

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 17.06.2024**Aika** 17.06.2024 klo 15:00 - 16:25**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 144		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 145	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 146		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 147	2, 3	Hyvinvointiavustukset vuodelle 2024	7
§ 148	4 - 7	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi	10
§ 149	8	Ohjaamotoiminnan sijoittuminen työllisyyspalveluihin Kouvolan työllisyysalueella 1.1.2025 alkaen	13
§ 150	9 - 11	Vanhusneuvoston toimintasäännön päivitys	15
§ 151	12	Kouvolan vammaisneuvoston kannanotto ja selvityspyyntö toimintasääntöön ja neuvoston toiminnan takaamiseen	18
§ 152	13 - 15	Vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys	21
§ 153	16	Työllisyysjohtajan valinta	24
§ 154		Teknisen johtajan palkan tarkistaminen	27
§ 155		Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä	29
§ 156		Valtuuston kokouksen 10.6.2024 päätösten toimeenpano	30
§ 157	17 - 20	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	Osallistui osittain etäyhteydellä.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Pakkanen Markku	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Vuorenpää Teppo	sihteri, vs. hallintojohtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 147-152 käsittelyn aikana klo 15.32-15.59.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 153 käsittelyn aikana klo 16.00-16.02.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää, sihteeri

Kirsi Kekki, pöytäkirjan tarkastaja

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 19.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 148 ja § 153 tarkastettiin kokouksessa 17.6.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.6.2024 lähtien.

§ 148 ja § 153 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.6.2024 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 144**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 145

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Kirsi Kekin ja Janne Patjaksen sekä varalle Milla Raunion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Kekin ja Milla Raunion.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 146**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- Mielakka investointi

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell esittelee asiaa.

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Hyvinvointiavustukset vuodelle 2024**6849/02.05.01.02/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 128**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin avustukset järjestöille julistettiin haettavaksi toimialojen yhteisellä hakuilmoituksella. Hakuilmoitus julkaistiin alueella ilmestyvissä lehdissä viikolla 9. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla ja järjestöille lähetetyssä järjestöjen uutisinfossa. Hyvinvointiavustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Avustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille yhdistyksille. Vuosittainen avustus riippuu käytävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja kaupunginhallituksen harkinnasta. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Toimialojen kesken on käyty neuvotteluja hakemuksista, joiden toimiala on ollut epäselvä tai jotka on osoitettu väärälle toimialalle. Tällaiset hakemukset on siirretty oikealle toimialalle. Pääperiaate on, että avustuksen voi saada kaupungilta vain yhdeltä toimialalta. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelusopimus kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkaisevan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Hyvinvointiavustuksiin on varattu 30 000 euroa vuodelle 2024. Kaupunginhallituksen päätettäväksi saapui määräaikaan mennessä 58 hakemusta.

Ehdotus avustusten jaosta perustuu liikunta- ja kulttuurilautakunnan (25.9.2019 § 100) päätökseen järjestöavustusten myöntämisen periaatteiden saattamisesta vastaamaan paremmin Kouvolan kaupungin strategisia tavoitteita ja järjestöjen aktiivisuutta. Käyttöön otettiin pisteytys, jossa arvioidaan yhdistyksen taloudellista, ekologista ja sosiaalista kestävyyttä. Yhden pisteen arvoksi vuonna 2024 tuli 35,12 euroa. Hyvinvointiavustusten kriteereitä päivitettiin vastaamaan paremmin tarpeita.

Hakemuslomake ja yhteenveto hakijoista ja hyvinvointiavustuksien jakehdotus on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää hyvinvointiavustusta eri sosiaali- ja terveysalan järjestöille liitteen mukaisesti (yhteensä avustusta jaetaan 30 000 euroa) vuodelle 2024.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän että hyvinvointiavustukset jätetään pöydälle lisäselvitystä varten." Kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen kannatti Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitystä varten.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 147

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 3.6.2024 § 128 jättää hyvinvointiavustukset pöydälle lisäselvitystä varten. Jatketaan asian käsittelyä.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää hyvinvointiavustusta eri sosiaali- ja terveysalan järjestöille liitteen mukaisesti (yhteensä avustusta jaetaan 30 000 euroa) vuodelle 2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Hyvinvointiavustushakemukset 2024_kh03062024_kh17062024

Liite3 Hyvinvointiavustushakemuslomake 2024_kh03062024_kh17062024

Oheismateriaali

Lakisääteisyys liittyen avustuksiin_kh17062024

Takaukset yhdistyksille_kh17062024

Antolainat yhdistyksille_kh17062024

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi

7411/00.04.00/2024

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 148

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut lausuntopyynnön luonnoksesta hallituksen esitykseksi, jossa ehdotetaan muutoksia ympärivuorokautista terveydenhuollon päivystystä sekä leikkaustoimintaa koskevaan sääntelyyn. Esityksen mukaan Kouvolan Ratamo-keskuksen yöpäivystys lakkaa vuoden 2026 alusta. Kouvolan asukkaiden näkökulmasta päätös on kestävä. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 1.7.2024.

Lausuntoa varten esitetään joitakin kysymyksiä. Kyselyyn voi vastata suomeksi tai ruotsiksi. Vaihtoehtoisesti lausunnonantaja voi jättää avoimen lausunnon. Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen jatkovalmistelussa. Lausunnonantajia pyydetään lisäksi toimittamaan lausunnostaan noin 1/3 A4-sivun tiivistelmä lausuntoyhteenvetoa varten. Lausunnot pyydetään jättämään Lausuntopalveluun.

Esityksen tavoitteena on vahvistaa erikoissairaanhoidon sairaaloiden ja ympärivuorokautisten päivystysten palveluverkkoa valtakunnallisesti siten, että se pystyy laadukkaasti, potilasturvallisesti ja kestävästi vastaamaan väestön palvelutarpeisiin nyt ja tulevaisuudessa sekä normaaliolojen lisäksi myös erityistilanteissa ja poikkeusoloissa. Esityksellä pyritään erityisesti turvaamaan henkilöstön ja erityisosaamisen riittävyyttä eri sairaaloihin ja muihin palveluihin keskittämällä vaativinta, henkilöresurssiin perustuvaa ja varallaoloa edellyttävää toimintaa yliopistollisiin sairaaloihin ja keskussairaaloihin. Tavoitteena on näin lisätä hoidon yhdenvertaisuutta, laatua ja vaikuttavuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta, kun henkilökunnan osaaminen on varmistettu ja toiminta on tasalaatuaista.

Kouvolan kaupunki on ottanut kantaa lausunnossaan erityisesti Ratamon sairaalan perusterveydenhuollon ja akuuttilääketieteen ympärivuorokautisen päivystyksen säilymisen puolesta, mutta joiltakin osin lausunnossa on otettu kantaa myös muihin pyydettyihin asioihin.

Kouvolan kaupungin lausunto ja sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö liitteineen ovat **liitteinä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa sosiaali- ja terveysministeriölle oheisen Kouvolan kaupungin lausunnon hallituksen esitykseen laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat). Valmistelijat voivat tarvittaessa täydentää lausuntoa tarkentavilla tiedoilla ennen sen jättämistä lausuntopalveluun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.6.2024 lukien.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa sosiaali- ja terveysministeriölle oheisen päivitetyn Kouvolan kaupungin lausunnon hallituksen esitykseen laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat). Valmistelijat voivat tarvittaessa täydentää lausuntoa tarkentavilla tiedoilla ennen sen jättämistä lausuntopalveluun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.6.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti täydentää lausunnon tiivistelmää seuraavilla lisäyksillä;

- Luonnonvarakeskuksen tilaston (2023) mukaan Kouvolassa on eniten maatiloja (810) verrattuna Suomen kaikkiin kuntiin/kaupunkeihin. Kouvolan maatilatalouden harjoittajien terveydenhuollon palvelut eivät saa vaarantua tai siirtyä kauemmaksi.
- Ambulanssikapasiteetin ollessa täysimääräisesti varattuna ei akuuttia hoitoa edellyttävään sairaskuljetukseen ole tarvittavaa ambulanssikapasiteettia.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.6.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite4 Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi
- Liite5 Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyynnön liite, Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta_kh17062024
- Liite6 Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyynnön liite, Sosiaalipäivystys sairaalassa muistio 21.5.2024_kh17062024
- Liite7 Kouvolan täydennetty lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta_kh17062024

Oheismateriaali

Kouvolan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta_kh17062024

Ohjaamotoiminnan sijoittuminen työllisyyspalveluihin Kouvolan työllisyysalueella 1.1.2025 alkaen**7360/00.01.01.06/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 149**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hallintosäännön päivitysesityksessä Elinvoimajaosto (tulevaisuudessa Elinvoima- ja työllisyysjaosto) vastaa elinvoimaan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta.

Elinvoimajaosto vastaa esityksen mukaan työvoimapolkujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapolkujen, kotoutumisen edistämistä annetussa laissa (681/2023) tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämistä annetussa laissa (381/2023) tarkoitetun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella.

Ohjaamon kaltaista toimintaa säätelee vuoden 2025 alusta edellä mainittu laki työllistymisen monialaisesta edistämistä (nk. TYM-laki, 381/2023) ja erityisesti lain 16 § Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu:

”Työvoimaviranomainen järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle. Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia.

Toimintaedellytyksiä järjestäessään työvoimaviranomainen laatii arvion alueensa nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun tarpeesta. Työvoimaviranomainen neuvottelee koulutuspalvelujen järjestäjien, hyvinvointialueiden ja muiden alueensa nuorten yhteispalvelun järjestämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa palvelupisteiden järjestämiseksi. Palvelun tulee olla nuorten helposti saavutettavissa.

Työvoimaviranomaisen on varmistettava, että sen toimialueen yhteispalvelulla on sovittuna palveluiden ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö. Yhteispalvelun osapuolet sopivat yhteispalvelun organisoinnista ja kustannusten jaosta.”

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 9 §:n 1 momentin mukaan jokaisen hyvinvointialueen toimialueella on oltava monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten vähintään yksi monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä (TYM-johtoryhmä). Johtoryhmän asettaa työvoimaviranomainen.

Kymenlaakson hyvinvointialueelle on syntymässä 1.1.2025 alkaen kaksi TYM-johtoryhmää, Etelä-Kymenlaakson ja Kouvolan työllisyysalueiden johtoryhmät. Johtoryhmien tehtävissä ei eritellä vastuita monialaisen yhteistoimintamallin asiakkaiden iän mukaan.

TE24-uudistuksen ohjausryhmä linjasi kokouksessaan 2.4.2024, että työllistymistä edistävänä yhteistoimintamallina Ohjaamotoiminta sijoittuu Kouvolan työllisyysalueella työllisyyspalveluihin.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja projektipäällikkö Lisa Forss, puh. 020 615 7550, lisa.forss(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että työllistymistä edistävänä yhteistoimintamallina Ohjaamotoiminta sijoittuu Kouvolan työllisyysalueella työllisyyspalveluihin 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite8 Ennakkovaikutusten arviointi Ohjaamo_kh17062024

Vanhusneuvoston toimintasäännön päivitys**7240/00.01.01.01/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 150**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tausta ja lakisääteisyys

Kouvolan kaupungin vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n tarkoittama Kouvolan kaupungin ja sen alueella toimivien iäkkäiden henkilöiden, heidän omaistensa ja vanhusjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

Kouvolan kaupunki on asettanut ikäihmistenneuvoston kaupunginhallituksessa 19.1.2009 § 40 ja se on vahvistettu kaupunginvaltuustossa 26.1.2009 § 9. Vanhusneuvoston toimintasääntö päivitettiin kaupunginhallituksessa 28.1.2019 § 33 ja 25.04.2022 § 129.

Toimintasääntöjen valmisteluprosessi

Vanhusneuvoston toimintasääntö vaati päivitystä osin jo vanhentuneiden käytänteiden ja epätarkkuuksien vuoksi. On tärkeää saada neuvostotyö vastaamaan nykykäytänteitä ja nykyvaikuttamisen tapoja. Lisäksi Kouvolan kaupungin sopeuttamistoimien vuoksi myös neuvostojen työ tulee saattaa ajan tasalle vastamaan kaupungin nykytilaa

Valmistelutyö on edennyt seuraavasti:

- Toimintasääntöjen päivitystarpeista lähetettiin molempien neuvostojen jäsenille ja varajäsenille webropol kysely alkutalvesta 2024, jossa kysyttiin, millaisia uudistuksia jäsenet toivoisivat. Vastauksia saatiin kolmelta jäseneltä.
- Lisäksi kysyttiin useamman kunnan ja KymenHVA:n nykykäytänteitä
- Molemmissa neuvostoissa käytiin kevään 2024 aikana läpi toimintasääntöluonnokset ja kirjasimme ylös esille nousseita asioita huomiotavaksi valmistelussa
- Kaupunginhallituksen ja neuvostojen yhteistapaaminen oli 20.5.2024
- Toimintasääntöluonnoksien esittely kaupunginhallituksen ajankohtaisissa asioissa oli 3.6.2024
- Toimintasääntöpäivitykset ja vammaisneuvoston kannanotto käsitellään 17.6 kaupunginhallituksessa

Muutokset uudessa toimintasäännössä

Toimintasäännön rakenne muutettiin selkeämmäksi. Vanhusneuvoston toimintasäännöstä poistettiin nuorisovaltuuston jäsenyys.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan vanhusneuvoston toimikaudeksi. Vanhusneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan. Valintaesityksen valmistelun koordinoi hyvinvointipalvelut.

Tehtäviä ei sinänsä muutettu, mutta niitä avattiin selkeämmäksi ja yhdenmukaistettiin mm. Kotkan ja Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

Vanhusneuvoston kokouksia on enintään kuusi kertaa vuodessa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja voi kutsua vanhusneuvoston koolle myös tämän lisäksi.

Vanhusneuvosto asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu vanhusneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vanhusneuvoston jäsen. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vanhusneuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä ja se kokoontuu enintään kuusi kertaa vuodessa tai jos vanhusneuvosto kootaan ylimääräiseen kokoukseen. Työvaliokunnan tehtävä on lisätä vaikuttamistoimielimen omaa vastuuta asioiden valmistelussa.

Vanhusneuvosto kertoi mielipiteenään, etteivät hyväksy kokouksien vähentämistä tai jos asiantuntijasihteerityövoimaa vähennetään. Huolta herätti neuvostossa myös se, että pystyykö vapaaehtoisena toimimaan työvaliokunnassa.

Vanhusneuvoston vanha toimintasääntö ja uusi toimintasääntöluonnos ovat **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen vanhusneuvoston toimintasäännön ja se tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite9 Vanhusneuvoston toimintasääntö 1.5.2022 alkaen, hyväksytty kh25042022§129_kh17062024
- Liite10 Vanhusneuvoston toimintasääntö 2024, LUONNOS_kh17062024
- Liite11 Vanhusneuvoston toimintasääntö 2024, hyväksytty_kh17062024

Kouvolan vammaisneuvoston kannanotto ja selvityspyyntö toimintasääntöön ja neuvoston toiminnan takaamiseen**6796/00.04.01/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 151**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kannanotto

Kouvolan vammaisneuvosto on toimittanut 21.2.2024 kannanoton ja selvityspyynnön toimintasääntövalmisteluun. Kouvolan kaupungin vammaisneuvosto ottaa kantaa kaupunginjohtajalta tulleeseen/ tulevaan toimintasäännön päivitysehdotukseen. Vammaisneuvoston kaikki varsinaiset jäsenet vastustavat yksimielisesti toimintasääntömuutosehdotusta. Neuvoston mielestä nykyinen toimintasääntö koetaan erittäin toimivaksi.

Tausta ja lakisääteisyys

Kouvolan kaupungin vammaisneuvosto on kuntalain 28 §:n tarkoittama Kouvolan kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

Kouvolan kaupunki on asettanut vammaisneuvoston kaupunginhallituksessa 19.1.2009 § 41 ja se on vahvistettu kaupunginvaltuustossa 26.1.2009 § 10. Vammaisneuvoston toimintasääntö päivitettiin kaupunginhallituksessa 28.1.2019 § 34. Uusi toimintasääntöehdotus on päätettävänä kaupunginhallituksessa 17.6.2024.

Vastaus kannanottoon

Neuvostojen toimintasääntövalmistelussa on otettu huomioon molempien neuvostojen mielipiteet ja näkemykset ja heitä on kuultu valmistelun eri vaiheissa.

Valmistelutyö on edennyt seuraavasti:

- Toimintasääntöjen päivitystarpeista lähetettiin molempien neuvostojen jäsenille ja varajäsenille Webropol-kysely alkutalvesta 2024, jossa kysyttiin, millaisia uudistuksia jäsenet toivoisivat. Vastauksia ei saatu vammaisneuvostolta lainkaan
- Lisäksi kysyttiin useamman kunnan ja KymenHVA:n nykykäytänteitä

- Molemmissa neuvostoissa käytiin kevään 2024 aikana läpi toimintasääntöluonnokset, ja kirjasimme ylös esille nousseita asioita huomioitavaksi valmistelussa
- Kaupunginhallituksen ja neuvostojen yhteistapaaminen oli 20.5.2024
- Toimintasääntöluonnoksien esittely kaupunginhallituksen ajankohtaisissa asioissa oli 3.6.2024
- Toimintasääntöpäivitykset ja vammaisneuvoston kannanotto käsitellään 17.6. kaupunginhallituksen kokouksessa

Toiminnan kehittäminen on yhteinen tavoitetilä. Siihen kuuluvat mm. tulevan työvaliokunnan tehtävien selkeyttäminen ja määrittely, miten prosessi eri palveluihin/toimialoille toteutuu, ja mitkä ovat vaikuttamismahdollisuudet eri kanavia pitkin. Kaupunginhallituksen ja neuvostojen yhteisessä tapaamisessa 20.5.2024 sovittiin, että jatkossa tapaaminen on kerran vuodessa, mikä osaltaan lisää vuoropuhelua kaupunginhallituksen ja neuvostojen välillä. Tämän lisäksi nähdään edelleen tärkeänä kaupunginhallituksen edustaja neuvostoissa.

Hyvinvointipäälliköllä ja osallisuuskoordinaattorilla on oikeus virka- ja työntekijävastuunsa puitteissa tehdä valmistelemaa työtä, jota mm. kannanotossa viitattu Webropol-kysely on. Kouvolan kaupunki määrittää neuvostojen toimintaedellytykset. On tärkeää käydä yhteistä keskustelua ja löytää toiminnalle yhteiset reunaehdot. Vaikuttamistoimielimen vaikuttamismahdollisuuksia ei ole muutettu eikä kavennettu, vaan toimintaedellytyksiä on tarkasteltu uudesta kulmasta päivitettyinä nykypäivään.

Vammaisneuvoston kannanotto on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntija vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa oheisen vastauksen kannanottoon vammaisneuvostolle.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite12 Vammaisneuvoston tarkennettu kannanotto ja selvityspyyntö toimintasääntöön
neuvoston toiminnan takaamiseksi_kh17062024

Vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys**6796/00.04.01/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 152**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tausta ja lakisääteisyys

Kouvolan kaupungin vammaisneuvosto on kuntalain 28 §:n tarkoittama Kouvolan kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

Kouvolan kaupunki on asettanut vammaisneuvoston kaupunginhallituksessa 19.1.2009 § 41 ja se on vahvistettu kaupunginvaltuustossa 26.1.2009 § 10. Vammaisneuvoston toimintasääntö päivitettiin kaupunginhallituksessa 28.1.2019 § 34.

Toimintasääntöjen valmisteluprosessi

Vammaisneuvoston toimintasääntö vaati päivitystä osin jo vanhentuneiden käytänteiden ja epätarkkuuksien vuoksi. On tärkeää saada neuvostotyö vastaamaan nykykäytänteitä ja nykyvaikuttamisen tapoja. Lisäksi Kouvolan kaupungin sopeuttamistoimien vuoksi myös neuvostojen työ tulee saattaa ajan tasalle vastamaan kaupungin nykytilaa

Valmistelutyö on edennyt seuraavasti:

- Toimintasääntöjen päivitystarpeista lähetettiin molempien neuvostojen jäsenille ja varajäsenille webropol kysely alkutalvesta 2024, jossa kysyttiin, millaisia uudistuksia jäsenet toivoisivat. Vastauksia ei saatu vammaisneuvostolta ollenkaan
- Lisäksi kysyttiin useamman kunnan ja KymenHVA:n nykykäytänteitä
- Molemmissa neuvostoissa käytiin kevään 2024 aikana läpi toimintasääntöluonnokset ja kirjasimme ylös esille nousseita asioita huomiotavaksi valmistelussa
- Kaupunginhallituksen ja neuvostojen yhteistapaaminen oli 20.5.2024
- Toimintasääntöluonnoksien esittely kaupunginhallituksen ajankohtaisissa asioissa oli 3.6.2024

- Toimintasääntöpäivitykset ja vammaisneuvoston kannanotto käsitellään 17.6 kaupunginhallituksessa

Muutokset uudessa toimintasäännössä

Toimintasäännön rakenne muutettiin selkeämmäksi. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajan vammaisneuvoston toimikaudeksi. Vammaisneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan. Valintaesityksen valmistelun koordinoi hyvinvointipalvelut.

Tehtäviä ei sinänsä muutettu, mutta niitä avattiin selkeämmäksi ja yhdenmukaistettiin mm. Kotkan ja Kymenlaakson hyvinvointialueen käytäntöjen kanssa.

Vammaisneuvoston kokouksia on enintään kuusi kertaa vuodessa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja voi kutsua vammaisneuvoston koolle myös tämän lisäksi.

Vammaisneuvosto asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu vammaisneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vammaisneuvoston jäsen. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia vammaisneuvoston antamista tehtävistä ja se kokoontuu enintään kuusi kertaa vuodessa tai jos vammaisneuvosto kootaan ylimääräiseen kokoukseen. Työvaliokunnan tehtävä on lisätä vaikuttamistoimielimen omaa vastuuta asioiden valmistelussa.

Vammaisneuvosto on jättänyt kannanoton asiasta, joka käsitellään eri pykälässä. Vammaisneuvosto ei pidä työvaliokuntaa hyvänä asiana; jäsenet eivät pysty heidän mielestään kaikkia asioita selvittämään. Kokousmäärän pienentämistä pidettiin yleisesti negatiivisena asiana ja huolta herättää asiantuntijatyöpanoksen mahdollinen väheneminen.

Vammaisneuvoston vanha toimintasääntö ja uusi toimintasääntöluonnos ovat **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen vammaisneuvoston toimintasäännön ja se tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite13 Vammaisneuvoston toimintasääntö 2019, hyväksytty kh28012019§34_kh17062024
- Liite14 Vammaisneuvoston toimintasääntö 2024, LUONNOS_kh17062024
- Liite15 Vammaisneuvoston toimintasääntö 2024, hyväksytty_kh17062024

Työllisyysjohtajan valinta**7575/01.01.01.01/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 153**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forssell, puh. 020 615 9333, tuukka.forssell(at)kouvola.fi

Työvoimapalvelut siirtyvät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Kaupunginhallitus päätti 4.3.2024 § 52 perustaa työllisyysjohtajan viran ja julistaa sen haettavaksi sitten, kun valtion muutosneuvottelut ovat päättyneet. Kyseessä on johtavassa asemassa oleva virka, johon sovelletaan KVTES:n III luvun 21 § 2 momentin määräyksiä, jolloin viranhaltijalle ei suoriteta KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia.

Työllisyysjohtajan viran tarkoituksena on johtaa Kouvolan kaupungin työllisyyspalveluita sekä kehittää ja tuottaa merkittäviä ratkaisuja työllisyyden edistämiseen Kouvolan työllisyysalueella.

Työllisyysjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyminen edellyttää tavoitteellista verkostoitumista muiden työllisyystoimijoiden kanssa niin paikallisesti, seudullisesti kuin valtakunnallisesti. Hakijalta edellytetään kokemusta johtamisesta, laaja-alaisesta kehittämisestä, toimintamallien uudistamisesta sekä monipuolisesta työllisyyden edistämisestä. Hänen tulee myös ymmärtää kunnan rooli työvoimapalvelu-uudistuksessa ja hänellä tulee olla kykyä nähdä tulevaisuuden innovaatioita. Lisäksi hakijalla tulee olla osallistava ja asiakaslähtöinen työskentelyote sekä strategista näkemystä. Hän on yhteistyö- ja organisointikykyinen sekä hyvä verkostoitumaan. Hänellä on myös hyvät vuorovaikutustaidot sekä kirjalliset ja suulliset viestintätaidot.

Virka oli ensin haettavana ajalla 19.4.–12.5.2024, mutta hakuaikaa jatkettiin haun aikana vielä 26.5.2024 saakka. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 33 hakijaa, joista yksi perui myöhemmin hakemuksensa. Hakijoita oli näin ollen yhteensä 32.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Hakijoiden koulutuksen, osaamisen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun päätettiin kutsua yhteensä viisi ansioituneinta hakijaa. Apulaiskaupunginjohtaja ja hyvinvointipäällikkö haastattelivat hakijat. Haastattelut pidettiin 31.5.–7.6.2024.

Haastattelujen jälkeen päätettiin toteuttaa vielä henkilöarviointi kolmen hakijan osalta, jotka olivat tradenomi (YAMK) Minna Helenius,

yhteiskuntatieteiden maisteri Sami-Pekka Kalliokoski ja diplomi-insinööri Tiia Piikki. Henkilöarvioinnit tilattiin Psyconilta.

Hakijoiden koulutukseen, osaamiseen, työkokemukseen sekä haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella työllisyysjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet täyttää parhaiten yhteiskuntatieteiden maisteri Sami-Pekka Kalliokoski. Hän toimii tällä hetkellä palvelupäällikkönä Hämeen TE-toimistossa. Hänen osaltaan erityisenä vahvuutena nousi esille kehittämismyönteisyys sekä visiot ja näkemykset TE-uudistuksen toteuttamisesta ja vahvasta yritysyhteistyöstä ottaen huomioon aito uudistuksen toteuttaminen lähellä yrityskenttää.

Työllisyysjohtajan viran tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 alkaen toteutetun yleiskorotuksen jälkeen 5.892,89 euroa kuukaudessa.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa on todettu, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forssell, puh. 020 615 9333, tuukka.forssell(at)kouvola.fi, hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi,.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. valita työllisyysjohtajan virkaan Sami-Pekka Kalliokosken.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.

2. vahvistaa työllisyysjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.892,89 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.6.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. valita työllisyysjohtajan virkaan Sami-Pekka Kalliokosken.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.
2. vahvistaa työllisyysjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.892,89 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.6.2024 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite16 Työllisyysjohtaja, Hakijayhteenveto_ei julkinen_kh17062024

Teknisen johtajan palkan tarkistaminen**7576/01.02.01.00/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 154**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin teknisen johtajan palkka on määritelty kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 17 §:n työnantajan edustajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti kokonaispalkkana. Tekniseen johtajaan sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä, joten hänelle ei suoriteta 1 momentissa tarkoitettuja työaikakorvauksia

Hannu Tylli on toiminut teknisenä johtajana 1.7.2016 alkaen. Hänen kokonaispalkkaansa ei ole tarkistettu tämän jälkeen muutoin kuin kunta-alan yleiskorotuksilla.

Tekniselle johtajalle on siirretty osa kehitysjohtajan tehtävistä sen jälkeen, kun kehitysjohtajan virka vapautui 1.2.2023 alkaen ja se jätettiin täyttämättä. Teknisen johtajan vastuulle kuuluu Tekniikka ja ympäristö - toimialan johtamisen lisäksi myös osa kaupungin elinvoimahankkeista, sekä yritysten sijoittumisiin ja investointeihin liittyvä kaupungin ja yritysten välinen edunvalvontayhteistyö. Tekninen johtaja toimii myös kaupunginjohtajan toisena sijaisena.

Teknisen johtajan kokonaispalkka on tällä hetkellä 8.553,02 euroa kuukaudessa. Uudeksi kokonaispalkaksi esitetään 9.214,33 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka olisi tällöin sama kuin sivistysjohtajalla. Se olisi myös samaa tasoa verrokkikaupunkeina käytettyjen Joensuun ja Lappeenrannan vastaavien viranhaltijoiden kanssa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan toimialajohtajien palkkauksesta päättää kaupunginhallitus.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että teknisen johtajan kokonaispalkaksi tarkistetaan 1.8.2024 alkaen 9.214,33 euroa kuukaudessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä**7504/00.00.01.03/2024****Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 155**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Erkka Koskinen on kirjaamoon 3.6.2024 saapuneella ilmoituksella pyytänyt eroa valtuuston varajäsenen luottamustehtävästä. Eroamisen syynä on kotikunnan muutos.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti (vaalilaki 93 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Erkka Koskisellemme eron varavaltuutetun luottamustehtävästä ja
2. pyytää valtuuston puheenjohtajaa pyytämään keskusvaalilautakuntaa kutsumaan uuden varavaltuutetun Erkka Koskisen tilalle.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuuston kokouksen 10.6.2024 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 156**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saanut lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 10.6.2024 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 157****Saapuneet kirjeet**

3.6.2024 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös maa-ainesasiaa koskevaan valitukseen; Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 3.5.2023 § 37; Maa-aineslupahakemus, Tykkimäen Sora Oy, Sorala, 286-449-2-901

3.6.2024 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös maa-ainesasiaa koskevaan valitukseen; Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 3.5.2023 § 36; Maa-aineslupahakemus, Nakon Tila Oy, RN:o 286-449-2-803 Jussila

10.6.2024 Kirsi Kekin jättämä valtuustoaloite Kouvolan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle kasvatuksen ja opetuksen palveluun perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yksikköön.

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 30.5.2024
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 5.6.2024
- teknisen lautakunnan lupajaosto 5.6.2024
- kasvatus- ja opetuslautakunta 6.6.2024

Toimielimien pöytäkirjat 30.5.2024-12.6.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

10.6.2024: Päätän siirtää toimivaltaa selostusosassa esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

10.6.2024: Päätän, että Kouvolan kaupunki osallistuu Mülheim an der Ruhrin ystävyyskaupunki-toimintaan liittyvään Kick it like Friends -nuorisotapaamiseen Saksassa 9.-16.7.2024.

12.6.2024: Päätän hyväksyä Sarastia Oy:n tarjouksen starttirahojen maksamisjärjestelmästä (TE-palvelut).

Hankintapäällikön päätökset:

30.5.2024: Valitsen työjalkineiden puitesopimustoimittajaksi Lyreco Finland Oy:n 1.7.2024 alkaen.

5.6.2024: Sähköautojen latausjärjestelmän puitejärjestelyyn suunnitellulle ajalle 1.5.2024 - 30.4.2026 (mahdollinen optio 30.4.2027 saakka) valitaan seuraavat toimijat: Plugit Finland Oy, Woltinen Oy sekä KSS Energia Oy.

7.6.2024: Valitaan hankesuunnitteluun osa-alue 1 palveluntuottajaksi Granlund Oy:n ja osa-alue 2 palveluntuottajaksi Akukon Oy:n. Päätös optioiden (toteutusvaiheen suunnittelut) käytöstä tehdään myöhemmin.

11.6.2024: Kouvolan kaupungin liikennealueiden talvikunnossapitotöihin 1.10.2024 - 30.4.2027 (optio 30.4.2028 saakka) valitaan perusteluissa mainitut urakoitsijat.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

31.5.2024: Muutetaan nuorisopalvelujen tehtävänimikkeet perusteluosassa esitetyn mukaisesti 1.6.2024 alkaen.

12.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen OVTES:n piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2024 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

12.6.2024: Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen KVTES:n piirissä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin 1.6.2024 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

6.6.2024: Hyväksytään hakemus Anjalankosken aluetoimikunnalle Kymijoen rannalla Jokisillantien (Rantatie) siistimishanke -hankkeeseen 2000 €.

Talousjohtajan päätökset:

4.6.2024: Päätän hyväksyä Jaalan Voima Ry:n ehdotuksen tilapäislainan maksusuunnitelmaksi.

Toimitilajohtajan päätökset:

6.6.2024: Päätän myydä Asunto Oy Lohitie 5, Lohitie 5 B 11 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 25 000 euroa.

6.6.2024: Päätän nimetä tilapalvelujen määräaikaisen rakennuttajapäällikön Minna Kortesmaan sijaisuudet seuraavasti: Määräaikaisen rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaan ensimmäinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, toinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite17 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 3.6.2024 maa-ainesasiaa koskevaan valitukseen_kh1702024
- Liite18 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 1285 3.6.2024 maa-ainesasiaa koskevaan valitukseen_kh17062024
- Liite19 Viranhaltijapäätökset_kh17062024
- Liite20 Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 146, § 148, § 155, § 156, § 157

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 147, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.