

Pöytäkirja: Kouvolan Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024**Aika** 06.06.2024 klo 17:00 - 19:48

Kokoustauko klo 19.03 – 19.09

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 50		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 51		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 52	1 - 4	Marjoniemen yhtenäiskoulu uudisrakennuksen hankesuunnitelma	7
§ 53	5	Kouvolan lukiokoulutuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	10
§ 54	6 - 8	Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys	12
§ 55	9	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteiden muutos	15
§ 56		Kasvatus- ja opetuslautakunnan osavuosikatsaus 1-4/2024	17
§ 57	10	Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	18
§ 58		Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	saapui klo 17.31 info asian käsittelyn aikana
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 50, § 51
	Ahola Lasse	jäsen	saapui klo 17.22 info asian käsittelyn aikana, poistui klo 18.50 §:n 52 käsittelyn aikana
	Eklund-Vuorela Karolina	varajäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	poistui klo 19.08 §:n 53 käsittelyn jälkeen
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 18.23 info asian käsittelyn aikana
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 18.23 info asian käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	paikalla klo 18.29 - 19.01 §:n 52 käsittelyn ajan
	Kortesmaa Minna	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	paikalla klo 18.29 - 19.01 §:n 52 käsittelyn ajan
	Kytömäki Sinikka	asiantuntija, rehtori	paikalla klo 17.46 - 18.09 info asian käsittelyn ajan

	Niinimäki Maija	asiantuntija, hankekoordinaattori	paikalla klo 18.10 - 18.28 info asian käsittelyn ajan
	Ojanen Kia	asiantuntija, kehittämävastaava	paikalla klo 17.02- 17.45 info asian käsittelyn ajan
	Sillanpää Laura	asiantuntija, ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori	paikalla klo 17.46 - 18.09 info asian käsittelyn ajan
	Taipale Kati	asiantuntija, hankekoordinaattori	paikalla klo 18.10 - 18.28 info asian käsittelyn ajan
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	paikalla klo 17.02- 17.45 info asian käsittelyn ajan
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

puheenjohtaja Garita Sundström § 50 § 51

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Tomi Pahkala

pöytäkirjan tarkastaja Juhani Palmros

Pöytäkirja on tarkastettu 10.6.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.06.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 50**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Garita Sundström.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 51**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tomi Pahkalan ja Juhani Palmrosin sekä varalle Garita Sundströmin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Tomi Pahkalan ja Juhani Palmrosin.

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Garita Sundström.

Marjoniemen yhtenäiskoulu uudisrakennuksen hankesuunnitelma**6550/10.03.07.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 52**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Minna Korttesmaa puh. 020 615 9134, minna.korttesmaa(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2018 § 138 päättänyt perusopetuksen kehittämisestä valtuustokaudella 2017–2021, minkä pohjalta hyväksyttiin 11.11.2019 §121 varsinainen perusopetuksen palveluverkon toteuttamisohjelma. Palveluverkon toteuttamissuunnitelman mukaan ydinkeskustan alueelle rakennetaan uusi yhtenäiskoulu. Uusi koulu palvelee radan yläpuolta kokonaisvaltaisesti. Kouluun sijoitetaan nykyisten Urheilupuiston, Kouvolan yhteiskoulun sekä Kaunisnurmen koulun oppilaat sekä ja osa koko kaupungin erityisen vaativan tuen opetusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 26.05.2021 § 47 päättänyt, että Keskustan yhtenäiskoulun rakennetaan Marjoniemen alueelle. Hanketta on käsitelty Kaupunginvaltuustossa 8.5.2023, Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 27.09.2023, Kaupunginhallituksessa 16.10.2023 sekä Kaupunginvaltuustossa 13.11.2023 aiheena: Vastaus valtuustoaloitteeseen Marjoniemen vaihtoehtoisesta toteutustavasta Kouvolan keskustan varhaiskasvatus- ja kouluverkkoon. Hankkeen hankesuunnittelun suuntaviivat on käsitelty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 6.10.2021 sekä 24.1.2024.

Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 vahvistaman talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2027 mukaisesti hankkeen toteutus on vuosina 2024–2027.

Hankesuunnitelma käsittelee Marjoniemen yhtenäiskoulun uudisrakennuksen rakentamista. Uusi koulurakennus toimii ratkaisuna vanhoissa koulurakennuksissa esiin tulleisiin ongelmiin ja mittaviin korjaustarpeisiin. Koulun mitoituksena on oppilasmäärä noin 838 oppilasta ja henkilökuntaa noin 130 henkilöä, yhteensä noin 968 henkilöä. Kouluun sijoittuu musiikki- ja liikuntaluokkia, oppilaita sijoittuu Kouvolan alueen ympäröivistä kouluista.

Lapsimäärä alueella laskee, arviolta 2040 lapsia alueella on noin 25 % vähemmän kuin koulun valmistumisvuonna 2027.

Hankesuunnittelun hyväksynnän jälkeen urakoitsijakilpailutus ja -valinnat ovat vuosina 2024–2025, rakentaminen vuosina 2025–2027, koulutoimen alkaminen elokuussa 2027.

Hankkeen tavoitehinta-arvioon perustuva kustannusarvio on 39,88 miljoonaa euroa (alv 0 %, laskentahetki 05/2024). Kouvolan kaupungin talousarviossa 2024 hankkeen rakentamiselle on varattu 42 miljoonaa euroa (alv 0 %). Koulu rakennetaan omaan taseeseen.

Tehtyjen käyttötalouslaskelmien mukaan hanke tuo 1.008.314 €:n vuosisäästön laskennallisiin kustannuksiin.

Hankesuunnitelma liitteineen on **liitteenä**.

Uudiskohteena toteutettavat tilat ovat modernit ja turvalliset sekä tämänhetkistä opetussuunnitelmaa tukevat. Suunnittelun edetessä perustellut muutokset ovat mahdollisia. Hankkeen urakamuotona on yhteistoiminnallinen KVR-urakka (kokonaisvastuurakentaminen), johon kuuluu toteutussuunnittelu ja rakentaminen.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA on tehty. Palveluverkkoa koskeva ennakkovaikutusten arviointi on tehty edellä mainitun palveluverkko-selvityksen yhteydessä. Sijaintiin liittyvä ennakkovaikutusten arviointi on tehty sijaintiselvityksen yhteydessä. Hankkeen toteutuksen ennakkovaikutusten arviointi on liitteenä olevassa dokumentissa. Hankintojen osalta ennakkovaikutusten arviointi on liitteenä.

Rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa ja toimitilajohtaja Katja Ahola ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Marjoniemen yhtenäiskoulun uudisrakennuksen hankesuunnitelman liitteineen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle ja rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Lasse Ahola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Ennakkovaikutusten arviointi_Marjoniemen
yhtenäiskoulu_Kaopla_06062024
- Liite2 Marjoniemen yhtenäiskoulu
hankesuunnitelma_Kaopla_06062024
- Liite3 Liitteet 1-15_17-19_Kaopla_06062024
- Liite4 Liitteet 11-16_Tekniset asiakirjat_Kaopla_06062024

Kouvolan lukiokoulutuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**7454/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 53**

Valmistelija: apulaisrehtori Kari Huhta, Kuusankosken lukio, puh. 020 615 4114, kari.huhta(at)kouvola.fi

Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tasa-arvolain (609/1986) mukaan oppilaitoksen tulee vähintään kerran kolmessa vuodessa laatia toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma tulee laatia yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan oppilaitoksen on laadittava toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma. Yhdenvertaisuussuunnitelman päivitystiheyttä ei määritetä laeissa, mutta kolme vuotta on sopiva aika uudelle arvioinnille yhdenvertaisuuden tilanteesta ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksista. Kouvolan lukiokoulutuksessa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma yhdistettiin asiakirjaksi, joka on nimeltään Kouvolan lukioiden toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelma laaditaan kolmen vuoden välein. Suunnitelma koskee kaikkia Kouvolan lukioita, eli Kouvolan Yhteislyseota ja Kuusankosken lukiota sekä Kouvolan iltalukiota.

Toiminnallisen suunnitelman laatiminen alkoi toukokuussa 2023 ja elokuussa 2023 perustettiin työryhmä suunnitelman ja siihen liittyvän kyselyn tekemistä varten. Työryhmää johti Kuusankosken lukion apulaisrehtori ja ryhmään kuuluivat lukioiden opiskelijakuntien ohjaavat opettajat, kaksi opinto-ohjaajaa sekä lukioiden opiskelijakuntien edustajia. Ryhmä kokoontui neljä kertaa lukuvuoden 2023–2024 aikana. Toiminnallisen suunnitelman pohjaksi ja tasa-arvo- sekä yhdenvertaisuustilanteen kartoittamiseksi ryhmä laati kyselyn lukioiden opiskelijoille, joka toteutettiin huhtikuussa 2024. Kyselyn vastaukset koko lukiokoulutuksen osalta sekä lukioittain ovat liitteenä. Kyselyn perusteella toiminnalliseen suunnitelmaan nostettiin kehittämiskohteita sekä ratkaisuja kyselyssä nousseisiin epäkohtiin. Kyselyn jälkeen toiminnallisen suunnitelman luonnosversio oli vielä kommentoitavana lukioissa 15.-23.5.2024. Kommenttien perusteella valmistui toiminnallisen suunnitelman lopullinen versio, joka on liitteenä. Suunnitelma on voimassa 1.8.2024-31.7.2027.

Liitteenä Kouvolan lukiokoulutuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Lisätietoja: apulaisrehtori Kari Huhta, Kuusankosken lukio, puh. 020 615 4114, kari.huhta(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Kouvolan lukiokoulutuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten.

Liitteet

Liite5 lukiokoulutuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma_Kaopla_06062024

Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys**7208/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 44**

Valmistelija: hallintosihteeri Susanna Seppälä, p. 020 615 5226, susanna.seppala(at)kouvola.fi

Valtakunnallisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty sivistyspalvelujen johtokunnassa (Sijo 23.8.2011, § 66) sekä opetus- ja kasvatuslautakunnassa (Opkala 6.9.2011 § 63) ja se on otettu käyttöön kaikissa aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköissä lukuvuoden 2011–2012 alusta lukien. Toimintasuunnitelman päivitys on edellisen kerran hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa vuonna 2021 (Kaopla 09.06.2021 § 68). Kasvatuksen ja opetuksen hallinto on tehnyt tähän päivitykseen pieniä korjauksia ja tarkennuksia sekä suurempia linjauksia toiminnan järjestämisestä.

Toimintasuunnitelmassa määritetään Kouvolassa toteutettavan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, sisällölliset painopistealueet ja periaatteet, järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat, toiminnan seuranta ja arviointi sekä yhteistyö eri tahojen kesken. Jokainen ryhmä laatii lukuvuosittain ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman, jossa kuvataan konkreettisesti, kuinka ryhmä toteuttaa tämän toimintasuunnitelman sisältöä.

Päivityksen suurimmat linjaukset koskevat aamupäivätoiminnan järjestämistä sekä iltapäivätoiminnan minimiryhmäkokoa. Aamupäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa vain koulun esiopetuksen lapsille ja kaupunkitason tai vaativan erityisen tuen pienryhmien oppilaille. Iltapäivätoiminnan ryhmä muodostuu, jos toimintaan hakee vähintään 13 lasta ja he aloittavat toiminnan. Ryhmän toiminta voidaan lopettaa kesken lukuvuoden, jos ryhmän osallistujamäärä laskee alle kymmenen lapsen. Iltapäivätoiminnan ryhmän muodostumisessa sekä toiminnan jatkumisessa koko lukuvuoden ajan voidaan kuitenkin käyttää harkintaa, mikäli toiminnan aloittaminen tai jatkaminen on lasten edun mukaisesti välttämätöntä (esim. oppilaiden tuen tarpeen perusteella). Maksujen osalta on tarkennettu, ettei koulun loma-aikoja tai mahdollisia ennakoimattomia toiminnan järjestäjästä riippumattomia sulkupäiviä hyvitetä. Toimintasuunnitelmaan on lisätty kappaleet: tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintapaikat lukuvuonna 2024–2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, hallintosihteeri Susanna Seppälä, p. 020 615 5226, susanna.seppala(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin päivitetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Garita Sundström teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti asian palauttamisen uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 54

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi,

Kasvatuksen ja opetuksen hallinto on tehnyt toukokuun lautakunnassa pyydetyt lisäselvitykset ja muokannut toimintasuunnitelmaa.

Aamupäivätoimintaan liittyvä linjaus säilyy toukokuun lautakunnassa esitetyn mukaisena. Linjaus iltapäivätoiminnan ryhmän muodostumiseksi on muokattu toukokuun lautakunnassa nousseiden asioiden osalta. Uuden päivityksen myötä iltapäivätoiminnan ryhmä muodostuu, jos toimintaan hakee vähintään kymmenen lasta, joilla toiminnan tarve on yli 10 päivää kuukaudessa ja he aloittavat toiminnassa. Iltapäivätoimintapaikan myöntämisessä voidaan käyttää harkintaa oppilaan tuen tarpeen perusteella. Ryhmän muodostuessa

toimintaa ei lopeteta kesken lukuvuoden. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti klo 16 saakka.

Ennakkovaikutusten arviointi on tehty viranhaltijatyönä ja laadinnassa on otettu huomioon huoltajilta saapuneet yhteydenotot.

Moniammatillinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmä arvioi säännöllisesti toimintaa. Lisäksi Kouvolan kaupungissa toteutetaan kahden vuoden välein perusopetuksen laadun arviointia, johon sisältyy myös aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintapaikat lukuvuonna 2024–2025 on **liitteenä**.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto liitteenä.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi,

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin päivitetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma_Kaopla_06062024

Liite7 Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintapaikat lukuvuonna 2024-
2025_Kaopla_23052024_Kaopla_06062024

Liite8 EVA_aamu- ja iltapäivätoiminta_Kaopla_06062024

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteiden muutos

7406/12.00.00/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 55

Valmistelija: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on suunnattu joustavan esi- ja alkuopetuksen sekä erityisen tuen oppilaille. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse tai hankkia palvelut eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Mikäli kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, saa se siihen valtionosuutta. Nykyisillä maksuilla toimintaa tulee tarjota 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin neljä tuntia päivässä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia. Toiminnalla pyritään lisäämään osallisuutta ja ennaltaehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuus monipuoliseen ja ohjattuun toimintaan kiireettömässä, turvallisessa ja kannustavassa toimintaympäristössä. Toiminnan tavoitteena on myös tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Toimintaan osallistumisesta voidaan perusopetuslain mukaan periä asiakasmaksuna 760 tunnin osalta enintään 160 euroa kuukaudessa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen korotuksen 1.8.2020 lähtien (Kaopla 29.1.2020 § 8) seuraavasti:

Päätös	Aamupäivätoiminta	Iltapäivätoiminta
enintään 10 pv/kk	20 eur	65 eur
yli 10 pv/kk	40 eur	130 eur

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteiden muutoksen (Kaopla 19.5.2022 § 40). Muutos kohdistui lähinnä koulujen yleisopetuksen esiopetusryhmien lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuun.

Tällä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen alentamisen ja perimättä jättämisen perusteiden muutoksella turvataan taloudellisesti lapsen

mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jos perheellä ei ole oikeutta toimeentulotukeen vaan heille maksetaan vastaanottorahaa. Perusteisiin on myös tarkennettu perheen määritelmä sekä mitä tuloja otetaan ja ei oteta huomioon. Maksun määrittämiseen liittyvä pienin perittävä summa on muutettu 27 eurosta voimassa olevien varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteiden mukaiseksi eli näin ollen näitä perusteita ei tarvitse joka kerta erikseen päivittää summan muuttuessa. Päätöksen voimaantuloaikaa on muutettu niin, että hakemusten käsittelylle jää riittävä aika. Perusteisiin on lisätty huoltajan velvollisuudesta ilmoittaa muutoksista, jotka voivat vaikuttaa maksun alentamiseen, määrittämiseen tai perimättä jättämiseen. Mahdollisuus hakea harkinnanvaraista maksun tarkistusta on myös nostettu esille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteet **liitteenä**.

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen, määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteet muutetaan liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite9 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentamisen määrittämisen ja perimättä jättämisen perusteet 1.8.2024_Kaopla_06062024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osavuosisikatsaus 1-4/2024

7205/02.02.02/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 56

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: kasvatus- ja opetuslautakunta, varhaiskasvatus, perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiot.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1–4/2024:

Milj. euroa	TA 2024	TA- muutos	MTA 2024	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Toimintatulot	9,3	0,0	9,3	2,8	29,6	10,1
Toimintamenot	-154,5	0,0	-154,5	-51,2	33,1	-155,8
Toimintakate	-145,2	0,0	145,2	-48,4	33,3	145,7

Toimintakateen toteutuma oli 33,3 % (laskennallinen toteuma 33,3 %). Tulot ovat kertyneet 29,6 % ja menot 33,1 %. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 32,1 %. Toimintakateen ennustetaan ylittävän 0,5 milj. euroa. (0,3 %). Pääosin ylitys tulee palvelujen ostoista, mm. ICT palvelujen ja varhaiskasvatuksen palvelusetelien kustannukset ovat ylittymässä. Syyspuolelle painottuvien sopeuttamistoimien toteutuminen etenee suunnitellusti, näiden onnistumisella on ratkaiseva merkitys koko vuoden talousarvion toteutumisessa talousarvion mukaisena.

Kasvatus ja opetus lautakunnan osavuosisikatsaus 1–4/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä osavuosisikatsauksen 1-4/2024 tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**6644/00.02.03.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 57**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsitellyjä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 6.10.2021 (§ 99), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle kolme kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuosikatsaus ja tilinpäätös.

Kooste kasvatus- ja opetuspalveluissa käsitelyssä olevista kuntalaisaloitteista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

Liite10 Kooste kuntalaisaloitteista_Kaopla_06062024

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.06.2024 § 58****Info asiat**

Kuusankosken alueen kouluverkkoratkaisu

Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen malli

JEA (joustava esi- ja alkuopetus) esittely

Saapuneet kirjeet/annettavat lausunnot

20.5.2024 (7400/2024), Kouvolan seudun kristillinen kasvatus ry;
Lausuntopyyntö Kouvolan kristillinen koulu – hankkeesta.

24.5.2024 (7161/2024), Luonnos Kuntaliiton lausunnoksi luonnoksesta
hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien
lakien muuttamisesta.

Viranhaltijapäätökset**Kasvatus- ja opetusjohtaja**

Yleinen päätös

22.05.2024 § 5 Tutkimuslupa Sote-palveluiden kohdentuminen
kouluikäisillä lapsilla

Henkilöstöpäätös

27.05.2024 § 23 Perusopetuksen apulaisrehtorin virka (11747) 1.8.2024
alkaen Naukion yhtenäiskoulu, KVL-50-55-24

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

23.05.2024 § 7 Varhaiskasvatusyksiköiden sulkemiset kesällä 202

Henkilöstöpäätös

22.5.2024 § 10 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 8 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 5 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 13 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 12 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 11 Varhaiskasvatuksen opettaja, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 7 Varhaiskasvatuksen sosionomi, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 9 Varhaiskasvatuksen sosionomi, KVL-50-64-24

22.5.2024 § 6 Varhaiskasvatuksen sosionomi, KVL-50-64-24

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Puheenjohtajana toimi Kuusankosken alueen kouluverkkoratkaisu infon ajan varapuheenjohtaja Garita Sundström.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämisvastaava Kia Ojaselle ja rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa Kuusankosken alueen kouluverkkoratkaisu infon aikana.

Jäsen Lasse Ahola saapui kokoukseen Kuusankosken alueen kouluverkkoratkaisu infon aikana.

Puheenjohtaja Christa Carpelan saapui kokoukseen Kuusankosken alueen kouluverkkoratkaisu infon aikana.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori Laura Sillanpäälle ja rehtori Sinikka Kytömäelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen malli infon aikana.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hankekoordinaattori Kati Taipaleelle ja hankekoordinaattori Maija Niinimäelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa JEA infon aikana.

Nuorisovaltuuston edustajat Toivo Qvist ja Inka Kosonen poistuivat kokouksesta JEA infon aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.