

Pöytäkirja: Kouvolan Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024**Aika** 11.12.2024 klo 16:00 - 18:06**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 92		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 93		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 94	1, 2	Kaipiaisten päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen	6
§ 95	3	Ruusulaakson päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen	9
§ 96	4	Kouvolan lukiodien hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2025 alkaen	11
§ 97	5, 6	Nuorisopalvelujen ja koulutilojen käyttömaksujen hinnastojen päivitys alennetun arvonlisäverokannan noustessa 1.1.2025	14
§ 98		Kouvolan iltalukion aineopiskelumaksun korotus	16
§ 99		Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024	18
§ 100		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille	20
§ 101		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto palvelun johtajille palvelujen ja tuotteiden maksujen alennuksen ja vapautuksen, sekä kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamista koskevan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä koskevien asioiden osalta	27
§ 102		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille sopimusten ja oikeustoimien hyväksymisen osalta	29
§ 103		Toimialajohtajan (sivistysjohtaja) sijaisen määrääminen	30
§ 104		Ilmoitusasiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	varajäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	poistui klo 17.42 §:n 104 käsittelyn aikana
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	poistui klo 18:00 §:n 104 käsittelyn aikana
	Nippula Helmi	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.48 §:n 104 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lammi Maria	asiantuntija, lukion vastaava rehtori	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintos sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koponen Outi	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Camilla Relander

pöytäkirjan tarkastaja Laila Uljas

Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 16.12.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 92**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 93**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Camilla Relanderin ja Laila Uljaan sekä varalle Jouni Sjöblomin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Camilla Relanderin ja Laila Uljaan.

Kaipiaisten päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen**8555/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 94**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää päiväkodin lakkauttamisesta (5 luku § 23).

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 16.10.2024 § 80 vuosille 2025–2028 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet talouden tasapainottamiseksi. Kaipiaisten päiväkoti toimii Kaipiaisten taajamassa 1.8.2024 lakkautetun koulun kanssa samaa pihapiirissä erillisessä rakennuksessa. Vuonna 1927 valmistuneen rakennuksen kuntoluokka on välttävä (vuoden 2024 arvion mukaan 50 %). Päiväkodissa toimii yksi lapsiryhmä, jolle nykyisellään on liikaa tilaa 486 brm². Lapsiryhmässä on toimikaudella 2024–2025 13 lasta, joista kaksi on toisen kunnan asukasta. Alueen esiopetusikäiset käyvät Utissa esikoulussa ja heidät kuljetetaan iltapäiväksi täydentävään varhaiskasvatukseen Kaipiaisten päiväkotiin taksikydyillä.

Kaipiaisten koulu lakkautettiin 1.8.2024, joten luonteva opinpolun jatkumo ei toteudu Kaipiaisissa. Kaipiaisten ja lähialueiden syntyvyys on pientä, esim. Kaipiaisissa syntyi 1–10/2024 yhteensä kaksi lasta ja Tirvalla yksi lapsi.

Edellä mainittujen linjausten toimeenpanona esitetään Kaipiaisten päiväkodin lakkauttamista 1.8.2025 alkaen. Kaipiaisten päiväkodissa hoidossa olevat lapset sijoitetaan perheiden toiveiden mukaisesti muihin varhaiskasvatusyksiköihin tai mahdollisuuksien mukaan perhepäivähoitoon. Päiväkodin lakkauttamista on valmisteltu kokoamalla asiakasperheiden näkemyksiä verkkokyselyllä, jonka vastausten pohjalta koottiin vaikutusten arviointi. Lakkauttamista on käsitelty yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti henkilöstön kanssa. Henkilöstön kuuleminen toteutettiin 6.11.2024. Lakkautus ei aiheuta vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Henkilöstön toiveet sijoittumisesta muihin varhaiskasvatusyksiköihin toteutetaan ensi-sijaisesti mahdollisuuksien mukaan.

Kaipiaisten päiväkodin lakkauttamisen säästöpotentiaali on varhaiskasvatukselle noin 42 000 euroa vuositasona.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto **liitteenä**.

Ennakkovaikutusten arviointi toteutettiin Webpro-pol-kyselynä 29.10.-12.11.2024. Kuntalaiskyselyssä pyydettiin vastaajia arvioimaan, millaisia vaikutuksia päiväkodin lakkauttamisella heidän perheelleen. Päiväkodin lakkauttaminen nosti esiin mm. huolta pidentyvistä matkoista palvelujen pariin ja lasten siirtyminen isoihin varhaiskasvatusyksiköihin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lakkauttaa Kaipiaisten päiväkodin 1.8.2025 alkaen.

Asian käsittely

Keskustelun aikana jäsen Lasse Ahola teki esityksen:

”Ehdotan, että asia palautetaan valmisteluun, jossa selvitetään kustannukset päiväkodin lakkauttamisesta ja Kaipiaisten 1-2 – luokkalaisten opetus – ja kuljetuskustannuksista verrattuna pienten lasten talon perustamiseksi Kaipiaisiin. Kaipiaisten koulu on hyvässä kunnossa ja siihen on investoitu 3.3 miljoonaa euroa vuonna 2012, joten remontteja ei tarvita. Lisäksi koulu pysyisi kyläläisten kohtaamispaikkana ja takaisi omalta osaltaan jatkuvuutta sekä elinvoimaa seudulle.”

Jäsen Laila Uljas kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Aholan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 8 JAA-ääntä (Sundström, Eklund-Vuorela, Jacksen, Kinnunen, Pahkala, Peltola, Relander, Carpelan) ja 4 EI-ääntä (Ahola, Palmros, Uljas, Sjöblom).

Puheenjohtaja totesi Lasse Aholan esityksen tulleen hylätyksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Jäsen Lasse Ahola jätti eriävän mielipiteen.

Liitteet

Liite1 Kaipiaisten päiväkotie EVAUS_Kaopla_11122024

Liite2 Eriävä mielipide Lasse Ahola_Kaopla_11122024

Ruusulaakson päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen**8557/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 95**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää päiväkodin lakkauttamisesta (5 luku § 23). Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet talouden tasapainottamiseksi. Sopeutustoimet sisälsivät palveluverkkopäätöksiä, joilla linjattiin varhaiskasvatuksessa tarjottavien palvelujen laajuutta ja järjestämistapaa. Valkealan monitoimitalo otettiin käyttöön tammikuussa 2024 ja osana monitoimitaloa toimii 8-ryhmäinen Valkealan päiväkotitoiminta, joka tarjoaa esiopetusta ja päivähoitoa lapsille. Valkealan päiväkotitoiminta on vuoroyksikkö, joka tarjoaa hoitopaikan vanhempien vuorotyön tai opiskelun takia myös iltaisin. Lisäksi Valkealassa toimii Marja-ahon päiväkotitoiminta, jossa on toimintatilat kuudelle lapsiryhmälle sekä Folkhälsanin yksityinen palvelusetelipäiväkotitoiminta. Ruusulaakson kolmeryhmäinen päiväkotitoiminta toimii samassa rakennuksessa palvelukeskus Iltatähden ja terveystieteiden kanssa.

Edellä mainittujen linjausten toimeenpanona esitetään Ruusulaakson päiväkodin lakkauttamista 1.8.2025 alkaen. Valkealan alueella varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen paikkoja on riittävästi jäljelle jäävissä yksiköissä mukaan lukien yksityinen päiväkotitoiminta. Nämä yksiköt ovat uusia ja hyväkuntoisia. Ruusulaakson lapset sijoitetaan perheen toiveiden mukaisesti alueen muihin päiväkotitoimintoihin. Päiväkodin lakkauttamista on valmisteltu kokoamalla asiakasperheiden näkemyksiä verkkokyselyllä, jonka vastausten pohjalta koottiin vaikutusten arviointi. Lakkauttamista on käsitelty yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti henkilöstön kanssa. Henkilöstön kuuleminen toteutettiin 12.11.2024. Lakkautus ei aiheuta vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Henkilöstön toiveet sijoittumisesta muihin varhaiskasvatusyksiköihin toteutetaan ensisijaisesti mahdollisuuksien mukaan.

Ruusulaakson päiväkodin lakkauttamisen säästöpotentiaali on varhaiskasvatukselle noin 160 400 euroa vuositasona.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto **liitteenä**.

Ennakkovaikutusten arviointi toteutettiin Webropol-kyselynä 29.10.-12.11.2024. Kuntalaiskyselyssä pyydettiin vastaajia arvioimaan, millaisia vaikutuksia päiväkodin lakkauttamisella heidän perheelleen. Päiväkodin lakkauttaminen nosti esiin mm. huolta pidentyvistä hoitomatkista, alueen hoitopaikkojen riittävydestä sekä lasten sopeutumisesta isompiin varhaiskasvatyüksiköihin.

Lisätietoja: varhaiskasvatyüksypäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lakkauttaa Ruusulaakson päiväkodin 1.8.2025 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Ruusulaakso EVAUS_Kaopla_11122024

Kouvolan lukioden hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2025 alkaen**8556/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 96**

Valmistelija: lukion vastaava rehtori Maria Lammi, p. 020615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi,

Tulevien vuosien talousnäkymät ovat Kouvolan kaupungin osalta erittäin haastavat. Kaupungin taloudellinen tilanne on heikentynyt viime vuosien aikana. Tulevan nelivuotiskauden sopeutustarve lukiokoulutuksessa on noin 5 milj. euroa.

Talousarviossa 2025 toiminnan tavoitteena on laadukkaan ja asiakaslähtöisen palvelun turvaaminen. Lautakunnan hyväksymä vuoden 2025 talousarvioehdotus sisältää lukioden hallinnollisen yhdistämisen ja siitä saatavat eurosäästöt.

Lukiokoulutuksen tavoitteena on lisäksi urheilulukion erityistehtävän saaminen. Sivistyksen toimialan organisaatio muuttuu 1.1. 2025 alkaen, kun aiempi palvelutaso poistuu, ja nykyiset palveluyksiköt muuttuvat palveluiksi suoraan toimialajohtajan alaisuuteen. Uutena palveluna aloittaa Toinen aste ja korkeakoulutus, jonka toimintaa ovat lukiokoulutus ja korkeakouluysteistyö.

Kaupungin palveluiden järjestämisen näkökulmasta väestörakenteessa tapahtuva muutos on merkityksellinen myös toisen asteen koulutuksen osalta. Perusasteen päättävien ikäluokkien pieneneminen heijastuu nuorten toisen asteen koulutuksen määrään. Toisaalta tuleva työvoimapulaa helpottamaan tarvitaan kansainvälistä maahanmuuttoa, erityisesti opiskelijoita toiselle ja korkea-asteelle.

Toisella asteella opiskelevien ikäluokka pienenee v. 2027 2355:sta v. 2040 1289 nuoreen. Lukiossa opiskelee aiempaan toteumaan perustuen noin puolet ikäluokasta. Lukuvuonna 2024-25 lukiossa opiskelee 1188 nuorta.

Hallinnon ja opetustoiminnan tehostamiseksi sekä talouden sopeuttamiseksi muuttuvaan toimintaympäristöön lukiot yhdistetään hallinnollisesti yhdeksi lukioksi 1.8.2025 alkaen. Toiminta jatkuu edelleen kahdessa toimipisteessä Kuusankoskella (nykyinen Kuusankosken lukio) ja keskustassa (nykyinen Kouvolan Yhteislyseo ja Kouvolan iltalukio). Opiskelijamäärän kehitystä seurataan vuosittain.

Lukion aloituspaikkoja (360) lukuvuodelle 2025-26 on varattu n. 46 %:lle perusopetuksen yhdeksännen luokan päättävästä ikäluokasta. Ennusteena on, että lukiokoulutuksen vetovoima säilyy nykyisessä

tulevina vuosina, ja tavoitteena on tulevaisuudessa kasvattaa Kouvolan korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuutta väestöstä. Kouvolan ulkopuolelta tulevien lukiolaisten määrää voidaan kasvattaa erikoislinjoilla kuten urheilulukio/urheilulinja, IB-lukio ja muut erikoislinjat.

Samoin kansainvälisten opiskelijoiden haku lukiokoulutukseen esimerkiksi Finest Future -yhteistyön kautta voi tuoda lisää opiskelijoita.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto **liitteenä**.

Lisätietoja: Lukion vastaava rehtori Maria Lammi, p. 020615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi, rehtori Sanna Liljeqvist, p. 020615 8506, sanna.liljeqvist(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi puh. 020 615 7727, veikko.niemi(a)kouvola.fi.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

1. Kouvolan Yhteislyseo, Kuusankosken lukio ja Kouvolan iltalukio yhdistetään hallinnollisesti yhdeksi lukioksi 1.8.2025 alkaen. Toiminta jatkuu Kuusankosken toimipisteessä (nykyinen Kuusankosken lukio) ja Kouvolan keskustan toimipisteessä (nykyinen Kouvolan Yhteislyseo ja Kouvolan iltalukio).
2. opiskelijat jatkavat opiskelua nykyisissä toimipisteissään. Opiskelijaksi otto tapahtuu Opintopolun kautta sekä jatkuvalla haulla suoraan lukioon.
3. lukiossa jatkuu nykyiset kolme koulutusmuotoa: nuorten lukiokoulutus, aikuisten lukiokoulutus ja aikuisten perusopetus.
4. lukioiden henkilöstö jatkaa Kouvolan kaupungin työntekijöinä sijoitettuna uuteen lukioon.
5. hallinnollisesti yhdistettyä lukiota johtaa Kouvolan yhteislyseon rehtori, jonka alaisuuteen tulee 2-3 virka-apulaisrehtoria. Lukion toiminta- ja johtamisjärjestelmä tuodaan kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyyn alkuvuodesta.
6. koulutuspalvelupäällikkö toimii lukion rehtorin esihenkilönä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 EVA lukioiden hallinnollinen_yhdistäminen_Kaopla_11122024

Nuorisopalvelujen ja koulutilojen käyttömaksujen hinnastojen päivitys alennetun arvonlisäverokannan noustessa 1.1.2025**7794/02.05.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 97**

Valmistelija: controller Outi Koponen, puh 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

Eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen (HE 141/2024 vp), jonka mukaan muutetaan arvonlisäverolakia. Esityksen mukaan 10 prosentin suuruisen alennetun verokannan soveltamisalaan nykyisin kuuluvat hyödykkeet siirretään 14 prosentin suuruisen alennetun verokannan soveltamisalaan. Ehdotettu laki tulee voimaan 1.1.2025.

Muutoksesta aiheutuu tarve päivittää hinnastot, joissa hinta on sisältänyt 10 prosentin arvonlisäveron. Hinnastojen päivityksessä arvonlisäveron muutoksen tuoma korotus on viety suoraan jokaiseen hintaan, koska kokonaisuudessa on pyritty huomioimaan, että kaupungille kertyvä tulo ei vähene.

Samalla päivitetään arvonlisäveron 25,5 prosentin sisältyvät nuorisopalveluiden käyttömaksuhintoja, koska niitä ei korotettu 1.9.2024 alkaen arvonlisäverokannan muuttuessa 24 prosentista 25,5 prosenttiin.

Lisäksi tilojen maksuttomuus yhdistyksiltä poistetaan, jotta maksuperusteet ovat yhdenvertaiset liikuntapaikkojen hinnastojen kanssa.

Hallintosäännön 66 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Päivitetyt hinnastot ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: controller Outi Koponen, puh 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti uudet hinnastot 1.1.2025 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Koulutilojen käyttömaksu hinnasto_alv_14_Kaopla_11122024

Liite6 Nuorisopalveluiden käyttömaksu
hinnasto_alv_14_Kaopla_11122024

Kouvolan iltalukion aineopiskelumaksun korotus**8548/02.05.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 98**

Valmistelija: lukiokoulutuksen vastaava rehtori Maria Lammi, puh. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi

Kouvolan iltalukio on noin 700 opiskelijan aikuislukio, joka järjestää aikuisten valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaista lukiokoulutusta lähiopetuksena ja verkossa täysimittaisen verkkolukion muodossa. Kouvolan iltalukion järjestämät verkko-opinnot ovat avoimia kaikille ja niiden kysyntä on laajentunut koskemaan myös muilla paikkakunnilla asuvia opiskelijoita.

Oppilaitos järjestää myös aikuisten perusopetusta mm. oppivelvollisuusiän ylittäneille nuorille sekä suomi toisena kielenä – opetusta. Kouvolan iltalukio vastaa myös yhdistelmäopinnoista yhteistyössä Kouvolan Ammattiopisto Eduko Oy:n kanssa. Kouvolan iltalukio toimii samassa kiinteistössä Kouvolan Yhteislyseon kanssa, Eduko Oy:n tilossa Utinkatu 44:ssä sekä Tornionmäen koululla Hongistontie 4:ssä (aikuisten perusopetus). Tutkintotavoitteisia opiskelijoita on 160, ja loput ovat aineopiskelijoita.

Kouvolan iltalukio järjestää lisäksi suomen kielen tasotestit lukiokoulutukseen hakeutuville kansainvälisille opiskelijoille. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden suosituksissa suomen kielen tavoitetasot ovat koulutuksen päättyessä perusopetuksessa B1.1 - B1.2. Perusopetuksen suomi toisena kielenä - opetuksen ja kielitaidon arvioinnin pohjalla käytetään Eurooppalaisen viitekehyksen pohjalta laadittua kielitaidon tasojen kuvausasteikkoa. Tätä kielitaidon vaatimustasoa noudatetaan sekä ulkomailla opiskelleille suomalaisen peruskoulun oppilaille heidän hakeutuessaan lukiokoulutukseen että ulkomaalaisille suomalaiseen lukiokoulutukseen hakeville opiskelijoille. Kielitaitotaso arvioidaan lukioon hakeutumisvaiheessa lukiokoulutuksen toimesta.

Toiminta on laajenemassa ja kustannusten kattamiseksi esitämme maksun perimistä suomen kielen tasotestien järjestämisestä

Kaupungin säästöpainet ja aikuislukioiden valtakunnallinen hinnoittelukehitys aiheuttavat sen, että Kouvolan iltalukio kokee tarpeelliseksi korottaa aineopiskelumaksua. Kouvolan iltalukio on tähän asti perinyt yksittäisten kurssien ja/tai oppimäärien suorittajilta ns. aineopiskelumaksua 29,90 € / jakso. Lukuvuodessa on 5 jaksoa, eli maksimissaan aineopiskelija on maksanut 149,50 €. Yhden lukuvuoden

aineopiskelija tuottaa aineopiskelumaksuina oppilaitokselle korotuksen jälkeen 200 €.

Korotusta on siis vuositasolla 51,50 € / yksi yhden lukuvuoden aineopiskelija.

Suomen kielen tasotestien järjestämisestä ei tähän asti ole peritty maksua, mutta tarve järjestämisestä koituvien kustannusten kattamiseen on olemassa (S2-opettajan työaika, materiaalikustannukset).

Lisätietoja: lukiokoulutuksen vastaava rehtori Maria Lammi, puh. 020 615 5338, maria.lammi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

1. Kouvolan iltalukion aineopiskelumaksu on 40 eur / jakso 1.1.2025 alkaen.
2. Suomen kielen tasotestien järjestämisestä peritään 95 eur suuruinen maksu / osallistuja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024

7205/02.02.02/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 99

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi.

Kasvatus ja opetus lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palvelut: kasvatus- ja opetuslautakunta, varhaiskasvatus, perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiot.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-10/2024:

Milj. euroa	TA 2024	TA- muutos	MTA 2024	Tot. 1-10	Tot-%	TPE
Toimintatulot	9,3	0,0	9,3	7,1	75,9	10,2
Toimintamenot	-154,5	-0,2	-154,7	-131,2	84,8	-156,6
Toimintakate	-145,2	-0,2	-145,4	-124,1	85,3	-146,4

Toimintakateen toteutuma oli 85,3 %. Tulot ovat kertyneet 75,9 % ja menot 84,8 %. Toimintakuluissa henkilöstökulujen toteumaprosentti 84,3 % ja palvelujen ostojen 88,0 %. Lokakuun tilanteessa toimintakateen ennustetaan ylittyvän n. 1,0 milj. euroa. Ylitys johtuu suurimmalta osin henkilöstökulujen talousarvioon varattua suuremmasta toteutumasta sekä palveluseleiden kustannuksista.

Kasvatus ja opetus lautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, controller Outi Koponen, puh. 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-10/2024 tiedoksi.

Velvoittaa palveluyksiköt tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus- henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.

Velvoittaa palveluyksiköitä tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille**6449/00.01.01.04/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 100**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on muun muassa vastata viranomaistoiminnasta, määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatu. Lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastuualueellaan. (Hallintosääntö 23.1 § 1 ja 3 kohta, 23.2 § 6 kohta).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.4–16.6 §.)

Toimivallan siirto viranhaltijoille

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 24 §:ssä. Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatustilain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan kuuluu kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista päättäminen. Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle (hallintosääntö 29 §).

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan toimivaltasiirtojen päivitykseen on useita tarpeita. Asianosaiset viranhaltijat ovat tarkastelleet viranhaltijatoiminnan ja palveluista tehtävien päätösten tarkoituksenmukaista toteuttamista ja työnjakoa, mikä on nostanut esiin joitakin päivitystarpeita voimassa oleviin toimivallan siirtoihin.

Ehdotus toimivallan siirrosta kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Sivistysjohtaja

- Päättää kanteluun vastaamisesta
- Päättää hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta
- Päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukioiden työ- ja loma-ajoista (perusopetuslaki 23 §, lukiolaki 13 §)

Koulutuspalvelupäällikkö

- Hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman sekä yhteistyön korkeakoulujen ja työelämän kanssa (lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset lukion opetussuunnitelmamuutokset (Lukiolaki 12 §)
- Hyväksyy lukion järjestyssäännöt (lukiolaki 40 §).
- Päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (Oppivelvollisuuslaki 7 §)
- Osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15 §)
- Päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 16 §)
- Päättää oppivelvollisen majoituskorvauksesta (oppivelvollisuuslaki 19 §, 20 §, 21 §)
- Perusopetuksen suorittamisen jatkamisesta perusopetuksessa (oppivelvollisuuslaki 5 §)

Varhaiskasvatuspäällikkö

- Toimii yksityisenvarhaiskasvatuslain mukaisena valvontaviranomaisena (Varhaiskasvatuslaki 50, 57 ja 58 §)
- Hyväksyy varhaiskasvatuksen yksityisten palvelujen tuottajat (Varhaiskasvatuslaki 44 §)
- Päättää yksiköiden määräaikaisista sulkemisista (Kaopla 9 §/ 2022)
- Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan yksikkötason suunnitelman (Varhaiskasvatuslaki 22 §)
- Päättää varhaiskasvatusmaksuihin liittyvistä täysimääräisistä indeksikorotuksista
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman muutokset.

Opetuspalvelupäällikkö

- Hyväksyy opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman (Perusopetuslain 15 § ja perusopetusasetus 9 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja koulukohtaiset perusopetuksen opetussuunnitelmamuutokset
- Vahvistaa koulun järjestyssäännöt (Perusopetuslaki 29 §)

Erityisen tuen koordinaattori (perusopetus ja koulujen esiopetus)

- Päättää erityisestä tuesta ja erityisen tuen päätöksessä määrättävistä asioista (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Ottaa oppilaan joustavan perusopetuksen toimintaan ja määrittää koulupaikan (Perusopetusasetus 9 b §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan oppiaineiden yksilöllistämisestä tai yksilöllistämisten purkamisesta sekä vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 11 § ja 17 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtymisestä toiminta-alueittain opiskeluun osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Päättää myönnettävistä apuvälineistä esi- ja perusopetuksessa (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsenpalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)

Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntija (varhaiskasvatus ja päiväkotien esiopetus)

- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsenpalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää tehostettuun ja erityiseen tukeen ottamisesta sekä tukipalveluista yksityisessä varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen erityiseen tukeen ottamisesta ja tukipalveluista kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)

- Päättää erityiseen tukeen siirrosta (Perusopetuslaki 16 ja 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 3 §)

Asiakasvastaava, asiakastiimin vastaava

- Päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää esiopetusta ja varhaiskasvatusta koskevasta osto- ja myyntipalvelusta (Varhaiskasvatuslaki 5 §, perusopetuslaki 4 §)
- Päättää harkinnanvaraisista kuljetuksista (Perusopetuslaki 32 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13 §, perusopetuslaki 48 §)
- Päättää palvelusetelin myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 §)
- Päättää palvelusetelin arvon harkinnan varaisesta muuttamisesta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää perusopetuksen oppilaan opetuksenjärjestämispaikan osoittamisesta tai sen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää esiopetukseen osallistuvan lähiopetuspaikan (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yksityisen palveluntuottajan esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (Perusopetuslaki 19 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen esiopetuksessa olevan oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää päätöksessä hänelle vastuuolettajan esiopetuksen ostopalvelussa (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää oppilaan ottamisesta oppivelvollisuusikäisille annettavaan valmistavaan opetukseen (Perusopetuslaki 5 §)
- Päättää vieraan kunnan oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 §)

Hallintosihteeri

- Päättää varhaiskasvatuksen perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan päättämien maksunmääräytymisperusteiden mukaan (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 4 §)
- Päättää tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kesäkerhotoimintaan ottamisesta ja lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin (Perusopetuslaki 48 §)

- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhon asiakasmaksuista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan (Perusopetuslaki 48 §)

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä toisen kunnan asukkaalle (Varhaiskasvatuslaki 6 §)
- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 ja 12 §)
- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta kaupungin päiväkotien esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuolettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää poissaololuvan myöntämisestä oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää tehostetun tuen aloittamisesta kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)

Rehtori (perusopetus)

- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta koulun esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuolettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Myöntää poissaololuvan oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää valitun aineen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 30 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (Perusopetusasetus 9 §)
- Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää yleisen tuen ja tehostetun tuen oppilaan vapauttamisesta yksittäisen aineen opiskelusta (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää päättö- ja erotodistuksen sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta (Perusopetusasetus 12§)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan ottamisesta toissijaiseen kouluun (Perusopetuslaki 28 §)
- Päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Perusopetuslaki 36 §)
- Päättää opetuksen epäämisestä (Perusopetuslaki 36 §)

Rehtori (lukio)

-
- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (Lukiolaki 17 §, perusopetuslaki 19 §)
 - Päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja menettelyistä (Lukiolaki 19 §)
 - Päättää opiskelijaksi ottamisesta, mikäli opiskelijapaikkaa ei ole oppivelvollisuuslain nojalla määritelty (Lukiolaki 20 ja 22 §, perusopetuslaki 46.1–46.2 §)
 - Päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelun lisäajan myöntämisestä sekä opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä (Lukiolaki 23 §)
 - Päättää opiskeluoikeuden päättymisestä ei-oppivelvolliselle (Lukiolaki 24 §, perusopetuslaki 46 a §)
 - Myöntää luvan suorittaa opintoja osallistumatta opetukseen (Lukiolaki 25 §)
 - Päättää muualla suoritettujen opintojen osaamisen tunnustamisesta (Lukiolaki 27 §, perusopetuslaki 46.3 §)
 - Päättää osaamisen tunnustamisesta suoritetta-vaan tutkintoon (sisällyttäminen) (Lukiolaki 27 §, perusopetuslaki 46.3 §)
 - Poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle (myös oppivelvolliset) (yli 5 vrk) (Lukiolaki 30 §, perusopetuslaki 35 §)
 - Määrää tutkivan opettajan (Lukiolaki 27 §, 29 §, perusopetuslaki 18 §)
 - Päättää opiskelijan opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (Lukiolaki 29 §)
 - Päättää erityisistä opetusjärjestelyistä aikuisten perusopetuksessa (perusopetuslaki 18 §)
 - Antaa päättötodistuksen ja erotodistuksen oppivelvolliselle, jos seuraava opiskelupaikka on tiedossa, ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen (Lukiolaki 39 §, oppivelvollisuuslaki 13 §, Perusopetus laki 12 §)
 - Päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Lukiolaki 41.1 §, perusopetuslaki 36.1 §, 46.1 §)
 - Päättää oikeudesta saada uskonnon tai elämänskatsomustiedon opetusta (Lukiolaki 16 §, perusopetuslaki 13 ja 46.1 §)
 - Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (enintään 3 työpäivää) (Lukiolaki 41.3 §)
 - Päättää oppivelvollisen opiskeluoikeuden päättymisestä (Oppivelvollisuuslaki 13 §, perusopetuslaki 46 a §)
 - Päätös erityisen tutkinnon järjestämisestä (Lukiolaki 36.2 §, perusopetuslaki 38 §)
 - Päätös erityiseen tutkintoon liittyvistä maksuista (ei peritä oppivelvollisilta) (Lukiolaki 34.2, 36.2 §, perusopetuslaki 46.2 §)
 - Päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (Oppivelvollisuuslaki 16 § ja 17 §, perusopetuslaki 46.1 §)

- Päättää lukiokoulutuksen ja aikuisten perusopetuksen aineopiskelijalta perittävistä maksuista (lukiolaki 20.2 §, 34.2 § perusopetus-laki 46.2 §)

Perusopetuslain pykälät koskevat aikuisten perusopetuksessa tehtäviä päätöksiä.

Lisätietoja: Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Tämä päätös korvaa lautakunnan päätökset 22.08.2024 § 65 ja 18.9.2024 § 72.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto palvelun johtajille palvelujen ja tuotteiden maksujen alennuksen ja vapautuksen, sekä kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamista koskevan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä koskevien asioiden osalta

6449/00.01.01.04/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 101

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 66.3 §:n mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Lautakunta voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

Alennuksen ja vapautuksen myöntäminen

Lautakunnan päätösvaltaa on hallintosäännön 66.3 §:ssä tarkoitetun yksittäistapauksen alennuksen tai vapautuksen myöntämisen osalta perusteltua siirtää lautakunnalta viranhaltijalle. Lautakunnan päätösvaltaa esitetään siirrettäväksi palvelun johtajille (varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspalvelupäällikkö, koulutuspalvelupäällikkö).

Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamisesta

Hallintosäännön 23.2 §:n 7 kohdan mukaisesti lautakunta päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta. Vastaavasti kuin edellä hallintosäännön 66.3 §:n osalta, myös tältä osin päätösvaltaa esitetään siirrettäväksi palvelun johtajille (varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspalvelupäällikkö, koulutuspalvelupäällikkö)

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnan toimivaltaa 1.1.2025 alkaen siten, että palvelun johtaja (varhaiskasvatuspäällikkö,

opetuspalvelupäällikkö, koulutuspalvelupäällikkö) päättää johtamansa palvelun osalta:

1. yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä,
2. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta,
3. mikäli päätös koskee useampaa palvelua yhdessä, päättää sivistysjohtaja yllä olevista kohdista 1-2.

Tämä päätös korvaa lautakunnan päätöksen 26.1.2022 §10

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille sopimusten ja oikeustoimien hyväksymisen osalta

6449/00.01.01.04/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 102

Asia poistettiin esityslistalta.

Toimialajohtajan (sivistysjohtaja) sijaisen määrääminen**6449/00.01.01.04/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 103**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 17 §:n perusteella toimialajohtajan sijaisena toimivasta viranhaltijasta määrää se toimielin, jonka alainen toimialajohtaja on. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Kaupunginhallitus on 17.5.2021 (§ 197) päättänyt, että sivistyksen toimialajohtaja toimii kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuudessa.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että toimialajohtajana toimivan sivistysjohtajan sijaiseksi määrätään 1.1.2025 alkaen:

1. opetuspalvelupäällikkö
2. kulttuuripäällikkö
3. koulutuspalvelupäällikkö
4. varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös korvaa lautakunnan 26.5.2021 § 44 tekemän päätöksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 104****Info asiat:**

- Tuen uudistus
- Finest Future yhteistyö Kouvolaassa

Saapuneet kirjeet

2.12.2024 Kymenlaakson Hyvinvointialue; Vastaus huolenilmaukseen; Kouvolan kaupungin huomioidut ja huoli Kouvolaassa toteutuvasta opiskeluhoitotyöstä esi- ja perusopetuksessa sekä toisella asteella

3.12.2024; OAJ:n Kouvolan opettajien paikallisyhdistys ry:n vetoamus

5.12.2024 Kaipiaisten vanhemmat ry, Kaipiaisten Kajastus, Kaipiaisten VPK, Liikuntaseura MILO; Vetoamus Kaipiaisten liikuntasalin puolesta

Viranhaltijapäätökset**Kasvatus- ja opetusjohtaja**

Henkilöstöpäätös

19.11.2024 § 34 Kouvolan Yhteislyseon lehtorin virkamattomuuksien määräys Viron Tallinnaan 19.-21.11.2024

29.11.2024 § 20 Opiskelija edustajan valinta ammatillisen koulutuksen monijäseniseen toimikuntaan

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

26.11.2024 § 13 Koulutuspalvelupäällikön viran määräaikainen täyttäminen

Opetuspalvelupäällikkö

Hankintapäätös, alle kynnyksarvon

4.12.2024 § 2 Wilma DVV-rajapinnan hankkiminen kasvatuksen ja opetuksen oppilashallintojärjestelmään

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös

19.11.2024 § 21 Varhaiskasvatuksen sosionomi, KVL-50-137-24

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Jouni Sjöblom poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Helmi Nippula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 96, § 99, § 102, § 104

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 97, § 98, § 100, § 101, § 103

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.