

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 03.06.2024****Aika** 03.06.2024 klo 15:00 - 17:18**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 124		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 125	1	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 126		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 127	2, 3	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025	8
§ 128	4, 5	Hyvinvointiavustukset vuodelle 2024	10
§ 129	6 - 8	Kouvolan Yritystilat Oy:n lainahakemus kaupungille kiinteistökehityshankkeeseen	12
§ 130	9 - 11	Kouvolan Yritystilat Oy:n lainan takaushakemus uudisrakennushankkeeseen	16
§ 131	12, 13	Kouvolan Asunnot Oy:n Urheilijatie 2:n perusparannuslainan omavelkainen takaus	21
§ 132		Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelman laadinnan kehys	26
§ 133	14 - 16	Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2024	33
§ 134		Kouvolan kaupungin omistus Canelco Oy:stä	37
§ 135		Kiinteistöjen myyntilistan päivitys, pysäköintitilojen keskitys	40
§ 136	17, 18	Varastoympyrä 5, kiinteistön myyntipäätös (286-32-2030-3)	43
§ 137	19, 20	Hallintosäännön päivittäminen	46
§ 138		Vahteron vaalilautakunnan kokoonpanon muutos europarlamenttivaalissa 2024	64
§ 139		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen	65
§ 140		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen	66
§ 141		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen	68
§ 142		Valtuuston kokouksen 13.5.2024 päätösten toimeenpano	69
§ 143	21 - 25	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	70

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 129 ja 130 käsittelyn ajaksi klo 15.53-16.06.
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Talvala Taina	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Werning Paula	valtuuston pj.	Poistui kokouksesta §:n 137 käsittelyn aikana klo 17.01.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 137 käsittelyn aikana klo 17.01.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Vuorenpää Teppo	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 126 käsittelyn aikana klo 15.04-15.20 sekä §:n 127 ja 128 käsittelyn aikana klo 15.27-15.53.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Kokouksessa paikalla §:n 129, 130 ja 131 käsittelyn aikana klo 15.54-16.08.

	Miettinen Pasi	asiantuntija, Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 129 ja 130 käsittelyn aikana klo 15.54-16.06.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 131, 132 ja 133 käsittelyn aikana klo 16.07-16.29.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivisysjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 132 käsittelyn aikana klo 16.09-16.21.
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Kokouksessa paikalla §:n 132 käsittelyn aikana klo 16.09-16.21.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 133 käsittelyn aikana klo 16.22-16.29.
	Kanerva Karoliina	asiantuntija, kehittämisspäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 134 käsittelyn aikana klo 16.29-16.30.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 135 ja 136 käsittelyn aikana klo 16.30-16.37.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Poissa</b>	Aikio Jenni	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää, sihteeri

Manu Huuhilo, pöytäkirjan tarkastaja

Markku Pakkanen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 7.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 138 tarkastettiin kokouksessa 3.6.2024.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 7.6.2024 lähtien.

§ 138 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.6.2024 lähtien.

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 124**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

### Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 125

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Anni Villikan ja Manu Huuhilon sekä varalle Markku Pakkasen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Manu Huuhilon ja Markku Pakkasen.

---

## Liitteet

Liite1 Kaupunginhallituksen 03062024 pöytäkirjan tarkastaminen\_kh03062024

**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 126**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
  - Vammais- ja vanhusneuvostojen toimintasäntöjen päivitys  
*Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen selostaa asiaa*
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on tavannut valtiovarainministeri Riikka Purran ja luovuttanut muistion Ratamon yöpäivystyksen säilyttämiseksi 25.5.2024.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Oheismateriaali**

Vanhusneuvoston toimintasäntö 2024, LUONNOS\_kh03062024

Vanhusneuvoston toimintasäntö 1.5.2022 alkaen, hyväksytty kh25042022§129\_kh03062024

Vammaisneuvoston toimintasäntö 2024, LUONNOS\_kh03062024

Vammaisneuvoston toimintasäntö 2019, hyväksytty kh28012019§34\_kh03062024

**Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025****7237/00.01.02.01/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 127**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Terveysthuoltolain 12§:n mukaan kunnan on raportoitava valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä ja valmistettava vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus. Kouvolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 § 130. Laajan hyvinvointisuunnitelman keskeiseksi tavoitteeksi on valittu ko. ajankohtana voimassa olleen kaupunkistrategian ja Hyvinvoinnin Kasvu -ohjelman mukaisesti terveellisten elintapojen ja kulttuurisen hyvinvoinnin edistäminen, osallisuuden vahvistaminen, työllisyyden parantaminen ja arjen turvallisuus. Kouvolan kaupunkistrategia on päivitetty vuonna 2022.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2024 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden 2023 aikana. Raportissa esitetään hyvinvointia kuvaavia indikaattoritietoja siltä osin kuin tietoa oli mahdollista saada viime vuodelta. Kouvolan kaupungin vertailukohteiksi on valittu Lappeenranta ja Rovaniemi sekä Kotka toisena Kymenlaakson kaupunkina. Indikaattorit on jaettu kaupunkistrategian tavoitteiden alle. Ensi vuoden toimenpiteet on esitetty hyvinvointisuunnitelmassa.

Positiivisena kehityssuuntana Kouvolassa näkyy nuorten liikkumisen lisääntyminen eri ikäryhmissä sekä kiusaamisen vähentyminen lukioissa. Negatiivisena kehityskulkuna nuorten pahoinvointi nousee voimakkaasti esille kertomuksessa indikaattoreissa, jotka kuvaavat ylipainoa, ahdistuneisuutta, yksinäisyyttä, heikkoa osallisuuden kokemusta, heikkoa fyysistä toimintakykyä sekä kiusaamista.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025 ovat **liitteinä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa esittelemässä asiaa ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi



**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2025.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

## Liitteet

Liite2 Hyvinvointikertomus 2024\_kh03062024

Liite3 Hyvinvointisuunnitelma 2025\_kh03062024

## Oheismateriaali

Hyvinvointikertomus 2024 esittelydiat\_kh03062024

**Hyvinvointiavustukset vuodelle 2024****6849/02.05.01.02/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 128**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin avustukset järjestöille julistettiin haettavaksi toimialojen yhteisellä hakuilmoituksella. Hakuilmoitus julkaistiin alueella ilmestyvissä lehdissä viikolla 9. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla ja järjestöille lähetetyssä järjestöjen uutisinfossa. Hyvinvointiavustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Avustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille yhdistyksille. Vuosittainen avustus riippuu käytävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja kaupunginhallituksen harkinnasta. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Toimialojen kesken on käyty neuvotteluja hakemuksista, joiden toimiala on ollut epäselvä tai jotka on osoitettu väärälle toimialalle. Tällaiset hakemukset on siirretty oikealle toimialalle. Pääperiaate on, että avustuksen voi saada kaupungilta vain yhdeltä toimialalta. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelusopimus kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkaisevan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Hyvinvointiavustuksiin on varattu 30 000 euroa vuodelle 2024. Kaupunginhallituksen päätettäväksi saapui määräaikaan mennessä 58 hakemusta.

Ehdotus avustusten jaosta perustuu liikunta- ja kulttuurilautakunnan (25.9.2019 § 100) päätökseen järjestöavustusten myöntämisen periaatteiden saattamisesta vastaamaan paremmin Kouvolan kaupungin strategisia tavoitteita ja järjestöjen aktiivisuutta. Käyttöön otettiin pisteytys, jossa arvioidaan yhdistyksen taloudellista, ekologista ja sosiaalista kestävyyttä. Yhden pisteen arvoksi vuonna 2024 tuli 35,12 euroa. Hyvinvointiavustusten kriteereitä päivitettiin vastaamaan paremmin tarpeita.

Hakemuslomake ja yhteenveto hakijoista ja hyvinvointiavustuksien jakehdotus on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää myöntää hyvinvointiavustusta eri sosiaali- ja terveysalan järjestöille liitteen mukaisesti (yhteensä avustusta jaetaan 30 000 euroa) vuodelle 2024.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: "Esitän että hyvinvointiavustukset jätetään pöydälle lisäselvitystä varten." Kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen kannatti Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitystä varten.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

Liite4 Hyvinvointiavustushakemukset 2024\_kh03062024

Liite5 Hyvinvointiavustushakemuslomake 2024\_kh03062024

**Kouvolan Yritystilat Oy:n lainahakemus kaupungille kiinteistökehityshankkeeseen****7423/02.05.03/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 129**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Hakemus**

Kouvolan Yritystilat Oy (yhtiö) on 28.5.2024 tehnyt Kouvolan kaupungille seuraavan hakemuksen: ”Kouvolan Yritystilat Oy hakee Kouvolan kaupungilta lainaa, jolla yhtiö peruskorjaa ja muuttaa omistamansa kiinteistön (kiinteistötunnus 286-6-6100-27) tiloja elintarvikekäyttöön soveltuviksi varasto-, viileä- ja pakkastiloiksi sekä rakentaa kiinteistön nykyisille vuokralaisille muita korvaavia tiloja.

*Haettavan lainan*

- lainamäärä enintään 4.700.000 euroa
- laina-aika 20 vuotta
- lainan korko markkinaehtoinen euribor 6kk + marginaali
- lyhennykset ja koron maksu 6kk välein.

*Kouvolan Yritystilat Oy antaa lainalle vakuudet 80 % lainamäärästä panttikirjoina kiinteistöihin*

286-023-0328-0002	Katajajarjuntie 10 (1.400.000 €)
286-023-0355-0003	Katajajarjuntie 9 (700.000 €)
286-032-2048-0004	Ekokaari 33 (800.000 €)
286-033-3085-0021	Valtatie 12 (900.000 €)

*Laina on tarkoitus nostaa rakentamisen alettua, vuoden 2024 aikana.”*

**Litteenä** hakemus, Kouvolan Yritystilat Oy:n tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus 2023 ja oheismateriaalina hallituksen pöytäkirjanote.

**Tietoa Kouvolan Yritystilat Oy:stä**

Kouvolan Yritystilat Oy on Kouvola Innovation Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Kaupunki omistaa 100 % Kouvola Innovation Oy:n. Kiinteistökehityshanke on yhtiön kiinteistöstrategian mukainen ja täyttää siinä asetetut uuden hankkeen kriteerit asiakkaaseen, hankkeeseen ja yhtiön omiin tavoitteisiin liittyen.

**Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely**

Kuntalain 129 §:n 1 momentin mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta

vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kouvolan kaupungin antolainojen sekä muiden lainasaamisten jäljellä oleva yhteismäärä ilman konsernitilin saldoa on viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen (31.12.2023) mukaan on 49,8 miljoonaa euroa. Summasta lainat samaan konserniin kuuluville yhteisöille ovat 45,7 milj. euroa ja muille ovat 4,1 milj. euroa. Kouvolan Yritystilat Oy:lle ei ole aiemmin myönnetty lainaa. Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Kouvolan Yritystilat Oy on osa kaupunkikonsernia. Tytäryhteisöjen lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei erittäin varovaisestikaan arvioituna voida katsoa vaarantuvan yksittäiselle yhteisölle myönnetyn 4.700.000 euron lainan perusteella.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Kaupungin myöntämästä lainasta tulee suorittaa markkinaehtoinen korko. Markkinatoimijaperiaatteen mukaan kyse ei ole valtiontuesta, mikäli yksityinen markkinoilla toimiva taho tekisi saman transaktion samoin ehdoin (Komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01 kohta 74). Ehdotettu korko on suurempi kuin komission tiedonannossa viite- ja diskontto- korkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02) EUVL 14/2008 määritelty korko. Lainalta perittävän korkotason ollessa tiedonannossa määritelty tuen määrän korkotaso tai korkeampi voidaan koron katsoa olevan markkinaehtoinen, jolloin järjestelyyn ei sisälly valtiontueksi katsottavaa taloudellista etua. Markkinatasoisen korkomarginaalin arvioimisessa on käytetty rahalaitoksen asiantuntija-arviota. Markkinaehtoisuuden varmistamiseksi korkomarginaali on syytä tarkistaa 5 vuoden välein.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa. Kyseisessä kohdassa siis todetaan, että kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista. Kuntalain 14 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan "Valtuusto päättää: talousarviosta ja

taloussuunnitelmasta". Päätösehdotuksen mukaan valtuusto päättää lainaa koskevasta talousarviomuutoksesta ja kaupunginhallitus antolainan myöntämisestä ja lainaehdoista.

Lainan vakuudeksi yhtiö antaa omistamiensa kiinteistöjen panttikirjoja 3.800.000 euron verran. Yhtiö ei ole vielä saanut maanmittaustoimistolta panttikirjoja, jotka yhtiö tulee toimittamaan kaupungille ennen lainan nostamista. Talousjohtajalle ehdotetaan myönnettäväksi toimivalta lainan pienentyessä antaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin ovat kaupunginlakimies Päivi Sandås ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettinen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Kouvolan Yritystilat Oy:lle määrältään enintään 4.700.000 euroa ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kohdan 2 mukaisen esityksen antolainan sisällyttämisestä vuoden 2024 talousarvioon.

Muut lainaehdot ovat:

Laina-aika: 20 vuotta

Lainan korko: euribor 6kk + 2 % marginaali, marginaalin tarkistus 5 vuoden välein

Lyhennykset ja koronmaksu: vuosittain 30.6. ja 31.12., ensimmäinen lyhennys 30.6.2025

Lainan vakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-023-0328-0002 Katajajarjuntie 10 (1.400.000 €)

286-023-0355-0003 Katajajarjuntie 9 (700.000 €)

286-032-2048-0004 Ekokaari 33 (800.000 €)

286-033-3085-0021 Valtatie 12 (900.000 €)

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä 4.700.000 euron muutoksen vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan antolainojen lisäyksiin ja myöntää talousjohtajalle toimivallan lainan pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

---

#### Liitteet

- Liite6 Kouvolan Yritystilat Oyn lainahakemus, kiinteistökehityshanke, elintarvikekäyttöön soveltuvat tilat\_kh03062024
- Liite7 Kouvolan Yritystilat Oy tilinpäätös 2023\_kh03062024
- Liite8 Kouvolan Yritystilat Oy tilintarkastuskertomus 2023\_kh03062024

#### Oheismateriaali

- Kouvolan Yritystilat Oy, pöytäkirjan ote 3-2024\_kh03062024

**Kouvolan Yritystilat Oy:n lainan takaushakemus uudisrakennushankkeeseen****7424/02.05.07/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 130**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Hakemus**

Kouvolan Yritystilat Oy (yhtiö) on 28.5.2024 tehnyt kaupungille seuraavan hakemuksen: ”Kouvolan Yritystilat Oy hakee Kouvolan kaupungilta 100 % omavelkaista takausta lainalle, jolla yhtiö rakentaa tilalla (kiinteistötunnus 286-412-1-2007) olevalle alueelle koulutus-, tutkimus ja kehitystoimintaan liittyviä tiloja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttöön.

**Taattavan lainan**

- lainamäärä enintään 2.800.000 euroa
- laina-aika 20 vuotta
- lainan korko markkinaehtoinen
- lyhennykset ja koron maksu 6kk välein.

Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.

Kouvolan Yritystilat Oy antaa kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle vastavakuudet 80 % lainan kokonaismäärästä panttikirjoina kiinteistöihin

286-001-1037-0001	Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)
286-001-1068-0010	Savonkatu 23 (700.000 €)
286-002-2068-0007	Vartiotie 5 (450.000 €)
286-002-2068-0008	Vartiotie 3 (400.000 €)
286-023-0328-0003	Katajajarjuncatu 3 (135.000 €)
286-023-0330-0010	Katajajarjuncatu 2 (55.000 €)
286-023-0343-0005	Savonsuontie 6 (150.000 €)

Takauksen kohteena oleva laina on tarkoitus nostaa rakentamisen alettua, aikaisintaan vuoden 2024 lopulla.”

**Liitteenä** hakemus, Kouvolan Yritystilat Oy:n tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus 2023 ja oheismateriaalina hallituksen pöytäkirjanote.

**Tietoa Kouvolan Yritystilat Oy:stä**

Kouvolan Yritystilat Oy on Kouvola Innovation Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Kaupunki omistaa 100 % Kouvola Innovation Oy:n.



Kiinteistökehityshanke on yhtiön kiinteistöstrategian mukainen ja täyttää siinä asetetut uuden hankkeen kriteerit asiakkaaseen, hankkeeseen ja yhtiön omiin tavoitteisiin liittyen.

### ***Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely***

Kuntalain 129 §:n 1 momentin mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kaupunki on suunnitellut myöntävänsä yhtiölle omavelkaisen takauksen rahoitusjärjestelyihin, joilla investoidaan Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n käyttöön rakennus koulutustoimintaa varten. Ennen takauksen antamista on arvioitava, sisältyykö suunniteltuun toimenpiteeseen SEUT 107(1) artiklan mukaista valtiontukea.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Euroopan komission tiedonannon mukaan valtiontukisääntöjä sovelletaan ainoastaan silloin, kun tuensaajana on yritys, jolla tarkoitetaan oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta riippumatta taloudellista toimintaa harjoittavaa yksikköä. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluita tarjotaan markkinoilla (komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01, kohdat 6 - 12).

Komission tiedonannon mukaan julkista koulutusta, joka järjestetään valtion rahoittaman ja valvoman kansallisen koulutusjärjestelmän puitteissa, voidaan pitää muuna kuin taloudellisena toimintana. Unionin tuomioistuin on katsonut, että perustaessaan ja pysyttäessään tällaisen julkisen koulutusjärjestelmän, joka saa yleensä rahoituksensa julkisista varoista eikä oppilailta tai heidän vanhemmiltaan, valtio ei pyri harjoittamaan voittoa tuottavaa toimintaa, vaan se suorittaa yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja koulutuksellisia tehtäviään väestöään kohtaan. Näitä periaatteita voidaan soveltaa julkisiin koulutuspalveluihin, kuten ammattikoulutukseen, yksityiskouluihin ja julkisiin kouluihin, lastentarhoihin, sivutoimiseen opetustoimintaan yliopistoissa sekä yliopisto-opetukseen. (komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01, kohdat 28 - 29).

Yhtiölle annettavan omavelkaisen takauksen osalta voidaan katsoa, että takaukseen ei sisälly SEUT 107(1) artiklan mukaista valtiontukea, koska takaus kohdistuu lainaan, jolla rakennetaan julkisen koulutuspalvelun

(ammattikorkeakoulun) käyttöön rakennus. Mikäli tiloja vuokrataan eteenpäin kolmansille osapuolille, tulee varmistua siitä, että kaupungilta saatu taloudellinen etu ei siirry kilpailluilla markkinoilla toimivien yritysten hyväksi. Tällaisessa tilanteessa kolmansille osapuolille vuokratuista tiloista tulee periä markkinahintaista vuokraa.

Jäsenvaltioiden on varmistettava, että ei- taloudelliseen toimintaan myönnettyä tukea ei käytetä taloudelliseen toimintaan. Ristiintukeminen voidaan sulkea pois pitämällä erillistä kirjanpitoa yksikön harjoittamasta taloudellisesta toiminnasta. Yhtiön harjoittaessa ei- taloudellista toimintaa on kirjanpito eriytettävä taloudellisesta toiminnasta. Uudiskohteen talouden seuranta eriytetään omalle kustannuspaikalle. Ammattikorkeakoululta perittävän vuokran tulee olla ns. omakustanteinen. Hyödyntämällä olemassa olevaa yhtiötä ja sen organisaation osaamista vältetään uuden yhtiön perustaminen ja organisaation rakentaminen sekä uuden erillisen yhtiön hallinnointi. Hanke sopii hyvin yhtiölle.

Yhtiöllä on Kouvolan kaupungin myöntämiä omavelkaisia takauksia vuoden 2023 lopussa ollut jäljellä 641 192,04 euron edestä, takausten alkuperäinen summa on yhteensä 5 606 000 euroa (kaikkiaan kaupungin takauksia eri osapuolille yhteensä 120 550 716,41 euroa). Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Kouvolan Yritystilat Oy on osa kaupunkikonsernia. Tytäryhteisöjen takauksiin sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei voida katsoa vaarantuvan myönnettävän takauksen perusteella.

Kaupungin talousyksikkö on määrittänyt takausprovisio määräksi 0,2 %. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa omistamiensa kiinteistöjen panttikirjoja 2.240.000 euron verran. Yhtiö ei ole saanut maanmittaustoimistolta panttikirjoja, jotka yhtiö tulee antamaan kaupungille ennen lainan nostamista. Talousjohtajalle ehdotetaan myönnettäväksi toimivalta lainan pienentyessä antaa panttikirjoja yhtiölle velan ja takauksen määrän vähentymisen suhteessa.

Yhtiö odottaa lainatarjouksia rahoituslaitoksilta. Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä. Tämän takia yhtiö tulee rahoitustarjoukset saatuaan

tekemään kaupunginhallitukselle myöhemmin hakemuksen lainan ehdoista, joita takaus koskee, mikäli rahoituslaitos niin edellyttää. Takauksen myöntämisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin ovat kaupunginlakimies Päivi Sandås ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettinen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Yritystilat Oy:n enintään 2.800.000 euron suuruiseen rahoituslaitokselta saatavaan lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio määrältään 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Omavelkaisen takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-001-1037-0001	Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)
286-001-1068-0010	Savonkatu 23 (700.000 €)
286-002-2068-0007	Vartiotie 5 (450.000 €)
286-002-2068-0008	Vartiotie 3 (400.000 €)
286-023-0328-0003	Katajajarjuncatu 3 (135.000 €)
286-023-0330-0010	Katajajarjuncatu 2 (55.000 €)
286-023-0343-0005	Savonsuontie 6 (150.000 €)

Talousjohtajalle annetaan toimivalta lainan ja takauksen pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle lainan määrän vähentymisen suhteessa.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

**Liitteet**

Liite9 Kouvolan Yritystilat Oyn hakemus omavelkaisesta takauksesta, uudisrakennushanke\_kh03062024

Liite1 Kouvolan Yritystilat Oy tilinpäätös 2023\_kh03062024  
0

Liite1 Kouvolan Yritystilat Oy tilintarkastuskertomus 2023\_kh03062024  
1

**Oheismateriaali**

Kouvolan Yritystilat Oy, pöytäkirjan ote 3-2024\_kh03062024

**Kouvolan Asunnot Oy:n Urheilijatie 2:n perusparannuslainan omavelkainen takaus  
7362/02.05.07/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 131**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Hakemus**

Kaupungille on 13.5.2024 saapunut Kouvolan Asunnot Oy:n (yhtiö) toimitusjohtajan allekirjoittama hakemus:

*"Kouvolan Asunnot Oy luopuu konsernitavoitteiden ja kiinteistöstrategian mukaisesti kohteiden öljylämmityksistä.*

*Anjalan Urheilijantie 2:ssa sijaitsee kaksi kerrostaloa. Kohteet on rakennettu 1966-1968 ja peruskorjattu 1999-2000. Kohteissa on asuntoja yhteensä 33. Yhtiö on saanut Aralta 132.000 euron energia-avustuspäätöksen. Avustuspäätöksen ehtona on, että yhtiö ottaa perusparantamisen korkotukilainan ja että sille on kunnan omavelkainen takaus. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.*

*Yhtiö pyysi lainasta tarjoukset Danske Bankilta, Kymenlaakson Osuuspankilta ja Nordealta. Tarjous saatiin Osuuspankilta, nyk. Kaakkois-Suomen Osuuspankilta.*

*Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:*

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa*
- laina-aika 10 vuotta*
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %*
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein*
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein.*

Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö antaa seuraavan panttikirjan:

Utinkatu 50, kiinteistötunnus 286-6-6026-11-L1  
3293/14.6.2001 336.375 euroa (2.000.000 mk)

Kohteissa on käyttö- ja luovutusrajoitukset voimassa vuoteen 2044 asti ja uuden korkotukilainan myötä rajoitusaika pitenee.

**Liitteenä** hakemus ja rasisustodistus, oheismateriaalina vuokraoikeustodistus (3 kpl), kopio panttikirjasta, tilinpäätös 2023 sekä yhtiön hallituksen pöytäkirjanote.

**Tietoa Kouvolan Asunnot Oy:stä**

Kouvolan Asunnot Oy on Kouvolan kaupungin 100 %:sti omistama osa-  
keyhtiö ja kuuluu kuntakonserniin. Keskeisiä kunnan yleiseen toimialaan

kuuluvia tehtäviä ovat kunnan sosiaalinen asuntotuotanto ja muu vuokra-asuminen. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Toiminnallaan yhtiö toteuttaa omistajan asettamia asuntopoliittisia linjauksia.

### ***Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely***

*Kuntalain 129 § kuuluu: "Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakon-serniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."*

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. SGEI-palvelut eroavat muista palveluista siten, että viranomaisten on turvattava niiden tarjonta kaikissa olosuhteissa, vaikka markkinoilla ei aina olisi riittävästi palveluntarjoajia. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelun.

Sosiaalinen asuntotuotanto on kansalaisten kannalta välttämätön palvelu, joka on paikallisten olosuhteiden vuoksi tarpeen asuntojen saatavuuden turvaamiseksi Kouvolaissa. Yhtiön toiminta ei vääristä eikä rahoitettava investointi vääristä kilpailua Kouvolaissa.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtioneuvoston sääntöjen soveltamista antamalla niistä erilaisia tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sitemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneuvoston takauksina (2008/C 155/02), mikä rajoittaa takauksen suuruudeksi enintään 80 %. Yleishyödyllisiä taloudellisia palveluja turvaavissa (SGEI) hankkeissa 100 % takaus on kuitenkin sallittu. Kuntalain takauksen antoa koskevat säännökset ja niiden yksityiskohtaiset perustelut toteavat tällaisen 100 % takauksen mahdolliseksi (SGEI perusteella). Kohteissa on käyttö- ja luovutusrajoitukset voimassa vuoteen 2044 asti ja uuden korkotukilainan myötä rajoitusaika pitenee, jolloin 100 % omavelkainen

takaus on mahdollista myöntää. Kaupungin ei siten tarvitse valvoa, että yhtiö noudattaa käyttö- ja luovutusrajoituksia.

Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö antaa 2.000.000 markan, eli 336.375 euron panttikirjan kiinteistöön 286- 6- 6026-11-L1 osoitteessa Utinkatu 50. Kiinteistö Oy Kouvolan Vuokratalot on yhtiön edellinen nimi. Kuntalain mukaan vastavakuuden tulee olla riittävä siten että vastavakuus kattaa riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan.

Yhtiöllä on Kouvolan kaupungin myöntämiä omavelkaisia takauksia vuoden 2023 lopussa ollut jäljellä 89.600.000 euron edestä (kaikkiaan kaupungin takauksia eri osapuolille yhteensä 120.550.000 euroa). Kouvolan Asunnoille on myönnetty 2,8 milj. euron takaus 10.5.2024 sekä 455.369,91 euron takaus 12.2.2024. Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Vuokra-asuntotuotanto on yksi kunnan itsehallinnollista tehtävistä, jota Kouvolassa hoitaa Kouvolan Asunnot Oy. Kunnassa tulee olla riittävä ja monipuolinen vuokra-asuntotuotanto. Vuokrataloyhtiöt ovat osa kunnan kiinteistöomaisuutta ja kunnan keskeinen väline hoitaa asuntopolitiikkaa. Vuokra-asuntojen ominaisuudet ja kunto vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja kunnan kilpailukykyyn. Kouvolan Asunnot Oy on osa kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhteisö, joten takauksiin sisältyvää riskiä pienentää se, että se on kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollinen noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei voida katsoa vaarantuvan myönnettävän takauksen perusteella.

Kaupungin talousyksikkö on määrittänyt takausprovisio määräksi 0,2 %. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää takauksen antamisesta.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja kaupunginlakimies Päivi Sandås ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kaakkois-Suomen Osuuspankin myöntämään enintään

329.000 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa
- laina-aika 10 vuotta
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein

Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi panttikirjan osoitteeseen Utinkatu 50, 286- 6- 6026-11-L1, 14.6.2001 nro 3292, määrältään 2.000.000 markkaa.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio panttikirja 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Tässä päätöksessä tarkoitettu takaus täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3— 10) asetetut edellytykset. Kouvolan kaupungin Kouvolan Asunnot Oy:lle myöntämä takaus on siten SGEI-tukea. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### Liitteet

- |             |   |
|-------------|---|
| Liite1<br>2 | Hakemus omavelkaisesta takauksesta Kouvolan Asunnot Oyn lainalle, Urheilijantie 2a ja 2b_kh03062024 |
| Liite1<br>3 | Rasitustodistus Utinkatu 50, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle_kh03062024           |

#### Oheismateriaali



Vuokraoikeustodistus Utinkatu 50, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle\_kh03062024

Vuokraoikeustodistus Urheilijantie 2a, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle\_kh03062024

Vuokraoikeustodistus Urheilijantie 2b, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle\_kh03062024

Vastapantti, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle, Urheilijantie 2a ja 2b\_kh03062024

Kouvolan Asunnot Oyn toimintakertomus ja tilinpäätös 1.1.-31.12.2023\_kh03062024

Lyhennysote Kouvolan Asunnot Oyn hallituksen kokouspöytäkirjasta 42024, Omavelkainen takaus\_e julkinen\_kh03062024

**Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelman laadinnan kehys**

7091/02.02.00/2024

**Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 132**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta (KuntaL 14 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan.

***Talousarvion laadinnan prosessi***

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään kuntalain 110 §:ssä mm. seuraavasti:

- Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.
- Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.
- Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Suomen Kuntaliiton suosituksessa "Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma" ohjeistetaan talousarviosta mm. seuraavasti:

- Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan samanaikaisesti. Laadintaprosessin aloittaa tavallisesti valtuuston tavoite- ja kehysseminaari, jossa käydään läpi kunnan toiminnan kehittämistarpeet ja -tavoitteet sekä taloudellinen tilanne.
- Kehyspäätöksessään kunnanhallitus asettaa budjetoitaville tehtäville kehykset, jotka sidotaan kuntastrategiassa asetettuihin tavoitteisiin.
- Toimielimet valmistelevat tehtävä- ja hankekohtaiset talousarvio- ja -suunnitelmaehdotuksensa kunnanhallituksen antamien kehysten ja ohjeiden pohjalta.

- Keskushallinto yhdistelee toimielinten ehdotukset talousarvioksi ja -suunnitelmaksi. Tätä ehdotusta nimitetään kunnanjohtajan budjettiesitykseksi.
- Talousarvion tasapainotukseen vaikuttavat olennaisesti ratkaisut, jotka valtion budjetissa tehdään muun muassa kuntien valtionosuuksista ja verotuksesta.
- Kunnanhallitus valmistelee talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksen valtuustolle. Kuntalaissa ei ole erikseen säädetty, mihin mennessä hallituksen on annettava oma esityksensä. Seuraavan vuoden veroprosentit on annettava verohallinnolle 17. marraskuuta mennessä, joten ennen sitä hallituksen esitys talousarvioksi tulee käytännössä olla selvillä.

Kouvolan talousarvioprosessi noudattaa suosituksia. Talousarvion laadinta aloitetaan kehysvalmistelulla tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Kaupunginhallituksella on huhti-toukokuussa kaksi talousseminaaria, johtoryhmällä seminaari huhtikuussa ja valtuustoseminaari pidetään toukokuussa, kun julkisen rahoituksen määrästä on saatu arviot. Valtuustoryhmiltä pyydetään huhti-toukokuussa lausunnot talousarvioarviovalmistelussa otettavaksi huomioon.

### ***Talousarviokehys***

Kehyspäätöksellä kunnanhallitus asettaa toimielimille euromääräiset kehykset, joiden perusteella alkaa lautakuntien talousarviovalmistelu. Kehyksen puitteissa toimielimet päättävät talousarvioehdotuksensa ja toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehukset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on vastata siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden palvelujen järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa. Lautakunta määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutason.

### ***Kouvolan taloudellinen tilanne***

Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 19,3 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarvion mukainen alijäämä on -10,3 milj. euroa. Tilinpäätöksessä alijäämän arvioidaan toteutuvan ennakoitua heikompana eli -11,1 milj. euroa. Valtionosuuksien ja verotulojen arviot vuodelle 2025 ja sen jälkeiselle ajalle ovat huonontuneet vuoden 2023 syksyn tilanteesta.

Valtionosuuksien osalta marraskuussa julkaistut valtionosuuslaskelmat toivat kunnille sote-uudistuksesta johtuvat merkittävät lisäleikkaukset. Leikkauksia kompensoitiin vuodelle 2024 ja niiden toteutuminen siirrettiin vuosille 2025–2027. Hallituksen kehysriihessä keväällä 2024 valtionosuusleikkausta lievennettiin hieman, mutta Kouvolan osalta sopeuttamistarve kasvoi yhteensä noin 10 milj. euroa julkisen rahoituksen muutosten takia.

Vuoden 2024 talousarvion yhteydessä tehtyjen sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi kaupungin talous tarvitsee lisää toimenpiteitä. Vuoden 2024 aikana on tehty laajaa palveluanalyysityötä, jossa on vertailtu Kouvolan kustannuksia vertailukuntiin. Lisäksi on verrattu palvelujen tuottamisen kustannuksia palveluluokkatilastojen perusteella. Näiden pohjalta on kartoitettu toimenpide-ehdotuksia talouden tasapainottamiseksi. Sopeuttamista valmistellaan seuraavan talousarvion yhteydessä tehtäväksi taloussuunnittelukauden aikana vuosina 2025–2028. Vähenevä väestö alentaa kaupungin tulo-rahoituksen pohjaa, joten kaupungin tulee mitoittaa palvelunsa asiakasmäärään sekä käytettävissä olevaan tulo-rahoitukseen.

### ***Talousarvion laadinnan kehys***

Vuonna 2025 merkittävin muutos on TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kaupungin työllisyysalueen vastuulle. Uudistus lisää palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden kustannuksia. Uudistus rahoitetaan valtionosuuksien kautta. Kaupungille uudistuksen arvioidaan tuottavan lisämenoja 12,6 milj. euroa ja valtionosuuksien kasvavan vastaavan summan.

Vuoden 2025 talousarviokehukseen vaikuttavat merkittävimmät muutokset ovat:

Lakisääteiset muutokset:

- TE-palvelujen kustannukset -12,6 M€
- Valtakunnalliset palkkaratkaisut, 3 % kasvulla -3,3 M€
- Eläkemaksujen tasausmaksun aleneminen +0,8 M€
- Vuoden 2025 vaalit +0,1 M€
- Verotulojen aiempaa loivempi kasvu sekä verotulojen ja valtionosuuksien väliset muutokset
- Valtionosuusmuutokset
  - Te-palveluiden palveluiden rahoitus +9,3 M€
  - Työttömyysetuuksien kompensatio +3,3 M€
  - Sote-leikkaukset yhteensä -27,4 M€

Muut välttämättömät muutostarpeet:

- Indeksikorotukset ja muut välttämättömät kustannusten nousut

Kaupungin omat päätökset:

- Palveluverkkoihin liittyvät muutokset
- Vuoden 2024 talousarvion yhteydessä laadittujen toimenpiteiden vaikutukset, lisävaikutus vuodelle 2025 noin 5 M€
- Palveluanalyysin perusteella kartoitettu lisäsopeuttamistarve vuosille 2025–2028 mm. seuraavasti:
  - palveluverkon tiivistäminen
  - palvelujen digitalisoiminen
  - toimintakulttuurin ja -rakenteen muutokset
  - palvelujen laadun ja laajuuden optimointi
  - eläkepoistuman hyödyntäminen
  - tilojen yhteiskäytön lisääminen
  - yhteensä tavoite 10 M€ vuoden 2028 tasossa

Toimialojen edellytetään tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

### ***Julkinen rahoitus***

Verotulot ja valtionosuudet on arvioitu käyttämällä valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton materiaaleja. Kunnallisveroon, 8,9 prosenttia, ei kehyksessä esitetä muutosta. Myöskään kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutoksia. Verotulojen ja valtionosuuksien välillä tapahtuu hallituksen kehysriihen mukaiset muutokset eli ansiotulovähennyksien poisto kunnallisverosta lisää verotuottoja ja vastaavasti valtionosuuksista vähennetään verotulomenetysten kompensatiota. Valtionosuuksiin kohdistuu sote-uudistuksesta johtuva lisäleikkaus, jota kehysriihessä kompensoitiin osittain. Yhteensä sote-uudistuksesta johtuva valtionosuuksien vähennykset vuonna 2025 ovat 27,4 milj. euroa.

### ***Talousarviovalmistelun painopistealueet***

Talousarvioprosessiin on liitetty valtuustoryhmille suunnattu kysely talousarvion painopistealueista. Kyselyn tuloksia on käyty läpi kaupungin johtoryhmässä sekä toimialoilla. Kyselyn tuloksia hyödynnetään toimielimien talousarviovalmistelussa. Kyselyn tulokset ovat **oheismateriaalina**.

Talousarviovalmisteluun asetetaan toimialoille seuraavia painopistealueita:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötalouskustannuksia säästää tuoviin
- Aktiivinen omistajaohjaus
- Kiinteistöjen hallinnan tehostaminen
- Perusopetuksen toimintakulttuurin muutos painopisteinä yleisen tuen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen

- Yhdenmukaiset käytännöt perusopetuksessa sekä toimintamallien varmistaminen ja jalkauttaminen
- Koulut ensisijaisia investointikohteita
- Liikkuva elämäntapa ja edulliset lähiliikuntapuitteet
- Yhteistyön urheiluseurojen kanssa mm. lasten liikunnan kehittämiseksi kouluissa
- Matalankynnyksen harrastukset ja tapahtumat
- Edunvalvonnan kehittäminen

### **Investoinnit**

10 vuoden investointisuunnitelmaa on tarkasteltu kevään ajan ja sen työstäminen jatkuu edelleen. Investoinneiksi hyväksytään ainoastaan käyttötalouskustannuksiin säästöjä tuovat uudet investoinnit, elinvoimaa lisäävät investoinnit sekä muut välttämättömimmät korjausinvestoinnit. Infran korjausinvestointien osalta tulee pyrkiä tavoittelemaan kansallista keskitasoa korjausvelan osalta eli korjausvelan määrä ei saa suhteellisesti kasvaa Kouvolassa muita kuntia suuremmaksi.

### **Tuloslaskelma**

Kehyksessä on huomioitu ainoastaan välttämättömimmät kustannusten kasvut. Laskelman tilinpäätösennuste vuodelle 2024 on osavuositarkastuksen 1-4/2024 mukainen. Suunnitelmavuosille on arvioitu palkankorotuksen vaikutukset 3 prosentin kasvulla. Kaikissa luvuissa on huomioitu edellä mainitut talouden tasapainottamistoimenpiteet. Talousarviokehys on laadittu kuntalain mukaisesti tasapainoiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Kaupungin taloudellista puskuria eli kertynyttä ylijäämää tulee asteittain kasvattaa vähintään 500–1 000 euroon asukasta kohden, noin 40 – 80 miljoonaan euroon.

<b>Tuloslaskelma ulkoinen, milj. euroa</b>	<b>TP 2023</b>	<b>TPE 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>TS 2026</b>	<b>TS 2027</b>	<b>TS 2028</b>
Toimintakate	-186,8	-186,7	-197,1	-194,9	-192,5	-196,3
Verotulot	212,6	203,0	211,5	217,0	222,5	228,0
Valtionosuudet	18,1	-5,7	0,5	0,9	3,7	8,9
Rahoitustulot ja -menot	3,7	5,8	6,0	5,0	4,0	4,0
Vuosikate	47,6	16,4	20,9	28,0	37,7	44,6
Poistot ja arvonalentumiset	-27,9	-27,6	-27,9	-28,2	-30,0	-31,5
Tilikauden tulos	19,7	-11,2	-7,0	-0,2	7,7	13,1
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>19,8</b>	<b>-11,1</b>	<b>-6,9</b>	<b>-0,1</b>	<b>7,8</b>	<b>13,2</b>
<b>Kertynyt yli-/alijäämä</b>	<b>19,3</b>	<b>8,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,2</b>	<b>8,9</b>	<b>22,1</b>
Kunnallisveroprosentti	8,61	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90
Toimintakatteen muutos, %	-66,9	0,0	5,6	-1,1	-1,2	1,9
Vuosikate/poistot, %	170,7	59,4	75,0	99,2	125,5	141,6

### **Esitettävä kehys toimielimittäin**

Talousarviokehystä sekä toimielimien sitovuustasoa esitetään muutettavaksi niin, että pysyvien vastaavien (rakennukset, maa-alueet,

osakkeet) myyntivoitot eriytetään toimintakatteesta. Tämän muutoksen jälkeinen luku kuvaa toiminnasta aiheutuvia kustannuksia, eivätkä kertaluonteiset erät vaikuta siihen. Toimielimien sitovuustaso hyväksytään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Toimintakate, 1 000 e	2024	2025	2026	2027	2028
Tarkastuslautakunta	-189	-196	-199	-202	-205
Kaupunginhallitus	833	-8 839	-7 280	-5 900	-5 682
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-145 216	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-25 849	-25 819	-24 610	-23 187	-23 344
Tekninen lautakunta	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943
Kymen jätelautakunta	0	0	0	0	0
<b>Toimintakate yhteensä (ilman myyntivoittoja)</b>	<b>-188 036</b>	<b>-198 501</b>	<b>-196 725</b>	<b>-194 343</b>	<b>-197 494</b>
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (kopa/kh)	295	300	300	300	300
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
<b>Toimintakate yhteensä</b>	<b>-186 841</b>	<b>-197 101</b>	<b>-194 925</b>	<b>-192 543</b>	<b>-196 294</b>

Kaupunginhallitus toimintakate, 1 000 e	2024	2025	2026	2027	2028
Kaupunginhallitus (ilman myyntivoittoja)	833	-8 839	-7 280	-5 900	-5 682
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (kopa/kh)	295	300	300	300	300
<b>Toimintakate yhteensä</b>	<b>1 128</b>	<b>-8 539</b>	<b>-6 980</b>	<b>-5 600</b>	<b>-5 382</b>

Tekninen lautakunta toimintakate, 1 000 e	2024	2025	2026	2027	2028
Tekninen lautakunta	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
<b>Toimintakate yhteensä</b>	<b>-16 715</b>	<b>-15 640</b>	<b>-15 261</b>	<b>-14 990</b>	<b>-16 043</b>

Talousarviokehystä tullaan tarkentamaan alkusyksyyn mennessä, mikäli laskelmiin vaikuttavat tiedot muuttuvat olennaisesti.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa ja sivistysjohtaja Veikko Niemi sekä tekninen johtaja Hannu Tylli ovat paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

### Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä edellä esitetyn kehyksen ja tekee siihen tarvittaessa tarkennuksia syksyllä 2024 sekä
2. kehottaa toimialoja huomioimaan mainitut painopistealueet talousarviovalmistelussa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle ja tekninen johtaja Hannu Tyllille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

Oheismateriaali

Talousarviovalmistelun painopistealueet kyselyn vastaukset\_Kh03062024



**Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2024****7157/02.02.02/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 133**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt ylijäämä oli 19,3 milj. euroa vuoden 2024 alun tilanteessa. Talousarvion mukainen vuoden 2024 tilikauden alijäämä on -10,3 milj. euroa. Vuoden 2024 tilikauden alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä noin -11,1 milj. euroa. Talousarviossa pysyminen edellyttää toimielimiltä tarkkaa taloudenpitoa.

Vuoden 2023 tulos oli positiivinen hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien verotulojen ja valtionosuuksien poikkeuserien vuoksi. Vuodesta 2024 eteenpäin julkinen rahoitus on merkittävästi alhaisempi kuin 2023, joten kaupungin tulee sopeuttaa talouttaan vastaavasti.

Toimintakatteen arvioidaan pysyvän lähes talousarvion mukaisena ja toimintakatteen muutos tilinpäätösennusteessa edellisen vuoden tilinpäätökseen on 0 %. Tämä kertoo merkittävistä toiminnan sopeuttamisista.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota suurempina eli 0,6 milj. euroa. Merkittävimmän positiiviset poikkeamat tulevat eri hankkeiden tuista ja avustuksista sekä joukkoliikenteen myyntituotoista.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 0,3 milj. euroa talousarviota heikompi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulut ylitysarvio 0,6 milj. euroa; valtakunnalliset palkkaratkaisut, varhaiskasvatuksen ja valmistavan opetuksen palvelutarpeen kasvu.
- palvelujen ostot ylitysarvio 1 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset ja palvelusetelit, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia
- aineet, tarvikkeet ja tavarat, alitusarvio 0,6 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma
- avustukset alitusarvio 0,2 milj. euroa; lasten kotihoidon tuen arvioitu pienempi toteuma
- muut toimintakulut alitusarvio 0,5 milj. euroa; vuokrat

Julkista rahoitusta on huhtikuun loppuun mennessä saatu 65,5 milj. euroa. Verotulojen arvioidaan toteutuvan 1,2 milj. euroa talousarviossa

ennakoitua paremmin. Valtionosuudet toteutunevat valtiovarainministeriön voimassa olevan päätöksen mukaisesti 1,6 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikommin.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarviota heikompina. Merkittävin poikkeama on:

- korkokulut -0,4 milj. euroa; korkotason pysyminen korkealla tasolla

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 1,3 milj. euroa talousarviota heikommin. Poistot ja arvonalennukset arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä teknisen lautakunnan osalta. Talousarvioylitysten kattamiseksi toimielimittäin tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

Kasvatus ja opetuslautakunta, ylitysarvio 0,5 milj. euroa

- tarkennukset tuntikehykseen, perusopetus ja lukiot
- sairaspöissaolojen kasvun haltuunotto
- sijaisten käytön minimointi ja korvaavan työn lisääminen

Tekninen lautakunta, ylitysarvio 0,4 milj. euroa

- palvelutason päivittäminen
- hankintojen vähentäminen
- eläkepoistuman hyödyntäminen

### ***Investoinnit ja rahoitus***

Investointimenoja on huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 3,3 milj. euroa ja investointituloja noin 0,4 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 7,6 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu huhtikuun loppuun mennessä 20 milj. euroa.

### ***Väestö ja työllisyys***

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli huhtikuun lopussa 78 805 asukasta, mikä on 404 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Lisääntyneen maahanmuuton vuoksi Tilastokeskuksen väestöennuste 77 916 vuodelle 2024 on liian alhainen. Kaupungin oman ennusteen mukaan vuoden lopussa asukkaita on noin 78 400.

Kouvolassa oli huhtikuussa työttömänä 3 736 henkilöä. Edellisen vuoden huhtikuuhun verrattuna työttömien määrä kasvoi Kouvolassa 5,9 % (+209 hlöä), kun koko maassa työttömyys kasvoi huhtikuussa 12 %:n verran. Huhtikuussa työttömien osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Kouvolassa 10,6 %, kun se edellisen vuoden

huhtikuussa oli 9,9 %. Koko maassa työttömyysaste oli huhtikuussa 10,3 % ja Kymenlaaksossa 11,6 %.

### **Henkilöstö**

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2024 lopussa yhteensä 2870 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2144. Määräaikaista henkilöstöä oli 596 ja palkkatuella työllistettyjä 130. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 78:lla eli 2,6 prosentilla. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2571,44, joten ne ovat vähentyneet 87,91:llä.

Huhtikuun loppuun mennessä vapautuneesta 45 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 7 eli 16 prosenttia. Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 40 prosenttia, sivistyksessä 7 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 25 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 43,2 milj. euroa (31,5 %). Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 0,1 prosentilla. Vuonna 2023 kunta-alan sopimuskorotukset nostivat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Vuonna 2024 sopimuskorotukset tulevat nostamaan kustannuksia noin 2,99 prosentilla.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,1 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,3 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan tällä hetkellä vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin viime vuoden keväällä. Käynnissä on myös Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1-4/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1-4/2024 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

- Liite14 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2024 Kouvolan kaupunki\_Kh03062024
- Liite15 Osavuosisikatsaus 1-4/2024 kaupunginhallitus\_Kh03062024
- Liite16 Osavuosisikatsaus 4/2024 esitysmateriaali\_Kh03062024

**Kouvolan kaupungin omistus Canelco Oy:stä****7034/02.05.06/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 134**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien sijoitusten hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa sekä osakassopimuksista.

Canelco Oy:n indikatiivinen ostotarjous 2.4.2024:

”Kouvolan kaupunki omistaa 71 352 kappaletta Canelco Oy:n osakkeita. Osakemäärä vastaa 1,53 % Canelco Oy:n koko osakekannasta. Kaupungin omistuksen on perua 1990-luvulta Indekon Oy:stä, joka vuonna 2015 fuusioitui Itä Suomen Rahasto Oy:n kanssa Saimaa Capital Oy:ksi. Saimaa Capital Oy on vuonna 2021 toteutuneen fuusion seurauksena nykyisin Canelco Oy. Kouvolan kaupungin ohella Canelco Oy:n omistajina on myös muita julkisia omistajia, joiden omistus Canelco Oy:stä on yhteensä noin 12 %.

Canelco Invest Oy on Canelco Oy:n suurin yksittäinen omistaja. Canelco Invest Oy:n takana on Canelco Oy:n operatiivisesta toiminnasta vastaavat henkilöt, toimitusjohtaja Mikko Kuparinen ja sijoitusjohtaja Pekka Hietala.

Alkuvuodesta 2024 Canelco Oy:n suurimpien julkisten omistajien kanssa on käyty keskustelua heidän Canelco Oy:n omistuksesta. Julkiset omistajat ovat indikoineet, että omistus Canelco Oy:ssä ei välttämättä ole enää perusteltua. Koska Canelco Oy:n suurimman omistajan intressissä on, että yhtiöllä on pitkäjänteisiä yhtiön kehittämiseen sitoutuneita omistajia, on Canelco Invest Oy valmis etsimään ratkaisua, jolla Canelco Oy:n julkiset omistajat halutessaan voisivat irtaantua omistuksestaan.

Canelco Oy:n ja sen edeltäjien omistuksessa on viimeisten vuosikymmenien aikana tapahtunut useita muutoksia. Muutokset ovat liittyneet yleensä fuusioihin ja niiden yhteydessä tapahtuneisiin omien osakkeiden lunastuksiin. Lunastuksissa osakkeiden hinnoittelu on yleensä pohjautunut yhtiön lunastushetken omanpääoman arvoon. Tilinpäätöksessä 2023 Canelcon omanpääoman arvo on 5 387 024,46 euroa, jolloin 4 653 584 osakkeen osakekohtaiseksi arvoksi tulee 1,16 euroa.

Tällä indikatiivisella tarjouksella Canelco Invest Oy tarjoutuu ostamaan omaan tai määräämänsä tahon lukuun Kouvolan kaupungin omistamat Canelco Oy:n osakkeet 82 768,32 euron hinnalla. Tarjous perustuu Canelco Oy:n suurimpien kaupunkiomistajien edustajien kanssa käytyihin keskusteluihin sekä Canelco Oy tilinpäätökseen 2023. Indikatiivinen ostotarjous on voimassa 31.5.2024 saakka ja sen lopullinen hyväksyntä edellyttää ostajatahon hallituksen hyväksynnän.”

Indikatiivisen tarjouksen aikaa on jatkettu kesäkuun 2024 loppuun.

### **Osakkeiden ostotarjous**

Canelco Invest Oy:n indikatiivinen osakkeiden ostotarjous perustuu kauppahintaan, joka vastaa Canelco Oy:n tilinpäätöksessä 2023 olevaa oman pääoman kirjanpitoarvoa. Kouvolan kaupunki saisi kauppahintana osakkeista yhteensä 82 768,32 euroa. Kaupungin taseessa Canelco Oy:n osakkeiden tasearvo on 25 436,00 euroa.

Canelco Oy:n osakkailla ei ole voimassa olevaa osakassopimusta, missä olisi määritelty osakkeiden lunastushinta osakkaiden välisille kaupoille. Kaupungin näkökulmasta tarjottua osakekohtaista hintaa tulee tarkastella saatavilla olevien tilinpäätöstietojen perusteella. Osakkeiden myynnistä on käyty keskusteluja Canelco Oy:n osakkeita omistavien kaupunkien kanssa.

Canelco Oy:n tilinpäätöstietojen perusteella osakkeiden arvoa voidaan tarkastella joko emoyhtiön (Canelco Oy) tai konsernin tilinpäätöstietojen perusteella. Canelco Oy:n tytäryhtiöiden tilinpäätöstietoja ei vuodelta 2023 ole vielä saatavilla. Yleisesti voidaan todeta, että emoyhtiön toimialan ja ilmeisesti omistuksista luopumisen takia tuloslaskelman tai kassavirtaperusteisen tuloksen arviointia vaikeuttaa suuret alaskirjaukset rahoituserissä. Tarjous perustuu Canelco Oy:n oman pääoman kirjanpitoarvoon 5 387 024,46 euroa. Tilinpäätöksen 2023 perusteella Canelco Oy -konsernin oma pääoma ilman vähemmistöosuutta on 23 317 540,71 euroa. Canelco Oy:n arvonalentumisilla oikaistu rahoitustulos (tilikauden tulos + käyttöomaisuuden poistot + arvonalentumiset) vuonna 2023 oli 866 495,52 euroa. Ostotarjouksen mukainen osakkeiden arvo vastaisi näin laskien 6,2 vuoden rahoitustulosta. Konsernin oikaistu rahoitustulos vähemmistöosuus huomioituna vuonna 2023 oli 2 063 435,78 euroa. Konsernituloksen perusteella emoyhtiön osakeomistuksen arvon määrittämiseen sisältyy enemmän epävarmuutta, mutta näin laskien ostotarjouksen mukainen osakkeiden arvo vastaisi 2,6 vuoden rahoitustulosta. Koska tytär- ja osakkuusyhtiöistä ei tarjouksen voimassaoloaikana ole mahdollista saada tarkempia taloustietoja, ja emoyhtiön tulos ja oman pääoman kirjanpitoarvo poikkeavat merkittävästi konsernin vastaavista luvuista, ei osakkeiden myynti indikatiivisen ostotarjouksen mukaisella hinnalla ole perusteltua. Mikäli

myöhemmin edellä kerrotut tiedot tarkentuvat ja/tai osakkeiden luovutushinnasta päästään neuvottelemalla molempia osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, voidaan omistuksesta luopua.

Canelco Oy:n indikatiivinen ostotarjous Kouvolan kaupungin osakkeista, Canelco Oy:n tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 sekä Canelco Oy:n osakasluettelo ovat **oheismateriaalina**.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää,

1. että Kouvolan kaupunki ei hyväksy Canelco Invest Oy:n tekemää indikatiivista osakkeiden ostotarjousta kaupungin omistamia Canelco Oy:n osakkeita koskien.
2. valtuuttaa apulaiskaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä jatkamaan neuvotteluja osakkeiden myynnistä Canelco Invest Oy:lle tai Canelco Invest Oy:n osoittamalle taholle. Mahdollinen esitys osakkeiden myynnistä tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### Oheismateriaali

Canelco Oyn kirje Kouvola ostotarjous\_kh03062024

Canelco Oy tilinpäätös 2023\_kh03062024

Canelco Oy Osake- ja osakasluettelo 31.12.2023\_kh03062024

**Kiinteistöjen myyntilistan päivitys, pysäköintitilojen keskitys****4616/10.00.02.06/2023****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 135**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Vuonna 2019 kaupunginhallitus (Kh 04.11.2019 § 357) on hyväksynyt laajan kiinteistöpaketin myyntilistauksen. Tämän jälkeen on myyty yksittäisiä muita rakennuksia sekä tuotu kaupunginhallitukseen vuoden 2019 listauksen väliaikaraportointia. Yksittäisinä myyty muun muassa liiketalous -rakennus Kouvolan Lakritsille ja tyhjäksi jääneitä rakennuksia ja osakehuoneistoja.

Osana kaupungin kehitys- ja sopeuttamistyötä vuonna 2023 tuotiin kaupunginhallitukselle seuraava erittäin laaja kiinteistöpaketti, jonka pohjalta myyntipäätökset saatu seuraavasti:

- Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 189: asunnot, sote-kohteista vain Valkealakoti, Mäntylä, Pihlajisto, Kumpula.
- Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 299: toimitilat, omalta toiminnalta tyhjäksi jäävät. 10v purkusuunnitelma tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus 29.01.2024 § 24 on päättänyt poistaa myynnistä Käsityöläiskadun taksiaseman, Tornionmäen nuorisoseuraintalon ja Päätie 19, jotka kaikki puretaan.

Palveluverkkomuutoksien ja vuokrasuhteiden päättymisen johdosta on tarve lisätä kohteita rakennuksien/kiinteistöjen myyntilistalle.

***Myyntilistalle uusina kohteina esitetään:***

1. Mäkikylän palvelukeskus, perusteluna tilat jäämässä tyhjilleen
2. Kaipiaisten koulu, perusteluna tilat jäämässä tyhjilleen
3. Hiivurin päiväkotitoimitilat, perusteluna tilat jäämässä tyhjilleen
4. Liikehuoneisto Kiinteistö Oy Elimäen Kirkonkaari, Vanhamaantie 20, Elimäki. Palautettu valmisteluun aiemmin. Perusteluna myynnille : voidaan myydä vaikka oman toiminnan käytössä tällä hetkellä (nuorisotilat).
5. Liikehuoneisto Kiinteistö Oy Voikkaan Liikekaari, Kuparintie 2, Voikkaa. Perusteluna ostokiinnostus.
6. Elimäen entinen kunnantalo, tyhjillään. Esitetään tässä kohdin myyntiä, myöhemmin voidaan esittää purkua, mikäli



ostohalukkuutta ei löydy. Selvitettävä vss riittävyys ja tekniikan irrottaminen viereisistä rakennuksista.

7. Anjalan entinen perhetukikeskus, Ruokosuontie 1, perusteluna tilat jäämässä tyhjilleen.

Kaikki myynnit suoritetaan aiempien linjauksien mukaisesti, julkisena avoimena kauppana, jossa tarjoajat näkevät toistensa tarjoukset.

Palveluverkkoon on arvioitu tulevan lisää muutoksia lähivuosien aikana. Näiden osalta esitetään, että toiminnalta tyhjäksi jäävät rakennukset voidaan heti laittaa myyntiin, kun tiedetään kohteen jäävän tyhjäksi, ilman erillistä kaupunginhallituskäsittelyä. Jolloin toiminnalta tyhjäksi ennakoitujen rakennukset eivät jäisi kokonaan tyhjäksi ja tyhjien kiinteistöjen ylläpitokustannuksien nousua pystytään hillitsemään.

Myyntipäätökset kaikkien osalta tehdään voimassa olevan hallintosäännön ja delegointipäätöksien mukaan. Tällä hetkellä alle 200 000 euron kaupoista viranhaltijapäätöksen tekee toimitilajohtaja ja sitä suurempien osalta kaupunginhallitus.

### ***Myyntilistalta poistoa esitetään***

KH on päättänyt 04.11.2019 myydä Hansapysäköinnin osakkeet. On tullut ilmi, että Hansapysäköinnin osakkeille voisi olla tarvetta elinvoima näkökulmasta, kun uusia kerrostaloja rakennetaan ydinkeskustaan. Tarpeen on esittänyt tekninen johtaja. Hansapysäköintihallissa on tarpeita investoinneille, mm. sähköautojen latausinfraan liittyen.

Lisäksi yhteistyöpalaverissa on sovittu, että kaupunginhallitukselle esitetään, että kaikki pysäköintihallit siirretään yhdenmukaisuuden vuoksi tekniikka ja ympäristö toimialalle ja siellä yhdyskuntatekniikan ylläpitoon. Tämä samalla selkeyttää kokonaisuutta, koska esimerkiksi nyt Vanhan torin parkista kansi on kuulunut yhdyskuntatekniikalle ja alakerta Tilapalveluille. Siirrettävät kokonaisuudet ovat:

- Kouvolan Hansapysäköinti Oy:n osakkeet, Torikatu 3-5
- Pysäköinti Pohjolatalon pysäköintikansi ja autohalli, Liikemiehenkatu (Vanhan torin parkki)
- Pysäköinti Ässä, Ässätornin pysäköintihalli, Salpausselänkatu 40

Asiantuntijana kokouksessa esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin on toimitilajohtaja Katja Ahola.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kohteet myyntilistalle selostusosan mukaisesti.
2. hyväksyä, että tyhjäksi jäävät kohteet laitetaan heti myyntiin, ilman kaupunginhallituksen erillispäätöstä.
3. hyväksyä Hansa Pysäköinti Oy:n osakkeiden siirron tekniikka ja ympäristötoimialan omaisuuteen ja ylläpitoon, sekä Hansapysäköinnin osakkeiden myynnin keskeytyksen. Pysäköintiosakkeiden myynneistä jatkossa päättää tekniikka ja ympäristötoimiala hallintosäännön mukaisesti.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Varastoymyrä 5, kiinteistön myyntipäätös (286-32-2030-3)****7472/10.00.02.06/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 136**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungissa osoitteessa Varastoymyrä 5 sijaitseva kiinteistö (286-32-2030-3) sillä olevine rakennuksineen ja liittymineen on ollut myynnissä kaupungin kiinteistönvälittäjäkumppanilla, Sp-Koti Kouvola/Kodikkain Oy. Kohde on hyväksytty myyntiin Kaupunginhallitus 27.11.2023 §299.

Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 4260 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä sijaitsee kauppaan kuuluva rakennus/rakennuksia. Rakennuksen kerrosala on Kouvolan kaupungin kiinteistötietojen (Trimble) mukaan yhteensä 1465 m<sup>2</sup>, pinta-alaa ei ole tarkistettu. Kohteen hinta ei määräydy pinta-alan perusteella.

Kohteesta ei ole teetetty kuntoarviota tai -tutkimusta. Ostaja ottaa kiinteistön ja sillä sijaitsevat rakennukset vastaan siinä kunnossa, kuin ne ostajalle esiteltäessä olivat, eikä myyjä ole vastuussa kyseisistä vaurioista tai niiden rakenteille tai muille vastaaville mahdollisesti aiheuttamista vahingoista. Myyjä ei ole vastuussa sellaisista virheistä, vaurioista tai puutteellisuuksista, jotka on ostajalle ilmoitettu tai jotka ostaja on muutoin havainnut tai jotka hänen olisi pitänyt havaita. Ostaja on tietoinen, että rakennukset ovat alkuperäisessä ja remontoitavassa kunnossa. Ostaja ottaa tästä huolimatta kiinteistön ja rakennukset vastaan siinä kunnossa, kuin ne ostajalle esiteltäessä olivat, eikä myyjä ole vastuussa kyseisistä vaurioista tai niiden rakenteille tai muille vastaaville mahdollisesti aiheuttamista vahingoista. Vaurioiden arvo ja mahdolliset korjauskulut on huomioitu kauppahinnassa.

Muut myyntiehdot, jotka tarkentuvat lopulliseen kauppakirjaan:

- Omistusoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun kauppahinta on maksettu.
- Myyjä vastaa kaikista kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista omistusoikeuden siirtymispäivään asti. Tämän jälkeiseltä ajalta niistä vastaa ostaja.
- Kohteessa ei ole ollut kiinteistövero. Ostaja vastaa kohteeseen määrättävästä kiinteistöverosta kauppakirjan allekirjoituksen jälkeen. Myyjä vastaa kiinteistön hoito- ja ylläpitokustannuksista hallintaoikeuden siirtymispäivään asti, minkä jälkeen niistä vastaa ostaja.

- Tämän kaupan yhteydessä ei myydä eikä luovuteta irtainta omaisuutta.
- Ostaja vastaa lainhuudatuskuluista.
- Kaupasta menevästä varainsiirtoverosta vastaa ostaja.
- Kohde myydään vuokrattuna. Vuokranantajan vastuut siirtyvät ostajalle kaupanteossa.
- Kaupassa ostajalle siirtyvät liittymät:  
Sähkö: Liittymätunnus: 420625, mittarinumero: 356720, 356721, 356725, GSRN-tunnus: 643007533005440271, 643007533005440288, 643007533005440301  
Vesi: Kulutuspuheen numero: 80168, 80174, 80173.

Liittymäsopimusten siirrosta mahdollisesti menevistä siirtomaksuista vastaa ostaja.

Varastoympyrä 5 -kohdetta on alettu myymään avoimella tarjouskaupalla 12.3.2024 alkaen, lähtöhintaan 250 000 euroa. Myyntiesite **liitteenä**. Vuokralainen ei käytä oman ilmoituksensa mukaan Kaupunginhallituksen 27.11.2023 §299 päätöksen mukaista etuostomahdollisuutta. Kiinteistöstä on tullut 24.5.2024 tarjouskauppaan yksi tarjous, 250 000 euroa, kohteella ei ole muita seuraajia eikä kukaan ole tarjousta korottanut. Tarjouksen antoi [REDACTED].

Kauppakirjaluonnos **liitteenä**.

Tasearvot (31.12.2023) ilman liittymiä.

- Rakennus: 314 836 eur
- Maapohja: 2427,63 eur

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen myyntipäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Asiantuntijana kokouksessa esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin on toimitilajohtaja Katja Ahola.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää myydä Varastoympyrä 5 kiinteistön (286-32-2030-3) hintaan 250 000 euroa selostusosan mukaisesti.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite17 Kaupakirja Varastoymyrä 5 alustava\_salassa pidettävä\_kh03062024

Liite18 Esite Varastoymyrä 5\_salassa pidettävä\_kh03062024

**Hallintosäännön päivittäminen****6559/00.01.01.00/2024****Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 35**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
  - a) toimielimistä ja johtamisesta;
  - b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
  - c) henkilöstöorganisaatiosta;
  - d) taloudenhoidosta;
  - e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
  - f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
- 2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
  - a) toimivallan siirtämisestä;
  - b) toimielinten kokoontumisesta;
  - c) varajäsenten kutumisesta
  - d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
  - e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
  - f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
  - g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
  - h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
  - i) esittelystä;
  - j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
  - k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
  - l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
  - m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
  - n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;

- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

***Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset***

Kouvolan kaupungin hallintosääntöä päivitetään vuoden 2024 aikana niin, että kaupunki varautuu toimielinrakenteensa osalta seuraavaan valtuustokauteen. Lisäksi toimialarakennetta tarkastellaan siltä osin, että päivitetään lainsäädäntömuutoksista johtuvat seikat sekä TE-uudistuksesta syntyvät päivitystarpeet. Tässä vaiheessa hallintosääntöä päivitetään koskien henkilöstöorganisaatiota, tehtäviä ja asiantuntijoiden läsnäolo-, ja puheoikeutta kaupungin valtuuston kokouksissa.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 12.2.2024. Laajempi hallintosäännön päivitys tehdään talven ja kevään 2024 aikana hallintojohtajan johdolla niin, että kaupunginvaltuusto pystyisi hyväksymään tämän kokonaisuuden kokouksessaan 10.6.2024.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.4.2024 alkaen seuraavilta osin:

***Luku 3 Henkilöstöorganisaatio:***

- Hallintosäännön 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta.

Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka päivitetään niin, että kaupunginhallitus päättää palveluiden johtajista. Nimeämistä noudatetaan seuraavan kerran, kun palveluihin valitaan johtajia.

- Sivistyksen toimialasta säädetään hallintosäännön 15.2 §:ssä niin, että toimialajohtajana toimiva sivistysjohtaja toimii myös sivistyksen toisen palvelun eli liikunta ja kulttuuri – palvelun johtajana. Sivistysjohtajan työtä halutaan keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen ja tämän johdosta toimialan sisällä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan

päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa liikunta ja kulttuuri -palvelua.

- Hallintosäännön 15.3 §:ssä vastaavasti tekninen johtaja on johtanut toimialan lisäksi oman työn ohessa kaupunkisuunnittelu -palvelua. Myös tekniikka ja ympäristö -toimialan osalta halutaan teknisen johtajan työtä keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen, ja tämän johdosta toimialan sisältä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa kaupunkisuunnittelu -palvelua.

- Hallintosäännön § 16 päivitetään niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa toimialajohtajien eli apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

#### *Luku 12 Valtuuston kokoukset:*

- Hallintosäännön § 95 päivitetään niin, että valtuuston puheenjohtajan päättämällä, kokouskutsussa mainituilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asioiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

Mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset, tulevat hallintosäännön muutokset näiltä osin voimaan 1.4.2024. Asianomaisten lautakuntien tulee käsitellä muutokset palvelujohtajien nimeämisten osalta ehdollisina niin, että päätökset voidaan panna täytäntöön edellä ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.4.2024 alkaen on **liitteenä**. Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:



Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.4.2024.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

---

**Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 119**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
  - a. toimielimistä ja johtamisesta;
  - b. kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
  - c. henkilöstöorganisaatiosta;
  - d. taloudenhoidosta;
  - e. hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
  - f. sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
  - a. toimivallan siirtämisestä;
  - b. toimielinten kokoontumisesta;
  - c. varajäsenten kutsumisesta
  - d. toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
  - e. kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
  - f. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;

- g. muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
  - h. toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
  - i. esittelystä;
  - j. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
  - k. asiakirjojen allekirjoittamisesta;
  - l. tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
  - m. asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
  - n. 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
  - o. viestinnän periaatteista;
  - p. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
3. valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
- a. valtuuston kokousmenettelystä;
  - b. varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
  - c. valtuutetun aloitteen käsittelystä;
  - d. valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
  - e. kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
  - f. valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

#### ***Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset***

Valtuustokauden alussa esitettiin toive, että hallintosääntö päivitetään hyvissä ajoin ennen seuraavan valtuustokauden alkua. Kouvolan kaupunki varautuu seuraavaa valtuustokautteen siten, että hallintosääntöä päivitetään hallintojohtajan johdolla kevään 2024 aikana niin, että keskeisimmät muutokset kohdistuvat toimielinten jäsenten lukumäärään ja TE-uudistuksesta johtuvaan päivitystarpeeseen.

Kaupungin toimialarakenne hyväksyttiin poliittisen ohjausryhmän valmistelun kautta viime valtuustokauden lopulla, ja tavoitteena on ollut, ettei merkittäviä muutoksia toimialarakenteeseen tässä päivytyksessä tehdä. Väliportaan hallintoa on kevennetty edelleen sivistyksen toimialalta, ja johtamisjärjestelmää on selkeytetty toimialajohtajien sekä kaupunginjohtajan osalta. Lisäksi päivytyksen yhteydessä hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin, kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä tai korjauksia. Hallintosäännön päivytyksestä ei aiheudu suoraan kustannusvaikutuksia kaupungille.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivytyksen kokouksessaan 10.6.2024. TE-uudistuksesta aiheutu-vien muutosten, toimielinten tehtäviä koskevien päivytysten sekä toimialoja koskevien palveluita tai johtamista koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Toimielinten jäsenmääriin koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2025.

Hallintosääntöön joudutaan valmistelemaan syksyn 2024 aikana täydennyksiä maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen lainsäädännön valmistuttua sekä siinä vaiheessa, kun uudistuksen hallintosääntövaikutukset ovat tosiasiallisesti kirjattavissa.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

#### *Luku 1 Kaupungin johtaminen*

- Luonnoksen 2 §:ssä säädetään kaupungin johtamisjärjestelmästä, johon ehdotetaan päivytystä niin, että myös valtuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä. Valtuuston puheenjohtajalle halutaan tarjota mahdollisuus toimia myös päätoimisena aiemman osa-aikaisuuden lisäksi, jotta valtuuston toimintaa saadaan kehitettyä tehokkaammin, kun valtuuston puheenjohtaja voi keskittyä päätoimisesti työhönsä. C21-kaupungeista ainakin Kuopiossa ja Kotkassa kaupungin valtuuston puheenjohtajalla on oikeus hoitaa tehtäväänsä täysipäiväisesti.

#### *Luku 2 Toimielinorganisaatio*

- Luonnoksen 6 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että valtuustossa on 51 valtuutettua.

- Luonnoksen 7 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsikon nimeksi muutetaan kaupunginhallitus ja elinvoima- ja työllisyysjaosto ja että kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginhallituksen jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin hallituksessa on 11 jäsentä. Elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 5–7 jäsentä.

- Luonnoksen 8 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä.

- Luonnoksen 9 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kasvatusta- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 11 jäsentä ja teknisessä lautakunnassa on 11 jäsentä

- Luonnoksen 10 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaostossa on 5 jäsentä.

C21-kaupungeista Kuopiossa, Lahdessa, Joensuussa, Lappeenrannassa ja Hämeenlinnassa lautakuntien jäsenten yleisin lukumäärä on 10–11.

### *Luku 3 Henkilöstöorganisaatio*

- Luonnoksen 14 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, toimii hänen sijaisenaan kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt.

Kaupunginhallitus on aiemmin kaupunginjohtajan esityksestä hyväksynyt, että apulaiskaupunginjohtaja ja tekninen johtaja toimivat kaupunginjohtajan sijaisena ja kaupunginjohtaja ei esitä tähän johtamisjärjestelyyn muutoksia.

- Luonnoksen 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka ehdotetaan päivitettäväksi niin, että konsernipalveluiden toimialajohtajana on kaupunginjohtaja ja konsernipalveluiden toimialan palveluina ovat tukipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut sekä tilapalvelut ja niiden johtajat nimeää kaupunginhallitus. Sisäinen tarkastus ehdotetaan päivitettäväksi niin, että se kuuluisi hallinnollisesti konsernipalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalveluihin.

- Luonnoksen 15.2 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että sivistyksen toimialan palveluina ovat varhaiskasvatus, perusopetus ja nuoriso, toinen aste ja korkeakoulutus, liikunta sekä kulttuuri ja vapaa sivistystyö ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen 15.3 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että toimialan palveluina ovat viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka sekä kiinteistöpalvelut, ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen § 16 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

C21-kaupungeista Jyväskylässä, Kuopiossa, Porissa, Joensuussa, Lappeenrannassa sekä Hämeenlinnassa hallintojohtaja, talousjohtaja sekä henkilöstöjohtaja työskentelevät kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asioiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

#### *Luku 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta*

- Luonnoksen § 18 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, elinvoima- ja työllisyysjaosto, kaupunginjohtaja ja hänen sijaisensa.

- Luonnoksen § 19 kaupunginhallitusalaotsikon alla oleva listaus ehdotetaan päivitettäväksi siten, että listauksen alakohdat 1, 2 ja 4 muutettaisiin muotoon:

1. kaupunginhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajanohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle sekä antaa konserniohjeen mukaisesti omistajanohjausta.

2. vastaa omistajanohjauksen toteuttamisesta ja linjaa talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat toiminnan ja talouden tavoitteet ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,

4. arvioi vuosittain omistajanohjauksen tuloksellisuutta kaupunkikonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin vähintään kerran valtuustokaudessa.

- Luonnoksen § 19 elinvoimajaostoalaotsikko ehdotetaan muutettavaksi muotoon "elinvoima- ja työllisyysjaosto" ja alaotsikon alla oleva listauksen 2. kohtaan lisättäväksi täsmennys "toimii konserniohjeen mukaisesti konserniohjaus tehtävissä ja" antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.

#### *Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivalta*

Luonnoksen § 21 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ensimmäisen listauksen kohdat 1–4 poistetaan ja siirretään henkilöstöjohtajalle.

Pykälän toisena olevan (kaupunginhallitus päättää) listauksen kohta 13. ehdotetaan muutettavaksi niin, että kaupunginhallitus päättää 13. kiintiöpakolaisten vastaanottamisen periaatteista. Listauksen kohta 14.

ehdotetaan poistettavaksi. Listauksen 15. alakohdaksi ehdotetaan "yhtiöiden, säätiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta" lisäämistä ja 16. alakohdaksi ehdotetaan "kansainvälisestä ystävyyskaupunkitoiminnasta" lisäämistä.

Henkilöstöasioiden osalta -kohtaa ehdotetaan siirrettäväksi kokonaisuudessaan henkilöstöjohtajalle, ja lisättäväksi täsmennystä "Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta".

Luonnoksen § 22 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään muotoon elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Tehtävluetteloa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että

1. kohta niin, että "vastaa elinkeinopalvelujen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin järjestämisestä siltä osin kuin ne eivät kuulu muiden toimielinten tehtäviin"

2. kohtaa niin, että "vastaa elinvoimaan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta"

3. kohdaksi lisäystä niin, että "vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitetun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella"

5. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa työvoimaviranomaisen päätöksiin kohdistuvista oikaisuvaatimuksista"

6. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä"

7. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa asumisoikeusasuntoja ja osamistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä"

8. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä"

12. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa muun jaoston toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta"

Toimivalta-otsikon alla olevaa kohtaa ehdotetaan muutettavaksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi.

Alakohtaa 6. niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi,

alakohtaa 9. niin, että hakemus sana muutetaan sanaksi hakemuksen ja että alakohdan viimeinen lause poistetaan kokonaan.

Luonnoksen § 23 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alakohdaksi lisätään kohta 11. vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta, ja Toimivalta-alaotsikon kohtaa 11. täsmennettäväksi niin, että lisätään virallisten ilmoitusten julkaisemisesta -täsmennys.

Luonnoksen § 24 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatuslain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan mukaisista kaupungille kuuluvista tehtävistä sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Toimivalta-alaotsikon alla olevaa kasvatus- ja opetuslautakunta päättää - listaukseen ehdotetaan lisättäväksi alakohta 3. ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavalle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Luonnoksen § 25 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän loppuun lisätään täsmennys ”ja vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 26 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän lakien luetteloon lisätään täsmennys ”sekä tulevan alueidenkäyttölain” sekä lisättäisiin täsmennykset ”Lautakunnalle kuuluu myös eläinten hyvinvoinnista annetun lain 26 §:n nojalla löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestäminen tarvittavin sopimuksin” ja lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Toimivalta-alaotsikon listauksen kohtaa 8. ehdotetaan päivitettäväksi elinvoima- ja työllisyysjaostoksi aiemman konsernijaoston elinvoimajaoston asemesta sekä listauksen kohdan 16. ”eläinlääkäripalkkioiden vahvistamisesta” lisäämistä luetteloon.

Luonnoksen § 27 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaoston tehtävien lakiluetteloon lisätään MRL 103 d §:n, 103 k §:n, rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain, sähköisen viestinnän palveluista annetun lain, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmistä annetun lain, kauppa- ja teollisuusministeriön

päätös palavista nesteistä mukaisen lain -lisäykset sekä lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 28 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alla olevan kappaleen loppuun lisätään lause ” sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

#### *5a luku normaalista toimivallasta poikkeaminen*

Luonnoksen 5a luvun otsikkoa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsake olisi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti ” Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa”.

Luonnoksen § 34 a ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi” ja ”Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta”.

Luonnoksen § 34 b ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kaupunginhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa” ja ”kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteissa 34 a §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kaupunginhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

Luonnoksen § 34 c ehdotetaan lisättäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että sen otsakkeena olisi ”Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen” ja sisältönä olisi ”toimielinten kokouskutsun lähettämisen määrääjasta voidaan poikkeusoloissa ja normaalimaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi”.

#### *6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa*

Luonnoksen § 36 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kappaleen 1. virke poistetaan kokonaan ja 3. kappaleeseen lisättäisiin täsmennys ”Toimialajohtajien virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus. Muiden virkojen osalta virkanimikkeen ja työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta sekä muutoksista koskien johtavaa asemaa päättää henkilöstöjohtaja”.



Luonnoksen § 37 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Kaupunginhallitus-sana muutetaan henkilöstöjohtaja-sanaksi eli henkilöstöjohtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Luonnoksen § 40 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 3. momenttiin lisätään ”ja arviointipäällikön”, eli ”kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, ja toimialajohtajien ja arviointipäällikön palkkauksesta, harkinnanvaraisesta palkallisesta virkavapaasta ja muista palvelusuhteen ehdoista päättää kuitenkin kaupunginhallitus”.

Luonnoksen § 43 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nimi muutetaan kunnan ja hyvinvointialueen kunnallisesta viranhaltijasta annetuksi laiksi.

Luonnoksen § 44 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsake muutetaan muotoon ”Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekeminen ja työnantajan kannan vahvistaminen” ja ensimmäisen kappaleen teksti muutettaisiin muotoon ”virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ei päättäisi kaupunginhallitus vaan henkilöstöjohtaja”.

Lisäksi ehdotetaan täsmentävien tekstiosioiden ”Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa päättää henkilöstöjohtaja” ja ”Työnantajan kannan erimielisinä päättyneiden virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen osalta päättää henkilöstöjohtaja” lisäämistä pykälään.

Luonnoksen § 46 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Luonnoksen § 51 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lain nimi päivitetään laiksi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta ja korvauksensaaja täsmennetään viranhaltijaksi.

Luonnoksen § 54 luettelon alakohta ulkomaan virkamatkoista ehdotetaan päivitettäväksi täsmennyksellä (ulkomaanmatkoiksi ei katsota laivaseminaareja tai kokous- ja koulutusristeilyjä).

#### *8 luku Taloudenhoito*

Luonnoksen § 65 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että talousjohtaja vastaa seuraavista kaupungin rahatoimen tehtävistä: lainarahoitus ja varojen sijoittaminen.

Luonnoksen § 70 ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”sen lisäksi, mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa” ja pykälän 3. kappale muotoon ”alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden

sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija”.

Luonnoksen § 71 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

#### *Luku 11 Valtuuston toiminta*

Luonnoksen § 95 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 4. kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”kokouksen yhteydessä”.

#### *Luku 16 Muut määräykset*

Luonnoksen § 154 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että apulaiskaupunginjohtaja ja kehitysjohtaja poistetaan pykälän tekstistä ja lisätään täsmennys ” tai hänen sijaisenaan toimivat kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt yksin”. Pykälän toinen kappale muutettaisiin muotoon ” Kaupunginlakimies tai kaupunginjohtaja tai hänen sijaisiksiin kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt voivat yksin edustaa kaupunkia tuomioistuimissa”.

Luonnoksen § 156 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kehitysjohtaja poistetaan tekstistä ja että pykälän ensimmäisen kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”Kaupunginhallituksen päättämät tilapalveluiden sopimukset allekirjoittaa tilapalveluiden toimitilajohtaja”.

#### *Luku 17 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset*

Luonnoksen § 158 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän viidenteen kappaleeseen lisätään täsmennys ”Kotoutumisen edistämisen yh-teistyöverkoston maahanmuuttajajäsenelle maksetaan kokemusasian-tuntijapalkkio”.

Luonnoksen § 159 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän ensimmäistä kappaletta täsmennetään seuraavasti: Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle kultakin äänestyksen toimituspäivältä, toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksettava palkkio on 240 euroa ja varapuheenjohtajalle, jäsenelle ja varajäsenelle maksettava palkkio on 160 euroa 6 tunnin ja yli 6 tunnin kokouksesta sekä 80 euroa alle 6 tunnin kokouksesta.

Luonnoksen § 173 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tekstin kokousaika täsmennetään varsinaiseksi kokousajaksi.

Luonnoksen § 174 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ennen pykälän viimeistä kappaletta lisättäisiin täsmennys: matkakustannusten korvauksista tulee tehdä hakemus 3 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Luonnoksen § 178 ehdotetaan lisättäväksi kokonaisuudessaan niin, että pykälän teksti olisi: Sellaiset edellisten hallintosääntöjen mukaiset

delegointipäätökset, jotka eivät ole ristiriidassa uuden hallintosäännön kanssa, pysyvät edelleen voimassa.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 ja valtuustoryhmien lähettämät kommentit hallintosääntöluonnoksesta ovat **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**. Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

### **Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 137**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.5.2024 § 119 jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten. Jatketään asian käsittelyä.

Hallintosääntöön on tehty edellisen käsittelyn jälkeen täsmennyksiä ja muokkauksia.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi aiempien muutosehdotusten lisäksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

#### *Luku 3 Henkilöstöorganisaatio*

- Luonnoksen 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka ehdotetaan päivitettäväksi niin, että 15.1 Konsernipalvelut otsikko muutetaan muotoon "Elin-voimapalvelut". Pykälän ensimmäinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon "Elinvoimapalvelujen toimialajohtajana on apulaiskaupunginjohtaja" ja seuraava kappale

ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Elinvoimapalvelujen toimialan palveluina ovat seuraavat palvelut ja niiden johtajat nimeää kaupunginhallitus”. Seuraavan kappaleen listauksen alakohdat ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”konsernipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut ja tilapalvelut”. Pykälän viimeinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Sisäinen tarkastus kuuluu hallinnollisesti elinvoimapalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalveluihin”.

#### *6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa*

- Luonnoksen 38 §:ssä säädetään kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän ensimmäinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, toimialajohtajien sekä elinvoimapalvelujen palvelujen johtajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito”.

#### *16 luku Muut määräykset*

- Luonnoksen 156 §:ssä säädetään asiakirjojen allekirjoittamisesta ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamisesta. Pykälän kolmanneksi viimeinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”valtiosuuksiin, hankehakemuksiin ja hankerahoitukseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta toimialajohtaja ja elinvoimapalvelujen palvelun johtaja oman vastualueensa osalta”.

**Liitteenä** päivitetty hallintosääntöluonnos.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön ja merkitsee tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavan muutosesityksen: ”Päätösesitys hallintosääntö (toimielinorganisaatio):

Hallintosäännön 6 §: valtuustossa on 59 valtuutettua

Hallintosäännön 7 §: elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä

Hallintosäännön 8 §: tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä

Päätösesitys hallintosääntö (kaupunginjohtajan sijainen) 14 §:  
Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt.”

Kaupunginhallituksen jäsen Kirsi Kekki kannatti Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola teki seuraavan muutosesityksen:

”Hallintosäännön 6 §: Valtuustossa on 59 valtuutettua.

Hallintosäännön 7 §: Kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä ja Elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7–9 jäsentä.

Hallintosäännön 8 §: Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä,

Hallintosäännön 9 §: Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä ja Liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä ja Teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä.

Hallintosäännön 10 §: Lupajaostossa on 7 jäsentä.

Hallintosäännön 173 §: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti.”

Kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen kannatti Varjolan esitystä.

Koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ensin äänestetään Karvosen muutosesitys toimielinten jäsenten lukumäärästä vastaan Varjolan muutosesitys toimielinten jäsenten lukumäärästä. Ne, jotka kannattavat Karvosen esitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Varjolan esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Talvala ja Leppänen, kaksi (2) EI-ääntä (Varjola ja Pakkanen) ja kolme (3) TYHJÄÄ-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Seuraavaksi äänestetään Karvosen muutosesitys vastaan kaupunginjohtajan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Karvosen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin viisi (5) JAA-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka, Leppänen ja Talvala), kuusi (6) EI-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki) ja kaksi (2) TYHJÄÄ-ääntä (Varjola, Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Seuraavaksi äänestetään Karvosen muutosesitys "Päätösesitys hallintosääntö (kaupunginjohtajan sijainen) 14 §: Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt" vastaan kaupunginjohtajan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Karvosen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä (Varjola, Pakkanen) ja yksitoista (11) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka, Talvala, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen jäsenen Liisa Varjolan tekemän muutosesityksen "Hallintosäännön 173 §: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti".

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä hallintosääntöluonnokseen seuraavat muutokset;

Hallintosäännön 6 §: valtuustossa on 59 valtuutettua

Hallintosäännön 7 §: elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä

Hallintosäännön 8 §: tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä

Hallintosäännön 14 §: Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt.

Hallintosäännön 173 §: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti.

2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oheisen kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti päivitetyn hallintosäännön ja merkitsee

tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun tämän asian käsittelyn aikana klo 17.00-17.10.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistuivat kokouksesta kokoustaun aikana.

---

#### Liitteet

Liite1 Hallintosääntöluonnos 2025, päivitetty 28052024\_kh03062024  
9

Liite2 Hallintosääntöluonnos, päivitetty kaupunginhallituksen päätöksillä  
0 4.6.2024\_kh03062024

#### Oheismateriaali

Hallintosääntö 1.6.2023 hyväksytty kv08052023§21\_kh20052024

Yhteenveto valtuustoryhmien hallintosääntöluonnoksesta antamista lausunnoista  
24042024\_kh20052024

Hallintosääntöluonnos 2025\_20052024\_kh20052024

Kouvola organisaatio 1.1.2025 alkaen\_kh03062024

**Vahteron vaalilautakunnan kokoonpanon muutos europarlamenttivaalissa 2024**

5115/00.00.00.03/2023

**Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 138**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 22.4.2024 § 86 ja 20.05.2024 § 121 vahvistanut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat. Vahteron vaalilautakunnan 3. varajäsen German Kuhharuk on 27.5.2024 ilmoittanut olevansa estynyt työn vuoksi toimimaan luottamustehtävässään, josta syystä hänen tilalleen tulee valita uusi henkilö. Suomen sosiaalidemokraattinen puolue ehdottaa sijaan Teo Rautiota. Muut Vahteron vaalilautakunnan jäsenet pysyvät samoina.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus kaupunginhallitukselle:**

Kaupunginhallitus päättää

1. valita Vahteron vaalilautakuntaan German Kuhharukin sijaan 3. varajäseneksi Teo Raution ja
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.6.2024 lukien.

---



**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen****7244/00.00.01.00/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 139**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 79 §:n 1 momentissa säädetään, että kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen Jorma Liukkosen poismenon johdosta on tarpeen täydentää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa.

Hallintosäännön 9 § mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Jorma Liukkosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
2. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen****7235/00.00.01.03/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 140**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Maija Lehtomäki on 3.5.2024 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä. Eron syyksi Maija Lehtomäki on ilmoittanut vaalikelpoisuuden menettämisen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävään konserniin kuuluvassa säätiössä työskentelyn takia.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Maija Lehtomäelle myönnetään ero tarkastuslautakunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä.
2. Maija Lehtomäen tilalle valitaan uusi puheenjohtaja tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen****7388/00.00.01.03/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 141**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Janne Pahkala on 17.5.2024 saapuneella kirjeellä anonut eroa liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen sekä kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä. Eron syyksi Janne Pahkala on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 7.1 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Janne Pahkalalle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi jäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Janne Pahkalalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä.

4. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Valtuuston kokouksen 13.5.2024 päätösten toimeenpano****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 142**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saanut lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 13.5.2024 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 143****Saapuneet kirjeet**

8.5.2024 Kannanotto Ratamon yöpäävystyksen lakkautukseen / Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry, Kouvolan vapaa-ajan asukastoimikunta ja Jaalan kesäneuvosto

13.5.2024 Miia Wittingin valtuuston kokouksessa jättämä toimenpidealoite: Kaupunki markkinoi uusia linjoja alueella toimivien tahojen kautta tai muuten tehostaen palvelulinjojen käyttöä ohjataan vastattavaksi Tekniikka ja ympäristö -toimialalle joukkoliikenneyksikköön.

17.5.204 Kymenlaakson hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten yhteinen kannanotto ympärivuorokautisen päivästyksen säilymisen puolesta Kouvolan Ratamokeskuksessa

24.5.2024 Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös: Valtion ja keskisuurten kasvukaupunkien välisen kumppanuusryhmän asettaminen, kaupunginjohtaja Marita Toikka nimetty elinvoimakumppanuusryhmän jäseneksi

**Pöytäkirjat**

- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.5.2024
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.5.2024
- tekninen lautakunta 16.5.2024
- kasvatus- ja opetuslautakunta 23.5.2024

Toimielimien pöytäkirjat 14.5.2024-30.5.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)

**Viranhaltijapäätökset****Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

17.5.2024: Päätän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 20.5.-28.8.2024 (100 päivää), korko 3,869 %.

21.5.2024: Päätän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 22.5.-27.9.2024 (128 päivää), korko 3,86 %.

**Hallintojohtajan päätökset:**

27.5.2024: Päätän hankkia saadun tarjouksen mukaisesti Dynasty asianhallintajärjestelmän päivityksen versioon 10.4. Innofactor Oyj:ltä hintaan 10.450 €, alv 0 %.

**Hankintapäällikön päätökset:**

17.5.2024: Kalsiumkloridit vuodelle 2024 hankitaan Berner Oy:ltä yksikköhintaan 399,00€ / tonni.

23.5.2024: Päätetään jatkaa sopimusta Advania Finland Oy:n kanssa intranetin ylläpito-, kehittämis- ja tukipalvelusta toistaiseksi voimassaolevalle optiokaudelle.

**Kiinteistöpäällikön päätökset:**

27.5.2024: Päätän vuokrata liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Hallituskatu 11, Kouvola sijaitsevan liikehuoneiston 240 m<sup>2</sup>, 1.6.2024 alkaen siten, että vuokra on 1.680 €/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokraan sisältyy lämmitys, sähkö sekä vesi ja jätevesi, koska vanhassa rakennuksessa ei ole järjestetty erillismittauksia ko. asioille.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

**Rakennuttajapäällikön (tilapalvelut) päätökset:**

16.5.2024: Päätän valita Jaakonpuiston päiväkodin vesikaton uusinnan rakennusurakoitsijaksi Ralvia Oy:n hintaan 213 000 € (alv. 0%).

27.5.2024: Päätän valita Jaakonpuiston päiväkodin vesikaton uusinnan rakennusurakoitsijaksi AJ-Rakennuspelti Oy:n hintaan 218 980 € (alv. 0%).

**Toimitilajohtajan päätökset:**

28.5.2024: Päätän olla antamatta pyydettyä, salassa pidettävää asiakirjaa nimeltä Konsultin laatima kassavirtalaskelma.

**Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:**

21.5.2024: Päätän, että Markku Purho ky:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kouvolan Taikapäivät 2024 järjestämiseen 4.000 euroa (alv 0%).

21.5.2024: Päätän, että Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kouvolan Taiteiden Yö 2024 -tapahtuman järjestämiseen 10.000 euroa (alv 0%).

21.5.2024: Myönnän dynaamisen hinnoittelun mukaisesti Kuusankoskitalon ulkonäyttämön hinnaksi 200,00 € sis. alv 24 % Leila Kososen näyttelylle 5.11.2024 - 5.2.2025.

23.5.2024: Valitsen Sanna-Maarit Hakkaraisen määräaikaiseen projektipäällikön työsuhteeseen ajalle 10.6.2024. - 31.12.2025.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Työyksikkö tyosuhteen alkaessa on Viestintä- ja VisitKouvola.

Tehtäväkohtainen palkka on █████ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Liitteet**

- |             |   |
|-------------|---|
| Liite2<br>1 | Kannanotto Ratamon yöpävystyksen lakkautukseen, vapaa-ajan asukastoimikunta ja Jaalan kesäneuvosto_kh03062024                                 |
| Liite2<br>2 | Kymenlaakson hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten yhteinen kannanotto ympärivuorokautisen päivystyksen säilyttämisen puolesta_kh03062024 |
| Liite2<br>3 | Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös valtion ja keskisuurten kaupunkien välisestä kumppanuusryhmästä_kh03062024                       |
| Liite2<br>4 | Viranhaltijapäätökset_kh03062024  |
| Liite2<br>5 | Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh03062024  |



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 137, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 138****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.