanuussopimuksen valmistelu. Uusi kumppanuussopimus on tarkoitus valmistua siten, että se on käsiteltävänä kaupunginhallituksessa alkuvuodesta. Valmistelun vuoksi vanha sopimus esitetään irtisanottavaksi.

Tausta

Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunta on aloittanut toimintansa 1.1.2022. Neuvottelukunnan jäseninä ovat maakunnan järjestöjen, Kymenlaakson kuntien, maakuntaliiton ja hyvinvointialueen edustajat. Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry toimii neuvottelukunnassa asiantuntijajäsenenä. Kymenlaakson maakunnan kumppanuustalot vastaavat vuorollaan järjestöjen neuvottelukunnan puheenjohtajuudesta, sihteerinä ja viestintävastaavana toimimisesta, sekä kokousvalmistelusta yhteistyössä Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry:n kanssa; Kouvolan hyvinvointiyhdistykset ry vuosina 2022–2024, Kumppanuustalo Viikari (Kotka) vuosina 2025–2027 ja Kumppanuustalo Hilma (Hamina) vuosina 2028–2030.

Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimuksella sovittiin kumppanuusperusteisesta yhteistyöstä Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry:n, Kymenlaakson kuntien Kymenlaakson hyvinvointialueen välillä. Sopimus on voimassa ajalla 1.1.2024 alkaen toistaiseksi. Sopimuksen toteutumista arvioidaan vuosittain valmisteltaessa seuraavan vuoden sopimusta. Sopimuksen irtisanomisaika on 1 kuukausi.

Suunnitelma

Vuoden 2024 aikana järjestöjen neuvottelukunnan toimintaa on kehitetty yhdessä eri toimijoiden kanssa. Järjestöjen neuvottelukunnan tuen kohdentuminen Kymenlaakson järjestöille ja sen alaverkostoille nähdään tärkeänä. Yhteistyössä Kymenlaakson kuntien, Kymenlaakson hyvinvointialueen ja järjestöjen neuvottelukunnan kanssa on päädytty siihen, että järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimusta tulee uudistaa ja sen vuoksi käynnistetään uuden kumppanuussopimuksen valmistelu, josta tuodaan päätösesitys hallitukseen alkuvuodesta. Valmistelun vuoksi vanha sopimus tulee irtisanoa.

Liitteenä irtisanottava kumppanuussopimus

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa Järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimuksen Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturvan kanssa 1.2.2025 lähtien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Kumppanuussopimus 2024, Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan asiantuntijatuki_kh09122024

Kouvolan Ydinkeskusta ry:n yhteistyösopimus vuosille 2025-2026**8476/00.04.02/2024****Tekninen lautakunta 26.11.2024 § 229**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on tehnyt sopimus pohjaista yhteistyötä elinvoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisestä ja kehittämisestä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n kanssa. Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta perustuu vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan sekä yhteistyösopimukseen kirjattuihin sopijaosapuolten oikeuksiin ja velvoitteisiin. Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta kohdistuu kaupunkikeskustaan teknisen lautakunnan päätöksellä määritetyille alueille ja alueiden hallintaan liittyvillä ehdoilla.

Tekninen lautakunta on päättänyt 26.02.2019 § 35 luovuttaa Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle eräitä alueita edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, kaupunginhallituksen konsernijaoston (nyk. elinvoimajaoston) tarkemmin määrittelemällä tavalla. Valtuus päättyy, jos konsernijaosto tai muu kaupungin asianomaista päätösvaltaa käyttävä toimielin päättää olla jatkamatta Kouvolan Ydinkeskusta ry:n yhteistyösopimusta, tai sopimuksen sisältö teknisen lautakunnan päätösvallassa olevien asioiden osalta oleellisesti muuttuu.

Teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvia alueita ja ehtoja on tullut nyt tarpeen päivittää. Sopimuksessa on huomattu puutteita tai täsmennyksiä, jotka nyt halutaan korjata. Esitys sopimukseksi on **liitteenä**. Teknisen lautakunnan toimivaltaan katsotaan kuuluvaksi asiakohdat 5 (alaotsikoineen), kohdan 6.1. alaotsikot 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikot 2, 3 ja 4 sekä sopimukseen kuuluvaan karttaliitteeseen merkitty sopimuksen ulottuvuus. Esitys sopimuksen ulottuvuudesta (Aluekartta) on **liitteenä**. Teknisen lautakunnan **oheismateriaalina** on lisäksi sopimukseen kuuluva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvaan osioon.

Asia 1. Kävelykatu Manskille on jo sen viimeisimmässä suunnitteluvaiheessa osoitettu kolme paikkaa valomainostauluille. Tauluille rakennettiin perustukset Manskin saneerauksen yhteydessä (2018–2019). Valomainostaulujen kilpailutus on alkamaisillaan ja sen johdosta sopimusta on muutettava niin, että kyseisten valomainostaulujen paikkoja / alueita ei enää luovutettaisi Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle ja muutoinkin valomainostauluille on annettava tila,

jotta mainokset näkyisivät. Sopimuksessa on esitetty mainostauluille ja niiden näkyvyyden varmistamiselle varattu pinta-ala (noin).

Asia 2. Elinvoimaisuuden ja yhteneväisen lupaprosessin kannalta esitetään, että Kouvolan Ydinkeskusta ry saisi myöntää terassilupia myös muille alueille kuin aiemmassa sopimuksessa määritetyille alueille.

Sopimuksen liitteeksi tulevaan aluekarttaan on rajattu terassilupa-alue. Terassilupia saa kuitenkin myöntää vain sellaisille (asemakaavan mukaisille) katualueille, jotka rajoittuvat välittömästi tai ovat korkeintaan muutaman metrin etäisyydellä terassia pitävään ravitsemusliikkeeseen ja ovat Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan hallinnassa. Terassialuetta ei saa ulottaa siten, että väylän pääasiallinen tarkoitus estyy terassin takia.

Sopimukseen kirjataan erikseen, että Kouvolan Ydinkeskusta ry ja kaupunki sopivat keskenään selkeät ohjeet terassien sijoitukselle. Ohjeet esitetään Kouvolan kaupunkitilan käsikirjassa, jota päivitetään ennen kesän 2025 terassisopimusten tekoa.

Terassilupa on ns. maankäyttölupa. Sopimuksen liitteenä olevassa aluekartassa esitetyllä terassilupa-alueella on terasseja, joiden olemassaolo perustuu kaupungin kanssa tehtyyn vuokrasopimukseen eli alueen käyttölupa on tehty jo kaupungin kanssa. Ydinkeskusta ry ei näissä tapauksissa saa edellyttää toimijalta Ydinkeskusta ry:n kanssa tehtyä terassilupaa.

Kouvolan Ydinkeskusta ry saa myöntää samaiselle terassilupa-alueelle myös jäätelökioskien myyntipaikat.

Asia 3. Sähkön käyttö. Nykyisessä sopimuksessa ei ole mainintaa sähköistä. Kouvolan kaupunki on maksanut esim. Hansatorin sähköistä vuosittain noin 10 000 euroa (alv 0%). Esitetään, että Kouvolan Ydinkeskusta ry. saa periä torimyyjiltä maksun sähköistä, mutta sen tulee tilittää näin saatavat eurot kaupungille kaksi kertaa vuodessa. Ydinkeskusta ry saa siten laskuttaa / rahastaa torin sähkömaksut toimijoilta normaalisti. Ydinkeskusta ry ilmoittaa kaupungille kaksi kertaa vuodessa sähkömaksuista koostuneet summat, jotka kaupunki laskuttaa yhdistykseltä pois.

Kouvolan Ydinkeskusta ry saisi esitetyn sopimuksen mukaan hinnoitella sähkölle erillishinnan pitkäaikaisten myynti- tai toripaikkasopimusten osalta sekä normaaliin tori- ja myyntitoimintaan verrattuna poikkeuksellisen paljon sähköä käyttäviltä myyjiltä / torikauppailta. Vastaavasti Kouvolan Ydinkeskusta ry saisi velvoittaa heidät sopimaan omasta sähköliittymästään sähkölaitoksen kanssa. Myös näistä kohteista saatavat eurot Kouvolan Ydinkeskusta ry tilittäisi kaupungille edellä selostetun mukaisesti.

Asia 4. Tekniselle lautakunnalle esitetään, että varsinaista sopimusaluetta laajennetaan siten, että Keskuspuiston ja Jaakonpuiston nurmialueet ovat siinä mukana. Tapahtumat ovat toisinaan tarvinneet myös nurmialueita ja tapahtumajärjestäjän on täytynyt hakea kaupungilta niiden käytölle erillinen käyttö lupa. Nurmialueiden liittäminen varsinaiseen sopimusalueeseen edesauttaa tapahtumajärjestäjiä siten, että alueen kaikki luvat saadaan yhdestä paikasta.

Sopimukseen kirjataan lisäksi, että Kouvolan Ydinkeskusta ry ja kaupunki sopivat keskenään tapahtuman järjestäjän korvausvelvoitteista, jos tapahtuma aiheuttaa vaurioita alueen kasvillisuudelle, pintamateriaalille, rakenteille tms.

Asia 5. Vaalikampanjoinnin periaatteet. Tekninen lautakunta on päättänyt 23.03.2021 § 71, että lautakunnan hyväksymät vaalikampanjoinnin periaatteet on vietävä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n sopimukseen. Sopimukseen tehdään siten seuraava lisäys:

Vaalikampanjointi torilla ja myyntipaikoilla on vapaata ja maksutonta. Maksuttomuus on kytketty yhteen myyntipaikkaan (4mx4m) / vaaleissa ehdolla oleva puolue tai yhteislistat. Toinen myyntipaikka (2mx2m tai 4x4m) on maksullinen. Pelkkä vaalimainosten jakaminen on vapaata ja maksutonta koko torialueella. Vaalikampanjointi ei saa häiritä toripaikan varanneiden tai alueella olevien muiden toimijoiden kaupankäyntiä eikä vaalikampanjoinnissa saa jakaa ilmaiseksi torialueella tai sen välittömässä läheisyydessä myynnissä oleviin tuotteisiin rinnastettavia tuotteita.

Vaalikampanjapaikka tulee varata torivalvojalta ennakoon, erityisesti toripäivinä.

Vaalikampanjoinnissa on sallittua jakaa lipukkeita torimyyjien tai alueella olevien muiden toimijoiden myyntituotteisiin; lipukkeiden jakamisessa on pyrittävä tasapuolisuuteen, jos vastaavaa myytävää on tarjolla useassa torin tai alueen myyntipisteessä.

Markkinoiden tapahtumajärjestäjälle annetaan oikeus päättää poliittisen toiminnan maksuttomuudesta markkinoilla ja muut markkinoille tuloehdot.

Asia 6. Sopimukseen on tullut tarve tehdä pieniä tarkennuksia mm. kesä- ja talviterassien osalta. Myös nämä tarkennukset on esitetty liitteessä.

Päivitettyyn aluekarttaan Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle luovutettavista alueista on merkitty Kouvolan kaupungin maanomistus sinisellä värillä. Kaupunki pidättää oikeuden muutoksiin omistussuhteissa.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä sen toimivaltaan kuuluvat sopimusehdot, jotka ovat sopimuksen kohdat 5 alaotsikoineen, kohdan 6.1. alaotsikot 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikot 2, 3 ja 4.

Tekninen lautakunta päättää myös luovuttaa sopimuksen liitteeksi tulevaan aluekarttaan esitetyt alueet Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, sopimustekstissä mainituin ehdoin.

Tekninen lautakunta päättää oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimukseen kohtiin 5 alaotsikoineen, kohdan 6.1. alaotsikoihin 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikoihin 2, 3 ja 4 sekä sopimukseen kuuluvaan aluekarttaan.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 27.11.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (Yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Teknisen lautakunnan jäsen Susanna Rasimus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 264

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola

Kouvolan kaupungin hallintosäännössä toimivaltaa sopimusten hyväksymisestä ei ole erikseen siirretty kaupunginhallitukselle vastaavasti kuin lautakunnille toimialallaan (23 §) tai kaupunginhallituksen alaiselle elinvoimajaostolle (22 §), jonka päätösvaltaan kuuluvat kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämistä koskevat sopimukset. Muiden

sopimusten osalta päätösvallan katsotaan siten kuntalain nojalla kuuluvan kaupunginhallitukselle. Kuntalain 39.3 § (410/2015) mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kouvolan kaupunki on tehnyt sopimus pohjaista yhteistyötä elinvoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisestä ja kehittämisestä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n kanssa.

Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta perustuu vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan sekä yhteistyösopimukseen kirjattuihin sopijaosapuolten oikeuksiin ja velvoitteisiin.

Kouvolan Ydinkeskusta ry:n tarkoituksena on Kouvolan keskustan kehittäminen ja elävöittäminen yhteistyössä Kouvolan kaupungin, yritysten, kiinteistöjen omistajien, paikallisten yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa. Yhteistyöllä edistetään keskustan kehittymistä monipuolisiksi toimintojen, palveluiden ja tapahtumien sekä kohtaamisten ja asumisen paikaksi.

Kouvolan kaupunki ja Kouvolan Ydinkeskusta ry sopivat yhteistyösopimuksella yhteistyöstä vetovoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisessä ja kehittämisessä sekä erityisesti

- erilaisten kaupunkikeskustan alueella järjestettävien tilaisuuksien ja tapahtumien toteuttamisesta ja rahoittamisesta,
- alueiden edelleen luovuttamisen periaatteista
- lisäksi toimenpiteistä, joita toteutetaan kaupungin keskusta-alueen fyysisen ympäristön, toiminnallisuuden sekä vetovoiman kehittämiseksi yhdessä muiden toimijoiden ja organisaatioiden kanssa.

Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta kohdistuu kaupunkikeskustaan teknisen lautakunnan päätöksellä määritetyille alueille ja alueiden hallintaan liittyvillä ehdoilla.

Tekninen lautakunta hyväksyi 26.11.2024 § 229 sen toimivaltaan kuuluvat sopimusehdot, jotka ovat sopimuksen kohdat 5 alaotsikoinen, kohdan 6.1. alaotsikot 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikot 2, 3 ja 4.

Tekninen lautakunta päätti myös luovuttaa sopimuksen liitteeksi tulevaan aluekarttaan esitetyt alueet Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, sopimustekstissä mainituin ehdoin.

Tekninen lautakunta päätti myös oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimukseen kohtiin 5 alaotsikoinen, kohdan 6.1. alaotsikoihin 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä

kohdan 6.2 alaotsikoihin 2, 3 ja 4 sekä sopimukseen kuuluvaan aluekarttaan.

Elinvoiman talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on vuosille 2025 ja 2026 tehty 60.000 euron varaus Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle maksettavasta korvauksesta yhteistyösopimuksen mukaiseen toimintaan.

Yhteistyösopimusluonnos 2025, aluekartta 19.11.2024 ja vuoden 2025 toimintasuunnitelma ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Ydinkeskusta ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuosille 2025 ja 2026 sekä
2. oikeuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimukseen siltä osin, kun ne kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Yhteistyösopimus 2025 Kouvolan Ydinkeskusta ry, luonnos_kh09122024

Liite5 Kouvolan Ydinkeskusta ry, Toimintasuunnitelma 2025_kh09122024

Liite6 Kouvolan Ydinkeskusta ry, sopimuksen aluekarttaliite 19.11.2024_kh09122024

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje**7091/02.02.00/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 265**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 2.12.2024 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2028.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 60.2 §:n mukaan kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan tarkempia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialat voivat antaa tarpeen mukaan omalta osaltaan täydentäviä ohjeita. Lisäksi täytäntöönpanossa noudatetaan hallintosääntöä.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina.

Kaupunki on määrätietoisesti sopeuttanut talouttaan vastaamaan muuttuvaa väestömäärää ja -rakennetta. Kaupungista riippumattomissa tekijöissä, kuten valtionosuuksissa, verotuloissa ja valtakunnallisissa palkkaratkaisuissa, tapahtuneet muutokset ovat lisänneet tasapainottamistarvetta. Toimielinten tulee noudattaa edelleen erittäin tiukkaa taloudenpitoa ja henkilöstösuunnittelua talouden tasapainottamiseksi. Kaupungin tulee pystyä luomaan taloudellisesti tasapainoinen tilanne, joka kestää suhdanneluonteiset ja tilapäiset vaihtelut.

Talouden sopeuttamistarpeista johtuen Kouvolan kaupungilla noudatetaan erittäin tiukkaa henkilöstösuunnittelua vuonna 2025. Eläkepoistumaa ja muuta lähtövaihtuvuutta hyödynnetään henkilöstömäärän vähentämisessä, joten jokaisen vapautuvan viran ja tehtävän täyttäminen arvioidaan erittäin kriittisesti. Vapautuvien virkojen ja tehtävien hoitaminen pyritään toteuttamaan aina ensisijaisesti sisäisin tehtäväjärjestelyin. Työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen

järjestämiseen. Henkilöstön liikkuvuutta eri työyksiköiden välillä tulee lisätä, jolloin lyhytaikaisten sijaisten tarve vähenee.

Toimielimille laaditaan katsaukset täytäntöönpano-ohjeessa olevan raportointiaikataulun mukaisesti. Osavuosikatsaukset laaditaan vuonna 2025 tammi-huhtikuulta sekä tammi-syyskuulta. Tarvittaessa kaupunginhallitukselle ja toimielimille tiedotetaan olennaisista talouden poikkeamista myös raportointiaikataulun ulkopuolella.

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje on **liitteenä**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025 sekä edellyttää, että toimielimet noudattavat erittäin tiukkaa taloudenpitoa ja henkilöstösuunnittelua kaikilta osin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje_kh09122024

Päätösvallan siirtäminen talousjohtajalle konsernin luottolimiitin myöntämiseksi**6445/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 266**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus on aiemmin kokouksessaan 09.04.2018 § 110 delegoinut tytäryhtiöiden luottolimiitistä päättämisen toimivallan talousjohtajalle. Tästä aiemmasta päätöksestä puuttuu viittaus hallintosääntöön ja toimivallan siirron selkeyden vuoksi sitä on tarve tarkentaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että aiempaa delegointipäätöstä tarkennetaan hallintosäännön määräystä koskevalta osin ja todetaan, että hallintosäännön 65 §:n mukaista toimivaltaa siirretään tytäryhtiöiden luottolimiitistä päättämisen osalta talousjohtajalle 1.1.2025 alkaen.

Päätösvallan siirron tausta ja perusteet

Kaupungilla on käytössään Kaakkois-Suomen Osuuspankissa konsernitili, johon tytäryhtiöt voivat liittyä. Konsernitili on joustava maksuliikennetili maksujen maksamiseen ja vastaanottamiseen. Konsernitiliin kuuluville tileille maksetaan korkoa ja peritään korkoa yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaisesti. Ehdot ovat olleet samat emojen ja tytäryhteisöille. Kaupungin luottotili on 16 miljoonaa euroa.

1.1.2025 voimaan tulevan hallintosäännön 65 §:ssä määrätään rahatoimen hoitamisesta seuraavasti *"Muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus."* Konsernin luottolimiitin myöntämisvaltuus on rahatoimen hoitamista. Konsernin luottolimiitin myöntämisvaltuus ei kuulu kenenkään viranhaltijan toimenkuvaan ja siten päätösvallan siirtämisestä tulee määrätä delegointipäätöksellä, mikäli toimivaltaa on tarpeen toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi siirtää viranhaltijalle, kuten luottolimiitin myöntämisvaltuuden osalta on tarpeen rahatoimen sujuvan hoitamisen varmistamiseksi tehdä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että aiempaa delegointipäätöstä tarkennetaan hallintosäännön määräystä koskevalta osin ja todetaan, että hallintosäännön 65 §:n mukaista toimivaltaa siirretään tytäryhtiöiden luottolimiitistä päättämisen osalta talousjohtajalle 1.1.2025 alkaen.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää delegoida toimivallan tytäryhtiöiden luottolimiitistä päättämisestä talousjohtajalle 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätösvallan siirtäminen talousjohtajalle pitkäaikaisen luoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa ja tilapäisluoton ottamisesta**6445/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 267**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1.1.2025 alkaen hallintosäännön 21 § 7 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää pitkäaikaisen luoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa ja tilapäisluoton ottamisesta.

Kaupunginhallitus on 31.10.2022 § 283 päättänyt kuntatodistusohjelman enimmäismääräksi 150.000.000 euroa. Kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi tarvitaan ns. lyhytaikaista maksuvalmiuslainaa, ja sen käyttöönottovaltuuksia. Käytännön maksuvalmiuden järjestämisen ja turvaamisen vuoksi on tarkoituksenmukaista ja tarpeellista, että kaupunginhallitus delegoi päätösvallan luottojen ottamisesta talousjohtajalle.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi;

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää delegoida päätösvallan kaupungin pitkäaikaisen luoton ottamisesta valtuuston talousarvion asettamissa rajoissa sekä lyhytaikaisen tilapäisluoton ottamisesta kuntatodistusohjelman osalta 150.000.000 euroon saakka talousjohtajalle 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätösvallan siirtäminen toimialajohtajalle maksusuunnitelmien hyväksymisestä ja saatavien poistamisesta**6445/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 268**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Aiemmin maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta määrättiin hallintosäännön 68 §:ssä. 1.1.2025 alkaen hallintosäännössä asiasta määrätään 66.4 §:ssä, jonka maksusuunnitelma koskevan määräyksen mukaan maksusuunnitelmasta ja saatavien poistamisesta päättää toimialajohtaja kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Palkkasaatavia koskevista maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

Kouvolan kaupungin perintätoimi on ulkoistettu perintäyhtiölle, joka hoitaa maksujen perimisen maksumuistutuksesta lähtien. Perintäyhtiö tekee sopimuksen maksusuunnitelmista, mikäli niiden pituus on enintään yhden vuoden.

Hallintosäännön päivittämisen muutoksen myötä aiempi delegointipäätös asiaa koskien on tarpeen vahvistaa uudelleen. Toimivaltarajoihin ei esitetä muutoksia aiempaan, joten kaupunginhallitukselle esitetään, että se vahvistaa rajat maksusuunnitelmien osalta siten, että 1.1.2025 alkaen toimialajohtaja päättää maksusuunnitelmasta perintätoimiston valmistelun pohjalta enintään kolmen (3) vuoden ajaksi kerrallaan, jos saatavan suuruus on alle 50 000 euroa ja saatavien poistamisen osalta siten, että toimialajohtaja päättää enintään 50 000 euron suuruisen saatavien poistamisesta.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää päätösvallan 1.1.2025 alkaen toimialajohtajalle

1. maksusuunnitelmien osalta siten, että toimialajohtaja päättää maksusuunnitelmasta perintätoimiston valmistelun pohjalta enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan, jos saatavan suuruus on alle 50 000 euroa.

2. saatavien poistamisen osalta siten, että toimialajohtaja päättää enintään 50 000 euron suuruisten saatavien poistamisesta.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää päätösvallan 1.1.2025 alkaen toimialajohtajalle

1. maksusuunnitelmien osalta siten, että toimialajohtaja päättää maksusuunnitelmasta perintätoimiston valmistelun pohjalta enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan, jos saatavan suuruus on alle 50 000 euroa.
2. saatavien poistamisen osalta siten, että toimialajohtaja päättää enintään 10 000 euron suuruisten saatavien poistamisesta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen ja päätti siirtää päätösvallan 1.1.2025 alkaen toimialajohtajalle

1. maksusuunnitelmien osalta siten, että toimialajohtaja päättää maksusuunnitelmasta perintätoimiston valmistelun pohjalta enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan, jos saatavan suuruus on alle 50 000 euroa.
 2. saatavien poistamisen osalta siten, että toimialajohtaja päättää enintään 10 000 euron suuruisten saatavien poistamisesta.
-

Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä 1.1.2025 alkaen**6445/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 249**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön 70 §:ään tehtyjen muutosten mukaisesti kaupunginhallituksen aiempaa päätöstä hankintojen toimivaltarajojen vahvistamisesta on päivitettävä hankintapäällikölle aiemmin osoitettua päätösvaltaa koskevalta osalta, ja siten siirtää toimivaltarajat uuden hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajalle.

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi edellä ja selostusosassa tarkemmin esitetystä nämä 1.1.2025 voimaantulevan hallintosääntömuutoksen mukaiset hankintojen toimivaltarajoja koskevat teknisluontoiset toimenpiteet; toisin sanoen tällä päätöksellä vahvistetaan hallintosäännön mukainen toimialajohtajalle siirtyvä toimivalta aiemmin hankintapäällikölle kuuluneiden toimivaltamääräysten osalta.

Toimivaltarajojen vahvistamisen muutostarpeet

Kaupungin hallintosäännön 70,1 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu vahvistaa hankintapäätösten toimivaltarajat. Kaupunginhallitus on edellisen kerran vahvistanut 6.6.2022 § 179 hallintosäännössä tarkoitetut toimivaltarajat.

Kaupungin hallintosääntö muuttuu 1.1.2025 alkaen (Kv 11.11.2025 § 78) hankintoja koskevan päätösvalan osalta (§ 70). Kyseinen muutos edellyttää kaupunginhallituksen aiemman päätöksen päivittämistä koskien toimivaltarajojen vahvistamista hankinnoista päättämisestä, koska aiemmin hankintapäällikölle osoitettua päätösvaltaa on siirretty uudessa hallintosäännössä toimialajohtajalle.

Aiemmassa päätöksessä toimivaltaa on osoitettu hankintapäällikölle hankintapalveluiden kilpailuttamien hankintojen osalta. Jatkossa tämä päätösvalta on hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajalla, siten päätökseksi esitetään seuraavaa.

Toimivaltarajoiksi esitetään seuraavaa:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa.

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa.

Toimialajohtaja toimialallaan

- *tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa*
- *yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa*
- *rakennusurakat alle 1 000 000 euroa*

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Olennaiset muutokset aiempaan päätökseen on merkitty kursiivilla yllä esitettyyn tekstiin. Aiempi kaupunginhallituksen päätös asiassa (6.6.2022 § 179) on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa toimivaltarajat seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa.

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa.

Toimialajohtaja toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa
- rakennusurakat alle 1 000 000 euroa

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki puheenjohtaja Jouko Leppäsen kannattamana muutosesityksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi hankintarajojen osalta.

Karvosen muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 269

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Edellisessä kokouksessa asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteltavaksi toimivaltarajojen tarkastelun vuoksi.

Asiaa on valmisteltu edellisen kokouksen jälkeen siten, että kaupunginhallitukselle esitetään vastaavasti kuin aiemmin

hallintosäännön 70 §:ään tehtyjen muutosten mukaiset muutostarpeet, joiden mukaan aiempaa päätöstä hankintojen toimivaltarajojen vahvistamisesta on päivitettävä hankintapäällikölle aiemmin osoitettua päätösvaltaa koskevalta osalta, ja siten siirtää toimivaltarajat uuden hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajalle. Tämän lisäksi hankintarajoja esitetään muutettavan siten, että toimivaltarajat puolitetaan ja samalla päätösvaltaa lisätään ylemmälle toimielimelle.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa toimivaltarajat seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 5 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa.

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 500 000 - 5 000 000 euroa.

4. Toimialajohtaja toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 2 500 000 euroa
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 500 000 euroa
- rakennusurakat alle 500 000 euroa

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Kaupunginhallituksen päätös 6.6.2022 § 179 Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä_kh25112024_kh09122024

Monitoimiareena-hankkeen ohjausryhmän täydentäminen**4628/10.03.07.00/2023****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 270**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 2.12.2024 § 86 hyväksyessään talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 hyväksynyt myös monitoimiareena -hankkeelle kustannusarvion 20 miljoonaa euroa. Hankkeen valmistelua on ohjannut tähän saakka viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä. Hanke etenee seuraavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen, siksi ohjausryhmän kokoonpanoa on syytä tarkistaa siten, että siinä on edustus kaupunginhallituksesta (yksi edustaja), liikunta- ja kulttuurilautakunnasta (yksi edustaja), kasvatus- ja opetuslautakunnasta (yksi edustaja), seuraparlamentista (kolme edustajaa) sekä viranhaltijoista.

Ohjausryhmän on tarkoituksenmukaista olla edustuksellisesti kattava, mutta samanaikaisesti kuitenkin pitää myös riittävän pienenä tehokkuuden vuoksi. Ohjausryhmään voidaan kutsua tarvittaessa asiantuntijajäseniä eri tahoilta.

Ohjausryhmä ohjaa ja seuraa valtuuston päätöksen täytäntöönpanoa, ja se kokoontuu suunnittelu- ja rakennusvaiheen aikana noin neljä kertaa vuodessa. Ohjausryhmän lisäksi hankesuunnittelua valmistelee erilliset työryhmät, joihin kutsutaan asiantuntijoita eri toimialoilta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunginhallitus nimeää edustajansa (1) ohjausryhmään ja
2. pyytää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatus- ja opetuslautakuntaa nimeämään kumpikin yhden edustajansa ohjausryhmään,
3. lisäksi seuraparlamenttia pyydetään nimeämään ohjausryhmään kolme (3) jäsentä,
4. viranhaltijoista ohjausryhmään nimetään apulaiskaupunginjohtaja (puheenjohtaja), toimitilajohtaja, hanketta vetävä

rakennuttajapäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö sekä liikuntapäällikkö ja opetuspalvelupäällikkö.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon tämän asian käsittelyn aikana klo 16.16 - 16.22.

Selvitys Ankkapurhan alueesta**4349/10.03.07.02/2023****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 271**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginhallitus 06.05.2024 (§ 105) päätti teettää selvityksen niin sanotun Ankkapurhan alueen tulevaisuudesta: kiinteistöt, alueella toimivat tahot ja niiden omistukset, saadut tuet ja niihin kuuluvat sitoumukset.

Selvitys on laadittu kaupungin toimialojen yhteistyönä, ja se sisältää tilannekuvan alueen toimijoista, toiminnasta, kaupungin omistuksista, alueelta luovutetuista kohteista, alueen teistä, valaistuksesta, liikuntapaikoista, pelloista, metsistä, opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämistä avustuksista, näkemyksiä alueen potentiaalista ja kaupungin omistuksista tulevaisuudessa.

Selvitys Ankkapurhan alueen nykytilasta ja karttaote *Ankkapurha* ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi selvityksen Ankkapurhan alueen nykytilasta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite8 Selvitys Ankkapurhan alueen tulevaisuudesta_kh09122024

Liite9 Karttaote Ankkapurha_kh09122024

Kouvolan kaupungin omistus Canelco Oy:stä ja osakkeiden ostotarjouksen hyväksyminen 7034/02.05.06/2024

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 134

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien sijoitusten hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa sekä osakassopimuksista.

Canelco Oy:n indikatiivinen ostotarjous 2.4.2024:

”Kouvolan kaupunki omistaa 71 352 kappaletta Canelco Oy:n osakkeita. Osakemäärä vastaa 1,53 % Canelco Oy:n koko osakekannasta. Kaupungin omistuksen on perua 1990-luvulta Indekon Oy:stä, joka vuonna 2015 fuusioitui Itä Suomen Rahasto Oy:n kanssa Saimaa Capital Oy:ksi. Saimaa Capital Oy on vuonna 2021 toteutuneen fuusion seurauksena nykyisin Canelco Oy. Kouvolan kaupungin ohella Canelco Oy:n omistajina on myös muita julkisia omistajia, joiden omistus Canelco Oy:stä on yhteensä noin 12 %.

Canelco Invest Oy on Canelco Oy:n suurin yksittäinen omistaja. Canelco Invest Oy:n takana on Canelco Oy:n operatiivisesta toiminnasta vastaavat henkilöt, toimitusjohtaja Mikko Kuparinen ja sijoitusjohtaja Pekka Hietala.

Alkuvuodesta 2024 Canelco Oy:n suurimpien julkisten omistajien kanssa on käyty keskustelua heidän Canelco Oy:n omistuksesta. Julkiset omistajat ovat indikoineet, että omistus Canelco Oy:ssä ei välttämättä ole enää perusteltua. Koska Canelco Oy:n suurimman omistajan intressissä on, että yhtiöllä on pitkäjänteisiä yhtiön kehittämiseen sitoutuneita omistajia, on Canelco Invest Oy valmis etsimään ratkaisua, jolla Canelco Oy:n julkiset omistajat halutessaan voisivat irtaantua omistuksestaan.

Canelco Oy:n ja sen edeltäjien omistuksessa on viimeisten vuosikymmenien aikana tapahtunut useita muutoksia. Muutokset ovat liittyneet yleensä fuusioihin ja niiden yhteydessä tapahtuneisiin omien osakkeiden lunastuksiin. Lunastuksissa osakkeiden hinnoittelu on yleensä pohjautunut yhtiön lunastushetken omanpääoman arvoon. Tilinpäätöksessä 2023 Canelcon omanpääoman arvo on 5 387 024,46 euroa, jolloin 4 653 584 osakkeen osakekohtaiseksi arvoksi tulee 1,16 euroa.

Tällä indikatiivisella tarjouksella Canelco Invest Oy tarjoutuu ostamaan omaan tai määräämänsä tahon lukuun Kouvolan kaupungin omistamat Canelco Oy:n osakkeet 82 768,32 euron hinnalla. Tarjous perustuu Canelco Oy:n suurimpien kaupunkiomistajien edustajien kanssa käytyihin keskusteluihin sekä Canelco Oy tilinpäätökseen 2023. Indikatiivinen ostotarjous on voimassa 31.5.2024 saakka ja sen lopullinen hyväksyntä edellyttää ostajatahon hallituksen hyväksynnän.”

Indikatiivisen tarjouksen aikaa on jatkettu kesäkuun 2024 loppuun.

Osakkeiden ostotarjous

Canelco Invest Oy:n indikatiivinen osakkeiden ostotarjous perustuu kauppahintaan, joka vastaa Canelco Oy:n tilinpäätöksessä 2023 olevaa oman pääoman kirjanpitoarvoa. Kouvolan kaupunki saisi kauppahintana osakkeista yhteensä 82 768,32 euroa. Kaupungin taseessa Canelco Oy:n osakkeiden tasearvo on 25 436,00 euroa.

Canelco Oy:n osakkailla ei ole voimassa olevaa osakassopimusta, missä olisi määritelty osakkeiden lunastushinta osakkaiden välisille kaupoille. Kaupungin näkökulmasta tarjottua osakekohtaista hintaa tulee tarkastella saatavilla olevien tilinpäätöstietojen perusteella. Osakkeiden myynnistä on käyty keskusteluja Canelco Oy:n osakkeita omistavien kaupunkien kanssa.

Canelco Oy:n tilinpäätöstietojen perusteella osakkeiden arvoa voidaan tarkastella joko emoyhtiön (Canelco Oy) tai konsernin tilinpäätöstietojen perusteella. Canelco Oy:n tytäryhtiöiden tilinpäätöstietoja ei vuodelta 2023 ole vielä saatavilla. Yleisesti voidaan todeta, että emoyhtiön toimialan ja ilmeisesti omistuksista luopumisen takia tuloslaskelman tai kassavirtaperusteisen tuloksen arviointia vaikeuttaa suuret alaskirjaukset rahoituserissä. Tarjous perustuu Canelco Oy:n oman pääoman kirjanpitoarvoon 5 387 024,46 euroa. Tilinpäätöksen 2023 perusteella Canelco Oy -konsernin oma pääoma ilman vähemmistöosuutta on 23 317 540,71 euroa. Canelco Oy:n arvonalentumisilla oikaistu rahoitustulos (tilikauden tulos + käyttöomaisuuden poistot + arvonalentumiset) vuonna 2023 oli 866 495,52 euroa. Ostotarjouksen mukainen osakkeiden arvo vastaisi näin laskien 6,2 vuoden rahoitustulosta. Konsernin oikaistu rahoitustulos vähemmistöosuus huomioituna vuonna 2023 oli 2 063 435,78 euroa. Konsernituloksen perusteella emoyhtiön osakeomistuksen arvon määrittämiseen sisältyy enemmän epävarmuutta, mutta näin laskien ostotarjouksen mukainen osakkeiden arvo vastaisi 2,6 vuoden rahoitustulosta. Koska tytär- ja osakkuusyhtiöistä ei tarjouksen voimassaoloaikana ole mahdollista saada tarkempia taloustietoja, ja emoyhtiön tulos ja oman pääoman kirjanpitoarvo poikkeavat merkittävästi konsernin vastaavista luvuista, ei osakkeiden myynti indikatiivisen ostotarjouksen mukaisella hinnalla ole perusteltua. Mikäli

myöhemmin edellä kerrotut tiedot tarkentuvat ja/tai osakkeiden luovutushinnasta päästään neuvottelemalla molempia osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, voidaan omistuksesta luopua.

Canelco Oy:n indikatiivinen ostotarjous Kouvolan kaupungin osakkeista, Canelco Oy:n tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 sekä Canelco Oy:n osakasluettelo ovat **ohjeismateriaalina**.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää,

1. että Kouvolan kaupunki ei hyväksy Canelco Invest Oy:n tekemää indikatiivista osakkeiden ostotarjousta kaupungin omistamia Canelco Oy:n osakkeita koskien.
2. valtuuttaa apulaiskaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä jatkamaan neuvotteluja osakkeiden myynnistä Canelco Invest Oy:lle tai Canelco Invest Oy:n osoittamalle taholle. Mahdollinen esitys osakkeiden myynnistä tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 272

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Neuvotteluja Canelco Oy:n osakkeiden myynnistä on jatkettu ja Canelco Invest Oy on päivittänyt 15.11.2024 ostotarjoustaan. Canelco Invest Oy tarjoutuu ostamaan omaan tai määräämänsä tahon lukuun Kouvolan kaupungin omistamat Canelco Oy:n osakkeet 101.319,84 euron

hinnalla, jolloin yksittäisen osakkeen arvoksi tulee 1,42 euroa. Kaupungin taseessa Canelco Oy:n osakkeiden tasearvo on 25 436,00 euroa. Tarjous perustuu Canelco Oy:n suurimpien kaupunkiomistajien edustajien kanssa käytyihin keskusteluihin. Siinä on huomioitu Canelco Oy tilinpäätös 2023 sekä vuoden 2024 tulossennustetta. Indikatiivinen ostotarjous on voimassa 31.12.2024 saakka ja sen lopullinen hyväksyntä edellyttää ostajatahon hallituksen hyväksynnän.

Canelco Oy:n ja sen edeltäjien omistuksessa on viimeisten vuosikymmenien aikana tapahtunut useita muutoksia. Muutokset ovat liittyneet yleensä fuusioihin ja niiden yhteydessä tapahtuneisiin omien osakkeiden lunastuksiin. Lunastuksissa osakkeiden hinnoittelu on yleensä pohjautunut yhtiön lunastushetken omanpääoman arvoon. Tilinpäätöksessä 2023 Canelcon omanpääoman arvo on 5 387 024,46 euroa, jolloin 4 653 584 osakkeen osakekohtaiseksi arvoksi tulee 1,16 euroa. Kun omanpääoman arvossa huomioidaan myös vuoden 2024 ennustettua tulosta, päädyttäneen noin 6 600 000 euron omanpääoman arvoon, jolloin yksittäisen osakkeen arvoksi tulisi 1,42 euroa.

Keskustelua Canelco Oy:n osakkeiden myynnistä on käyty syksyn aikana Lappeenrannan, Kuopion, Joensuun, Kouvolan ja Canelco Invest Oy:n kesken. Keskustelussa mukana olleista kaupungeista Lappeenrannan kaupunginhallitus 2.12.2024 on päättänyt myydä osakkeet. Muiden kaupunkien osalta päätöksiä ei vielä ole tehty.

Canelco Oy tilannekatsaus elokuu 2024 ja Canelco Oy:n päivitetty 15.11.2024 indikatiivinen ostotarjous Kouvolan kaupungin osakkeista ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämisspällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvolan kaupunki hyväksyy Canelco Invest Oy:n tekemän 15.11.2024 päivitetyn indikatiivisen osakkeiden ostotarjouksen kaupungin omistamia Canelco Oy:n osakkeita koskien. Kouvolan kaupunki myy omistamansa Canelco Oy:n osakkeet, 71 352 kappaletta, yhteensä 101.319,84 euron hinnalla Canelco Invest Oy:lle tai Canelco Invest Oy:n määräämän tahon lukuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.12.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.12.2024 lukien.

Oheismateriaali

Canelco kirje Kouvola, päivitetty ostotarjous_kh09122024

Canelco Oy tilannekatsaus_kh09122024

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n korkotukilainahakemus**8552/10.04.06/2024****Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 273**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy on jättänyt korkotukilainahakemuksen Eväkuja 3:n osalta. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) pyytää kunnan lausuntoa saapuneeseen korkotukilainahakemukseen. Kunnan lausunnon jälkeen ARA käsittelee korkotukilainahakemuksen.

Kaupunginhallitukselle esitetään hakemuksen puoltamista selostusosassa esitetyin perusteluin.

Asian taustat ja hakijan perustelut hakemukselle

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy on jättänyt korkotukilainahakemuksen Eväkuja 3:n osalta.

Kohde, johon korkotukilainaa haetaan, sijaitsee osoitteessa Eväkuja 3, Kouvola. Kohteen talotyyppi on luhtitalo ja kolmen talon käyttöönottovuosi on 1995, peruskorjattavien asuntojen lukumäärä on 20. Korkotukilainan määrä on 1.677.198 €.

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy perustelee kohteen Eväkuja 3 korkotukilainahakemusta sillä, että kohde on luhtitalokohde. Kohteella ei suoriteta suurempia esteettömyystoimenpiteitä. Piha-alueen valaistuksen parantaminen sekä maanpintojen muotoilujen korjaukset voidaan luokitella esteettömyyttä parantaviksi asioiksi.

Yhtiön perusparannushankkeen toimenpiteitä ovat huoneistojen uusiminen sisäpuolisesti kokonaisuudessaan. Kylpyhuoneet, keittiöt, saunat, WC-tilat, kaapistot, väliovet ja lattiat uusitaan myös sähkökalusteet ja valokytkimet uusitaan. Lisäksi vikavirtasuojien asennukset. Kodinkoneet ja liesituulettimet uusitaan sekä IV-kanaviston nuohous, säätö sekä huippuimureiden uusiminen. Vesikatolle korjaavat toimenpiteet raportin mukaisesti. Lisäksi yläpohjan lisälämmöneristys, käyttövesijohtojen uusiminen ja salaojien osa-korjaukset tutkimusraportin mukaisesti. Lisäksi parvekkeiden teräsosien maalaukset, pihavalaisimien uusiminen LED ja autonlämmityskoteloiden uusiminen. Tämän peruskorjauksen jälkeen seuraavassa (20-30 v) peruskorjauksessa yhtiössä arvioidaan uusittavaksi vesikatto, ovet ja ikkunat sekä sähköistysjärjestelmä.

Kunnan lausunto asiassa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) pyytää kunnan lausuntoa saapuneeseen korkotukilainahakemukseen. Kunnan lausunnon jälkeen ARA käsittelee korkotukilainahakemuksen siinä esitettyjen tietojen pohjalta ja voi antaa harkintansa perusteella ehdollisen varauksen korkotukilainasta.

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n kohde, Eväkuja 3, on peruskuntoinen vuonna 1995 valmistunut kohde. Kohteella on havaittavissa tavanomaista iän tuomaa kulumista ja vaatii näin ensimmäisen peruskorjauksen. Asuntojen pintamateriaalit ovat uusimistarpeessa sekä alkuperäiset märkätilat ovat ylittäneet teknisen käyttöikänsä. Erityistä huomiota vaaditaan salaojien osittaiseen korjaamiseen sekä käyttövesijohtojen uusimiseen. Tämän alueen vesi on todettu olevan silikaattipitoista, joka syövyttää kupariputkia tavanomaista nopeammin. Vesikatto on ryhdikäs, mutta vaatii kuntotutkimuksen mukaiset korjaavat toimenpiteet käyttöiän ylläpitämiseksi.

Näillä perusteilla Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n korkotukilainahakemusta voidaan puoltaa.

Lisätietoja: tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n korkotukilainahakemusta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 274**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 11.11.2024 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 275****Saapuneet kirjeet**

Kouvolan kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 11.11.2024 § 77, Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

Pöytäkirjat

- kasvatus- ja opetuslautakunta 21.11.2024

- tekninen lautakunta 26.11.2024

Toimielimien pöytäkirjat 20.11.2024-3.12.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

26.11.2024: Päätän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 27.11.2024-28.1.2025 (62 päivää), korko 3,085 %

Hallintojohtajan päätökset:

5.12.2024: Valitsen Anu Järvinen-Sopin johdon assistentin tehtävään 7.1.2025 alkaen. Aloitusajankohta 7.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa on elinvoimapalvelut, konsernipalvelut, hallintopalvelut.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on

01ASI040 Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät, vaativuustaso on IV.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Hankintapäällikön päätökset:

25.11.2024: Talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuksessa otetaan käyttöön optiovuosi 2025 voimassa olevilla sopimusehdoilla.

26.11.2024: Valitsen Kouvolan kaupungin henkilöstön tuottaman luottamuksellisen aineiston tuhoamispalvelun palveluntuottajaksi Stena Recycling Oy ajalle 1.1.2025-31.12.2027+1 mahdolliselle optiovuodelle

2.12.2024: Ryhmäkasvit vuodelle 2025 hankitaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä kokonaishintaan 12 916,25€ alv. 0%.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

21.11.2024: Hyväksytään hakemus Keskustan aluetoimikunnalle vuotuisen Joulunavaukseen 23.11.2024 2000 €.

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätökset:

22.11.2024: Johdon assistentti siirretään hallintopalveluista talous ja strategia -palveluun strategia-palveluysikköön 1.12.2024 alkaen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Rakennuttajapäällikön päätökset:

4.12.2024: Päätän valita urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen automaatio-urakoitsijaksi Cervius Group Oy:n hintaan 87 300,00 euroa, alv 0%. Tarjous täyttää vähimmäisvaatimukset ja on hinnaltaan halvin.

Toimitilajohtajan päätökset:

22.11.2024: Päätän valita Marjoniemen yhtenäiskoulun, yhteistoiminnallinen KVR, osallistumishakemuksien perusteella ja selostusosan mukaisesti vertailussa viisi parasta osallistumaan hanketta koskevaan tarjouskilpailuun; SRV Rakennus Oy, Skanska Talonrakennus Oy, Rakennusliike Lapti Oy, YIT Business Premises Oy sekä Fira Rakennus Oy.

27.11.2024: Päätän myydä Kiinteistö Oy Valkealan Säästöpankkitori, Kustaa III tie 9 asunto/huoneisto 15 hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 13 000 €.

4.12.2024: Päätän valita Urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen putkiurakoitsijaksi ESP Lahti Oy:n hintaan 933 000,00 euroa, alv 0 %. Tarjous täyttää vähimmäisvaatimukset ja on hinnaltaan halvin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka ja apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite10 Kouvolan kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote §77 11.11.2024_kh09122024

Liite11 Viranhaltijapäätökset_kh09122024

Liite12 Salassa pidettäviä liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh09122024

Liite13 Salassa pidettävät vranhaltijapäätökset_kh09122024

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 30.9.2024 § 191 koskien perusteettoman edun palautusta

8056/01.02.01.01/2024

Kaupunginhallitus 09.12.2024 § 276

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen päätökseen 30.9.2024 § 191 on saapunut oikaisuvaatimus asiassa, jossa oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että kaupunki ottaa asia uudelleen käsiteltäväksi, kaupungin tulee periä kaikki perusteettomasti Silénille suoritettu taloudellinen hyöty ja että poliisille tulee tehdä tutkintapyyntö.

Kaupungin hallintosäännön 104 §:n mukaan *"Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä."* On perusteltua, että tämä oikaisuvaatimus käsitellään kaupunginhallituksen puheenjohtajan valmistelemana ja esittelemänä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että oikaisuvaatimus hylätään selostusosassa esitetyin perustein.

Muutoksenhaun alainen päätös

Kaupunginhallitus päätti 30.9.2024 § 191, että *"ensisijaisesti esittää kaupunginvaltuutettu Jukka Silénille, että hän sitoutuu suorittamaan perusteettoman edun palautuksena hänelle maksetuista palkkioista ja ansionmenetykskorvauksista yhteensä 5 517,20 euroa. Lisäksi, mikäli Kokoomuksen kunnallisjärjestölle on Jukka Silénille maksettujen Ydinkeskusta ry:n kokouspalkkioiden yhteydessä suoritettu puoluevero, se peritään täysimääräisenä takaisin näiltä osin. Toissijaisesti, mikäli sovintoratkaisuun ei päästä, kaupunki laittaa vireille Itä-Suomen hallinto-oikeuteen hallintoriitahakemuksen, jolla Jukka Siléniltä peritään hänelle suoritettua perusteetonta etua 5 517,20 euroa Silénin toimiessa valtuustokaudella 2021-2025 Kouvolan Ydinkeskusta ry:n hallituksessa ilman, että Kouvolan kaupungin elinvoimajaosto on päättänyt esittää Jukka Siléniä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n hallitusjäsenehdokkaaksi."*

Jukka Silénille on annettu 9.10.2024 tiedoksi lasku määrältään 5 517,20 euroa; laskussa perusteeksi on ilmoitettu kaupunginhallituksen päätös 30.9.2024 § 191. Laskun eräpäivä oli 8.11.2024.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus tulee kuntalain mukaan käsitellä kiireellisesti. Jukka Silenin osalta oikaisuvaatimusaika päättyy 8.11.2024. Tämän takia 14.10.2024 saapunut oikaisuvaatimus käsitellään tässä kaupunginhallituksen kokouksessa. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että kaupunki ottaa asian uudelleen käsiteltäväksi, kaupungin tulee periä kaikki perusteettomasti Silénille suoritettu taloudellinen hyöty ja että poliisille tulee tehdä tutkintapyyntö. Oikaisuvaatimuksessa esitetään joitain päätökseen liittyviä kysymyksiä. **Liitteenä** saapunut oikaisuvaatimus.

Asiassa tapahtunut

Jukka Silénille on 18.10.2024 annettu tiedoksi kaupunginhallituksen päätös 30.9.2024 § 191.

Jukka Silén on tehnyt tietopyyntöjä koskien kaupunginhallituksen päätöstä. Siléniä on kuultu oikaisuvaatimuksen takia 5.11.2024. Silén ei vastannut määräaikaan 15.11.2024 mennessä. Silén ei ole tehnyt oikaisuvaatimusta. Silén on 8.11.2024 ja 12.11.2024 sähköposteissaan ilmoittanut riitauttavansa laskun määrältään ja perusteeltaan ja kiistävänsä maksuvelvollisuutensa saatavien perinnästä annetun lain (513/1999, perintälaki) 4 b §:n mukaisesti. Kaupunginhallituksen päätös perusteettoman edun palautuksesta tullaan laittamaan vireille hallintoriitahakemuksella, kun päätös on lainvoimainen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaupunginhallituksen päätöksen muutoksenhakuosoitus oli ensin lakimiehen virheellisen arvioinnin johdosta väärä ja tämän käytyä ilmi muutoksenhakuosoitus muutettiin kuntalain mukaisesti viivytyksettä siten, että päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Virhe on korjattu 11.10.2024.

Arviointi ja johtopäätös

Oikaisuvaatimuksen tekijä kysyy, onko tarkoituksenmukaista, että asioiden valmistelu ei perustu kaikin osin laillisuuteen. Asian valmistelusta vastaa esittelijä. Päätösehdotusta esittelijälle valmistelevat asiassa mainitut valmistelija ja lisätietojen antajat. Tässä asiassa valmistelijana oli apulaiskaupunginjohtaja ja lisätietojen antajina lakimies sekä kaupunginlakimies. Kaikki edellä mainitut toimivat viranhaltijoina virkavastuulla ja valmistelivat asiaa lainsäädännön mukaisesti. Esittelijän päätösehdotus kokoukseen 30.9.2024 on perustunut lakiin, oikeusperiaatteisiin ja oikeuskäytäntöön.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kysyy edelleen, onko tarkoituksenmukaista, että viranhaltijat eivät pitäydy operatiivisissa tehtävissä puuttuessaan poliittiseen päätöksentekoon. Viranhaltijat, jotka ovat valmistelevat asiaa 30.9.2024 kokoukseen, ovat toimineet niissä tehtävissä, jotka kuuluvat heidän virkatehtäviinsä. Päätösehdotus kokoukseen 30.9.2024 on

perustunut juridiseen harkintaan. Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä esittelijän tarkoitus oli lahjoittaa Jukka Silénille 75 % perusteettomasti maksetuista palkkioista ja ansionmenetykskorvauksista. Kuten päätöksessä 30.9.2024 on todettu, esittelijä katsoi kaupungin toiminnassa olleen epätarkkuutta, jonka takia esittelijä esitti perusteettoman edun kohtuullistamista tuoden juridisen kokonaisharkintaan perustuen esille kohtuullistamista puoltavat seikat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kirjoittaa näkevänsä, että suojelua on jatkettu lainvastaisella muutoksenhakuohjeella. Päätökseen liitettiin teknisistä syistä väärä muutoksenhakuosoitus ja virhe korjattiin viivytyksettä sen tultua ilmi 11.10.2024, jonka jälkeen toimitettiin päätös uudelleen asianmukaisesti tiedoksi korjatulla muutoksenhakuohjeella.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että päätöksenteossa on jätetty huomioimatta, onko Jukka Siléniä syytä epäillä luottamusaseman väärinkäytöksestä ja siten edelleen petoksesta tai petoksen yrityksestä ja että asiassa tulee tehdä poliisille tutkintapyyntö. Kaupunginhallituksen kokouksessa 30.9.2024 § 191 esittelijänä toiminut kaupunginjohtaja esitti useampia perusteettoman edun takaisinperinnän kohtuullistamista puoltavia seikkoja: elinvoimajaoston päätös 21.9.2021 § 25 koskien yhdistyksen hallituksen jäsenehdokkaiden nimeämistä on lähetetty Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle, mutta ei hallitukseen nimetyille jäsenehdokkaille Marko Hämäläiselle eikä Pertti Palorannalle; kaupunki on ollut tietoinen, että Jukka Silén on toiminut Kouvolan Ydinkeskusta ry:n hallituksen puheenjohtajana valtuustokaudella 2021-2025; kaupunki on tehnyt yhteistyötä Silénin kanssa yhdistyksen asioissa; hallinnossa on käynyt hallinnollinen virhe Jukka Silénin kohdalla palkkio- ja ansionmenetykslaskujen maksussa, kun maksuperustetta ei oltu tarkistettu ennen maksua. Jukka Silén esitti kuulemisessa, että hän katsoo kaupungin työntekijöiden toimineen hyvän hallintotavan vastaisesti, koska hallinto ei ole tarkistanut maksuperustetta ennen maksatusta ja että hänen asia ei ole tarkistaa, milloin toimitellaan asiaa päätöksen, kun päätöstä ei toimiteta valittavaksi ehdotetulle vaan päätös toimitetaan yhteisölle, jonka hallitusjäsenehdokkaasta on kyse. Kaupunginhallituksen päätöksen selostusosassa on todettu, että kesällä 2024 kaupungin työntekijät selvittivät, että Kokoomuksen keskinäiseen sähköpostiviestinnän mukaan Jukka Silén oli syksyllä 2021 Kokoomuksen ehdokas yhdistyksen hallitusjäsenehdokkaaksi Hämäläisen sijaan. Kokoomus ei kuitenkaan toimittanut elinvoimajaoston kokousvalmistelijalle eikä esittelijälle esitystä, että Jukka Silén tulisi nimetä Marko Hämäläisen sijaan yhdistyksen hallitusjäsenehdokkaaksi.

Kaupunginjohtaja esittelijänä katsoi, että hänen ja Jukka Silénin esittämällä perusteilla perusteettoman edun palautusta tulee kohtuullistaa. Kohtuullistamista puoltavia seikkoja oli useita, jolloin asiaa valmisteltaessa 30.9.2024 kokoukseen ei ollut aihetta epäillä Silénin

syllistyneen petokseen, petoksen yritykseen tai luottamusaseman väärinkäyttöön. Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatii tutkintapyyntöä tekemistä. Kun kaupunginhallitus 30.9.2024 päätti periä Jukka Silénille maksetut palkkiot ja ansionmenetyskorvaukset 100 %:sesti, ei ollut syytä epäillä petoksen yritystä, petosta tai luottamusaseman väärinkäytöstä, koska Kokoomuksen keskinäiseen sähköpostiviestinnän mukaan Jukka Silén oli syksyllä 2021 Kokoomuksen ehdokas yhdistyksen hallitusjäsenehdokkaaksi Hämmäläisen sijaan ja kaupungin toiminnassa palkkioiden ja ansionmenetyskorvausten maksamisessa oli virheellisyyttä. Perusteettoman edun takaisinperintää sovelletaan mm., kun työnantaja on virheellisesti suorittanut työntekijälle liian suuren palkan. Tällöin työntekijä ei ole asiassa rikosoikeudellisessa vastuussa. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt uusia asioita, joilla olisi merkitystä harkittaessa tutkintapyyntöä tekemistä. Tässä asiassa ei ole katsottu olevan Jukka Silénin taholta rikkomusta tai rikosta, kun kaupunki on suorittanut hänelle virheellisesti ansionmenetyskorvausta ja palkkioita.

Kaupunginhallitus päätti, että Jukka Silénin tulee suorittaa perusteettoman edun palautuksena hänelle maksetut palkkiot ja ansionmenetyskorvaukset 100 %:sesti eli yhteensä 5 517,20 euroa. Silénille on toimitettu lasku, jonka eräpäivä on 8.11.2024. Laskusta peritään viivästyskorkoa. Kaupunginjohtaja esittelijänä on vastuussa kaupunginhallituksen päätöksestä kuntalain 106 §:n mukaan, koska ei ilmoittanut eriävää mielipidettä.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty esittelijänä toimineen kaupunginjohtajan suojelleen tietyn ryhmän jäsentä. Ns. yleislausekkeen esteellisyysperuste kuuluu: "Luottamus henkilön puolueettomuuteen muusta syystä vaarantuu." Kaupunginjohtajan voidaan katsoa olevan esteellisen yleislausekkeen perusteella häneen kohdistuvan epäilyn takia. Harjula-Prättälä Kuntalaki-teoksen mukaan "*esimiehen ollessa esteellinen yleislausekejäävi voi tulla sovellettavaksi myös alaiseen... valmistelusta ja esittelystä tällöin joko hallintosäännön tai kunnanhallituksen päätöksen nojalla huolehtii esimerkiksi kunnanhallituksen puheenjohtaja.*" Kaupunginjohtajan alainen apulaiskaupunginjohtaja toimi 30.9.2024 päätöksen valmistelijana, jolloin myös hänen voidaan katsoa olevan esteellinen tällä perusteella. Toimielimessä, lukuun ottamatta valtuustoa, esittelijänä toimii viranhaltija. Kaupungin hallintosäännön 104 §:n mukaan "*Toimielin voi erityisesti syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.*" On perusteltua, että tämä oikaisuvaatimus käsitellään kaupunginhallituksen puheenjohtajan valmistelemana ja esittelemänä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että kaupungin tulee periä kaikki perusteettomasti Silénille suoritettu taloudellinen hyöty. Oikaisuvaatimuksen tämä kohta on siten aiheeton ja turha, koska

kaupunginhallitus päätti 30.9.2024 § 191 takaisinperinnästä, kuten oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii. Mikäli oikaisuvaatimuksen tekijä olisi esittänyt vain vaatimuksen, että kaupungin tulee periä kaikki perusteettomasti Silénille suoritettu taloudellinen hyöty, olisi oikaisuvaatimus hylätty, koska oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole oikeussuojan tarvetta. Oikaisuvaatimuksen tekijällä ei siten ole oikeussuojan tarvetta takaisinperinnän osalta. Kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että oikaisuvaatimus hylätään. Tällöin kaupunginhallituksen päätös 30.9.2024 § 191 pysyy voimassa.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite14 Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 30.9.2024 § 191_kh09122024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 258, § 259, § 260, § 262, § 263, § 265, § 270, § 271, § 273, § 274, § 275

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 261

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 264, § 266, § 267, § 268, § 269, § 272

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 276

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.