

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 06.03.2024**Aika** 06.03.2024 klo 16:00 - 17:30**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 43		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 44		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 45	1	Kouvolan kaupungin joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistus	7
§ 46		Optiopäätös koskien joukkoliikennevuorojen Elimäen ja Valkealan suunnalle 08/2021 - 08/2025	10
§ 47		Optiopäätös koskien joukkoliikennevuorojen hankintaa kohteisiin Kouvolan ydinkeskusta, Anjala - Matkakeskus, Voikkaa - Matkakeskus sekä Jaala	13
§ 48	2, 3	Teknisen lautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen 2023	15
§ 49		Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta ja kärkihankkeet	18
§ 50		Käyrälammenranta – rakennusurakan hankinta	21
§ 51	4	Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan selonteko tilivuodelta 2023	24
§ 52	5	Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-31.12.2023	25
§ 53	6	Kouvolan kaupungin maapoliittinen ohjelma 2024	27
§ 54	7, 8	Tontin 286-10-8-25 myyminen	29
§ 55		Tehdyt viranhaltijapäätökset	31
§ 56		Ilmoitusasiat ja muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 45 käsittelyn aikana klo 16.05.
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 45 käsittelyn aikana klo 16.05.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Vainonen Aada	nuorisovaltuuston varaedustaja	Elsa-Helga Bergin varaedustaja.
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	Poistui kokouksesta §:n 50 käsittelyn jälkeen klo 16.42.
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 53 käsittelyn jälkeen klo 17.20.
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Toropainen Pirkko	asiantuntija, vt. kiinteistöpalvelujohtaja	Poistui kokouksesta §:n 49 käsittelyn aikana klo 16.34.
	Vuorenpää Teppo	asiantuntija, vs. hallintojohtaja	Poistui kokouksesta §:n 51 käsittelyn aikana klo 16.48.
	Lehtinen Vili	asiantuntija, Movili Oy	Kokouksessa paikalla §:n 45 käsittelyn

			aikana klo 16.02 - 16.17.
	Vainikka Petri	asiantuntija, joukkoliikennepäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 45, §:n 46 ja §:n 47 aikana klo 16.02 - 16.19.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Minna Pesonen
sihteeri

Raimo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 8.3.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 46, 47 ja 50 tarkastettiin kokouksessa 6.3.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024.
Pykälät 46, 47 ja 50 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 7.3.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 43**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 44

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Raimo Laine ja Sari Melkko.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Laineen ja Sari Melkon.

Kouvolan kaupungin joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistus**6834/08.01.00.01/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 45**

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto on 24.1.2023 päättänyt hyväksyä joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksen. Ajallisesti ja teknisesti reitti- ja linjastouudistusta oli mahdotonta toteuttaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti keväällä 2023. Reitti- ja linjastouudistus perustuu kaupunginhallituksen konsernijaostossa 19.11.2019 hyväksyttyyn joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmaan 2020-2025.

Voimassa olevan hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää joukkoliikenteen palvelutason määrittämisestä ja hoitaa liikenteen palveluista annetun lain mukaiset tehtävät sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Kaupungin johtotiimi linjasi syksyllä 2023, että joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksen jatkovalmistelussa pyritään hakemaan lisää kustannustehokkuutta noin 0,5 miljoonaa euroa vuodessa. Päivitys on tehty syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana. Päivityksellä on haettu tehokkuutta joukkoliikenteen kokonaisuuden järjestämiseen muuttamalla autokierroja sekä aikatauluja ja reittejä.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston hyväksymässä loppuraportissa joukkoliikenteen vuosikustannukset olisivat olleet 6,37 miljoonaa euroa. Joukkoliikenteen kokonaiskustannukset ovat nyt päivitettyssä raportissa 5,85 miljoonaa euroa vuodessa eli saman suuruiset kuin vuoden 2023 suoritteilla lasketut joukkoliikenteen palveluiden ostot. Kustannuksissa ei ole asiointitaksiliikenteen kustannuksia.

Palvelu- ja asiointitaksiliikenteen (kutsuliikenne) nykytilannetta selvitetään yhteistyössä Kouvolan ja Kotkan kaupunkien ja Kymen hyvinvointialueen ja mahdollisesti muiden Kymenlaakson pienten kuntien kanssa.

Keskeiset muutokset päivitetystä joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksessa ovat seuraavat:

	kaupunginhallitus, elinvoimajasto 24.1.2023, 3 §	Päivitetystä raportissa
autojen määrä	32	29
kalusto	matalalattia / pienkalusto	matalalattia / lähiliikenne / pienkalusto (matala)
puhtaat ajoneuvot	runkolinjoilla	kokonaisuus
yhdistelmätarjous	kohteissa 1 ja 4	määritellään kilpailutuksessa ajoneuvojen kalustovaatimusten ja automäärien mukaan
linjakilometrit vuodessa	2,5 milj. km (+14,5 % nykyisestä)	2,3 milj. km (+5 % nykyisestä)
linjatunnit vuodessa	79 900	73 404
autopäivät vuodessa	8 475	7 764
palveluliikenteen sopimuskausi ja kohteet	3 + 2 sisällytetty koulp-linjoihin	2 tai 3 + 2 eroteltu erillisiksi kohteiksi
Kustannusvaikutukset	6 370 000 € (alv 0 %)	5 850 000 € (alv 0 %)

Kustannusvaikutukset ovat arvioita. Hinnat tarkentuvat kilpailutuksen myötä sen hetkisen markkinatilanteen mukaisiksi.

Kouvolan kaupungin reitti- ja linjastouudistus on **liitteenä**.

Movili Oy:n edustaja Vili Lehtinen ja joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka ovat kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksen.
2. valtuuttaa joukkoliikennepäällikön tekemään suunnitelmaan myöhemmin mahdollisesti tarvittavia teknisluateisia korjauksia/muutoksia.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka ja Movili Oy:n edustaja Vili Lehtinen olivat paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Jäsenet Maria Lammi ja Mia Ylä-Outinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Kouvolan joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistus, raportti
22.2.2024_Tela06032024

Optiopäätös koskien joukkoliikennevuorojen Elimäen ja Valkealan suunnalle 08/2021 - 08/2025**6845/02.08.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 46**

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on kilpailuttanut joukkoliikennevuorot Elimäen ja Valkealan suunnalle avoimena EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana keväällä 2021. Kaupunginhallitus teki hankintapäätöksen asiasta kokouksessaan 19.04.2021 pykälässä 138. Nykyisessä organisaatiossa ja hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää vastuualueellaan hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Kaupunginhallitus on 7.3.2022 pykälässä 78 päättänyt vahvistaa, että tavara- ja palveluhankinnan ollessa kokonaisarvoltaan 5 miljoonaa euroa tai yli lautakunnalla on toimivalta hankinnoista päättämisessä.

Hankinta koski seuraavia kohteita:

Kohde 1. Elimäki (linjat 4, 4K, koulupäivälinjat 43, 44, 45, 46, 48) = Elimäen Liikenne Oy

Kohde 2. Valkeala (linjat 5, koulupäivälinja 51) = Linjaliikenne Martti Laurila Oy

Kohde 3. Viikonloput (linjat 3, 4, 4K, 5) = Elimäen Liikenne Oy

Koulupäivälinjat, kohde 1 (linjat 36, 61, 90) = Savonlinja Oy

Koulupäivälinjat, kohde 2 (linjat 53, 59, 95, linjan 3 vuoro) = Linjaliikenne Martti Laurila Oy

Varsinainen sopimuskausi kohteissa 1 (Elimäki), 2 (Valkeala) ja 3 (viikonloput) on 1.8.2021 - 7.8.2024. Näihin sopimukseen on mahdollista liittää 1+1 optiovuotta.

Koulupäivälinjoissa kohde 1 ja 2 varsinainen sopimuskausi on 01.08.2021 - 09.08.2023. Kyseisiin sopimuksiin on mahdollista liittää 1+1+1 optiovuotta.

Kaupunginhallitus on 20.2.2023 pykälässä 47 päättänyt jatkaa koulupäivälinjojen kohteiden 1 ja 2 liikennöintiä Savonlinja Oy:n (liikennöintisopimus 0072021) ja Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n (liikennöintisopimus 0082021) kanssa ensimmäisellä optiovuodella lukuvuodeksi 2023-2024.

Liikennöitsijöiden kanssa on käyty optioneuvottelut koulupäivälinjojen jatkamiseksi toiseksi optiovuodeksi seuraavasti:

Koulupäivälinjat, kohde 1 (linjat 36, 61, 90) = Savonlinja Oy

- liikennöintisopimuksen 0072021:n toinen optiovuosi:
Savonlinjalta on ilmoitettu 23.11.2023, että yhtiö ei halua jatkaa liikennöintisopimusta toisella optiokaudella, koska liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Koulupäivälinjat, kohde 2 (linjat 53, 59, 95, linjan 3 vuoro) =
Linjaliikenne Martti Laurila Oy

- liikennöintisopimuksen 0082021:n toinen optiovuosi:
Linjaliikenne Laurilalta on 22.11.2023 ilmoitettu, että yhtiö haluaa jatkaa liikennöintisopimusta, vaikka liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Liikennöitsijöiden kanssa on käyty optioneuvottelut kohteiden 1-3 jatkamiseksi ensimmäiseksi optiovuodeksi seuraavasti:

Kohde 1: Elimäki (linjat 4, 4K, koulupäivälinjat 43, 44, 45, 46, 48) =
Elimäen Liikenne Oy

- liikennöintisopimuksen 0022021:n ensimmäinen optiovuosi:
Elimäen Liikenteeltä on 17.11.2023 ilmoitettu, että yhtiö haluaa jatkaa liikennöintisopimuksesta kohdetta yksi ensimmäisellä optiovuodella, vaikka liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Kohde 2: Valkeala (linja 5, koulupäivälinja 51) = Linjaliikenne Martti Laurila Oy

- liikennöintisopimuksen 0032021:n ensimmäinen optiovuosi:
Linjaliikenne Laurilalta on ilmoitettu 22.11.2023, että yhtiö ei halua jatkaa liikennöintisopimusta ensimmäisellä optiokaudella, koska liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Kohde 3: Viikonloput (linjat 3, 4, 4K, 5) = Elimäen Liikenne Oy

- liikennöintisopimuksen 0022021:n kohde kolme: Elimäen Liikenteeltä on ilmoitettu 17.11.2023, että yhtiö ei halua jatkaa liikennöintisopimuksesta kohdetta kolme optiokaudella, koska liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Suunnitelma on, että reitti- ja linjastouudistus kilpailutetaan kevään 2024 aikana. Uusi reitistö ja linjat on suunniteltu otettavaksi käyttöön talviliikennekauden alkaessa elokuussa 2025.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa

- koulupäivälinjojen kohteen 2 liikennöintiä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n (liikennöintisopimus 0082021) kanssa toisella optiovuodella talvi- ja kesäliikennekaudeksi 2024-2025 ja kesäliikennekaudeksi 2025.
- kohteen 1 liikennöintiä Elimäen Liikenne Oy:n (liikennöintisopimus 0022021) kanssa ensimmäisellä optiovuodella talvi- ja kesäliikennekaudeksi 2024-2025 ja kesäliikennekaudeksi 2025.

Hinnantarkistukset tehdään sopimuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7.3.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Optiopäätös koskien joukkoliikennevuorojen hankintaa kohteisiin Kouvola ydinkeskusta, Anjala - Matkakeskus, Voikkaa - Matkakeskus sekä Jaala**6846/02.08.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 47**

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on kilpailuttanut syksyllä 2017 joukkoliikennevuorot Kouvola ydinkeskustassa, väleillä Anjala – Matkakeskus ja Voikkaa - Matkakeskus sekä vuoroja Jaalaan ajalle 4.6.2018 – 4.6.2023, sekä mahdollisille optiovuosille (1+1) enintään 4.6.2025 saakka. Lasten ja nuorten lautakunta teki asiasta hankintapäätöksen kokouksessaan 13.12.2017 § 123.

Hankinta oli vuonna 2017 jaettu osiin, joista pyydettiin osatarjoukset seuraavasti kahdelle kohteelle:

Joukkoliikenne kohde 1:

- Anjala – Myllykoski – Matkakeskus – Myllykoski – Anjala;
- Voikkaa – Kuusankoski – Matkakeskus – Kuusankoski – Voikkaa
- ydinkeskusta

Joukkoliikenne kohde 2:

- Jaalan joukkoliikennevuorot

Kaupunginhallitus on 20.2.2023 pykälässä 46 päättänyt jatkaa kohteen 2 liikennöintisopimusta Jaalan joukkoliikennevuorot (0022018) perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 edeltävään päivään saakka Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n kanssa. Optiovuotta jatkettiin poikkeuksellisesti 1.6.2024 sijaan elokuulle, perusopetuksen syyslukukauden alkamista edeltävään päivään. Perusopetuksessa ei oltu silloin vielä päätetty lukuvuoden 2024-2025 lukuvuoden alkamispäivää ja muita työpäiviä. Syynä oli joukkoliikenteen kesä- ja talvikausirytmien yhtenäistäminen eri sopimusten välillä, koska tavoitteena on, että uudistettavat runko- sekä palvelulinjat ja täydentävät linjat kytketään osaksi muita joukkoliikenteen hankintakohteita Kouvola kaupungin reitti- ja linjastouudistuksessa (Kaupunginhallituksen elinvoimajäosto 24.01.2023 § 3). Suunnitelmana on, että reitti- ja linjastouudistus kilpailutetaan kevään 2024 aikana. Uusi reitistö ja linjat on suunniteltu otettavaksi käyttöön talviliikennekauden alkaessa elokuussa 2025.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää vastualueellaan hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Kaupunginhallitus on 7.3.2022 pykälässä 78 päättänyt vahvistaa, että tavara- ja palveluhankinnan ollessa kokonaisarvoltaan 5 miljoonaa euroa tai yli lautakunnalla on toimivalta hankinnoista päättämisessä.

Kohteesta 1 ei ole käytetty ensimmäistä optiovuotta. Kohteesta 2 on mahdollisuus käyttää toinen optiovuosi. Liikennöitsijän kanssa on käyty optioneuvottelu liikennöintisopimuksen jatkamiseksi toiseksi optiovuodeksi seuraavasti:

Kohde 2: Jaalan joukkoliikennevuorot (linjat 2 ja 9) = Linjaliikenne Martti Laurila Oy

- liikennöintisopimuksen 0022018:n toinen optiovuosi:
Linjaliikenne Laurilalta on ilmoitettu 22.11.2023, että yhtiö haluaa jatkaa liikennöintisopimusta toisella optiokaudella, vaikka liikennettä vähennetään liikennöintisopimuksen rajoissa teknisen lautakunnan 16.11.2023 pykälän 208 edellyttämällä tavalla.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää jatkaa koulupäivälinjojen kohteen 2 liikennöintiä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n (liikennöintisopimus 0022018) kanssa toisella optiovuodella talvi- ja kesäliikennekaudeksi 2024-2025 ja kesäliikennekaudeksi 2025.

Hinnantarkistukset tehdään sopimuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7.3.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Teknisen lautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen 2023**6698/02.06.01.03/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 48**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat talouden ja toiminnan toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen. Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Vuoden 2023 talousarviossa käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Tekninen lautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	31 823	1 970	33 793	35 585	1 792	105,3
Valmistus omaan käyttöön	1 331	0	1 331	1 546	215	116,2
Toimintamenot	-46 127	-6 274	-52 401	-53 913	-1 512	102,9
Toimintakate	-12 973	-4 304	-17 277	-16 781	495	97,1

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden

Teknisen lautakunnan alaisten palvelujen toiminta toteutui pääosin suunnitellusti vuonna 2023. Talouden osalta toimintakate alittui noin 0,5 milj. euroa. Toimintatulot toteutuivat 1,8 milj. euroa talousarviota korkeampana. Maanvuokratuotot ylittyivät 0,5 milj. euroa elinkustannusindeksin nousun vuoksi, maaomaisuuden luovutusvoittoja kertyi 0,6 milj. enemmän, koulumatkatuki ylittyi 0,2 milj. ja joukkoliikenteen lipputulot ylittyivät 0,4 milj. euroa yli arvioidun.

Palvelujen henkilöstökulut toteutuivat talousarviota noin 0,3 milj. euroa pienempinä. Palvelujen ostot toteutuivat 1,4 milj. euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 0,7 milj. euroa talousarviota korkeampina. Ylitys johtui pääosin vuoden 2023 talvikuukausien sääolosuhteista johtuneista talvikunnossapidon kasvaneista tarpeista. Hintojen nousua oli erityisesti elintarvikkeissa ja rakennusmateriaaleissa.

Investoinnit

Vuonna 2023 investointien sitovuustasona on hankeryhmän investointitulot ja -menot.

Tekninen lautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Investointitulot	878	322	1 199	1 330	131	110,9
Investointimenot	-29 180	8 905	-20 275	-17 585	2 690	86,7
Nettoinvestoinnit	-28 302	9 227	-19 076	-16 255	2 821	85,2

Toimialan vastuulla oleviin kaupungin kärkihankkeisiin haettiin talousarviomuutoksia syksyllä. Käyrälammen kärkihankkeen talousarvioon haettiin muutosta rahoitusta vähentävästi noin 1,9 milj. euroa. Muutokset perustuivat siihen, että osa suunnitelluista toteutuksista siirtyi vuodelle 2024. Hankkeen investointien toteutuma oli vuoden lopussa 85,4 %. Yritysalueet-kärkihankkeen talousarvioon haettiin muutosta 4,4 milj. euroa määrärahoja vähentävästi. Hankkeen investointien toteutuma oli vuoden lopussa 80,2 %.

Perushankkeissa korvausinvestointien toteutuma oli 86,9 % (alitus 1,5 milj. euroa) ja uusinvestointien toteutuma oli 86,8 % (alitus 0,4 milj. euroa).

Teknisen lautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Saatavien poistot ovat erillisenä **liitteenä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2023.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Talousarvion toteutuminen 2023 Tela_Tela06032024

Liite3 Saatavien poistot 1-12.2023 tela_Tela06032024

Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta ja kärkihankkeet**6739/02.02.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 49**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 26.05.2021 § 47 päättänyt, että Keskustan yhtenäiskoulun rakennetaan Marjoniemen alueelle. Sijaintiin liittyvä ennakkovaikutusten arviointi päivitettiin syksyllä uusien sijaintipaikkojen osalta, eikä sen perusteella nähty tarvetta tehdä uutta sijaintipaikkapäätöstä.

Hanketta on käsitelty kaupunginvaltuustossa 8.5.2023, kasvatus- ja opetuslautakunnassa 27.09.2023, kaupunginhallituksessa 16.10.2023 sekä kaupunginvaltuustossa 13.11.2023 aiheena: Vastaus valtuustoaloitteeseen Marjoniemen vaihtoehtoisesta toteutustavasta Kouvolan keskustan varhaiskasvatus- ja kouluverkkoon.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta on 24.1.2024 § 10 Marjoniemen yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivoja käsitellessään myös päättänyt pitää voimassa aiemmin tehdyn sijaintipaikkapäätöksen Marjoniemen alueella. (Kaupunginhallitus ei käyttänyt asiassaotto-oikeutta 5.2.2024 § 36.) Marjoniemen yhtenäiskoulun asemakaavan muutos on saanut lainvoiman tammikuussa 2024.

13.11.2023 kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2027 mukaisesti hankkeen toteutus on vuosina 2024-2027. Tilapalveluiden tavoite on aloittaa varsinainen rakentaminen vuonna 2025.

Marjoniemen yhtenäiskoulun toteuttamiseen liittyy kiinteästi Kasarminkadun muutostyö, joka on tarpeen käynnistää mitä pikimmiten. Tämä sen johdosta, että koulun tontilla kulkee Kouvolan Vesi Oy:n päävesijohto, joka syöttää talousvettä Kasarminmäen suuntaan. Vesijohto on tarpeen järjestellä pois tontilta ennen koulun rakentamisen aloittamista. Järjestely tarkoittaa johdon rakentamista Kasarminkadun varteen, uuteen sijaintiin välillä Marjoniementie-Upseeritie ja se on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa katurakentamisen kanssa samassa hankkeessa. Aikataulullisesti työt olisivat tarpeen käynnistää viimeistään syksyllä 2024.

Kasarminkadun katusuunnitelma on päätetty teknisessä lautakunnassa 9.2.2016 § 22 ja se on saanut lainvoiman marraskuussa 2017.

Kustannusarvio katusuunnitelman laatimishetkellä (2016) oli noin 2 milj.euroa ja tällä hetkellä arvio on noin 2,5 milj.euroa. Kadun rakennussuunnitelma-asiakirjat päivitetään ajan tasalle kustannusarvioineen kevään 2024 aikana.

Kadun ja vesihuoltojärjestelmien rakentaminen on suunniteltu jakautuvan kolmelle vuodelle; 2024-2025 (vesihuolto- ja maanrakennustyöt) sekä 2026 (päällystys ja viimeistelytyöt). Töiden käynnistämiseksi vuodelle 2024 tarvitaan siten määrärahaa.

Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 investointiosan euroihin ei sisällytetty Kasarminkadun rakentamiskustannuksia, koska koulun rakentaminen ja muut siihen liittyvät liikennejärjestelyt eivät oletettu toteutuvan vuonna 2024. Kun aikataulu on kuitenkin muuttunut, esitetään talousarvioon muutosta, jotta Kasarminkadun rakentaminen saadaan aloitettua suunnitellussa aikataulussa ja valmiiksi ennen Marjoniemen yhtenäiskoulun toiminnan aloittamista.

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden määrärahoissa ei ole mahdollista tehdä muutosta määrärahojen vähyyden ja jo sidottujen määrärahojen takia. Tämän johdosta esitetään, että tarvittavat määrärahat otettaisiin Yritysalueet -kärkihankkeelta. Talousarviossa Yritysalueille oli varattu 1,75 milj.euroa. Tässä vaiheessa vuotta on tiedossa, että yritysalueiden kohteista rakentamisrahoitusta vaatii vain Kultasuontie. Sen määrärahatarve on vuonna 2024 arviolta noin 0,5 milj.euroa, jolloin Kasarminkadulle voitaisiin siirtää 1,25 milj.euron määräraha.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa määritellyt investointien sitovuustason yllä olevien osalta seuraavasti

Sitovuus kaupunginvaltuustoon nähden, 1 000 euroa	Sitovuus	Määrärahat	Tuloarviot	Netto
INVESTOINTIOSA				
Kärkihankkeet				
Yritysalueet	B	1 750		-1 750
Käyrälammen kehittäminen	B	2 300		-2 300
Tekninen lautakunta				
Kiinteät rakenteet ja laitteet	B	8 355	118	-8 238

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investoinnit jakaantuvat uusinvestointeihin ja korvausinvestointeihin ja niiden sisällä projekteihin. Käyttösuunnitelman yhteydessä on päätetty, että tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muutokset projektitasolla. Kasarminkadun rakentaminen on katsottu olevan uusinvestointi ja kuuluu projektiin UI kadut, tiet ja kevyt liikenne.

Esitetty muutos vaikuttaa sitovuustasoihin seuraavasti:

- Kärkihankkeet / Yritysalueet: määrärahojen vähennys 1,25 milj.euroa
- Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahojen lisäys 1,25 milj.euroa / kohdentuu projektiin UI kadut, tiet ja kevyt liikenne

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä projektitasolla esitetyn muutoksen, jossa UI kadut, tiet ja kevyt liikenne -projektille lisätään määrärahoja 1,25 milj.euroa.

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet:

Yritysalueet: määrärahojen vähennys 1,25 milj.euroa

Tekninen lautakunta

Kiinteät rakenteet ja laitteet: määrärahojen lisäys 1,25 milj.euroa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Käyrälammenranta – rakennusurakan hankinta**6833/02.08.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 50**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Asiaselostus

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Käyrälammenranta – rakennusurakan hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet- osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 19.1.2024. Kaupungin lisäksi hankinnassa on mukana Kouvolan Vesi Oy. Hankinta kattaa Käyrälammen uimaranta-alueen ja puiston uusien toimintojen eli Käyrälammenraitin, pysäköintialueen sekä esteettömien yhteyksien rakentamisen pysäköintialueelta huoltorakennuksen kautta laiturille ja esteettömälle uintiluiskalle. Urakassa parannetaan myös alueen vesihuoltoa. Urakan tulee olla valmis marraskuun 2024 loppuun mennessä.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saatavilla sähköisessä muodossa tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 22.2.2024 klo 11.00 mennessä.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta urakkahinnaltaan halvin. Tarjoajien antama urakkahinta sisälsi katu- ja vesihuollon rakentamisen suunnitelmapiirustusten ja urakka-asiakirjojen mukaisesti sisältäen tarvittavat työt ja hankinnat. Hinnan tuli olla arvonnäisäveroton (alv 0 %). Urakkahinta jaetaan Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Vesi Oy:n välillä kustannusarvioihin perustuvan laskennan mukaisesti.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 22.2.2024 alkaen klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta.

Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä vaaditut selvitykset. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin.

Tarjoajat ja heidän urakkahintansa olivat:

Destia Oy, Väyläpalvelut	1 443 000,00 €
Vesihaka Oy	1 476 000,00 €
GRK Suomi Oy	1 495 699,00 €

Recset Oy	1 730 000,00 €
Erkkiheikkilä Oy	1 945 000,00 €

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Edullisimman hinnan antaneen yrityksen Destia Oy, Väyläpalvelut kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 23.2.2024 klo 13.30 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi, rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Kouvolan kaupunki hankkii Käyrälammenranta - rakennusurakan Destia Oy, Väyläpalveluilta. Kouvolan Vesi Oy tekee asiasta oman hankintapäätöksensä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7.3.2024 lukien.

Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 7.3.2024.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan selonteko tilivuodelta 2023**6699/00.01.04.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 51**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Tekniikan ja ympäristön toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat tekninen lautakunta ja tekninen johtaja. Palvelujen johtajat, palveluyksiköiden päälliköt ja palvelujen esihenkilöt vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Sisäisen valvonnan selonteko 2023 tela_Tela06032024

Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-31.12.2023**4648/00.05.01/2023****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 52**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt 21.9.2021 kuntalaisaloitteiden käsittelystä toimialallaan. Lautakunnan tiedoksi on vähintään kolmesti vuodessa saatettava lautakunnan alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet.

Lautakunnan itsensä päätettäviksi kuuluvat asiat tuodaan lautakuntaan erillisinä asioina ja tapauskohtaisesti lautakunnan päätöksentekoa varten valmisteltuina.

Lautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1. – 31.12.2023 sekä tiivistelmät viranhaltijoiden aloitteisiin antamistaan vastauksesta. Yhteenveto 1.1. – 31.12.2023 käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**. Aloitteet nrot 1 - 22 on merkitty loppuun käsitellyiksi aiemmissä käsittelyissä 1.6.2023 § 114 ja 4.10.2023 § 184.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi liitteessä luetellut kuntalaisaloitteet ja toteaa nrot 23 – 28 loppuun käsitellyiksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Käsitellyt kuntalaisaloitteet 1.1.-31.12.2023, hyväksytty_Tela06032024

Kouvolan kaupungin maapoliittinen ohjelma 2024**6842/10.00.00/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 53**

Valmistelija: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan on huolehdittava maapolitiikan harjoittamisesta (MRL 20 §). Kunnan maapolitiikka käsittää kunnan maanhankintaan ja kaavojen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet, joilla luodaan edellytykset yhdyskuntien kehittämiselle (MRL 5 a §).

Aktiivista maapolitiikkaa harjoittamalla kaupunki pyrkii siihen, että kaupungin maanomistus ja oikea-aikainen tonttien luovutus turvaa osaltaan kaupunkirakenteen kehittämistä ja kaupungin elinvoimaa. Hyväksyttyä suunnitelmallista ja pitkäjänteistä maapolitiikkaa noudattamalla toteutuu maanomistajien ja tonttien saajien tasavertainen kohtelu sekä kaupungin toimien läpinäkyvyys ja johdonmukaisuus. Hyväksyttyjä maapoliittisia periaatteita johdonmukaisesti noudattamalla kaupunki voi pitää hankittavan raakamaan sekä luovutettavien rakennuspaikkojen hintatasot kohtuullisina. Maapoliittiset toimet tukevat kaupunkistrategian toteutumista.

Tällä hetkellä on voimassa kaupunginvaltuuston 12.3.2018 § 13 vahvistama "Kouvolan kaupungin maapoliittinen ohjelma 2018". Tämä vuoden 2024 ohjelma pohjautuu pääosiltaan aiempaan maapoliittiseen ohjelmaan. Aiemmassa ohjelmassa havaitut puutteet ja tulkinnanvaraisuudet on korjattu. Maankäyttösopimukseen liittyvän korvausvelvollisuuden alarajaa nostamalla pyritään kannustamaan kiinteistönomistajia tehostamaan kiinteistöjen käyttöä uudis- ja lisärakentamisella.

Kuntaliitto suosittelee, että maapoliittinen ohjelma tulisi käydä läpi ja tarvittaessa tarkistaa valtuustokausittain sekä tarvittaessa kuntastrategian tai asunto- ja elinkeinopoliittisten linjausten tarkentuessa taikka yleiskaavoituksen niin vaatiessa. Lainsäädäntö ei edellytä ohjelman käsittelemistä kaupunginvaltuustossa. Kouvolassa ohjelmatasoisista linjauksista päättää kaupunginhallitus.

Kouvolan kaupungin maapoliittinen ohjelma 2024 on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kouvola kaupungin maapoliittisen ohjelman 2024 ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Maapoliittista ohjelmaa muutetaan seuraavasti:

- sivu 3, kohta 2.1., ensimmäisen kappaleen viimeinen lause muutetaan muotoon:

Uusien yleiskaavojen mukaiset yritysalueet pyritään hankkimaan kaupungille yleiskaavan tultua voimaan.

- sivu 7, kohta 5.2., toisen kappaleen toinen lause muutetaan muotoon:

Raakamaata pyritään tapauskohtaisesti hankkimaan lisää Maankäytön toteuttamissuunnitelmassa määritellyiltä painopistealueilta.

Tekninen lautakunta hyväksyy Kouvola kaupungin maapoliittisen ohjelman 2024 ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Ympäristöjohtaja Hannu Friman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite6 Kouvola kaupungin maapoliittinen ohjelma
2024_Tela06032024

Tontin 286-10-8-25 myyminen**6816/10.00.02.02/2024****Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 54**

Valmistelija: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

KOy Remulantie 2 5.2.2007 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella vuokrannut kaupungilta 29.485 m² suuruisen tontin 286-10-8-6. Tonttijaon muutoksella tontti 6 on jaettu tonteiksi 24 ja 25. KOy Remulantie 2 on pyytänyt saada ostaa sitovan tonttijaon mukaisen tontin 286-10-8-25 (TVL-1/pv, III, e=0,5), osoite Remulantie 2a. Tontin pinta-ala on 25.684m². Karttaote ja kauppakirjaluonnos on **liitteenä**.

Tontin yksikköhintana voidaan käyttää 15 €/m², joka perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 14.5.2019 §101 sekä Newsec Oy:n 2.4.2019 päivättyyn selvitykseen yritysalueiden hintatasoista Kouvolassa. Tontin myyntihinnaksi tulee täten 385.260 euroa. Tontin hinnoittelussa on noudatettu EU:n valtioneuvoston suosituksia.

Hallintosäännön 26 §:n 4. kohdan perusteella tekninen lautakunta päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Kaupunginvaltuuston päätöksen 14.11.2016 § 79 mukaan teknisellä lautakunnalla on toimivalta asiassa, jos kauppahinta on enintään 1.000.000 euroa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää myydä tontin 286-10-8-25 Kiinteistö Oy Remulantie 2:lle 385.260 euron kauppahinnasta ja muin kaupungin yleisesti hyväksymin sopimusehdoin.

Kauppakirja on allekirjoitettava kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta, muutoin tämä päätös raukeaa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Kartta_KOy Remulantie 2_Tela06032024

Liite8 286-10-8-25_KOy Remulantie
2_Kauppakirjaluonnos_Tela06032024

Tehdyt viranhaltijapäätökset**Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 55**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

23.2.2024 § 14 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen, kaksi määräalaa tilasta Hörkäs 286-444-7-1, tila Takala 286-444-7-22 ja määräala tilasta Vierula 286-444-7-29, os. Suolajärventie 29, Selänpää

23.2.2024 § 15 Käyttöoikeussopimus, Pilkanmaan kyläyhdistys ry

23.2.2024 § 16 Käyttöoikeussopimus, Tuohikotin kyläyhdistys

28.2.2024 § 17 Tonttijako 286-31-1096-1-3 (Kymentie, Suolasenkoskentie)

28.2.2024 § 18 Tontin 286-11-32-1 vuokrasopimuksen purkaminen

28.2.2024 § 19 Tilan Vähä-Moisio 286-453-1-247 myyminen

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

Yleinen päätös

16.2.2024 § 13 Asemakaavan mukaisen katualueen hankkiminen kaupungille tilasta 286-412-1-1606

19.2.2024 § 14 Maa-alueiden ostaminen tiloista 286-412-1-1225 sekä 286-412-1-316

21.2.2024 § 15 Asemakaavan mukaisen katualueen hankkiminen kaupungille tilasta 286-424-5-142

23.2.2024 § 16 Määräalan ostaminen tilasta 286-412-1-1955

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Jussi Pohjonen, puh. 020 615 9060,
jussi.pohjonen(at)kouvola.fi

Metsäinsinööri

Yleinen päätös

23.2.2024 § 4 Huhdanniemen metsästysseurue ry:n
metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen vuosille 2024 - 2028

23.2.2024 § 5 Metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen Saaramaan
metsästäjät ry:n kanssa

23.2.2024 § 6 Metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen Kaipiaisten
metsästysyhdistys ry:n kanssa

23.2.2024 § 7 Valkealan metsästysyhdistys ry:n
metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen

Lisätietoja: metsäinsinööri Kirsi Hokkanen, puh. 020 615 7754
kirsi.hokkanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista
otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Tekninen lautakunta 06.03.2024 § 56

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 541/2024

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto 16.8.2023 § 58

Suunnittelutarveratkaisua koskeva valitus / FinnHEMS

Hallinto-oikeus jättää valituksen tutkimatta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 48, § 49, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 54

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 50

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan
puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos
valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava
myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin
asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.
Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,
jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai
eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen
tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden
käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa
koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00