

**MARKKINAOIKEUS  
MARKNADSDOMSTOLEN**

19.11.2024

**Diaarinumero**  
663/03.04.04.00.04/2024

**Vastaanottaja**  
Kouvolan kaupunki

**Valittaja**  
MM Infra Oy

**Vastapuoli**  
Kouvolan kaupunki

**Kuultava**  
Erkkiheikkilä Oy

**Asia** Hankinta-asia

**Vastinepyyntö**

Hankintayksikön tulee antaa vastine oheisen valituksen johdosta. Lisäksi oheistetaan valituksen täydennys.

Valituksen liitteinä on tyypillisesti asiakirjoja, jotka hankintayksiköllä on jo hallussaan. Valituksen liitteitä ei näin ollen ole oheistettu, mutta tarvittaessa liitteitä voi pyytää markkinaoikeudelta.

Vastine pyydetään toimittamaan **viimeistään 3.12.2024**, ja siinä pyydetään mainitsemaan yllä oleva asian diaarinumero.

Asia voidaan tämän määräajan jälkeen ratkaista, vaikka vastinetta ei ole toimitettu.

Markkinaoikeus voi perustellusta pyynnöstä asettaa vastineen antamiselle uuden määräpäivän.

---

<b>Markkinaoikeus</b>	Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki	Puhelin 029 564 3300 Faksi 029 564 3314	markkinaoikeus@oikeus.fi <a href="http://www.markkinaoikeus.fi">www.markkinaoikeus.fi</a>
<b>Marknadsdomstolen</b>	Banbyggärvägen 5 00520 Helsingfors	Telefon 029 564 3300 Fax 029 564 3314	markkinaoikeus@oikeus.fi <a href="http://www.marknadsdomstolen.fi">www.marknadsdomstolen.fi</a>
Sähköinen asiointipalvelu / e-tjänst:	<a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		

## Vastineen sisältö

Hankintayksikön on vastineessa annettava selostuksensa asiasta, vastattava valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Vastineen toimittamisen yhteydessä pyydetään lisäksi toimittamaan jäljennökset kaikista asiaan oleellisesti vaikuttavista asiakirjoista, joita ovat ainakin seuraavat asiakirjat liitteineen:

- hankinnasta julkaistut hankintailmoitukset tai selvitys siitä, miksi hankintailmoitusta ei ole julkaistu (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 7 luku)
- tarjouspyyntö
- tarjouskilpailun voittaneen yhden tai useamman tarjoajan tarjous ja mahdollinen osallistumishakemus sekä sellaisten tarjoajien tarjoukset ja osallistumishakemukset, joiden käsittelyn ja arvioinnin lainmukaisuudesta valittaja on esittänyt asiassa väitteitä; mikäli hankintayksikkö pitää joitain muitakin tarjouksia tai osallistumishakemuksia merkityksellisinä asian ratkaisemisen kannalta, myös nämä tarjoukset ja osallistumishakemukset pyydetään toimittamaan
- hankintapäätös ja tarjousvertailua koskevat asiakirjat
- hankintasopimus (mikäli jo allekirjoitettu).

## Oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevat vaatimukset

Jos hankintayksikkö esittää vaatimuksen oikeudenkäyntikulujensa korvaamisesta, sen on vastineessa:

- yksilöitävä vaatimuksensa euromäärä, toimitettava kuluerittely ja
- ilmoitettava, vaaditaanko oikeudenkäyntikulut arvonlisäverottomina vai arvonlisäverollisina.

Jos kuluvaatimukseen sisältyy asiamiehen käyttämiseen perustuva arvonlisävero, on veron osuus oikeudenkäyntikuluvaatimuksesta eriteltävä ja lisäksi ilmoitettava, saako hankintayksikkö vähentää veron määrän omassa verotuksessaan.

## Asiakirjojen nimeäminen ja salassa pidettävät tiedot

Ohjeet asiakirjojen nimeämisestä löytyvät markkinaoikeuden verkkosivuilta (<https://markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/ohjemarkkinaoikeudelletoimitettavienasiakirjojentoimittamisestajanimeamisesta.html#>).

Hankintayksikön on aina vastineessa ilmoitettava, sisältyykö vastineeseen tai sen liitteisiin salassa pidettäviä liikesalaisuuksia. Mikäli asiakirjoissa on

liikesalaisuuksia, ne pyydetään selkeästi merkitsemään asiakirjoihin. Tällöin vastineesta ja sen liitteistä on toimitettava myös sellaiset kappaleet, joista liikesalaisuudet on poistettu. Lisäksi on ilmoitettava kehen nähden tiedot ovat salassa pidettäviä. Hankintayksikön on tarvittaessa selvítettävä tarjoajilta, sisältyykö niiden tarjousasiakirjoihin liikesalaisuuksia.

### **Suostumus markkinaoikeuden päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja sähköiset yhteystiedot**

Hankintayksikköä pyydetään ilmoittamaan, antaako se suostumuksensa markkinaoikeuden päätöksen todisteelliseen sähköiseen tiedoksiantoon. Markkinaoikeuden päätöksen todisteellisessa sähköisessä tiedoksiannossa päätös toimitetaan vastaanottajalle sähköisen asiointipalvelun kautta tai turvasähköpostilla.

Hankintayksikköä pyydetään tässä tarkoituksessa ilmoittamaan edustajansa taikka asiamiehensä sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Jos markkinaoikeuden päätös on annettava tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona ja hankintayksikkö ei anna suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon, päätös toimitetaan hankintayksikölle postitse saantitodistuksella.

Markkinaoikeuden päätöksen tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa päätös toimitetaan sähköpostitse markkinaoikeudelle ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

### **Vastineen toimittaminen markkinaoikeuteen**

Vastine voidaan toimittaa markkinaoikeudelle jättämällä se virka-aikana kello 8.00–16.15 markkinaoikeuden kansliaan tai lähettämällä se postissa, sähköpostilla tai käyttäen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua.

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:

[https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/)

### **Yhteydenotot**

Lisätietoja antaa allekirjoittanut, puh. 029 56 43302.

Notaari

Jaana Mäkinen