

Pöytäkirja: Kouvola Tekninen lautakunta 03.04.2024**Aika** 03.04.2024 klo 15:30 - 16:47**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvola kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 64		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 65		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 66	1	Koutsi – Kouvola bussien värysohjeisto 2024	6
§ 67	2	Koulukuljetussopimusten (koulutaksit) toisen optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2024 - 2025	9
§ 68	3	Esitys leikkipaikkojen palveluverkosta 2024-2035	11
§ 69		Katuvalojen kesäsammutusaikojen muuttaminen	14
§ 70		Teknisen lautakunnan kokoontumisaika ja -paikka syyskaudella 2024	16
§ 71		Tehdyt viranhaltijapäätökset	16
§ 72		Ilmoitusasiat ja muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 66 käsittelyn aikana klo 16.00.
	Lammi Maria	jäsen	
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Siukkola Lasse	varajäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 66 käsittelyn aikana klo 16.00.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hannula Rene	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	Poistui kokouksesta §:n 69 käsittelyn jälkeen klo 16.44.
	Vainikka Petri	asiantuntija, joukkoliikennepäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 66 - 67 käsittelyn aikana klo 15.33 - 16.13.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Mankki Timo	jäsen	
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Minna Pesonen
sihteeri

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Erja Vanhala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 5.4.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 66 ja 67 tarkastettiin kokouksessa 3.4.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 5.4.2024.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 64**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 65

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Hämäläinen ja Erja Vanhala.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Hämäläisen ja Erja Vanhalan.

Koutsi – Kouvolan bussien väritysohjeisto 2024**6935/08.01.00.01/2024****Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 66**

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen hyväksymässä joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmassa on 19.11.2019 § 86 päätetty ottaa käyttöön tunnistettava ja yhtenäinen joukkoliikenteen brändi, joka kattaa nimen ja visuaalisen ilmeen. Joukkoliikenteen brändin nimeksi on valittu Koutsi kuntalaiskyselyn ja -äänestyksen avulla. Kysely järjestettiin 3.-17.8.2020 ja äänestys 21.8.-7.9.2020. Yksittäisiä uniikkeja nimiehdotuksia tuli 157 kappaletta. Viisi nimiehdotusta päätyi jatkoäänestykseen: Kosse, Kojo, Virta, Repo ja Koutsi. Ääniä annettiin 872 kappaletta. Koutsi sai 42 % äänistä. Nimi hyväksyttiin kaupunginhallituksen konsernijaostossa 24.9.2020 § 53. Nimi julkaistiin kuntalaisille syyskuun lopussa 2020.

Koutsi on helposti yhdistettävissä Kouvolaan ja sen merkitykset linja-autoa ja valmentajaa kuvaavana sanana (coach) sopivat kuvaamaan aktiivisen urheilukaupungin joukkoliikennepalveluita. Koutsi näyttää Kouvolalta, koska kaupunki on laaja toimija, ja näin on haluttu yhtenäistää visuaalista ilmettä, Kouvolan ilmettä. Kaupunkilaisten on näin helpompi tunnistaa kaupungin moninaiset palvelut. Koutsin värit noudattelevat kaupungin visuaalista ilmettä ja ne tulevat kouvolaalaisesta ympäristöstä: metsänvihreä (Utin kangas), Kymijoen sininen ja Kasarminmäen tiilenpunainen ovat monelle tärkeitä aiheita.

Kouvolan joukkoliikenteen ilmeen uusiminen on tehty osana Traficomien liikkumisen ohjauksen valtionavustuksella tukemaa hanketta, jonka päämääränä oli edistää joukkoliikenteen käyttöä brändäyksen ja erilaisten kokeilujen avulla. Joukkoliikenteen brändäyksellä pyritään lisäämään joukkoliikenteen tunnettuutta, nostamaan sen profiilia ja houkuttelemaan uusia matkustajia kokeilemaan joukkoliikennettä ja siirtymään vakituisiksi joukkoliikenteen käyttäjiksi. Aluksi joukkoliikenteelle suunniteltiin omaa erillistä ilmettä kuten muissa suurissa ja keskisuurissa kaupungeissa joukkoliikenteellä on. Kouvolassa päädyttiin ottamaan joukkoliikenteelle sama yhteinen ilme kuin kaupungin muissa palveluissa.

Koutsi-brändi on otettu käyttöön vaiheittain. Koutsi näkyy nettisivuilla, somessa, aikatauluvihkossa ja muissa viestinnän ja markkinoinnin materiaaleissa. Kouvolan joukkoliikenteen tilaamassa liikenteen tilaamissa busseissa ei ole vaadittu tilaajaväriä vielä, koska

liikennöintisopimukset ovat olleet lyhyitä, jopa yhden vuoden mittaisia. Reitti- ja linjastouudistus on tavoitteena toteuttaa talviliikennekauden 2025-2026 alkaessa. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista vaatia busseihin tilaajaväritys sellaisiin busseihin, jotka ovat koko päivän Kouvola tilaaman joukkoliikenteen käytössä. Yksityiskohtaisemmat ohjeet annetaan tarvittaessa liikennöitsijäkohtaisesti riippuen mm. autokaluston kori- ja vuosimalleista sekä ajoneuvoluokista johtuvista seikoista.

Kouvola kaupungin Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö on laatinut Koutsille väritysohjeiston 2024 yhteistyössä joukkoliikenneyhteistyön kanssa. Koutsissa käytettävän kuosin on suunnitellut taiteilija ja graafikko Heta Kasurinen. Koutsi – Kouvola bussit -väritysohjeisto on **liitteenä**.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan väritysohjeiston 2024 Kouvola joukkoliikenteen busseille, Koutsille.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Jäsenet Raimo Laine ja Mia Ylä-Outinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Koutsi - Kouvola bussien väritysohjeisto
2024_Hyväksytty_Tela03042023§66

Koulukuljetussopimusten (koulutaksit) toisen optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2024 - 2025
6980/02.08.00/2024

Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 67

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.3.2021 pykälässä 106 päättänyt koulukuljetustaksien hankinnasta lukuvuosiksi 2021-2022 ja 2022-2023. Sopimuksiin on mahdollista lisätä 1+1 optiovuotta valittujen yrittäjien kanssa. Kaupunginhallitus on 28.11.2022 pykälässä 330 päättänyt käyttää ensimmäisen optiovuoden lukuvuodeksi 2023-2024.

Liitteeseen on listattu toisen optiovuoden sopimusten mukaiset kohteet, joita on yhteensä 24. Näille kohteille on koulukuljetustarvetta lukuvuodeksi 2024-2025. Koulutakseja voidaan käyttää tarvittaessa myös vammaispalvelulain mukaisissa perusopetuksen koulujen loma-ajan hoidon kuljetuksissa ja joukkoliikenteen asiointitaksiliikenteessä seuraavan lukuvuoden alkamista edeltävään päivään. Lisäksi koulukuljetuksiin tarvitaan noin kahdeksan reittiä, joista päätetään erikseen hankintapäällikön päätöksellä

Option käyttö edellyttää molempien sopimusosapuolten suostumuksen. Kaikilta sopimuskumppaneilta on kysytty halukkuus option käyttöön. Kaikki sopimuskumppanit ilmoittivat haluavansa käyttää toisen optiovuoden.

Sopimuskumppaneiden tilaajavastuutiedot on tarkistettu. Sopimuskumppaneiden tilaajavastuutietoja seurataan vastuugroup.fi palvelun avulla. Hinnantarkistukset tehdään sopimuksen mukaisesti.

Ehdotettu optiovuoden käyttö on toinen ja se koskee lukuvuotta 2024 - 2025. Nämä koulukuljetussopimukset kattavat noin puolet kaupungin koulukuljetuksista vastaavien koulutaksien hankinnasta.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttää koulukuljetussopimusten (koulutaksireitit) toisen optiovuoden lukuvuodeksi 2024 – 2025 liitteen mukaisesti seuraavaa lukuvuotta edeltävään asti.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2024 lukien.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttää koulukuljetussopimuksen (koulutaksit) toisen optiovuoden lukuvuodeksi 2024-2025 liitteen mukaisesti seuraavaa lukuvuotta edeltävään päivään asti. Kohteiden 201, 216, 217 ja 227 koulukuljetussopimuksia jatketaan ehdollisena edellyttäen, että yritykset täyttävät alkuperäisessä tarjouspyynnössä ja sopimuksessa vaaditut ehdot liittyen ennakoperintärekisteriin ja TyEL -maksuihin viimeistään 18.4.2024 mennessä.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite2 Koulukuljetussopimusten reitit ja
asiointitaksit_Hyväksytty_Tela03042024§67

Esitys leikkipaikkojen palveluverkosta 2024-2035**6988/10.03.01.00/2024****Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 68**

Valmistelija: Kouvolan kaupungin Vihertiimi, kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Taustaa

Tekniikan ja ympäristön toimialan talouden sopeuttamistoimien yksi osa on palveluverkkojen tarkastelu suhteessa väestömäärään. Tarkastelu on tehty myös leikkipaikkojen osalta talven 2023-2024 aikana.

Leikkipaikkojen palveluverkkoselvitys 2024 on nyt valmistunut, ja se tulisi seuraavaksi asettaa nähtäville asukkaiden mielipiteiden saamista varten.

Kouvolassa on tällä hetkellä 106 leikkipaikkaa. Aikaisempien palveluverkkoselvitysten pohjalta Kouvolasta on vuosien 2019–2022 aikana purettu 30 leikkipaikkaa. Lisäksi vuonna 2022 tehdyn päätöksen (tela 4.10.2022) pohjalta on poistettu viisi leikkipaikkaa vuoden 2023 aikana. Leikkipaikkoja on siten poistettu viime vuosien aikana yhteensä 35 kappaletta.

Kouvolan asukasluku oli marraskuussa 2023 yhteensä 78 971 henkilöä. Alle 17-vuotiaiden määrä on vuonna 2022 ollut 12 446, eli 15,7 % kokonaisväestömäärästä. 0–18-vuotiaiden määrä on laskenut Kouvolassa poismuuton ja laskeneen syntyvyyden seurauksena vuosien 2012–2022 välillä yhteensä 3 395 lapsella. Syntyneiden määrä on samalla ajanjaksolla laskenut vuositasolla 758 lapsesta 410 lapseen eli noin 50 %.

Lasten määrä tulee Tilastokeskuksen ennusteen mukaan edelleen vähenemään Kouvolassa tulevina vuosina. Myös väestötiheys tulee muuttumaan etenkin kaupungin reuna-alueilla. Ennusteen mukaan alle 17-vuotiaiden määrä vuonna 2035 tulee olemaan 9 147. Tämä on 73 % nykyisestä määrästä eli laskua tulee olemaan 27 %.

Nykyisin Kouvolassa on 117 alle 17-vuotiaasta per yksi leikkipaikka. Pääosa leikkipaikkojen käyttäjistä on alle kouluikäisiä, eli leikkipaikkojen määrä on edelleen korkea suhteessa 0–7-vuotiaiden nykyiseen ja etenkin väestöennusteen mukaiseen kokonaismäärään.

Verrokkikaupungeissa määrä vaihtelee 90–140 lapsen välillä.

Palveluverkon säilyttäminen nykyisellä tasolla (lapsia/leikkipaikka) tarkoittaisi vuoden 2035 väestöennusteen mukaisena 78 leikkipaikkaa, eli 26 % vähennystä. Verrokkikaupunkien tasoon (130

lasta/leikkipaikka) tähdättäessä leikkipaikkojen määrää tulisi vähentää 34 %, eli 36 kappaletta.

Hallintosäännön 23 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palvelupisteistä ja niiden sijainnista. Palvelupisteinä tarkoitetaan tässä yhteydessä leikkipaikkaa ja kaikista leikkipaikoista muodostuu yhteensä palveluverkko.

Esitys

Palveluverkkoselvityksen esitys poistettavien leikkipaikkojen määrästä vuoteen 2035 mennessä on 43 kappaletta ja uusien rakennettavien määrästä kolme, jolloin palveluverkossa olisi vuonna 2035 yhteensä 66 leikkipaikkaa. Tavoitetta hieman suurempi karsiminen mahdollistaisi muutaman uuden leikkipaikan rakentamisen suunniteltujen uusien leikkipaikkojen lisäksi, jos niille esimerkiksi päiväkotien palveluverkkomuutosten tai jonkin alueen lapsimäärän merkittävän kasvun vuoksi ilmenee tarvetta. Lapsia olisi väestöennusteen ja palveluverkkoesityksen toteutuessa vuonna 2035 keskimäärin 139 per leikkipaikka. Todellinen määrä vaihtelee kuitenkin eri alueiden välillä merkittävästi ja aluekohtaista määrää on myös hankala ennustaa.

Esitys on laadittu eri alueiden mahdollisimman yhdenvertaisen tarkastelun jälkeen. Tarkastelussa on huomioitu niin leikkipaikkojen saavutettavuus kuin lasten suhteellinen määrä kyseisellä alueella. Tarkastelussa on myös huomioitu, että osasta säilyviä ja uusia leikkipaikkoja kehitetään/rakennetaan hieman nykyisiä leikkipaikkoja laajempia alueellisia leikkialueita, joissa on perustasoa enemmän ja monipuolisemmin varusteita sekä muita toimintoja. Tarkastelussa on huomioitu nykyisen ja tulevan palveluverkon mukaiset koulut ja päiväkodit, joiden pihilla leikkiminen on mahdollista iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Lisäksi on huomioitu leikkipaikkojen kunto, turvallisuus ja käyttöaste sekä asukkaiden työn aikana suoritettussa ja muissa kyselyissä esiin tuomat mielipiteet.

Palveluverkosta poistettavaksi esitettyjä leikkipaikkoja ei ole tarkoitus poistaa kerralla, vaan kymmenen vuoden aikajänteellä, jolloin leikkipaikkoja poistetaan kolmesta neljään per vuosi.

Poistamisjärjestyksessä ensimmäisinä ovat ne paikat, joissa välineiden kunto on huono, joiden lähelle jää edelleen useita leikkipaikkoja, ja joiden läheisyydessä on viime vuosina saneerattu eli hyväkuntoinen leikkipaikka. Hyväkuntoiset leikkipaikat pyritään säästämään pisimpään, muun muassa siksi, ettei kaikkia hyväkuntoisia leikkivälineitä pystytä kierrättämään jäljelle jäävissä saneerattavissa paikoissa.

Päätöksen vaikutukset kohdistuvat etenkin lapsiin ja heidän perheisiinsä. Vaikutukset eivät ole kuitenkaan merkittäviä. Palveluverkon esitetyillä muutoksilla on vaikutuksia myös kaupungin

henkilöstöön, ympäristöön ja kuntatalouteen. Keskeisimmät vaikutukset on esitelty selvitysraportissa.

Leikkipaikkojen palveluverkko 2024-2035 on **liitteenä**.

Ennakkovaikutusten arviointi (EVA) sisältyy palveluverkkoselvitykseen ja vaikutukset on kuvattu selvityksen sivulla 5 kohdassa 3.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen leikkipaikkojen palveluverkosta *Leikkipaikkojen palveluverkko 2024–2035:ssä* esitetyllä tavalla ja asettaa sen julkisesti nähtäville 14 vrk ajaksi asukkaiden mielipiteiden saamista varten.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi ehdotuksen leikkipaikkojen palveluverkosta *Leikkipaikkojen palveluverkko 2024-2035* ja asettaa sen julkisesti nähtäville 14 vrk ajaksi asukkaiden mielipiteiden saamista varten.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Leikkipaikkojen palveluverkko 2024-2035, esitys
26.3.2024_Tela03042024

Katuvalojen kesäsammutusaikojen muuttaminen**7000/10.03.02.02/2024****Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 69**

Valmistelija: liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, puh. 020 615 7535, sanna.lehtonen(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt 23.4.2019, että Kouvolaissa pidetään katu- ja puistovalaisukset sammutettuina vuosittain viikon 21 maanantain ja viikon 29 perjantain välisen ajan. Kesäsammutukset eivät koske kuitenkaan Kouvolan ydinkeskustan aluetta sekä seuraavien taajamien pääväyliä: Kuusankoski, Voikkaa, Valkeala, Myllykoski, Inkeroinen ja Elimäki.

Energiansäästön sekä lyhyen pimeän ajan takia ehdotetaan, että katu- ja puistovalaisuksien kesäsammutuksia pidennetään viikon 31 perjantaihin asti. Turvallisuus ei olennaisesti huonone, vaikka katu- ja puistovalaisuksen kesäsammutusaikaa pidennetään, koska pimeän aika vuorokaudessa on suhteellisen lyhyt vielä elokuun alkupuolella. Lisäksi lukuisissa muissa kaupungeissa katu- ja puistovalaisuksen kesäsammutukset ovat voimassa koulujen alkuun asti ja esimerkiksi mm. Kotkassa katuvalot ovat sammutettuina 15.5.-15.8. eli käytännössä viikkojen 20 ja 33 välisen ajan.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi, liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, puh. 020 615 7535, sanna.lehtonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. katu- ja puistovalaisuksen kesäsammutukset pidennetään viikon 31 perjantaihin asti.
2. kesäsammutukset eivät koske: Kouvolan ydinkeskustan aluetta sekä Kuusankosken, Voikkaan, Valkealan, Myllykosken, Inkeröisten ja Elimäen taajamien pääväyliä.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Teknisen lautakunnan kokoontumisaika ja -paikka syyskaudella 2024**6074/00.02.03.01/2023****Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 70**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Tekninen lautakunta kokoontuu varsinaisena kokouksena läsnä kokouspaikalla tai sähköisenä kokouksena. (Hallintosääntö §:t 125-126).

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta kokoontuu kaupungintalossa lähikokouksina parillisilla viikoilla.

Syyskauden 2024 kokouspäivät ovat keskiviikko 4.9., keskiviikko 18.9., keskiviikko 2.10., keskiviikko 16.10., torstai 31.10., torstai 14.11., tiistai 26.11. ja torstai 12.12.

Kokous alkaa klo 16.00.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai muuttaa sen sähköiseksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 71

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

14.3.2024 § 24 Alueen vuokraaminen tilasta Kimolan kanava 286-472-26-1

19.3.2024 § 25 Tilan 286-419-1-401 ostaminen

20.3.2024 § 26 Tonttijako 286-23-324-9 (Puhjontie)

20.3.2024 § 27 Tonttijako 286-41-46-1 ja 2 (Kujalantie)

20.3.2024 § 28 Kiinteistöllä 286-404-3-62 sijaitsevien rakennusten vuokraaminen

25.3.2024 § 29 Tilan Aarnonranta 286-477-1-179 myyminen

25.3.2024 § 30 Määräalan ostaminen tilasta 286-419-8-417

26.3.2024 § 31 Vuokrasopimuksen muutos ja täydennys, 286-11-21-13, Kiinteistö Oy Kouvola Verstaskatu 13

27.3.2024 § 32 Tonttijaon muutos 286-21-178-4-7 (Patosillantie)

27.3.2024 § 33 Asia Tonttien 286-35-5069-3 ja 286-35-5069-6 myyminen

27.3.2024 § 34 Vuokrasopimuksen jatkaminen, 286-11-6-9, Kouvola Piha- ja Talohuolto Oy

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös yli kynnysarvon

21.3.2024 § 1 Hankintapäätös koskien tiemerkitäitä vuodelle 2024

25.3.2024 § 2 Metsäkulmankaaren risteysilta ja Jokisilta korjausurakka 2024 – urakan hankinta

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kiinteistöpalvelujohtaja

Henkilöstöpäätös

20.3.2024 § 2 Liikuntapaikkamestarin virkamatkamääräys Jäähallipäivät 2024 Viking Gabriella 3.-5.4.2024, Helsinki-Tukholma-Helsinki

20.3.2024 § 3 Liikuntapaikkojen hoitajan virkamatkamääräys Jäähallipäivät 2024 Viking Gabriella 3.-5.4.2024, Helsinki-Tukholma-Helsinki

20.3.2024 § 4 Liikuntapaikkojen hoitajan virkamatkamääräys Jäähallipäivät 2024 Viking Gabriella 3.-5.4.2024, Helsinki-Tukholma-Helsinki

Lisätietoja: kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Kunnossapitopäällikkö

Hankintapäätös alle kynnysarvon

21.3.2024 § 1 Hankintapäätös koskien Korian katujen ja yleisten alueiden hiekoitushiekan poistoa 2024

Yleinen päätös

15.3.2024 § 2 Asia Käytöstä poistetun Renault Master Fourgon, 2005, 2.5l myynti

15.3.2024 § 3 Marjanmyyntipaikan vuokraaminen / Plusmarjat Oy, Kauppakeskus Kuusantorin edustalla ajalla 1.6.-31.8.2024

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Jukka Perttula, puh. 020 615 7603, jukka.perttula(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

20.3.2024 § 13 Alueen vuokraaminen tilasta 286-457-1-307 laittilanrakennuspaikaksi

21.3.2024 § 14 Tilojen 286-457-1-265 ja 286-457-1-917 alueille tehdyn maanvuokrasopimuksen muuttaminen

25.3.2024 § 15 Peltoalueiden vuokraaminen tiloista 286-409-2-105, 286-409-2-104, 286-409-2-39, 286-409-2-87, 286-409-4-224, 286-409-2-131, yleisestä alueesta 286-21-9903-1000 sekä tontista 286-21-601-1

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263,
timo.lavi(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

Yleinen päätös

18.3.2024 § 21 Asia Määräalan ostaminen tilasta 286-424-5-139
(Revonkuja 11)

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Jussi Pohjonen, puh. 020 615 9060,
jussi.pohjonen(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja

Henkilöstöpäätös

20.3.2024 § 2 Eläinlääkintähuollosta vastaavalle eläinlääkärille
maksettava korvaus lisätehtävästä

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900,
hannu.friman(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista
otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 72

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Ilmoitusasioita ja muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 64, § 65, § 68, § 70, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66, § 69

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00