

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 18.09.2024**Aika** 18.09.2024 klo 16:05 - 18:04**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvolan kaupungintalo

Kokoustauko klo 16:09 – 16:14

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 154		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 155		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 156	1	Asemakaavan muutos 01/035 Soininpolku, kaavaehdotuksesta saadut lausunnot ja muistutus sekä niiden vastineet	7
§ 157	2	Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2028	11
§ 158	3	Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välinen puhtauspalvelujen henkilökuntaa koskeva henkilöstön siirtosopimus	15
§ 159	4	Tutkimus yhdyskuntateknisten palvelujen asiakastyytyväisyydestä 2024 (FCG-kysely)	17
§ 160		Esitys Kuusaan sillan jouluvalojen uudistamisen rahoittamisesta	19
§ 161	5, 6	Vastineet tulleisiin mielipiteisiin / Eräiden kaupungin kunnossapitämien tieyhteyksien kunnossapidon lakkauttaminen	20
§ 162		Rakennusvalvontapäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	22
§ 163	7	Tekniikan ja ympäristön toimialan viranomaispalveluiden organisaation muutos 1.1.2025 alkaen	24
§ 164		Ympäristöpäällikön viran haettavaksi julistaminen	27
§ 165		Tehdyt viranhaltijapäätökset	29
§ 166		Ilmoitusasiat ja muut asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Hänninen Marika	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lavonen Esko	Maria Lammin varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 166 käsittelyn aikana klo 17.24.
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 156 käsittelyn aikana klo 16.19 ja palasi §:n 157 käsittelyn aikana klo 16.22.
	Vanhala Erja	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 166 käsittelyn aikana klo 18.03.
	Voutilainen Merja-Liisa	Sari Melkon varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 166 käsittelyn ajaksi klo 17.14 - 17.43.
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	Poistui kokouksesta §:n 166 käsittelyn aikana klo 17.14.
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	Poistui kokouksesta §:n 166 käsittelyn aikana klo 18.03
	Mikkola Risto	asiantuntija, vs. ympäristöjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 162 käsittelyn ajaksi klo 17.03 - 17.07. Poistui kokouksesta §:n 164

			käsittelyn ajaksi klo 17.11 - 17.13.
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungeodeetti	
	Toropainen Pirkko	asiantuntija, vt. kiinteistöpalvelujohtaja	Poistui kokouksesta §:n 159 käsittelyn aikana klo 16.46.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Lammi Maria	jäsen	
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Minna Pesonen
sihteeri

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Juha Kontkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 25.9.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 158 tarkastettiin kokouksessa 18.9.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 25.9.2024 lähtien.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 154**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolijoiden ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamisen jälkeen teknisen lautakunnan jäsen Aimo Rautiainen pyysi työjärjestyspuheenvuoroa ja puheenjohtaja myönsi Aimo Rautiaiselle työjärjestyspuheenvuoron. Työjärjestyspuheenvuoron jälkeen § 160 päätettiin poistaa kokouksen esityslistalta.

Tekninen lautakunta piti tämän asian käsittelyn aikana kokoustaun klo 16.09 – 16.14.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 155

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Hämäläinen ja Juha Kontkanen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Hämäläisen ja Juha Kontkasen.

Asemakaavan muutos 01/035 Soininpolku, kaavaehdotuksesta saadut lausunnot ja muistutus sekä niiden vastineet**2206/10.02.04/2022****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 156**

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Suunnittelualue sijaitsee Kouvolan ydinkeskustan itäpuolella pääosin Soininpolun luoteispuolella. Kaavamuutosalueen laajuus on noin 2,5 hehtaaria ja se pitää sisällään rakennettuja pientalotontteja, kaksi palvelurakennusta sekä käytöstä poistetun pallokentän.

Asemakaavan muutos on käynnistetty Kouvolan kaupungin aloitteesta vuonna 2022. Asemakaavan muutos sisältyy vuosien 2023 ja 2024 kaavoituskatsauksissa esiteltyihin kaavoituksen työohjelman kohteisiin. Asemakaavamutoksen tarkoituksena on ajantasaistaa alueen asemakaavaa ja muuttaa nykyisen käytöstä poistetun pallokentän alueen käyttötarkoitus yleiskaavan mukaisesti asumiseen. Tavoitteena on myös terveellisen ja turvallisen sekä viihtyisän elinympäristön kehittäminen

Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaava ja Kouvolan ydinkeskustan osayleiskaava (Yk 1/10), sekä viisi eri-ikäistä asemakaavaa. Suurin osa suunnittelualueesta on Kouvolan kaupungin omistuksessa.

Asemakaavan muutoksen vireille tulosta (MRL 63§ MRA 30§) ja kaavaluonnoksen nähtävilläolosta oli ilmoitus kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä Kouvolan Sanomissa 4.10.2023 sekä kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Osallistumis- ja vuorovaikutussuunnitelma sekä kaavaluonnos liitteineen olivat nähtävillä palautteen antamista varten 4.10.-6.11.2023 välisen ajan kaavan verkkosivuilla ja Kouvolan kaupungintalon info-pisteessä. Kaavahankkeesta kiinnostuneille asukkaille järjestettiin kaavaluonnoksen esittely- ja keskustelutilaisuus 18.10.2023.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta saatiin yhteensä kuusi palautetta. Niissä otettiin kantaa rakennussuojeluun, turvallisuuteen, hulevesien hallintaan, uudisrakennusten kerrosmäärään, puuston säilyttämiseen, kentän säilyttämiseen virkistyskäytössä sekä liikennemäärien kasvuun. Palautteet ja niiden vaikutus kaavaehdotuksessa esitettyyn ratkaisuun on esitelty kaavaselistuksen kohdassa 4.5.1. Kaavasuunnittelua on jatkettu talven 2023-2024 aikana tarkentamalla kaavamuutoksen suunnittelualueita, kaavamääräyksiä ja -merkintöjä.

Uusi asemakaava

Asemakaavan muutosalue jakautuu viiteen eri käyttötarkoitukseen; asuin-, liike-, toimisto- ja palvelurakennusten korttelialueeseen, asuinpientalojen korttelialueeseen, erillispientalojen korttelialueeseen, rivitaloille ja muille kytketyille asuinrakennuksille tarkoitettuun korttelialueeseen sekä katualueeseen. Kaikille korttelialueille on merkitty rakennusalat, rakennusten maksimikerrosmäärät sekä rakennusoikeudet joko tehokkuusluvulla tai kerrosalaneliömetreinä.

Muutokset ja vaikutukset

Asemakaavan muutos mahdollistaa alueen kehittämisen etenkin asumisen näkökulmasta. Alueelle voidaan tulevaisuudessa rakentaa hyvin erilaisia asuntoja; kerrostalohuoneistoja, rivitalohuoneistoja, omakotitaloja ja paritaloja. Näiden oheen voidaan rakentaa alueen eteläosassa palveluja sekä liike- ja toimistotiloja. Arvokas rakennettu kulttuuriympäristö (Keskustan päiväkotit) on huomioitu kaavaratkaisussa suojelumerkinnällä. Vaikutukset ovat näin ollen positiivisia. Pallokentän muuttaminen virkistysalueesta korttelialueeksi vähentää virkistysalueiden määrää jonkin verran. Muutoksen vaikutukset viheryhteyksiin, pienilmaston tai luontoarvoihin ovat kuitenkin vähäisiä. Alueen kaupunkikuvan korkean laadun säilyminen on varmistettu erilaisin kaavamääräyksin ja -merkinnöin. Liikennematkaisuun ei kaavamuutoksella puututa. Uudisrakentaminen tulee toteutuessaan lisäämään liikennettä jonkin verran tonttikaduilla. Asemakaavan muutos ei lisää ympäristön häiriötekijöitä.

Asemakaavaehdotus on **oheismateriaalissa**.

Kaavahankkeen verkkosivut ovat osoitteessa www.kouvola.fi/soininpolku. Vaikutusten arviointi on tehty MRL:n mukaisesti ja se löytyy kaavaselostuksesta.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama@kouvola.fi

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen 01/035 Soininpolku ehdotuksen, ja asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 156

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta hyväksyi Soininpolun asemakaavan muutoksen ehdotuksen 2.5.2024, ja asetti sen julkisesti nähtäville 22.5.-30.6.2024 MRL §65 ja MRA §27 mukaisesti. Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta ilmoitettiin 22.5.2024 lehtikuulutuksella Kouvolan Sanomissa ja sähköisellä kuulutuksella Kouvolan kaupungin verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla. Ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille lähetettiin asiaa koskevat kirjeet 15.5.2024 ja muita asianosaisia tiedotettiin 22.5.2024 lähetetyllä sähköpostilla. Kaavaehdotusmateriaali oli nähtävillä sähköisesti kaavan verkkosivuilla ja paperitulosteina Kouvolan kaupungin info-pisteessä. Kaavahankkeen tarkempi kuvaus on esitetty aiemmassa käsittelyvaiheessa (Tela 2.5.2024).

Kaavaehdotuksesta saatiin nähtävilläoloaikana lausunto kuudelta eri taholta sekä muistutus yhdeltä asukkaalta. Lausunnoissa ei esitetty huomautettavaa asemakaavan muutoksen sisällöstä tai prosessista. Asukkaan jättämässä muistutuksessa otettiin kantaa lähinnä Soininpolun talvikunnossapitoon.

Kaavamuutoksen ehdotuksesta saadut lausunnot ja muistutus sekä niihin laaditut vastineet ovat **liitteenä**.

Lautakunnan hyväksyessä kaavaehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet, kaavamuutos voi edetä hyväksymiskäsittelyyn seuraavaan lautakunnan kokoukseen. Vastineiden hyväksymispäätös ei ole valituskelpoinen.

Kaavahankkeeseen liittyvä muu aineisto, kuten asemakaavan ehdotuksen kartta ja -selostus on oheismateriaalina ja nähtävissä kaavan verkkosivuilla www.kouvola.fi/soininpolku

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen 01/035 Soininpolku ehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistutukseen laaditut vastineet.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Asemakaavan muutos 01/035 Soininpolku, hyväksyminen, muistutukset, lausunnot ja vastineet_Tela18092024

Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2028

7971/02.02.00/2024

Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 157

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 3.6.2024 § 132 vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelman laadinnan kehyksen ja päivitti sitä kokouksessaan 26.8.2024 julkisen rahoituksen, toimialojen välisten erien sekä TE-palveluiden kustannusten osalta.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Kouvolan kaupunki laatii taloussuunnitelman neljälle vuodelle, eli vuosille 2025-2028.

Vuoden 2025 toimintakatteen talousarviokehys

Vuonna 2025 merkittävin muutos on TE-palveluiden siirtyminen kaupungin vastuulle. Viimeisimpien valtionosuuslaskelmien mukaan TE-uudistuksen rahoituksen sekä lisääntyvien kustannuksien on arvioitu olevan 11,6 milj. euroa. Tämän lisäksi kehyksessä on huomioitu lakisääteiset muutokset, kuten valtakunnallinen palkkaratkaisu, tasausmaksun muutos sekä verotulojen ja valtionosuuksien väliset muutokset. Muita muutostarpeita ovat indeksikorotukset ja välttämättömät kustannusten nousut sekä kaupungin omat päätökset liittyen palveluverkkoihin, talousarvion 2024 yhteydessä laadittujen toimenpiteiden vaikutukset ja lisäsopeuttamistarve vuosille 2025-2028 palveluanalyysin kartoituksen perusteella. Laskelmat sisältävät myös arviot tulevista palveluverkkomuutoksista.

Toimielinten talousarviokehys

Toimielinten talousarviokehyksissä on huomioitu lakisääteiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset. Lisäksi talousarviokehyksessä on huomioitu toimenpiteet palvelujen mitoittamiseksi väestömäärää sekä tulopohjaa vastaavaksi. Nämä tarkoittavat mm. palveluverkkojen laajuutta sekä laatutasojen tarkastelua sekä henkilöstömitoitusta. Toimielinten edellytetään tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään pysyvien vastaavien (rakennukset, maa-alueet ja osakkeet) myyntivoittojen eriyttämistä toimintakatteesta. Tämän muutoksen jälkeinen toimintakateluku kuvaa toiminnasta aiheutuvia kustannuksia, eivätkä kertaluonteiset erät vaikuta siihen. Toimielinten sitovuustaso hyväksytään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Toimintakate, 1 000 euroa	2024	2025	2026	2027	2028
Tarkastuslautakunta	-189	-196	-199	-202	-205
Kaupunginhallitus	833	-7 239	-6 280	-4 900	-4 682
Kasvatus ja opetus	-145 216	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Liikunta ja kulttuuri	-25 849	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Tekninen ja ympäristö	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943
Kymen jätelautakunta	0	0	0	0	0
Toimintakate yhteensä (ilman myyntivoittoja)	-188 036	-197 501	-195 725	-193 343	-196 494
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (kopa/kh)	295	300	300	300	300
Maa-alueiden myynti (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
Toimintakate yhteensä	-186 841	-196 101	-193 925	-191 543	-195 294

Kaupunginhallitus asetti talousarviokehityksen yhteydessä toimialoille seuraavia painopistealueita talousarviovalmistelussa huomioitavaksi:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötalouskustannuksia säästöä tuoviin
- Aktiivinen omistajaohjaus
- Kiinteistöjen hallinnan tehostaminen
- Perusopetuksen toimintakulttuurin muutos painopisteinä yleisen tuen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen
- Yhdenmukaiset käytännöt perusopetuksessa sekä toimintamallien varmistaminen ja jalkauttaminen
- Koulut ensisijaisia investointikohteita
- Liikkuva elämäntapa ja edulliset lähiliikuntapuitteet
- Yhteistyön urheiluseurojen kanssa mm. lasten liikunnan kehittämiseksi kouluissa
- Matalankynnyksen harrastukset ja tapahtumat
- Edunvalvonnan kehittäminen

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta, 1 000 e	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintakate ilman myyntivoittoja	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
Toimintakate yhteensä	-16 715	-15 640	-15 261	-14 990	-16 043

Talousarvioesityksessä on huomioitu toimialaa koskevat talouden sopeuttamisen linjaukset jotka on johdettu vuonna 2024 laaditusta

toimialan palveluyksikkökohtaisesta palveluanalysistä. Merkittävimmät muutokset vuodelle 2025 ovat liikenne- ja virkistysalueiden sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät määrärahojen vähennykset sekä palvelutasojen muutokset, toimialan henkilöresurssien vähentyminen eläkepoistuman hyödyntämisen kautta sekä joukkoliikenteen palvelutasoon liittyvät muutokset.

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Tekninen lautakunta	551,9	587,3	469,0	457,1	442,6	435,6

Investoinnit

Investoinnit sis. kärkihankkeet, milj. e	TA2024	TA2025	TS2026	TS2027	TS2028
Aineettomat hyödykkeet	-0,3	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Aineelliset hyödykkeet	-15,1	-12,9	-16,1	-15,0	-12,0
Sijoitukset	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Investointimenot yhteensä	-15,4	-13,6	-16,8	-15,7	-12,7
Rahoitusosuudet	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Investointien luovutustulot	0,5	1,0	1,0	2,0	0,5
Investointitulot yhteensä	0,6	1,0	1,0	2,0	0,5
Nettoinvestoinnit yhteensä	-14,8	-12,6	-15,8	-13,7	-12,2

Teknisen lautakunnan perusinvestointeihin vuonna 2025 varattavat määrärahat ovat vuoden 2024 tapaan noin 2 miljoonaa euroa vähemmän kuin aiempina vuosina. Kaupungin investoinnit painottuvat strategian mukaisesti lapsiin ja nuoriin eli kaupunki panostaa näinä vuosina mm. koulujen rakentamiseen. Teknisen lautakunnan korvausinvestointien määrä vuonna 2025 on 66,6 % koko perushankkeiden rahamäärästä. Vuosina 2026–2028 on infrainvestoinneille varattuja määrärahoja taas suunniteltu nostettavan vuosittain noin 2 miljoonalla eurolla.

Vuoden 2025 rahoituksesta useampi kohde on varattu julkisten ja yksityisten rakennuskohteisiin liittyviin katurakennuskohteisiin (mm. Lossitie, Kasarminkatu). Vuonna 2025 esitetään uudeksi kärkihankkeeksi (Käyrälammen kehittämisen ja Yritystonttien lisäksi) Urheilupuiston kehittämistä, johon teknisen lautakunnan palveluiden vastuulla on mm. Palomäenkadun saneeraus joka liittyy uuden uimahallin rakentamiseen sekä vuonna 2026 on varattu rahoitusta Urheilupuiston ulkoalueiden saneeraukseen. Vuonna 2025 tekninen lautakunta vastaa myös Palomäen kuntoradan saneerauksesta, joka myös liittyy uuden uimahallin rakentamiseen. Vuosina 2025–2028 teknisen lautakunnan budjettiin on laitettu vuosittain noin 0,1 miljoonan euron varaus kuntoratojen ja uimarantojen saneeraustöihin.

Tekninen lautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2028 on **liitteenä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Jukka Silén palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Talous- ja henkilöstösuunnittelulomake 2025_Tela18092024

Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välinen puhtauspalvelujen henkilökuntaa koskeva henkilöstön siirtosopimus**7984/00.04.02/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 158**

Valmistelija: vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin palveluksessa olevaa puhtauspalvelujen henkilöstöä työskentelee tällä hetkellä seuraavissa hyvinvointialueiden kohteissa; Keltakankaan-, Valkealan- ja Jaalan terveysasemat, Keltakankaan perhekeskus, Kotikallion lastensuojelu, Kuusankosken neuvola, Pihlajiston asumisyksikkö, Peltokuja 8, Mäntylän sekä Valkealakodin palvelukeskukset. Lisäksi Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken, Myllykosken, Selänpään, Tuohikotin sekä Valkealan palo- ja pelastusasemat sairaankuljetuksineen.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa on neuvoteltu, että kohteissa työskentelevä puhtauspalvelujen henkilöstö siirtyy heidän palvelukseensa 1.10.2024 alkaen. Tämä sopimus koskee edellä mainituissa kohteissa työskentelevien Kouvolan kaupungin puhtauspalvelujen kahdeksaa (8) siivoojaa.

Kaupungin palveluksessa olevat puhtauspalvelujen työntekijät siirtyvät Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n palvelukseen työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen. Henkilöstö siirtyy Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n palvelukseen liikkeenluovutusperiaatteiden mukaisesti entisin palvelussuhteen ehdoin (ns. vanhoina työntekijöinä). Luovutushetkellä voimassa olevat työsuhteista johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle. Luovutuksensaaja tekee siirtyvien työntekijöiden kanssa työsopimukset.

Kouvolan kaupunki järjesti 2.4.2024 puhtauspalveluhenkilöstön sekä henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintalain (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella) 5 §:n mukaisen kuulemistilaisuuden. Siirtyvä henkilöstö sekä henkilöstöä edustava JHL:n pääluottamusmies on osallistunut Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n ja heidän ammattijärjestöjensä edustajien väliseen palaveriin 24.4.2024, jossa henkilöstön mahdollista siirtoa ja siirtosopimuksen

sisältöä käsiteltiin. Lisäksi on käyty siirtyvän henkilöstön kanssa läpi prosessin haltuunottosuunnitelma 4.6.2024.

Teknisellä lautakunnalla on toimivalta hyväksyä Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvien puhtauspalvelu- henkilöstön liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtoa koskeva sopimus, sillä Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvän puhtauspalveluhenkilöstön siirtoa koskeva sopimus on **liitteenä**.

Lisätietoja: vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi; henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi; vt. puhtauspalvelupäällikkö Jaana Tikkanen, puh. 020 615 4693, jaana.tikkanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvän puhtauspalvelujen henkilöstön siirtosopimuksen 1.10.2024 alkaen ja
2. antaa valtuuden vt. kiinteistöpalvelujohtajalle tehdä tarvittaessa sopimukseen teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 19.9.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite3 Kouvolan kaupunki - Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välinen puhtauspalvelujen henkilöstön siirtosopimus_Tela18092024

Tutkimus yhdyskuntateknisten palvelujen asiakastyytyväisyydestä 2024 (FCG-kysely)**7956/13.01/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 159**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

FCG-konsulttitoimiston toteuttaman valtakunnallisen yhdyskuntateknisten palvelujen kyselytutkimuksen tulokset vuodelta 2024 ovat saapuneet.

Kouvolassa kysely toteutettiin kaupungin verkkosivuilla olleen linkin kautta. Kysely oli avoinna 13.6.-12.8.2024 välisen ajan. Kyselyyn vastasi 479 asukasta. Edellisen (2022) kyselyn tapaan, naiset olivat aktiivisia vastaajia; liki 4/5 kyselyyn vastaajista oli naisia.

Raportissa jaotellaan tulokset katuja, puistoja, jätehuoltoa, katuvalaistusta, vesi- ja viemärihuoltoa, liikuntapaikkoja sekä palo- ja pelastustoimea koskeviin lukuihin. Kaikki asteikot ovat välillä 1-5 siten, että neutraalin arvosanan 3 alle jäävät arvot osoittavat kielteistä ja sen yläpuolelle asettuvat arvot myönteistä suhtautumista. Kouvolassa tekniikan ja ympäristön toimialaan kuuluvat kohteet saavat asukkailta keskiarvon 3,64 (vuonna 2020 3,58).

Parhaimmat arvosanat saatiin Kouvolassa jätehuollosta, keskiarvo oli 4,09. Parhaimman yksittäisen arvosanan Kouvolassa saa paperin keruupisteiden sijainti (arvosana 4,34), kuten monena aiempanakin vuotena.

Tekniselle lautakunnalle kuuluvat kohteet saivat asukkailta keskiarvon 3,51 (vuonna 2022: 3,43). Parhaimman arvosanan (4,25) sai katuvalaistus keskustan kaduilla. Eniten arvosana nousi kohteessa ”keskustan ulkopuolisten katujen puhtaus ja siisteys”: korotusta oli 0,43 pistettä, arvosanan ollessa nyt 3,44.

Katujen korjausvelka näkyy kyselyissä: katujen kunnan arvosana on kaikista teknisen lautakunnan kyselyn kohteista heikoin: asuinkatujen, keskustaan johtavien pääkatujen sekä jalankulku- ja pyöräteiden kunnan keskiarvo oli 3,00. Huonoin arvosana koko kyselyssä (edellisen kyselyn tapaan) saatiin asuinkatujen kunnosta, arvosana oli nyt 2,67. Erillisen kysymyksen perusteella panostus tulisi vastaajien mielestä kohdentaa nimenomaan päällysteiden kunnossapitoon, kuten edellisessäkin kyselyssä.

Aluekohtaisesti teknisen lautakunnan palveluihin ovat tyytyväisimmät Kouvolan keskustaajaman asukkaat (keskiarvo 3,56). Parhaimmat

arvosanat joka kyselyn alueella saa katuvalaistus keskustan kaduilla; parhaimmaksi sen arvioivat inkerolaiset ja anjalalaiset (arvosana 4,44). Myllykoskelta saatiin kyselyn suurin yksittäisen arvosanan nousu: asuntoalueiden puistojen arvosana nousi 0,66 pistettä edelliseen kyselyyn verrattuna.

Huonoimmat arvosanat alueellisesti saa asuinkatujen kunto. Huonoimmaksi sen arvioivat myllykoskelaiset.

Raportti kokonaisuudessaan (ei-saavutettava) on **oheismateriaalina**.

Tuloksista tehty alueellinen tulosten vertailu (ei-saavutettava) on **oheismateriaalina**.

Tuloksista tehty saavutettava yhteenveto on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Vt. kiinteistöpalvelujohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Kouvola Yhdyskuntatekniset palvelut -tutkimus 2024
Yhteenveto_TELA18092024

Esitys Kuusaan sillan jouluvalojen uudistamisen rahoittamisesta

7785/00.05.01/2024

Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 160

Asia poistettiin esityslistalta.

Vastineet tulleisiin mielipiteisiin / Eräiden kaupungin kunnossapitämien tieyhteyksien kunnossapidon lakkauttaminen**7582/10.03.02.02/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 161**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta päätti 26.6.2024 § 131 merkitä tiedoksi ehdotuksen eräiden kaupungin kunnossapitämien tieyhteyksien kunnossapidon lakkauttamisesta ja asettaa ehdotuksen julkisesti nähtäville 16.8.2024 asti asukkaiden mielipiteiden saamista varten.

Nähtävillä oloaikana (10.7.-16.8.2024) asiaan saatiin 25 kirjallista mielipidettä ja lisäksi nähtävillä oloajan jälkeen 1 kirjallinen mielipide. Lisäksi saatiin 4 mielipidettä, jotka viranhaltijan tiedustelun jälkeen peruutettiin, kun mielipiteen antajille selvisi, ettei ehdotuksessa esitetty tieyhteys koskenut heidän käyttämiään tieyhteyksiä. Mielipiteet kohdistuivat noin 20 eri tieyhteyteen.

Ehdotuksesta ilmoitettiin 10.7.2024 Kouvolan Sanomissa ja sähköisellä kuulutuksella Kouvolan kaupungin verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi asiasta lähetettiin tiedote medioille.

Lisäksi asiasta ilmoitettiin Kouvolan Vesi Oy:lle ja Kymen Vesi Oy:lle, joilta molemmilta saatiin mielipide nähtävillä olevaan asiaan.

Asiasta käytiin myös kaupungin sisällä keskustelua Tilapalveluiden ja Kiinteistöhoitopalvelujen kanssa. Liikuntapaikkapalvelujen kantaa ei ole saatu tähän mennessä.

Mikäli lautakunta hyväksyy mielipiteistä annetut vastineet / niiden periaatteet, ehdotus tulee päätettäväksi johonkin tulevista lautakunnan kokouksista. Vastineiden hyväksymispäätös ei ole valituskelpoinen.

Vastineisiin liittyvät yleiset periaatteet asemakaavaan merkittyihin ajoyhteyksiin, tonttiliittymiin tai sen kaltaisiin ajoyhteyksiin on esitetty **liitteessä**. Samaan liitteeseen on kirjattu teknisen lautakunnan aiemmin hyväksymät kriteerit, joilla kaupunki voi pitää kunnossa jo aiemmin kunnossapitämiään yksityisteitä.

Annetut mielipiteet on esitetty **oheismateriaalina**.

Mielipiteisiin annetut vastineet (ja referoidut mielipiteet) on esitetty **liitteessä**.

Hallintosäännön 26 § mukaan tekninen lautakunta vastaa kunnossapitolain ja yksityistielain mukaan kunnalle kuuluvista asioista.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä saatuihin mielipiteisiin laaditut vastineet.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Kaupungin vastine annettuihin mielipiteisiin_yleisperiaatteet_Tela18092024

Liite6 Vastineet annettuihin mielipiteisiin_TELA18092024

Rakennusvalvontapäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**7990/01.01.03.99/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 162**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 23 §:n mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkolan virantoimitusvelvollisuuden muuttamista esitetään, että rakennusvalvontapäällikön virkaan kuuluu toimialan viranomaispalvelun johtajan tehtävät.

Virantoimitusvelvollisuuden muutos liittyy siihen, että nykyinen viranomaispalveluiden johtamisesta vastaava ympäristöjohtaja on irtisanoutunut siten, että palvelussuhde päättyy 30.11.2024, ja palvelun johtaminen on tarkoituksenmukaista järjestää jatkossa toisin.

Rakennusvalvontapäällikkö on toiminut ympäristöjohtajan 1. sijaisena 1.6.2021 lähtien ja on tarkoituksenmukaisinta siirtää viranomaispalvelujen johtaminen hänen virkatehtäviinsä.

Rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola on ilmoittanut kiinnostuksensa tehtävään.

Rakennusvalvontapäällikön virkatehtäviin esitetään tämän mukaisesti muutoksia. Virantoimitusvelvollisuuden muutos vaikuttaa rakennusvalvontapäällikön virkaan siten, että jatkossa virkatehtäviin sisältyy nykyistä virkaa laajempaa vastuuta. Viranomaispalveluiden palvelun johtajan vastuulle kuuluu organisaatorakenteen mukaisesti koko viranomaispalvelun ja sen kaikkien palveluyksiköiden toiminnan kokonaisvastuu. Lisäksi viranomaispalvelun palvelun johtaja toimii ympäristöpalveluiden ja maaseutupalveluiden palveluyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Viranomaispalvelun johtajan tehtävän vaativuus on rakennusvalvontapäällikön nykyistä virkaa laajempi ja muutoksella on siten vaikutusta palkkaukseen. Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta lisääntyneen vastuun vuoksi tehdään erillinen päätös.

Palkantarkistuksesta päättää kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaisesti henkilöstöjohtaja.

Tekninen johtaja on kuullut asianosaista virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja asianosainen on osaltaan hyväksynyt muutoksen 6.9.2024.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan päätösvalta virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta on sillä kunnan viranomaisella, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaisesti lautakunta valitsee toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää muuttaa rakennusvalvontapäällikön virantoimitusvelvollisuutta siten, että rakennusvalvontapäällikkö vastaa 1.1.2025 alkaen rakennusvalvonnan palveluyksikön johtamisen lisäksi viranomaispalveluiden palvelun johtajan tehtävistä.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vs. ympäristöjohtaja Risto Mikkola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom., kohta 1).

Tekniikan ja ympäristön toimialan viranomaispalveluiden organisaation muutos 1.1.2025 alkaen**8000/00.01.01.06/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 163**

Valmistelija: vs.ympäristöjohtaja, rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta. Hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Hallintosäännössä on määrätty kaupungin ylätason henkilöstöorganisaatiosta toimialojen ja palveluiden osalta (15 §).

Hallintosäännön mukainen organisaatio

Tekniikka ja ympäristön toimialan palveluita on hallintosäännön mukaisesti neljä (15.3§):

1. viranomaispalvelut (ympäristöjohtaja)
2. kaupunkisuunnittelu (tekninen johtaja)
3. yhdyskuntatekniikka (kaupungininsinööri)
4. kiinteistöpalvelut (kiinteistöpalvelujohtaja)

Hallintosäännössä määrätyn organisaatorakenteen lisäksi toimialoilla tulee päättää toimialojen alatasen organisaatiosta toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi. Alatasen organisaatiosta päättää hallintosäännön 16.2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat alaisensa toimialan osalta. Alatasen organisaatiolla tarkoitetaan toimialan palveluiden alaisia palveluyksiköitä.

Ympäristöpalveluiden organisaatio

Viranomaispalvelut muodostuu maaseutupalveluiden, rakennusvalvonnan ja ympäristöpalveluiden palveluyksiköistä. Ympäristöpalveluiden palveluyksikkö pitää sisällään kaksi yksikköä: ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon. Ympäristöterveydenhuolto sisältää edelleen terveystalon ja eläinlääkintähuollon yksiköt. Ympäristöterveydenhuollon yksiköstä johtamisesta vastaa ympäristöterveyspäällikkö, jonka alaisuudessa vastaava eläinlääkäri edelleen vastaa eläinlääkäripalveluiden

toiminnasta ja päivittäispalvelusta. Ympäristöterveyspäällikön esihenkilönä toimii ympäristöpalveluiden johtajan sijaisuutta tekevä ympäristösuunnittelija, jonka esihenkilönä toimii koko viranomaispalveluita johtava vs. ympäristöjohtaja, rakennusvalvontapäällikön viran hoitamisen ohella. Viranomaispalveluiden nykyinen sisäinen organisaatio on esitelty kaaviona kuvassa 1 **liitteessä**.

Johtamisjärjestelmän suoraviivaistamiseksi ympäristöpalveluiden palveluyksikkö ehdotetaan jaettavaksi kahdeksi erilliseksi palveluyksiköksi, ympäristönsuojelun palveluyksiköksi ja ympäristöterveydenhuollon palveluyksiköksi. Molempien palveluyksiköiden esihenkilöt toimisivat tällöin viranomaispalvelujen johtajan suorassa alaisuudessa. Viranomaispalveluiden ehdotettu uusi sisäinen organisaatio on esitelty kaaviona kuvassa 2 **liitteessä**.

Ympäristönsuojelun yksikkö ja ympäristöterveydenhuollon yksikkö ovat toimineet jo aikaisemmin käytännössä itsenäisesti, ainoastaan moniportainen johtamisjärjestelmä on sitonut yksiköitä yhteen. Muutos vapauttaa ympäristönsuojelusta vastaavan esihenkilön työaikaan substanssiasioihin ja suoraviivaistaa ympäristöterveydenhuollosta vastaavan esihenkilön päätöksentekoa. Muutoksella ei ole vaikutusta henkilöstömäärään eikä esihenkilöiden määrä kasva. Yksikkökohtainen kustannuspaikkarakente on jo valmiina ja käytössä: terveysvalvonta (7950), eläinlääkintähuolto (7955) ja ympäristönsuojelu (7960).

Muut viranomaispalvelujen palveluyksiköt eli maaseutupalvelut ja rakennusvalvonta pysyvät aiemmin vahvistetun mukaisina, eikä niihin kohdistu muutoksia.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja vs. ympäristöjohtaja, rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää jakaa viranomaispalveluiden ympäristöpalvelut palveluyksikön kahdeksi palveluyksiköksi, jotka nimetään ympäristönsuojelun palveluyksiköksi ja ympäristöterveydenhuollon palveluyksiköksi. Muutos astuu voimaan 1.1.2025.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite7 Tekniikka ja ympäristön toimialan ympäristöpalvelujen organisaation muutos 1.1.2025 alkaen_Tela18092024

Ympäristöpäällikön viran haettavaksi julistaminen**7997/01.01.01.01/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 164**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 30.11.2024. Ympäristönsuojelun palveluyksikön palveluiden operatiivisen toiminnan turvaamiseksi ja jatkuvuuden varmistamiseksi virka tulee täyttää. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä muuta säädetä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan työkokemus ja riittävä johtamistaitotehtävään (Khhj 20.09.2016 § 83). Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Ympäristöjohtajan virkatehtäviin on tarpeen tehdä muutoksia siten, että virkaan aiemmin kuuluneet viranomaispalvelujen johtotehtävät siirretään toiselle viranhaltijalle. Tehtävien siirtämisestä rakennusvalvontapäällikölle on tehty erillinen esitys tekniselle lautakunnalle.

Ympäristöjohtaja vastaa 1.1.2025 alkaen ympäristönsuojelun palveluyksikön toiminnasta ja yksikön lähiesihenkilötehtävistä. Koska ympäristöjohtaja ei toimi jatkossa enää viranomaispalvelujen johtajana, on viran nimike tarkoituksenmukaista muuttaa ympäristöpäälliköksi vielä ennen hakumenettelyn käynnistämistä.

Tekninen johtaja on tehnyt henkilöstöjohtajalle esityksen ympäristöjohtajan virkanimikkeen muuttamisesta ympäristöpäälliköksi.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen. Virkatehtävien muutoksen jälkeen tehtäväkohtaiseksi palkaksi on tarkoitus määritellä 4400 euroa kuukaudessa. Palkkaus vahvistetaan vielä valinnan yhteydessä.

Ympäristöjohtaja on määritelty johtavassa asemassa olevaksi viranhaltijaksi. Kyseessä on ollut johtavassa asemassa oleva virka, johon on sovellettu KVTES:n III luvun 21 § 2 momentin määräyksiä, jolloin viranhaltijalle ei ole suoritettu KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia. Virkatehtävien ja niistä johtuvan palkkauksen muutosten myötä virkaan ei tule enää jatkossa soveltaa em.

sopimusmääräystä, vaikka viranhaltija on jatkossakin johtavassa asemassa oleva. Tästä muutoksesta päätetään samassa yhteydessä kuin nimikemuutoksesta.

Ympäristöpäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys.

Hallintosäännön 39 § mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Hallintosäännön 40 §:n perusteella ympäristöjohtajan valinnasta päättää tekninen lautakunta (muu johtavassa asemassa oleva). Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää julistaa ympäristöjohtajan viran haettavaksi siten, että virkanimike muutetaan ympäristöpäälliköksi ennen viran hakuprosessin käynnistämistä.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vs. ympäristöjohtaja Risto Mikkola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom., kohta 1).

Tehdyt viranhaltijapäätökset**Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 165**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

28.8.2024 § 69 Tilan 286-463-7-274 ostaminen

11.9.2024 § 70 Tonttijaon muutos 286-8-8055-10-11 (Alakyläntie)

11.9.2024 § 71 Tonttijaon muutos 286-34-4103-20-24 (Ruokosuontie)

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös alle kynnsarvon

5.9.2024 § 3 Kevyenliikenteen viitoitusurakka 2024– rakennusurakan hankinta

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

29.8.2024 § 53 Tilan 286-463-2-71 vuokrasopimuksen uusiminen

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263, timo.lavi(at)kouvola.fi

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätös

4.9.2024 § 3 Kaupungininsinöörin virkamatkamääräys 22.9.-24.9.2024 Utrechtin

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja

Henkilöstöpäätös

5.9.2024 § 5 Vastaanottoavustajan toimen vakinaistaminen KVL-30-23-24

Lisätietoja: vs. ympäristöjohtaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat**Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 166*****Varajäsenen nimeäminen jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason 2025-2030 ohjausryhmään***

Tekninen lautakunta on nimennyt jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason 2025-2030 ohjausryhmään varsinaiseksi jäseneksi Raimo Laineen ja hänen varajäsenekseen Mia Ylä-Outisen. Mia Ylä-Outiselle on myönnetty ero teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä. Täten teknisen lautakunnan täytyy nimetä uusi varajäsen tähän ohjausryhmään Mia Ylä-Outisen tilalle. Tekninen lautakunta nimeää uuden varajäsenen seuraavassa lautakunnan kokouksessa 2.10.2024.

Viranhaltijoiden asiat:

Käsiteltiin viranhaltijoiden esille tuomat asiat.

Teknisen lautakunnan jäsenten asiat:

Tekninen lautakunta kävi läpi lautakuntatyöskentelyn pelisäännöt.

Jäsen Susanna Rasimus: Lehtomäessä Madekujan pensaikon karsiminen liikenneturvallisuuden vuoksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Vilho Spies poistui kokouksesta yhden asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Jäsenet Esko Lavonen ja Erja Vanhala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen ja kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 155, § 156, § 157, § 159, § 161, § 164, § 165, § 166

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 158, § 162, § 163**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.