

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 13.11.2023****Aika** 13.11.2023 klo 12:00 - 17:35

Kokoustaot: 14.02 – 14.26 ja 16.12 – 16.30

**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 80		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 81	1	Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 82	2 - 6	Säätiön perustaminen	8
§ 83		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen	15
§ 84		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajiston täydentäminen	17
§ 85		Teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston täydentäminen	19
§ 86	7	Talousarviomuutos vuoden 2023 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta	21
§ 87		Talousarviomuutokset vuoden 2023 talousarvioon, investoinnit, tilapalvelu	29
§ 88		Vastaus valtuustoaloitteeseen KOT-lastenhoitajat inklusion edistämisen tukena	32
§ 89		Vastaus valtuustoaloitteeseen Marjoniemen vaihtoehtoisesta toteutustavasta Kouvolan keskustan varhaiskasvatus- ja kouluverkkoon	36
§ 90	8 - 18	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027	44
§ 91	19, 20	Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2024	83
§ 92	21	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027	89
§ 93	22 - 27	Edunvalvontasuunnitelma 2024-2027	94
§ 94	28	Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027	97
§ 95		Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta	102
§ 96		Valtuustoaloite Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä	103
§ 97		Valtuustoaloite virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta	104

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Byman Mika	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	Poistui kokouksesta klo 16.58 ja palasi kokoukseen klo 17.01, §:n 92 käsittelyn aikana.
	Laakso Sheikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.55 ja palasi kokoukseen klo 15.58,

			§:n 90 käsittelyn aikana.
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 82 käsittelyn aikana. Poistui kokouksesta klo 16.35 ja palasi kokoukseen klo 16.40, §:n 90 käsittelyn aikana.
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 90 käsittelyn alkaessa klo 12.29.
	Lavonen Esko	varajäsen	
	Arola Sami	varajäsen	
	Niemelä Esa	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Varelius Niko	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Kinnunen Ossi	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, hallintojohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	

	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Huuskonen Vesa	asiantuntija, arviointipäällikkö	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupungin lakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Poissa</b>	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Paula Werning puheenjohtaja

Jussi Stoor sihteeri

Markku Pakkanen pöytäkirjan tarkastaja

Janne Patjas pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 17.11.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.11.2023 lähtien.

## **Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 80**

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.11.2023.

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 54 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

### Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 81

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Markku Pakkanen ja Janne Patjas.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Markku Pakkasen ja Janne Patjaksen.

---

#### Liitteet

Liite 1 Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 pöytäkirjan tarkastaminen

**Säätiön perustaminen****5791/00.01.00.04/2023****Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 230**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginhallitus on 19.12.2022 päättänyt vastaanottaa Olavi Pokin testamentin. Testamentin mukaan edunsaajana on mm. Kouvolan kaupungin Myllykosken alueen vanhustenpalvelut. Muiden testamentin saajien (erityistestamentinsaajat) kesken on tehty perinnönjakosopimus 19.1.2023. **Oheismateriaalina** perukirja ja perinnönjakosopimus, jotka ovat salassa pidettävät JulkL 24 § 1 mom 23 kohdan mukaan.

Toimielimelle ehdotetaan, että perustetaan Myllykosken vanhustensäätio sr, johon kaupunki sijoittaa testamentilla saamansa varat ja toteuttaa säätiömuodossa testamentin tekijän tahtoa. Kaupungin osuus kuolinpesästä on perukirjan mukaan noin 2.900.000 euroa.

Hallintosäännössä toimivaltaa perustaa yhteisö ei ole delegoitu millekään toimielimelle, jolloin päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.

Kaupunki on suorittanut testamentin mukaisesti muille perinnönsaajille yhteensä noin 200.000 euroa, koska perinnönjättäjän tilillä ei ollut ko määrää. Saatu varallisuus on lähinnä pörssiosakkeita ja rahasto-osuuksia. Lisäksi kaupunki on maksanut joitain ennen perinnönjakoa kuolinpesälle kuuluvia laskuja.

Säätiölain mukaan säätiön perustamiseksi on laadittava kirjallinen Perustamiskirja, jonka kaikki perustajat allekirjoittavat. Perustamiskirjaan liitetään Säätiön säännöt, joka on perustamiskirjan liite nro 1. Perustamiskirjan liite nro 2 on Luovutettava varallisuus. Perustamiskirja allekirjoitetaan, kun kaupunginvaltuuston päätös on lainvoimainen. Ennen perustamiskirjan allekirjoittamista kaupunki tulee realisoimaan testamentilla saatuja rahasto-osuuksia noin 200.000 euron verran. Tämän takia liitettä nro 2 (Luovutettava varallisuus) tullaan päivittämään kaupunginvaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja ennen perustamiskirjan allekirjoitusta. Pörssiosakkeiden ja rahasto-osuuksien arvo vaihtelee päivittäin. Toimielimille ehdotetaan, että kaupunginlakimies oikeutetaan tekemään asiakirjoihin teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia. Tällainen muutos on tulevasta rahasto-osuuksien myynnistä ja sijoitusomaisuuden markkina-arvon vaihtelusta johtuva perustamiskirjan liitteen nro 2 (Luovutettava omaisuus) päivitys.



Talousjohtajalla on käyttöoikeus kaupungille tulleeeseen sijoitusomaisuuteen ennen säätiön perustamiskirjan allekirjoitusta.

Perustettavalla säätiöllä on säätiölain mukaan oltava toimintasuunnitelma, talousarvio ja rahoitussuunnitelma kolmelle ensimmäiselle toimintavuodelle. Säätiö on ilmoitettava rekisteröitäväksi patentti- ja rekisterihallitukseen kolmen kuukauden kuluessa perustamiskirjan allekirjoittamisesta tai säätiön perustaminen raukeaa. **Liitteenä** Perustamiskirja, Perustamiskirjan liite nro 1 Säätiön säännöt, Perustamiskirjan liite nro 2 Luovutettava varallisuus, Toimintasuunnitelma vv. 2024–2026, Talous- ja rahoitussuunnitelma vv. 2024–2026. Perustamiskirjan liitteenä olevia suunnitelmia tullaan päivittämään perustamispäivän mukaisilla sijoitusomaisuuden markkina-arvoilla kaupunginvaltuuston päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Säännöt on laadittu siten, että säätiö on yleishyödyllinen yhteisö, mikäli se toiminnassaan noudattaa sääntöjään. Yleishyödyllisenä pitäminen edellyttää, että säätiö toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi, sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin eikä se tuota toiminnallaan siihen osalliselle taloudellista etua. Kaikkien kriteerien tulee täytyä yhtä aikaa. Yleishyödyllinen säätiö on tuloverovelvollinen ainoastaan saamastaan elinkeinotulosta sekä kunnalle tietyistä kiinteistötuloista. Toiminnan yleishyödyllisyyttä arvioidaan lähtökohtaisesti verovuositain yhdistyksen tai säätiön sääntöjen ja tosiasiallisen toiminnan perusteella.

Säännöissä on huomioitu testamentin tekijän tahto, että varat osoitetaan Myllykosken alueen vanhuksille. Vanhuuseläkeikä Suomessa on 63 vuotta, joka ikä säännöissä on otettu alaikärajaksi. Kaupungingeodeetin kanssa on valmisteltu kartta, johon on rajattu Myllykosken alueen rajat. Saadut varat tullaan käyttämään Myllykosken alueen vanhuksille testamentin tekijän tahdon mukaan. Jotta säätiön palkat ja palkkiot ovat kohtuulliset ehdotetaan, että hallituksen puheenjohtaja on oikeutettu vuosipalkkioon; kokouspalkkion saavat jäsenet ja hallituksen puheenjohtaja. Helsingin kaupunki on perustanut v. 2022 HAM Helsingin taidemuseo säätiön, jonka säännöissä on hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkio on määritelty vastaavasti.

Sääntöjen mukaan on mahdollista valita säätiöön toimitusjohtaja; aiemmassa säätiölaissa termi oli asiamies. Säätiölain 3 luku 9 §:n mukaan ”*Hallitus täydentää itse itseään, jollei säännöissä määrätä toisin*”. Jotta määräysvalta hallituksen jäsenten valinnassa säilyy Kouvolan kaupungilla, on sääntöihin otettu ehto hallituksen jäsenten valinnasta. Kun kaupungilla tulee olemaan määräysvalta hallituksen jäsenten valinnassa, säätiö tulee olemaan osa kaupunkikonsernia. Kaupungin hallintosäännön mukainen toimielin, nykyisin kaupunginhallituksen konsernijaosto, antaa säätiölle omistajaohjausta ja valitsee hallituksen jäsenet. Mikäli säätiö lakkautettaisiin, varat

palautuvat kaupungille käytettäväksi testamentin mukaiseen toimintaan. Sääntöjen mukaan Kouvolan kaupunginjohtajalla ja kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön mukaisen konserniohjausta antavan monijäsenisen toimielimen esittelijällä on oikeus saada kaikki tarvitsemansa säätiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot. Näin kaupunki varmistaa, että säätiö toimii sääntöjensä mukaisesti. Säätiön hallitus vastaa testamentin varojen käytöstä testamentintekijän tahdon mukaiseen toimintaan sekä varojen sijoittamisesta varmasti ja tuloa tuottavalla tavalla esim. varainhoitopalveluja käyttämällä.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi, kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää perustaa Myllykosken vanhustensäätiö sr ja hyväksyä perustamiskirjan liiteasiakirjoineen ja
2. valtuuttaa kaupunginlakimiehen tekemään asiakirjoihin teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen esitti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Jäsenet Ukko Bamberg ja Jukka Nyberg kannattivat esitystä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

## Kaupunginhallitus 16.10.2023 § 245

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus lähetti asian uudestaan valmisteltavaksi säätiön sääntöjen osalta.

Seuraavia pykäläiä ehdotetaan muutettavan, muutos kirjoitettu kursiivilla:

4 § 2 kappale: ”*Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö käyttää edellisen vuoden tuotoista toimintaansa vähintään 80 %.*” Pykälään on lisätty prosenttimäärä, joka tulee vuosittain käyttää toimintaa varten. 2. kappaleesta on prosenttimäärän lisäyksen tuoman ristiriidan johdosta poistettu lause: ”*Säätiön jakamien varojen määrää suhteessa säätiön tuottoihin voidaan tarkastella useamman vuoden perusteella tuottoihin voidaan tarkastella useamman vuoden perusteella.*”

5 §: ”*Vähintään yhdellä hallituksen jäsenellä tulee olla kotikunta Kouvola ja asuinpaikka Myllykosken alueella.*” On selvitetty, onko mahdollista edellyttää säännöissä, että hallituksen jäsenen kotikunta on Kouvola ja asuinpaikka Myllykoski. Kyse ei ole julkisyhteisöstä, jonka tulee noudattaa yhdenvertaisuutta, vaan yksityisoikeudellisesta yhteisöstä, vaikkakin säätiö tulee kuulumaan Kouvolan kaupunkikonserniin. Ehdotettu määräys, että hallituksen jäsenen asuinpaikan tulee olla Myllykoskella, lienee mahdollinen. Patentti- ja rekisterihallitus hyväksyy säännöt ja palauttaa säännöt uudelleen käsiteltäväksi, mikäli katsoo ehdon säätiölain vastaiseksi. Postinumeroalueella 46800 Myllykoski asuu noin 4400 asukasta, joista 1160 eli 26 % on yli 63-vuotiaita. Säätiölaissa säädetään hallituksen jäsenen esteellisyydestä: ”Hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja säätiön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn. Hän ei myöskään saa osallistua säätiön ja kolmannen välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on odotettavissa siitä olennaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa säätiön edun kanssa. Mitä tässä pykälässä säädetään sopimuksesta, sovelletaan myös muuhun oikeustoimeen sekä oikeudenkäyntiin ja muuhun puhevallan käyttämiseen. Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallituksen jäsen ei saa osallistua avustusta tai muuta vastikkeetonta etua koskevan asian käsittelyyn, jos edunsaajana on hän tai hänen perheenjäsenensä, muu lähisukulaisensa tai heidän määräysvallassaan oleva yhteisö tai säätiö.” Mahdollisen esteellisyyden vuoksi ei kaikilta hallituksen jäseniltä ehdoteta vaadittavan asuinpaikkaa Myllykoskelta. Hallituksen jäseniä valittaessa voidaan painottaa esim. vanhusten asioiden tuntemusta.

15 §: ”*Kouvolan kaupunginjohtajalla, kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön mukaisen konserniohjausta antavan monijäsenisen*

*toimielimen esittelijällä ja konserniohjausta antavalla monijäsenisellä toimielimellä on oikeus saada kaikki tarvitsemansa säätiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot.*” Tiedonsaantioikeus on lisätty konserniohjausta antavalle monijäseniselle toimielimelle. Pykälä vertautuu kuntalain 92 §:n, jonka mukaan otto-oikeus on viranhaltijalla ja toimielimellä.

Pykälät 16 ja 18 käsittelevät säätiön sääntöjen muuttamista ja purkamista. Kumpikin toimenpide edellyttää säätiön hallituksen päätöstä ja kaupungin hallintosäännön mukaisen monijäsenisen toimielimen suostumusta. Säätiön hallitus ei siten voi yksin päättää säätiön sääntöjen muuttamisesta eikä purkamisesta.

**Liitteenä** Perustamiskirja, Perustamiskirjan liite nro 1 Säätiön säännöt, Perustamiskirjan liite nro 2 Luovutettava varallisuus, Toimintasuunnitelma vv. 2024–2026, Talous- ja rahoitussuunnitelma vv. 2024–2026. Liitteet tullaan päivittämään, kun valtuuston päätös on lainvoimainen. Hallintosäännön 156 §:ssä on määritelty viranhaltijat, jotka allekirjoittivat valtuuston päättämien asioiden asiakirjat.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi, kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää perustaa Myllykosken vanhustensäätiö sr ja hyväksyy perustamiskirjan liiteasiakirjoineen ja
2. valtuuttaa kaupunginlakimiehen tekemään asiakirjoihin teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosehdotuksen: Sääntöjen 4 § muutetaan seuraavasti ”*Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö käyttää enintään 80 % vuotuisista tuotoistaan eikä ainoastaan pyri kerryttämään varallisuuttaan*” ja sääntöjen 5 § muutetaan seuraavasti ”*Vähintään puolella hallituksen jäsenistä tulee olla kotikunta Kouvola ja asuinpaikka Myllykosken alueella*”.

Jäsenet Tapio Karvonen, Miia Witting ja Jukka Nyberg kannattivat Pakkasen esitystä.

Kaupunginhallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen edellä esitetyn muutoksen säätiön sääntöihin.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

## **Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 82**

### **Liitteenä:**

Säätiön perustamiskirja

Perustamiskirjan liite nro 1, kaupunginhallituksen 16.10.23 päätöksen mukaiset säätiön säännöt

Perustamiskirjan liite nro 2 Luovutettava varallisuus

Säätiön toimintasuunnitelma vv. 2024–2026

Säätiön talous- ja rahoitussuunnitelma vv. 2024–2026

**Oheismateriaalina** olevat asiakirjat, perukirja ja perinnönjakosopimus ovat salassa pidettäviä JulKL 24 § 1 mom 23 kohdan mukaan. Asiakirjat ovat päätöksentekoon osallistuvien valtuutettujen nähtävillä ennen kokousta Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää,

1. perustaa Myllykosken vanhustensäätiö sr ja hyväksyy perustamiskirjan liiteasiakirjoineen ja
2. valtuuttaa kaupunginlakimiehen tekemään asiakirjoihin teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

### **Asian käsittely:**

Puheenvuoron käytti valtuutettu Maija Lehtomäki.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupungin lakimies Päivi Sandås.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Miia Witting.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti,

1. perustaa Myllykosken vanhustensäätiö sr ja hyväksyä perustamiskirjan liiteasiakirjoineen ja
2. valtuuttaa kaupunginlakimiehen tekemään asiakirjoihin teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Valtuutettu Esa Tiainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ja osallistui päätöksentekoon.

\_\_\_\_\_

**Liitteet**

Liite 2 Perustamiskirja, Myllykosken vanhustensäätiö sr\_kh16102023\_kv13112023

Liite 3 Perustamiskirjan liite 1, Myllykosken vanhustensäätiö, säännöt\_päivitetty\_kh16102023\_kv13112023

Liite 4 Perustamiskirjan liite 2 luovutettavat varat, Myllykosken vanhustensäätiö\_kh16102023\_kv13112023

Liite 5 Toimintasuunnitelma 2024-2026, Myllykosken vanhustensäätiö\_kh16102023\_kv13112023

Liite 6 Talous- ja rahoitussuunnitelma Myllykosken vanhustensäätiö sr\_kh16102023\_kv13112023

**Oheismateriaali**

Perukirja O.P.\_salassa pidettävä JulkL24.1 § 23\_kh16102023\_kv13112023

Perinnönjakosopimus, O.P.\_salassa pidettävä JulkL 24.1 § 23\_kh16102023\_kv13112023

**Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen**

5855/00.00.01.03/2023

3209/00.00.01.00/2022

**Kaupunginhallitus 31.10.2023 § 263**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Riitta Schneider on 1.10.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Riitta Schneiderille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Riitta Schneiderin tilalle valitaan uusi jäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 83****Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Riitta Schneiderille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Riitta Schneiderin tilalle valitaan uusi jäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Asian käsittely:**

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti uudeksi jäseneksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan Garita Sundströmiä.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

1. Riitta Schneiderille myönnettiin ero kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä.
  2. Garita Sundström valittiin jäseneksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
  3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-



**Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajiston täydentäminen**

5918/00.00.01.03/2023

3209/00.00.01.00/2022

**Kaupunginhallitus 31.10.2023 § 264**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Juhani Palmros on 12.10.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä. Eron syyksi Juhani Palmros on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt ja lautakunnan rivijäseneksi siirtymisen.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Juhani Palmrosille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
2. Juhani Palmrosin tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 84

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Juhani Palmrosille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
2. Juhani Palmrosin tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Asian käsittely:**

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti uudeksi varapuheenjohtajaksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan Garita Sundströmiä.

### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

1. Juhani Palmrosille myönnettiin ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
  2. Garita Sundström valittiin varapuheenjohtajaksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
  3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

**Teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston täydentäminen**

3207/00.00.01.00/2022

6339/00.00.01.00/2021

**Kaupunginhallitus 31.10.2023 § 265**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Valtuusto on valinnut Toni Vainikan puheenjohtajaksi tekniseen lautakuntaan sekä teknisen lautakunnan lupajaostoon eronneen Joni Mörkin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi päätöksellään 9.10.2023 § 75. Toni Vainikka toimi ennen puheenjohtajaksi valintaa teknisen lautakunnan rivijäsenenä ja teknisen lautakunnan lupajaoston varajäsenenä.

Valtuuston päätöksen johdosta teknistä lautakuntaa ja teknisen lautakunnan lupajaostoa on tarpeen täydentää.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 § mukaan teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 10 § mukaan teknisen lautakunnan alaisessa lupajaostossa on 7 jäsentä. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Toni Vainikan tilalle valitaan uusi rivijäsen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
2. Toni Vainikan tilalle valitaan uusi varajäsen teknisen lautakunnan lupajaostoon.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 85**

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Toni Vainikan tilalle valitaan uusi rivijäsen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
2. Toni Vainikan tilalle valitaan uusi varajäsen teknisen lautakunnan lupajaostoon.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Asian käsittely:**

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti Aimo Rautiaista uudeksi jäseneksi tekniseen lautakuntaan ja uudeksi varajäseneksi teknisen lautakunnan lupajaostoon.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

1. Aimo Rautiainen valittiin jäseneksi tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
  2. Aimo Rautiainen valittiin varajäseneksi teknisen lautakunnan lupajaostoon.
  3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

**Talousarviomuutos vuoden 2023 talousarvioon, investoinnit, tekninen lautakunta**  
**4564/02.02.00/2023**

**Tekninen lautakunta 18.10.2023 § 191**

**Valmistelija:** kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,  
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

*Sitovuustasot*

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa määritellyt investointien sitovuuden seuraavasti: (luvut 1 000 euroa)

**INVESTOINTIOSA (1 000 e)**

	Sitovuus	Määrärahat	Tuloarviot	Netto
<b>Kärkihankkeet</b>				
Yritysalueet	B	5 000		-5 000
Käyrälammen kehittäminen	B	3 452	289	-3 163
<b>Tekninen lautakunta</b>				
Maa- ja vesialueet	B	2 500	500	-2 000
Muut pitkävaikutteiset menot	B	1 172		-1 172
Kiinteät rakenteet ja laitteet	B	17 056	89	-16 967

B = sitovuus määrärahat ja tuloarviot

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investoinnit kohdistuvat projekteihin alla olevasti. Käyttösuunnitelman yhteydessä on päätetty, että tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muutokset tällä tasolla.

<b>Korvausinvestoinnit, yhteensä:</b>	<b>11 490</b>
KI Kadut, tiet ja kevyt liikenne	8 907
KI Viheralueet	500
KI Sillat ja erikoisrakenteet	1 163
KI Ulkovalaistus	400
KI Suunnittelu ja pieninvestoinnit	360
KI Muut maa- ja vesirakenteet	160
KI Liikenteen ohjauslaitteet	0
<b>Uusinvestoinnit, määrärahat, yhteensä:</b>	<b>5 566</b>
UI Kadut, tiet ja kevyt liikenne	3 485
UI Viheralueet	1 102
UI Sillat ja erikoisrakenteet	0
UI Ulkovalaistus	50
UI Suunnittelu ja pieninvestoinnit	210
UI Muut maa- ja vesirakenteet	609

UI Liikenteen ohjauslaitteet	110
------------------------------	-----

<b>Uusinvestoinnit, tuloarviot, yhteensä:</b>	<b>-89</b>
UI Muut maa- ja vesirakenteet	-89

Muiden pitkävaikutteisten menojen investoinnit kohdistuvat projekteihin alla olevasti. Käyttösuunnitelman yhteydessä on päätetty, että tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muutokset tällä tasolla.

<b>Muut pitkävaikutteiset menot, (aineettomat hyödykkeet) yht.</b>	<b>1 172</b>
Korvausinvestoinnit, yhteensä	120
Uusinvestoinnit, yhteensä	1 052

### *Kärkihankkeet*

#### Yritysalueet

Talousarviossa Yritysalueet -projektille oli varattu 5,0 milj. euron määräraha vuodelle 2023. Tämänhetkisen ennusteen mukaan vuonna 2023 projektiin kuluu noin 0,6 euroa, mikä tarkoittaa, että projektilta esitetään vähennettäväksi määrärahoja noin 4,4 milj.euroa. Tänä vuonna käytettävät määrarahat on arvioitu kuluvan Liisakarhunmäen lisäksi Kultasuontien rakennusurakkaan. Kokonaiskustannusarvioon ei tässä vaiheessa esitetä muutoksia, koska kokonaiskustannuksissa on mukana myös myöhempien vuosien investointeja eikä tässä vaiheessa pystytä tarkemmin määrittämään, millä kustannuksilla ne toteutuvat.

#### Käyrälammen kehittäminen

Talousarviossa hankkeelle oli varattu noin 3,5 milj. euron määräraha vuodelle 2023. Tästä määrarahasta on rakennettu lokakuun alkuun mennessä Lautaron jk-pp-väylä ja Avantokuja. Käyräjoen sillan rakennustyöt ovat meneillään. Tavoitteena on ollut, että vuoden 2023 puolella saadaan aloitettua myös Käyrälammen puiston rakentaminen. Näihin arvioidaan kuluvan noin 1,5 milj.euroa, jolloin määrarahasta voidaan vähentää noin 1,9 milj.euroa.

Käyrälammen kehittämiseen oli talousarviovaiheessa arvioitu saatavan noin 0,3 milj.euroa avustuksia vuonna 2023. Nämä kohdentuivat Käyräjoen sillalle, uimarannan uudelle laiturille ja Lautaron jk-pp-väylälle. Uimarannan laiturille oli talousarviossa arvioitu saatavan avustusta tänä vuonna 8 000 euroa, mutta kyseinen euromäärä saatiinkin kokonaisuudessaan jo viime vuonna. Lautaron jk-pp-väylälle oli arvioitu talousarviossa saatavan avustusta noin 0,2 milj.euroa, mutta toteutuskustannusten jäädessä selvästi alle arvioidun, avustusta saataneen tänä vuonna 86 000.euroa. Käyräjoen sillan osalta arvio on, että avustus saadaan täysmääräisenä. Yhteensä muutokset

tarkoittavat, että avustusten määrä pienenee 72 000 euroa ja avustuksia saataisiin siten noin 0,2 milj.euroa.

Kokonaiskustannusarvioon vähennyksellä ei ole vaikutusta; vähennys johtuu pääosin siitä, ettei kohteita ole aloitettu tänä vuonna. Lisäksi kokonaiskustannusarvioon sisältyy vasta myöhemmin toteutettavia investointeja, joiden tarkempi suunnittelu on vielä kesken.

#### *Maa- ja vesialueet*

Teholan alueen vanhojen tonttien esirakentamisen vuoksi esitetään 0,7 miljoonan euron lisäystä määrärahoihin.

Maa- ja vesialueille oli budjetoitu talousarviossa 0,5 milj.euron tuloarviovaraus. Tässä vaiheessa vuotta arvioidaan, että tuloja saataisiin kuitenkin 0,9 milj.euron verran. Tuloarvioihin esitetään siis 0,4 milj.euron lisäystä.

#### *Muut pitkävaikutteiset menot*

Talousarviossa hankkeille oli varattu tälle vuodelle 1,2 milj.euron määräraha, joka kohdistui uusinvestoinneissa hulevesiin ja VT6 Keltti-Tanttari - tiesuunnitelman laadintaan. Korvausinvestoinneissa kohteet olivat hulevesien lisäksi Lamminkujan kohdan keskisaarekkeen rakentaminen (yhteishanke ELY-keskuksen kanssa). Lokakuisen arvion perusteella määrärahoista voidaan vähentää 0,5 milj.euroa. Summa muodostuu uusinvestointien noin 0,6 milj.euron vähennyksestä ja korvausinvestointien noin 0,2 milj.euron lisäyksestä.

#### *Kiinteät rakenteet ja laitteet*

Talousarviossa vuodelle 2023 oli kiinteille rakenteille ja laitteille (=perushankkeille) varattu noin 17,1 milj.euron määrärahavaraus ja 89 000 euron tuloarvio. Erityisesti uusinvestointien osalta moni kohde on aloittamatta vielä lokakuussa 2023 eikä niitä ehditä aloittamaan vuoden 2023 puolella. Korvausinvestointien osalta määrärahatarpeet ovat tarkentuneet urakkasummien myötä. Yhteensä esitetään, että perushankkeiden määrärahoista vähennetään noin 2,8 milj.euroa. Näistä noin 90 % kohdentuu uusinvestointien puolelle.

Tuloarvioihin sisältyi talousarviovaiheessa vain pyöräkatoksille saatu em. avustus. Tästä (89 000 euron) avustuksesta saadaan käytettyä tänä vuonna 63 000.euroa. Vuoden aikana saatiin avustuspäätös kuitenkin Ratamon terveismetsän taidehankinnoille (20 000 euroa). Yhteensä avustuksia ennakoidaan saatavaksi siten 6 000 euroa vähemmän eli yhteensä 83 000 euroa.

#### *Muutokset sitovuustasoittain*

Muutokset kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin sekä muihin pitkävaikutteisiin menoihin teknisen lautakunnan sitovuustasolla on

esitetty **liitteessä** sivulla 1. (Muutos1\_2023 = talousarviomuutos; MTA\_2023 = muutettu talousarvio)

Valtuustotason sitovuustason muutokset on esitetty yllä sanallisesti ja teknisen johtajan ehdotuksessa lyhyemmin.

Kohdekohtaiset muutokset on esitetty **liitteessä** sivuilla 2 ja 3. (Kohteet, joihin esitetään muutoksia, on pohjustettu vihreällä värillä)

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi, kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi ja Käyrälammen kehittämishanke -projektipäällikkö Anu Hjelt, puh. 020 615 6642, anu.hjelt(at)kouvola.fi

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta hyväksyy projektitasolla esitetyt muutokset kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen osalta liitteessä (sivulla 1) esitetyn mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

#### *Kärkihankkeet:*

##### Yritysalueet

- määrärahojen vähennys 4,4 milj. euroa

##### Käyrälammen kehittäminen

- määrärahojen vähennys 1,9 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 72 000 euroa

#### *Tekninen lautakunta*

##### Maa- ja vesialueet:

- määrärahojen lisäys 0,7 milj.euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,4 milj. euroa

##### Muut pitkävaikutteiset menot

- määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

##### Kiinteät rakenteet ja laitteet

- määrärahojen vähennys 2,8 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 6 000 euroa



**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jukka Silén saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 276**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan esittämien investointien talousarviomuutosten yhteisvaikutus vähentää kaupungin kokonaisinvestointeja vuodelta 2023 yhteensä 9,2 milj. euroa. Muutokset vähentävät määrärahoja 8,9 milj. euroa ja lisäävät tuloarvioita 0,3 milj. euroa. Päätösesityksessä muutokset on esitetty vuoden 2023 talousarvion investointiosan sitovuustason mukaisesti. Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi, kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi ja Käyrälammen kehittämishanke -projektipäällikkö Anu Hjelt, puh. 020 615 6642, anu.hjelt(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet

Yritysalueet

- määrärahojen vähennys 4,4 milj. euroa

Käyrälammen kehittäminen

- määrärahojen vähennys 1,9 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 72 000 euroa

Tekninen lautakunta

Maa- ja vesialueet

- määrärahojen lisäys 0,7 milj. euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,4 milj. euroa

Muut pitkävaikutteiset menot

- määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- määrärahojen vähennys 2,8 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 6 000 euroa

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet

Yritysalueet

- määrärahojen vähennys 4,4 milj. euroa

Käyrälammen kehittäminen

- määrärahojen vähennys 1,9 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 72 000 euroa

Tekninen lautakunta

Maa- ja vesialueet

- määrärahojen lisäys 0,7 milj. euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,4 milj. euroa

Muut pitkävaikutteiset menot

- määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- määrärahojen vähennys 2,8 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 6 000 euroa

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupungininsinööri Anne Ahtiaiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

## Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 86

**Liitteessä** sivulla 1 on esitetty muutokset kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin sekä muihin pitkävaikutteisiin menoihin teknisen lautakunnan sitovuustasolla. (Muutos1\_2023 = talousarviomuutos; MTA\_2023 = muutettu talousarvio)

Valtuustotason sitovuustason muutokset on esitetty yllä sanallisesti ja teknisen johtajan ehdotuksessa lyhyemmin.

**Liitteessä** sivulla 2 ja 3 on esitetty kohdekohtaiset muutokset. (Kohteet, joihin esitetään muutoksia, on pohjustettu vihreällä värillä)

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet

Yritysalueet

- määrärahojen vähennys 4,4 milj. euroa

Käyrälammen kehittäminen

- määrärahojen vähennys 1,9 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 72 000 euroa

Tekninen lautakunta

Maa- ja vesialueet

- määrärahojen lisäys 0,7 milj. euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,4 milj. euroa

Muut pitkävaikutteiset menot

- määrärahojen vähennys 0,5 milj. euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- määrärahojen vähennys 2,8 milj. euroa
- tuloarvioiden vähennys 6 000 euroa

### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite 7 Talousarviomuutos 2023, investoinnit, tela\_Tela18102023\_kh06112023\_kv13112023

**Talousarviomuutokset vuoden 2023 talousarvioon, investoinnit, tilapalvelu****4564/02.02.00/2023****Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 277**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Tilapalveluiden rakennusinvestointeihin vuodelle 2023 alkuperäisessä talousarviossa varattu määrärahaa 12,5 milj. euroa. Sitovuustasona tilapalveluiden investoinneissa kaupunginvaltuustoon nähden on bruttositovuus eli määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia. Kuntalain14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta.

Pääpelastusaseman peruskorjaukseen ja laajennukseen saatu Palosuojelurahaston avustus, 0,24 milj. euroa, on epähuomiossa jäänyt jaksottamatta vuodelle 2022 ja se on kirjattu tuloksi vuodelle 2023. Esitetään tuloarvion lisäystä vuoden 2023 talousarvioon 0,24 milj. euroa.

Kouvolan jäähallin parven laajennusurakka on edennyt suunniteltua nopeammin ja vuodelle 2023 kustannuksia arvioidaan kertyvän 1,8 milj. euroa. Alkuperäisessä talousarviossa hankkeelle on varattu 1,0 milj. euron määräraha. Määrärahaan esitetään 0,8 milj. euron lisäystä. Hankkeen kokonaiskustannusarvioon ei tule muutosta.

Sarkolan koulu on otettu käyttöön elokuussa 2022. Viimeisiin urakkasuorituksen maksueriin sidottujen töiden suorittaminen viivästynyt, ja urakka on näiden jälkitöiden osalta jatkunut vuodelle 2023. Vuosina 2019–2022 toteuma on ollut 11,6 milj. euroa (kustannusarvio 11,2 milj. euroa). Vuoden 2023 toteumaksi arvioidaan noin 0,1 milj. euroa. Hankkeelle ei ole varattu vuoden 2023 talousarvioon määrärahaa, joten määrärahan lisäystä esitetään 0,1 milj. euroa.

Marjoniemen koulun hankesuunnittelu ei ole edennyt suunnitellusti. Hankkeeseen varatusta määrarahasta (3,0 milj. euroa) tullaan käyttämään noin 0,1 milj. euroa, joten määrärahaan esitetään vähennystä 2,9 milj. euroa.

Eskolanmäen liikuntahallin hankesuunnittelu on tehty ja käsitelty syyskuussa liikunta- ja kulttuurilautakunnassa. Rakentamista ei päästä tänä vuonna aloittamaan, joten vuoden 2023 investointimäärärahaan esitetään 1,7 milj. euron vähennystä.

Rakennushankkeiden kalustuksiin on varattu vuoden 2023 talousarviossa määrärahaa 0,17 milj. euroa, josta on toteutettu Naukion

päiväkodin irtokalusteet. Valkealan monitoimitalon irtokalusteiden määräraha on varattu vuodelle 2024. Valkealan monitoimitalon irtokalusteita tullaan hankkimaan jo kuluvana vuonna, joten vuodelle 2023 esitetään määrärahan lisäystä 0,73 milj. euroa. Tällä ei ole vaikutusta kalustehankintojen kokonaiskustannusarvioihin.

Edellä mainittujen investointiosaan esitettävien muutosten jälkeen tilapalveluiden nettoinvestoinneiksi muodostuu 9,3 milj. euroa.

<b>Muutokset, Konsernipalvelut, tilapalvelut, 1000 e</b>	<b>Määrärahat/ Tuloarviot</b>	<b>TA 2023</b>	<b>TA-muutos</b>	<b>Muutettu TA 2023</b>
Pääpelastusasema	Tuloarviot	0	240	240
Kouvolan jäähalli	Määrärahat	-1 000	-800	-1 800
Sarkolan koulu	Määrärahat	0	-100	-100
Marjoniemen koulu	Määrärahat	-3 000	2 900	-100
Eskolanmäen liikuntahalli	Määrärahat	-1 800	1 700	-100
Kalustus rakennushankkeisiin	Määrärahat	-170	-730	-900
<b>Yhteensä</b>	<b>Määrärahat</b>	<b>-5 970</b>	<b>2 970</b>	<b>-3 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>Tuloarviot</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>Netto</b>	<b>-5 970</b>	<b>3 210</b>	<b>-2 760</b>

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kaupunginhallitus/konsernipalvelut, tilapalvelut:

- tuloarvioiden lisäys 0,24 milj. euroa
- määrärahojen vähennys 2,97 milj. euroa

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kaupunginhallitus/konsernipalvelut, tilapalvelut:

- tuloarvioiden lisäys 0,24 milj. euroa

- määrärahojen vähennys 2,97 milj. euroa
- 

### **Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 87**

#### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

Kaupunginhallitus/konsernipalvelut, tilapalvelut:

- tuloarvioiden lisäys 0,24 milj. euroa
- määrärahojen vähennys 2,97 milj. euroa

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Vastaus valtuustoaloitteeseen KOT-lastenhoitajat inklusion edistämisen tukena****4860/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 08.05.2023 § 39**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Liisa Varjolan, Henna Hovin, Katriina Vesalan, Laila Uljaksen, Jenny Hasun, Maria Lammin ja Christa Carpelanin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kot-lastenhoitaja eli kasvun ja oppimisen tuen lastenhoitaja on uusi ammattinimike, jota on pilotoitu muun muassa Vantaalla ja Espoossa. Pilotointia on pääosin tehty esi- ja alkuopetuksen puolella, mutta tällä hetkellä laajennettu myös varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen kaikki ikäluokat mukaan lukien. Pääosin Kot-hoitajat työskentelevät luokilla: kaksivuotinen esiopetus- ja alkuopetus, eli ikäryhmässä 5 - 8 -vuotiaat.

Toiminnalla pyritään vastaamaan vallalla olevaan inklusiopuheeseen sekä varhaiskasvatustilanteen muutokseen 2022 (540/2018) ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 painotukseen inklusion osalta. Valtakunnallisella tasolla tilanne näyttää hälyttävänä, sillä paikalliset taloudelliset investoinnit ovat olleet runsaita, mutta vaikuttavuudeltaan usein heikkoja sekä erityisopetuksen ammattilaisten saatavuus ja sitoutuminen työskentelyyn näyttää heikkona ja jonkin asteisen tuen tarpeessa arvioidaan olevan vähintään 25% oppilaista.

Kot-hoitaja pähkinänkuoressa:

- Toimii luokanopettajan tai varhaiskasvatuksen opettajan asiantuntijatyöparina painottaen erityispedagogista osaamista erityisesti niissä luokissa/ryhmissä, joihin ei ole saatavilla ryhmässä toimivaa erityisopettajaa.
- Vähentää avustajien määrää ja lisää toiminnan erityispedagogista ja moniammatillista laadukkuutta.
- Koulutus: lähihoitaja- tai lastenhoitaja, jolla on lääkehoidon koulutus. Erityispedagoginen lisäkoulutus, joka on räätälöity paikallisen toisen asteen koulutuksen tarjoajan kanssa työpaikalla oppimisen keinoin. Koulutuksen tavoitteena on mahdollisimman konkreettinen koulutus erityispedagogiikan keinoista muun opetuksen tueksi.
- Toimii vastuullisena luokassa, joka mahdollistaa ilman erityisiä päätösratkaisuja luokan eriyttämistä ja pienryhmäopetusta tarpeen mukaisesti.



- Vastaa lapsen lääkehoidon antamisesta ja seurannasta monialaisessa yhteistyössä muun muassa kouluterveydenhuollon ja erityissairaanhoidon kanssa.
- Yhteistyö oppilashuoltoryhmän ja mahdollisen nivelopettajan kanssa.
- Hoitajan perustoimenkuvaan kuuluva läsnäolo ja opetuksen tukeminen sosioemotionaalisten taitojen vahvistamisessa.
- Toimii omassa työtehtävässään eli on sijoitettu lapsiryhmän tarpeiden mukaisesti, joka mahdollistaa tuen kohdentumisen ja lasten pysyvät aikuissuhteet, jotka vahvistavat kasvua, kehitystä ja oppimista.

Me allekirjoittaneet esitämme, että asiaa selvitetään kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta. Onko tämä kokeilun arvoista? Minkälaista synergiaa tämä voisi tuoda erityisen tuen tarpeisille ja yleisopetuksen ryhmien toiminnalle? Näemme, että joustava esi- ja alkuopetus hyötyisi tämän toiminnan tuomisesta Kouvolaan.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 19.10.2023 § 79**

**Valmistelija:** opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteessa esitetty kehittämissuositus on selvittämisen arvoinen. Kouvolaan on jo lähdetty toteuttamaan saman suuntaista toimintaa ja sitä on tarkoitus kehittää edelleen valtuustoaloitteen tavoitteidenkin mukaisesti. Tämä edellyttää toimintakulttuurin muutosta sekä erityisen tuen prosessien arviointia ja kehittämistä.

Kouvolaan on tällä hetkellä tarjolla erityisen tuen palveluja sekä integroitua että ryhmämuotoista erityisopetusta varhaiskasvatuksesta yläkouluun, mikä mahdollistaa yksilöllisen tuen tarjoamisen ja inklusion toteuttamisen. Lisäksi Kouvolaan on joustavana tukimuotoina reppu- ja NTJ-ohjaajat, jotka toimivat varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa joustavana lisäresurssina jalkauttaen erityispedagogista osaamista. Reppuohjaajilla on kaikilla neopsykologian

Sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa korostetaan jokaisen oikeutta oppia ja kasvaa omista lähtökohdistaan.

Kouvolassa on laaja-alaisten erityisopettajien ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien määrä hyvä, mikä osaltaan mahdollistaa ammattimaisen erityispedagogisen osaamisen jalkauttamisen varhaiskasvatukseen ja esi- ja alkuopetukseen esimerkiksi samanaikaisopetuksen keinoin.

Erityispedagoginen laadukkuus vahvistuu varhaiskasvatuksen ja laaja-alaisten erityisopettajien sekä varhaiskasvatuksen ja luokanopettajien yhteistyön avulla. Tämä korostuu erityisesti joustavassa esi- ja alkuopetuksessa.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

### **Kaupunginhallitus 31.10.2023 § 266**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 88**

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Asian käsittely:**

Puheenvuoron käytti valtuutettu Liisa Varjola.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
  2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
- \_\_\_\_\_

**Vastaus valtuustoaloitteeseen Marjoniemen vaihtoehtoisesta toteutustavasta Kouvolan keskustan varhaiskasvatus- ja kouluverkkoon****4862/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 08.05.2023 § 40**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Maria Lammin, Tapio Karvosen, Anne Hasun, Miia Wittingin, Nita Aholan, Milla Raunion, Jari Larikan, Pekka Korpivaaran, Ukko Bambergin, Toni Vainikan, Vesa Vainion, Mika Bymanin, Kimmo Jokirannan, Tiina Hämäläisen, Tero Suutarin, Jyrki Hyttisen, Esko Lavosen ja Jukka Silénin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Taustaa

Kouvolan kaupunki on tehnyt kattavat kouluverkon investointisuunnitelmat, joita on käsitelty edellisellä valtuustokaudella verkkopäätösten yhteydessä sekä kasvatus- ja opetuslautakunnassa tarkemmin opetusryhmien ja sisällön suhteen. Tämän jälkeen investointien rakennuskustannukset ovat nousseet huomattavasti ja osan jopa yli tuplaantuneet. Tällä valtuustokaudella on hyväksytty uusi kaupunkistrategian päivitys, jossa määritellyt vahvuudet ja kärjet tulee huomioida päätöksenteossa. Olemme myös hyväksyneet Kouvolan Urheilupuistoon niin uimahalli- kuin teatteri-investoinnit ja monitoimihallin suunnitelmat ovat juuri käynnistymässä markkinavuoropuhelun jälkeen.

Muuttuneessa taloudellisessa tilanteessa ja uusien investointien käynnistyessä myös kouluverkon pitää elää mukana kaupunkikehityksessä. Varhaiskasvatuksen, opetuksen, liikunnan, kulttuurin ja muiden palveluiden verkkoratkaisut tulee käsitellä toimivana kokonaisuutena päällekkäisyydet karsien ja synergia hyödyntäen.

Marjoniemen suuryhteisöinvestointi on herättänyt keskustelua ja ylityöplaanituneet investoinnin kustannukset, kokonaisuuteen liian pieni tontti, riittämättömät liikuntatilat sekä sijainnin ja saavutettavuuden haasteet ovat nousseet jatkuvasti esiin. Kouvolan varikko ja valtionviraston lisääntyvät työpaikat alueella aiheuttavat omat vaatimuksensa liikenteelle.

Esitys

Me allekirjoittaneet esitämme, että

- Selvitetään Kaunisnurmen alueelle uuden päiväkodin-, alakoulun- ja sairaalakoulukokonaisuuden rakentamista.

- Erityisopetuksen tilaratkaisuja pohditaan ja toteutetaan osittain nykyistä toimintatapaa hyödyntäen
- Valmistellaan uusi yläkoulukokonaisuus Urheilupuiston alueelle hyödyntäen muita alueen tiloja. Esityksen kustannukset tulee selvittää ja esittää valtuustolle, jotta selviää, olisiko tämä kustannuksiltaan alhaisempi ja mahdollistaisi kaupunkistrategian huomioimisen vaikuttavammin kuin alkuperäinen Marjaniemen suurskoulu.

#### Perustelut

Kaupungin taloustilanteessa emme voi tehdä nyt investointivirheitä. Käyttötalouden säästöt on saatava konkretisoitumaan ja kiinteistöjen määrää ei voida kasvattaa, mutta niiden uudelleen yhdistely taloudellisemmin on oltava kaupungin päätöksenteossa huomioituna. Investointien jaksottaminen pidemmälle aikavälille antaa mahdollisuuden parempaan talouden seurantaan. Mikäli mallilla helpottaisimme kaupungin investointipainetta, tukisimme menestystekijöitä ja saavuttaisimme rakennuskokonaisuuksissa investoinnin ja poistojen osalta säästöjä, tulee esitetty malli ottaa mukaan päätöksentekoon.

Turvallinen kouluympäristö, koulutie ja piha, ovat elintärkeitä pienille ja suuremmillekin koululaisille. Tämä on myös kaupungin strategian mukaista. Yläkoulun lähikoululaiset saapuvat hyvin suurelta osin keskustan itäiseltä ja pohjoiselta puolelta, joten Urheilupuiston sijainti olisi turvallisempi ja paremmin saavutettava. Savonradan pohjaan suunniteltu Kymenlaaksontien jatko-osan leveät tiet läpi Kouvolan ovat koulun vieressä todellisia haasteita. Marjaniemen ja Kasarminmäen sokkelokadut tai Ratamon alueen liikenneväylät eivät toimi suunnitellun Marjaniemen koulun liikenteessä. Uudet liikennejärjestelyt vaativat myös lisäinvestointeja jo muutenkin paisuneeseen kustannusarvioon. Liikkuminen koulupäivän aikana liikuntapaikoille vaatii massiivisia liikennejärjestelyjä ja tuo ajankäytöllisiä ongelmia koulupäivään.

Yhtenäisyyttä pedagogisesti ja säästöjä taloudellisesti saataisiin varhaiskasvatukseen, alaluokkien opetuksen ja sairaalakoulun välillä huomattavasti enemmän kuin aineopetukseen perustuvassa yläkoulussa. Joustava useampivuotinen esiopetus olisi mahdollista ja koulunaloittamisessa voitaisiin huomioida oppilaan yksilölliset valmiudet. Uusilla monimuotoisilla rakennussuunnitelmissa rakennus saataisiin taipumaan tarpeen mukaan 20 vuoden kuluttua osin vanhusten tilaksi, jos kaupunkikehitys siltä näyttäisi.

Yläkoulut toimivat nyt vielä Kankaalla ja Urheilupuistossa ja voivat toimia siihen asti, kun päätöksiä ko. tonttien kehittämiseksi aidosti on olemassa. Uusi yläkoulu voidaan sijoittaa valmistuvan monitoimihallin viereen tiiviimmälle tontille ilman kirjasto-, juhla- ja liikuntatiloja.

Kaupungin palveluverkkoa tulee tarkastella ja keskittää edelleen, mutta tällä muutoksella ei rakennusten määrät verkossa lisääny.

Ainoastaan alakoulu ja sairaalakoulu siirtyisivät päiväkodin yhteyteen. Investoinnit olisivat selkeämmät, kun tarpeet käyttäjillä olisi yhtäläisemmät.

Marjaniemen alueella ei asu lapsiperheitä. Alueen postinumeroalueella asuu eniten 1 hlön talouksia kuin missään muualla Kouvolan alueella. Alueella ei myöskään ole uusia asumiseen kaavoitettavia alueita.

Alueen asukkaat ovat lähettäneet kaavoitukseen huomautuksen ja eivät tue suurlukoulun rakentamista Marjaniemen tontille. Marjaniemen alue kaavoitettaisiin esim. kerrostaloiksi ja osa opiskelija-asunnoiksi. Marjaniemen käyttö asumiseen helpottaisi opiskelija-asuntotilannetta Kouvolassa keskusta-alueella ja rakentaisi toimivan yhteyden Kasarminmäen kampusalueen ja keskustan välillä. Esitys tukisi monin tavoin määritettyä strategiaamme.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.09.2023 § 70**

**Valmistelija:** kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty 11.11.2019 § 121. Kouvolan perusopetuksen yleiset kehittämisen tavoitteet ovat:

- Huomioimme lasten ja nuorten määrän kehityksen alueilla.
- Toteutamme laadukasta opetusta ja kehitämme pedagogisia oppimisympäristöjä. Luomme monitoimijaisia oppimisympäristöjä ja monitoimitaloja.
- Turvaamme lapsen tarvitseman tuen ja yhtenäisen koulupolun.
- Työskentelemme verkostomaisesti kaikkien lapsille ja nuorille palvelu- ja tarjoavien tahojen kanssa.
- Osallistamme lapsia nuoria ja heidän perheitään.
- Kehitämme joustavaa esi- ja alkuopetusta.

Kouvolan kaupungin perusopetuksen palveluverkon suunnittelua ohjaa yhtenäiskouluajatus. Yhtenäiskoulut mahdollistavat lapsen ja nuoren

mahdollisimman ehyen koulupolun mukaan lukien vaativan erityisen tuen oppilaat, koko perusopetuksen ajan. Integroituminen yleisopetuksen ja erityisen vaativan tuen ryhmien välillä toteutuu joustavasti yhteisen koulurakennuksen sisällä. Lisäksi näiden ryhmien koulukuljetukset ja aamu- ja iltapäivätoiminta keskittyy samaan yksikköön. Koulupäivien jälkeisiä kerho- ja harrasteryhmiä on myös mahdollista järjestää laajemmin. Yhtenäiskoulut mahdollistavat henkilöstön opetusvelvollisuustuntien saavuttamisen sekä opettajien monipuolisten kelpoisuuksien hyödyntämisen.

### **1. Selvitetään Kaunisnurmen alueelle uuden päiväkodin-, alakoulun ja sairaalakoulukokonaisuuden rakentamista.**

Kaunisnurmelle on suunnitelmissa rakentaa päiväkotia, joka vastaa kustannustehokkaasti koko kaupungin vaativimman vuorohoidon tarpeisiin. Hankesuunnitelman mukaisesti rakennus sijoittuisi entisen Kaunisnurmen palvelukeskuksen tontille. Päiväkotia on hankesuunnittelun yhteydessä määritelty 210 paikkaiseksi. Tämä tarkoittaa 10 lapsiryhmän päiväkotia. Kaunisnurmen päiväkodissa toteutetaan varhaiskasvatuksen lisäksi myös esiopetusta. Tontin koosta johtuen päiväkotirakennus tulee olla kaksikerroksinen.

Näin ollen Kaunisnurmen päiväkodille varattu tontti ei mahdollista päiväkodin, alakoulu- ja sairaalakoulukokonaisuuden rakentamista. Tällä hetkellä viereisellä tontilla sijaitseva Kaunisnurmen koulu mahdollistaa opetussuunnitelman mukaisen joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttamisen lähikoulun kanssa.

Kaunisnurmen koulun tontin ominaisuuksia on tarkasteltu. Tontin koko ja rakennusoikeus mahdollistaa alakoulun rakentamisen nyt tarkastellulla laajuudella. Kaava soveltuu kaksikerroksiseen koulurakentamiseen. Mikäli yhtenäiskoulusuunnitelma muuttuu kahden koulun suunnitelmaksi, tulee tarkastella mahdollisuutta koulun ja päiväkotirakennuksen yhdistämistä. Tällöin rakennuksen tilatehokkuuden sekä tontinkäytön kannalta toteutus yhtenä rakennuksena olisi tehokkain ratkaisu. Toteutus yhtenä rakennuksena saattaa vaatia kaavamuutoksen, mikä tuo hankkeen toteutukseen viivettä. Nyt tontilla sijaitsevassa koulussa on 210 oppilasta, jotka olisi siirrettävä väistötiloihin rakennuksen purkamisen ja rakentamisen ajaksi.

Marjoniemen yhtenäiskoulun kasvatus- ja opetuslautakunnassa (Kaopla 6.10.2021) käsitellyn Hankesuunnittelun suuntaviivojen päivitys on tekeillä. Päivitys tehdään lapsimäärien uudelleen arvioinnin sekä käyttäjäryhmien tarkennuksien vuoksi ja tuodaan lautakuntaan käsiteltäväksi. Hyväksytyssä hankesuunnittelun suuntaviivoissa on lähtökohtana ollut 966 oppilaan koulu, joka on myöhemmässä tarkastelussa todettu liian suureksi. Tämän vuoksi alla esitettyssä

vertailussa yhtenäiskoulun kooksi on ilmoitettu 855 oppilasta. Rakentamisen kustannukset ovat tässä taulukossa vain vaihtoehtoisten toteutustapojen vertailua varten ja voivat jatkokäsittelyssä poiketa tässä esitetystä.

### Tarkasteltavat vaihtoehdot

	Vuosiluokat 1-6	Vuosiluokat 7-9	Vuosiluokat 1-9
Oppilasmäärä	320	535	855
Brm <sup>2</sup> /oppilas	22,3	16,9	17,0
Kokonaisala	7 136	9 043	14 534
eur/neliö	3 700	3 700	3 700
Laskennallinen hinta	26 403 200	33 459 840	53 777 280

	ErillISRatkaisu	Vuosiluokat 1-9	Erotus
Oppilasmäärä	855	855	855
Brm <sup>2</sup> /oppilas	18,9	17,0	
Kokonaisala	16 179	14 534	-1 645
eur/neliö	3 700	3 700	
Laskennallinen hinta	59 863 040	53 777 280	-6 085 760

Oppilasmäärät sisältävät erityisen vaativan tuen oppilaat, näiden sijoittuessa erillISRatkaisussa alakouluun. Sairaalakoulun oppilaita ei näissä luvuissa ole mukana. Sairaalaopetuksen järjestämispaikka tarkastellaan myöhemmin yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Järjestämispaikkaan vaikuttaa psykiatrisen sairaalan sijoittuminen tulevaisuudessa.

## 2. Erityisopetuksen tilaratkaisuja pohditaan ja toteutetaan osittain nykyistä toimintatapaa hyödyntäen.

Valtakunnallisesti vertailtuna Kouvolassa on korkea erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden suhteellinen osuus koko oppilasmäärästä. Oppimisen tuen kokonaisuutta on tarkasteltu uudelleen Marjoniemen yhtenäiskoulun ja koko kaupungin osalta. Erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden määrä todennäköisesti laskee kokonaisoppilasmäärän vähentyessä. Oppimisen tuen kokonaisuuteen vaikuttavat jo rakennusvaiheessa olevat Valkealan ja Inkeröisten monitoimitilat sekä mahdollinen Kuusankosken yhtenäiskoulu ja Elimäki-Koria alueen kouluratkaisut. Sairaalaopetuksen järjestämispaikka tarkastellaan myöhemmin yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Perusopetuksen kehittämisen toteuttamissuunnitelmassa v. 2019 linjattiin oppimisen tuesta. Suunnitelman mukaisesti nykyinen kaupunkitason vaativan erityisen tuen opetus jakautuu alueellisesti osaamiskeskuksiin. Osaamiskeskuksiin jakautuva oppimisen tuen suunnitelma on kokonaisuus, joka vaikuttaa koko kaupungin toimintaan



ja toimintakulttuurin kehittämiseen. Marjoniemen yhtenäiskoulun yhteyteen on suunniteltu koko kaupungin vaativin oppimisen tuki. Mikäli ala- ja yläkoulu ovat eri rakennuksissa, vaativan erityisen tuen oppilaiden sijoittaminen ikäluokittain on mahdotonta, joka asettaa oppilaat eriarvoiseen asemaan. Yhtenäiskoulu tarjoaa yhdenvertaisen oppimisympäristön ja ehyen koulupolun vaativan erityisen tuen oppilaille.

**3. Valmistellaan uusi yläkoulukokonaisuus Urheilupuiston alueelle hyödyntäen muita alueen tiloja. Esityksen kustannukset tulee selvittää ja esittää valtuustolle, jotta selviää, olisiko tämä kustannuksiltaan alhaisempi ja mahdollistaisi kaupunkistrategian huomioimisen vaikuttavammin kuin alkuperäinen Marjoniemen suurskoulu.**

Palveluverkon suunnittelua ohjaa yhtenäiskouluajatus. Yhtenäiskoulujen rakentaminen on taloudellisesti ja pedagogisesti perusteltua. Yhtenäiskoulussa rakennetaan toimintakulttuuria, jossa tehdään yhteistyötä eri ammattiryhmien kesken sekä yli oppiaine- ja vuosiluokkarajojen tuen eri portailla. Tämä tukee oppilaan ehyen koulupolun rakentumista. Siirtymävaihe ala- ja yläkoulun välillä on merkittävä tapahtuma oppilaan koulupolulla. Yhtenäiskoulu mahdollistaa siirtymävaiheen joustavan toteutumisen. Oppilaiden toimintaympäristö pysyy samana, jolloin esimerkiksi syntyneet sosiaaliset suhteet ja turvallisuuden tunne säilyvät, mikä lisää kouluviihtyvyyttä. Eri-ikäisten oppimisympäristö rikastaa oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Yhtenäiskoulun tilaratkaisut mahdollistavat monipuoliset aineenopetusluokat myös alakoulun ja vaativan erityisen tuen oppilaille. Yhtenäiskoulu mahdollistaa kaikille oppilaille laajan ja monipuolisen valinnaisainetarjonnan.

Yhtenäiskoulussa voidaan hyödyntää henkilöstön osaaminen, erityisesti kaksoiskelpoisten opettajien osalta. Kaksoiskelpoisella opettajalla tarkoitetaan opettajaa, jolla on luokan- ja aineenopettajan kelpoisuus. Ratkaisu mahdollistaa sen, että jokaista oppiainetta opettaa kelpoisuuden omaava opettaja. Näin turvataan lisäksi opetusvelvollisuuden täyttyminen. Yhtenäiskoulussa voidaan ohjaajaresurssi hyödyntää mahdollisimman tehokkaasti ja hyvinvointialueen palvelut voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisesti. Tämä kokonaisuus mahdollistaa yleisen tuen vahvistamisen sekä välittömän ja tarpeisiin vastaavan oikea-aikaisen tuen tarjoamisen. Yhtenäiskouluratkaisu tehostaa koulukuljetusjärjestelyitä ja vastaa paremmin vaativan erityisen tuen oppilaiden kuljetustarpeisiin.

Tulevaisuudessa Kouvolan keskusta-alueella alakouluopetusta tarjotaan Mansikkamäen ja Sarkolan alakouluissa sekä Eskolanmäen ja mahdollisessa Marjoniemen yhtenäiskoulussa. Vahteron koulun tilanne tarkastellaan myöhemmin oppilasmäärien pienentyessä.

Kouvolan keskusta-alueella olisi yhtenäiskoulun valmistuttua kaksi yläkouluopetusta tarjoavaa koulua, joiden käytettävissä olevat tilat huomioidaan oppilasohjauksessa. Eskolanmäen koulun laskennallisena oppilasmääränä on ollut 270 oppilaan yläkoulu.

Uuteen yhtenäiskouluun on suunnitteluvaiheessa varattu oppilaspaikkoja yleisopetuksen 480 yläkoululaisille ja lisäksi erityisen tuen oppilaille 55 oppilaspaikkaa. Vuonna 2031 koko yläkouluopetus radan pohjoispuolella mahtuu uuteen yhtenäiskouluun. Siihen asti mahdollisesti tarvitaan Kouvolan yhteiskoulun tiloja.

Yhtenäiskoulun ja ala- ja yläkoulun erillisratkaisun kustannusvertailu on kohdassa 1. Vertailu perustuu uudisrakentamiseen, mikä on ollut yhtenäiskoulun toteutuksen lähtökohtana. Mikäli yhtenäiskoulusuunnitelma muuttuu kahden koulun suunnitelmaksi, yläkoulun osalta tulee tutkia olemassa olevien rakennusten hyödyntäminen kustannusvaikutuksineen ja tämä tuodaan lautakunnalle käsiteltäväksi päivitetyn hankesuunnittelun suuntaviivojen myötä.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Kaupunginhallitus 16.10.2023 § 255**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
  2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
- 

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 89**

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Asian käsittely:**

Puheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
  2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
-

**Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027**

4603/02.02.00/2023

**Kaupunginhallitus 16.10.2023 § 243**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

**Kouvolan taloudellinen tilanne**

Kouvolan kaupungin strategisena linjauksena on kaupungin hallittu, vakaa talous. Kouvolan taloustilanne on erittäin tiukka. Vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä alijäämää noin 0,5 milj. euroa. Tilinpäätösarvio vuodelle 2023 on 12,0 milj. euroa ylijäämäinen. Nyt laaditun talousarvioesityksen mukainen vuoden 2024 alijäämä on 12,0 milj. euroa. Suunnitelmakaudella talous tulee tasapainottumaan ja kääntymään positiiviseksi tehtyjen toimenpiteiden mukaisesti. Talouden tasapainottaminen vaatii sopeuttamistoimia niin kaupungin palveluiden, henkilöstön kuin omistustenkin osalta. Kouvolan kaupunki tehnyt pitkäjänteisesti sopeuttamistyötä jo vuosien ajan. Vuoden 2024 talousarviota varten kaupunki aloitti sopeuttamistoimenpiteiden suunnittelun jo vuoden 2022 syksyllä. Talouden sopeuttaminen ja kehittämisen ohjausryhmä aloitti

työskentelyn alkuvuodesta 2023 ja ryhmässä linjatut sopeuttamistoimenpiteet sisältyvät talousarvioesitykseen. Sopeuttamistarve on kasvanut vuoden 2023 aikana, kun sote-uudistuksesta johtuvat valtionosuuslaskelmat ovat päivittyneet. Kouvolan, kuten koko Kymenlaakson valtionosuudet tulevat laskemaan vuodesta 2023 merkittävästi. Kouvolan valtionosuudet laskevat 129 prosenttia ja Kymenlaakson 91 prosenttia.

Talousarvioesitys sisältää merkittäviä sopeuttamistoimenpiteitä. Toimenpiteet ovat vuoden 2024 tasossa 15,1 milj. euroa ja vuoden 2027 tasossa 22,9 milj. euroa. Tämä sisältää toimialojen 2 milj. euron lisäsäästöt. 2 milj. euron lisäsäästön merkitys suhteutettuna veroprosenttiyksikön tuottoon on 0,1 prosenttiyksikköä. Talousarvioesityksen sisältämä Veronkorotus 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin on vain osa sopeuttamistoimenpiteitä ja ensisijaisesti säästöt saavutetaan avustuksista, palveluverkoista, palvelujen laadusta, henkilöstöstä sekä maksujen ja taksojen sekä tuottojen korotuksista.

### **Palvelutuotannon kustannukset**

Kouvolan palvelutuotanto verrattuna muihin kaupunkeihin on monilta osin kustannustehokasta. Kouvolan nettokäyttökustannuksia muihin kuntiin verrattuna kasvattaa korkeat sote-kustannukset. Kun sote-kustannukset poistetaan nettokäyttökustannuksista, on Kouvolan luvut asukasta kohden lähes samansuuruiset kuin Kymenlaaksossa ja vastaavan kokoisissa kaupungeissa, mutta alle maan keskiarvon. Keskiarvoja korkeammat kustannukset ovat mm. liikunnassa, kirjastossa ja liikenneväylissä. Sen sijaan keskimääräistä edullisemmin Kouvolassa tuotetaan mm. yleishallinto ja kulttuuri. Esimerkkinä tästä on Kouvolan kaupungin avustaa teatteria pienemmällä summalla kuin vertailukaupungit. Palvelutuotannon kustannuksia tulee edelleen tarkastella ja tavoitella kustannustehokkuuden lisäämistä.

### **Investoinnit ja palveluverkon kehittäminen**

Investointien osalta toteutetaan lähtökohtaisesti vain sellaisia kohteita mistä saavutetaan käyttötaloussäästöjä. Talousarvioesityksen sisältämistä rakennusinvestoinneista ainoastaan teatterin laajennuksen ja peruskorjauksen osalta tämä ei täyty. Kokonaisuudessaan investointeja tarkastellaan 10 vuoden suunnitelmassa, jota päivitetään jatkuvasti toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti.

Kouvolassa on tehty uimahalliselvitys ja laaja liikuntapaikkaverkkoselvitys vuonna 2019. Liikuntapaikkaverkosta on toteutettu selvityksen mukaisesti viime vuosien ajan, ja se on ohjannut tulevaa liikuntaympäristön suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja kehittämistä. Selvityksissä haettiin sekä nopeasti saatavia että pitkän aikavälin säästöjä, mutta niissä tarkasteltiin liikuntainfraa myös kehittämisen ja kuntalaisen näkökulmasta. Tavoitteena on

mahdollisimman laadukas ja kustannustehokas liikuntapaikkojen palveluverkko kaupungin kokoon, vähenevään asukasmäärään ja resursseihin nähden.

Valtuusto päätti keväällä 2022 päätettiin rakentaa uuden uimahallin Urheilupuistoon. Investoinnin tavoitteena on kehittää uimahalliverkostoa niin, että uuden uimahallin valmistuttua uimahallipalvelut keskitettäisiin vuodesta 2027 alkaen Urheilupuistoon rakentuvaan uuteen uimahalliin. Yhden uimahallin malli tuo käyttömenosäästöjä noin 1,4 milj. euroa vuodessa. Uusi uimahalli tulee palvelemaan laajasti kuntalaisia ja käyttäjiä monipuolisilla ja nykyaikaisilla tiloilla sekä palveluilla. Tämä näkyy myös hallin koossa: Urheilupuistoon avautuvan uuden uimahallin allaspinta-ala on noin 1500 allas-m<sup>2</sup>, kun nykyisten uimahallien Urheilupuiston, Kuusankosken, Valkealan ja Inkeröisten hallien yhteenlaskettu allaspinta-ala on tällä hetkellä noin 1400 allas-m<sup>2</sup>. Uuteen esteettömään uimahalliin tulevia palveluja on kartoitettu laajasti asiakaskyselyillä ja eri käyttäjäryhmien osallistamisella.

### **Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistaminen**

Valtiovarainministeriön on käynnistänyt kuntien rahoitusjärjestelmän uudistamisen syksyllä 2023. Uudistuksen kohteena on kuntien peruspalvelujen valtionosuudet. Uudistus toteutetaan kustannusneutraalisti, eikä jaettavissa oleva summa kasva. Uudistuksen on määrä tulla voimaan vuonna 2026. Valtionosuudet on arvioitu talousarvioon valtiovarainministeriön 10.10.2023 julkaiseman laskelman mukaisesti, suunnitelmavuodet perustuvat arvioihin. TE-uudistuksen valtionosuudet sekä kustannukset on arvioitu hallitusohjelman kirjauksen mukaisesti kustannusneutraalisti.

### **Henkilöstö**

Kaupungin palveluksessa oli elokuun 2023 lopussa henkilöstöä yhteensä 2817, joista vakinaisia oli 2204, määräaikaista 461 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 152. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta 183:lla. Tähän ovat vaikuttaneet erityisesti vuodenvaihteessa liikkeenluovutuksella toteutetut henkilöstösiirrot. Hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan käynnistymisen vaikutukset henkilöstöön ovat olleet enää vähäiset. Hyvinvointialueen palvelukseen siirtyi vuodenvaihteessa yhteensä 67 henkilöä. Kaupungin henkilöstöstä on noin 62 prosenttia opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstöä. Kouvolan kaupunki tuottaa edelleen palveluja pääasiassa omana toimintanaan.

Kouvolan kaupungilla on noudatettu erittäin tiukkaa henkilöstösuunnittelua vuodesta 2019 lähtien, jolloin sote-palvelut hallintoineen siirtyivät kuntayhtymälle. Vakinaisen henkilöstö on vähentynyt vuodesta 2019 alkaen (pl. liikkeenluovutukset) yhteensä 199:llä. Samaa linjaa noudatetaan tulevina vuosinakin ja kaupungin henkilöstömäärä jatkaa vähenemistään. Eläkepoistumasta ja muusta

lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty vuodesta 2019 alkaen keskimäärin 21 prosenttia. Konsernipalvelujen osalta on hyödynnetty 33 prosenttia, sivistyksen osalta 11 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialan osalta 37 prosenttia. Henkilöstötarvetta tarkastellaan jatkuvasti suhteessa muuttuviin palveluverkkoihin ja palvelujen tuottamistapoihin sekä toimintojen kehittämiseen ja digitalisaation edistämiseen. Henkilöstön siirtyminen eläkkeelle jatkuu lähivuosina runsaana, joten samanaikaisesti on tehtävä toimenpiteitä, joilla varmistetaan osaavan työvoiman saaminen kaupungin palveluihin. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja työkyvyn tukeminen ovat myös keskeinen osa hyvää talouden hoitoa. Vuonna 2024 panostetaan merkittävästi työkykyjohtamisen kehittämiseen ja sairauspoissaolojen vähentämiseen.

### Lautakuntien talousarvioesitykset

Lautakunnat ovat osaltaan käsitelleet talousarvioesityksensä ja hyväksyneet ne kaupunginhallituksen kehyksessä määritellyn suuruisena lukuun ottamatta liikunta- ja kulttuurilautakuntaa. Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus on kehyksen mukainen ja talous tasapainottuu taloussuunnittelukaudella. Kehyksen hyväksymisen ja lautakuntien käsittelyn jälkeen talousarvioon on tehty keskitetysti tarkistuksia mm. henkilösivukulujen, poistojen, verotulojen, valtionosuuksien sekä rahoitustuottojen ja -kulujen osalta.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2022	TPE 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
<b>Toimintatulot</b>	<b>51,5</b>	<b>44,4</b>	<b>42,6</b>	<b>42,6</b>	<b>42,5</b>	<b>42,9</b>
Valmistus omaan käyttöön	1,5	1,6	1,9	1,9	1,9	1,9
<b>Toimintamenot</b>	<b>-617,1</b>	<b>-238,0</b>	<b>-232,2</b>	<b>-244,4</b>	<b>-244,1</b>	<b>-244,0</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-564,1</b>	<b>-192,0</b>	<b>-187,7</b>	<b>-199,9</b>	<b>-199,6</b>	<b>-199,3</b>
Verotulot	381,0	211,5	201,8	209,5	214,9	219,4
Valtionosuudet	179,2	16,6	-4,1	10,2	12,3	14,6
Rahoitustulot ja -menot	9,1	3,8	6,3	7,2	6,7	5,7
<b>Vuosikate</b>	<b>5,1</b>	<b>39,9</b>	<b>16,3</b>	<b>27,0</b>	<b>34,3</b>	<b>40,4</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-25,2	-28,0	-27,6	-27,9	-28,4	-30,3
Satunnaiset erät	0,0					
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-20,1</b>	<b>11,9</b>	<b>-11,3</b>	<b>-0,9</b>	<b>5,9</b>	<b>10,1</b>
Tilinpäätöserät	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>-20,0</b>	<b>12,0</b>	<b>-11,2</b>	<b>-0,8</b>	<b>6,0</b>	<b>10,2</b>
<b>Kertynyt yli-/alijäämä</b>	<b>-0,5</b>	<b>11,5</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,5</b>	<b>5,5</b>	<b>15,7</b>
<b>Kunnallisveroprosentti</b>	<b>21,25</b>	<b>8,61</b>	<b>8,90</b>	<b>8,90</b>	<b>8,90</b>	<b>8,90</b>
Toimintakatteen muutos %	3,3	-66,0	-2,3	6,5	-0,1	-0,2
Vuosikate, % poistoista	20,3	142,4	59,2	96,8	120,8	133,5
Vuosikate, euroa/asukas	64,3	508	210	350	449	535
Asukasmäärä vuoden lopussa	79 434	78 462	77 916	77 145	76 391	75 659

### Investoinnit ja rahoitus

Investointimenot talousarviovuodelle 2024 ovat yhteensä 35,6 milj. euroa. Investointitulot muodostuvat investointien luovutustuloista, joita kertyy 0,6 milj. euroa. Kaupungin nettoinvestoinnit ovat 35,0 milj. euroa vuodelle 2023, josta kärkihankkeiden osuus on 4,1 milj. euroa.

Vuonna 2024 lainakannan arvioidaan kasvavan 28,4 milj. euroa vuoden 2023 tilinpäätösennusteeseen nähden ja olevan 4 414 euroa asukasta kohden. Lainakanta ei ole juurikaan kasvanut vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelma sekä esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, toimitilajohtaja Katja Ahola, kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää palauttaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelman uudelleentvalmisteluun.

#### **Asian käsittely:**

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 16.10.2023 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 17.10.2023.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti palauttaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelman uudelleentvalmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Tekninen johtaja Hannu Tylli, sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, toimitilajohtaja Katja Ahola ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn klo 10.24 ja jatkoi käsittelyä klo 11.45.

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn klo 13.28 ja jatkoi käsittelyä klo 14.15.



Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn klo 15.28 ja jatkoi asian käsittelyä jatkokokouksessa 17.10.2023 klo 9.00.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, KSS Energia Oy:n toimitusjohtaja Marko Riipinen, Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Niemi, Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemi, Kouvolan Ammattiopisto Oy:n toimitusjohtaja Petri Tani ja taluspäällikkö Saila Puhjo, Kouvolan Teatteri Oy:n toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemi ja hallintojohtaja Mervi Ihalainen, Kouvolan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Ari Mikkela, Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen ja Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy:n toimitusjohtaja Kari Tähti olivat läsnä jatkokokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon jatkokokouksen aikana klo 11.17 - 12.30 ja klo 14.00 - 14.15.

---

## Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 271

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Edellisen käsittelyn jälkeen talousarvioesitykseen on tehty tarkennuksia sekä muutamia muutoksia. Päätösehdotus pohjautuu kaupunginvaltuuston kuntalain mukaiseen toimivaltaan päättää kaupungin talousarviosta. Muut kaupungin toimielimet tulevat tekemään niille hallintosäännön mukaan kuuluvat päätökset asioissa, joissa kaupunginvaltuusto on käyttänyt toimivaltaansa päättää eri toimialojen määrärahoista.

### Taustaa

Valtioneuvoston 8.5.2008 päivätyn päätöksen mukaisesti Anjalankosken kaupunki, Elimäen kunta, Jaalan kunta, Kouvola kaupunki, Kuusankosken kaupunki ja Valkealan kunta (myöhemmin liitoskunnat) lakkautettiin ja tilalle perustettiin niiden nykyiset alueet kattava uusi kunta, joka otti käyttöönsä Kouvola -nimen ja kaupunki -nimityksen. Päätös tuli voimaan 1.1.2009 lukien.

Uuden kunnan perustamisen tavoitteena oli vahvistaa kunta- ja palvelurakennetta Pohjois-Kymenlaaksossa yhdistämällä kuuden kunnan voimavarat vuoden 2009 alusta ja saada aikaan uusi elinvoimainen kunta, joka kykenee saamaan alueen väestökehityksen positiiviseksi, turvaamaan palveluiden saatavuuden ja laadun, kuntatalouden vakauden ja demokraattisen päätöksenteon vahvan peruskunnan puitteissa.

Liitoskuntien taloustilanne oli edellä mainittuna uuden kaupungin perustamisajankohtana merkittävilta osin heikko. Muun muassa kahdella liitoskunnalla oli syntynyt kertynyttä alijäämää joka vuosi vuodesta 2004 lukien uuden kunnan perustamiseen asti. Vuonna 2008 kolmella liitoskunnalla oli sekä negatiivinen vuosikate että negatiivinen investointien tulo-rahoitusprosentti eli tulo-rahoitus ei riittänyt vuosittaisiin menoihin ja investointien omahankintamenoa ei pystytty rahoittamaan lainkaan kunnan tulo-rahoituksella. Perustettu kaupunki sai valtiolta yhdistymisavustusta 13,24 miljoonaa euroa.

Heikko taloustilanne, alueen väestön jatkuva väheneminen, huoltosuhteen heikkeneminen muuttotappioalueena sekä elinkeinorakenteen yksipuolisuus ovat olleet uuden kaupungin perustamisvaiheen haasteina ja ovat sitä edelleen. Väestömäärä on vähentynyt vuodesta 2008 lukien alueella lähes 9 000 henkilöllä ja työpaikkojen määrä noin 4 500 työpaikalla. Toisaalta yksittäisten yritysten määrä on kasvanut tällä tarkastelujaksolla lähes 900 yrityksellä. Myös kuntien välisessä muutossa lähtömuutto 15–29-vuotiaiden kohderyhmässä on pienentynyt aivan viime vuosina. Alueen koulutustarjonta on kasvanut ja Kouvolan alueelle on saatu viime vuosina aivan uusia lähikoulutuskokonaisuuksia niin ammattikorkeakoulutuksen kuin yliopistokoulutuksenkin osalta ja tämä voinee osaltaan vaikuttaa siihen, että kaupungin veto- ja pitovoima nuorten keskuudessa on hieman parantunut.

Kouvolan palveluverkon päivittämiseen sekä henkilöstömäärään olisi kuitenkin pitänyt pystyä reagoimaan kokonaisvaltaisesti välittömästi uuden kaupungin perustamisen jälkeen, jotta kaupungin talous olisi saatu vahvemmin tasapainoon ja kaupunkilaisten palvelut tuotettua laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Kaupungille on syntynyt niin sanottua laskennallista alijäämää vuodesta 2009 lukien 120 miljoonaa euroa vuoden 2022 loppuun mennessä.

Vuoden 2009 kuntaliitoksen jälkeen käynnistettiin vuonna 2017 koko kaupungin kattava sivistyksen palvelujen palveluverkkoselvitys. Palveluverkkojen päivityksen pohjalta pystytään tekemään myös henkilöstömitoitusten päivitykset. Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa päivitetään tällä hetkellä uudelleen ja siinä huomioidaan tehdyt perusopetuksen verkkopäätökset. Perusopetuksen osalta marraskuussa 2019 tehty verkkopäätös 20 perusopetusyksikön

rakenteesta on toteutuksessa ja valmis kokonaisuudessaan vuoden 2030 loppuun mennessä. Kouluverkkoon tehdään uusia päivityksiä vielä tällä valtuustokaudella ja nopeutetaan päätettyjen yhtenäiskoulujen toteutusten aikatauluja.

Toisen asteen lukio-opetuksen osalta on siirrytty viiden lukion mallista kahteen päivälukioon ja iltalukioon. Ammatillinen koulutus on yhtiötetty ja toimii ilman kaupungin erillistä rahoitusta. Suurimmista ja käyttötalouskustannuksista merkittävimmistä palveluverkkopäätöksistä on tekemättä liikunnan osalta uimahallien ja jäähallien verkkopäätökset, mutta myös liikuntapalveluita on sopeutettu vastaamaan nykyistä väestöpohjaa, samalla liikuntapalveluita kehittäen. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden osalta palveluverkkoa on tiivistetty ja jatkossa haetaan uusia toimintamalleja tuottaa ao. palveluita.

Kaupunki on sopeuttanut palveluverkkorakennettaan viimeisten vuosien aikana tehdyillä linjauksillaan tarkastellen kaupunkia kokonaisuutena. Kaupungin keskusta sijaitsee maantieteellisestikin hyvin lähellä kaupungin keskipistettä ja on saavutettavissa niin kaupungin ulkopuolelta kuin kaupungin sisäisessä liikenteessä. Kaupungin ydinkeskustan ympärillä, kymmenen kilometrin säteellä, asuu reilu 70 %:a kaupungin asukkaista. Tämän takia on ollut perusteltua sijoittaa kertaluontoiset investoinnit, kuten uimahalli ja teatteri kaupungin ydinkeskustaan. Samaan aikaan halutaan säilyttää ja ylläpitää kaupunkilaisten lähipalvelut, kuten varhaiskasvatus, vähintään perusopetuksen alakoulu sekä kulttuuri- ja liikuntapalveluita kahdeksassa kaupunkitaajamassa, huolehtien samalla alueen teknisestä infrasta.

Kouvolan kaupunki seuraa säännöllisesti oman palvelutuotantonsa kustannuskehitystä eri tasoilla vertailukaupunkeihinsa nähden ja pyrkii sopeuttamaan palvelutuotantoaan väestörakenteen ja sen alueellisen sijoittumisen näkökulmasta. Kouvolan väestökehitys ja -rakenne on kuitenkin vertailukaupunkeihin nähden haastavin ja sopeuttamistarve olisi suurempi, kuin mitä kaupunki on tähän mennessä pystynyt toteuttamaan. Palveluiden kustannusrakenteen tarkastelua kaupunginhallitustasolla on kuluvalla valtuustokaudella syvennetty yksikkökohtaiseen tarkasteluun ja tämä tarkastelu valmistuu vuoden 2024 aikana niin, että se pystytään huomioimaan vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä. Tavoitteena on löytää tämän yksikkökohtaisen tarkastelun jälkeen lisää sekä kehittämis- että säästökohteita kaupungin toiminnassa.

Lisäksi kaupunki on tehnyt ja teettänyt lukuisia palveluverkko- ja talousselvityksiä työryhmissä, joissa on ollut myös poliittinen edustus. Näiden selvitysten pohjalta jokaisella valtuutetulla ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus syventää tietämystään kaupungin taloustilanteesta sekä käsitystä kaupungin palveluverkkorakenteesta ja sen

kustannusvaikutuksista. Asioita on valmisteltu vuosia, yli valtuustokausien.

Jatkuvasta säästämisestä pitäisi pystyä kuitenkin rakenteellisten päätösten pohjalta keskittymään ja resurssioimaan toimintaa tulevaisuudessa vahvemmin kaupungin elinvoiman kehittämiseen.

### **Palvelutuotannon kustannukset**

Palvelutuotannon kustannusten osalta on tehty vertailuja Kouvolan ja 50 000–100 000 asukkaan kuntien välillä. Näitä kuntia on Kouvola mukaan lukien 12 kpl. Vuoden 2022 kustannuksissa on sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset mukana. Kun ne poistetaan, Kouvolan nettokäyttökustannukset kokonaisuudessaan ovat vain hieman kalliimmat kuin 50 000–100 000 asukkaan kunnissa keskimäärin. Palvelukohtaisesti on merkittäviä eroja. Kouvola on selvästi kalliimpi varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa, kirjastopalveluissa, liikunta- ja ulkoilupalveluissa sekä liikenneväylien, katujen ja yleisten alueiden osalta eli palveluissa, joissa on paljon tiloja tai joiden laajuus perustuu kaupunkirakenteeseen. Yleishallinto, kulttuuripalvelut kirjastoa lukuun ottamatta sekä puistot ja viheralueet ovat Kouvolassa edullisempia.

Kouvolan palveluverkkoa ei ole pystytty sopeuttamaan ja keskittämään riittävästi väestömäärän vähenemisen ja väestön alueellista sijoittumista edellyttämällä tavalla. Vertailukuntiin nähden Kouvolassa väestön väheneminen on ollut suurinta lasten ja nuorten sekä työikäisten osalta viime vuosina. Kouvolassa on ulkomaalaisia 2 267, mikä on 2,9 % kaupungin väestöstä. Koko maassa vastaava luku on 5,8 %. C21 kaupunkien joukossa ulkomaalaisten osuus väestöstä on Kouvolassa kolmanneksi pienin. Kouvolan nettomaahanmuutto on ollut koko 2000-luvun positiivinen, suurimmillaan 285 vuonna 2008 ja pienimmillään 35 vuonna 2003. Viime vuonna nettomaahanmuutto oli Kouvolassa 200, Kouvolan vertailukunnista Joensuussa 672, Lappeenrannassa 909, Mikkeliissä 246 ja Rovaniemellä 206. Kouvolan maahanmuutto kasvaa tänä vuonna voimakkaasti, kuten myös muualla Suomessa. Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan tammi-syyskuun aikana Kouvolan nettomaahanmuutto oli 382, Joensuun 693, Lappeenrannan 830, Mikkelin 375 ja Rovaniemen 443.

Jatkotarkastelussa otetaan toimialoittain mukaan kaikki palveluluokituksen mukaiset palvelut siltä osin kuin niitä tuotetaan Kouvolan kaupungin toimesta. Vertailukunniksi on valittu Joensuu, Lappeenranta, Mikkeli ja Rovaniemi. Kustannusvertailuun sisällytetään henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset, muista kuluista vuokratulot, poistot ja arvonalentumiset sekä vyörytystuotot ja -kulut. Lisäksi vertaillaan toimintatuottoja.

Vertailussa tarkastellaan myös palvelutuotannon volyymiä erilaisilla tunnusluvuilla.

Kustannusvertailun tiedot on poimittu tutkiahallintoa.fi –palvelusta. Tiedot perustuvat kuntien talousraportointiin Valtiokonttorille. Raportointi perustuu Kuntalain 120 a § Kunnan toiminnan, talouden ja palvelutuotannon tietojen tuottaminen ja toimittaminen.

### **Kunnallisveron korotus**

Kunnallisveron korotuksen vaikutus keskituloisen palkansaajan (mediaani vuoden 2022 ansiotuloista Kouvolassa) maksamiin veroihin on 93 euroa vuodessa eli 8 euroa kuukaudessa. Kunnallisveroa maksetaan ansiotuloista, kunnallisveron osuus riippuu veroprosentin lisäksi ansiotulojen määrästä ja lajista, joka vaikuttaa tulosaajan saamiin vähennyksiin. Veronmaksajien Keskusliiton mukaan vuonna 2023 keskimääräisillä kunnallisveroprosenteilla kunnallisveroa maksetaan noin 17 650 euron vuosipalkasta lähtien.

Kuntatalouden ennustettu heikkenemä tuo veronkorotuspainetta useisiin kuntiin Suomessa. Kouvolan esitetty kunnallisveroprosentti, 8,9 %, on verrokkikuntien veroprosenttiesityksiä alhaisempi Kotkan ja Mikkelin (9,4 %) osalta, muissa verrokeissa prosentit ovat Joensuu (2023: 7,9), Lahti (8,1), Lappeenranta (8,3) ja Rovaniemi (8,9).

### **Konsernipalvelut**

Konsernipalvelujen osalta kaupunginjohtajan esitys pitää sisällään elinkeinoyhtiö Kouvola Innovation Oy:n (Kinno) palvelusopimuksen 500 000 euron leikkauksen vuonna 2024. Kinnon tulee sopeuttaa toimintaansa vastaavasti ja Kinnon painopistealueista ja talouden sopeuttamisesta neuvotellaan tarkemmin palvelusopimusta päivitettäessä. Kaupunki ostaa vuonna 2023 elinkeinon kehittämispalvelua Kinnolta 2,3 milj. eurolla. Valtakunnallinen keskiarvo vuonna 2022 on ollut 27 euroa/asukas. Kinnon palvelusopimuksen arvo leikkauksen jälkeen n. 23 eur/asukas. Kaupunginjohto neuvottelee Kinnon kanssa sopimuksen yksityiskohdat talousarvion hyväksymisen jälkeen. Neuvotteluissa sovitaan Kinnon toiminnan painopistealueista sekä kaupungin tavoitteista elinkeinoyhtiön toiminnalle. Kaupunginhallitus hyväksyy Kinnon vuoden 2024 palvelusopimuksen tammikuussa 2024.

Edelliseen esitykseen nähden on tehty avustusleikkauksiin seuraavat muutokset: Sote-avustuksiin lisättiin 30 000 euroa ja kumppanuussopimukseen 20 000 euroa. Vastaava vähennys tehtiin hankerahoituksesta, jolloin konsernipalvelujen toimintakate pysyi ennallaan. Sopimuskumppaneiden avustuksiin on varattu vuodelle 2024 yhteensä 74 500 euroa (96 500 euroa 2023), summa koostuu:

- Kouvolan hyvinvointiyhdistykset ry 5 000 euroa: järjestön kattojärjestötyö yhdistysten tukemiseksi
- Kouvolan Kipinä ry 49 500 euroa: vähävaraisten ruoka-aputoiminta
- Kuusankosken Apuva ry 5 000 euroa: järjestön kattojärjestötyö yhdistysten tukemiseksi
- Monikulttuuriyhdistys Saaga ry 15 000 euroa: kansainvälisen työn resurssi.

Ennakollinen vaikutusten arviointi on tehty Kouvolan kaupungin avustuksista sopimuskumppaneille, **Liitteenä** kooste 23.10.2023 ja ennakkovaikutusten arvioinnit. Avustusten muutosten vaikutusten arvioinnissa on käytetty kaupungin tarkastelupohjaa, jossa kolmea vaihtoehtoa tarkastellaan viidestä näkökulmasta: vaikutusten kohteet, kuntalainen, organisaatio ja henkilöstö, ympäristö sekä talous. Vaihtoehdot ovat 1) avustusten nykytilanne, 2) avustukset puolittuvat tai pienenevät, 3) avustukset loppuvat.

Sopimuskumppaniyhdistyksiä pyydettiin ottamaan tiiviisti kantaa eri vaihtoehtojen olennaisimpiin vaikutuksiin toiminnassa. Asian valmistelussa kaupunginhallitukselle sopimuskumppanien esittämiä näkemyksiä arvioitiin 23.10.2023 hyvinvointipäällikön johdolla. Virkatyönä tehdyt johtopäätökset perustuvat yhdistysten esittämiin arvioihin ja yhdistysten toimittamiin puolivuotisraportteihin heinäkuussa 2023.

Kaupunginhallituksen myöntämiin sosiaali- ja terveystalouden järjestöjen sekä yhteistyökumppaneiden harkinnanvaraisiin toiminta-avustuksiin 30 000 euroa varataan vuodelle 2024 (46 915 euroa vuonna 2023). Avustusten nimi muutetaan hyvinvointiavustuksiksi, jakoperusteet päivitetään ja yhdistetään yhdeksi toiminta-avustusmuodoksi. Järjestöt voivat hakea myös avustusta perintö-, lahjoitus- ja testamenttirahastosta mikäli kriteerit täyttyvät.

Tilapalvelun pieninvestointien ylärajasta päätetään talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisen yhteydessä. Ylärajaa esitetään laskettavaksi 0,8 milj. eurosta 0,5 milj. euroon.

Tilapalveluiden toimivaltaa investointien hankesuunnitteluvaiheessa vahvistetaan siten, että tilapalvelut määrittelee hankkeen maksimitilamitoituksen, jotta tiloista tehdään mahdollisimman kustannustehokkaat. Jokaisen uuden tilan tarpeet arvioidaan tarkasti ja ne voivat olla enimmillään kansallisten keskiarvomitoitusten mukaisia. Asia huomioidaan hallintosäännön seuraavassa päivityksessä, toimialojen välisissä neuvotteluissa sekä viranhaltijoiden tehtävänkuivissa.

### **Konsernipalvelut/yhteenveto muutoksista**

Kolmannen sektorin avustusleikkauksia on pienennetty, ei vaikutusta toimintakatteeseen. Tilapalveluiden ohjausroolia investointien hankesuunnittelussa vahvistetaan hallintosäännön muutoksen kautta. Toimialan/toimielimien toimintakate pysyy ennallaan.

### **Sivistys/Perusopetuksen palveluverkko**

Valtuuston hyväksymän perusopetuksen palveluverkkoselvityksen (11.11.2019 §121) mukaiset toimet ovat edenneet sitä mukaa, kun investointisuunnitelmat ovat edenneet toteutukseen. Sarkolan koulu ja Valkealan monitoimitalo ovat valmiina ja Inkeröisten monitoimitalo alkaa rakentua. Marjoniemen koulun sijainnista tehdään lautakunnassa päätös tammikuuhun 2024 mennessä. Kuusankosken yhtenäiskoulun suunnitelmat tarkennetaan oppilasmitoituksen osalta. Marjoniemen hankesuunnitelman päivitys tuodaan lautakuntaan alkuvuonna 2024. Investointipäätös sovitetaan kaupungin investointiohjelmaan. Näiden jälkeen muutos on pääosin toteutettu. Kehittämissuunnitelman tavoitteena oli noin 8 milj. euron säästöpotentiaali, jolla leikataan kustannusten kasvua. Kustannuskasvu suhteessa valtionosuuksiin on merkittävä kohti 2030-lukua mentäessä. Oppilasennusteissa 2030-luvulle siirryttäessä tapahtuu oppilasmäärän vähenemistä ikäluokkien pienentyessä edelleen.

Keskustojen kehitys kantaa sisäisen muuttoliikkeen kautta pidempään. Koulukeskittymät mahdollistavat paremman resurssin käytön kuin vastaavasti hajautettu rakenne. Suuremmissa yksiköissä opetusryhmien koot voidaan optimoida tarkoituksenmukaisiksi ja tehokkaiksi. Mikäli opetusta annettaisiin pienissä yksiköissä, se edellyttäisi suurempaa resurssin käyttöä opiskelijaa kohden. Opettajien yhteistyöllä lisätään opetuksen laatua sekä ala- että yläkoulun oppilaille. Ohjaajaresurssia voidaan hyödyntää joustavasti talon sisällä. Parempia henkilöstöresursseja ovat myös sekä laaja-alaisen erityisopettajan että opiskeluhuollon henkilöstön läsnä oleminen koulussa joka päivä. Monialainen ja moniammatillinen yhteistyö on mahdollista jokaisena koulupäivänä.

Alkuperäisen palveluverkkopäätöksen mukaisesti Pilkanmaan ja Hirvelän koulut suljettaisiin vasta, kun Kuusankosken uusi yhtenäiskoulu olisi valmistunut. Asia nostetaan esille nopeammalla aikataululla kaupungin taloudelliseen tilanteeseen sekä kasvatukselle ja opetukselle esitettyihin säästötavoitteisiin liittyen. Vähenevä oppilasmäärä sekä Pilkanmaan että Hirvelän kouluissa mahdollistaa koulujen sulkemisen varhennetussa aikataulussa. Pilkanmaan koulun oppilaat voidaan sijoittaa Keskustan kouluun Kuusankoskelle ja Hirvelän koulun oppilaat sijoitetaan Naukion kouluun. Oppilaita ei ole tarvetta hajauttaa useisiin eri kouluihin. Syksyllä 2022 tehtyjen

laskelma-arvioiden mukaan käyttötalous- ja kiinteistökustannukset supistuvat n. 1 milj. euroa, kun Kuusankosken yhtenäiskoulu valmistuu ja kouluverkkoratkaisu on toteutunut. Kustannussäästöt tarkentuvat, kun toimeenpanoprosessi etenee päätökseksi ja rakennussuunnittelu valmistuu. Perusopetuksen kehittämisen ohjausryhmä käynnistää toimintansa marraskuussa 2023 ja ohjausryhmän työn on tavoitteena olla valmiina joulukuussa 2023. Kuusankosken yhtenäiskoulun rakentamisaikataulua aikaistetaan, niin että koulu valmistuu vuoden 2027 alussa.

### **Perusopetuksen kieliopetus**

Aloittavan valinnaisen A2-kielen ryhmäkoon kasvattaminen 12 oppilaasta 15 oppilaaseen liittyy mm. oppilaiden A2-kielen opintojen keskeyttämiseen perusopetuksen aikana. Keskeyttämiset aiheuttavat sen, että A2-kielen opetusryhmä saattaa kutistua jo 5., 6. ja 7. luokkien aikana matalammaksi kuin alkuperäinen. Tämä aiheuttaa tehottomuutta resurssin käytössä. Lappeenrannan ja Lahden aloittavien ryhmien koot ovat 16. Mikkelin ryhmäkoko on laskenut 16:sta 12:een lisärahoituksen turvin, Joensuun ryhmäkoko on 12 ja Rovaniemellä 10 (suunnitelmissa nostaa rajaa 12-14).

Kielten opetuksessa kehitetään suuntaa etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen. Tällä hetkellä Valkealan yhtenäiskoulu, Jokela-Niinistön alakoulu sekä Utin koulu ovat tehneet yhteistyötä, ja A2-saksan kielen opiskelusta etäyhteyksin toteutettuna on tullut hyvää palautetta. Näiden hyvien kokemusten pohjalta voimme lähteä kehittämään eteenpäin toimintakulttuuriamme kielten opetuksessa. Nykyisen lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaan perusopetus järjestetään pääsäännön mukaan lähiopetuksena ja tämä on myös jatkossa pääasiallinen tapa järjestää opetusta opetus- ja kulttuuriministeriön mukaan.

### **Varhaiskasvatuksen palveluverkko**

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoon kohdistuvat investoinnit parantavat tehokkuutta mm. Kaunisnurmen, Haanojan sekä Korian yhtenäiskouluratkaisun myötä voidaan yhdistää myös päiväkoteja alueella.

Varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelmassa (KV 15.3.2021):

- Naukion päiväkotia (otettu käyttöön huhtikuussa 2023)
- Valkealan päiväkotia (Monitoimitalo) (valmistuu 2024)
- Inkeröisten monitoimitalon yhteyteen tuleva päiväkotia (valmistuu 2025)
- Kaunisnurmen päiväkotia, uudelleen valmistelussa mitoituksen osalta



- Korian päiväkotiverkon tiivistäminen, odottaa Korian yhtenäiskouluratkaisua

Talouden sopeuttamis- ja kehittämistoimenpiteinä:

- Vaativan vuorohoidon (viikonloppu- ja yöhoidon) keskittäminen käynnissä ja valmistelussa. Yöhoito siirtyy Valkealasta ja todennäköisesti viikonloppuhoito Korian Lehvätien päiväkodista Jaakonpuiston päiväkotiin vuoden 2024 alusta alkaen. Vuorohoitoa järjestetään eri taajamissa myös jatkossa, vähintään ns. laajennetun aukioloajan puitteissa (esim. ma-pe 5.30–22.30). Kaunisnurmen päiväkodin valmistuttua olisi mahdollisuus laajempaan vuorohoidon keskittämiseen
- Haanojan kirjaston tilojen käyttöönotto Haanojan päiväkodin käyttöön yhden ryhmän osalta. Tämä ratkaisu on valmistelussa
- Avoimen varhaiskasvatuksen palvelujen laajuuden ja toteuttamistavan tarkastelu käynnissä (Kehittämishanke käynnissä, joka päättyy 31.12.23)

Palveluverkon kehittämisen tulevia mahdollisuuksia:

- Valmistelussa ja tarkastelun alla Sippolan, Pohjois-Valkealan ja Kaipiaisten ns. pienten lasten talot varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen järjestämisessä.
- Kuusankosken alueella kuntokartoitukset työn alla Mäyränkorven ja Kymintehtaan päiväkodeissa. Kyseessä suhteellisen pienet päiväkodit, joiden palvelut voisi toteuttaa yhdessä yksikössä tehokkaammin.

### **Sivistys/Uimahalliverkko**

Kaupunginvaltuuston päätöksellä 11.11.2019 § 120 uimahalliverkkoa tarkastellaan uuden hallin valmistuttua. Kouvolan ja Kuusankosken uimahalleihin ei tällä välin investoida, vaan tehdään vain välttämättömimmät korjaustoimenpiteet. Kaupunginvaltuusto päätti 2. toukokuuta 2022 kokouksessaan (§ 46), että Kouvolaan rakennetaan uusi uimahalli keskustan Urheilupuistoon sekä investointi säilytetään vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2023–2026 taloussuunnitelmaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi Kouvolan uuden uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman kokouksessaan 19.4.2023 (§ 28).

Vuonna 2027 Urheilupuistoon valmistuvan uuden uimahallin allaspinta-ala on noin 1500 allas-m<sup>2</sup>, kun neljän nykyisen uimahallin hallin yhteenlaskettu allaspinta-ala on tällä hetkellä noin 1400 allas-m<sup>2</sup>. Väestöennusteen perusteella Kouvolan uusi uimahalli riittää tulevaisuuden tarpeisiin. Urheilupuistoon rakentuva uusi uimahalli

palvelee laajasti kuntalaisia ja käyttäjiä monipuolisilla ja nykyaikaisilla tiloilla sekä palveluilla.

Kouvolassa on tällä hetkellä 4 uimahallia, jotka kaikki vaatisivat laajaa peruskorjausta lähivuosina korjausvelan ollessa noin 19 milj. euroa Selvitysten mukaan Suomen kunnista vähintään neljä uimahallia on Kouvolan ohella vain Helsingissä, Lahdessa, Vantaalla, Espoossa ja Tampereella. Kouvolassa on ollut vuonna 2017 vähiten asukkaita yhtä allas pinta-alaneliötä kohden. Nykyisen uimahalliverkon käyttötaloustalokustannukset ovat vuositasolla noin 2,7 milj. euroa ja uuden hallin 1,8 milj. euroa.

### **Sivistys/Jäähalliverkko**

Kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2019 kokouksessaan (§ 120), että jäähallien määrärahoista vähennetään 450 000 euroa vuoden 2021 taloussuunnitelmassa ja vähennyksen korvaavat toimintatavat tai uudet tulonmuodostumiset tulee selvittää vuoden 2020 aikana. Käytyjen keskustelujen mm. jääturheiluseurojen kanssa, todettiin, että tulojen kasvattaminen nykyisillä käyttöasteilla on vaikeaa sekä yhdistyksien halukkuus ottaa jäähallia omaan hallintaan on mahdotonta. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti 20.9.2023 (§ 72) talousarvioesityksessään, että Inkeröisten jäähallin toiminta lakkautetaan vuonna 2027.

Kouvolan kaupunki järjesti 25.9.2023 keskustelutilaisuuden Inkeröisten jäähallien käyttäjäseurojen kanssa, jossa tavoitteena oli löytää vaihtoehtoisia taloudellisia ratkaisuja jatkaa Inkeröisten jäähallin toimintaa vuodesta 2027 eteenpäin. Tilaisuudessa tuli seuraavia esityksiä:

- tasainen korotus liikuntapaikkamaksuihin, kaikkiin tiloihin
- karsitaan muuta liikuntapaikkaverkkoa
- jäähallien laajempi hyödyntäminen, myös kesällä
- lajien tasa-arvoisempi kohtelu (pallolulajit, hiihto jne.)
- lisätään kaukaloita olemassa olevien jäähallien yhteyteen
- yleisöluistelut maksullisiksi
- jäänajon lyhentäminen
- kesäjäiden lisääminen, mahdollisuus leirien järjestämiseen (markkinoidaan ulkopaikkakuntalaisille - kaupallisten järjestäjien ja lajiliittojen leirit)
- yhteistyön kasvattaminen (seurat, Nuorisokeskus Anjala, Kymenlaakson opisto)
- mahdollisen lajiliittojen tuen kartoittaminen

- energiasäästöjen kartoittaminen

Edellä mainituilla toimenpiteillä saavutettavat kustannusvaikutukset ovat erittäin vähäisiä jäähallin käyttökustannuksiin nähden, korkeintaan jotain kymmeniä tuhansia euroja. Inkeröiden jäähallin nettokustannukset ovat vuositasolla hieman yli 300 000 euroa. Tulojen ja tapahtumien lisäämisen arviointi Inkeröiden jäähallin kohdalta osalta on vaikeaa, koska todellista käyttöä on vaikea ennustaa eikä sitouttaa käyttäjiä tulevaisuuteen. Uusien rakennustekniikoiden ja energiaratkaisuja hyödyntämällä esim. kahden kaukalon jäähallissa voitaisiin saavuttaa useidenkymmenien prosenttien energiatehokkuutta, jolloin käyttökustannusten odotusarvo olisi selkeästi alhaisemmat kuin vanhassa hallissa, mutta vaatisi samalla investointikustannuksia.

### **Sivistys/Kulttuuriavustukset**

Kymenlaakson orkesteri Oy:n tuen osittaisesta jatkumisesta vuoden 2026 jälkeen käydään osakassopimuksen mukaiset neuvottelut 31.5.2025 mennessä. Erilaisia säästövaihtoehtoja tulevan orkesterin tuen kattamiseksi muualta kulttuurin ja opiston palveluista analysoidaan ennen sitä. Kaupunki edellyttää, että jatkossa orkesteri tehostaa toimintaansa ja hakee kustannussäästöjä tai lisää omia tuottojaan. Kouvolan konserttien kävijämäärät ovat ennen koronaa olleet 7712 (v. 2018) ja 7979 (v.2019) kuulijaa vuositasolla, konsertteja molemmissa kaupungeissa sama määrä. Pahimpina koronavuosina 2020–2021 toiminnan painopiste siirtyi verkkokonsertteihin – ne saavuttivat kymmeniätuhansia katselukertoja, kuntakohtaisia tietoja ei ole saatavilla. Vuonna 2022 kuulijoita Kouvolan konserteissa oli 3313, konsertteja Kouvolassa 39 % orkesterin konserteista. Koronasta toipuminen näkyy vielä vuoden 2022 luvuissa.

Kouvolan kaupunginteatteri on ammatillinen valtionosuutta saava teatteri ja kaupungin kokonaan omistama osakeyhtiö. Teatteri työllistää sekä tuottaa myös aluetaloudellisia vaikutuksia. Kouvolan teatterin henkilöstö-, kiinteistö- ja muiden menojen suora vaikutus aluetalouteen on n. 3,3 milj. euroa. Lisäksi välilliset aluevaikutukset teatteriyleisön kulutuksen (majoitus-, ravintola-, matkailu- ja kuljetuspalvelut) kautta ovat arvioiden mukaan 1–2 milj. euroa. Monipuoliset kulttuuripalvelut ovat tärkeitä myös kaupunkien ja alueiden kilpailukykyyn, vetovoimaan ja viihtyisyyden edistäjinä. Kulttuurin hyvinvointi- ja terveysvaikutukset on todettu merkittäviksi eri tutkimuksissa (SITRA, WHO). Nykyisin kuntien valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan (HYTE-kerroin), missä kunnan kulttuuritoiminta on yksi indikaattori. Teatterin katsojamäärät ennen koronaa vuosina 2018 ja 2019 olivat noin 34 000 katsojaa vuodessa ja vuonna 2022 n. 28 000 katsojaa. Koronasta toipuminen näkyy vielä vuoden 2022 luvuissa. Vertailussa kooltaan vastaaviin teattereihin Kouvolan teatterin toiminta on kustannustehokasta. Kaupungin

avustuksen taso asukasta kohti on vertailun alhaisin myös ilman kiinteistökustannuksia. Kouvolan avustus vuonna 2022 oli 15,80 euroa asukasta kohden, muut vertailukaupungit 20,11–45,12 euroa ja ilman kiinteistökustannuksia Kouvola 10,43 euroa ja muut 12,35–23,46 euroa.

Kaupungin tuki on jatkossa Kuusankosken teatterille tilavuokran (84 000 euroa) suuruinen ja toiminta-avustus loppuu kokonaan. Kansalaisopisto maksaa osan vuokrasta ja tekee yhteistyötä taiteen perusopetuksessa. Anjalankosken teatterin osalta teatterikiinteistö on esitetty lahjoitettavaksi teatterin kannatusyhdistykselle tilavuokra-avustuksen sijaan. Kate Kuusankosken teatterin avustuksen muutokselle (84 000 euroa) tulee kohdistaa käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

### **Sivistys/yhteenvedo muutoksista**

Kuusankosken yhtenäiskoulun rakentamista aikaistetaan niin, että koulu valmistuu vuoden 2027 syksyllä. Teatterin investointia siirretään yhdellä vuodelle eteenpäin, jolloin se valmistuu vuoden 2029 lopussa. Kuusankosken teatteria avustus on tilavuokran suuruinen (84 000 euroa). Muut uimahallit lakkautetaan viimeistään uuden uimahallin käyttöönottovuoden loppuun mennessä. Inkeröisten jäähalli suljetaan jääkauden 2023–2024 jälkeen. Toimialan/lautakuntien toimintakate pysyy ennallaan.

### **Tekniikka ja ympäristö**

Kaupunginjohtajan esitykseen on lisätty yksityistieavustuksiin 75 000 euroa ja joukkoliikenteen palvelujen ostoihin 25 000 euroa. Vastaava vähennys tehdään vähentämällä koko teknisen lautakunnan alaisten palvelujen määräaikaisten henkilöstökuluista 34 000 euroa ja vähentämällä palvelujen ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoista 41 000 euroa. Vähennys näkyy palvelutason laskuna osassa palveluita. Joukkoliikenteen lippujen hinnat tullaan tarkistamaan verrokkikuntien tasolle ja lipputulosten tuloarvioita nostetaan 25 000 euroa.

### **Yritystontit**

Kaupunki varmistaa riittävällä yritystonttivarannolla, että kaupungista löytyy valmiita yritystontteja uusien ja olemassa olevien yritysten tarpeisiin. Kouvolan kaupungin maapolitiikan mukaisesti uudet asemakaavat tehdään lähtökohtaisesti alueille, joista kaupunki omistaa pääosan. Tällä tavoin varmistetaan yritysalueiden asemakaavoituksen sujuvuus ja pidetään raakamaan hintataso kohtuullisena. Lisäksi varmistetaan, että kaupungista löytyy yksityisessä omistuksessa olevien tonttien lisäksi myös riittävän laajasti kaupungin omistuksessa olevia asemakaavoitettuja yritystontteja eripuolilta kaupunkia.

Vuoden 2024 talousarvioon yritysalueet -kärkihankkeelle esitetään 1 milj. euron määrärahaa maanhankintaan ja 1,75 milj. euroa yhdyskuntatekniikan investointeihin. Kärkihanke painottuu

tonttivarannon kasvattamiseen, eli maanhankintaan ja asemakaavoitukseen. Yhdyskuntatekniikan investointeja tehdään kärkihankkeen aikana kriittisesti arvioiden vain osalle alueita. Raakamaan hinta on Kouvolassa noin 1,5–2,5 euroa/m<sup>2</sup> eli yhdellä miljoonalla kaupunki pystyy hankkimaan raakamaata noin 40–60 ha asemakaavoitettavaksi ja jalostettavaksi yritystonteiksi. Maanhankinta perustuu kärkihankkeessa vapaaehtoisin kauppoihin ja maanvaihtoihin.

Esimerkiksi yritystontit-hankkeeseen kuuluva Tervaskangas 2- asemakaava-alue on kooltaan noin 68 ha. Kouvolan kaupungin omistamat tontit Tervaskankaalla on noin 80–120 euroa/kem<sup>2</sup> sijainnista ja koosta riippuen. Esimerkiksi yhden hehtaarin kokoisen tontin myynnistä Tervaskankaalla kaupunki voi saada 0,5 milj. euroa käyttötalouteen tontinmyyntivoittoa.

Yritystonteille sijoittuvat yksityiset rakennusinvestoinnit ovat kaupungin elinvoiman kannalta merkittäviä. Esimerkiksi 1–2 ha tontille rakennettavan tilaa vaativan kaupan yksikön kokonaisinvestointi voi olla noin 10-15 milj. euroa. Kaupan yksikkö saattaa työllistää toimialan mukaan esimerkiksi 20–40 henkeä. Lisäksi kaupunki saa yritystonteista ja niillä olevista rakennuksista merkittäviä vuotuisia kiinteistöverotuloja.

### **Tekniikka ja ympäristö, yhteenveto**

Yksityisavustuksien summaa on nostettu 75 000 eurolla, toiminnassa vaikutus näkyy osana palveluita palvelutason laskuna sekä hintojen nousuna. Toimialan/lautakuntien toimintakate pysyy ennallaan.

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelma, esittelymateriaali, koonti muutoksista sekä palveluverkkoihin liittyvät materiaalit ovat liitteinä.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä ja asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi ja tekninen johtaja Hannu Tylli.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

1. Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä määrärahojen osalta osana vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaa seuraavat asiat:

2. Kuusankosken yhtenäiskoulun suunnittelua ja rakentamista aikaistetaan niin, että koulu voi aloittaa toimintansa syksyllä 2027. Lisäksi Kuusankosken alueella sijaitsevat Pilkanmaan ja Hirvelän koulut yhdistetään osaksi nykyistä Kuusankosken keskustan koulua syksyllä 2024,
3. Kuusankosken, Inkeröisten ja Valkealat uimahallit lakkautetaan viimeistään Urheilupuiston uimahallin laajennuksen ja peruskorjauksen käyttöönottovuoden loppuun mennessä ja edellä mainituissa uimahalleissa tehdään ainoastaan välttämättömiä korjaustoimenpiteitä pieninvestointimäärärahojen mahdollistamissa puitteissa uimahallien ollessa toiminnassa,
4. Inkeröisten jäähallin määräraha lakkaa kuluvan jääkauden 2023–2024 jälkeen,
5. kaupunginteatterin investointia siirretään yhdellä vuodella, niin että uusi teatteri valmistuu kokonaisuudessaan vuonna 2029,
6. Kuusankosken Teatterin Kannatusyhdistys ry:tä avustetaan ainoastaan tilavuokran verran,
7. Konsernipalvelun tilapalvelut -palvelun toimivaltaa vahvistetaan investointien hankesuunnittelussa tekemällä seuraavassa hallintosäännön päivityksessä tarvittavat muutokset.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavan muutosehdotuksen kohtaan 3.1.2 Kaupunginhallitus:

”Esitys: Talouden tasapainotusta tehostetaan toimialojen sisällä prosessien kehittämisen, muiden kuntien kustannusvertailun toimenpiteiden, lakisääteiset ja ei-lakisääteiset palveluselvitysten, henkilöstön eläköitymisen hyödyntämisen, tehtävänkuvien uudelleen määrittelyn, palveluverkkomuutosten, kiinteistöjen myynnin ja tapahtumatilojen kaupallisen toiminnan avulla saavuttaen vähintään vuosittaisen tason 4 milj. € suunnittelukauteen 2027 mennessä. (2024 1 milj €, 2025 2milj €, 2026 3 milj € ja 2027 4 milj€)

Tästä kohdistuu 2024 talousarviossa vähennyksenä Kaupunginhallitus 30% 300 000 €.

Selvitysten valmistuessa hallitus voi esittää valtuustolle talousarviomuutoksen näihin jakosuhteisiin. Säästötavoitteet ja jaot määritellään vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.”

Jäsenet Miia Witting ja Liisa Varjola kannattivat Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavat muutosehdotukset kohtaan 3.2.1 Kasvatus- ja opetuslautakunta:

”Esitys: Hirvelän ja Piikanmaan koulut jatkavat vuoteen 2027, kunnes Kuusankosken yhtenäiskoulu valmistuu. Rakennukset voidaan sulkea välittömästi, mikäli käyttäjien tai henkilökunnan turvallisuutta tai terveellisyttä tiloissa toimimiseen ei voida taata. Oman palvelutoiminnan 10v suunnittelukaudella käytöstä poistuviin rakennuksiin ei enää investoida ollenkaan, vaan ainoastaan tehdään välttämättömät korjaustoimenpiteet. Näiden osalta hyväksytään se, että rakennuksien kunto huononee ja mahdollinen myyntiarvo heikkenee. Mikäli korjaustoimenpide käytöstä poistuvan kohteen osalta on lautakunnan talousavion ylittävä, lähtökohtaisesti investointia ei tehdä ja sulun valmistelu tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

TA lisäys 2024 302 500€ ja suunnitelmavuodet 605 000€.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

”Esitys: Talouden tasapainotusta tehostetaan toimialojen sisällä prosessien kehittämisen, muiden kuntien kustannusvertailun toimenpiteiden, lakisääteiset ja ei-lakisääteiset palveluselvitysten, henkilöstön eläköitymisen hyödyntämisen, tehtävänkuvien uudelleen määrittelyn, palveluverkkomuutosten, kiinteistöjen myynnin ja tapahtumatilojen kaupallisen toiminnan avulla saavuttaen vähintään vuosittaisen tason 4 milj. € suunnittelukauteen 2027 mennessä. (2024 1 milj €, 2025 2milj €, 2026 3 milj € ja 2027 4 milj€)

Tästä kohdistuu 2024 talousarviossa vähennyksenä Kasvatus- ja opetuslautakunta 25% 250 000€.

Selvitysten valmistuessa hallitus voi esittää valtuustolle talousarviomuutoksen näihin jakosuhteisiin. Säästötavoitteet ja jaot määritellään vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavat muutosehdotukset kohtaan 3.2.2 Liikunta- ja kulttuurilautakunta:

”Esitys: Kuusankosken uimahallia ei avata enää 2023 alkaneet sulun jälkeen.

TA vähennys 2024 367 000€, 2025-2027 590 000€.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

”Esitys: Valkealan ja Inkeröisten uimahallit jatkavat siihen asti, kunnes niiden tekninen käyttöikä tulee täyteen, terveysturvallinen käyttö ei ole mahdollista tai käyttäjien määrä vähentyy 6kk tarkastelujaksolla 30%.

Rakennukset voidaan sulkea välittömästi, mikäli käyttäjien tai henkilökunnan turvallisuutta tai terveellisyttä tiloissa toimimiseen ei voida taata. Oman palvelutoiminnan 10v suunnittelukaudella käytöstä poistuviin rakennuksiin ei enää investoida ollenkaan, vaan ainoastaan tehdään välttämättömät korjaustoimenpiteet. Näiden osalta hyväksytään se, että rakennuksien kunto huononee ja mahdollinen myyntiarvo heikkenee. Mikäli korjaustoimenpide käytöstä poistuvan kohteen osalta on lautakunnan talousavion ylittävä, lähtökohtaisesti investointia ei tehdä ja sulun valmistelu tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

TA lisäys vuoteen 2027 1 milj€ mikäli molemmat hallit ovat edelleen käytössä. Inkeroinen 400 000€, Valkeala 600 000€.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

”Esitys: Inkeroinen, Valkealan ja Kuusankosken jäähalleista etsitään toimijoiden kanssa uusia tulohankkimismahdollisuuksia. 1.8.2025 mennessä tehdään selvitys onko edellytyksiä saada 300 000€ nettokustannusten vähennystä mainitusta jäähalliverkosta. Mikäli tämä ei täyty, niin Inkeroinen jäähalli suljetaan talvikauden 2026-27 jälkeen.

TA lisäys 2024 50 000€, koska osa säästöistä kuittaantuvat suunnitelluilla alaskirjauksilla

TA lisäys 2025-2026 300 000€

TA lisäys 2027 150 000€

Harrastajateattereiden toimitilatuet Anjalankoskella ja Kuusankoskella jatkuu, mutta toiminta-avustukset lakkautetaan.

TA lisäys 2024 50000€”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

”Esitys: Talouden tasapainotusta tehostetaan toimialojen sisällä prosessien kehittämisen, muiden kuntien kustannusvertailun toimenpiteiden, lakisäätteiset ja ei-lakisäätteiset palveluselvitysten, henkilöstön eläköitymisen hyödyntämisen, tehtävänkuvien uudelleen määrittelyn, palveluverkkomuutosten, kiinteistöjen myynnin ja tapahtumatilojen kaupallisen toiminnan avulla saavuttaen vähintään vuosittaisen tason 4 milj. € suunnittelukauteen 2027 mennessä. (2024 1 milj €, 2025 2milj €, 2026 3 milj € ja 2027 4 milj€)

Tästä kohdistuu 2024 talousarviossa vähennyksenä Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15% 150 000€.

Selvitysten valmistuessa hallitus voi esittää valtuustolle talousarviomuutoksen näihin jakosuhteisiin. Säästötavoitteet ja jaot määritellään vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.



Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Ehdotan, että teatteri-investointia siirretään kahdella vuodella eteenpäin tarkasteltavaksi.”

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jäsen Janne Patjas jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Ehdotan, että Kymenlaakson orkesteri Oy:n tuki päättyy vuoteen 2026.”

Jäsen Anni Villikka kannatti Patjaksen ehdotusta.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Esitän talousarvioon muutettavaksi, että Utin koulun Kaipiaisten yksikössä jatkuu perusopetus normaalisti ja talousarvioon tehdään tarvittavat korjaukset laskelmiin tämän osalta.”

Jäsen Janne Patjas kannatti Villikan esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavat muutosehdotukset kohtaan 3.3.1 Tekninen lautakunta:

”Esitys: Yksityistietukien kokonaissuuruus on 0,5 milj, TA lisäys 2024 50 000€.

Esitys: Talouden tasapainotusta tehostetaan toimialojen sisällä prosessien kehittämisen, muiden kuntien kustannusvertailun toimenpiteiden, lakisääteiset ja ei-lakisääteiset palveluselvitysten, henkilöstön eläköitymisen hyödyntämisen, tehtävänkuvien uudelleen määrittelyn, palveluverkkomuutosten, kiinteistöjen myynnin ja tapahtumatilojen kaupallisen toiminnan avulla saavuttaen vähintään vuosittaisen tason 4 milj. € suunnittelukauteen 2027 mennessä. (2024 1 milj €, 2025 2milj €, 2026 3 milj € ja 2027 4 milj€)

Tästä kohdistuu 2024 talousarviossa vähennyksenä Tekninen lautakunta 30% 300 000€.

Selvitysten valmistuessa hallitus voi esittää valtuustolle talousarviomuutoksen näihin jakosuhteisiin. Säästötavoitteet ja jaot määritellään vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg teki seuraavan muutosehdotuksen kohtaan 3.2.2:

”Esitän, että Kuusankosken uimahalli jatkaa toimintaansa kuten aiemmin on valtuustossa päätetty. Eli niin kauan kuin uusi uimahalli valmistuu.”

Jäsen Janne Patjas kannatti Nybergin esitystä.

Kokous keskeytettiin klo 10.49-11.45.

Kehittämispäällikkö Liisa Kolari oli asiantuntijana paikalla klo 11.45-12.11.

Kokous keskeytettiin klo 12.18-12.31.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Ehdotan, että Kouvola käynnistää YT-neuvottelujen valmistelun miljoonan euron säästötavoitteella.”

Jäsen Ukko Bamberg kannatti Patjaksen esitystä.

Jäsen Kirsi Kekki poistui kokouksesta klo 12.43. Varajäsen Sari Melkko saapui kokoukseen klo 12.47.

Kaupunginhallitus hyväksyi Karvosen muutosesitykset kohtiin 3.1.2 ja 3.2.1 yksimielisesti.

Koska oli tehty useita kannatettuja muutosesityksiä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ensin äänestetään Villikan muutosesitys vastaan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Villikan esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 8 (kahdeksan) JAA-ääntä (Karvonen, Raunio, Huuhilo, Melkko, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen), 4 (neljä) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Patjas, Villikka) ja 1 (yksi) TYHJÄÄ (Witting). Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen voittaneen äänestyksen.

Jäsen Anni Villikka jätti asiaan eriävän mielipiteen: ”Kouvolan kaupungin ei tule lakkauttaa Utin koulun Kaipiaisten yksikköä ja yhdistää oppilaita Uttiin.

Tästä saatavat säästöt ovat minimaaliset verrattuna lasten hyvinvointiin ja turvallisuuteen koulumatkojen pidentyessä ja koulupäivän pituuden kasvaessa. Lisäksi kaupungin maksettavaksi tulee Kaipiaisten koulun saama valtionavustus.”

Jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta klo 13.09 (osallisuusjäävi.)

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: seuraavaksi äänestetään Karvosen muutosesitys kohtaan 3.2.2 vastaan Nybergin esitys. Ne,

jotka kannattavat Karvosen esitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Nybergin esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 9 (yhdeksän) JAA-ääntä (Bamberg, Karvonen, Witting, Huuhilo, Melkko, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen) ja 3 (kolme) EI-ääntä (Nyberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Karvosen esityksen voittaneen äänestyksen.

Jäsen Jukka Nyberg jätti asiaan eriävän mielipiteen: "Kuusankosken uimahalli on perinteisesti ollut selkeästi eniten käytetty halli Kouvolassa. Liitteen mukaisessa raportissa on selkeä merkintä, että Kuusankosken uimahalli on ruuhkaisin. Kuusankoski on myös merkittävä tiivis väestökeskittymä Kouvolassa. Päätös eriarvoistaa kuusankoskelaiset uimahalliverkon alasajoprosessissa."

Tapio Karvosen kaikki muutosesitykset kohtaan 3.2.2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: seuraavaksi äänestetään pohjaesitys vastaan Patjaksen esitys Kymenlaakson orkesterin tuesta. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Patjaksen esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 10 (kymmenen) JAA-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Witting, Huuhilo, Melkko, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen) ja 2 (kaksi) EI-ääntä (Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen voittaneen äänestyksen.

Jäsen Janne Patjas jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Milla Raunio saapui kokoukseen 13.20.

Karvosen muutosesitykset kohtaan 3.3.1 hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: seuraavaksi äänestetään pohjaesitys vastaan Patjaksen muutosesitys YT-neuvottelujen valmistelujen käynnistämisestä. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Patjaksen esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 6 (kuusi) JAA-ääntä (Raunio, Witting, Huuhilo, Melkko, Varjola, Aikio) ja 7 (seitsemän) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Patjas, Villikka, Pakkanen, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Patjaksen esityksen voittaneen äänestyksen.

Jäsen Miia Witting jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaan: Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehtoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Tämän johdosta kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen ehdotti asian jättämistä pöydälle, ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja asian käsittely keskeytettiin.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Liisa Kolarille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Kirsi Kekki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ja paikalle saapui varajäsen Sari Melkko.

Jäsen Milla Raunio ei osallistunut asian käsittelyyn klo 13.09 – 13.20 (osallisuusjäävi).

.

#### **Kaupunginhallitus 13.11.2023 § 287**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus jatkaa asian käsittelyä. Talousarvioesitystä ja -suunnitelmaa on muutettu edellisessä kokouksessa keskustelluiden ja äänestettyjen muutosehdotusten pohjalta, pois lukien muutosesitys YT-neuvottelujen valmistelujen käynnistämisestä, joka on sisällytetty tekstikirjauksena talousarvioon. Kuntaliiton hallintojuristin mukaan myös esittelijä voi muuttaa alkuperäistä päätösehdotustaan, vaikka asia on jätetty edellisessä kokouksessa pöydälle.

Kaupungin yhteistyöryhmä kokoontuu 10.11.2023 käsittelemään talousarvioehdotukseen sisältyviä henkilöstömenojen vähennyksiä, ja niiden edellyttämiä toimenpiteitä. Henkilöstöpalveluiden lausunto asiaan on oheismateriaalina.

Vuoden 2024 talousarvio- ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaluonnos ja esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

1. Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä määrärahojen osalta osana vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaa seuraavat asiat:

2. Konsernipalvelun tilapalvelut -palvelun toimivaltaa vahvistetaan investointien hankesuunnittelussa tekemällä seuraavassa hallintosäännön päivityksessä tarvittavat muutokset.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki muutetun päätösehdotuksen:

”Tämä lause poistetaan ta-esityksestä sivulta 10, kohta 2.2.3:

*Lisäksi tehtiin kannatettu esitys siitä, että Kouvola käynnistää YT-neuvotteluiden valmistelun miljoonan euron säästötavoitteella. Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen. Tämä esitys sisällytetään tekstikirjauksena talousarvioon.”*

Jäsenet Kirsi Kekki ja Jukka Nyberg kannattivat Karvosen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Karvosen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin yksi (1) JAA-ääni (Patjas) ja kaksitoista (12) EI- ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Villikka, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

1. Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman seuraavalla muutoksella:

Tämä lause poistetaan ta-esityksestä sivulta 10, kohta 2.2.3:

*Lisäksi tehtiin kannatettu esitys siitä, että Kouvola käynnistää YT-neuvotteluiden valmistelun miljoonan euron säästötavoitteella. Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen. Tämä esitys sisällytetään tekstikirjauksena talousarvioon.*

ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä määrärahojen osalta osana vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaa seuraavat asiat:

2. Konsernipalvelun tilapalvelut -palvelun toimivaltaa vahvistetaan investointien hankesuunnittelussa tekemällä seuraavassa hallintosäännön päivityksessä tarvittavat muutokset.

Kaupunginhallitus päätti tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 13.11.2023 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

## Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 90

**Liitteenä** ovat vuoden 2024 talousarvio- ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaluonnos sekä esittelymateriaali.

**Oheismateriaalina** kaupunginhallituksen käsittelyssä 6.11.2023 olleet liitteet ja oheismateriaalit.

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman seuraavalla muutoksella:

Tämä lause poistetaan ta-esityksestä sivulta 10, kohta 2.2.3:

*Lisäksi tehtiin kannatettu esitys siitä, että Kouvola käynnistää YT-neuvotteluiden valmistelun miljoonan euron säästötavoitteella. Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen. Tämä esitys sisällytetään tekstikirjauksena talousarvioon.*

ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä määrärahojen osalta osana vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaa seuraavat asiat:

2. Konsernipalvelun tilapalvelut -palvelun toimivaltaa vahvistetaan investointien hankesuunnittelussa tekemällä seuraavassa hallintosäännön päivityksessä tarvittavat muutokset.

#### **Asian käsittely:**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi kokouksessa läsnäolevat viranhaltijat; kaupunginjohtaja Marita Toikka, hallintojohtaja Jussi Stoor, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, talousjohtaja Hellevi Kunnas, kaupungin lakimies Päivi Sandås, tiedotuspäällikkö Minna Seppä, viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, hallintosihteeri Arja Mikkola-Lehtinen, hallintosihteeri Heli Pykälistö, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka ja toimitilajohtaja Katja Ahola.

Esittelypuheenvuoron käyttivät kaupunginjohtaja Marita Toikka, talousjohtaja Hellevi Kunnas ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen.

#### **Yleiskeskustelu:**

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala (Kok.) Henna Hovi (SDP), Ukko Bamberg (PS), Liisa Varjola (Kesk.), Kaisa Spies (Vihr.), Tiina Hämäläinen (KD), Mika Byman (Vas.), Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola) ja Juha Huhtala (Juha Huhtalan valtuustoryhmä).

Nuorisovaltuuston puheenvuoron käytti Niko Varelius.

#### **Yksityiskohtainen käsittely:**

Puheenjohtaja avasi keskustelun;

*Talousarvion yleiset lähtökohdat, sivut 4 – 36*

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Aimo Rautiainen, Miia Witting, Sheikki Laakso, Anssi Tähtinen, Laila Uljas, Jenni Aikio, Miia Witting ja Jari Larikka.

Puheenjohtaja päätti keskustelun kohdasta yleiset lähtökohdat.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.02 – 14.26.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Käyttötalousosa, konsernipalvelut;*

*Tarkastuslautakunta 37 – 38:*

Ei keskustelua.

Puheenjohtaja totesi kohdan tarkastuslautakunta käsitellyksi ja hyväksytyksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Kaupunginhallitus 38 – 43:*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Miia Witting. Puheenvuorossaan valtuutettu Witting teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän että Kinnon palvelusopimusta leikataan ainoastaan 250 tuhatta, konsernipalvelut etsii 250t€ omalta momentilta siten että talousarvio pysyy kehyksessä.”

Valtuutettu Tapio Karvonen kannatti puheenvuorossaan valtuutettu Wittingin muutosesitystä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Mikko Jaanu, Miia Witting, Jukka Silén ja Janne Patjas. Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Kaisa Spies ja Mikko Jaanu. Vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jukka Silén, Miia Witting, Aimo Rautiainen, Toni Vainikka, Miia Witting, Janne Wall, Mikko Jaanu, Pekka Korpivaara, Jari Larikka ja Mika Byman. Vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting, Leo Lindström, Janne Patjas, Aimo Rautiainen ja Miia Witting.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneeksi kohdasta kaupunginhallitus.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Wittingin ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 58 ääntä, joista 21 JAA-ääntä, 37 EI-ääntä, 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Wittingin esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.



Puheenjohtaja totesi kohdan kaupunginhallitus käsitellyksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Sivistys toimiala: kasvatus- ja opetuslautakunta 44 – 47:*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Anni Villikka. Puheenvuorossaan valtuutettu Villikka teki seuraavan muutosesityksen:

”Muutosesitys kohtaan 3.2.1: Esitän talousarvioon muutettavaksi, että Utin koulun Kaipiaisten yksikössä jatkuu perusopetus normaalisti vähintään vuoteen 2027 asti, jonka jälkeen lapsimäärän vähentyessä otetaan käyttöön pienten lasten talomalli.”

Puheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala. Valtuutettu Vesala teki seuraavan muutosesityksen s. 45 tekstisisältöön ja s. 47 lukuihin:

”Pilkanmaan ja Hirvelän koulujen toiminta lakkautetaan lukuvuoden 2023-2024 päättyessä. Oppilaat siirtyvät Kuusankosken keskustan kouluun ja Naukion yhtenäiskouluun aloittamaan opinnot syksyllä 2024. Oppilaita ei pääsääntöisesti hajauteta eri kouluihin, vaan siirretään koulukohtaisesti. Siirron ennakkovaikutusten arviointia jatketaan sekä oppilaiden ja vanhempien kuulemiset käynnistetään välittömästi sujuvan siirtymisen mahdollistamiseksi.

TA vähennys 2024 302500€ ja 2025-2027 605000€”

Valtuutettu Sanna Jacksen kannatti puheenvuorossaan valtuutettu Vesalan muutosesitystä.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Mika Byman. Valtuutettu Byman teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että talousarvion kohdasta 3.2.1 sivulta 45 poistetaan lause; Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta tutkitaan mahdollisuuksia korvata kaupungin järjestämää toimintaa kolmannen sektorin toimijoiden palveluilla, jolloin koulunkäynnin ohjaajien työpanos voidaan kohdentaa oppimisen tukemiseen.”

Puheenvuoron käytti valtuutettu Liisa Varjola. Valtuutettu Varjola teki seuraavan muutosesityksen tekstilisäyksenä talousarviokirjan sivulle 44, kohtaan Toiminnan painopistealueet ja kehittämiskohteet suunnittelukaudelle 2024–2027:

”Kouvolaan kehitetään kiusaamisen ja väkivallan vastainen toimintamalli, joka puuttuu alle 15-vuotiaiden lasten koulussa tekemiin lainvastaisiin tekoihin. Selvitetään moniammatillisen ryhmän tarve ja kokoonpano, niin että siinä on edustus kaikista tarpeellisista palveluista.”

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jenny Hasu ja Laila Uljas. Puheenvuorossaan valtuutettu Hasu kannatti valtuutettu Varjolan muutosesitystä.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka käytti vastauspuheenvuoron.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Pahkala ja Toni Vainikka. He kannattivat valtuutettu Villikan muutosesitystä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Christa Carpelan, Mikko Jaanu, Timo Lehmusmetsä ja Anssi Tähtinen. Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuorossaan valtuutettu Lehmusmetsä kannatti valtuutettu Bymanin ja valtuutettu Varjolan muutosesityksiä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Esa Niemelä. Vastauspuheenvuoron käytti sivistysjohtaja Veikko Niemi.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Christa Carpelan, Ukko Bamberg, Tapio Karvonen, Raimo Laine, Jukka Nyberg, Mikko Jaanu ja Mika Bymen. Vastauspuheenvuoron käytti opetus- ja kulttuurijohtaja Vesa Toikka.

Puheenjohtaja päätti keskustelun sivistys- ja kasvatuslautakunnan kustannuspaikasta.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty neljä kannatettua ehdotusta, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta.

Puheenjohtaja esitti, että äänestetään jokaisesta muutosehdotuksesta erikseen pohjaehdotusta vartaan, koska muutosesityksen koskevat eri asioita. Ensin äänestetään valtuutettu Villikan muutosesitys vastaan pohjaehdotus.

Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Villikan ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 39 JAA-ääntä, 19 EI-ääntä ja 1 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Villikan ehdotuksen tulleen hylätyksi ja pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään valtuutettu Vesalan muutosesitys vastaan pohjaehdotus.

Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Vesalan ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 13 JAA-ääntä, 46 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Vesalan ehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään valtuutettu Bymanin muutosesitys vastaan pohjaehdotus.

Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Bymanin ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 41 JAA-ääntä, 18 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Bymanin ehdotuksen tulleen hylätyksi ja pohjaehdotuksen tuleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään valtuutettu Varjolan muutosesitys vastaan pohjaehdotus.

Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Varjolan ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 2 JAA-ääntä, 57 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Varjolan ehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi kasvatus- ja opetuslautakunnan kohdan tulleen käsitellyksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Sivistys toimiala: liikunta- ja kulttuurilautakunta 48 – 51:*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Aimo Rautiainen. Puheenvuorossaan valtuutettu Rautiainen teki seuraavan muutosesityksen:

”Kuusankosken uimahallin käyttöönottoimenpiteet aloitetaan välittömästi ja heti toimenpiteiden jälkeen uimahalli avataan yleisölle. Ja edetään jo tämän valtuuston aiemmin tekemän päätöksen mukaisesti.”

Puheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala. Puheenvuorossaan valtuutettu Vesala teki seuraavan muutosesityksen:

”Kuusankosken uimahalli on avoinna vuoteen 2026 asti, kunnes Urheilupuiston uusi uimahalli valmistuu. Uimahalli voidaan sulkea välittömästi, mikäli käyttäjien tai henkilökunnan turvallisuutta tai terveellisyttä tiloissa toimimiseen ei voida taata. Rakennukseen ei enää investoida ollenkaan, vaan ainoastaan tehdään välttämättömät korjaustoimenpiteet. Näiden osalta hyväksytään se, että rakennuksien kunto huononee ja mahdollinen myyntiarvo heikkenee. Mikäli korjaustoimenpide käytöstä poistuvan kohteen osalta on lautakunnan talousavion ylittävä, lähtökohtaisesti investointia ei tehdä ja sulun valmistelu tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

TA lisäys 2024 367 000€, 2025-2026 590 000€”

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Pahkala, Leo Lindström, Janne Patjas, Raimo Laine, Anssi Tähtinen ja Mikko Jaanu.

Puheenvuoroissaan valtuutetut Pahkala ja Tähtinen kannattivat valtuutettu Rautiaisen muutosesitystä, valtuutettu Lindström kannatti valtuutettu Vesalan esitystä ja valtuutettu Laine kannatti Vesalan sekä Rautiaisen muutosesityksiä.

Vastauspuheenvuoron käytti toimitilajohtaja Katja Ahola.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jukka Nyberg, Mia Witting, Nita Ahola, Heikki Kuutti, Toni Vainikka, Jukka Silén, Tiina Hämäläinen, Aimo Rautiainen, Jenni Aikio, Jarmo Uuttala ja Miia Witting.

Puheenvuoroissa valtuutetut Silén ja Hämäläinen kannattivat valtuutettu Vesalan muutosesitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun kohdasta liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua ehdotusta, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta. Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään tehtyjen ehdotusten välillä siten, että ne, jotka kannattavat valtuutettu Rautiaisen ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Vesalan ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 16 JAA-ääntä, 43 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Vesalan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi oli äänestettävä edellisen äänestyksen voittaneen ehdotuksen ja pohjaehdotuksen välillä. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Vesalan ehdotusta äänestävät EI.

Äänestysesityksen ja äänestystavan tultua hyväksytyksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 0 JAA-ääntä, 59 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Vesala ehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi liikunta- ja kulttuurilautakunnan kohdan tuleen käsitellyksi.

Kokous keskeytettiin klo 16.12 – 16.30.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Tekniikka ja ympäristö toimiala, tekninen lautakunta s. 52 - 58:*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Mika Byman. Puheenvuorossaan valtuutettu Byman teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että seuraava lause poistetaan talousarviosta kohdasta 3.3.1 sivulta 53: Eläkepoistumaa tullaan korvaamaan osittain ostopalveluilla kaupungin ei-lakisääteisissä tehtävissä.”

Puheenvuorossaan valtuutettu Timo Lehmusmetsä kannatti valtuutettu Bymanin muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneeksi kohdasta tekninen lautakunta.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Bymanin ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 58 ääntä, joista 50 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Bymanin ehdotuksen tulleen hylätyksi ja pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi kohdan tekninen lautakunta käsitellyksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Kymen jätelautakunta s.58 – 61*

Ei keskustelua.

Puheenjohtaja totesi kohdan Kymen jätelautakunta hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Tuloslaskelmaosa s. 63 – 66*

Ei keskustelua.

Puheenjohtaja totesi kohdan Tuloslaskelmaosa hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Investointiosa s. 67 - 71*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Toni Vainikka, puheenvuorossaan valtuutettu Vainikka teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että teatterin laajennusta ja peruskorjausta siirretään kahdella vuodella. Eli alkuperäisen kaupunginhallituksen kehysesityksen mukaan.”

Puheenvuoroissaan valtuutetut Janne Patjas, Sheikki Laakso, Juha Huhtala ja Mikko Jaanu kannattivat valtuutettu Vainikan muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneeksi kohdasta Investointiosa.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Vainikan ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 44 JAA-ääntä, 15 EI-ääntä ja 0 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtaja totesi kohdan Investointiosa käsitellyksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Rahoitusosa s. 72 – 73*

Puheenvuoron käytti valtuutettu Esa Niemelä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi kohdan Rahoitusosa tuleen hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Liitteet: Tilivelvolliset s.74*

Ei keskustelua. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi kohdan Tilivelvolliset tuleen hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Investointien 10 v. suunnitelma s. 75,*

Ei keskustelua. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi kohdan Investointien 10 v. suunnitelma tuleen hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta;

*Merkittävimpien investointien erittelyt s. 76 – 83*

Ei keskustelua. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi kohdan Merkittävimpien investointien erittelyt tuleen hyväksytyksi pohjaehdotuksen mukaisesti.

### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

1. Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman asian käsittelyosassa hyväksytyillä muutoksilla sekä seuraavalla muutoksella:

- Tämä lause poistetaan ta-esityksestä sivulta 10, kohta 2.2.3:

*Lisäksi tehtiin kannatettu esitys siitä, että Kouvola käynnistää YT-neuvotteluiden valmistelun miljoonan euron säästötavoitteella. Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen. Tämä esitys sisällytetään tekstikirjauksena talousarvioon.*

2. Kaupunginvaltuusto päätti oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

3. Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä määrärahojen osalta osana vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelmaa seuraavat asiat:

- Konsernipalvelun tilapalvelut -palvelun toimivaltaa vahvistetaan investointien hankesuunnittelussa tekemällä seuraavassa hallintosäännön päivityksessä tarvittavat muutokset.

Hyväksytty talousarvio 2024 ja vuosien 2024 - 2027 taloussuunnitelma on pöytäkirjan **liitteenä**.

Kaupunginvaltuusto myönsi paikalla oleville viran- ja toimenhaltijoille puheoikeuden.

Valtuutettu Mia Ylä-Outinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Valtuutettu Pulla Peltola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, palasi takaisin kokoukseen ja osallistui päätöksentekoon.

Valtuutettu Esa Tiainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, palasi takaisin kokoukseen ja osallistui päätöksentekoon.

---

#### Liitteet

- Liite 8 Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027\_hyväksytyy\_Kv13112023
- Liite 9 Talousarvio 2024\_esitysmateriaali\_päätöksen liite\_Kv13112023
- Liite 10 Äänestysluettelo 1, § 90\_kv13112023
- Liite 11 Äänestysluettelo 2, § 90\_kv13112023
- Liite 12 Äänestysluettelo 3, § 90\_kv13112023
- Liite 13 Äänestysluettelo 4, § 90\_kv13112023
- Liite 14 Äänestysluettelo 5, § 90\_kv13112023
- Liite 15 Äänestysluettelo 6, § 90\_kv13112023
- Liite 16 Äänestysluettelo 7, § 90\_kv13112023
- Liite 17 Äänestysluettelo 8, § 90\_kv13112023
- Liite 18 Äänestysluettelo 9, § 90\_kv13112023

#### Oheismateriaali

- Talousarvio 2024\_esitysmateriaali\_kh13112023 esitys\_Kv13112023
- Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027\_kh13112023 esitys\_Kv13112023
- Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027\_Kh06112023
- Muutokset talousarvion KJ2-versioon\_Kh06112023
- Talousarvio 2024\_esitysmateriaali\_Kh06112023
- Ennakkovaikutusten arviointi Aluetoiminta ja osallistuva budjetointi\_kh06112023



Avustukset Ennakkovaikutusten arviointi\_kh06112023

Ennakkovaikutusten arviointi, Apuva 18.10.2023\_kh06112023

Avustusten ennakkovaikutusten arviointi kaupunginhallitukselle 24.10.2023\_kh0611202

Ennakkovaikutusten arviointi Kipinä 22.10.2023\_kh06112023

Ennakkovaikutusten arviointi Saaga 23.10.2023\_kh06112023

Ennakkovaikutusten arviointi YHVI 18.10.2023\_kh06112023

Sopimuskumppanien vastauksia 22.10.2023\_kh06112023

Adressi Kymi Sinfoniettan toiminnan jatkamiseksi\_kh16102023

Suomen Säveltäjät ry:n lausunto Kymi Sinfoniettan toimintaedellytysten turvaamisesta\_kh16102023

Lausuma Kouvolan kaupungille jääurheilun lajiliitoilta\_kh06112023

Kaupunginhallitus 08.10.2018 323 § Organisaatiouudistukseen liittyvä loppuraportti\_kh06112023

Kaupunginhallitus 28.10.2019 343 § Perlacon Oyn raportti Kouvolan kaupungin sopeutustyöstä\_kh06112023

Kaupunginhallitus 14.09.2020 § 245 Perlacon Oyn jatkotyön ohjausryhmän raportti\_kh06112023

Uusi Kouvola -projektin loppuraportti 3.10.2018\_kh06112023

Kasvatus ja opetus toimialan palveluverkkopäätös kv 11112019\_kh06112023

Liikunta ja kulttuuri toimialan palveluverkkopäätös kv 11112019\_kh06112023

Liikunnan palveluverkkoselvitys 2020-2030\_kh06112023

Varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelma 27.1.2021Kaopla, 8.3.2021KH,15.3.2021KV\_kh06112023

Ennakkovaikutusten arviointi Kouvolan uuden virkistysuimalan sijaintivaihtoehdoista 26.4.2021\_kh06112023

Kouvolan uimahallien tarveselvitys 2018\_kh06112023

Kouvolan virkistysuimalan tarveselvitys 2021\_kh06112023

Kouvolan kaupungin perusopetus 2019-2030 loppuraportti kv11.11.2019, Kaopla30032022\_kh06112023

OAJ:n Kouvolan opettajien paikallisyhdistys ry:n vetoamus kaupungin säästöihin ja YT-menettelyyn\_kv13112023

Henkilöstönedustajien kannanotto yhteistoimintalain noudattamiseen ja käytänteisiin yhteistoimintakulttuuriin liittyen\_kv13112023

Vetoomus Kuusankosken uimahallin puolesta kaupunginvaltuutetuille, 640  
allekirjoittajaa\_kv13112023

**Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2024**

5850/02.03.01.00/2023

**Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 272**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöverojen perusteista sekä muiden verojen perusteista.

**Kunnan tuloveroprosentti**

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin kuluvalla vuodelle 12,64 prosenttiyksiköllä. Näin ollen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella. Vuoden 2024 tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella. Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määrääjassa Verohallinnolle tai ilmoittaa sen virheellisesti (ei 0,10 % -yksikön tarkkuudella), kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2024.

Osana laajaa talouden tasapainottamisohjelmaa Kouvolan tuloveroprosentiksi esitetään 8,90 prosenttia. Korotuksen vaikutus kaupungin verotuloihin on noin 5 miljoonaa euroa vuositasolla. Tämä on noin neljännes kaupungin sopeuttamistoimenpiteistä. Yhden veroprosentin tuotto Kouvolalle on noin 17 miljoonaa euroa.

Verohallinnon ennakkotietojen mukaan Kouvolan maksuunpannun kunnallisveron muutos vuodelta 2022 edelliseen vuoteen nähden on 2,2 %, kun se koko maan tasossa on 4,0 %. Veronalaiset tulot kasvoivat vuodesta 2021 vuoteen 2022 3,5 %, mutta verovelvollisten lukumäärä laski 0,8 %. Vertailtaessa liitteenä olevan ennakonpidätysten alaisia ansiotulojen muutosta ajanjaksolla 1-9/2022 ja 1-9/2023 voidaan todeta, että ansiotulojen muutos oli 5,2 % ja lukumäärän muutos -0,8 %.

**Kiinteistöveroprosentit**

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa

kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Maan hallitus on antanut esityksen eduskunnalle laiksi kiinteistöverolain muuttamisesta VN/23773/2023. Esityksessä maapohjan kiinteistöveroprosentti eriytettäisiin yleisestä kiinteistöveroprosentista ja sen alarajaksi asetettaisiin 1,30. Nykyisin alarajana on yleisen kiinteistöveroprosentin alaraja 0,93. Esityksen perusteella useat kunnat joutuisivat nostamaan kiinteistöveroprosenttejaan, mutta Kouvolalle tällä ei ole vaikutusta. Kouvolan yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,45 ja samaa prosenttia esitetään maapohjan kiinteistöveroprosentiksi, mikäli asiaa koskeva lain muutos tulee voimaan.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Kunnanvaltuuston tulee määrätä

- yleinen kiinteistöveroprosentti välillä 0,93–2,00
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti välillä 0,41-1,00
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93–2,00
- hallituksen esityksen mukainen maapohjan kiinteistöveroprosentti välillä 1,30–2,00 mikäli eduskunta hyväksyy asiaa koskevan lain muutoksen

Kunnanvaltuusto voi määrätä

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93–3,10
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti välillä 0,00–2,00
- rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti välillä 2,00–6,00
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti välillä 2,00–6,00 (KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti +3,00 %)

Kouvolan kaupungin kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2024, vaan ne esitetään pidettäväksi vuoden 2023 tasolla.

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2022-2023 sekä ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu ovat **liitteinä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,90 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
- voimalaitos 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 % mikäli asiaa koskeva kiinteistöverolain muutos tulee voimaan.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Talousarvioesitys sisältää kunnallisveroprosentin noston 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin osana talouden sopeutusta. Veroprosenttia tulee tarkastella alaspäin uudestaan heti valtionosuuksien mahdollisen korjauksen toteuduttua tai viimeistään vuonna 2026, kun sopeutustoimien taloudelliset vaikutukset ovat selvillä.”

Jäsen Liisa Varjola kannatti Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Veroprosenttia ei nosteta vaan se pyöristetään 0,01 alaspäin eli veroprosentiksi tulee 8,6.”

Patjaksen esitys raukesi kannattamattomana. Karvosen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

1. Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,90 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %

- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
  - voimalaitos 3,10 %
  - yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
  - rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen
  - maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 % mikäli asiaa koskeva kiinteistöverolain muutos tulee voimaan.
2. Koska talousarvioesitys sisältää kunnallisveroprosentin noston 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin osana talouden sopeutusta, veroprosenttia tulee tarkastella alaspäin uudestaan heti valtionosuuksien mahdollisen korjauksen toteuduttua tai viimeistään vuonna 2026, kun sopeutustoimien taloudelliset vaikutukset ovat selvillä.

Jäsen Janne Patjas jätti asiaan eriävän mielipiteen.

## Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 91

**Liitteenä** ovat laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2022-2023 sekä ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu.

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää,

1. hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:
  - tuloveroprosentti 8,90 %ja kiinteistöveroprosentit
  - yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
  - vakituinen asuinrakennus 0,65 %
  - muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
  - voimalaitos 3,10 %
  - yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
  - rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen
  - maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 % mikäli asiaa koskeva kiinteistöverolain muutos tulee voimaan.

2. koska talousarvioesitys sisältää kunnallisveroprosentin noston 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin osana talouden sopeutusta, veroprosenttia tulee tarkastella alaspäin uudestaan heti valtionosuuksien mahdollisen korjauksen toteuduttua tai viimeistään vuonna 2026, kun sopeutustoimien taloudelliset vaikutukset ovat selvillä.

**Asian käsittely:**

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas (PS) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti

1. hyväksyä Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:
    - tuloveroprosentti 8,90 %  
ja kiinteistöveroprosentit
    - yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
    - vakituinen asuinrakennus 0,65 %
    - muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
    - voimalaitos 3,10 %
    - yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
    - rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen
    - maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,45 % mikäli asiaa koskeva kiinteistöverolain muutos tulee voimaan.
  2. että, koska talousarvioesitys sisältää kunnallisveroprosentin noston 8,61 prosentista 8,9 prosenttiin osana talouden sopeutusta, veroprosenttia tulee tarkastella alaspäin uudestaan heti valtionosuuksien mahdollisen korjauksen toteuduttua tai viimeistään vuonna 2026, kun sopeutustoimien taloudelliset vaikutukset ovat selvillä.
-

**Liitteet**

Liite 19 Laskennallinen kiinteistöverojen vertailu\_Kh06112023\_kv13112023

Liite 20 Ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot\_Kh06112023\_kv13112023



**Henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027****5975/01.00.02/2023****Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 273**

**Valmistelija:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä.

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana on kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

**Henkilöstömäärä**

Sote-palvelut hallintoineen siirtyivät Kouvolan kaupungilta Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle vuoden 2019 alussa. Kaupungin henkilöstöön kohdistui huomattavan paljon säästötavoitteita vuosina 2019–2021. Kun hyvinvointialueiden varsinainen toiminta käynnistyi 1.1.2023, niin sen vaikutukset kaupungin henkilöstöön olivat enää vähäiset. Kouvolan kaupungilta siirtyi hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen yhteensä 67 työntekijää.

Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on ollut viime vuosina erittäin tiukkaa ja taloutta on sopeutettu jatkuvasti vähentämällä henkilöstöä. Pelkästään vakinaisen henkilöstön määrä on vähentynyt 199:llä vuoden 2019 alusta alkaen. Luvusta on vähennetty toteutuneiden liikkeenluovutusten henkilöstövaikutukset. Vuoden 2019 alusta elokuun 2023 loppuun mennessä eläkepoistumasta ja muusta lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty keskimäärin 21 prosenttia.

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2023 lopussa yhteensä 2817 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2204, määräaikaista 461 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 188. Esihenkilöitä henkilöstöstä on 141. Koko henkilöstöstä 62 prosenttia on varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstöä.

### **Henkilöstökulut**

Henkilöstökulut ovat vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 136,71 milj. euroa, mikä on 58 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Vuoden 2024 talousarviossa henkilöstökuluihin on varattu määrärahaa 137,6 milj. euroa, mikä on 59 prosenttia toimintakuluista. Henkilöstökulut kasvavat vuoden 2023 talousarviosta noin 0,89 milj. eurolla eli 0,65 prosentilla.

Vuonna 2024 kunta-alan palkkakustannukset nousevat 2,99 prosenttia vuoden 2023 keskiarvoon verrattuna, joten henkilöstömäärän väheneminen näkyy talousarvion henkilöstökuluissa.

Kouvolan kaupungin taloutta tulee tasapainottaa vuoteen 2027 mennessä pysyvästi noin 25 miljoonalla eurolla. Henkilöstömenojen hallinta on yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa.

### **Henkilöstösuunnitelma**

Talouden tasapainottaminen vaatii tiukkaa henkilöstösuunnittelua ja vahvaa henkilöstömenojen hallintaa suunnittelukaudella. Eläkkeelle on siirtymässä huomattava määrä kaupungin henkilöstöä.

Vuoden 2027 loppuun mennessä eläkeiän täyttää 321 viranhaltijaa/työntekijää, mikä on 15 prosenttia vakinaisesta henkilöstöstä. Suunnittelukaudella noin joka viides konsernipalvelujen sekä lähes joka neljäs tekniikka ja ympäristö -toimialan henkilöstöstä täyttää eläkeiän. Eläkkeelle siirtyy suunnittelukaudella Kouvolan kaupungilla lähes joka neljäs esihenkilötehtävissä oleva. Eläkkeelle siirtymisen lisäksi muuta vaihtuvuutta on yleensä vuosittain lähes yhtä paljon.

Eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen mahdollistaa henkilöstömäärän sopeuttamisen suhteessa muuttuviin palveluverkkoihin ja palvelujen tuottamistapoihin sekä toimintojen kehittämiseen ja digitalisaation edistämiseen. Samanaikaisesti tulee kuitenkin kiinnittää yhä enemmän huomiota avainhenkilöriskeihin ja niiden hallintaan sekä osaavan työvoiman saamiseen.

Kaupungin henkilöstömäärän vähenemisen myötä avainhenkilöriskit ovat muutoinkin lisääntyneet kaupungin organisaatiossa. Suuri vaihtuvuus lyhyen ajan sisällä samalla toimialalla tai palvelussa aiheuttaa haasteita, joihin tulee varautua etukäteen. Kuntien ongelmat työvoiman saatavuudessa ovat syventyneet. Tälläkin hetkellä on jo haasteita erityis- ja erityisluokanopettajien sekä tiettyjen

aineenopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja opettajien, eläinlääkäreiden ja tiettyjen teknisen alan asiantuntijoiden sekä ajoittain myös muiden asiantuntijoiden rekrytoinnissa.

Hyvän työnantajakuvan ylläpitäminen, työhyvinvointiin panostaminen, sujuvat rekrytointiprosessit, kilpailukykyisten palkkausjärjestelmien kehittäminen ja vakaa henkilöstöpolitiikka ovat keskeisessä roolissa osaajien saamiseksi ja pitämiseksi kaupungin organisaatiossa. Etätöiden laajentaminen on selvästi helpottanut rekrytointia. Kaupungin strategiaa tukeva henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöjohtamista ja sen kehittämistä suunnittelukaudella.

Henkilöstötarpeeseen vaikuttaa se, mitä ja miten kaupunki palveluja tuottaa. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Palvelujen ja toiminnan kehittämiseen tulee varata riittävästi resursseja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukainen henkilöstön määrä ja rakenne.

Pula osaavasta henkilöstöstä, palvelutarpeen kasvu, väestö ikääntyminen ja alueellinen kehitys lisäävät henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hyödyntämisen tärkeyttä. Työn tekemisen toimintatapojen muuttuminen ja samanaikainen pula osaavasta henkilöstöstä edellyttävät työnjaon, prosessin ja osaamisen systemaattista kehittämistä.

Suunnittelukaudella tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Työelämän muuttuvat osaamistarpeet edellyttävät uusiutumiskykyä. Johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen panostetaan erilaisilla koulutuksilla ja valmennuksilla.

Työkyvyttömyydestä aiheutuu merkittäviä kustannuksia, joten henkilöstön työhyvinvointia edistetään kokonaisvaltaisesti erilaisin terveyteen liittyvin toimenpitein sekä osaamisen, johtamisen ja työympäristön kehittämisellä. Sairauspoissaolojen vähentämiseksi tehostetaan kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä.

Vuonna 2024 kehitetään työkykyjohtamista proaktiiviseksi sairauspoissaolojen ja ennenaikaiselle eläkkeelle siirtymisen vähentämiseksi ”Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan” -hankkeessa. Yhtenä tavoitteena on rakentaa konkreettinen ja ohjaava prosessi sairauspoissaolojen pitkittymisen ehkäisemiseksi ja tehostaa yhteistyötä työterveyshuollon kanssa pitkittyvien sairauspoissaolojen vähentämiseksi. Työkyvyn toimintamalli uudistetaan siten, että siinä otetaan nykyistä paremmin huomioon työturvallisuuslain muutokset koskien erityisesti yli 55-vuotiaita ja mahdollisuus rakentaa yksilöllisiä polkuja työssä jatkamisen tukemiseksi, kuten osa-aikatyön käytön

lisäämistä yhtenä työkyvyn tukikeinona. Samalla vahvistetaan osaamista työurajohtamisessa.

Erityistä huomiota suunnittelukaudella tulee kiinnittää muutosten vaikutusten arviointiin, muutosjohtamiseen ja hallittuun muutosten toteuttamiseen. Työyhteisöiltä vaaditaan muuttuvassa toimintaympäristössä ennen kaikkea resilienssiä eli kykyä sopeutua, oppia ja uudistaa toimintaa. Riittävät edellytykset ja rakenteet hyvälle johtamiselle ja lähijohtamistyölle on myös turvattava henkilöstöohjelman linjausten mukaisesti.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2024–2027 on **liitteenä**.

### **Uudet sekä muutetut virat ja tehtävät**

Henkilöstösuunnitelman yhteydessä esitetään ainoastaan yhtä uutta/muutettavaa virkaa/tehtävää. Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan virkaa esitetään perustettavaksi 1.1.2024 alkaen, jolloin vastaavasti yksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä jätetään täyttämättä.

Esityksen perusteluissa todetaan, että tiimiorganisaation muutoksen myötä sujuvoitetaan varhaiskasvatuksen lapsen ohjauksen ja tuen prosessia. Tällöin tarvitaan selkeys tuen päätösten valmisteluun ja päätöksentekoprosessiin. Hallinnossa tehtävät tuen ja tukipalvelujen päätökset on tarkoitus keskittää yhdelle viranhaltijalle eli varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijalle. Tehtäviin kuuluu keskeisesti myös yhteistyö varhaiskasvatuksen osalta asiakasvastaavan ja -tiimin kanssa.

Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan virkaan on tarkoitus siirtää koordinoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Siirron myötä vapautuva varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä jätetään täyttämättä. Uuden viran palkkakustannuksen lisäys katetaan täyttämättä jätetystä kasvun tuen päällikön viran palkkakustannuksista, joten henkilöstömenot eivät muutoksen johdosta kasva.

Tehtävänkuvauslomake varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan virasta ovat **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, pavi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, annamaija.saarela(at)kouvola.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027,
2. perustaa varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan viran 1.1.2024 alkaen liitteenä olevassa tehtäväkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin,
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027,
2. perustaa varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntijan viran 1.1.2024 alkaen liitteenä olevassa tehtäväkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin,
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.40.

---

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 92**

**Liitteenä** henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

**Asian käsittely:**

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Toni Vainikka, Sari Hyytiäinen ja Kimmo Jokiranta.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Valtuutettu Heikki Kuutti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen ennen päätöksentekoa.

\_\_\_\_\_

#### Liitteet

Liite 21 Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelma 2024-2027\_pöytäkirja\_kv13112023

#### Oheismateriaali

Henkilöstösuunnitelma 2024-2027\_esityslista\_kv13112023

## Edunvalvontasuunnitelma 2024-2027

6038/00.04.00/2023

### Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 274

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022-2025. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisemmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1-4v). Pitkän aikavälin (4-10v) edunvalvontakohteet on määritelty kaupunkistrategiassa.

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on toteuttaa kaupunkistrategiaa ja sitä toteuttavia strategisia ohjelmia, linjauksia ja suunnitelmia. Keskeiset edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin; Yritykset, työpaikat ja osaaminen, Liikenneväylät ja maankäyttö sekä Hyvinvointi. Läpileikkaavana teemana on vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita, jotka sisältävät tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään edunvalvontakortteina. Lisäksi kuhunkin teemaan liittyy kaupungin kannalta keskeisiä lainsäädäntöuudistuksia, jotka on kuvattu omalla kortilla, kuten myös valtionhallinnon toimielimiin ja tehtäviin vaikuttaminen. Viime vuonna alkuperäisiin kortteihin lisättiin yleisen turvallisuustilanteen vuoksi Turvallisuus –kortti. Tänä vuonna edunvalvontakorteista on poistettu Kymsote –kortti ja lisätty Maa- ja metsätalous - sekä Puhtaat energialähteet –kortit.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla. Valmisteluvastuu on toimialajohtajilla ja muilla johtavilla viranhaltijoilla. Poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta.

Suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti kaupunginhallituksessa, ja tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa.

Edunvalvontasuunnitelma 2024-2027 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä**.

Kehittämispäällikkö Liisa Kolari on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, liisa.kolari(a)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2024-2027,
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2024 - 2027 tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2024-2027,
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2024 - 2027 tiedoksi.

---

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 93**

**Liitteenä** Edunvalvontasuunnitelma 2024 - 2027 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit; hyvinvointi-, lainsäädäntöuudistukset-, liikenneväylät ja maankäyttö-, valtionhallinto- sekä yritykset, työpaikat ja osaaminen - edunvalvontakortit.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2024 - 2027 tiedoksi.

**Asian käsittely:**

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Laila Uljas, Jarmo Uuttala, Jenny Hasu, Jenni Aikio, Esa Niemelä, Tiina Hämäläinen ja Laila Uljas.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka käytti vastauspuheenvuoron.



**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2024 - 2027 tiedoksi.

---

**Liitteet**

- Liite 22 Edunvalvontasuunnitelma\_2024-2027\_kh06112023\_kv13112023
- Liite 23 Hyvinvointi -edunvalvontakortti, päiv. 23.10.2023\_kh06112023\_kv13112023
- Liite 24 Lainsäädäntöuudistukset -edunvalvontakortti, päiv. 27.10.2023\_kh06112023\_kv13112023
- Liite 25 Liikenneväylät ja maankäyttö -edunvalvontakortti, päiv. 23.10.2023\_kh06112023\_kv13112023
- Liite 26 Valtionhallinto -edunvalvontakortti päiv. 27.10.2023\_kh06112023\_kv13112023
- Liite 27 Yritykset, työpaikat ja osaaminen -edunvalvontakortti, päiv. 23.10.2023\_kh06112023\_kv13112023

**Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027****4678/00.01.02.00/2023****Kaupunginhallitus 14.08.2023 § 177**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin *Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027 – Asumisen ja yrittäjyyden maaseutu* perustuvat keskustan valtuutettujen jättämään valtuustoaloitteeseen helmikuussa 2022. Aloitteen mukaan ”Maaseudun kehittämissuunnitelmassa tähdätään ennen kaikkea uuden innovatiivisen yritystoiminnan aikaansaamiseen ja olemassa olevien yritysten uudistamiseen ja kannattavuuden parantamiseen. Vihreät elinkeinot, kuten metsiin perustuvat tuotteet ja palvelut, paikallinen energiantuotanto ja lähiruoka ovat olleet kaupungin strategiassa lapsipuolen asemassa. Uusien elinkeinomahdollisuuksien lisäksi on pidettävä huolta olemassa olevista elinkeinoista. Kouvolan on otettava käyttöön suuren maatalouskaupungin ääni ja osallistuva metsä keskusteluun, lausuttava maatalouspolitiikasta ja rakennettava yhteyksiä tiiviimmin maa- ja metsätalousministeriöön ja Euroopan Unioniin. Maaseutuohjelmassa käydään myös läpi vapaa-ajan asukkaiden tarpeet ja toiveet.”

Kaupungin maaseutupalvelut –palveluyksikkö hoitaa kaupungin lakisääteisiä maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviä ja resurssia kehittämistyöhön on vähän. Siksi kaupungin strategiayksiköllä on ollut päävastuu linjausten valmistelusta. Linjauksissa on huomioitu toimialoista maatalouden lisäksi metsätalous ja elintarvikeala. Näiden alojen kehittämiseen osallistuu monia toimijoita, joten näiden linjausten valmistelutyöryhmässä on ollut kaupungin lisäksi Kinno, ProAgria, ELY-keskus, XAMK ja Pohjois-Kymen kasvu ry. (jäljempänä kehittäjäverkosto). Valmistelun aikana näkemystä siitä, millainen Kouvolan maaseutu on lähitulevaisuudessa, kysyttiin valtuutetuilta, kuntalaisilta, maatilayrittäjiltä, kylätoimikunnilta ja vapaa-ajan asukkailta. Lisäksi haastateltiin nuoria maatilayrittäjiä tulevaisuuden näkymistä sekä maaseutuyrittäjyyteen että maaseudulla asumiseen liittyen.

Kehittäjäverkoston asiantuntemukseen, tilastoaineistoihin, tehtyihin kyselyihin ja haastatteluihin perustuen luotiin kolme tavoitetta Kouvolan maaseudulle; Ekologinen maaseutuasuminen, Monipuolinen yrittäjyys ja Vireät yhteisöt. Myös näiden tavoitteiden saavuttamiseen osallistuu laaja joukko toimijoita ja toteutetaan monia toimenpiteitä. Osa toimenpiteistä toteutetaan toimijoiden perustyössä, mutta pääosin niiden toteuttamiseen haetaan hankerahoitusta. Toimenpiteet sisältävät mm. perusinfraan liittyvää rakentamista ja ylläpitoa, ranta-asumisen

kaavoitusta, yritysten verkostoitumista, uusien innovatiivisten tuotteiden ja menetelmien kehittämistä, kylätalojen ja yhteisötilojen käytön lisäämistä sekä erilaisia viestintä- ja edunvalvontatoimenpiteitä. Yksityiskohtaisemmin toimenpiteet, vastuu/toteuttajatahot, tulos ja mittarit on esitelty asiakirjassa.

Linjausasiakirja lähetettiin lausunnolle valtuustoryhmille ja aluetoimikunnille 24.4.2023. Lausuntoaika päättyi 15.5.2023, johon mennessä lausunnot oli saatu kokoomuksen, vasemmistoliiton ja vihreiden valtuustoryhmiltä. Lisäksi Elimäki-Korian aluetoimikunta lähetti oman lausuntonsa 24.5.2023. Lausunnot on huomioitu ja niiden perusteella tehty tarvittavia korjauksia ja selvennyksiä. Aloitteen tekijälle eli keskustan valtuustoryhmälle annettiin vielä kesä-heinäkuu lisäaikaa lausunnolle, mutta siitä huolimatta sitä ei ole saatu.

Maaseutupoliittisten linjausten vaikutuksista on tehty ennakkovaikutusten arviointi (EVA). EVA:n tulokset ovat seuraavat; Maaseudun asukkaita, yrittäjiä, vapaa-ajanasukkaita ja kylien yhteyshenkilöitä on kuultu ja osallistettu valmisteluun. Monia heidän esittämiään toimenpiteitä on listattu linjauksissa tehtäviksi eli vaikutukset ovat toteutuessaan positiivisia. Yrityksille suunnatut toimenpiteet mahdollistavat uuden yritystoiminnan syntymisen ja vahvistavat nykyisiä toimintaedellytyksiä. Ympäristövaikutuksia tullaan arvioimaan tehtävien toimenpiteiden / toteutettavien hankkeiden osalta perusteellisesti. Monet maa- ja metsätalouteen sekä elintarvikejalostukseen liittyvät ympäristövelvoitteet ovat lakisääteisiä ja ne huomioidaan toteutuksessa. Lisäksi mm. luonnon monimuotoisuus ja uusiutuvan energian käytön lisääminen on jo kirjattu tavoitteisiin. Linjausten toteuttamisella ei ole vaikutusta kaupungin talouteen. Osa toimenpiteistä on sellaisia, jotka kuuluvat kaupungin ja koko kehittäjäverkoston perustoimintaan ja niitä tehdään jo kunkin organisaation oman budjetin rajoissa. Uusiin innovatiivisiin kehittämishankkeisiin haetaan ulkopuolista rahoitusta EUn ja valtion rahoituslähteistä. Linjausten toteuttamisella ei ole myöskään vaikutusta kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön edellä mainituista syistä.

Maaseutupoliittisten linjausten 2023-2027 toteutumista seurataan vuositasolla kehittäjäverkoston tapaamisissa ja tuloksista raportoidaan tekniselle lautakunnalle valtuustokausittain. Seurannasta vastaa strategiayksikkö.

Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027 on **liitteenä**.

Kehittämispäällikkö Liisa Kolari ja maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja; kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh 020 615 8026, liisa.kolari(a)kouvola.fi ja maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg esitti, että Maaseutupoliittiset linjaukset laitetaan uudelleen valmisteluun. Jäsen Jenni Aikio kannatti Bambergin muutosesitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja kaksitoista (12) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen).

Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Liisa Kolarille ja maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttilalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 4).

---

#### **Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 275**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Maaseutupoliittisten linjausten 2023-2027 jatkovalmistelussa asiakirjaan on lisätty Kaakkois-Suomen alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman tavoitteet ja kehittämiskohteet, jotka on huomioitu kaupungin linjauksissa. Lisäksi asiakirjaan on lisätty kansalaisopiston toiminta, Harjun oppimiskeskuksen yhteistyö Savonia AMK:n kanssa agrologitutkinnon suorittamiseksi ja päivitetty tilastotiedot uusimmilla arvoilla.

Maaseutupoliittisista linjauksista 2023-2027 pyydettiin lausunnot Maa- ja metsätalousministeriöltä, Kaakkois-Suomen MTK:lta, Ruokavirastosta, Kuntaliitosta ja uudelleen Kouvolan valtuustoryhmiltä. Lausuntoja saatiin 3 kpl, Kaakkois-Suomen MTK:lta, perussuomalaisen ja keskustan valtuustoryhmiltä. Myös aiemmat kokoomuksen, vasemmistoliiton ja vihreiden valtuustoryhmien lausunnot on otettu huomioon.

Vuonna 2022 tehdyssä valtuustoaloitteessa kaupungille ehdotettiin maaseutuohjelman laatimista. Valmisteluresurssien niukkuudesta johtuen valmisteltiin maaseutupoliittiset linjaukset, jotka ovat suppeammat sisällöltään ja lyhyemmät ajallisesti kuin ohjelma ja sisältävät enemmän konkreettisia toimenpiteitä. Linjauksia lähdettiin valmistelemaan valtuustoaloitteen pohjalta ja linjaukset ovat kaupunkistrategiaa toteuttava asiakirja, siksi ne tuodaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Seurantavastuu on teknisellä lautakunnalla.

Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027 on **liitteenä**.

Kehittämispäällikkö Liisa Kolari on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja; kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi ja maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Liisa Kolarille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



## Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 94

**Liitteenä** Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

### **Asian käsittely:**

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting (Kok.), Anni Villikka (PS), Jenny Hasu (Kesk.) ja Johanna Pyötsiä (KD).

Puheenvuoron käytti valtuutettu Juha Huhtala.

### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027.

---

## Liitteet

Liite 28 Maaseutupoliittiset linjaukset 2023-2027\_kh06112023\_kv13112023

**Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta****6193/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 95**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen työntekijät joutuvat työtehtävissään ulkoilemaan säännöllisesti säästä riippumatta hoidettavien lasten kanssa.

Hoitajien itse kustantamat ulkoiluvaatteet likaantuvat ja kuluvat tehdessä työtehtäviä, kuten kantaessa kurakelillä lapsia.

Lisäksi vaatteita täytyy olla moneen eri keliin, kuten kenkiäkin, jotta vaihtelevissa olosuhteissa pysyy kuivana tai lämpimänä kelistä riippuen kaikkina neljänä vuodenaikana.

Syksyt ja keväät ovat likaantumisen ja kulumisen kannalta kurjinta aikaa kun kurakelit alkavat ja voivat kestää viikkoja.

Jos töissä kalliiseen takkiin tulee vaikka reikä nostaessa lasta syliin, työntekijä joutuu itse omakustanteisesti korjauttamaan ja huoltamaan vaateen, josta aiheutuu taas lisäkuluja työvaatehankintaa.

Teknisen puolen työntekijät joiden tehtäviin kuuluu säännöllisesti ulkona työn tekeminen, esimerkkinä puistotyöntekijät, saavat kunnalta tarvittavat työvaatteet, kuten keliin sopivat ulkoiluvaatteet jotta työn tekeminen on sujuvaa ja turvallista.

Voisimme saavuttaa tasa-arvoista kohtelua kuntamme varhaiskasvatuksen työntekijöille ja mahdollistaa tasapuolisempaa kohtelua myös työvaatetuksen osalta.

Ehdotan että kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöille aletaan maksaa vaaterahaa vuosittain 150 euroa.

Tämä ei varmasti kata joka säähän vaatteita, mutta olisi apuna työssä käytettävien vaatteiden hankintaa ja korjausta varten.

Ehdotan että vaateraha maksetaan työntekijöille joiden työsuhde on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen, eli vuoden alusta.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---



**Valtuustoaloite Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä**

**6194/00.05.00/2023**

**Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 96**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jarmo Uttalan, Janne Patjaksen, Aimo Rautiaisen, Anni Villikan ja Janne Pahkalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan asukasluku on vähentynyt noin kymmenellä tuhannella vuodesta 2009, jolloin Kouvola uutena kuntana aloitti toimintansa. Uuden kunnan aloittaessa valtuuston jäsenmääräksi päätettiin nykyinen 59 valtuutettua.

Koska kaupunkimme asukasmäärä on vähentynyt merkittävästi ja tulee ennusteiden mukaan vähenemään edelleen, esitän että valtuuston jäsenmäärä muutetaan kuntalain mukaiseen minimiin 51 valtuutettua seuraavan valtuustokauden alusta lähtien.

Valtuuston jäsenmäärän vähentäminen osaltaan tukee Kouvolan kaupungin tavoittelemaa henkilöstökulujen vähentämistä, organisaation keventämistä ja talouden sopeuttamista.

Esitän myös samalla perusteella muiden kaupungin toimielimien jäsenmäärän tarkastamista ja mahdollista vähentämistä.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Valtuustoaloite virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta****6192/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 97**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Patjaksen, Janne Pahkalan ja Toni Vainikan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan on tehtävä mittavia sopeutumistoimia, joista monet koskettavat kipeästi kuntalaisia. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi on käännettävä jokainen kivi ja kanto siitä huolimatta, että se saattaa lisätä kuormitusta ja heikentää palveluita.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan resursseista, tiloista ja toiminnoista leikataan kovalla kädellä. Kunnan väkiluku vähenee vuosi vuodelta ja palvelut heikkenevät, joten myös kunnan työntekijöiden määrän pitää supistua vastaavalla tavalla. Kunnan tehtävä ei ole tuottaa ja ylläpitää työpaikkoja, vaan ylläpitää olosuhteita ja tuottaa palveluita, joista säästöjen vuoksi on pakko tinkiä.

Ehdotamme, että eläköitymisten ja irtisanoutumisten myötä jokainen virka ja toimi arvioidaan hyvin tarkkaan kriittisesti. On selvitettävä perinpohjaisesti, voiko viran tai toimen lakkauttaa tai vaihtoehtoisesti yhdistää johonkin toiseen toimeen tai virkaan.

Kaikkien eri sektorien on osallistuttava säästötalkoisiin tasavertaisesti.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 88, § 89, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 90, § 91, § 94**

### **Valitusosoitus, kunnallisvalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäsenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.