

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kaupunginhallitus 12.08.2024 § 167

Saapuneet kirjeet

27.6.2024: Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024 ja päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 26.6.2024

Toimielimien pöytäkirjat 13.6.2024-7.8.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset

Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

17.6.2024: Hyväksyn 4.400.000 euron pitkäaikaisen lainan nostamisen Kouvolan kaupungille Kuntarahoitus Oyj:ltä. Luotto nostetaan yhdellä kertaa 15.7.2024.

19.6.2024: Myönnän veteraanirahaa Sotiemme 1939-1945 Pohjois-Kymen Perinneyhdistys ry:lle 30 000 euroa.

16.7.2024: Päätän hyväksyä Document House Oy:n tarjouksen Kameleon -asiakirjapohja-automaatiosta Kouvolan kaupungin ja tulevan Kouvolan työllisyysalueen käyttöön.

17.7.2024: Päätän nostaa 3 miljoonan euron kuntatodistustlainan Nordeasta ajalle 22.7.-27.9.2024 (67 päivää), korko 3,78 %.

7.8.2024: Päätän hyväksyä Sarastia Oy:n tarjouksen TE-maksamisjärjestelmän laajennuksesta (TE-palvelut).

Hallintojohtajan päätökset:

14.6.2024: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Suomen Keskustan eduskuntaryhmän kesäkokoukseen 22.8.2024 viemällä tervehdyksen kokoukseen ja tarjoamalla Kouvolan kaupungin kustantamana iltapalaa. Iltapalan kustannus on korkeintaan noin 1 200 euroa ja tarjotaan Kouvolan kaupungintalon tilat käyttöön iltatilaisuuteen tilapalvelujen erillisellä päätöksellä.

14.6.2024: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Perussuomalaisten eduskuntaryhmän kesäkokoukseen 28.8.2024 viemällä tervehdyksen kokoukseen ja tarjoamalla lounaan Kouvolan kaupungin kustantamana. Lounastarjoilun kustannus on korkeintaan noin 2 000 euroa ja tarjotaan

Kouvolan kaupungintalon tilat käyttöön lounastarjoiluun tilapalvelujen erillisellä päätöksellä.

Hankintapäällikön päätökset:

17.6.2024: Päätetään jatkaa hankintaan sisältyvää tuki- ja kehittämispalvelua toistaiseksi voimassaolevalle optiokaudelle 14.8.2024 alkaen.

18.6.2024: Otetaan käyttöön toistaiseksi voimassaoleva optiokausi tiedotejakelu- ja mediaseurantatyökalusta Koodiviidakko Oy:n kanssa.

18.6.2024: Päätetään jatkaa saavutettavuuskonsultoinnin puitesopimusta Avaava Digital Oy:n, Eficode Oy:n ja Vincit Oy:n kanssa optiokaudelle ajalle 2.11.2024-1.11.2025.

19.6.2024: Valitaan seuraavat liikennöitsijät toimijoiksi seuraaville linjoille:

-Kohde 1 Linjat 20, 22, 90 ja 91 Kuusankosken ja Jaalan koulupäivävuorot: Kymen Charterline Oy

-Kohde 2 Linjat 32, 34, 35, 31, 33 ja 61 Myllykosken, Inkeröisten ja Kaipiaisten koulupäivävuorot: Kymen Charterline Oy

-Kohde 3 Linjat 53 ja 57 Valkealan koulupäivävuorot: Linjaliikenne Martti Laurila Oy

Sopimuskausi on määräaikainen alkaen 8.8.2024 ja se päättyy kesäliikennekauden 2025 päättyessä perusopetuksen lukuvuoden alkamispäivää edeltävänä päivänä. Hankinnan arvo on 746 118,50 € (alv 0%).

20.6.2024: Valitsen Marjoniemen yhtenäiskoulun rakennuttamisen hankinta- ja sopimusasiatuntijaksi A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n.

20.6.2024: Kouvolan kaupungin kiinteistöalueiden talvikunnossapitotoihin 1.10.2024 - 30.4.2027 (optio 30.4.2028 saakka) valitaan perusteluissa mainitut urakoitsijat.

28.6.2024: Hankintaoikaisuvaatimus hylätään.

28.6.2024: Hankintaoikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

14.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen TTES:n piirissä perustuntipalkkojen ja henkilökohtaisten lisien korotuksiin 3.6.2024 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

17.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen TS:n piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2024 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

18.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen LS liitteen 5 piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2024 lukien paikallisneuvottelun pöytäkirjan mukaisesti.

18.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen SOTE-sopimuksen piirissä tehtäväkohtaisen palkan tarkistamiseen 1.6.2024 lukien paikallisneuvottelun pöytäkirjan mukaisesti.

19.6.2024: Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen TS:n piirissä henkilökohtaisiin lisiin tai niiden korotuksiin 1.6.2024 alkaen päätöksen liitteen mukaisesti.

19.6.2024: Hyväksyn uimahallin esihenkilön tehtävänimikkeen muuttamisen uimahalliesihenkilöksi, puhtauspalveluesimiesten tehtävänimikkeiden muuttamisen puhtauspalveluesihenkilöksi, ruokapalveluesimiesten tehtävänimikkeiden muuttamisen ruokapalveluesihenkilöksi ja ruokapalvelujen palvelualueen esimiehen tehtävänimikkeen muuttamisen palvelualueen esihenkilöksi 1.7.2024 alkaen.

20.6.2024: Vahvistetaan perusteluosassa mainitut uudet vaativuustasokuvaukset, jotka tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

25.6.2024: Vahvistetaan perusteluosassa mainitut uudet vaativuustasokuvaukset, jotka tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

28.6.2024: Muutetaan virkanimikkeet perusteluosassa esitetyn mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

28.6.2024: Vahvistetaan työnantajan kanta erimielisinä päättyneiden paikallisneuvottelujen osalta.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

14.6.2024: Valitsen sosionomi (amk) Heli Turpeen projektityöntekijän 60 % tehtävään ajalle 5.8.2024 – 30.11.2025.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on konsernipalvelut, talous- ja strategiapalvelut/hyvinvointi.

1.varasijalle valitsen Sini Javanaisen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen 100 % palkkaus on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelukohta 01ASI040 III.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

14.6.2024: Valitsen sosionomi (ylempi AMK) Sanna Junnola-Aholan projektipäälliköksi ajalle 1.8.2024 – 30.11.2026.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on konsernipalvelut, talous- ja strategiapalvelut/hyvinvointi.

1.varasijalle valitsen Viktoria Lunkan.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

14.6.2024: Myönnetään Perintö-, testamentti- ja lahjoitusvaroja
30.4.2024 haussa 121 408 euroa liitteen mukaisesti.

Kiinteistöpäällikön päätökset:

27.6.2024: Päätän vuokrata liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Uimahallintie 10, Kuusankoski sijaitsevan liikehuoneiston 546 m², 1.8.2024 alkaen siten, että vuokra on 1.010,10 €/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokraan sisältyy lämmitys ja vesi ja vuokralainen maksaa sähkön kulutuksen mukaan sekä huolehtii kaikista muista toimintaan liittyvistä kuluista.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätökset:

4.7.2024: Pyhtään Lintuhoitolan hakemus hylätään edellä esitetyillä perusteilla.

15.7.2024: Valitsen filosofian maisteri Mia Nuutilaisen viestintäasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskeva hyväksyttävä selvitys on toimitettava ennen työsopimuksen tekemistä.

Tehtäväkohtainen palkka on █████ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaatavuustaso on III.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Rakennuttajapäällikön (tilapalvelut) päätökset:

25.6.2024: Päätän valita Saviniemen jalkapallostadionin tekonurmen uusinnan rakennusurakoitsijaksi Saltex Oy:n hintaan 274 000 € (alv. 0%).

2.7.2024: Päätän valita Ketunkuja 2, Mäkikylän koulu ja liikuntahalli -kohteen purku-urakoitsijaksi Kuljetus J & M Setälä Ay hintaan 113 000 eur (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

17.6.2024: Tietosuojavastaavan virka laitetaan uuteen hakumenettelyyn ajalla 29.7.–18.8.2024. Virkaa aiemmin hakeneiden hakemukset otetaan huomioon.

2.7.2024: Päätän lakkauttaa Urheilupuiston uimahallin käteiskassan (T33, CPU21, YL 17443) 1.7.2024.

Tietohallintojohtajan päätökset:

18.6.2024: Päätän hyväksyä yhteistyösopimuksen Kuntien Tiera Oy:n kanssa osana OSKU -osaava kunta hanketta.

Ohjausryhmä on hyväksynyt hankinnan 12.6.2024.

Toimitilajohtajan päätökset:

17.6.2024: Myönnän Keskustan eduskuntaryhmälle maksuvapautuksen, koskien 22.08.24 pidettävää kesäkokousta varten, kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön osalta.

24.6.2024: Myönnän Kymenlaakson korkeakouluyhdistys ry:lle 50% alennuksen koskien 31.10.24 pidettävää syysfoorumia varten, kaupungintalon juhlasalin osalta.

24.6.2024: Myönnän Kymen Yrittäjät Ry:lle maksuvapautuksen, koskien 08.11.24 pidettävää maakunnallista vuoden yrittäjien palkitsemistilaisuutta varten, kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön osalta.

26.6.2024: Päätän solmia yhteistyösopimuksen Aalto Yliopiston kanssa, "Revitalize Kouvola, Rakennetun ympäristön kiertotalous" -hankkeeseen liittyen selostusosan mukaisesti. Yhteistyö koskee diplomitöitä (5-10kpl) ja kahta studiokurssia (opiskelijamäärä 30-45).

3.7.2024: Päätän valita tilahallinnan asiantuntijaksi tradenomi (AMK) Marika Aittolan. Aittola täytti hakemuksen ja haastattelun perusteella parhaiten kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 01ASI040IV.

Henkilökohtainen lisä on ■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö:

17.6.2024: Päätän, että Kymijoen Takaveto ry:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kouvola Power Pulling 2024 - moottoriurheilutapahtuman järjestämiseen 3.500 euroa (alv 0%).

17.6.2024: Päätän, että Jaalan Musiikki- ja Monitaideyhdistys ry:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Vuohijärvi soi -festivaalin ja - konserttisarjan 2024 järjestämiseen 1.000 euroa (alv 0%).

17.6.2024: Päätän että Milo ry:n järjestämälle Milosports 2024 - tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

19.6.2024: Määrään yhteyspäällikkö Anne Käen osallistumaan Mülheim an der Ruhrin ystävyyskaupunkitoimintaan liittyvään Kick it like Friends - nuorisovierailuun Saksassa 12.-15.7.2024.

20.6.2024: Valitsen Mikael Miilumäen matkailukoordinaattorin vakituisen toimeen 19.8.2024 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa Viestintä- ja VisitKouvola.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on II.

Lisäksi maksetaan KVTES:n II luvun 15 §:n mukaista rekrytointilisää ■■■■■ euroa/kk. Rekrytointilisä maksetaan, koska tehtävä on laaja ja vaativa ja sillä korvataan matkailupäällikön paikka.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

5.8.2024: Päätän että Kymijoki Beer Festival 2024 -tapahtumalle myönnetään tapahtumayhteistyötukea 3.600 eur (alv 0%).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
