

Pöytäkirja: Kouvolan Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024**Aika** 05.06.2024 klo 16:00 - 17:26**Paikka** Kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 34		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 36		Ympäristöluvan rauettaminen kiinteistöillä 286-419-8-467 ja 286-419-8-429	6
§ 37		Maa-aineslupahakemus kiinteistölle 286-475-3-49	10
§ 38	1	Rakennuslupapäätös 286-2024-240 datakeskuksen rakentaminen kiinteistöllä 286-423-20-20-M503, Lossitie 19, 46810 Ummeljoki	18
§ 39	2	Rakennuslupapäätös 286-2024-234, uimahallin laajennus kiinteistöllä 286-1-1018-2, Palomäenkatu 44, 45100 Kouvola	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Melkko Sari	puheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	Saapui kokoukseen § 37 käsittelyn aikana klo 16.18
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rantakaulio Juha	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Varjola Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Friman Hannu	esittelijä, ympäristöjohtaja	
	Mikkola Risto	asiantuntija, rakennusvalvontapäällikkö	
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Melkko, puheenjohtaja

Kirsi Kaalinpää, sihteeri

Jari Koskinen, pöytäkirjan tarkastaja

Garita Sundström, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 12.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 12.6.2024 lähtien

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 34**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 35**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jari Koskisen ja Garita Sundströmin.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Koskisen ja Garita Sundströmin.

Ympäristöluvan rauettaminen kiinteistöillä 286-419-8-467 ja 286-419-8-429**6444/11.01.00.00/2023****Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 36**

Valmistelija: vt. ympäristötarkastaja Riina Muhonen, puh. 020 615 8032, riina.a.muhonen(at)kouvola.fi

Ympäristölupa

Kouvolan kaupungin yhdyskuntateknisille palveluille on myönnetty 11.12.2012 § 138 ympäristönsuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa ylijäämämaiden läjitykseen Kouvolan kaupungin Inkeröisten kaupunginosassa kiinteistöille Mäntymäki 286-419-8-467 ja Kaijala I 286-419-8-429. Veikkolan maankaatopaikalla ei ole ollut toimintaa vuoden 2020 jälkeen, eikä aluetta käytetä enää ylijäämämaiden läjityspaikkana.

Ympäristölupa on myönnetty 11.12.2012 § 138 ylijäämämaiden läjitykseen maankaatopaikan laajennukseen ja alueella on tätä ennenkin ollut läjitystoimintaa. Alueelle on sijoitettu työmailta tulevaa puhdasta ylijäämämaata siten, että alueelle on saanut vastaanottaa vuosittain alle 50 000 t ja yhteensä enintään 150 000 m³ maa-ainesta. Vuosiraporttien mukaan alueelle on 2013–2020 on sijoitettu yhteensä 79 635 m³ työmailta tuotua puhdasta ylijäämämaata. Vuonna 2021 on toteutettu viimeistelytyitä.

Luvassa on annettu määräys toimenpiteistä lopettamisen yhteydessä seuraavasti: ”Toiminnan lopettamisesta on esitettävä suunnitelma mahdollisten rakenteiden poistamisesta sekä maaperän ja pohjaveden mahdollisen pilaantumisen selvittämisestä sekä suunnitelluista puhdistustoimenpiteistä. Toiminta-alue on saatettava toiminnan loputtua sellaiseen kuntoon, ettei siitä aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa. Toiminta-alue on siistittävä ja maisemoitava viipymättä käytöstä poistamisen jälkeen maisemaan ja ympäristöön soveltuvaksi. Maisemoinnista on laadittava suunnitelma, joka on toimitettava hyväksyttäväksi Kouvolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. Läjitystoimintaan kuulumattomat jätteet on toimitettava hyödynnettäviksi tai käsiteltäviksi.”

Kouvolan kaupungin Yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen on tehnyt ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen ympäristöluvan mukaisen toiminnan lopettamisesta 29.12.2023.

Ympäristöluvan raukeaminen

Ympäristönsuojelulain 88 § 1 momentin 1 kohdan mukaan lupaviranomainen voi päättää luvan raukeamisesta, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu.

Asian käsittely

Ympäristönsuojelulain (YSL) 88 §:n mukaan ympäristönsuojelulain raukeamisen käsittelyssä noudatetaan mitä YSL:n 96 §:ssä säädetään hallintomenettelystä eräissä asioissa.

Ympäristöluvan raukeamisesta on kuulutettu Kouvolan kaupungin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 24.4. - 24.5.2024 sekä kuultu naapurit. Ympäristöluvan raukeamisesta on pyydetty lausuntoa Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta ja Kouvolan kaupungin terveysturvonnalta. Kouvolan kaupungin terveysturvonta on 21.5.2024 ilmoittanut, ettei sillä ole lausuttavaa asiasta.

Mämmälän maaosakaskunta on jättänyt rauettamista koskevan muistutuksen 17.5.2024:

”Mämmälän maaosakaskunnan luonnonsuojelualue rajoittuu maankaatopaikkaan. Kaatopaikka on voimakkaasti ruohottunut ja luontaisia puuntaimia ei juuri ole. Toivomme että alueelle istutettaisiin sopivat puuntaimet ja hoidettaisiin ne kasvuun. Jokin paahdealue voisi olla mahdollinen alueella.”

Muistutuksesta on keskusteltu Kouvolan kaupungin

Yhdyskuntatekniikan rakennuttamisen kanssa 29.5.2024.

Lupiinintorjuntaan tai paahdealueen ylläpitämiseen ei ole käytettävissä resursseja. Osa-alueelle laaditaan istutussuunnitelma, jonka mukaisesti alueelle voidaan istuttaa taimia, mikäli puusto ei lähde luontaiseen kasvuun.

Ympäristötarkastaja on tehnyt alueella tarkastuksen 15.6.2023.

Tarkastuksen yhteydessä hakija on ilmoittanut, että vuoden 2022

aikana alueelle on ajettu vain pieni määrä Kymen Veden työmaalta

tullutta maata, joka on tasoitettu alueelle. Täytön muotoilu on

tarkastuksella todettu käytännössä valmiiksi. Alueella kasvaa yksittäisiä

männynntaimia ja lupiinia. Tarkastuksella sovittiin rauettamista

edeltäviksi toimenpiteiksi alueelle johtavan tien puomin ja infokyltin

poistaminen, roskien siivous ja maisemointisuunnitelman tai

toimenpiteiden esittäminen rauettamispyynnön yhteydessä.

Toimenpiteet on vahvistettu tehdyiksi sähköpostilla 4.3.2024.

Teknisen lautakunnan lupajaoston ratkaisu ympäristöluvan raukeamisesta

Ympäristönsuojelulain 88 § 1 momentin 1 kohdan mukaan lupaviranomainen voi päättää luvan raukeamisesta, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu.

Toiminnan lopettamiseen liittyvistä toimista ja tarkkailusta ei ole tarpeen antaa niitä koskevia ympäristönsuojelulain 94 §:n mukaisia määräyksiä. Mikäli myöhemmin kuitenkin ilmenee toiminnanharjoittajan toiminnasta aiheutuneen maaperän tai pohjaveden pilaantumista, voidaan hänet edelleen velvoittaa selvittämään pilaantuneen alueen laajuus ja tarvittaessa puhdistamaan maaperä tai pohjavesi. Pilaantumisen aiheuttaja on vastuussa aiemmista pilaamisistaan, vaikka toiminta olisi jo päättynyt (YSL 133 § ja 135 §).

Käsittelymaksu

Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on hyväksynyt ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 13.12.2022 § 261. Luvan rauettamisesta peritään ”päätös luvan raukeamisesta”-kohdan tuntimaksu 75 €/h. Asian valmisteluun käytetty aikaa 5 h, joten käsittelystä peritään yhteensä 375 €.

Käsittelymaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Päätöksestä tiedottaminen

Lupajaosto tiedottaa päätöksestä seuraavasti:

Päätös kirjallisena

Hakija
Muistuttaja

Päätös sähköpostilla

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Kouvolan kaupungin terveysvalvonta

Ilmoitus päätöksestä kirjallisena

Toiminnan sijoituspaikan naapurit, joille on lähetetty kuulemiskirje ympäristöluvan raukeamisesta.

Ilmoittaminen internetsivuilla

Päätöksestä kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi ja vt. ympäristötarkastaja Riina Muhonen, puh. 020 615 8032, riina.a.muhonen(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Kouvolan kaupungin yhdyskuntateknisille palveluille ylijäämämaiden läjitykseen maankaatopaikalle kiinteistöille Mäntymäki 286-419-8-467 ja Kaijala I 286-419-8-429 myönnetty ympäristölupa raukeaa, koska toiminnanharjoittaja on pyytänyt luvan rauettamista ja toiminnan on todettu loppuneen.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Maa-aineslupahakemus kiinteistölle 286-475-3-49

6993/11.01.00.04/2024

Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 37

Valmistelija: ympäristötarkastaja Sanna Jattu-Mattila, puh. 020 615 7995, sanna.jattu-mattila(at)kouvola.fi

Maa-ainesten ottamislupahakemuksesta on laadittu seuraava päätösehdotus, josta ilmenee hakemuksen sisältö, asian käsittely ja ehdotus lupajaoston ratkaisuksi perusteluineen.

Kohta 1. Asia

Päätös maa-aineslain 4 §:n mukaisesta lupahakemuksesta.

Luvan hakija

Ritaniemen yksityistiekunta

[REDACTED]

[REDACTED]

Y-tunnus: 1443508-0

Yhteyshenkilö: [REDACTED]

Ottamispaikka

Kouvolan kaupunki, Siikakosken kylä, kiinteistö 286-475-3-49 (Ritakangas).

Kiinteistön omistaja

Kiinteistön 286-475-3-49 omistaa [REDACTED].

Lupaviranomainen

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee maa-aineslain ottamista koskevan lupa-asian maa-aineslain 7 §:n mukaan.

Kohta 2. Hakemus**Hakemuksen vireilletulo**

Hakemus on saapunut teknisen lautakunnan lupajaostolle 25.3.2024.

Hakemuksen sisältö

Hakemukseen sisältyvät hakemuslomake, hallintaoikeusselvitys ottamispaikkaan, kiinteistön omistajan antama kirjallinen suostumus luvan hakemiseen, luettelo ottamisalueen rajanaapureista ja muista mahdollisista asianosaisista, kiinteistörekisteriote, selvitykset naapurien kuulemisesta, selvitys tieoikeuksista, kaivannaisjätteen

jätehuoltosuunnitelma, sijaintikartta, pöytäkirjaote kokouksen päätöksestä hakea maa-aineslupaa ja pohjavesiselvitys. Ottamisalueen toiminta on laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan niin vähäistä, että lupaa voidaan hakea ilman maa-aineslain 5 §:n mukaista ottamissuunnitelmaa.

Aluetta koskevat luvat

Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on 5.2.2014 (§ 24) myöntänyt Ritaniemen yksityistiekunnalle maa-ainesluvan kiinteistölle 286-475-3-49 (Ritakangas). Luvassa myönnetty kokonaisottomäärä oli 5 000 k-m³ soraa ja hiekkaa. Notto-järjestelmään raportoitujen tietojen mukaan lupa-aikana on otettu 2 449 k-m³. Alueella on ollut luvanvaraista ottotoimintaa vuodesta 2003 lähtien.

Ottamistoiminta

Hakemuksen mukainen ottomäärä 0,14 ha:n ottamisalueelta on yhteensä 5 000 k-m³ soraa ja hiekkaa. Vuosittainen ottamismäärä on n. 500 k-m³. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi. Soraa ja hiekkaa käytetään Ritaniemen yksityistiekunnan teiden rakentamiseen ja tienpitoon. Alin ottamistaso on +96,00 m (N2000). Pohjaveden pinnan korkeustaso +87,076 (N2000) on mitattu 28.5.2024.

Alueen kaavoitustilanne

Maa-ainesten ottoalueella ei ole kaavamerkintöjä maakuntakaavassa. Rantayleiskaavat tai ranta-asemakaavat eivät ulotu ko. alueelle.

Sijaintipaikka ja sen ympäristö

Ottamisalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella eikä vesistön rantavyöhykkeellä. Lähin pohjavesialue (Okanniemi, 0590935) sijaitsee n. 2,5 km:n päässä alueesta. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat ympäristönsuojelun tekemän karttatarkastelun mukaan n. 500 m etäisyydellä ottoalueesta. Lähin vesistö on n. 500 m päässä sijaitseva Vuohijärvi. Lähimmät luonnonsuojelualueet sijaitsevat n. 1,5 km:n päässä ottotoiminnasta. Toiminnasta ei hakijan mukaan aiheudu vaikutuksia ympäristöön tai luonnonolosuhteisiin.

Liikennöinti

Sorakuopalle liikennöidään tiekunnan omistaman tien kautta.

Kohta 3. Hakemuksen käsittely

Tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu ja hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Kouvolan kaupungin internetsivuilla 24.4.–24.5.2024. Kuulutuksesta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa 24.4.2024. Hakemuksen nähtävillä olosta on ilmoitettu kirjeitse rajanaapureille ja muille asianosaisille.

Tarkastukset ja neuvottelut

Alueelle ei ole tehty tarkastusta lupahakemuksen käsittelyn aikana. Viimeisin voimassa olevan maa-ainesluvan valvontaohjelman mukainen tarkastus on tehty 31.10.2023.

Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausuntoa Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Kymenlaakson liitolta. Kymenlaakson liitto ilmoitti 20.5.2024, että ei anna asiasta lausuntoa. Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ilmoitti 23.5., ettei ELY-keskuksella ole asiasta lausuttavaa.

Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei saapunut muistutuksia tai mielipiteitä.

Kohta 4. Lupajaoston ratkaisu

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto on tarkastanut Ritaniemen yksityistiekunnan maa-aineslupahakemuksen. Toiminnan tulee tapahtua lupahakemuksen ja seuraavien lupamääräysten mukaisesti:

Lupamääräykset

Toiminnan aloittaminen

1. Ennen ottamistoiminnan aloittamista on alueelle suoritettava aloitustarkastus. Aloitustarkastuksen suorittaa valvontaviranomainen pyydettäessä. (Maa-ainesA 7 §)
2. Ennen ottamistoiminnan aloittamista tulee vakuuden olla hyväksyty. (MAL 12 §)

Ottamistoiminta

3. Maa-aineslupahakemuksen mukaiselta 0,14 ha:n ottoalueelta saa ottaa maa-aineksia (soraa ja hiekkaa) yhteensä enintään 5 000 k-m³. (MAL 11 §)
4. Ottamista ei saa ulottaa maa-aineslupahakemuksessa esitettyä alinta ottamistasoa +96 m (N2000) alemmaksi. Mikäli pohjavesi tulee maa-ainestenoton yhteydessä vastaan, tulee kaivuu kuitenkin lopettaa välittömästi ja jättää vähintään 2 m:n suojakerros pohjaveden ja alimman ottotason välille. (MAL 11 §)
5. Ottamisalue on merkittävä maastoon selvästi näkyvin merkein siten, että merkit säilyvät paikoillaan koko ottamistoiminnan ajan. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)
6. Ottamistoiminnan valvomista varten on ottoalueella oltava näkyvillä korkeusasema selkeästi havaittavissa lähellä pohjatasoa. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)

7. Maa-ainesten ottaminen on järjestettävä ja toteutettava niin, että esiintymää hyödynnetään säästeliäästi ja taloudellisesti sekä myös muilta osin kestävän käytön periaatteiden mukaisesti. (MAL 1 a §)

Maaperän sekä pohja- ja pintaveden suojele

8. Toiminnasta ei saa aiheutua maaperän eikä pohja- tai pintavesien pilaantumisen vaaraa. Alueella ei saa varastoida polttoaineita, öljytuotteita tai muita kemikaaleja. Polttoaineiden väliaikainenkin säilytys edellyttää kaksoisvaippasäiliötä tai suoja-altaalla ja katoksella varustettua säiliötä. Tankkaustilanteissa ja muiden kemikaalien käsittelyssä tulee noudattaa varovaisuutta. Alueella tulee olla varattuna riittävästi imeytysainetta ja muuta torjuntakalustoa öljyvahinkojen varalta. (MAL 11 §)
9. Työkoneiden tarpeetonta säilytystä alueella tulee välttää. Koneiden huoltotoimenpiteet tulee pääsääntöisesti tehdä muualla kuin toiminta-alueella. Mikäli alueella on poikkeuksellisesti tarpeen tehdä koneiden huoltoja tai tilapäisesti säilyttää työkoneita, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät polttonesteiden pääsyn maaperään. Työkoneita tai kuljetuskalustoa ei saa pestä ottoalueella. (MAL 11 §)
10. Mikäli öljyä tai muuta haitallista ainetta suojaustoimenpiteistä huolimatta pääsee maaperään tai pohjaveteen, tulee toiminnanharjoittajan välittömästi ryhtyä tarpeellisiin toimiin haitan poistamiseksi ja ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi. Mahdollinen pilaantunut maa-aines tulee kerätä talteen ja toimittaa viipymättä luvalliseen vastaanottoaikaan. Ympäristövaaraa aiheuttavasta tapahtumasta tulee viipymättä ilmoittaa pelastuslaitokselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle. (MAL 11 §)

Turvallisuus ja haittojen estäminen

11. Mikäli alueelle muodostuu jyrkkiä ja korkeita rintauksia, tulee ne suojata aidalla tai muulla rakenteella ja varustaa varoitustauluilla siten, että alueella liikkuvien turvallisuus ei vaarannu. (MAL 11 §)
12. Toiminnasta ei saa aiheutua kohtuutonta melu-, pöly-, tärinä- tai muuta haittaa ympäristöön. (MAL 11 §)
13. Luvan haltijan tulee huolehtia siitä, ettei alue roskaannu eikä siellä varastoida jätteitä. Maa-ainesten ottamisaluetta ei saa käyttää koneiden, laitteiden tai muun tavaran varastoalueena. (MAL 11 §)
14. Ottamisaluetta ei saa käyttää muualta tuotujen maa-ainesten varasto- tai sijoituspaikkana ilman lupaviranomaisen kirjallista suostumusta. (MAL 11 §)
15. Luvan haltijan tulee vastata kaikista lähikiinteistöille aiheuttamistaan haitoista, ellei niitä ole pidettävä vähäisinä. (MAL 9 §)

Raportointi

16. Maa-ainesten vuotuisesta ottamismäärästä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Ottamisilmoitus tehdään myös silloin, kun maa-aineksen ottaminen on päättynyt tai

keskeytynyt. Ensisijaisesti sähköisesti täytettävä ilmoituslomake on noudettavissa osoitteesta <https://anon.ahtp.fi/> kirjaamalla hakukenttään "MAL 23". Tarvittaessa ottomäärän voi ilmoittaa myös suoraan valvontaviranomaiselle. (MAL 23 a §, Maa-ainesA 9 §)

Jälkihoito ja maisemointi

17. Toiminta-alue on saatettava toiminnan loputtua sellaiseen kuntoon, ettei siitä aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä turvallisuusriskiä. Alue on siistittävä ja jätteet toimitettava hyödynnettäviksi tai käsiteltäviksi. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)
18. Jälkihoito on suoritettava luvan voimassaolon aikana. Jälkihoitoa tulee tehdä jo ottamistoiminnan aikana vaiheittain sitä mukaa, kun ottamisen eteneminen sen mahdollistaa. Alueelle jäävät luiskat on muotoiltava kaltevuuteen 1:2 tai loivemmiksi. Jälkihoitotoimenpidesuunnitelmat tulee hyväksyttävä valvontaviranomaiselle. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)

Toiminnan lopettaminen ja toiminnanharjoittajan vaihtuminen

19. Kun maa-ainesten otto tai maa-ainesluvan voimassaolo on päättynyt, tulee luvan haltijan pyytää valvontaviranomaiselta lopputarkastusta viimeistään kuukauden (1 kk) kuluttua em. ajankohdista. (Maa-ainesA 7 §)
20. Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle. Myös muusta toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta muutoksesta tai lopettamisesta on ilmoitettava hyvissä ajoin. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaa liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen tai lupa on ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksellä toiminnanharjoittajan hakemuksesta lopetettu. (MAL 13 a ja 16 §)
21. Jos luvan haltija on asetettu konkurssiin eikä lupaa kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa konkurssin alkamisesta ole siirretty toiselle tai konkurssipesä ole ilmoittanut jatkavansa ottamistoimintaa, lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen raukeaa ja lupaan liittyvät velvoitteet on täytettävä jo otetun maa-ainesmäärän osalta. Mikäli konkurssipesä jatkaa ottamistoimintaa, tehdään jatkamisesta ilmoitus lupaviranomaiselle. (MAL 16 a §)

Kohta 5. Ratkaisun perustelut

Luvan myöntämisen edellytykset

Lupa maa-ainesten ottamiseen on myönnettävä, jos asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä ottaminen tai sen järjestely ole ristiriidassa maa-aineslain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Asiaa harkittaessa on otettava huomioon myös lupamääräysten vaikutus.

Tässä tapauksessa, koska kyseisen ottamisalueen toiminta on laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan niin vähäistä, voidaan maa-aineslupaa

hakea ilman maa-ainelain 5 §:n mukaista ottamissuunnitelmaa. Hakemuksen ja lupamääräysten mukaisesti toteutettuna maa-ainesten otton voidaan katsoa olevan maa-ainelain mukaista. Ottaminen ei aiheuta kauniin maisemakuvan turmeltumista, luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien tuhoutumista, huomattavia tai laajalle ulottuvia vahingollisia muutoksia luonnon olosuhteissa eikä tärkeän tai muun vedenhankintakäyttöön soveltuvan pohjavesialueen veden laadun tai antoisuuden vaarantumista.

Ottaminen sijoittuu jo olemassa olevalle maa-ainesten ottoalueelle. Ottamisalue ei sijoitu luokitellulle pohjavesialueelle. Maa-ainesten otto ei ole ristiriidassa kaavoituksen kanssa.

Lupamääräysten perustelut

Määräykset on annettu mm. niistä seikoista, jotka eivät käy ilmi lupahakemuksesta tai ovat muita hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi tarpeellisia toimenpiteitä.

Ottoalueen merkinnöillä varmistetaan, ettei ottotoiminta leviä luvan mukaisen alueen ulkopuolelle.

Alueella mahdollisesti liikkuvien turvallisuus on huomioitu määräämällä mm. jyrkkien ottorintausten merkitsemisessä.

Ympäristönsuojelun näkökulmasta on annettu määräykset mm. kemikaalien säilytyksestä ja koneiden huolloista.

Sovelletut säädökset

Maa-ainelaki (555/1981)

Valtioneuvoston asetus maa-ainesten ottamisesta (926/2005)

Kohta 6. Lupapäätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa 10 vuotta päätöksen antopäivästä lukien.

Jälkihoitotoimenpiteet on suoritettava lupapäätöksen voimassaoloaikana.

Kohta 7. Maksut ja niiden määräytyminen

Lupahakemuksen maksut ja vakuus määräytyvät Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan 13.12.2022 (§ 262) hyväksymän maa-ainestaksan mukaan (tullut voimaan 1.1.2023).

Luvan käsittelymaksu

Käsittelymaksun peruste	euroa
Hakemuksen tarkastaminen	350,00 €
Maa-ainemäärän mukainen maksu: 0,017 €/m ³ x 5 000 m ³	85,00 €
Vakuuden hyväksyminen	140,00 €

Kuulutuskustannukset	282,08 €
Yhteensä	857,08 €

Tämän maa-ainesluvan käsittelymaksu on **857,08 €**. Lupamaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Maa-ainesvakuus

Hakijan tulee ennen aineiden ottamista asettaa lupamääräysten suorittamisesta hyväksyttävä vakuus, joka soran ja hiekan osalta määräytyy seuraavasti:

Vakuuden määräytymisperuste	euroa
4 500 €/ha x 0,14 ha	630,00 €
lisäksi 0,056 €/m ³ x 5 000 m ³	280,00 €
Yhteensä	910,00 €

Maa-ainesvakuus on yhteensä **910,00 €**. Vakuus tulee toimittaa 30 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta. Vakuuden tulee olla voimassa vuoden ajan lupapäätöksen viimeisestä voimassaolopäivästä.

Vanhan maa-ainesluvan vakuus palautetaan, kun tämä lupapäätös on saanut lainvoiman.

Vuotuinen valvontamaksu

Maa-ainesluvan valvonnasta perittävät maksut määräytyvät kulloinkin voimassa olevan maa-ainestaksan mukaisesti.

Kohta 8. Päätöksestä tiedottaminen

Lupajaosto tiedottaa päätöksestä seuraavasti:

Päätös kirjallisena

Hakija

Päätös sähköpostilla

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue
Kymenlaakson liitto

Ilmoitus päätöksestä kirjallisena

Toiminnan sijoituspaikan naapurit ja muut asianosaiset, joille on lähetetty tieto lupahakemuksen vireille tulosta

Ilmoittaminen internetsivuilla

Päätöksestä kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi ja ympäristötarkastaja Sanna Jattu-Mattila, puh. 020 615 7995, sanna.jattu-mattila(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää myöntää Ritaniemen yksityistiekunnalle maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-ainestenottoluvan soran ja hiekan ottoon Kouvolan kaupungissa sijaitsevalle kiinteistölle 286-475-3-49 (Ritakangas) esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Sami Arola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Rakennuslupapäätös 286-2024-240 datakeskuksen rakentaminen kiinteistöllä 286-423-20-20-M503, Lossitie 19, 46810 Ummeljoki**7473/10.03.00.01/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 38**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

AtNorth Oy on jättänyt 29.2.2024 rakennusvalvontaan lupahakemuksen, jolla haetaan lupaa datakeskuksen (Rak1), porttirakennuksen (Rak2), muuntamorakennuksen (Rak3), sähköaseman (Rak4), jäterakennuksen (Rak5) ja sprinklerivesisäiliön pumppaamoiheen (Rak6) rakentamiseen. Lisäksi rakennetaan Fingrid Oyj:n voimajohtoon liittymistä varten johdonvarsiliitettä. Alueet aidataan.

Hankkeen kerrosalan mukaiset laajuustiedot:

Rak1 14016 m²

Rak2 550 m²

Rak3 412 m²

Rak4 924 m²

Rak5 29 m²

Rak6 95 m²

Luvan yhteydessä haetaan hankkeelle aloittamisoikeutta rakennustöiden aloittamiseen ennen rakennusluvan lainvoimaisuutta.

Päätöksen perustelu

Lupahakemus täyttää maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaiset rakennusluvan edellytykset asemakaava-alueella.

Rakennuslupapäätös 286-2024-240 esitellään **liitteenä** kokouksessa.

Pääpiirustukset ja havainnekuvat ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää myöntää liitteenä olevan rakennusluvan 286-2024-240.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Rakennuslupapäätös 286-2024-240_Lupajaosto05062024

Rakennuslupapäätös 286-2024-234, uimahallin laajennus kiinteistöllä 286-1-1018-2, Palomäenkatu 44, 45100 Kouvola**7475/10.03.00.01/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 05.06.2024 § 39**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin tilapalvelut on jättänyt 12.2.2024 rakennusvalvontaan lupahakemuksen, jolla haetaan lupaa nykyisen uimahallin laajentamiselle, muutoksille ja peruskorjaukselle.

Hankkeen kerrosalan mukaiset laajuustiedot: laajennusosa 5314 m², peruskorjausosa 1995 m².

Päätöksen perustelu

Lupahakemus täyttää maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaiset rakennusluvan edellytykset asemakaava-alueella.

Rakennuslupapäätös 286-2024-234 on **liitteenä**.

Pääpiirustukset ja havainnekuvat ovat **ohjeismateriaalina**.

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää myöntää liitteenä olevan rakennusluvan 286-2024-234.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Rakennuslupapäätös 286-2024-234_Lupajaosto05062024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyttöä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

aukioloaika: klo 8–16.1

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Maa-ainesten ottamisluvat

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, kunnan jäsen, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnon-suojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuoleluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa niin, että valitus on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valittajan vastuulla asiakirjat saa lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin kuljetettavaksi asiakirjat on annettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Rakennus-,toimenpidelupa-, maisematyölupa- ja purkamislupapäätöksestä

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus **rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä** on:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä kunnalla.

Valitusoikeus **maisematyölupaa ja rakennuksen purkamislupaa** koskevasta päätöksestä on:

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsenellä;
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa; sekä alueellisella ympäristökeskuksella.

Valitusaika

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa niin, että valitus on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valittajan vastuulla asiakirjat saa lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin kuljetettavaksi asiakirjat on annettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00