

---

## **Yhteistyösopimus 2025 / Kouvolan Ydinkeskusta ry**

### **1. Sopimuksen osapuolet**

Sopimusosapuoli B

Kouvolan Ydinkeskusta ry (1081957-0)  
Kauppalankatu 13  
45100  
Kouvola

Sopimusosapuoli A

Kouvolan kaupunki / Konsernipalvelut / Talous ja strategia (0161075-9)  
Torikatu 10  
45100  
Kouvola

### **2. Yhteyshenkilöt**

Tätä sopimusta koskevissa asioissa sopijapuolten yhteyshenkilöinä ovat:

Kouvolan kaupunki (jäljempänä Kaupunki)

Elinvoimapalvelut/ Elinvoima- ja työllisyyspalvelut:  
Sopimukset ja avustukset, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell  
p. 020 615 9333, tuukka.forsell@kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö / Yhdyskuntatekniikka:  
Alueiden käyttöluvut, kunnossapitopäällikkö Jukka Perttula  
p. 020 615 7603, jukka.perttula@kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö / Kaupunkisuunnittelu:  
Maanvuokraus, kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti  
p. 020 615 5436, sami.suoknuuti@kouvola.fi

Kouvolan Ydinkeskusta ry (jäljempänä Ydinkeskusta)  
Henna Perkiö  
vt. toiminnanjohtaja (1.1.2025 alkaen toiminnanjohtaja)  
p. 044 311 8250, henna.perkio@kouvolanydinkeskusta.fi

---

### 3. Sopimuksen taustaa

Ydinkeskustan tarkoituksena on Kouvolan keskustan kehittäminen ja elävöittäminen yhteistyössä Kouvolan kaupungin, yritysten, kiinteistöjen omistajien, paikallisten yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Ydinkeskustan tehtävä on elävöittää Kouvolan keskustaa houkuttelemalla sinne ihmisiä omalla toiminnallaan, kuten erilaisilla kampanjoilla ja tapahtumilla sekä niihin liittyvällä yhteistyöllä. Näin keskustan yrityksille syntyy mahdollisuuksia menestyä omilla aloillaan ja Kouvolan kaupallinen keskusta vahvistaa asemaansa Kaakkois-Suomen keskuksena.

Yhteistyöllä edistetään keskustan kehittymistä monipuolisiksi toimintojen, palveluiden ja tapahtumien sekä kohtaamisten ja asumisen paikaksi, joka on hyvin saavutettavissa eri liikkumismuodoilla.

Toimintaa toteutetaan vuonna 2021 laaditun strategian mukaisesti, jota päivitetään vuosittain.

### 4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Kaupunki ja Ydinkeskusta sopivat tällä sopimuksella seuraavaa:

Sopijapuolet sopivat yhteistyöstä vetovoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisessä ja kehittämisessä sekä erityisesti

- erilaisten kaupunkikeskustan alueella järjestettävien tilaisuuksien ja tapahtumien toteuttamisesta ja rahoittamisesta,
  - alueiden edelleen luovuttamisen periaatteista
  - lisäksi toimenpiteistä, joita toteutetaan kaupungin keskusta-alueen fyysisen ympäristön, toiminnallisuuden sekä vetovoiman kehittämiseksi yhdessä muiden toimijoiden ja organisaatioiden kanssa.
-

---

## 5. Sopimuksen alueellinen ulottuvuus ja hallinnan periaatteet

### 5.1. Yleistä

Tekninen lautakunta luovuttaa päätöksellään 26.11.2024 § X Ydinkeskustalle sopimuksen liitteessä 1 olevassa aluekartassa esitetyt (rasteroidut) alueet edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi siten, kuten tässä sopimuksessa tarkemmin määritellään.

Toimijoiden on itsenäisesti huolehdittava toimintaansa liittyvän jätehuollon järjestämisestä. Kävelykadun ja torin jäteasiat on tarkoitettu alueella liikkuvalla yleisölle.

Pohjolorin alueen osalta sopimus koskee vain lauantapäiviä toukokuun alusta syyskuun loppuun.

Jos Ydinkeskustan järjestämät tai toteuttamat tapahtumat ulottuvat em. alueiden ulkopuolelle, on niistä haettava erikseen alueiden käyttöluvat ennen tapahtumia.

### 5.2. Kävelykatu Manskin valomainostaulut

Kävelykatu Manskille on sen viimeisimmässä suunnitteluvaiheessa osoitettu kolme paikkaa valomainostauluille. Valomainostaulujen paikat on esitetty sopimuksen aluekartassa. Kyseiset alueet eivätkä itse valomainostaulut kuulu tämän sopimuksen piiriin eikä myöskään niiden näkyvyyttä vaativa tila, joka arvioidaan sopimuksen tekohetkellä olevan noin 10 metriä x 10 metriä. Ydinkeskustan on siten sijoitettava mahdolliset kojut ym. rakennelmat siten, ettei mainostaulujen näkyvyys vaarannu. Kaupungin on tarkoitus suorittaa valomainostaulujen kilpailutus vuoden vaihteessa 2024-2025.

### 5.3. Terassiluvat varsinaisen sopimusalueen ulkopuolella.

Ydinkeskusta saa myöntää terassilupia myös muille alueille kuin varsinaiselle sopimusalueelle. Sallittu alue on esitetty sopimuksen aluekartassa katkoviivalla.

Terassilupia saa kuitenkin myöntää vain sellaisille (asemakaavan mukaisille) katualueille, jotka rajoittuvat välittömästi tai ovat korkeintaan muutaman metrin etäisyydellä terassia pitävään ravitsemusliikkeeseen ja ovat Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan hallinnassa. Terassialuetta ei saa ulottaa siten, että väylän pääasiallinen tarkoitus estyy terassin takia.

Ydinkeskusta ja Kaupunki sopivat keskenään selkeät ohjeet terassien sijoitukselle. Ohjeet esitetään Kouvolan kaupunkitilan käsikirjassa, jota päivitetään ennen kesän 2025 terassisopimusten tekoa.

---

---

Terassilupa on ns. maankäyttölupa. Sopimuksen aluekartassa esitetyllä terassilupa-alueella on terasseja, joiden olemassaolo perustuu kaupungin kanssa tehtyyn vuokrasopimukseen eli alueen käyttölupa on tehty jo Kaupungin kanssa. Ydinkeskusta ei näissä tapauksissa saa edellyttää toimijalta Ydinkeskustan kanssa tehtyä terassilupaa.

Rakentamislupaa edellyttävien terassien osalta terassilupa perustuu myös vain ja ainoastaan kaupungin ja terassin pitäjän väliseen maanvuokrasopimukseen. Uuden rakentamislain 42 § 1 momentin 4) -kohdan mukaan *uuden rakennuskohteen rakentaminen edellyttää rakentamislupaa, jos kohde on yleisörakennelma, jota voi käyttää yhtä aikaa vähintään viisi luonnollista henkilöä.* (Rakennelmaksi ei lasketa terassia, joka rajataan katutilasta kevyin aidoin ja terassin ja katupinnan väliin ei rakenneta mitään).

Aluekarttaan on merkitty Kouvolan kaupungin maanomistus sinisellä värillä ohjeellisena tietona kaupungin maanomistuksesta. Kaupunki pidättää oikeuden muutokseen omistussuhteissa.

Ydinkeskusta saa myöntää samaiselle terassilupa-alueelle myös jäätelökioskien myyntipaikat.

#### 5.4. Sähkön käyttö

Ydinkeskusta saa periä torimyyjiltä maksun sähköistä, mutta sen tulee tilittää näin saatavat eurot kaupungille kaksi kertaa vuodessa. Ydinkeskusta saa siten laskuttaa / rahastaa torin sähkömaksut toimijoilta oman, päättämänsä hinnaston mukaisesti. Ydinkeskusta ilmoittaa kaupungille kaksi kertaa vuodessa sähkömaksuista koostuneet summat, jotka kaupunki laskuttaa yhdistykseltä. Ydinkeskustan perimien sähkömaksujen suuruutta tarkastellaan vuoden 2025 aikana verraten niitä kaupungin maksamiin sähkölaskuihin. Mikäli kaupungin maksamat sähkölaskut ovat pienempiä kuin Ydinkeskustalta laskutettavat summat, Ydinkeskusta sitoutuu muuttamaan sähköstä perimiään hintoja kulutusta vastaavaksi.

Ydinkeskusta saa hinnoitella sähkölle erillishinnan pitkäaikaisten myynti- tai toripaikkasopimusten osalta sekä normaaliin tori- ja myyntitoimintaan verrattuna poikkeuksellisen paljon sähköä käyttäviltä myyjiltä / torikauppiailta. Vastaavasti Ydinkeskusta saa velvoittaa heidät sopimaan omasta sähköliittymästään sähkölaitoksen kanssa. Myös näistä kohteista saatavat eurot Ydinkeskusta tilittää kaupungille edellä selostetun mukaisesti.

Erillissähkön kulutuksen tilittäminen Kaupungille ei koske Ydinkeskustan omia tapahtumia.

#### 5.5. Keskuspuiston ja Jaakonpuiston nurmialueiden käyttö tapahtumissa

Ydinkeskusta ja Kaupunki sopivat keskenään tapahtuman järjestäjän korvausvelvoitteista, jos tapahtuma aiheuttaa vaurioita Keskuspuiston ja Jaakonpuiston kasvillisuudelle, pintamateriaalille, rakenteille tms.

---

---

## 5.6. Vaalikampanjoinnista

Tekninen lautakunta on päättänyt 23.3.2021 § 71, että myös Ydinkeskustan sopimusalueella on noudatettava lautakunnan päättämiä vaalikampanjoinnin periaatteita. Periaatteet ovat seuraavat:

Vaalikampanjointi torilla ja myyntipaikoilla on vapaata ja maksutonta. Maksuttomuus on kytketty yhteen myyntipaikkaan (4mx4m) / vaaleissa ehdolla oleva puolue tai yhteislista. Toinen myyntipaikka (2mx2m tai 4x4m) on maksullinen. Pelkkä vaalimainosten jakaminen on vapaata ja maksutonta koko torialueella. Vaalikampanjointi ei saa häiritä toripaikan varanneiden tai alueella olevien muiden toimijoiden kaupankäyntiä eikä vaalikampanjoinnissa saa jakaa ilmaiseksi torialueella tai sen välittömässä läheisyydessä myynnissä oleviin tuotteisiin rinnastettavia tuotteita.

Vaalikampanjapaikka tulee varata torivalvojalta ennakoon, erityisesti toripäivinä.

Vaalikampanjoinnissa on sallittua jakaa lipukkeita torimyyjien tai alueella olevien muiden toimijoiden myyntituotteisiin; lipukkeiden jakamisessa on pyrittävä tasapuolisuuteen, jos vastaavaa myytävää on tarjolla useassa torin tai alueen myyntipisteessä.

Markkinoiden tapahtumanjärjestäjälle annetaan oikeus päättää poliittisen toiminnan maksuttomuudesta markkinoilla ja muut markkinoille tuloehdot.

Teknisen lautakunnan päätöksellä myös ns. vapaa vaalimainonta ei ole sallittua ydinkeskustan alueella, mikä Ydinkeskustan tulee huomioida toiminnassaan.

## 6. Sopijaosapuolten oikeudet ja velvoitteet

Ydinkeskustan tehtävänä on ylläpitää ja kehittää kaupunkikeskustan vetovoimaisuutta, kehittää sen toimivuutta ja viihtyisyyttä, toimia yhdistyksen jäsenten edustajana sekä kehittää Kouvolassa toimivien yritysten välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta.

Yhdistyksen tavoitteena on tuoda keskustaan ihmisiä järjestämällä tapahtumia, markkinoita ja erilaisia markkinointikampanjoita. Yhdistyksen jäseninä ovat alueen yritykset, yhteisöt ja muut toimijat. Jokaisella jäsenellä on koosta ja sijainnista riippumatta yksi ääni.

Toimintaa ohjaa jäsenistön vuosikokouksessa valitsema hallitus.

### 6.1. Ydinkeskusta

1. Huolehtii vastuullaan olevien ja sopijapuolten hyväksymässä toimintasuunnitelmassa Ydinkeskustan järjestettäväksi tai toteutettavaksi osoitettujen tapahtumien (liite 2)

---

---

järjestämisestä, toteutuksesta, taloudesta, teknillisestä ja taiteellisesta johtamisesta, elleivät sopijapuolet ole tapahtumakohtaisesti erikseen muuta sopineet.

Ydinkeskusta raportoi toimintasuunnitelmaan kirjattujen tapahtumien osalta tapahtumakohtaisesti kustannuksista. Ydinkeskusta voi vastuunsa puitteissa luovuttaa tapahtuman tai tapahtumaan liittyvän toimenpidekokonaisuuden ulkopuoliselle toteuttajalle alihankintaperiaatteella.

Ydinkeskusta toimittaa vuosittain seuraavaa vuotta koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedoksi kaupungille yhdistyksen syyskokouksen jälkeen.

2. Vastaa kävelykatu Manskin ja Hansatorin (Kauppatorin) lyhytaikaisten ja kausiluontoisten myynti- ja toripaikkojen luovuttamisesta kaupallisiin ja tapahtumatarkoituksiin, pois lukien kaupungin itsensä mahdollistamat ja nimeämät tapahtumat, sekä hoitaa niihin liittyvää neuvontaa, huoltoilmoituksia ja markkinatapahtumia. Spontaanisti tapahtuvat esitykset eivät edellytä Ydinkeskustan lupaa.

Korvausta ei myöskään oikeuteta perimään pienimuotoisista kansalaistapahtumista tai yleishyödyllisestä toiminnasta, joista ei peritä pääsymaksua. Yleishyödyllisiä toimintoja ovat mm. joulupatakeräykset ja katusoittajat sekä niihin rinnastettava toiminta. Vaalikampanjointiin liittyvät ehdot, ks. kohta 5.6.

3. Hoitaa Keskuspuiston ja Jaakonpuiston tapahtumien varaukset ja antaa niihin liittyvää neuvontaa. Vastaa veloituksetta Jaakonpuiston lavan esiintymisvuorojen jaosta eri tahojen kesken sekä huolehtii Jaakonpuiston äänentoistokaapin ja penkkivaraston avainten luovuttamisesta esiintyjille ja niiden palautumisesta takaisin.

4. Vastaa sopimusalueellaan terassipaikkojen luovuttamisesta kaupallisiin tarkoituksiin kesä- ja talvikausille erikseen. Terassilupien myöntämisessä on otettava huomioon kiinteiden terassirakenteiden pystytyksen kulloinkin edellyttämät viranomaisluvut ja -määräykset. Myös uuden rakentamislain vaatimukset ohjaavat, mitkä terassit vaativat jatkossa rakentamisluvan. Ydinkeskusta ohjaa ja valvoo myynti- ja terassipaikkojen viihtyvyysasioiden toteutumista kaupungin antamien ohjeistusten mukaisesti tai kaupungin kanssa yhdessä laadittujen ohjeiden mukaisesti.

Kesäterassien kalusteita ja rakenteita ei sallita säilyttää katualueella talvikautena.

Terassiluvista enemmän kohdassa 5.3.

5. Luovuttaa kesäaikana jäätelökioskeille myyntipaikat Kouvolan ydinkeskustan alueella.

Huomioi kohta 5.3.

---

---

6. Jakaa veloitus Pohjolorilla tai toisella kaupungin kanssa yhteisesti sovitulla alueella vuosittain 1.5.–30.9. välisinä lauantapäivinä järjestettävien kirpputorien myyntivuorot, luovuttaa sähkökaapin avaimen kirpputorin senhetkiselle järjestäjälle (huolehtii torin sähkökaapin avauksesta ja sulkemisesta lauantaisin) sekä kirpputorien tiedottamisesta medialle ja viranomaisille.

7. Vastaa torilla sijaitsevan Kouvola-kontin vuokrauksesta kesäkaudella mukaan lukien vuokrausten varaukset, laskutuksen, avainten luovutuksen ja muut liittyvät tehtävät (huoltopyyntöjen ohjaus).

Kaupunki omistaa kontin ja vastaa sen vakuutuksesta, ylläpidosta ja huollosta sekä sähköistyksistä (huoltopyyntöjen ohjaus).

8. Kohtelee luovutuksen saajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

9. Laatii ja jättää vastuullaan olevista yleisötilaisuuksista kokoontumislain mukaiset kirjalliset ilmoitukset järjestämispaikan poliisille ja vastaa tapahtumien turvallisuudesta sekä tiedottaa yleisistä turvallisuusmääräyksistä tapahtumien toteuttajille ja osallistujille.

10. Huolehtii kustannuksellaan tarvittavista luvista (alueiden käyttöluvut yms.) ja toimenpiteistä koskien tilapäisiä liikenneväylien kulkurajoituksia tai sulkemisia ja vastaavia muitakin yleisten alueiden käyttörajoituksia. Aluekarttaan merkityn pelastustien osalta huomioidaan sen määrittelemän vapaan leveyden ulottuminen myös katutason yläpuolelle kokonaan esteettömästi.

11. Huolehtii ja neuvoo alueensa tapahtumapaikkoja ja perii sopimusalueella edelleen kaupallisiin tarkoituksiin luovuttamiensa **alueiden vuokrat**. Käyttää saamansa vuokrat toimintansa rahoittamiseen.

Ydinkeskusta saa hinnoitella itsenäisesti tori- ja myyntipaikkojen vuokrat, kuitenkin huomioiden kohta 5.4.

Vuokrien tulee olla kohtuulliset.

12. Vastaa järjestämässään tapahtumissaan mahdollisesti aiheutuvista tekijänoikeuskorvauksista.

13. Huolehtii siitä, että kaupungin omaisuuteen kohdistuva vahinkovastuu on katettu ja kaikkien tämän sopimuksen tarkoittamien ja Ydinkeskustan vastuulla olevien tapahtumien ja tilaisuuksien osalta.

14. Sopii kaupungin ja muiden tapahtumajärjestäjien kanssa vastuullaan olevien tapahtumien järjestämisestä niin, että vältetään päällekkäisyyksiä muiden Kouvolaossa järjestettävien tapahtumien kanssa.

---

---

Vuosina 2025 ja 2026 järjestettävistä ja tiedossa olevista tapahtumista järjestetään vuosittain suunnittelu- ja koordinoituneuvottelu, jonka järjestelyistä vastaa Kaupunki. Neuvottelu järjestetään viimeistään syys-marraskuussa.

15. Käyttää sähköistä Kymenlaaksonyt.fi -tapahtumakalenteria ja syöttää järjestelmään tiedot sekä markkinoi yhdistyksen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa järjestämiään ja jäsentensä järjestämiä tapahtumia.

16. Mahdollistaa Kouvolan kaupungin tuottamien ja toimittamien informatiivisten materiaalien jaon (esim. esitteet, -kartat ja -oppaat) yhdistyksen esitelineissä. Muusta materiaalista sovitaan tapauskohtaisesti.

17. Saa kutsun ja nimeää edustajansa kaupungin kokoamiin, keskusta-alueen kehittämistä ja yhteistoimintaa koskeviin työryhmiin ja tilaisuuksiin.

18. Ydinkeskusta kehittää palvelujensa tuotteistamista.

19. Ydinkeskusta päivittää vuonna 2021 laatimansa strategiaa vuosittain.

20. Ydinkeskusta laatii sopimuskauden aikana toimintakäsikirjan ja talousohjesäännön, jonka se toimittaa myös kaupungille. Suunnitelma on myös runko selvitykselle siitä, miten yhdistyksen sisäinen valvonta on järjestetty.

21. Ydinkeskusta toimittaa vuosittain seuraavaa toimintavuotta koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedoksi kaupungille yhdistyksen syyskokouksen jälkeen. Lisäksi raportoi vuosittain edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kesäkuun loppuun mennessä sekä esittelee ne elinkeinojaostolle erikseen sovittaessa.

## **6.2. Kaupunki**

1. Kaupunki varaa itselleen oikeuden pyytää ja tarkastaa Ydinkeskustan taloutta ja hallintoa yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa.

2. Kehittää määrärahojensa puitteissa keskusta-alueen toimintaympäristön infraa, valaistusta, viihtyisyyttä, saavutettavuutta ja turvallisuutta erilaisiin tapahtumiin soveltuvaksi.

3. Antaa katutilan myynti-, esiintymis- ja mainospaikkojen sijoittelulle ohjeita sekä toimivaltaisena viranomaisena sitovia määräyksiä.

4. Päättää Ydinkeskustalle myönnettävistä alueiden käyttöluvista toimintasuunnitelmassa osoitetuille tapahtumille siltä osin, kun tapahtumat ulottuvat aluekartassa esitettyjen alueiden ulkopuolelle sekä valvoo osaltaan myönnettävien myynti- ja terassipaikkojen turvallisuusasioiden toteutumista.

---



---

## 7. Muu yhteistyö

Ydinkeskustan toiminnallista kehittämistä jatketaan aiempien hankkeiden yhteydessä muotoutuneiden käytäntöjen pohjalta.

Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan Kouvolan keskustan kehittämissyhteistyöhön ja yhteisesti sovittaviin toimenpiteisiin.

Tämän sopimuksen toteutumista arvioidaan vuotta 2027 koskevan sopimuksen valmistelussa viimeistään elokuun 2026 loppuun mennessä.

## 8. Muu rahoitus

Muista kaupunkikeskustan kehittämiseen liittyvistä toimenpiteistä ja niiden rahoittamisesta sopijapuolet neuvottelevat tapauskohtaisesti erikseen.

## 9. Hinta

Kaupunki maksaa Ydinkeskustalle tämän yhteistyösopimuksen perusteella vuosittain 60.000 euroa. Tuki on alv 0 %. (Mahdollinen ALV 25,5 % lisätään summaan Järjestäjän ollessa ALV rekisterissä.)

Tuki sisältää Taiteiden Yö tapahtumayhteistyöavustuksen 10.000 euroa.

## 10. Maksuehdot ja viivästyskorko

Kaupunki maksaa Ydinkeskustan esittämää laskua ja toimintaraporttia vastaan rahoitusosuuden vuosittain seuraavasti:

- 1. erä / 25.000 eur maaliskuussa
- 2. erä / 35.000 eur syyskuussa

Kaupunki voi pidättää tarpeellisen osan rahoitusosuudesta Ydinkeskustaa koskevien mahdollisten saatavien kattamiseen.

Maksuehto 21 päivää netto. Edellytämme verkkolaskua.

Laskutusosoite

Kouvolan kaupunki, konsernipalvelut  
003701610759100  
PL 299, 02066 DOCUSCAN

---

---

Verkkolaskutusosoite

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjä tunnus: 003703575029

Laskutusosoite: Kouvolan kaupunki konsernipalvelut

Verkkolaskuosoite: 003701610759100

Viite Elinvoima- ja Työllisyyspalvelut / Yhteistyösopimukset

## 11. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa kaksi vuotta / 1.1.2025 - 31.12.2026.

## 12. Sopimuksen voimaantulo ja purkaminen

Tämä sopimus sitoo Ydinkeskustaa, kun sopimus on allekirjoitettu, ja kaupunkia, kun sopimusta koskeva kaupunginhallituksen päätös on saanut lainvoiman ja kaupunginhallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden talousarvion käyttösunnitelmaan sisältyvän yhteistyömäärärahan vuodelle 2025 (*Kh xx.01.2025 § xx*).

Sopimus on hyväksytty Kouvolan kaupunginhallituksen kokouksessa 25.11.2024 § xx ja voimassa allekirjoituspäivämäärästä vuoden 2026 loppuun.

## SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus ennen voimassaoloajan päättymistä, mikäli toinen osapuoli olennaisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja.

## 13. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on ennalta arvaamaton tapahtuma, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. (Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, poikkeuksellisen laaja tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus tai epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.)

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä, ellei este ole yleisesti tiedossa.

---

---

#### **14. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet sopijapuolet ratkaisevat ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli sopijapuolet eivät neuvotteluin päästä yksimielisyyteen, asia ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa, Kouvolan kansliassa.

#### **Allekirjoitukset**

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Kouvolan Ydinkeskusta ry

Kouvolan kaupunki  
Konsernipalvelut

#### **LIITTEET**

Aluekartta 19.11.2024, liite 1

Ydinkeskusta ry:n toimintasuunnitelma, liite 2

---