

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 11.12.2023****Aika** 11.12.2023 klo 15:00 - 16:00**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Liitteet</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|-------------|-----------------|---|-------------|
| § 304       |                 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 5           |
| § 305       |                 | Pöytäkirjan tarkastajat   | 6           |
| § 306       |                 | Ajankohtaiset infoasiat   | 7           |
| § 307       |                 | Vaaliviranomaisen palkat ja palkkiot presidentin ja europarlamenttivaaleissa 2024   | 8           |
| § 308       | 1               | Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen presidentin vaalissa 2024  | 10          |
| § 309       |                 | Muutos presidentin vaalin 2024 ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikkoihin  | 13          |
| § 310       | 2               | Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje   | 14          |
| § 311       | 3               | Kouvolan tiedonhallintamalli  | 16          |
| § 312       |                 | Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin Kouvolan kampuksen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiopuolen toimintasuunnitelma ja raportointi 1-12/2023 | 18          |
| § 313       | 4               | Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet   | 20          |
| § 314       |                 | Valtuuston kokouksen 13.11.2023 päätösten toimeenpano   | 22          |
| § 315       |                 | Vastaus valtuustoaloitteeseen koulukiusaamisen vastaisen työryhmän perustamisesta   | 23          |
| § 316       |                 | Vastaus valtuustoaloitteeseen perhepäivähoidon kustannuskorvauksen tarkistamiseksi  | 27          |
| § 317       | 5 - 10          | Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset   | 31          |
| § 318       |                 | Kouvolan Asunnot Oy:n hakemukset aravarajoituksista vapauttamiseksi   | 33          |

## Osallistujat

|              | Nimi            | Tehtävä              | Lisätiedot   |
|--------------|-----------------|----------------------|--|
| <b>Läsnä</b> | Leppänen Jouko  | puheenjohtaja        |  |
|              | Nyberg Jukka    | 1. varapuheenjohtaja |  |
|              | Bamberg Ukko    | 2. varapuheenjohtaja |  |
|              | Karvonen Tapio  | jäsen                |  |
|              | Raunio Milla    | jäsen                | Poistui kokouksesta §:n 307 käsittelyn ajaksi klo 15.32-15.33. |
|              | Witting Miia    | jäsen                |  |
|              | Huuhiho Manu    | jäsen                | Osallistui etäyhteydellä.                                      |
|              | Patjas Janne    | jäsen                |  |
|              | Villikka Anni   | jäsen                | Poistui kokouksesta §:n 307 käsittelyn ajaksi klo 15.32-15.33. |
|              | Varjola Liisa   | jäsen                | Osallistui etäyhteydellä.                                      |
|              | Pakkanen Markku | jäsen                | Osallistui etäyhteydellä.                                      |
|              | Aikio Jenni     | jäsen                |  |
|              | Melkko Sari     | varajäsen            |  |

|            | Nimi           | Tehtävä  | Lisätiedot   |
|------------|----------------|--|--|
| <b>Muu</b> | Jaanu Mikko    | valtuuston 2. varapj.                                  |  |
|            | Hasu Jenny     | valtuuston 3. varapj.                                  |  |
|            | Toikka Marita  | esittelijä, kaupunginjohtaja                           |  |
|            | Forsell Tuukka | esittelijä,<br>apulaiskaupunginjohtaja                 |  |
|            | Stoor Jussi    | sihteeri, vs. hallintojohtaja                          |  |
|            | Tylli Hannu    | asiantuntija, tekninen johtaja                         | Kokouksessa paikalla §:n 306 1. kohdan käsittelyn aikana klo 15.04-15.30.                                    |
|            | Niemi Kimmo    | asiantuntija, toimitusjohtaja<br>Kouvola Innovation Oy | Kokouksessa paikalla §:n 306 1. kohdan käsittelyn aikana klo 15.04-15.30.                                    |
|            | Sandås Päivi   | asiantuntija,<br>kaupunginlakimies                     | Kokouksessa paikalla §:n 307 käsittelyn aikana klo 15.32-15.33 ja §:n 308 käsittelyn aikana klo 15.34-15.35. |

|               | Nimi        | Tehtävä | Lisätiedot |
|---------------|-------------|---------|------------|
| <b>Poissa</b> | Kekki Kirsi | jäsen   |            |

|  |                |                       |  |
|--|----------------|-----------------------|--|
|  | Werning Paula  | valtuuston pj.        |  |
|  | Kaunisto Ville | valtuuston 1. varapj. |  |

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Jussi Stoor, sihteeri

Jukka Nyberg, pöytäkirjan tarkastaja

Janne Patjas, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 12.12.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 13.12.2023 lähtien.

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 304**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 305**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Nybergin ja Markku Pakkasen sekä varalle Janne Patjaksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Nybergin ja Janne Patjaksen.

---

## Ajankohtaiset infoasiat

### Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 306

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- atNorthin datakeskus

*Tekninen johtaja Hannu Tylli ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Niemi esittelevät asiaa.*

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on edustanut kaupunkia Anjalan VPK:n palkitsemisjuhlassa 4.12.2023.
4. Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Mikko Jaanu on edustanut kaupunkia vuoden vammaisteon tunnustustenjakohuhlissa 4.12.2023.
5. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jukka Nyberg on edustanut kaupunkia vuoden vanhusteon tunnustustenjakohuhlissa 7.12.2023.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
5. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
5. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Niemelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian 1. kohdan käsittelyn aikana.

---

**Vaaliviranomaisen palkat ja palkkiot presidentin ja europarlamenttivaaleissa 2024****5104/00.00.00.02/2023****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 307**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Tasavallan presidentin vaalin vaalipäivä on sunnuntaina 28.1.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.-23.1.2024 (keskiviikosta tiistaihin). Mahdollisen toisen vaalikerroksen vaalipäivä on sunnuntaina 11.2.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.-6.2.2024 (keskiviikosta tiistaihin). Europarlamenttivaali on 9.6.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 (keskiviikosta tiistaihin)

Vaalien organisoimisesta vastaavat keskusvaalilautakunnan sihteeri ja toimistos sihteeri, joka työskentelee kokoaikaisesti noin kolme kuukautta ennen vaalia. Keskusvaalilautakunnan sihteeri aloittaa vaalivalmistelut noin puoli vuotta ennen vaaleja. Kuntien keskusvaalilautakuntien sihteerit hoitavat vaalijärjestelyt oman viran ohessa.

Oikeusministeriö suorittaa kunnalle vaalilain 188 §:n mukaisena kertakorvauksena ministeriön kultakin vaalilta erikseen vahvistaman euromäärän/ äänioikeutettu kunnan asukas. Korvaus vaihtelee vaaleittain; viimeksi korvaus oli 2.40 euroa/äänioikeutettu, sitä aiemmin 2.70 euroa/äänioikeutettu.

Hallintosäännön 21 § 2 mom. 12 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää vaaliviranomaisten erillispalkkioista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan koskien keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan palkkiota "tasavallan presidentin vaalin ollessa kaksivaiheinen tai vaalitoimituksen sisältäessä kaksi eri vaalitoimitusta palkkio maksetaan kuitenkin vain kertaalleen". Tämän määrittelyyn voidaan katsoa koskevan myös keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiota. Palkkioiksi ehdotetaan samat euromäärät kuin edellisessä vaalissa seuraavasti:

- vaalitoimikunnan puheenjohtajan puhelinkorvaus 20 €/ennakkoäänestys
- vaalitoimikunnan jäsenen ja varajäsenen ateriakorvaus 10 €/toimituspäivä
- kotiäänestystoimitsijan puhelinkorvaus 10 €/ennakkoäänestys
- vaaliavustajan palkkio äänestyspaikalla (alle 6 t) 80 €
- vaaliavustajan palkkio äänestyspaikalla (yli 6 t) 160 €
- laskenta-avustajan palkkio äänestyspaikalla 60 €

- ääntenlaskijan palkkio laskentakeskuksessa sunnuntaina 160 € ja arkena 140 €
- vaalilautakunnan puheenjohtajan puhelinkorvaus 20 €/vaalikerros
- vaalilautakunnan jäsenen, varajäsenen ja vaaliavustajan ateriakorvaus 10 €
- ennakkoäänestystoimitsija, kotiäänestystoimitsija ja vaalityöntekijä ilmoituskeskuksessa 17 €/tunti
- vastaava ennakkoäänestystoimitsija 18 €/tunti
- keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio 6.700 euroa/vaali
- toimistosihteerin palkka, hinnoittelutunnus 01TOI060

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa yllä mainitut palkkiot ja palkat.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsenet Anni Villikka ja Milla Raunio poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 1).

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

---

**Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen presidentin vaalissa 2024****5104/00.00.00.02/2023****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 308**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Tasavallan presidentin vaali toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 17-23.1.2024. Vaalitulokset on selvillä 30.1.2024.

Mahdollinen toinen vaali toimitetaan 11.2.2024 ja sen vaalin ennakkoäänestys 31.1.-6.2.2024.

Kaupunginvaltuusto on 29.3.2010 hyväksynyt Kouvolan kaupungin äänestysaluejaon. Äänestysalueita on 23. Kaupunginhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettava ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta (vaalilaki 15 §).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Tasa-arvolain mukaan sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa kyseisessä vaalipiirissä ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteuttaminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei olisi kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin sekä vaalitoimitsijoihin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä (vaalilaki 16 ja 17 §), koska em. vaaliviranomaisten tehtävät ja toiminta rinnastuvat tosiasialliseen hallintotoimintaan. Vaaliviranomaisten on tehtävissään toimittava puolueettomasti (vaalilaki 9 a §).

Valtuustoryhmiltä ja puolueilta, jotka vaalipiirissä asettivat eduskuntavaaleissa 2023 ehdokkaita on pyydetty esitykset vaalilautakuntien (23) ja vaalitoimikuntien (5) jäsenistä ja varajäsenistä. Pyyntöä viitattiin oikeusministeriön kirjeeseen, jonka mukaan vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Ehdotuksia vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenisiksi ja varajäseniksi ei ole saatu kaikkien paikkojen täyttämiseksi. Tämän takia joitain paikkoja esitetään täytettäväksi muilla kuin puolueiden esittämällä ehdokkailla ja joissain toimielimissä on useampia saman puoleen edustajia.

Tasa-arvolain noudattamisen takia ei puolueiden kaikkia ehdotuksia ole voitu noudattaa tietyn henkilön nimeämiseksi tietyn vaalitoimielimen jäseneksi tai varajäseneksi. Esityslistaa laadittaessa kaikkiin vaalilautakuntiin ehdotetaan nimettäväksi vähintään kuusi henkilöä. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, joten viisi jäsentä ja yksi varajäsen pystyvät hoitamaan vaalipäivänä äänestyksen. Vaalilautakunnan puheenjohtaja päättää, kuinka monta jäsentä ja varajäsentä hän kutsuu vaalipäivänä paikalle ottaen kuitenkin huomioon lautakunnan päätösvaltaisuuden edellytyksen. Jaalan äänestysalueella puheenjohtaja on jäsenten lisäksi kutsunut yhden varajäsenen paikalle aiemmissa vaaleissa. Vaalilautakunnat voivat palkata vaaliavustajia, joiden työpanos helpottaa vaalilautakunnan työskentelyä.

Kaikkiin laitosäänestystä suorittaviin vaalitoimikuntiin on ehdokkaat. Kaikki vaalitoimikunnat nimetään toimimaan koko Kouvolan alueella.

Ehdotus vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimettävistä jäsenistä ja varajäsenistä on **liitteenä**. Ehdotus käsittää molemmat vaalikerrokset, mikäli 1. vaalissa kukaan ehdokkaista ei saa yli 50 % äänistä.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti presidentin vaalissa 2024. Kaikki vaalitoimikunnat nimetään toimimaan koko Kouvolan alueella.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite1 Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat, presidentin vaali 2024\_kh11122023k

**Muutos presidentin vaalin 2024 ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikkoihin****5104/00.00.00.02/2023****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 309**

**Valmistelija:** kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 16.10.2023 § 247 määrännyt ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikat, päätös **oheismateriaalina**. Ehdotetaan tehtävän seuraavat muutokset;

- poistetaan Onnikoti Voikkaa, Myllytie 8 ja Esperi hoivakoti Hirvelä.
- lisätään Onnikoti Silmu, Santatie 3, Voikkaa
- korjataan Palliatiivinen osasto Villa Apilan osoitteeksi Ruskeasuonkatu 3, Kouvola

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää 16.10. 2023 § 247 vahvistamaltaan ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikoista

1. poistaa Onnikoti Voikkaan, Myllytie 8 ja Esperi hoivakoti Hirvelän,
2. lisätä Onnikoti Silmun, Santatie 3, Voikkaa ja
3. korjata Palliatiivinen osasto Villa Apilan osoitteeksi Ruskeasuonkatu 3, Kouvola.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Oheismateriaali

Kaupunginhallituksen päätös 16.10.2023 § 247 Presidentin vaalin 2024 ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikat\_kh11122023

**Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje****4603/02.02.00/2023****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 310**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2027.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 60.2 §:n mukaan kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan tarkempia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialat voivat antaa tarpeen mukaan omalta osaltaan täydentäviä ohjeita. Lisäksi täytäntöönpanossa noudatetaan hallintosääntöä.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina.

Toimielinten tulee noudattaa erittäin tiukkaa talouskuria talouden tasapainottamiseksi. Talouden sopeuttamistyötä jatketaan edelleen, jotta pystytään turvaamaan lakisääteisten peruspalveluiden tuottaminen.

Talouden sopeuttamistarpeista johtuen Kouvolan kaupungilla noudatetaan erittäin tiukkaa henkilöstösuunnittelua vuonna 2024. Eläkepoistumaa ja muuta lähtövaihtuvuutta hyödynnetään henkilöstömäärän vähentämisessä, joten jokaisen vapautuvan viran ja tehtävän täyttäminen arvioidaan erittäin kriittisesti. Vapautuvien virkojen ja tehtävien hoitaminen pyritään toteuttamaan aina ensisijaisesti sisäisin tehtäväjärjestelyin. Työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Henkilöstön liikkuvuutta eri työyksiköiden välillä tulee lisätä, jolloin lyhytaikaisten sijaisten tarve vähenee.

Toimielimille laaditaan katsaukset täytäntöönpano-ohjeessa olevan raportointiaikataulun mukaisesti. Osavuosikatsauksen ajankohtaa muutetaan syksyn katsauksen osalta. Osavuosikatsaukset laaditaan vuonna 2024 tammi-huhtikuulta sekä tammi-syyskuulta. Muutoksella

saadaan ajantasaisempi kuva mm. kasvatuksen ja opetuksen taloudesta. Tarvittaessa kaupunginhallitukselle ja toimielimille tiedotetaan olennaisista talouden poikkeamista myös raportointiaikataulun ulkopuolella.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje on **liitteenä**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024 sekä edellyttää, että toimielimet noudattavat erittäin tiukkaa taloudenpitoa ja henkilöstösuunnittelua kaikilta osin.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite2 Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje\_kh11122023

## Kouvolan tiedonhallintamalli

5863/00.01.02.02/2023

### Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 311

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,  
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020 alkaen. Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Kouvolan kaupunginhallitus on hyväksynyt 19.12.2022 § 345 tiedonhallinnan vastuut Kouvolan kaupungissa. Tiedonhallintalain velvoitteita toteutetaan päätöksen mukaisesti tiedonhallinnan ohjausryhmän sekä digiturvamallin työryhmän toimesta.

Kouvolan tiedonhallintamallissa on siirrytty vuosina 2021–2023 yhteen järjestelmään, jolloin on voitu luopua useista Excel-dokumenteista sekä niiden jatkuvasta ylläpidosta, mikä tehostaa toimintaa organisaatitasoisesti. Tiedon dokumentointi helpottaa organisaation tehtäväkentän konkretisoimista, kun kaupungin ylläpito- tai tuottamisvastuulle kuuluvat tehtävät on selkeämmin kuvattu.

Tällä hetkellä järjestelmään on nimetty ja tunnistettu vuosietenemän mukaisesti keskeisimmät tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 mom. edellyttämät tiedot. Yksityiskohtaisempi eteneminen on kuvattu **liitteessä**.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,  
jussi.stoor(at)kouvola.fi, tietosuojavastaava Mikko Pirinen, puh. 020 615 7089, mikko.pirinen(at)kouvola.fi, asianhallintapäällikkö Satu Kulonen, puh. 020 615 8462, satu.kulonen(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedonhallintamallin tilanteen tiedoksi.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite3 Tiedonhallintamalli 2023\_kh11122023

**Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin Kouvolan kampuksen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiopuolen toimintasuunnitelma ja raportointi 1-12/2023****119/00.04.01/2022****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 312**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kaupunginhallitus on 17.2.2022 (§11) hyväksynyt yhteistyö- ja rahoitussopimuksen Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun (Xamk) kanssa 1.1.2022 alkaen. Sopimuksessa on sovittu yhteistyöstä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumiseksi. Xamkin tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan vahvuusalat; 1) digitaalinen talous, 2) kestävä hyvinvointi, 3) merenkulku ja logistiikka sekä 4) metsä, ympäristö ja energia - toimivat vaikuttavasti kaupunkistrategian toteuttamiseksi Kouvolan talousalueella.

Xamk raportoi talousalueeseen vaikuttavista tehtävistä ja tavoitteiden toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa. Vuoden 2023 toimintasuunnitelman 1-12/23 raportti on **oheismateriaalina**.

Toimintasuunnittelua on toteutettu yhteistyösopimuksen mukaan vuosittain kaupungin kanssa. Keskusteluissa on painotettu toiminnan ja sen seurannan vaikuttavuutta kaupunkistrategian toteutumisessa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Katariina Valtonen, p. 020 6157033, katariina.valtonen(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä Xamk:n Kouvola-kohtaisen osavuosisikatsauksen 1-12/2023 tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Oheismateriaali

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Xamkin toimintasuunnitelma 2023 ja raportointi 1-12/2023\_kh11122023

**Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet**

4507/00.05.01/2023

**Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 313**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Hallintosäännön 150.2 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151.1 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelmin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelmin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsitellyt.

Kaupunginhallitus on päättänyt 6.11.2017 (§ 312) kuntalaisaloitteiden käsittelystä konsernipalvelujen toimialalla. Aloitteet tulee käsitellä kuuden kuukauden sisällä niiden saapumisesta. Lisäksi kaupunginhallituksen tiedoksi on saatettava vähintään kolmesti vuodessa (huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa) sen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet.

Konsernipalveluihin on saapunut ajalla 1-11/2023 käsiteltäväksi yksi kuntalaisaloite 24.11.2023, jonka osalta tiedot on **liitteenä**.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi konsernipalvelujen käsittelemien kuntalaisaloitteiden tilanteen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite4 Konsernipalveluissa käsitellyt kuntalaisaloitteet 2023\_kh11122023

**Valtuuston kokouksen 13.11.2023 päätösten toimeenpano****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 314**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,  
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saanut lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,  
jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 13.11.2023 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Vastaus valtuustoaloitteeseen koulukiusaamisen vastaisen työryhmän perustamisesta  
4168/00.05.02/2023****Kaupunginvaltuusto 08.05.2023 § 38**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli nuorisovaltuuston edustajan lina-Lotta Kuisman jättämän, 14 muun nuorisovaltuuston jäsenen ja 11 valtuutetun allekirjoittaman seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite koulukiusaamisen vastaisen työryhmän perustamisesta

Kouvolan peruskouluissa ja oppimisyhteisöissä on käytössä KiVa Koulu-systeemi sekä Verso-ohjelma.

KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. Toimenpideohjelma tavoittelee toiminnallaan kiusaamisen ehkäisyä, tehokasta puuttumista kiusaamistilanteisiin sekä jatkuvaa kiusaamisen seurantaa.

Verso on ohjelma, jossa vertaissovittelusta koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat fasilitoiden vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi.

Kiusaamisen vastaiset ohjelmat ovat osoittautuneet ongelmallisiksi koulujen arjessa. Oppilaat kokevat, että ohjelmat eivät tuota toivottuja tuloksia, jotka estäisivät kouluarjen kiusaamistilanteita. Ohjelmien peruseriaatteet, joissa kiusaamistilanteita ennaltaehkäistään vertaistyöskentelyllä, jolloin vanhemmat oppilaat ovat vastuussa nuorempien oppilaiden kiusaamisesta ovat osoittautuneet toimimattomiksi keinoiksi kouluväkivallan ehkäisytyönä.

Oppilaiden selkeään tietoisuuteen tulevat ajankohtaiset kiusaamistilanteet, joissa kiusattu ja kiusaaja ovat läheisiä saman oppilaitoksen oppilaita aiheuttavat jännitteitä koulun oppilaiden välille, jolloin kiusaaminen voi pahimmillaan pahentua.

Kouvolan peruskouluissa kiusaamisen vastaiset ohjelmat ovat otettu käyttöön, mutta oppilaitokset eivät ole onnistuneet selvittämään kiusaamistilanteita asianmukaisesti. Koulukiusaamistilanteista ei ole onnistuttu ilmoittamaan tilanteiden vaatimilla tavoilla oppilaiden huoltajille, koulujen henkilöstölle sekä tarvittaessa virkavallalle.

Kiusaaminen on laaja ongelma, jonka ehkäisyyn tulee keskittyä Kouvolassa tarkemmin. Kouvolan tulee olla kaupunki, jossa jokaisella

on iästä, tausta tai lähtökohdista mahdollisuus turvalliseen kouluarkeen. Kouvolan tulee olla kaupunki, jossa jokainen tuntee olonsa kuulluksi.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Kouvolan kaupunki perustaa työryhmän, jossa pohditaan kriittisesti ja tutkien kaupungin kouluturvallisuutta sekä kouluhyvinvointia. Työryhmän jäseniksi ehdotetaan kaupungin virkamiehiä, koulujen henkilöstöä, kaupunginvaltuuston edustajia, nuorisopalveluiden edustajia sekä nuorisovaltuuston edustajia.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.11.2023 § 85**

**Valmistelija:** opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Vastaus valtuustoaloitteeseen koulukiusaamisen vastaisen työryhmän perustamisesta

Kiusaamisen vastaiseen työhön Kouvolan kouluissa on erityisesti panostettu mm. KiVa-koulu toimintamallin mukaisesti. Aloitteen mukaan KiVa-koulu tai Verso (vertaissovittelu) eivät ole tuoneet toivottuja tuloksia, jotka estäisivät kouluarjen kiusaamistilanteita.

Kiusaamiseen kuten kaikkeen muuhunkin loukkaavaan ja syrjivään käyttäytymiseen on aina puututtava viipymättä. Opiskeluhoitolain uudistumisen yhteydessä Kouvolassa otettiin käyttöön uuden lain mukaisesti 1.8.2023 uudistettu opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma on hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 8.6.2023 (§ 46). Uudessa suunnitelmassa on yhtenäiset kaikkia kouluja koskevat toimintamallit mm. kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumiseen. Näiden toimintamallien tavoitteena on yhtenäistää kouluissa käytettäviä toimenpiteitä esim. kiusaamistilanteissa.

Uuden opiskeluhoitolain mukaisesti Kouvolaan on perustettu myös opiskeluhoillon ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on edustus huoltajista, nuorista, hallinnon virkamiehistä sekä rehtoreista. Ohjausryhmän tehtävänä on suunnitella, seurata ja arvioida osaltaan

opetuksenjärjestäjä opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista.

18.9.2023 järjestäytymiskokouksessa ohjausryhmä nosti seurattaviksi ja arvioitaviksi asioiksi maakunnallisen poissaoloihin puuttumismallin jalkautumisen sekä kiusaamisen ehkäiseminen. Haaste kiusaamisen ehkäisemisestä sekä siihen puuttumisesta on tunnistettu myös ko. ohjausryhmässä. Uuteen opiskeluhoitosuunnitelmaan kirjattujen toimintamallien toteutumista sekä vaikuttavuutta voidaan mitata vasta myöhemmin. Ohjausryhmä työskentelee osaltaan tämän arviointi- ja kehittämistyön parissa.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 13.11.2023 esitettiin seuraava tekstilisäys talousarviokirjan sivulle 44, kohtaan Toiminnan painopistealueet ja kehittämiskohteet suunnittelukaudelle 2024–2027:

”Kouvolaan kehitetään kiusaamisen ja väkivallan vastainen toimintamalli, joka puuttuu alle 15-vuotiaiden lasten koulussa tekemiin lainvastaisiin tekoihin. Selvitetään moniammatillisen ryhmän tarve ja kokoonpano, niin että siinä on edustus kaikista tarpeellisista palveluista.”

Valtuustoaloitteen sekä kaupunginvaltuuston esittämän talousarviokirjan tekstilisäyksen myötä työskentely kiusaamisen ja väkivallan vastaisen toimintamallin kehittämiseksi käynnistetään mahdollisimman pian poikkihallinnollisena yhteistyönä. Toimintamallia suunnitellaan niin, että se ulottuu myös koulupäivien ulkopuolelle lasten ja nuorten vapaa-aikaan. Useat koulupäivien aikana näyttäytyvät kiusaamistilanteet ovat joko alkaneet tai jatkuvat lasten ja nuorten vapaa-ajalla sekä sosiaalisessa mediassa. Kiusaamistilanteet tapahtuvat tänä päivänä vain harvoin ainoastaan koulupäivien aikana.

Parhaillaan valmistelemme poikkihallinnollista hankehakua EURA2021, jossa viitekehyksenä on lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen sekä hyvinvoinnin edistäminen ja yhtenä teemana kiusaamisen ennaltaehkäisy sekä kiusaamiseen puuttuminen. Hankehaussa on mukana Kouvolan kaupungin varhaiskasvatus, perusopetus, nuorisopalvelut sekä hyvinvointi. Yhteistyökumppaneita on haettu monialaisesti. Kumppaneiksi ovat lupautuneet Kymenlaakson hyvinvointialue, Rovaniemen kaupunki sekä Itä-Suomen yliopisto. Vireillä on myös Lapin hyvinvointialueen sekä Lapin yliopiston mukaan saaminen tähän hankeyhteistyöhön.

Perustamme Kouvolassa poikkihallinnollisen työryhmän, jossa on mukana mahdollisimman monialainen edustus suunnittelemassa toimintamallia, jolla ennaltaehkäistään ja ratkaistaan yhdessä koulukiusaamista ja laajemmin myös alle 15-vuotiaiden lasten ja nuorten kiusaamisen ja väkivallan tekoja.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 315**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,  
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173,  
johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Vastaus valtuustoaloitteeseen perhepäivähoidon kustannuskorvauksen tarkistamiseksi****5716/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 04.09.2023 § 62**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Mika Bymanin, Johanna Pyötsiän, Timo Lehmusmetsän, Laila Uljaan ja Tiina Hämäläisen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolassa, kuten myös muualla Suomessa, perhepäivähoidon osuus koko varhaiskasvatuksessa on ollut laskeva. Tämä siitä huolimatta, että kysyntää tälle varhaiskasvatusmuodolle olisi.

Tällä hetkellä Kouvolan kaupungin maksama kustannuskorvaus / lapsi on päivässä 5,20€, jonka tulisi kattaa ruoka, paperit, sähkö, vesi, pesuaineet yms. Nykyisillä hintatasoilla tämä korvaus ei kata syntyviä kustannuksia, ja tämä seikka yhdistettynä perhepäivähoitajan pieneen palkkaan aiheuttaa sen, että yhä useampi alaa harkitseva ei lähde perhepäivähoitajan uralle.

Kuntaliitolla on vähimmäissuosituksot maksettavasta kustannuskorvauksesta, mutta jokainen kunta voi maksaa myös tätä enemmän.

Jotta kouvoolalaisilla perheillä olisi valinnanvapautta varhaiskasvatusmuotojen kanssa, niin ehdottoman tärkeää olisi, että meillä on tarpeeksi perhepäivähoitajia. Esitän, että kustannuskorvausta nostettaisiin kohtuullisesti ylöspäin, jotta korvaus kattaisi todelliset menot ja perhepäivähoitajia saataisiin rekrytoitua tarpeeksi. Perhepäivähoito on kustannustehokas varhaiskasvatuksen muoto ja se on myös vaivaton, koska ei vaadi kaupungilta omia tiloja.

Työnantajan, eli tässä tapauksessa Kouvolan kaupungin, tulee kantaa vastuunsa, jotta ala koetaan houkuttelevaksi ja kouvoolalaisilla perheillä olisi mahdollisuus valita perhepäivähoito myös tulevaisuudessa. Tyytyväinen, riittävä ja hyvinvoiva henkilöstö on paras tae tälle.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Valmistelija:** varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kouvolassa on noudatettu Kuntaliiton suosituksia kustannuskorvauksista. Kustannuskorvaussuosituksiin on tulossa indeksikorotukset vuoden 2024 alusta alkaen.

Kouvolassa on tehty muita toimenpiteitä, joilla perhepäivähoito varhaiskasvatuspalveluna on saatu säilytettyä ja perhepäivähoitajien määrä vaikiinutettua. Perhepäivähoitajien palkkahinnoittelun vaatavuustekijöissä on huomioitu myös alle kaksivuotiaiden lasten määrä perhepäivähoitoryhmässä sekä ryhmässä olevien lasten erityisen tuen tarve. Lisäksi perhepäivähoito palveluna on tasavertainen kehittämistyössä ja johtamisen ratkaisuisissa verrattuna muihin varhaiskasvatuspalveluihin. Tästä esimerkkinä perhepäivähoidolle suunnattu oma erityisopettaja sekä järjestetty mahdollisuus perhepäivähoidon erityisammattitutkinnon tai lasten ohjaajan suorittamiseen oppisopimuksella.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kustannukset perhepäivähoidossa ovat 1386 e/kk, kun päiväkotihoidossa 1131 e/kk yli kolmivuotiaiden ja 1858 e/kk alle kolmivuotiaiden osalta.

Tällä hetkellä omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia on 30. Perhepäivähoitajien määrän vähenemiseen vaikuttaa voimakkaimmin hoitajien eläköityminen. Olemme saaneet vuosien 2022–2023 aikana työsuhteeseen neljä uutta perhepäivähoitajaa.

Kuntaliitto antaa vuosittain suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista. Kustannuskorvaussuosituksessa perusteena käytetään elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuosittain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta. Kuntaliitto julkaisee kustannuskorvaussuositukset kunkin vuoden lopussa. Kuntaliitto toimii suositusta tehdessään yhteistyössä KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kuntaliitto on poikkeuksellisesti korjannut suositusta elokuussa 2022 hintojen voimakkaasta muutoksesta johtuvista syistä. Suositus on annettu alkaen heinäkuu 2022 alkaen. Kustannuskorvaukset maksettiin tällöin myös Kouvolassa tämän suosituksen mukaisesti. Lisäksi Kouvolassa on maksettu paikallisesti lisäkorvausta hygieniatuotteiden hankinnasta koronaepidemiasta johtuvien vaatimusten vuoksi.

Perhepäivähoitoa tullaan kehittämään edelleen tavoitteena, että perhepäivähoitajien määrä ja perhepäivähoito palveluvaihtoehtona säilyisi

Kouvolassa. Kaupungin taloudellisessa tilanteessa ei ole resurssia korottaa perhepäivähoitajien kustannuskorvausta Kuntaliiton suosituksia korkeammaksi.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Satu Hyytiälle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 316**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

### Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 317

#### Saapuneet kirjeet

28.11.2023: Kotkan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 20.11.2023 § 304; Kannanotto ammattikorkeakoulujen rahoitusmallin uudistamisesta

22.11.2023: Etelä-Suomen aluehallintoviraston ohjaukirje kunnille; Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä

7.12.2023: Kouvolan kaupungin tiedote; atNorth rakentaa megaluokan datakeskuksen Kouvolaan – käytöstä syntyvä kierrätyslämpö ohjataan kaupunkilaisten tarpeisiin

7.12.2023: Kymenlaakson hyvinvointialueen päätös 5.12.2023 § 13; Aikomus yhteistyöstä Kouvolan kaupungin kanssa/Vahvasti verkostoissa – lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tukemassa - hankkeessa

#### Pöytäkirjat

- kasvatus- ja opetuslautakunta 22.11.2023

- tekninen lautakunta 29.11.2023

Toimielimien pöytäkirjat 21.11.2023-6.12.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)

#### Viranhaltijapäätökset

##### Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

27.11.2023: Päätän nostaa 3 miljoonan euron kuntatodistuslainan OP Yrityspankista ajalle 27.11.2023-26.1.2024 (60 päivää), korko 4,07 %.

30.11.2023: Päätän, että Kouvolan kaupunki hakee 4.12.2023 päättyvästä Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta EURA 2021 Valtakunnallisessa hankehaussa Vahvasti verkostoissa-lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tukemassa - hanketta ajalle 1.6.2024-31.5.2027. Hankkeen kokonaisbudjetti Kouvolan osalta on noin 721 103 euroa, josta ELY-keskuksen osuus voi olla maksimissaan 75 %. Kaupungin omarahoitusosuus on yhteensä 180 274 euroa vuosina 2024–2027.

##### Hankintapäällikön päätökset:

24.11.2023: Kouvolan uimahallin sähkösuunnittelijaksi valitaan Insinööritoimisto Thelec Oy.

24.11.2023: Valitaan Miltton Oy Kouvolan kaupungin turvallisuuskonferenssin toteuttamistyön asiantuntijapalveluiden sopimuskumppaniksi hintaan 39 600,00 €/vuosi (alv 0 %). Sopimuskausi on yhden vuoden määräaikainen (vuoden 2024 tapahtuman toteuttaminen), jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kahdella (1+1) optiovuodella (2025 ja 2026 tapahtumien toteuttaminen) vuosi kerrallaan. Tilaaja tekee option käyttöönotosta erillisen päätöksen aina edellisen vuoden tapahtuman toteuttamisen jälkeen.

27.11.2023: Kouvolan uimahallin rakennesuunnittelijaksi valitaan Ramboll Finland Oy.

29.11.2023: Kouvolan uimahallin pihasuunnittelijaksi valitaan Harju-Soini Oy.

1.12.2023: Valitaan uimahallin akustiikkasuunnittelijaksi A-Insinöörit Oy.

1.12.2023: Valitaan osa-alue 1 LVIA-suunnittelijaksi Sitowise Oy ja osa-alue 2 Vedenkäsittelyn suunnittelijaksi Sweco Finland Oy.

4.12.2023: Puitekumppaniksi infran suunnittelukohteiden maanäytteiden laboratoriotutkimuksiin ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025 valitaan Eurofins Environment Testing Finland Oy.

4.12.2023: Ryhmäkasvit ja kukkapylväät vuodelle 2024 hankitaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä kokonaishintaan 17 020,75€ alv. 0%.

5.12.2023: Kattolumien poistoon vuodelle 2024 valitaan seuraavat urakoitsijat: 1) Kymen Granite Oy 2) StenSec Oy 3) Veljekset Ovaska Oy 4) Cerdo Oy 5) Gene-Works Oy

Jäiden sulatuksiin vuodelle 2024 valitaan seuraavat urakoitsijat: 1) Monipalvelu Pukkila Hyypiä Oy 2) Stensec Oy 3) Cerdo Oy

#### **Henkilöstöjohtajan päätökset:**

30.11.2023: Hyväksytään edellä esitetyt henkilöstöruokailun ateriahinnat vuodelle 2024.

#### **Lakimiehen päätökset:**

23.11.2023: Päätän hylätä vahingonkorvaushakemuksen perusteettomana. Koska hakemus hylätään, ei vahingonkorvauksen määrään oteta kantaa.

#### **Rakennuttajapäällikön (tilapalvelut) päätökset:**

30.11.2023: Päätän valita Utinkatu 44-48 Autohalli ja Utinkatu 85 Asuntola - kokonaisuuden purku-urakoitsijaksi Purkupiha Oy:n hintaan 193 800 eur (alv. 0%).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

- Liite5 Kotkan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 20.11.2023 § 304\_kh11122023
- Liite6 Aluehallintoviraston ohjauskirje ehkäisevästä päihdetyöstä\_kh11122023
- Liite7 Tiedote atNorth rakentaa megaluokan datakeskuksen Kouvolaan\_kh11122023
- Liite8 Viranhaltijapäätökset\_kh11122023
- Liite9 Salassa pidettävä viranhaltijapäätös\_kh11122023
- Liite10 Kymenlaakson hyvinvointialueen tulosaluejohtajan päätös Vahvasti verkostoissa-hankkeesta\_kh11122023

**Kouvolan Asunnot Oy:n hakemukset aravarajoituksista vapauttamiseksi****6288/10.04.06/2023****Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 318**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan Asunnot Oy on jättänyt neljä hakemusta eli Utunmäentie 1 I, Utunmäentie 1 II, Utunmäentie 3 I ja Utunmäentie 3 II osalta aravarajoitusten vapauttamiseksi.

Kohteiden aravarajoitukset ovat voimassa 2025-2031 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä enää missään kohteessa. Kyseessä on neljä kerrostaloa, jotka ovat valmistuneet 1980-1987. Asuntojen lukumäärä on yhteensä 118. Kohteiden vuoden kesikäyttöasteet ovat välillä 54,6 %-79,7 %. Jatkossa ensisijainen käyttö asunnoille on joko säilyä omistajan vuokra-asuntoina tai purku. Hakemusten perusteluissa on, että kohteet eivät vastaa asumisen nykyisiä vaatimuksia. Kohteet ovat huonossa kunnossa, jatkossa vuokralaisten nykyinen vuokrasuhde jatkuu tai asuntoa tarjotaan muista kohteista.

Kouvolan Asunnot Oy:n hakemusten perustelut aravarajoituksista vapauttamiseksi ovat samansisältöiset. Yhtiön kiinteistöstrategian mukaan näistä kohteista ollaan luopumassa lyhyehköllä aikavälillä. Kohteet ovat lähestymässä elinkaarensa loppua ja kohteet ovat olleet pitkään alhaisella käyttöasteella teknisen kuntonsa johdosta. Tällä hetkellä kohteiden käyttöasteita parantaa SPR:n kautta ukrainalaisille vuokratut asunnot. Lisäksi kohteiden tontit eivät vastaa nykyistä kaupunkisuunnittelua. Kohteet ovat alkuaan rakennettu omistustontille, mutta tulevaisuutta ajatellen yhtiö toteutti Kouvolan kaupungin kanssa tonttivaihdokset ja solmi tontinvuokrasopimukset. Toteutettujen tonttikauppojen johdosta yhtiö sai ohjeet hakea vapautusta aravarajoituksista. Kohde Utunmäentie 1 I sijaitsee samalla tontilla kuin kohde Utunmäentie 1 II ja kohde Utunmäentie 3 I sijaitsee samalla tontilla kuin kohde Utunmäentie 3 II.

Aravarajoituslain (1190/1993) 16 §:n mukaan ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) voi myöntää vapautuksen, jos se edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta tai ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista sekä tästä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä tai muusta erityisestä syystä.

Kouvolan Asunnot Oy hakee vapautusta neljälle kohteelle eli Utunmäentie 1 I, Utunmäentie 1 II, Utunmäentie 3 I ja Utunmäentie 3 II. Yhtiö toteutti Kouvolan kaupungin kanssa tonttivaihdokset ja solmi

näiden neljän kohteen osalta tontinvuokrasopimukset. Tontteja on kaksi, mutta erillisiä kohteita on neljä. ARA on jälkikäteen kehottanut yhtiötä hakemaan aravarajoituksista vapauttamista, koska tonttien vaihtamista ei voi enää perua. Näillä perusteilla Kouvolan Asunnot Oy:n hakemuksia voidaan puoltaa.

Lisätietoja: tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Kouvolan Asunnot Oy:n hakemuksia aravarajoituksista vapauttamiseksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 304, § 305, § 306, § 311, § 312, § 313, § 314, § 315, § 316, § 317, § 318**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 307, § 308, § 309, § 310**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.