

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 31.10.2024**Aika** 31.10.2024 klo 16:00 - 17:22**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 195		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 196		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 197		Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankinta	7
§ 198	1	Kuusaan sillan jouluvaloihin kohdistuvat lahjoitusesitykset	10
§ 199	2, 3	Kouvolan kaupungin lausunto luonnoksista jätehuollon palvelutasoksi 2025-2030 ja jätepoliittiseksi ohjelmaksi 2025-2030	14
§ 200		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kuljetusoppilaiden koulukuljetusturvallisuuden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi	19
§ 201		Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, kaavaehdotuksen hyväksyminen	23
§ 202		Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2024	26
§ 203	4	Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.- 30.9.2024	28
§ 204		Tehdyt viranhaltijapäätökset	29
§ 205		Ilmoitusasiat ja muut asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 197 käsittelyn ajaksi klo 16.04 - 16.09.
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 197 käsittelyn ajaksi klo 16.04 - 16.09.
	Lammi Maria	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 197 käsittelyn ajaksi klo 16.04 - 16.09.
	Lehtomäki Maija	varajäsen	Marika Hännisen varajäsen. Poistui kokouksesta §:n 199 käsittelyn ajaksi klo 16.28 - 16.33.
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Raukko Pekka	varajäsen	Erja Vanhalan varajäsen.
	Rautiainen Aimo	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 197 käsittelyn ajaksi klo 16.04 - 16.09. Poistui kokouksesta §:n 198 käsittelyn ajaksi klo 16.17 - 16.28.
	Silén Jukka	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 205 käsittelyn ajaksi klo 17.06 - 17.19.
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 205 käsittelyn ajaksi klo 17.06 - 17.19.

	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	Poistui kokouksesta §:n 201 käsittelyn ajaksi klo 16.39 - 16.51
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Vuorentausta Tapani	asiantuntija, suunnittelupäällikkö	
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hänninen Marika	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Sari Melkko
puheenjohtaja § 197

Minna Pesonen
sihteeri

Heli Koponen
pöytäkirjan tarkastaja

Timo Mankki
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 5.11.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 197 tarkastettiin kokouksessa 31.10.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 5.11.2024 lähtien.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 195**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 196

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Heli Koponen ja Timo Mankki.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankinta**8333/02.08.00/2024****Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 197**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtelli, puh. 020 615 5445, markku.brandtelli(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet- osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 20.9.2024. Kaupungin lisäksi hankinnassa on mukana Kouvolan Vesi Oy. Hankinta kattaa kiertoliittymän (Kymenlaaksontie-Kasarminkatu risteys), Kasarminkadun (välillä Kaikukatu-Upseerintie), Marjoniementien (välillä Kasarminkatu-Valimontie) ja Kymenlaaksontien (190 m kiertoliittymästä etelään) katu- ja vesihuoltorakennustöineen valmiiksi rakennettuna.

KSS Lämpö Oy uusii samaan aikaan alueella kaukolämpöputkistojaan ja KSS Rakennus Oy katuvalaistuksen.

Urakan tulee olla valmis 3.6.2026 mennessä, vesihuoltotöiden osalta valmistumiselle on määrätty välitavoite; vesihuoltotöiden tulee olla valmiina 28.11.2025 mennessä.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 22.10.2024 klo 13.00 mennessä.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikköjen kannalta urakkahinnaltaan halvin. Tarjouksessa annettu urakkahinta muodostui katu- ja vesihuollon yhteisestä urakkahinnasta. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %). Urakkahinta jaetaan Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Vesi Oy:n välillä kustannusarvioihin perustuvan laskennan mukaisesti.

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoajille osallistumisvaatimuksia (/soveltuvuusvaatimuksia), joilla varmistettiin, että ehdokkailla ja tarjoajilla on tarvittavat henkilöstö- ja tekniset voimavarat ja kokemusta hankintasopimuksen toteuttamiseksi hankintayksikön edellyttämällä tasolla. Teknisenä ja ammatillisena vaatimuksena oli mm., että tarjoajalla (yrityksellä) tulee olla vähintään Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämät tähän urakkaan soveltuvat toimialapätevyudet 7.1

Väylärakentamisen pääurakointi ja 11 Putkilinjojen pääurakointi. Edellä mainittujen RALA-pätevyksien puuttuessa pätevyys voitiin osoittaa referenssein, jotka ovat sisältäneet edellä mainittujen toimialapätevyksien 7.1 ja 11 urakoita. Tällöin yrityksen tuli esittää RALA-pätevyksien saamiseksi vaadittavat referenssit.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 22.10.2024 alkaen klo 13.00. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta.

Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus, soveltuvuusvaatimusten täyttyminen sekä muut vaaditut selvitykset.

MM Infra Oy esitetään suljettavaksi tarjouskilpailusta.

Soveltuvuusvaatimuksena oli, että tarjoajalla tuli olla referenssejä väylärakentamisen pääurakoinnista ja putkilinjojen pääurakoinnista. MM Infra Oy:n tarjouksessaan ilmoittamissa referenssikohteissa oli jokaisessa kuudessa ilmoitettu yrityksen rooliksi Ali- tai sivu-urakoitsija. MM Infra Oy:n RALA-pätevydetkään eivät vastanneet soveltuvuusvaatimuksia; yrityksellä on RALA-pätevydet toimialapätevydet 6.1, 10.2 ja 13.1. Voimavaraksi ilmoitetulla toisella yrityksellä oli RALA-pätevydet toimialalta 10.1, 13.1, 19.1 ja 19.2. eikä referenssejä ollut ilmoitettu. Toisen voimavarayrityksen referenssejä ei ollut mainittu eikä liitetty tarjoukseen. MM Infra Oy voimavarayhtiöineen ei siten täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tältä osin.

Muut tarjoukset hyväksyttiin.

Hyväksytyt tarjoukset ja tarjoajat sekä heidän urakkahintansa olivat:

Erkkiheikkilä Oy	1 686 659,00 €
Recset Oy	1 886 000,00 €
Viren-Yhtiöt Oy	1 987 900,00 €
GRK Suomi Oy	2 109 000,00 €

Halvin hinta ei ylitä hankkeesta tehtyä kustannusarviota.

Halvimman hinnan antaneen Erkkiheikkilä Oy:n kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 25.10.2024 klo 08:00 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla. Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Kouvolan kaupunki hankkii Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan Erkkiheikkilä Oy:ltä. Kouvolan Vesi Oy tekee asiasta oman hankintapäätöksensä.

Tekninen lautakunta päättää myös, että MM Infra Oy suljetaan tarjouskilpailusta edellä selostetuin perustein.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.11.2024 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 1.11.2024.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Toni Vainikka, jäsenet Raimo Laine, Maria Lammi ja Aimo Rautiainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1, kohta 5).

Sari Melkko toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan 30.10.2024 kokouksen pöytäkirjan § 197
nähtävillä 1.11.2024 lähtien

Kuusaan sillan jouluvaloihin kohdistuvat lahjoitusesitykset**7785/00.05.01/2024****Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 198**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kuusaan sillan jouluvaloihin liittyvät rahoitusesitykset

██████████ (myöhemmin *esityksen tekijä*) on tehnyt kaupungille 19.7.2024 päivätyyn esityksen koskien Kuusaan sillan jouluvaloja. (Kirje on saapunut kaupungille 2.8.2024). Esityksen mukaan Kouvolan kaupunki asentaisi, poistaisi ja varastoisii Kuusaan sillan jouluvalot ja mahdolliset valoista aiheutuvat muut kulut, kuten esim. valojen uusiminen (on ajankohtainen) hoidettaisiin ilman kaupungin rahallista tukea.

Esitys on kokonaisuudessaan **liitteen** sivulla 1.

Esityksen taustalla oli se, että Kuusaan sillan jouluvaloja (purjeita) ei asennettu sillalle loppuvuodesta 2023. Tämä johtui siitä, että vuoden 2023 lopulla tehtiin säästöpainneiden alla päätös, että kausivaloista asennetaan vain asennuksiltaan edullisimmat. Käytännössä tämä tarkoitti, että kalleimmat jäivät talveksi varastoon. Kalleimpia olivat Kuusaan sillan kausivalot ja ydinkeskustan (mm. Kouvolaankadulla) ns. Tallinnat eli hopeiset, katuvalaisinpylväisiin asennetut lieriöt. Päätös perustui asennuksien hintaan.

Vastaavanlainen säästöpainne on päällä myös vuoden 2024 lopussa eli kaupunki oli varautunut siihen, ettei purjeita laitettaisi sillalle tulevanakaan talvena. Kuusaan sillan valojen asennuksen ja purkamisen hinta on hieman yli 7 000 euroa vuodessa. Työ tapahtuu sekä kaupungin oman väen että KSS Rakennus Oy:n yhteistyöllä. Tällä hetkellä on tiedossa, että yksi kahdeksastatoista purjeesta on pimeänä.

2.8.2024 saapunut esitys oli ensimmäisen kerran teknisen lautakunnan esityslistalla 18.9.2024 kokouksessa, mutta poistettiin sieltä esityksen tekijän tehdessä ennen asian käsittelyä muutoksen esitykseensä.

Esityksen tekijä lähetti 25.9.2024 päivätyyn, oikaisuvaatimukseksi otsikoidun kirjeen, jossa hän vaati, että teknisen lautakunnan em. esityslistan 7§ otetaan uudelleen lautakunnan 02.10. kokoukseen käsittelyyn aloitteena. Oikaisuvaatimus on **liitteen** sivulla 2.

Oikaisuvaatimusta ei voi käsitellä ilman tehtyä päätöstä. Listalta pois ottaminen ei ole hallinnollinen päätös.

Vaikka 19.7.2024 päivätty kirje on kirjattu esityksenä, sitä on sisällön puolesta pidetty lahjoituksena. Se, että esitys muutettiin 25.9.2024 kirjeellä aloitteeksi, ei muuta tilannetta; asia on viranhaltijoiden mielestä edelleen lahjoitusesitys.

Asiaa pidetään lahjoituksena, kun kaupungin ulkopuolinen taho ottaa osaa kaupungin töistä aiheutuviin kustannuksiin. Vastaavanlainen lahjoitusesitys on käsitelty kaupunginhallituksessa 23.11.2020 § 356, kun paikalliset Lions-klubit ilmoittivat halukkuutensa osallistua Jaakonpuiston leikkipaikan leikki- ja kuntoiluvälineiden hankintakustannuksiin tietyn euromäärän summalla.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 23 §:n (Lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta) mukaan lautakunta päättää käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena. (Vuonna 2020 päätösvalta asiassa oli kaupunginhallituksella.)

Esitys / aloite oli mukana teknisen lautakunnan 16.10.2024 kokouksen esityslistalla. Kuitenkin 16.10.2024 aamupäivällä Kouvolan kaupunki sai Kuusankoski-Seura ry:n kirjeen, jolla katsottiin olevan merkitystä päätökseen eli vaikuttavan asian käsittelyyn. Täten asia päätettiin jälleen poistaa kokouksen esityslistalta.

Kuusankoski-Seura ry ilmoitti kirjeessään, että se on 15.10.2024 pitämässään johtokunnan kokouksessa päättänyt tukea (sillan) jouluvalojen sytyttämistä 3 500 eurolla ja kokoavansa mukaansa muita rahoittajia. Kuusankoski-Seura ry:n johtokunnan kokouksen pöytäkirja on **liitteen** sivuilla 3-6.

Lisäksi Kouvolan kaupungille on saapunut 22.10.2024 sähköposti, jossa Solvay Chemicals Finland Oy ilmoittaa osallistuvansa maksimissaan 3 500 euron kertaerällä projektiin, jonka tavoitteena on saada jouluvalaistus Kuusaan Kymijoen sillalle. Saapunut sähköposti on **liitteen** sivulla 7.

Purjeiden historiasta ja niiden tulevaisuudesta:

2.8.2024 saapuneessa esityksessä mainittiin purjeisiin liittyvä sopimus Kuusankosken kaupungin ja Yrittäjähdistyksen välillä. Mainittua sopimusta ei ole löytynyt Kouvolan kaupungin arkistoista. Sopimusta on kysytty asian valmistelun yhteydessä sekä Kuusankosken Yrittäjät ry:ltä että 2.8.2024 tulleen esityksen tekijältä. Kummaltakaan ei ole tullut tietoa sopimuksen löytymisestä.

Kaupungin arkistoista löytyi vain teknisen lautakunnan päätös 9.2.2010 § 32, jossa tekninen lautakunta on päättänyt ostaa Kuusaan sillan jouluvalot. Kyseinen päätös on **liitteen** sivulla 8. Lisäksi arkistosta löytyi avustuspäätös vuodelta 2008, jolla Kuusankosken kaupunki on avustanut Kuusankosken Yrittäjät ry:tä 2 000 eurolla vuoden 2008 jouluvalojen sekä joulutapahtuman kuluihin.

Vaikkakin vuoden 2010 lautakuntakäsittelyn asiaselostuksen perusteella luovutuksen ehtona on, että kaupunki huolehtii valojen kunnosta ja vuosittaisesta toteutuksesta, kaupunki katsoo, että se on toteuttanut ehtoa kohtuullisen ajan eli yli 10 vuoden ajan. Sinällään valmistelussa on myös katsottu, ettei luovutuksessa voi sanella ehtoja, miten luovutettavaa irtainta on tulevaisuudessa käsiteltävä.

Nyt saatujen rahoitus-/lahjoitusesitysten turvin lautakunnalle esitetään, että kaupunki vastaanottaa Kuusaan sillan jouluvalojen asennukseen (ja purkamiseen) liittyvät lahjoitukset. Lahjoitusten turvin kaupunki tulee asentamaan purjeet vuoden 2024 loppupuolella ja purkaa ne samaisten lahjoitusten turvin viimeistään vuoden 2026 alkupuolella.

Päätös koskee vain ajanjaksoa 2024 syksy – 2026 kevät.

Mikäli 2.8.2024 saapuneen esityksen tekijä haluaa rahoittaa purjeiden valojen korjauksen, myös se lahjoitus otetaan vastaan. Muutoin purjeista asennetaan sillalle vain ehjät ja ehjistä parillinen määrä.

Kuusankosken keskustan kausivalaistus jatkossa:

Kuusankosken keskustaa on valaissut talvisin em. purjeiden lisäksi Kuusaan torin viereisiin puihin kiinnitetyt valoketjut, samaisen torin ajoväylän katuvalopylväisiin asennetut kausivalot sekä Kuusaantien ja Valtakadun kiertoliittymässä olevan kuusen jouluvalot. Torin viereisille puille tehtiin hoitoleikkaukset keväällä 2024, jonka yhteydessä puissa olleet valot oli poistettava. Valot olivat niin huonokuntoisia, ettei niiden takaisin laittaminen ollut tarkoituksenmukaista. Viranhaltijoiden tahtotila on kuitenkin, että poistettavien kausivalojen (eli purjeiden ja puissa olleiden kausivalojen) tilalle hankitaan ja asennetaan uusia kausivaloja. Uusiksi kausivaloiksi valitaan teknisiltä ominaisuuksiltaan sellaisia ratkaisuja jotka on mahdollista asentaa paikalleen pysyvästi niiden käyttöä ajaksi.

Suuri osa koko kaupungin kausivaloista ovat sellaisia, että valot ovat sijoillaan ympäri vuoden, eli erillistä asennusta ei tarvita. Sillan purjeet ovat hyvin tuulelle herkkiä eikä niitä sen takia olla jätetty sillalle kesäksi. Myöskään auringonpaiste ei tee hyvää näille valoille (kyse LED-valoketjuista). Em. syistä purjeita ei ole pidetty pylväissä vuoden ympäri. Tavoitteena on löytää tulevaisuudessa niiden tilalle Kuusankosken keskustan ympäristöön kiinteitä ja kustannustehokkaasti ylläpidettäviä kausivaloja.

Lautakunnalle esitetään, että kaupunki suunnittelee vuoden 2025 aikana Kuusankosken keskustaan uutta kiinteää kausivalaistusta poistuvien tilalle ja varautuu rahallisesti niiden asentamiseen vuoden 2026 aikana. Valaistus voi sijoittua Kuusaan sillan ja Rantapuiston ympäristöön.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että se ottaa lahjoitukset vastaan edellä sanotuin ehdoin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Aimo Rautiainen oli kokouksessa paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa (osallisuusjävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 1).

Liitteet

- Liite1 Liitteet, Kuusaan sillan jouluvaloihin kohdistuvat lahjoitusesitykset_Tela31102024

Kouvolan kaupungin lausunto luonnoksista jätehuollon palvelutasoksi 2025-2030 ja jätepoliittiseksi ohjelmaksi 2025-2030

6549/14.06.00/2024

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 199

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Jätehuollon palvelutaso 2025–2030

Palvelutasosta lyhyesti

Kymen jätelautakunta on kokouksessaan 26.9.2024 § 24 päättänyt hyväksyä jätehuollon palvelusomäärityksen luonnoksen vuosille 2025–2030 ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Lausuntopyyntö on kirjattu saapuneeksi Kouvolan kaupungin asiakirjahallintoon 3.10.2024.

Jätehuollon palvelutasossa määritellään se, millaisia jätehuoltopalveluja kuntalaisille tarjotaan Kymen jätelautakunnan alueella, johon vuonna 2025 kuuluvat Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Mäntyharju, Miehikkälä, Pyhtää ja Virolahti. Toiminta-alue muodostuu edellä mainittujen kuntien omistaman Kymenlaakson Jäte Oy:n toiminta-alueesta.

Jätehuollon palvelutaso määritellään ensisijaisesti kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon osalta, erityisesti asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen jätehuoltopalveluihin. Palvelutasossa asetetaan vähimmäistaso Kymenlaakson Jäte Oy:n tai kunnan tarjoamille jätteiden keräys-, kuljetus- ja vastaanotto palveluille sekä neuvonnalle ja viestinnälle. Palvelutasossa käsitellään myös Kymen jätelautakunnan toteuttamat viranomaispalvelut.

Jätehuollon palvelutasosta päättäminen on jätelautakunnan tehtävä lautakuntasopimuksen mukaisesti. Jätelain mukaan kuntien on järjestettävä jätehuolto palvelut, ja niiden tulee täyttää jätelain edellyttämät laatuvaatimukset. Tämä tarkoittaa jätehuollon palveluiden kattavuuden ja laadun vähimmäistason takaamista kaikille asukkaille ja vapaa-ajanasukkaille.

Nykyinen jätehuollon palvelusomääritys on tehty vuosille 2023–2024. Palvelusokaudesta määriteltiin tarkoituksella lyhyt, koska haluttiin nähdä jätelain muutoksen aiheuttamien toimien vaikutukset palveluihin. Nyt jätehuollon palvelutasoa määritellään vuodesta 2025 vuoteen 2030 saakka. Jätehuollon palvelutasoa laadittaessa on otettava huomioon myös se, että palvelut tuotetaan asukkailta kerättävillä jätemaksuilla.

Palvelutasoon vaikuttavat lisäksi mm. asukasmäärän pieneneminen ja asutuksen painopisteen siirtyminen kohti keskustaajamia

Kunnan järjestämät jätteenkuljetuspalvelut alueella lisääntyvät kaudella 2025–2030 kuntien ja jätelautakunnan päätösten sekä jätehuoltomääräysten myötä.

Palvelutasokaudella 2025–2030 tullaan palvelutasomääritysluonnoksen mukaan kehittämään uusia sähköisiä asiakaspalveluratkaisuja. Kymenlaakson Jätteen Oma-asiointia laajennetaan kaikkien pienkiinteistöjen käyttöön. Muuttuvat jätteenkeräysvelvoitteet lisäävät etenkin jäteyhtiön asiakaspalveluun tulevien yhteydenottojen määrää. Yhteydenottojen hoitamiseen etsitään uusia ratkaisuja.

Kaudella 2025–2030 jäteasemaverkostoa kehitetään tasapuolisesti vastaamaan kävijämääriä ja kehitetään kiertäviä jäteasemapalveluita, erityisesti pienemmille paikkakunnille. Jäteasemapalveluiden ja -verkoston kehittämisessä huomioidaan, että kuntalaisten perusmaksu säilyy kohtuullisena.

Keskeinen painopiste jäteasemien kehittämisessä vuosina 2025–2030 on jäteasemien itsepalvelutoimintojen ja aukioloaikojen kehittäminen. Jäteasemilla tulee olemaan itsepalveluajan lisäksi myös erikseen määritellyt palveluaukioloajat, jolloin henkilökuntaa on paikalla.

Yksi suuri yksittäinen jäteasemien kehittämistoimi ja investointi vuosina 2025–2030 tulee olemaan Kouvolan uuden jäteaseman rakentaminen Ahlmanintien jäteaseman tilalle.

Ekopisteiden sijaintiin tai palveluihin ei nyt tulevalla palvelutasokaudella esitetä muutoksia, mutta palvelutasokaudella seurataan mm. valtakunnallisen Rinki-ekopisteverkoston muutoksia ja reagoidaan tarvittaessa niihin.

Viestintää ja neuvontaa kehitetään kuljetusmuutoksista tiedottamisen lisäksi myös jätteen synnyn ehkäisyyn ja tietoisuuden lisäämiseen riittämättömistä luonnonvaroista.

Kouvolan kaupungin lausunto:

Edellä kirjoitettu lyhyt kooste palvelutasosta on lähes suora lainaus Kymen jätelautakunnan palvelutasokäsittelyn asiaselostuksesta. Siinä kerrotaan hyvin ja ytimekkäästi, mitä jätehuollon palvelutasoksi tavoitellaan vuosille 2025–2030. Sen perusteella tuleva palvelutaso on hyvin mietitty ja konkreettisesti toteutettavissa. Lisäksi on tärkeää, että asiaa on pohdittu myös jätemaksujen kautta.

Lausuntopyynnön liitteenä ollut luonnos Jätehuollon palvelutasosta 2025–2030 sen sijaan sekoittaa lukijansa sillä, että teksti kertoo suurelta osin palvelutason nykytilasta. Palvelutason painopistettä tulisi korostaa tekstissä vuosiin 2025–2030. Esim. kohdissa 3.3. – 3.5 (n. 2,5

sivua) on vuosille 2025–2030 kohdistettavaa toimintaa vain 8 rivin verran.

Se, mitä palvelutasosta tms. on jo määrätty aiemmin, joko päätösinä tai lain vaatimuksina, voisi jättää pois tästä palvelutason määrittelystä tai ainakin vähentää sellaisia mainintoja niin, että ne mainitaan vain kerran; esimerkkinä ”*biojätteiden erilliskeräysvelvollisuuden laajeneminen 1.5.2026 koskemaan myös yli 300 asukkaan taajamia*”, joka mainitaan luonnoksessa (häiritsevän) useasti. Tilannetta ei paranna se, että jossain kohdassa päivämäärän 1.5. sijaan käytetään ko.päivän juhlapäivän nimeä.

Lisäksi olisi toivottavaa, että palvelutason kuvauksessa käytetään samoja termejä kuin lainsäädännössä. Esimerkkinä termi ”kiinteistökohtainen jätteenkuljetus”, jota jätelaista ei tällä hetkellä löydy lainkaan.

Stilistisenä kommenttina todetaan, että palvelutason kirjallinen ulkomuoto on sekava. Tekstiä kirjoitetaan hetkittäin yhden palstan mallilla, kun jo hetken perästä se kirjoitetaan kahden palstan mallilla (ks. esim. kohdat 3.2.1 ja sen alakohdat). Myös otsikkotasojen fontti vaihtelee. Esim. otsikot 2.1–2.3 on kirjoitettu pienillä kirjaimilla, jatkossa muut kakkostason otsikot (3.1 – 3.5) ovat kirjoitettu ISOILLA KIRJAIMILLA. Myöskään ykköstason alle ei oikeaoppisesti voi kirjoittaa tekstiä ilman alaotsikointia, jos tätä tekstiä seuraa myöhemmin kakkostason (esim. 3.1.) otsikko. (Sivulla 7 oleva teksti tulisi siis olla oman alaotsikon alla).

Lausunnolle lähetetty luonnos jätehuollon palvelutasosta vuosille 2025–2030 on **liitteenä**.

Jätepoliittinen ohjelma 2025–2030

Jätepoliittisesta ohjelmasta lyhyesti

Kymen jätelautakunta on kokouksessaan 26.9.2024 § 25 päättänyt merkitä Jätepoliittisen ohjelman 2025–2030 luonnoksen tiedoksi ja asettaa sen nähtäville sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Lausuntopyyntö on kirjattu saapuneeksi Kouvolan kaupungin asiakirjahallintoon 3.10.2024.

Jätepoliittisella ohjelmalla Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n toimialueen kunnat asettavat yhteiset kehittämistavoitteet vastuulleen kuuluvalla asumisen ja kuntien omien hallinto- ja palvelutoimintojen yhdyskuntajätteen jätehuollolle. Jotta valtakunnalliset jätelain ja jätesuunnitelman tavoitteet saadaan toteutettua, tulee jätehuoltoviranomaisen ja jätelyhtiön lisäksi myös kuntien, päättäjien, sekä kunnissa toimivien viranomaisten ja organisaatioiden sitoutua kehittämiseen.

Jätepoliittinen ohjelma toimii linjauksena johdonmukaisen, pitkäjänteisen, yhdenvertaisen ja kestävä jätahuollon kehittämiseksi järjestämisestä.

Vuoteen 2025 saakka voimassa oleva edellinen jätepoliittinen ohjelma oli alueen ensimmäinen. Suurin osa tavoitteista on saavutettu vähintään osittain.

Uuden jätepoliittisen ohjelman laatimisessa on kiinnitetty huomiota siihen, että osapuolet saadaan sitoutumaan tavoitteisiin, ja että etenkin kunnissa ohjelman toteutus vastuutetaan tietyille viralle/toimelle. Jätelautakunnan ja jäteyhtiön puolestaan täytyy huolehtia ohjelman kokonaisuuden toteutumisen seurannasta. Myös se tosiasia, että jätahuollon kustannukset katetaan kuntalaisilta perittävillä jätemaksuilla, on otettava huomioon.

Jätepoliittisen ohjelman visioksi esitetään ”Kiertotaloutta edistävät ajanmukaiset jätahuoltopalvelut kuntalaisille”. Vision saavuttamiseksi jätepoliittisessa ohjelmassa on määritelty tavoitteet ja niihin liittyviä konkreettisia toimenpiteitä. Tavoitteita ovat

1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen
2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen
3. Vastuulliset jätahuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat
4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

Ohjelman seuranta tehdään pääasiassa vuosittaisissa kuntatapaamisissa ja kootaan vuosittain jätelautakunnan toimesta raportiksi.

Lausunnolle lähetetty luonnos jätepoliittisesta ohjelmasta vuosille 2025-2030 on **liitteenä**.

Kouvolan kaupungin lausunto:

Kaupunki toteaa lausuntonaan, että tavoitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat erittäin selkeitä ja mitattavia. Toimenpiteet ovat konkreettisia ja helposti ymmärrettäviä ja samalla myös selkeästi tavoitteeseen liittyviä. Tavoitteet ja toimenpiteet eivät aiheuttane ongelmia kunnille henkilöstön, välineiden eikä rahankaan suhteen.

Ainoa toive jätepoliittiseen ohjelmaan olisi, että se selkeästi keskittyisi jätepoliittiseen ohjelmaan vuosille 2025–2030. Nyt ohjelmaluonnoksessa on noin 14 sivua tekstiä, joista jätepoliittista ohjelmaa vuosille 2025-2030 on kuusi sivua ja nekin luonnoksen lopussa. Päästäkseen käsiksi itse ohjelmaan, tulee kerrattua ensin jätahuollon lainsäädännön tavoitteita ja jätahuollon vastuunjako. Näiden merkitys asialle lienee oleellinen, mutta niitä lukiessa saattaa hukkua itse asian ydin eli ohjelma, sen visio ja tavoitteet.

Pienenä huomiona myös se, että ohjelman liitteenä on kartta jätteenkuljetusjärjestelmästä. Kyseiseen liitteeseen eikä jätteenkuljetusjärjestelmään tällä tasolla viitata missään kohtaa ohjelmaa. Liite on ilman tekstiviittausta siten täysin tarpeeton.

Toimivalta

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan tekninen lautakunta hoitaa jätelain nojalla ne kunnalle kuuluvat tehtävät, jotka eivät kuulu alueelliselle viranomaiselle eivätkä valvontaviranomaiselle. Toimivallan osalta hallintosäännön 26 § toteaa lisäksi, että tekninen lautakunta päättää kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Kouvolan kaupunki antaa Kymen jätelautakunnalle edellä esitetyt lausunnot jätehuollon palvelutason luonnoksesta vuosille 2025–2030 sekä jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta vuosille 2025–2030.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan varajäsen Maija Lehtomäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (Yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Liitteet

Liite2 Jätehuollon palvelutaso 2025-2030 luonnos, hyväksytty_Tela31102024

Liite3 Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030 luonnos_Tela31102024

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kuljetusoppilaiden koulukuljetusturvallisuuden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi**7358/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 13.05.2024 § 28**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli Vihreän valtuustoryhmän valtuutettujen Kaisa Spiesin, Jenni Aikion, Iida Pilli-Sihvolan ja Taina Talvalan sekä valtuutettujen Tiina Hämäläisen, Raimo Laineen, Liisa Varjolan, Janne Wallin, Henna Hovin, Manu Huuhilon, Janne Lehtosen, Kirsi Kekin, Camilla Relanderin, Sanna Jacksenin, Marika Hännisen, Jarmo Uttalan, Maria Lammin, Mia Ylä-Outisen, Laila Uljaan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen ja Paula Werningin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kaupunginvaltuusto on kaupunkistrategiassaan valinnut strategiseksi tavoitteeksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin. Kouvolan lapsista ja nuorista moni on koulukuljetusten piirissä.

Kuljetusten olosuhteita, kuten pysäkkien valaistuksesta tai katoksista ei ole olemassa kootusti tietoa. Vihreä valtuustoryhmä vaatii tällä aloitteella selvittämään ja suunnitelmallisesti kehittämään koulukuljetusoppilaiden koulukuljetusolosuhteita ja -turvallisuutta.

Koulukuljetusten piirissä on Kouvolaan tällä hetkellä noin 1000 lasta. Vuoden 2024 alussa Kouvolan kaupungin ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen yhteistyönä päivitettiin aiempi, vuonna 2017 valmistunut liikenneturvallisuuksuunnitelma liikenneympäristön toimenpideohjelman osalta.

Ohjelma ei sisällä ollenkaan koulukuljetuksia eikä niihin liittyviä liikenneturvallisuuksasioita.

Koulukuljetusperiaatteiden mukaan haja-asutusalueiden bussiliikenne kulkee taajamasta toiseen koulukeskus alueiden välillä (koulp-vuorot) huomioiden teiden soveltuvuuden busseille. Tämän lisäksi koulukuljetuksia järjestetään mittavasti harkinnanvaraisina taksiliikenteellä. Bussikatosten määrästä tai valaistuksen olemassaolosta kuljetusreittien varrelta joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Taivasalla läpi vuoden erilaisissa sääolosuhteissa koulukuljetuksia odotettavien oppilaiden yhteismäärästä ei ole tietoa.

Prosentuaalista osuutta kuljetusreiteistä joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Yksityisteiden kunnossapito määrärahoista päätettäessä olisi hyvä tietää myös

koulukuljetuksiin käytettävien yksityisteiden määrä. Kävelyä ja pyöräilyä myös pysäkeille pyritään edistämään kaupunkialueilla hankkeilla, myös polkupyöräpysäköinnistä pysäkeille on tehty erillinen suunnitelma.

Vihreä valtuustoryhmä pitää tärkeänä, että koulukuljetuksien varassa olevien lasten ja nuorten koulukuljetusten turvallisuutta seurataan ja kehitetään suunnitelmallisesti. Kuljetusoppilaiden kuljetusolosuhteista ja -turvallisuudesta tulee olla kaupungilla riittävästi tietoa, jotta kuljetusolosuhteita pystytään suunnitelmallisesti kehittämään. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi laatimalla suunnitelma, joka olisi osa Kouvolan kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelmaa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 200

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuutettu Kaisa Spies on jättänyt valtuustoaloitteen, jonka mukaan koulukuljetusten olosuhteista, kuten *”bussikatosten määrästä tai valaistuksen olemassaolosta kuljetusreittien varrelta joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Taivasalla läpi vuoden erilaisissa sääolosuhteissa koulukuljetuksia odotettavien oppilaiden yhteismäärästä ei ole tietoa. Yksityisteiden kunnossapitomäärärahoista päätettäessä olisi hyvä tietää myös koulukuljetuksiin käytettävien yksityisteiden määrä.”* Aloitteessa pidetään tärkeänä, että *”koulukuljetuksien varassa olevien lasten ja nuorten koulukuljetusten turvallisuutta seurataan ja kehitetään suunnitelmallisesti. Kuljetusoppilaiden kuljetusolosuhteista ja -turvallisuudesta tulee olla kaupungilla riittävästi tietoa, jotta kuljetusolosuhteita pystytään suunnitelmallisesti kehittämään.”*

Vastaus

Pysäkki-infran olosuhteista on olemassa kattavasti paikkatietomuotoista tietoa samoin kuin kuljetettavista sekä kuljetusreiteistä. Yhteenvedoja on tehty hankkeiden tarpeiden mukaan. Vuositilastoja ei ole tehty.

Aloitteessa oli mainittu, ettei päivitetty liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpideohjelma sisällä ollenkaan koulukuljetuksia eikä niihin liittyviä

liikenneturvallisuusasioita. Kouvolan liikenneturvallisuussuunnitelma on koko kaupungin kattava tarveselvitys, mikä sisältää toimenpiteitä kaupungin katuverkolle sekä ELY:n hallinnoimille tiealueille. Toimenpiteet painottuvat infran parantamiseen. Suunnitelmassa esitettävät toimenpiteet perustuvat laajaan asukaskyselyyn, asiantuntija arvioihin sekä liikenneturvallisuustilastoihin (= poliisin tietoon tulleet liikenneonnettomuudet). Asukaskyselyssä kuntalaiset ovat voineet nostaa tärkeäksi kokemiaan kohteita esille. Asukaskyselyä täydennettiin liikenteen ammattilaisille suunnatulla erillisellä asiantuntijakyselyllä. Vaaranpaikkoja ja kehittämistarpeita esitettiin yhteensä noin 2 600 kpl (asukaskyselyssä 2 500 ja asiantuntijakyselyssä 100 kpl). Eri kategorioista selvästi vähiten kommentteja keräsi turvattomat pysäkkialueet ja yhteydet pysäkeille. Lopullinen liikenneturvallisuussuunnitelma sisältää 137 kohdetta ja niihin esitettiin kaikkiaan 246 yksittäistä toimenpidettä. Kohteita sijoittuu myös koulujen läheisyyteen sekä näihin liittyviin joukkoliikenteen keskittymiin. Liikenneturvallisuustilannetta ja suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain. Liikenneturvallisuussuunnitelmat materiaalit löytyvät Kaakkois-Suomen ELY:n verkkosivuilta: <https://www.ely-keskus.fi/kaakkois-suomi-kuntakohtainen-liikenneturvallisuus#Kouvola>

Joukkoliikenteen kehittämiseen liittyviä strategisista linjauksista (ml. pysäkki-infran varustelun ja olosuhteiden parantamisen tarve) päätetään viiden vuoden välein tehtävässä joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmassa. Nykyinen suunnitelma on voimassa v. 2020-2025 ja vuosia 2026-2031 koskeva suunnitelman laatiminen on aikataulutettu tehtäväksi vuonna 2025.

Tekninen toimiala esittää, että koulukuljetusturvallisuuden kehittäminen, kuten pysäkki-infran parantamistarpeiden määrittely, tarkistetaan kokonaisuutena seuraavan joukkoliikenteen kehittämissuunnitelman yhteydessä vuonna 2025.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 1.10.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijällä. Laadittuun vastaukseen ei ollut aloitteen tekijällä kommentoitavaa.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi ja liikenneinsinööri Antti Tamminen, puh. 020 615 4934 antti.tamminen@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, kaavaehdotuksen hyväksyminen
8179/10.02.04/2024****Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 201**

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Suunnittelualue sijaitsee Kouvolan ydinkeskustassa, Kankaan kaupunginosassa Torikadun, Keskikadun, Huoltokadun ja Liikemiehenkadun rajaamalla alueella ja siihen kuuluu sekä julkista torialuetta että asuin- ja liikerakennuksia. Kaavamuutosalueen laajuus on noin 1,2 ha ja se pitää sisällään asuin- ja liikerakennuksen sekä Hansatorin, sekä niitä ympäröiviä katuja.

Asemakaavan muutos on tullut vireille kiinteistöosakeyhtiön aloitteesta vuonna 2011. Alueesta on järjestetty vuonna 2014 ideakilpailu, jonka voittajatyöhön ja siitä jalostettuun ideasuunnitelmaan asemakaavan muutos väljästi perustuu. Kaavahanke sisältyy vuosien 2012-2024 kaavoituskatsauksissa esitettyihin kaavoituksen työohjelmakohteisiin. Asemakaavamutoksen tarkoituksena on ollut alun perin toteuttaa voittaneen kilpailuehdotuksen periaatteita noudattaen kortteleissa lisärakentamishankkeet. Tavoitteet ovat sittemmin muuttuneet.

Niin kutsutussa Pukimon korttelissa (1093) tavoitteena on purkaa matala yksikerroksinen osa, ja rakentaa tilalle vuokra-asuntoja useaan kerrokseen. Autopaikat on tarkoitus sijoittaa maantasoon. Hansatorin ja katualueiden osalta tavoitteena on kehittää julkisesta katu- ja aukiotilasta kaupunkikuvallisesti laadukas, turvallinen ja viihtyisä vähentämällä autoliikenteen nopeuksia ja painottamalla kevyen liikenteen tarpeita.

Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaava ja Kouvolan ydinkeskustan osayleiskaava (Yk 1/10), sekä viisi eri-ikäistä asemakaavaa. Noin puolet suunnittelualueesta on Kouvolan kaupungin omistuksessa. Kaavamutokseen liittyy maankäyttösopimus, jonka hyväksyminen on edellytys kaavan hyväksymiselle.

Asemakaavan muutoksen vireille tulosta (MRL 63§ MRA 30§) ja kaavaluonnoksen nähtävilläolosta oli ilmoitus kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä Kouvolan Sanomissa 13.4.2016 sekä kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Osallistumis- ja vuorovaikutussuunnitelma sekä kaavaluonnos liitteineen olivat nähtävillä palautteen antamista varten 13.4.-15.5.2016 välisen ajan kaavan verkkosivuilla ja Tekniikka- ja ympäristötalon ilmoitustaululla. Kaavahanketta esiteltiin eri tilaisuuksissa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta saatiin aikanaan muutamia palautteita ja lausuntoja. Kaavahanke eteni ehdotukseksi, joka hyväksyttiin Teknisen lautakunnan kokouksessa 23.8.2016. Kaavaehdotus oli julkisesti nähtävillä 7.9.-9.10.2016, ja siitä jätettiin kaksi muistutusta sekä neljä lausuntoa. Koska kaavan hyväksymisen edellyttämää maankäyttösopimusta ei vuonna 2016 syntynyt, jäi asemakaavan muutos hyväksymättä.

Vuonna 2019 kaavamuutoksen alue jaettiin kahteen osaan (Keskustakorttelit osa 1 ja Keskustakorttelit osa 2). Näistä ensin mainittu hyväksyttiin ja sai lainvoiman syksyllä 2019. Osa 2 jäi tuolloin odottamaan maankäyttösopimusta. Vuonna 2024 kaavamuutosta päätettiin jakaa. Uuden kaavaehdotuksen pohjaksi laadittiin Kouvolan Asuntojen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen toimesta uusi korttelisuunnitelma, jonka pohjalta nyt käsittelyssä oleva kaavaehdotus on laadittu.

Uusi asemakaava

Asemakaavan muutosalue jakautuu kolmeen osaan, eli kortteliin 1093, Hansatoriin ja niitä ympäröiviin katualueisiin. Kortteliin 1093 ja Hansatorille on merkitty rakennusalat, suurimmat sallitut kerrosmäärät (I-VII) ja rakennusoikeuden määrä. Korttelin 1093 käyttötarkoitus on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Sen lounaisosassa sijaitseva niin kutsutun ”Pukimon talon” tontille on merkitty kolme rakennusalaa, joille kullekin on merkitty rakennuksen suurin sallittu korkeus ja rakennusoikeuden määrä nykytilanteen mukaisesti. Lisäksi rakennus on suojeltu kaupunkivallisesti tärkeänä rakennuksena (sr). Loppuosalle korttelista on merkitty yksi rakennusala, jonka maksimikerrosmääräksi on merkitty seitsemän. Kyseisen rakennusalan rakennusoikeus on määritelty kaksiosaisesti niin, että pääkäyttötarkoituksen mukaisia, eli asumiseen, toimistoihin ja liikkeisiin tarkoitettuja tiloja on mahdollisuus rakentaa maksimissaan 5 000 kerrosalaneliömetrin verran ja muita tiloja maksimissaan 2 000 k-m². Vain pääkäyttötarkoituksen mukaiset tilat huomioidaan autopaikkatarvetta määritettäessä. Korttelin rakennusaloille on merkitty räystäään alapinnan ylin korkeusasema (+99.80), jotta koko kortteliin saadaan yhtenevä räystäslinja. Koko kortteliin on merkitty mahdollisuus rakentaa maanalaisia auton säilytyspaikkoja sekä liiketiloja. Korttelialuetta on laajennettu luoteeseen niin, että aiemmin puoliaksi korttelin alueella olleet autopaikat ovat nyt kokonaan korttelialueella.

Torialueelle on merkitty kaksi maksimissaan yksikerroksista rakennusalaa, joista toisen rakennusoikeuden määräksi on merkitty 200 ja toisen 300 k-m². Merkinnät mahdollistavat ympärivuotisten torimyypipisteiden sekä huolto- ja sosiaalitulojen sijoittamisen torille nykyistä väljemmin. Torille on merkitty myös ajoyhteys nykyiselle

paikalle, sekä mahdollistettu maanalaisten autopaikkojen, eli niin kutsutun toriparkin rakentaminen.

Kivimiehenkatu ja Keskikatu on merkitty hidaskaduiksi ja osalle niistä on sallittu maanalaisten pysäköintipaikkojen rakentaminen.

Muutokset ja vaikutukset

Asemakaavan muutos mahdollistaa alueen kehittämisen etenkin asumisen näkökulmasta. Suhteessa nykyiseen asemakaavaan, on suurin kaupunkikuvallinen muutos rakentamisen korkeudessa korttelissa 1093. Nykyinen yksikerroksinen osa voidaan korvata seitsemänkerroksisella uudisrakennuksella, jolloin keskustaan saadaan lisää asuntoja ja asukkaita, mikä puolestaan tukee ydinkeskusta elinvoimaa. Samalla kaupunkikuva yhtenäistyy ydinkeskustan länsiosassa. Korttelialueen laajentaminen luoteeseen vähentää jonkin verran yleisiä pysäköintipaikkoja. Korttelissa olevan rakennuksen suojelu turvaa rakennetun kulttuuriympäristön säilymistä ja kaupunkikuvan kerroksellisuutta. Kaavamuutoksella on vaikutuksia tekniseen huoltoon ja järjestelmiin sekä liikenteeseen vain, jos maanalaiset pysäköintijärjestelyt toteutetaan. Kaavamuutos ei muodosta suoraan kaupungille aiheutuvia kustannuksia, mutta siihen liittyvä maankäyttö- ja kaavanlaatumissopimus lisäävät kaupungin tuloja.

Asemakaavaehdotus liitteineen on

oheismateriaalissa.

Kaavahankkeen verkkosivut ovat osoitteessa www.kouvola.fi/keskustakorttelit2. Vaikutusten arviointi on tehty MRL:n mukaisesti, ja se löytyy kaavaselostuksesta.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, [anne.kangasniemi-kuikka\(at\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi) ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, [kaisa.niilo-rama\(at\)kouvola.fi](mailto:kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi)

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen 01/031 Keskustakortteli osa 2 ehdotuksen, ja asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen johtaja Hannu Tylli poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (Yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5). Hallintosäännön §:n 141 mukaan esittelijän ollessa esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Tämän pykälän osalta esittelijänä toimi Anne Kangasniemi-Kuikka.

Oheismateriaali

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, KAAVAKARTTA 18.10.2024_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, kaavaselostus 18.10.2024_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, Liite 1 ajantasakaava_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, Liite 2 OAS 18.10.2024_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, Liite 3 kaavatiedot_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, Liite 4 maanomistus_Tela31102024

Asemakaavan muutos 01/031 Keskustakorttelit osa 2, ehdotusvaihe, Liite 5 korttelisuunnitelman havainnekuvat_27.9.2024_Tela31102024

Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2024

7151/02.02.02/2024

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 202

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palvelut: tekniikka ja ympäristöpalvelujen hallinto, viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja kiinteistöpalvelut.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1–9/2024:

Milj. euroa	TA 2024	Tot. 1-9	Tot-%	TPE
Toimintatulot	38,7	28,4	73,4	39,8
Valmistus oman käyttöön	1,4	0,5	36,2	0,9
Toimintamenot	-56,9	-41,3	72,6	-57,5
Toimintakate	-16,7	-12,4	74,2	-16,7

Henkilöstökulujen toteuma on 71,1 %, palvelujen ostojen 76,9 % ja aineet, tarvikkeet, tavarat 68,2 %. Tämän hetken ennuste on, että yhdyskuntatekniikan toimintakate tulee ylittymään noin 0,7 milj. euroa, mutta saman aikaisesti kaupunkisuunnittelun ja viranomaispalveluiden toimintakate alittumaan vastaavasti. Tällä hetkellä ennustetaan, että teknisen lautakunnan alaisten palveluiden toimintakate tulee toteutumaan talousarvion mukaisena, mutta toimintakate saattaa vielä merkittävästi muuttua riippuen siitä millaiset vuoden lopun talvikuukaudet tulevat olemaan.

Investoinnit

Investointimenojen toteuma perushankkeissa (kiinteät rakenteet ja laitteet) oli syyskuun lopussa 62,9 %. Tekniselle lautakunnalle on esitetty lokakuussa, että talousarvion investoinneista voidaan vähentää 1,36 milj. euroa perushankkeiden määrärahasta. Suurin osa perushankkeiden vähennyksistä juontaa juurensa Kasarminkadun muutostöihin, jotka eivät ole toteutuneet alkuperäisen aikatauluarvion mukaisesti. Muiden pitkävaikutteisten menojen osalta esitettiin määrärahojen lisäystä 1,1 milj. euroa. Määrärahan lisäys johtuu siitä, että Kouvolan Vesi Oy:n hulevesihankkeista kaupungille tuleva osuus on talousarviovaiheessa arvioitua suurempi. Tämän lisäksi kuivatuksiin ja johtosiirtoihin varattuja määrärahoja siirretään perushankkeista pitkävaikutteisiin menoihin.

Milj. euroa	TA 2024	Tot. 1-9	Tot-%	TPE
Investointimenot	-15,2	-8,4	55,4	-14,4
Investointitulot	0,6	0,2	33,7	0,7
Nettoinvestoinnit	-14,5	-8,2	56,3	-14,1

Teknisen lautakunnan osavuosisikatsaus on **oheismateriaalina**.

Saatavien poistot ovat erillisenä **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615
4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.9.2024 tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Osavuosisikatsaus 1-9.2024 tekninen lautakunta_Tela31102024

Saatavien poistot 1-9.2024 tekninen lautakunta_Tela31102024

Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-30.9.2024**7399/00.05.01/2024****Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 203**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt 21.9.2021 kuntalaisaloitteiden käsittelystä toimialallaan. Lautakunnan tiedoksi on vähintään kolmesti vuodessa saatettava lautakunnan alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet.

Lautakunnan itsensä päätettäviksi kuuluvat asiat tuodaan lautakuntaan erillisinä asioina ja tapauskohtaisesti lautakunnan päätöksentekoa varten valmisteltuina.

Lautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1. – 30.9.2024 sekä tiivistelmät viranhaltijoiden aloitteisiin antamistaan vastauksesta. Yhteenveto 1.1. – 30.9.2024 käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**. Aloitteet nrot 1 - 4 on merkitty loppuunkäsitellyiksi aiemmassa käsittelyssä 30.5.2024 § 113.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi liitteessä luetellut kuntalaisaloitteet ja toteaa aloitteet nrot 5 - 11 loppuun käsitellyiksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Käsitellyt kuntalaisaloitteet 1.1.-30.9.2024_Tela31102024

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 204

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

22.10.2024 § 82 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen 286-31-1101-12

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös yli kynnsarvon

22.10.2024 § 6 Hinkkismäen jalankulkusilta 2024 – korjausurakan hankinta

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kunnossapitopäällikkö

Henkilöstöpäätös

15.10.2024 § 1 Vakituisen kuorma-autonkuljettajan valinta (KVL-30-4-24)

15.10.2024 § 2 Vakituisen työkoneenkuljettajan valinta (KVL-30-4-24)

Yleinen päätös

18.10.2024 § 16 Talvipysäköintikiellot vuonna 2024-2025

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Jukka Perttula, puh. 020 615 7603,
jukka.perttula(at)kouvola.fi

Liikuntapaikkapäällikkö

21.10.2024 § 4 Liikuntapaikkamestarin valinta, KVL-30-20-24

Lisätietoja: liikuntapaikkapäällikkö Kirke Roos, puh. 020 615 8235,
kirke.roos(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 205

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Kouvolan kaupungin asiantuntijalausunto lakialoitteesta laiksi rakentamislain 180 §:n muuttamisesta

Annettu asiantuntijalausunto on **oheismateriaalina**.

Viranhaltijoiden asiat:

Käsiteltiin viranhaltijoiden esille tuomat asiat.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustajat Elsa-Helga Berg ja Vilho Spies poistuivat kokouksesta yhden asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

Kouvolan kaupungin asiantuntijalausunto lakialoitteesta laiksi rakentamislain 180 §:n muuttamisesta_Tela31102024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 195, § 196, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 205

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 198**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.