



Tehtävänimike Koulutuspalvelupäällikkö	Toimiala Sivistys	Palvelu / Palveluyksikkö Toinen aste ja korkeakoulutus
---	----------------------	---

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikkotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus HU / teht.koht.p. 6 300	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 86 600	Alaisten lukumäärä 3	Välitön esimies (nimike) Sivistysjohtaja

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus, riittävä johtamistaito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto (3.11.2005/865).
--

Viran/tehtävän tarkoitus Johtaa Toinen aste ja korkeakoulutus -palvelua sekä vastata kaupunkistrategian ja asetettujen tavoitteiden sekä talouden toteutumisesta vastuualueellaan. Palvelun kehittäminen ja korkeakouluyhteistyön vahvistaminen.
--

Pääasialliset tehtävät 1. Vastaa palvelun operatiivisesta toiminnasta, asiakaslähtöisyydestä, kehittämisestä ja tavoitteista. 2. Vastaa palvelun henkilöstöstä sekä henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisestä. Ratkaisee palvelun tuottamiseen liittyvät kyseisen palvelun palveluyksiköiden väliset resurssien siirrot ja ongelmatilanteet. 3. Vastaa palvelun taloudesta ja vaikuttavuudesta sekä suunnittelee ja seuraa toiminnan tuloksia, laatua ja vaikuttavuutta. Raportoi tavoitteiden toteutumisesta toimialajohtajalle. 4. Johtaa palvelun sisäisten prosessien kehittämistä. 5. Vastaa palvelunsa asioiden valmistelusta lautakuntaan sekä palvelun viranomaistoiminnoista (lausunnot, päätökset ja valvonta). 6. Edustaa palvelua sisäisissä ja ulkoisissa verkostoissa, kehittää verkostotyöskentelyä palvelussaan ja huolehtii palvelun yhteydestä organisaation muihin palveluihin. 7. Toimii palveluyksiköiden päälliköiden esimiehenä.
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).