

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 11.11.2024**Aika** 11.11.2024 klo 17:00 -**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
2		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	6
3		Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet	7
4	1	Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024	8
5	2, 3	Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta ja kärkihankkeet, osa 2	13
6	4	Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2025	18
7	5	Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oy:n lainalle koskien ns. Pukimokortteliin rakennettavaa uudiskohdetta osoitteessa Torikatu 1–3 ja Kivimiehenkatu 5	21
8		Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri	29
9	6	Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen	31
10	7, 8	Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelma 2025-2032	36
11	9, 10	Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen	40
12	11	Kouvolan kaupungin hallintosäännön päivittäminen	44

***Valtuustoaloitteet pyydetään toimittamaan myös sähköisesti
kirjaamo@kouvola.fi***

Paula Werning
puheenjohtaja

Tämä esityslista on julkaistu Kouvolan kaupungin verkkosivuilla
7.11.2024.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Jäsenet	Werning Paula	puheenjohtaja
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.
	Ahola Nita	jäsen
	Aikio Jenni	jäsen
	Bamberg Ukko	jäsen
	Byman Mika	jäsen
	Carpelan Christa	jäsen
	Hasu Anne	jäsen
	Hovi Henna	jäsen
	Huhtala Juha	jäsen
	Huuhilo Manu	jäsen
	Hyttinen Jyrki	jäsen
	Hyytiäinen Sari	jäsen
	Hämäläinen Tiina	jäsen
	Jacksen Sanna	jäsen
	Jokiranta Kimmo	jäsen
	Karvonen Tapio	jäsen
	Kekki Kirsi	jäsen
	Korpivaara Pekka	jäsen
	Kuutti Heikki	jäsen
	Laakso Sheikki	jäsen
	Laine Raimo	jäsen
	Lakka Marjo	jäsen
	Lammi Maria	jäsen

Larikka Jari	jäsen
Lehmusmetsä Timo	jäsen
Lehtomäki Maija	jäsen
Leppänen Jouko	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Melkko Sari	jäsen
Nyberg Jukka	jäsen
Pahkala Janne	jäsen
Pakkanen Markku	jäsen
Palmros Juhani	jäsen
Patjas Janne	jäsen
Peltola Pulla	jäsen
Pilli-Sihvola Iida	jäsen
Pyötsiä Johanna	jäsen
Raunio Milla	jäsen
Rautiainen Aimo	jäsen
Relander Camilla	jäsen
Ripattila Juha	jäsen
Silén Jukka	jäsen
Spies Kaisa	jäsen
Tiainen Esa	jäsen
Tähtinen Anssi	jäsen
Tähtinen Sanna	jäsen
Uljas Laila	jäsen
Uuttala Jarmo	jäsen
Vainikka Toni	jäsen
Vainio Vesa	jäsen
Varjola Liisa	jäsen
Vesala Katriina	jäsen

Villikka Anni	jäsen
Wall Janne	jäsen
Witting Miia	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

Muut

Nimi	Tehtävä
Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja
Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja
Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja
Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja
Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja
Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja
Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja
Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja
Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja
Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies
Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö
Huuskonen Vesa	asiantuntija, arviointipäällikkö
Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri
Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri

1

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 89 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 7.11.2024.

Kaupunginvaltuuston päätös:

2

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Esa Tiainen ja Anssi Tähtinen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

3**Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet****Kaupunginvaltuusto**

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

4

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024

7157/02.02.02/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 229

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt ylijäämä oli 19,3 milj. euroa vuoden 2024 alun tilanteessa. Talousarvion mukainen vuoden 2024 tilikauden alijäämä on -10,3 milj. euroa. Vuoden 2024 tilikauden alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä noin -8,0 milj. euroa. Vaikka talouden suunta on positiivinen, tulee toimialojen noudattaa tiukkaa taloudenpitoa. Kokonaisuudessaan taloustilanne on edelleen haasteellinen. Talouden tasapainottaminen vaatii pitkäjänteistä ja suunnitelmallista työtä ja sitä työtä jatketaan edelleen.

Kaupungin taloustilanne vuodesta 2024 lähtien on haasteellinen erityisesti valtionosuusmuutosten vuoksi. Valtionosuuksia vähentää merkittävästi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat sote-kustannuksiin perustuvat leikkaukset. Vuoden 2023 tulos oli positiivinen ainoastaan poikkeuksellisten verotulojen ja valtionosuuksien vuoksi. Kaupungin tulee sopeuttaa talouttaan vastaamaan tulorahoitusta sekä vähentyvää asukasmäärää.

Toimintakatteen arvioidaan toteutuvan talousarviota paremmin ja toimintakatteen muutos tilinpäätösennusteessa edellisen vuoden tilinpäätökseen nähden on -1,1 %. Tammi-syyskuun toimintakate on 2,5 milj. euroa alhaisempi kuin edellisenä vuonna. Tämä kertoo siitä, että tehdyt talouden sopeuttamistoimenpiteet ovat vaikuttaneet toiminnan kustannuksia alentavasti.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 1,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeamat muodostuvat eri hankkeiden tuista ja avustuksista, rakennusvalvonnan lupamaksuista sekä joukkoliikenteen myyntituotoista. Valmistuksen omaan käyttöön arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarvioon ennakoitua pienempänä oman rakentamisen vähenemisestä takia. Menoista jää toteutumatta vastaava summa.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 1,1 milj. euroa talousarviota parempi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulujen alitusarvio 0,9 milj. euroa; eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen
- palvelujen ostojen ylitysarvio 1 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset ja palvelusetelit, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden alitusarvio 1,2 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma
- avustuksien alitusarvio 0,2 milj. euroa; lasten kotihoidon tuen arvioitu pienempi toteuma
- muiden toimintakulujen ylitysarvio 0,2 milj. euroa; vuokrat sekä pysyvien vastaavien luovutustappiot

Julkista rahoitusta on syyskuun loppuun mennessä saatu 153,4 milj. euroa. Verotulojen arvioidaan toteutuvan 2,2 milj. euroa talousarviossa ennakoitua paremmin. Valtionosuudet toteutuvat viimeisimpien voimassa olevien päätösten mukaisesti 1,2 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikommin.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan 0,7 milj. euroa talousarviota heikompina. Merkittävin poikkeama on:

- korkokulut -0,6 milj. euroa; korkotaso sekä lyhytaikaisen maksuvalmiusrahoituksen tarve

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 2,3 milj. euroa talousarviota paremmin. Poistojen ja arvonalennuksien arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta. Toimielimien tilinpäätösennusteet poikkeavat hieman koko kaupungin näkökulmasta tehtyyn ennusteeseen. Kasvatuksen ja opetuksen 0,7 milj. euron talousarvioylityksen kattamiseksi tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

- henkilöstökulujen hallinta: sijaiskulut sekä määräaikaisen henkilön käyttö

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on syyskuun loppuun mennessä toteutunut 18,5 milj. euroa ja investointituloja noin 2,3 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 22,3 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu syyskuun loppuun mennessä 39,4 milj. euroa.

Väestö ja työllisyys

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli syyskuun lopussa 78 559 asukasta, mikä on 504 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Tilastokeskuksen uuden 24.10.2024 julkaistun väestöennusteen mukaan Kouvolassa olisi vuoden lopussa 78 089 asukasta. Kaupungin oman ennuste noin 78 400 on todennäköisempi.

Kouvolassa oli syyskuun lopussa työttömänä 4 085 henkilöä. Edellisen vuoden syyskuuhun verrattuna työttömien määrä kasvoi Kouvolassa 14,0 % (+ 497 henkilöä), kun koko maassa työttömyys kasvoi 12 %:n verran. Syyskuun lopussa työttömien osuus työvoimasta eli työttömyysaste oli Kouvolassa 11,6 %, kun se edellisen vuoden syyskuussa oli 10,1 %. Koko maassa työttömyysaste oli syyskuussa 10,4 %, Kaakkois-Suomessa 12,1 % ja Kymenlaaksossa 12,0 %.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli syyskuun 2024 lopussa yhteensä 2644 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2106. Määräaikaista henkilöstöä oli 469 ja palkkatuella työllistettyjä 69. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 168:lla eli kuudella prosentilla.

Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2528,39, joten ne ovat vähentyneet 117,59:llä.

Syyskuun loppuun mennessä vapautuneesta 126 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 28 eli 22 prosenttia. Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 44 prosenttia, sivistyksessä 16 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 33 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 101,5 milj. euroa (74,1 %).

Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 2,7 prosentilla.

Vuonna 2024 sopimuskorotukset tulevat nostamaan kustannuksia noin 2,99 prosentilla.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 13,5 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,3 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan tällä hetkellä vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin viime vuoden keväällä ja sen käyttö on selvästi lisääntynyt. Käynnissä on myös Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1-9/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1-9/2024 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuosikatsauksen 1-9/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-9/2024 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosikatsauksen 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle sekä henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1-9/2024 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 1 Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024 Kouvolan kaupunki_Kh04112024_kv11112024

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 9-2024 esittelymateriaali_Kh04110204_kv11112024

5

Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta ja kärkihankkeet, osa 2

6739/02.02.00/2024

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 184

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan alaisten investointien ja kärkihankkeiden osalta on tehty arviot loppuvuoden toteutumista.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa määritellyt investointien sitovuustason yllä olevien osalta seuraavasti

Sitovuus kaupunginvaltuustoon nähden, 1 000 euroa	Sitovuus	Määrärahat	Tuloarviot	Netto
INVESTOINTIOSA				
Kärkihankkeet				
Yritysalueet	B	1 750		-1 750
Käyrälammen kehittäminen	B	2 300		-2 300
Tekninen lautakunta				
Kiinteät rakenteet ja laitteet	B	8 355	118	-8 238
Muut pitkävaikutteiset menot	B	250		-250

Kaupunginvaltuusto on lisäksi 13.5.2024 § 19 hyväksynyt alla olevat muutokset talousarvion investointiosaan:

Sitovuus kaupunginvaltuustoon nähden, 1 000 euroa	TA	Muutos	Muutettu talousarvio
INVESTOINTIOSA			
Kärkihankkeet			
Yritysalueet	- 1 750	1 250	-500
Tekninen lautakunta			
Kiinteät rakenteet ja laitteet, määrärahat	-8 355	-1 250	-9 605

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investoinnit jakaantuvat uusinvestointeihin ja korvausinvestointeihin ja niiden sisällä projekteihin. Käyttösuunnitelman yhteydessä on päätetty, että tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muutokset projektitasolla.

Määrärahat ovat tarkentuneet mm. urakkahintojen, urakoiden etenemisten, tarkennettujen suunnitelmien sekä tietoon tulleiden avustuspäätösten kautta.

Teknisen lautakunnan sitovuustasoon muutokset kohdistuvat seuraavasti:

- Korvausinvestointien määrärahoja esitetään lisättäväksi 0,4 milj.euroa. Muutos kohdistuu projektiin ”KI Kadut, tiet ja kevyt liikenne”. Teknisen lautakunnan asiakohdan oheismateriaalina on esitetty summan jakautuminen kohteittain. Nyt tehtävät muutokset ovat sarakkeessa (otsikko) Muutos2_2024, muutettu talousarvio selviää sarakkeesta MTA2024.
- Uusinvestointien määrärahoja esitetään vähennettäväksi 1,77 milj.euroa. Muutos kohdistuu pääosin Kasarminkadun muutostöihin, jotka eivät ole toteutuneet alkuperäisen aikatauluarvion mukaisesti. Hankinta kilpailutetaan lokakuussa; tarjousaika päättyy 25.10.2024. Esitetty määrärahan vähennys perustuu tämänhetkiseen arvioon urakan kuluvan vuoden määrärahatarpeesta. Teknisen lautakunnan asiakohdan oheismateriaalissa on esitetty koko 1,77 milj.euron jakautuminen kohteittain. Nyt tehtävät muutokset ovat sarakkeessa (otsikko) Muutos2_2024, muutettu talousarvio selviää sarakkeesta MTA2024.
- Muutokset teknisen lautakunnan sitovuustasolla ja projekteittain on esitetty **liitteenä**. Nyt tehtävät muutokset ovat sarakkeessa (otsikko) Muutos2_2024, muutettu talousarvio selviää sarakkeesta MTA2024.

Kaupunginvaltuuston sitovuustasoon nähden muutokset kohdistuvat seuraavasti:

- Kärkihankkeet / Käyrälammen kehittäminen: määrärahan vähentäminen 0,5 milj.euroa. Tälle vuodelle suunniteltu Pohjanraitin saneeraus siirtyy ensi vuodelle, samoin melusuojausten toteuttaminen.
- Kärkihankkeet / Käyrälammen kehittäminen: pelikentille ja ulkokuntosalille saadun myönteisen avustuspäätöksen turvin arvioidaan, että rahoitusosuutta saadaan tänä vuonna 0,04 milj.euroa.
- Tekninen lautakunta / muut pitkävaikutteiset menot: määrärahojen lisäys 1,1 miljoonaa euroa. Kouvolan Vesi Oy:n

hulevesihankkeista kaupungille tuleva lasku on talousarviovaiheessa arvioitua suurempi. Lisäksi Kasarminkadun rakentamiseen liittyvät (vesi- ja lämpö)johtosiirrot ja Utin lääkärihelikopterikentän vaatimat kuivatukset sisältyvät talousarviota laadittaessa perushankkeisiin. Kuivatuksiin ja johtosiirtoihin varattuja määrärahoja siirretään perushankkeista pitkävaikutteisiin menoihin.

- Tekninen lautakunta / Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahoja esitetään vähennettäväksi 1,36 milj.euroa.

Talousarviomuutokset vähentävät kaupungin nettoinvestointeja yhteensä 0,72 milj.euroa.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä projektitasolla esitetyt muutokset liitteen mukaisina.

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet:

Käyrälammen kehittäminen: määrärahojen vähennys 0,5 milj.euroa

Käyrälammen kehittäminen: tuloarvioiden lisäys 0,04 milj.euroa

Tekninen lautakunta:

Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahojen vähennys 1,36 milj.euroa.

Muut pitkävaikutteiset menot: määrärahojen lisäys 1,1 milj.euroa

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 231

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan esittämät muutokset vähentävät kaupungin nettoinvestointeja 0,72 milj. euroa. Päätösesityksessä muutokset on esitetty vuoden 2024 talousarvion sitovuustason mukaisesti. Kuntalain 14 § mukaan valtuusto päättää talousarviosta.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet:

Käyrälammen kehittäminen: määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

Käyrälammen kehittäminen: tuloarvioiden lisäys 0,04 milj. euroa

Tekninen lautakunta:

Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahojen vähennys 1,36 milj. euroa.

Muut pitkävaikuttaiset menot: määrärahojen lisäys 1,1 milj. euroa

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Liitteenä on:

teknisen lautakunnan talousarviomuutos 2 kohdekohtaiset muutokset ja muutokset teknisen lautakunnan investointeihin sitovuustalolla ja projekteittain.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet:

Käyrälammen kehittäminen: määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

Käyrälammen kehittäminen: tuloarvioiden lisäys 0,04 milj. euroa

Tekninen lautakunta:

Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahojen vähennys 1,36 milj. euroa.

Muut pitkävaikutteiset menot: määrärahojen lisäys 1,1 milj. euroa

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 2 Talousarviomuutos 2 kohdekohtaiset muutokset_kh04112024_kv11112024

Liite 3 Muutokset teknisen lautakunnan investointeihin sitovuustasolla ja projekteittain_kh04112024_kv11112024

6

Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2025

8100/02.03.01.00/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 230

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöverojen perusteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Kunnan tuloveroprosentti

Vuoden 2025 tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella.

Kouvolan tuloveroprosentin esitetään pysyvän ennallaan eli 8,90 prosentissa.

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Kunnanvaltuuston tulee määrätä

- yleinen kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-2,00
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti välillä 1,30-2,00
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti välillä 0,41-1,00

- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-2,00

Kunnanvaltuusto voi määrätä

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-3,10
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti välillä 0,00-2,00
- rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti välillä 2,00-6,00
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti välillä 2,00-6,00 (KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti +3,00 %)

Kouvolan kaupungin kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2025, vaan ne esitetään pidettäväksi vuoden 2024 tasolla.

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2023-2024 on **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,90 %
- ja kiinteistöveroprosentit
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
 - maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 %
 - vakituinen asuinrakennus 0,65 %
 - muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
 - voimalaitos 3,10 %
 - yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
 - rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2023-2024 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,90 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
- voimalaitos 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 4 Laskennallinen kiinteistöverojen vertailu_Kh04112024

7

Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oy:n lainalle koskien ns. Pukimokortteliin rakennettavaa uudiskohdetta osoitteessa Torikatu 1–3 ja Kivimiehenkatu 5

8311/02.05.07/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 226

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus

Kouvolan Asunnot Oy (yhtiö) on 22.10.2024 toimittanut kaupungille hakemuksen, jossa yhtiö pyytää Kouvolan kaupungilta omavelkaista takausta noin 9.000.000 euron lainalle ns. Pukimokortteliin rakennettavaa uudiskohdetta varten. Yhtiö on tarkentanut kohteen olevan kiinteistötunnus 286-1-1093-18 osoitteessa Torikatu 1–3 ja Kivimiehenkatu 5, 45100 Kouvola. Yhtiö kilpailuttaa lainan, jonka laina-aika tulee olemaan 30 vuotta, 40 vuoden maksuohjelmalla ja lyhennysohjelma on porrasteisesti nouseva. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut. Lainatarjoukset yhtiö pyytää takauspäätöksen jälkeen ja tarkemmat lainaehdot hyväksytetään kilpailutuksen jälkeen.

Sosiaalinen asuntotuotanto on kansalaisten kannalta välttämätön palvelu, joka on paikallisten olosuhteiden vuoksi tarpeen asuntojen saatavuuden turvaamiseksi Kouvolassa. Yhtiön toiminta ei vääristä eikä rahoitettava investointi vääristä kilpailua Kouvolassa. Takauksen kohde on kokonaan SGEI-palveluihin kuuluvaa tuotantoa.

Liitteenä hakemus. Oheismateriaalina yhtiön hallituksen pöytäkirjanote ja Danske Bank A/S Finland Corporation analyysi (analyysi on salassa pidettävä 24 § 1 mom. 20 k).

Tietoa Kouvolan Asunnot Oy:stä

Kouvolan Asunnot Oy on Kouvolan kaupungin 100 %:sti omistama osakeyhtiö ja kuuluu kuntakonserniin. Keskeisiä kunnan yleiseen toimialaan kuuluvia tehtäviä ovat kunnan sosiaalinen asuntotuotanto ja muu vuokra-asuminen. Yhtiö tarjoaa kouvoolalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Toiminnallaan yhtiö toteuttaa kaupungin asettamia asuntopoliittisia linjauksia.

Talousyksikön lausunto

Yhtiöllä on Kouvolan kaupungin myöntämiä omavelkaisia takauksia vuoden 2023 lopussa ollut jäljellä 89.600.000 euron edestä (kaikkiaan kaupungin takauksia eri osapuolille yhteensä 120.550.000 euroa). Vuonna 2024 Kouvolan Asunnot Oy:lle on myönnetty seuraavat takaukset: 2.800.000 euroa 10.5.2024, 455.369,91 euroa 12.2.2024 ja 329 000 euroa 10.6.2024.

Vuokra-asuntotuotanto on yksi kunnan itsehallinnollista tehtävistä, jota Kouvolaissa hoitaa Kouvolan Asunnot Oy. Kunnassa tulee olla riittävä ja monipuolinen vuokra-asuntotuotanto. Vuokrataloyhtiöt ovat osa kunnan kiinteistöomaisuutta ja kunnan keskeinen väline hoitaa asuntopolitiikkaa. Vuokra-asuntojen ominaisuudet ja kunto vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja kunnan kilpailukykyyn. Kouvolan Asunnot Oy on kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhteisö, joten takauksiin sisältyvää riskiä pienentää se, että se on kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollinen noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei voida katsoa vaarantuvan myönnettävän takauksen perusteella.

Takauksesta peritään vuosittainen takausprovisio eli markkinaperusteinen hinta. Takausprovisio määrittelyssä noudatetaan seuraavia ohjeita:

- 0–80 % takauksen osalta sovelletaan de minimis -ohjeistuksen mukaista takausprovisiota
- 80–100 % takausten osalta takausprovisio määrä määritellään lähtökohtaisesti markkinaehtoisesta rahoituksen ja takauksen sisältävän rahoituksen erotuksesta takauspääomasta takauksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä sen jälkeen vuosittain jäljellä olevasta pääomasta.

Koska Kouvolan Asunnoille myönnettävä takaus kuuluu jälkimmäiseen kategoriaan, takausprovisioksi esitetään 0,2 %. Takaus ei kohdistu taloudelliseen toimintaan eikä toimintaan, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuuluakseen kunnan yleiseen toimialaan takauksen myöntämisen on täytettävä myös kuntalain 129 §:n asettamat yleiset edellytykset takauksen myöntämiseksi. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja ja harjoittaen siten kunnan toimialaan kuuluvaa toimintaa.

Kuntalain 129 § kuuluu: *"Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakon-serniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.... Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."*

Euroopan Unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen valtioneutua koskevan artiklan 107(1) mukaisesti tuki on kielletty, jos kaikki seuraavat kriteerit täyttyvät yhtäaikaaisesti: " (1) tuki on muodossa tai toisessa myönnetty valtion varoista; (2) tuki on valikoiva eli se suosii tiettyä yritystä tai tuotannon alaa; (3) tuki vaikuttaa kilpailuun vääristämällä tai uhkaamalla vääristää sitä; ja (4) tuella on kauppavaikutus eli se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan."

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. SGEI-palvelut eroavat muista palveluista siten, että viranomaisten on turvattava niiden tarjonta kaikissa olosuhteissa, vaikka markkinoilla ei aina olisi riittävästi palveluntarjoajia. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelun. Sosiaalinen asuntotuotanto on kansalaisten kannalta välttämätön palvelu, joka on paikallisten olosuhteiden vuoksi tarpeen asuntojen saatavuuden turvaamiseksi Kouvolassa. Yhtiön toiminta ei vääristä eikä rahoitettava investointi vääristä kilpailua Kouvolassa.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtioneutisäännöksiä soveltamista antamalla niistä erilaisia tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittenmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneutikiin takauksina (2008/C 155/02), mikä rajaa takauksen suuruudeksi enintään 80 %. Seuraavien edellytysten täyttäminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtioneutaus (kunnan takaus) ole valtioneutua:

- a) lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- b) takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
- c) takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä.
- d) takauksesta maksetaan markkinaehtoinen hinta

Yleishyödyllisiä taloudellisia palveluja turvaavissa (SGEI) hankkeissa 100 % takaus on kuitenkin sallittu. Kuntalain takauksen antoa koskevat

säännökset ja niiden yksityiskohtaiset perustelut toteavat tällaisen 100 % takauksen mahdolliseksi (SGEI- perusteella).

ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) ja Kuntaliitto ovat laatineet ohjeen nimeltä Raportointivelvollisuus EU:lle kunnan tontin luovuttamisesta sosiaaliseen asuntotuotantoon. Ohjeen mukaan *"vuokra-asuntoja omistavat yhteisöt toimivat käytännössä aina kilpailuilla markkinoilla. Jos kunnan takaus annetaan sellaiselle yritykselle tai muulle yhteisölle, jonka omistamat asunnot eivät ole ARA-tukeen liittyvien käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisia, SGEI-tuelle asetetut ehdot eivät lähtökohtaisesti täyty. Kunta voi kuitenkin itse kuntalain 131 §:n mukaisesti asettaa takauksen saavalle yritykselle kohtuuhintaista sosiaalista asuntotuotantoa koskevan julkisen palveluvelvoitteen. Tämä tapahtuu määrittämällä takauksella tuettava toiminta yleistä taloudellista etua koskevaksi palveluksi. Tällöin takauksen muodossa myönnettävä tuki voidaan katsoa SGEI-tueksi. Kunnan tulee varmistaa takauspäätöksen yhteydessä tai muuten, että takauksen kohteena olevan yrityksen tai muun yhteisön toiminta täyttää komission SGEI-päätöksessä asetetut vaatimukset. Tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi siten, että takauspäätöksessä edellytetään takauksen saajan noudattavan omistamiensa asuntojen käytössä ja luovutuksessa ARAtuen ehtoja (muun muassa asukkaiden valinta sosiaalisin perustein ja omakustannusperusteinen vuokranmääritys). Lisäksi takauspäätöksessä on tällöin viitattava komission SGEI-päätökseen ja kunnan on huolehdittava takauksen sisältämän tuen raportoinnista komissiolle esimerkiksi ARAn välityksellä."*

Kouvolan kaupunginvaltuuston 19.09.2022 § 85 hyväksymässä ohjeessa nimeltä Antolainauksen ja takausten periaatteet on huomioitu edellä mainittu. Hakemusta valmisteltaessa on huomioitu em. ohjeen määräykset.

Yhtiön hallituksen tulee antaa sitoumus pitää voimassa vapaaehtoiset lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset rajoitukset kohteessa takauksen voimassaoloajan loppuun sekä sitoutua olemaan myymättä kohdetta takauksen voimassaoloaikana. Mikäli yhtiön hallituksen antaa sitoumuksen, turvaa sitoumus yleishyödyllisen palvelun turvaamisen asuntomarkkinoilla, jolloin 100 % omavelkainen takaus on mahdollista myöntää. Toimielimen päätös on siten ehdollinen; yhtiön hallituksen on toimitettava kaupungille em. sitoumus ennen päätöksen täytäntöönpanoa. Kaupungin tulee valvoa, että yhtiö toimii antamansa sitoumuksen mukaisesti. Yhtiön pitää ilmoittaa kaupungille vuosittain 31.3. mennessä, että se on noudattanut ns. Pukimokortteliin rakennettavan kiinteistön osalta edellä mainittuja käyttö- ja luovutusrajoituksia.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Hakemuksessa ei ole esitetty vastavakuuksia.

Toimielimen päätös on siten ehdollinen; yhtiön hallituksen on toimitettava ennen takauksen allekirjoitusta kaupungille vastavakuus, joka on kiinteistökiinnitys, määrältään 1,0 kertaa lainan määrä.

Yhtiön lyhettäessä velkojalle lainaa, kaupungin takausvastuu pienenee. Yhtiö voi tarvita antamiaan vastavakuuksia uusiin vastavakuuksiin. Ehdotetaan, että talousjohtajalle annetaan toimivalta kaupungin takausvastuun pienentyessä antaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä. Lainaehdot tuodaan kilpailutuksen jälkeen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtioneuvoston 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3–10) asetetut edellytykset.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n enintään 9.000.000 euron suuruiseen lainaan, jonka laina-aika tulee olemaan 30 vuotta, 40 vuoden maksuohjelmalla ja lyhennysohjelma on porrasteisesti nouseva. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.
2. edellyttää, että Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi kiinteistökiinnityksen, joka on 1,0 kertaa lainan määrä.
3. edellyttää, että yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

4. edellyttää, että yhtiön on annettava selvitys kaupungin kirjaamoon ennen päätöksen täytäntöönpanoa ja vuosittain 31.3. mennessä, että se on noudattanut kiinteistön (voimassa oleva kiinteistötunnus 286-1-1093-18 osoitteessa Torikatu 1–3, Kivimiehenkatu 5, 45100 Kouvola) osalta käyttö- ja luovutusrajoituksia pitäen voimassa vapaaehtoisesti lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratulojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset rajoitukset ja määräykset (1190/1993) laina-ajan loppuun saakka ja sitoutuu olemaan myymättä ko. kiinteistöä takauksen voimassaoloaikana.
5. myöntää talousjohtajalle toimivallan kaupungin takausvastuun pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.
6. todeta, että tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3–10) asetetut edellytykset.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosesityksen: ”Ehdotan, että Kouvolan kaupunki ei myönnä Kouvolan asunnot Oy:lle 4.500.000 euroa takausta.” Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting kannatti Patjaksen muutosesitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys asian hylkäämisestä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät ”JAA”, ja ne, jotka kannattavat Janne Patjaksen muutosesitystä asian hylkäämisestä, äänestävät ”EI”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kymmenen (10) JAA-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Huuhilo, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen) ja kolme (3) EI-ääntä (Witting, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Janne Patjaksen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapui etäyhteydellä kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Liitteenä Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus.

Oheismateriaalina yhtiön hallituksen pöytäkirjanote ja Danske Bank A/S Finland Corporation analyysi (analyysi on salassa pidettävä 24 § 1 mom. 20 k).

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n enintään 9.000.000 euron suuruiseen lainaan, jonka laina-aika tulee olemaan 30 vuotta, 40 vuoden maksuohjelmalla ja lyhennysohjelma on porrasteisesti nouseva. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.
2. edellyttää, että Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi kiinteistökiinnityksen, joka on 1,0 kertaa lainan määrä.
3. edellyttää, että yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.
4. edellyttää, että yhtiön on annettava selvitys kaupungin kirjaamoon ennen päätöksen täytäntöönpanoa ja vuosittain 31.3. mennessä, että se on noudattanut kiinteistön (voimassa oleva kiinteistötunnus 286-1-1093-18 osoitteessa Torikatu 1–3, Kivimiehenkatu 5, 45100 Kouvo-la) osalta käyttö- ja luovutusrajoituksia pitäen voimassa vapaaehtoisesti lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratulojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset

rajoitukset ja määräykset (1190/1993) laina-ajan loppuun saakka ja sitoutuu olemaan myymättä ko. kiinteistöä takauksen voimassaoloaikana.

5. myöntää talousjohtajalle toimivallan kaupungin takausvastuun pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.
6. todeta, että tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3–10) asetetut edellytykset.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite Hakemus, omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle, Pukimokorttelin
5 hanke_kh04112024_kv11112024

Oheismateriaali

Kouvolan Asunnot Oy hallituksen pöytäkirjanote 29.8.2024 Omavelkainen
takaus_kh04112024_kv11112024

Danske Bank analyysi Kiinteistöstrategian taloudellista mallinnusta vv 2024-2030_salassa
pidettävä JulkL 24.1 § 20 k_kh04112024_kv11112024

8

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri

8044/00.03.00.02/2024

Tarkastuslautakunta 29.10.2024 § 63

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain § 84:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivulla.

Lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusrekisteriin päivityksiä ja ilmoitukset on julkaistu kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

<https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu>

Vuoden 2024 aikana on rekisteriin tehty tarkennuksia 18 luottamushenkilön ja viranhaltijan toimesta. Kahdeksan ilmoitusvelvollista luottamushenkilöä ei ole ilmoitusta tehnyt. Todettakoon, että valtuustokauden päättyessä rekisteristä poistetaan kaikki luottamushenkilöitä koskevat tiedot.

Kuntaliiton suositus on, että tarkastuslautakunta lähettää ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi raportin sidonnaisuusrekisteristä ja saattaa valtuustolle tiedoksi, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri on julkaistu yllä mainitulla verkkosivulla.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusrekisteriin päivityksiä ja ilmoitukset on julkaistu kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

<https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaistu>

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa valtuustolle tiedoksi, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri on julkaistu yllä mainitulla verkkosivulla.

Kaupunginvaltuuston päätös:

9

Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen

7519/00.01.01.00/2024

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 11.06.2024 § 52

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on 14.6.2021 hyväksynyt Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen. Kouvolan kaupungin ohjeistuksessa on huomioitu Kuntaliiton vuonna 2017 julkaisema Kunnan konserniohje suositus sekä voimassa oleva kuntalaki. Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kuntalain 47 §:ssä on määritelty konserniohjeen vähimmäisisältö. Valtuusto päättää kuntalain 14 §:n mukaisesti konserniohjeesta.

Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen. Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa menettelytavat, joilla saavutetaan kuntakonsernin kokonaisedun kannalta perustellut päätökset. Ohjeen tarkoituksena ei ole rajoittaa yhtiöiden toimintavapautta omistajan sille asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi, vaan selkeyttää yhteisiä toimintaperiaatteita.

Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on tarkoituksenmukaista päivittää muun muassa edellisen päivityksen jälkeen tapahtuneiden konsernirakenteen muutosten vuoksi.

Voimassa oleva Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää nimetä työryhmän, joka muodostuu kolmen suurimman valtuustoryhmän edustajista sekä

apulaiskaupunginjohtajasta ja omistajaohjauksen kehittämispäälliköstä. Työryhmän tehtävänä on valmistella Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää nimetä työryhmään Katriina Vesalan, Henna Hovin ja Janne Patjaksen. Lisäksi työryhmään kuuluvat apulaiskaupunginjohtaja ja omistajaohjauksen kehittämispäällikkö.

Työryhmän tehtävänä on valmistella Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen.

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 218

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston 11.06.2024 (§ 52) nimeämä työryhmä on valmistellut Kouvolan kaupungin konserniohjeen sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittämisen. Työryhmän valmistelemia ohjeluonnosta on käsitelty 21.8.2024 kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa. Luonnos päivitetystä Konserniohjeesta sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeesta on ollut valtuustoryhmillä kommentoitavana.

Päivitetty Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on **liitteenä**.

Oheismateriaalina on voimassa oleva Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus (KV 14.6.2021), johon muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty keltaisella. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Keskeisimmät muutokset päivitetystä konserniohjeesta liittyvät tytäryhtiöiden vaatimukseen ennakkokannan pyytamisestä joko elinvoima- ja työllisyysjaostolta tai kaupungin virkamiesjohdolta. Ohjeessa on korostettu myös tytäryhtiöiden alakonserniin kuulumista konserniohjeen piiriin sekä raportointivelvollisuutta emoyhtiön mukaisesti kaupungille. Lisäksi muutoksia ohjeeseen esitetään mm. tytäryhtiöiden hallituspaikkojen jäsenmääriin siten, että jatkossa hallituksissa olisi 5-9 jäsentä. Näistä vähintään yhden jäsenen tulee olla yhtiön toimialan erityisasiantuntijajäsen. Kaupungin

omistajaohjauksessa on selvitetty, että suurimpien kaupunkien tytäryhtiöissä on keskimäärin 1-2 riippumatonta asiantuntijajäsentä.

KSS Energia on kaupunkikonsernin tytäryhtiöistä ainoa, jolla on hallintoneuvosto. Kouvolan kaupungin konserniohjeessa hallintoneuvostolle ei ole määritelty roolia.

KSS Energia Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan hallintoneuvoston tehtävänä on valvoa hallituksen ja toimitusjohtajan hoitamaa yhtiön hallintoa, antaa varsinaiselle yhtiökokoukselle lausuntonsa tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen johdosta sekä käsitellä hallituksen ehdotuksesta asioita, jotka koskevat yhtiön toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

Hallintoneuvosto on ollut perusteltu tilanteessa, jossa yhtiöllä oli useampi omistaja. Nykyisin KSS Energian omistaa Kouvolan kaupunki 100 prosenttisesti. Hallintoneuvoston lakkauttaminen vaatii yhtiöjärjestyksen muutoksen KSS Energia Oy:n yhtiökokouksessa.

Oheismateriaalina on KSS Energia Oy:n yhtiöjärjestys.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. KSS Energia Oy:n hallintoneuvosto lakkautetaan ja yhtiöjärjestyksen muutos saatetaan KSS Energia Oy:lle tiedoksi ja valmisteltavaksi.

2. kaupunginvaltuustolle ehdotetaan, että

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä päivitetyn Kouvolan kaupungin konserniohjeen ja hyvä hallinto- ja johtamistapa –ohjeistuksen ja

2. valtuuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään asiakirjaan teknisiä muutoksia, esimerkiksi mahdollisten hallintosääntöpäivitysten seurauksena.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän, että KSS:n hallintoneuvosto jatkaa." Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Pakkanen muutosesitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Pakkasen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Bamberg, Karvonen, Witting, Hasu, Patjas, Villikka, Aikio, Leppänen) ja viisi (5) EI-ääntä (Nyberg, Huuhilo, Kekki, Varjola ja Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Markku Pakkasen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Päivitetty Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on **liitteenä**.

Oheismateriaalina on voimassa oleva Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus (KV 14.6.2021), johon muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty keltaisella. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä päivitetyn Kouvolan kaupungin konserniohjeen ja hyvä hallinto- ja johtamistapa –ohjeistuksen ja
2. valtuuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään asiakirjaan teknisiä muutoksia, esimerkiksi mahdollisten hallintosääntöpäivitysten seurauksena.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa, voimaantulo

6 1.1.2025_kh28102024_kv11112024

Oheismateriaali

Konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa 14.6.2021,
muutokset_kh28102024_kv11112024

10

Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelma 2025-2032

7989/00.01.02.02/2024

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 184

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki laati Kansainvälisten asioiden toimintasuunnitelman 2009-2012 vahvistamaan kuntaliitoksen jälkeistä kansainvälisyyskehitystä. Kansainvälisen toiminnan tavoitteet ja painopisteet oli tuolloin asetettu maantieteellisten alueiden mukaan. Suunnitelmaa ei ole päivitetty.

Globaali toimintaympäristö on muuttunut viime vuosien aikana voimakkaasti ja muutoksen ennakoidaan jatkuvan. Kuntien kansainvälinen toiminta ja sen tavoitteet ovat nykyaikana hyvin erilaiset kuin Kouvolan kuntaliitoksen aikaan. Suurin osa Suomen kunnista menettää väestöään luonnollisen väestönlisäyksen kautta eli kuntien välinen muuttoliike ja maahanmuutto on ainoita keinoja kasvattaa väestöä. Orpon hallitusohjelman mukaan työperusteinen maahanmuutto on olennaista Suomen talouskasvun ja palvelujen turvaamisen kannalta.

Kouvola on menettänyt suurista kaupungeista eniten väestöä viimeisten vuosien aikana ja lisäksi Kouvolan ikärakenne on epäedullinen, lasten ja nuorten sekä työikäisten määrä vähenee ja ikääntyneiden kasvaa. Työvoiman saatavuus tulee olemaan Kouvolassa merkittävä riski lähitulevaisuudessa. Suhteessa C21 kaupunkeihin Kouvolan kansainvälistyminen on ollut hyvin pienimuotoista. Kouvolassa sekä ulkomaalaisten että vieraskielisten osuus väestöstä on alhainen.

Kouvolan kaupunkistrategia Kouvola – Kaakkois-Suomen keskus korostaa kansainvälisesti verkottunutta tutkimustyötä ja koulutus- ja työperusteisen maahanmuuton edistämistä. Kansainvälistyvät yritykset ja uudet avaukset on keskeinen tavoite. Alueen oppilaitoksissa Eduko, Xamk ja LUT ovat kasvattaneet kv-opiskelijoille suunnattua koulutustarjontaa ja näiden opiskelijoiden jääminen Kouvolaan on merkityksellistä tulevaisuuden työvoiman näkökulmasta.

Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 -ohjelman keskeiset kehittämiskohteet ovat Elinvoima, Työllisyys ja Pitovoima. Visiossa Kouvola kansainvälistyy ja luo kansainvälisyydestä elinvoimaa sekä

pitovoimaa. Ohjelman tavoitteet on asetettu kaupunkistrategian yhteisten tavoitteiden mukaan.

Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelmaa on laadittu verkostoyhteistyössä kaupungin toimialojen, Kinnon, Edukon, Xamkin, LUTn, Kymenlaakson liiton, Kakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Kymenlaakson Kauppakamarin kanssa. Monet ohjelman toimenpiteistä myös toteutetaan verkostoyhteistyössä ja mahdollisuuksien mukaan hakemalla EU-rahoitusta. Ohjelman toteutumista seurataan elinvoiman ohjausryhmässä ja raportoidaan kaupunginhallitukselle kahden vuoden välein.

Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 -ohjelma on **liitteenä**, samoin erillinen koonti nykytilanteesta.

Kehittämispäällikkö Liisa Kolari on asiantuntijana kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja; kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spies, puh 020 615 8530, [kaisa.spies\(at\)kouvola.fi](mailto:kaisa.spies(at)kouvola.fi) ja kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh 020 615 8026, [liisa.kolari\(at\)kouvola.fi](mailto:liisa.kolari(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelman 2025-2032.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Miia Witting teki kokouksessa muutosehdotuksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Ehdotusta kannatti kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen.

Wittingin muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi kehittämispäällikkö Liisa Kolarille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 –ohjelman jatkovalmistelussa asiakirjaa on tarkennettu toimenpiteiden osalta.

Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 -ohjelma on **liitteenä**, samoin erillinen koonti nykytilanteesta.

Kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spies on asiantuntijana kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja; kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spies, puh 020 615 8530, kaisa.spies(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelman 2025-2032.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spiesille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Kaupunginhallituksen 14.10.2024 käsittelyyn toimenpiteiden osalta tarkennettu Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 -ohjelma on **liitteenä**, samoin erillinen koonti nykytilanteesta.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kansainvälistyvä Kouvola -ohjelman 2025-2032.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 7 Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032 -ohjelma_kh14102024_kv11112024

Liite 8 Liite: Kansainvälistyvä Kouvola 2025-2032, Nykytilakoonti - palveluiden ja keskeisten konserniyhtiöiden kansainvälinen toiminta_kh14102024_kv11112024

11

Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

8018/00.04.01/2024

Kymen jätelautakunta 26.09.2024 § 23

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 23 §:n mukaisesti kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen).

Jos kunta on siirtänyt 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä, kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimielin tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kuntalain 51 §:ssä säädetään kuntien yhteisestä toimielimestä: Kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä.

Kuntalain 52 §:ssä säädetään, että yhteistä toimielintä koskevassa sopimuksessa on sovittava ainakin:

- 1) yhteisen toimielimen tehtävistä
- 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä;
- 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta;
- 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Sopimuksessa voidaan myös sopia siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämään asiaa käsiteltäväkseen. Näin on sovittu myös Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksessa.

Kymen jätelautakunta on perustettu 1.5.2012. Kymen jätelautakuntaan kuuluvat jätelain mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:n osakaskunnat, joita lautakuntasopimuksen v. 2012 mukaan olivat Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti.

Lautakuntasopimusta päivitettiin v. 2022, koska Pertunmaan kunta liittyi Kymenlaakson Jätteen osakkaaksi ja myös Kymen jätelautakuntaan 1.1.2023.

Lautakuntasopimusta esitetään nyt muutettavaksi, koska Valtioneuvoston päätöksen 6.6.2024 mukaisesti Pertunmaan kunta lakkaa ja yhdistyy Mäntyharjun kuntaan 1.1.2025. Sopimuksen kohdasta 1 esitetään poistettavaksi "Pertunmaa". Samalla esitetään lautakunnan jäsenmäärän vähentämistä 14:stä 13:een, jolloin Mäntyharjun kunnasta olisi yksi edustaja jätelautakunnassa. Lautakuntasopimuksen kohdan neljä mukaisesti jätelautakunnassa on jäseniä Kouvolaista neljä, Kotkasta kaksi ja muista kunnista yksi. Esitetään poistettavaksi sopimuksen kohdasta neljä "Pertunmaa 1 jäsen".

Uusi lautakuntasopimus esitetään tulevaksi voimaan 1.1.2025. Sopimustekstistä kohdasta 13 esitetään poistettavaksi kohta "...edellyttäen, että Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus hyväksyy yhtiökokouksessaan Pertunmaan osakkaakseen". Kohta 13 esitetään siten muutettavaksi seuraavasti: "Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025, kun kaikki sopijakunnat ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi."

Lisäksi sopimuksen kohdasta 14 "Sopimuksen muuttaminen" esitetään poistettavaksi lause "Sopijakunnat voivat ilman valtuustokäsittelyä yksimielisesti hyväksyä sopimukseen vähäisiä tarkistuksia." Lause esitetään poistettavaksi, koska se aiheuttaa epäselvyyttä siitä, miten hyväksymisprosessi tulisi toteuttaa ja mitkä ovat vähäisiä tarkistuksia.

Kohta 14 kuuluisi siten seuraavasti: "Sopimuksen muuttamisesta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Vastuukunta pitää muutetun sopimustekstin ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten tultua lainvoimaiseksi. Muutettu lautakuntasopimus korvaa aiemmin laaditut lautakuntasopimukset."

Lautakuntasopimusluonnos, josta näkyy korjausesitykset verrattuna nykyiseen sopimukseen, on **oheismateriaalina**. Yliviivatut esitetään poistettavaksi, punaisella kirjoitetut ovat esityksiä lisäyksiksi.

Esitys lautakuntasopimukseksi 1.1.2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä lautakuntasopimuksen 1.1.2025 ja lähettää sen hyväksyttäväksi jäsenkunnille.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 232

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on käsitellyt (26.09.2024 § 23) uutta lautakuntasopimusta, jonka on määrä tulla voimaan 1.1.2025 alkaen kaikissa jäsenkunnissa. Lautakuntasopimukseen on tehty vähäisiä sisältömuutoksia edellä Kymen jätelautakunnan päätöksessä esitetysti, ja niistä keskeisimpänä muutoksena on yhden jäsenkunnan määrän muutos. Jäsenkuntamäärän väheneminen yhdellä perustuu Valtioneuvoston päätöksen 6.6.2024 siitä, että Pertunmaan kunta lakkaa ja yhdistyy Mäntyharjun kuntaan 1.1.2025.

Kymen jätelautakunta on lähettänyt päätöksensä mukaisesti lautakuntasopimuksen hyväksyttäväksi kaikkiin jäsenkuntiin. Päätösvalta hyväksyä lautakuntasopimus on kunkin jäsenkunnan valtuustolla.

Sopimus yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta on **liitteenä**. Lautakuntasopimusluonnos, josta näkyy korjausesitykset verrattuna nykyiseen sopimukseen, on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Sopimus yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta 1.1.2025 on **liitteenä**.

Lautakuntasopimusluonnos, josta näkyy korjausesitykset verrattuna nykyiseen sopimukseen, on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite Lautakuntasopimus esitys 1.1.2025

9 muokkaukset_Kyjäte26092024_kh04112024_kv11112024

Liite Lautakuntasopimus esitys 1.1.2025_ Sopimus yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta

10 (Kymen jätelautakunta)_Kyjäte26092024_kh04112024_kv11112024

12

Kouvolan kaupungin hallintosäännön päivittäminen

6559/00.01.01.00/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 233

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;

2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen

päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;

- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3. valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 (§ 21).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Kouvolan kaupungin hallintosääntöä päivitetään loppuvuoden 2024 aikana siten, että päivityksessä huomioidaan lainsäädäntömuutoksista syntyvät päivitystarpeet. Päivitystarpeen aiheuttaa erityisesti maankäyttö- ja rakennuslain uudistuminen rakentamislainsäädäntöksi ja alueidenkäyttölainsäädäntö 1.1.2025 alkaen. Lisäksi hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin, kun hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä ja korjauksia.

Hallintosäännön päivityksestä ei aiheudu suoraan kustannusvaikutuksia kaupungille.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 11.11.2024.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

Luku 2 Toimielinorganisaatio:

- Luonnoksen 10 §:ssä säädetään lupajaostosta. Luonnoksen tekstikappaleen viimeinen lause ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*Jaoston esittelijänä on rakennusvalvontapäällikkö*”.

- Luonnoksen 11 §:ssä säädetään kuntien yhteisestä Kymen jätelautakunnasta. Luonnoksen 11 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Pertunmaa poistetaan tekstistä, koska Valtioneuvosto päätti 6.6.2024 Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien yhdistymisestä siten, että Pertunmaan kunta lakkaa ja yhdistyy Mäntyharjun kuntaan 1.1.2025. Päätös perustuu Mäntyharjun kunnanvaltuuston ja Pertunmaan kunnanvaltuuston 13.5.2024 hyväksymään yhdistymissopimukseen. Yhdistymisestä seuraa kuntien yhteisen Kymen jätelautakunnan jäsenmäärän vähentyminen neljästätoista (14) jäsenkunnasta kolmeentoista (13) jäsenkuntaan.

Luonnoksen 11 § ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*Haminan, Iitin, Kotkan, Kouvolan, Lapinjärven, Miehikkälän, Mäntyharjun, Pyhtään ja Virolahden yhteisessä Kymen jätelautakunnassa on 13 jäsentä. Vastuukunta Kouvola valitsee lautakuntaan neljä jäsentä, Kotka kaksi jäsentä ja muut kunnat kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan esittelijänä on Kouvolan jätehuoltopäällikkö.*

Valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä ”.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- Luonnoksen 21 §:ssä säädetään kaupunginhallituksen toimivallasta ja tehtävistä. Luonnoksen listauksen 14. alakohta ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*14. yhtiöiden, säätiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, niihin liittymisestä sekä niistä eroamisesta*”.

- Luonnoksen 26 §:ssä säädetään teknisen lautakunnan tehtävistä ja toimivallasta. Luonnoksen tekstin ensimmäinen kappale ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*Lautakunta järjestää tekniset palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. pelastuslain 30 §:n perusteella pelastuslaitoksen ja vesilaitosten kanssa sovittavista asioista, pelastuslain 111 a §:n, rakentamislain, alueidenkäyttölain, lain rakennetun ympäristön tietojärjestelmistä, rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain, ratalain, raideliikennelain, kadun ja eräiden*

yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, vesilain, kiinteistönmuodostamislain, kiinteistörekisterilain, lunastuslain, liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain, yksityistielain, tieliikennelain, vesiliikennelain, paik-katietoinfrastruktuurista annetun lain, ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain ja vaarallisten aineiden kuljetuksesta annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta muille toimielimille säädettyjä tai määrättyjä tehtäviä. Lautakunnalle kuuluu myös eläinten hyvinvoinnista annetun lain 26 §:n nojalla löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestäminen tarvittavin sopimuksin. Lisäksi Tekninen lautakunta hoitaa jätelain nojalla ne kunnalle kuuluvat tehtävät, jotka eivät kuulu alueelliselle viranomaiselle eivätkä valvontaviranomaiselle sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

- Luonnoksen 26 §:n tekninen lautakunta päättää -listauksen alakohta 7. ehdotetaan päivitettäväksi muotoon: ”7. hulevesiviemäroinnin järjestämisestä vesihuoltolain 17 a §:n tai alueidenkäyttölain 13 a luvun mukaisesti”, listauksen alakohta 11. ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”11. alueidenkäyttölain tarkoittamista maankäyttösopimuksista” ja listauksen alakohta 12. ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”12. alueidenkäyttölain tarkoittamista rakentamiskehotuksista”.

- Luonnoksen 27 §:ssä säädetään lupajaoston tehtävistä ja toimivallasta. Luonnoksen 27 §:n Tehtävät-otsikon alla oleva ensimmäinen tekstikappale ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”Jaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja järjestää viranomaispalvelut sekä huolehtii alueidenkäyttölain 103 d §:n ja 103 f §:n ja 103 k §:n ja eräistä naapuruussuhteista annetun lain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, pelastuslain, postilain, sähköisen viestinnän palveluista annetun lain, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmistä annetun lain sekä kauppa- ja teollisuusministeriön päätös palavista nesteistä mukaisen lain mukaan kaupungille kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä valmistelu-, kuulemis- ja tiedottamisvastuineen sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

- Luonnoksen 27 §:n Toimivalta-otsikon alla oleva Lupajaosto päättää -listaus ehdotetaan muutettavaksi muotoon:

1. kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista
2. poikkeamisesta rakentamislain 57 §:ssä ja 58 §:ssä mainituissa tapauksissa

3. vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä rakentamislain 59 §:n mukaisesti
4. sijoittamisesta erillisellä päätöksellä (sijoittamislupa) rakentamislain 43 §:n, 44 §:n, 45 §:n ja 46 §:n mukaisesti
5. alueellisesta sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella rakentamislain 47 §:n mukaisesti
6. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta rakentamislain 43a §:n mukaisesti
7. purkamisluvasta rakentamislain 56 §:n mukaisesti
8. maisematyöluvasta rakentamislain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti
9. veden johtamisesta ja ojituksesta rakentamislain 132 §:n mukaisesti
10. ympäristönhoidosta rakentamislain 142 §:n mukaisesti

Luku 8 Taloudenhoito

- Luonnoksen 70 §:ssä säädetään hankinnoista, hankintaoikaisusta sekä hankkeista. Luonnoksen ensimmäinen tekstikappale ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*Sen lisäksi, mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija toimialallaan tai sivistyksen toimialalla tavara- ja palveluhankinnoista myös sivistyksen toimialan viranhaltija kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa*”.

Luku 12 Valtuuston kokoukset

- Luonnoksen 95 §:ssä säädetään läsnäolosta valtuuston kokouksessa. Luonnoksen 95 § ehdotetaan päivitettäväksi muotoon: ”*Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.*

Toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kaupunginlakimiehellä ja hallintojohtajan tehtävään osoittamilla hallintosihteereillä sekä edellä mainittujen poissa ollessa heidän sijaisillaan on läsnäolo- ja puheoikeus heille osoitetuilla paikoilla kaupunginvaltuuston kokouksissa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksen yhteydessä.

Luku 16 Muut määräykset

- Luonnoksen 156 §:ssä säädetään asiakirjojen allekirjoittamisesta ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamisesta. Luonnoksen 156 §:n toiseksi viimeinen tekstikappale ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”*Kaupungin hakemat rakentamisluvat, erillisellä päätöksellä ratkaistavat sijoittamisluvat ja toteuttamisluvat, puhtaan siirtymän sijoittamisluvat, maisematyöluvat, poikkeamisluvat sekä purkamisluvat ja -ilmoitukset allekirjoittaa toimialajohtaja*”.

Voimassa oleva hallintosääntö 10.6.2024 on **oheismateriaalina**.

Hallintosääntöluonnos on toimitettu valtuustoryhmille tutustuttavaksi etukäteen ennen päätöksentekoon saattamista, hallintosääntöluonnoksesta ei ole saapunut kommentteja.

Hallintosäännön luonnos 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty ylivivauksella.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; lakimies Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kouvolan kaupungin hallintosäännön, ja että hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.11.2024 lukien.

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024

Voimassa oleva hallintosääntö ja valtuustossa 10.6.2024 hyväksytty hallintosääntö ovat **oheismateriaaleina**.

Hallintosäännön luonnos 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**. Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kouvolan kaupungin hallintosäännön, ja että hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 11 Hallintosääntöluonnos 1.1.2025 alkaen_kh04112024_kv11112024

Oheismateriaali

Kouvolan kaupungin hallintosääntö, hyväksytty 10.6.2024, voimaantulo 1.1.2025_kh04112024_kv11112024

Hallintosääntö 1.6.2023_kh04112024_kv11112024