

Pöytäkirja: Kouvola Tekninen lautakunta 01.06.2023**Aika** 01.06.2023 klo 16:00 - 18:14**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 106		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 107		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 108	1	Puhjonaukea 2, asemakaava ja asemakaavan muutos, kaava nro 23/029, kaavan hyväksyminen	7
§ 109		Kirvesniemen ranta-asemakaavan muutos, kaavaehdotus	11
§ 110		Harjulan ym. tilojen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen Kettuniemi, kaavaehdotus	14
§ 111		Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2023	16
§ 112	2	Ympäristöterveydenhuollon maksut ja taksat	18
§ 113	3	Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoituksen (MAHA-raha) myöntäminen vuonna 2023	21
§ 114	4	Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-30.4.2023	23
§ 115		Liikennepalvelulain ja Euroopan Unionin palvelusopimusasetuksen mukaisten tehtävien päätösvalan siirtäminen tekniseltä lautakunnalta joukkoliikennepäällikölle	24
§ 116	5	Kouvolan kaupungin venepaikkojen vuokraehtosopimusten päivittäminen	27
§ 117	6	Kouvolan kaupungin vene- ja kausisäilytyspaikkoihin liittyvät maksut	28
§ 118		Tilapäisen puheenjohtajan valinta kokousasian Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta (ei julkinen asia, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 § 1 mom. 8 kohta) käsittelyn ajaksi	29
§ 119		Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta	31
§ 120		Ilmoitusasiat	34
§ 121		Tehdyt viranhaltijapäätökset	34
§ 122		Muut asiat	36

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Melkko Sari	puheenjohtaja	Poissa kokouksesta §:ien 118 ja 119 käsittelyjen ajan klo 17.39-17.48
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	Pöytäkirjan tarkastaja § 119
	Lammi Maria	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 112 käsittelyn aikana klo 17.07
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Ripattila Juha	varajäsen	Joni Mörkin varajäsen
	Silén Jukka	jäsen	Tilapäinen puheenjohtaja §:ien 118 ja 119 käsittelyjen ajan
	Vainikka Toni	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	
	Voutilainen Merja-Liisa	varajäsen	Sari Melkon varajäsen, paikalla kokouksessa §:ien 118 ja 119 käsittelyjen ajan klo 17.39-17.48
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	Milla Raunion varajäsen
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	

	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Niilo-Rämä Kaisa	asiantuntija; kaavoitusarkkitehti	Paikalla kokouksessa §:n 122 käsittelyn aikana
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lotti Heli	asiantuntija, vs. kiinteistöpalvelujohtaja	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Melkko

puheenjohtaja

Jukka Silén

tilapäinen puheenjohtaja §119 käsittelyn ajan

Ritva Ahola

sihteeri

Jukka Silén

pöytäkirjan tarkastaja pois lukien § 119

Erja Vanhala

pöytäkirjan tarkastaja

Raimo Laine

pöytäkirjan tarkastaja § 119

Pöytäkirjan §:t 115 ja 119 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 106**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 107

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Tarkastusvuorossa ovat Jukka Silén ja Erja Vanhala.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Silénin ja Erja Vanhalan.

Puhjonaukea 2, asemakaava ja asemakaavan muutos, kaava nro 23/029, kaavan hyväksyminen**3829/10.02.04/2023****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 65**

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, hannu.purho(at)kouvola.fi

Sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Kymintehtaalla kauppakeskus Veturin pohjoispuolella sijaitsevalla Keski-Anttilan peltoalueella. Alue rajautuu idässä Kuusaantiehen, etelässä Tervasmutkan katualueeseen ja pohjoisessa peltoaukean läpi kulkevan entisen Kytöahontien kohdalla kulkevaan kevyen liikenteen väylään. Kaavamuutosalueen laajuus on noin 5,4 ha.

Tavoite

Asemakaavan muutoksessa muokataan alueen maankäytöllistä suunnitelmaa siten, että alueelta olisi tulevaisuudessa mahdollista muodostaa tontteja nykyistä joustavammin. Kaavamuutoksessa siis poistetaan alueen keskeltä toteutumattomat katualuevaraukset ja mahdollistetaan tarvittaessa tonttiliittymän toteuttaminen Tervasmutkan katualueelle. Lisäksi kaavaton Kytöahontie osa ja Tervaskankaankadun risteysalueen osa asemakaavoitetaan kaduksi.

Asianosaisten kuuleminen

Kaavahanke on tullut vireille Kouvolan kaupungin aloitteesta ja sen vireille tulosta oli kuulutus Kouvolan Sanomissa, kaupungin virallisilla ilmoitustaululla internet-sivuilla 15.2.2023. Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 15.2.–20.3.2023 välisenä aikana. Kaavan valmisteluvaiheen aineisto oli nähtävillä 15.2.–20.3.2023 välisen ajan.

Aineisto lähetettiin kirjeitse tiedoksi kaava-alueella oleville ja siihen rajautuville kiinteistöjen omistajille ja haltijoille (4 kpl) 14.2.2023. Tiedote kaavan vireille tulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta ja kaavan valmisteluvaiheen kuulemisesta lähetettiin kaavoitusta ohjaaville viranomaisille ja muille yhteistyötahoille (10 kpl) sähköpostitse 15.2.2023. Kaavan valmisteluvaiheen aikana kaavasta annettiin 7 lausuntoa ja palautetta. Lausunnot ja palautteet sekä niiden vastineet on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla 12–18.

Valmisteluvaiheen jälkeen tarkennettiin Tervaskankaankadun, Tervasmutkan ja Kytöahontien risteysalueen liittymäsuunnittelua siten, että liittymä olisi mahdollista toteuttaa tulevaisuudessa kiertoliittymänä.

Kyseinen muutos vaatii tavanomaista risteysratkaisua enemmän tilaa, joten kaava-alueita päätettiin laajentaa. Lisäksi valmisteluvaiheen kuulemisen aikana annetun palautteen perusteella vireillä olevaa kaava-alueita laajennettiin siten, että se sisälsi myös asemakaavoittamattoman itäisemmän osan jo toteutetusta Kytöahontiestä. Muuttuneen kaavarajauksen vuoksi kaava-aineisto lähetetään ehdotusvaiheessa naapurikiinteistölle lausunnolle.

Uusi asemakaava

Asemakaava-alue koostuu liikerakennuksen korttelialueesta, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM) sekä siihen rajautuvista katualueista. Kaavalla on muutettu noin 3900 m² alueelle aiemmin kaavoitettuja, mutta toteutumattomia katualueita korttelialueeksi. Kaavassa korttelialueen maksimirakennusoikeus on esitetty tonttitehokkuuslukuna ($e=0,40$), joka kertoo kerrosalan suhteen tontin pinta-alaan. Koska korttelialueen pinta-ala suurenee, niin myös alueen maksimirakennusoikeus kasvaa 1559 k-m². Korttelialueelle on merkitty kaksi rakennusala, joille rakennettavien rakennusten maksimikerroslukumäärä on esitetty roomalaisella numerolla (III).

Asemakaavan vaikutukset

Asemakaavan muutoksen ennakkovaikutusten arviointi (EVA) sisältyy kaavaselostukseen ja kaavan vaikutukset on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla 20-21.

Asemakaava on **oheismateriaalina**.

Kaavahankeen verkkosivut: www.kouvola.fi/puhjonaukea2

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, hannu.purho@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy asemakaavaehdotuksen, joka koskee Ruotsulan kylän tilojen 1:149 ja 33:4 osia sekä asemakaavan muutosehdotuksen, joka koskee kaupunginosan 23, Kymintehdas kortteleita 457 ja 458 sekä katualuetta.

Lautakunta asettaa asemakaavaehdotuksen julkisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 108

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, hannu.purho(at)kouvola.fi

Kaavaehdotuksesta saadut lausunnot ja niiden vastineet

Asemakaavaehdotuksen ja asemakaavan muutosehdotuksen julkisesta nähtävillä olostä oli kuulutus Kouvolan kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä Kouvolan Sanomissa ja kaupungin internet-sivuilla 12.4.2023. Kaava oli julkisesti nähtävillä kaupungintalon infopisteessä ja kaavan internet-sivuilla osoitteessa www.kouvola.fi/puhjonaukea2 12.4.-15.5.2023 välisen ajan.

Tieto kaavaehdotuksen lautakuntakäsittelystä sekä asemakaavaehdotuksen ja asemakaavan muutosehdotuksen julkisesta nähtävillä olostä toimitettiin 11.4.2023 kirjeenä postitse jokaiselle kaava-alueeseen kuuluvaan Kytöahontien katualueeseen rajautuvan kiinteistön omistajalle. Mahdollinen muistutus kaavasta pyydettiin toimittamaan kaupungin kirjaamoon 15.5.2023 mennessä. Muistutuksia ei jätetty. Lausuntopyyntöjä asemakaavan muutosehdotuksesta toimitettiin viranomaisille ja muille alueen toimijoille sähköpostitse 11.4.2023. Mahdollinen lausunto kaavaehdotuksesta pyydettiin toimittamaan kaupungille 15.5.2023 mennessä. Julkisen nähtävillä olon aikana kaavasta annettiin kolme (3) lausuntoa.

Lausunnoissaan Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kymenlaakson museo ja Telia Finland Oyj totesivat, että niillä ei ole huomautettavaa kaavasta. Kaavasta annetut lausunnot ja niiden vastineet on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla 18-19.

Julkisen nähtävillä olon jälkeen kaavaan ei tehty muutoksia. Asemakaavahanke on valmis hyväksyttäväksi.

Asemakaava on **liitteenä**.

Kaavahankkeen verkkosivut: www.kouvola.fi/puhjonaukea2

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi, kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, hannu.purho(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Puhjonaukean 2:n asemakaavan ja asemakaavan muutoksen (kaava nro 23/029).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 23_029_Puhjonaukea2_KAAVAKARTTA_230327_Tela01062023

Kirvesniemen ranta-asemakaavan muutos, kaavaehdotus**1794/10.02.05/2022****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 109**

Valmistelija: kaavasuunnittelija Lotta Koivisto, puh. 020 615 8261, lotta.koivisto(at)kouvola.fi

Tausta

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Rapojärven Kirvesniemessä olevan maa-alueen omistaja on ilmoittanut halustaan muuttaa omistamiensa maiden ranta-asemakaavaa (rantakaavaa). Ranta-asemakaavan laatimisesta on vastannut maanomistajan toimeksiannosta kaavoituskonsultti Antti Laherto tmi.

Kouvolan kaupunki perii ranta-asemakaavan hallinnollisesta käsittelystä koituvat kustannukset maanomistajalta kaavoituksen palvelumaksujen mukaisesti.

Kaava-alueen sijainti

Kaavamuutosalue sijaitsee Kouvolan kaupungin ydinkeskustasta noin 15 km koilliseen Rapojärven Kirvesniemessä. Alueen laajuus on noin 6,36 ha.

Tavoite

Kaavahankkeen tavoitteena on muuttaa vanhentunut ja toteutumaton rantakaava-alue osittain maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi, jolla on erityisiä ympäristöarvoja sekä mahdollistaa alueen ympäristöarvoja kunnioittava ja metsän puustoa arvostava sekä terveyttä suojeleva metsätalouden harjoittaminen. Ranta-asemakaavan muutoksen takia alueelta poistuu 20 lomarakennuspaikkaa, 2 saunan rakennuspaikkaa ja kioskiksi katsottava liikerakennuspaikka. Rakennusoikeutta poistuu yhteensä 1727 kerrosalaneliömetriä.

Kaavahankkeen vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen

Ranta-asemakaavahanke on tullut vireille yksityisestä aloitteesta. Ranta-asemakaavahankkeen vireilletulosta kuulutettiin Kouvolan Sanomissa, kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ja kaavan verkkosivuilla 16.11.2022. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja valmisteluvaiheen kaava-aineisto oli nähtävillä 16.11.-21.12.2022 välisenä aikana. Kaavan valmisteluvaiheen aikana kaavasta annettiin 2 lausuntoa ja 1 mielipide. Lausunnot ja palaute sekä niiden vastineet on

kuvattu kaavaselostuksessa. ELY-keskus totesi, että kaavamuutos on mahdollinen. Kymenlaakson liitto totesi, että maakuntakaavan koko kaava-aluetta koskevat suunnittelumääräykset on huomioitava jatkosuunnittelussa. Yksityishenkilön antamassa mielipiteessä todettiin Kirvesniemen olevan kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti arvokas ja että alueella on virkistysarvo. Em. arvojen takia mielipiteessä vastustettiin alueen muuttamista metsätalouskäyttöön.

Uusi ranta-asemakaava

Ranta-asemakaavan muutosalue koostuu maa- ja metsätalousvaltaisesta alueesta, jolla on erityisiä ympäristöarvoja (MY). Alueen eteläreunassa on osoitettu ohjeellinen tieyhteys kaava-alueen ulkopuolella oleville kahdelle rantatontille.

Ranta-asemakaavan vaikutukset

Ranta-asemakaavan muutoksella ei ole merkittäviä muutoksia alueen rakennettuun ympäristöön ja kaava ratkaisulla ei ole vaikutusta suunnittelualueelle tai sen ulkopuolelle leviäviin häiriötekijöihin. Ranta-asemakaava ei aiheuta muutoksia tekniseen huoltoon, yhdyskuntarakentamiseen ja liikenteeseen.

Jatkotoimenpiteet

Teknisen lautakunnan hyväksyessä kaavaehdotuksen, se asetetaan julkisesti nähtäville 30 vuorokauden ajaksi. Kaavaehdotuksesta pyydetään siitä tarvittavat lausunnot ja kunnan jäsenille ja osallisille varataan tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa (muistutus).

Mikäli ehdotusvaiheen nähtävilläolon jälkeen kaavaan ei ole tarpeita tehdä merkittäviä muutoksia, voidaan asemakaavaprosessissa siirtyä hyväksymiskäsittelyyn. Ranta-asemakaavan hyväksymisestä päättää tekninen lautakunta.

Ranta-asemakaavaehdotus ja siihen liittyvä aineisto on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi tai kaavasuunnittelija Lotta Koivisto, puh. 020 615 8261, lotta.koivisto(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kirvesniemen (kaava nro RA4/56) ranta-asemakaavan muutosehdotuksen.

Tekninen lautakunta päättää asettaa ranta-asemakaavan muutosehdotuksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot (MRL 65§, MRA 27§, 28§).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Harjulan ym. tilojen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen Kettuniemi, kaavaehdotus
2211/10.02.05/2022**

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 110

Valmistelija: kaavasuunnittelija Lotta Koivisto, puh. 020 615 8261, lotta.koivisto(at)kouvola.fi

Tausta

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Iso-Kortejärven rannalla olevan maa-alueen omistaja on ilmoittanut halustaan kumota rantaa-asemakaava omistamansa kiinteistön kohdalta. Ranta-asemakaavan kumoamisesta on vastannut maanomistajan toimeksiannosta kaavoituskonsultti Antti Laherto tmi.

Kouvolan kaupunki perii ranta-asemakaavan hallinnollisesta käsittelystä koituvat kustannukset maanomistajalta kaavoituksen palvelumaksujen mukaisesti.

Kaava-alueen sijainti

Kaavamuutosalue sijaitsee Kouvolan kaupungin Jaalan kylässä Iso-Kortejärven rannalla. Alueen laajuus on 1,46 ha.

Tavoite

Kaavahankkeen tavoitteena on ajanmukaistaa kaavatilanne vastaamaan olemassa olevaa jo toteutunutta maankäyttöä ja kiinteistön muodostusta. Ranta-asemakaavan kumoaminen mahdollistaa vireillä olevan maanomistajien aloitteesta vuonna 2020 rantaosayleiskaavan muutoksen, jossa rakennuspaikkaa voidaan käyttää lomarakentamiseen tai vakituiseen asuinrakentamiseen.

Kaavan kumoamisen vahvistaminen päätetään sen jälkeen, kun em. maanomistajien aloitteesta vuonna 2020 rantaosayleiskaavan muutoksen hyväksyminen on saanut lainvoiman.

Kaavahankkeen vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen

Ranta-asemakaavahanke on tullut vireille yksityisestä aloitteesta 7.7.2022.

Ranta-asemakaavahankkeen vireilletulosta kuulutettiin Kouvolan Sanomissa, kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ja kaavan verkkosivuilla 6.11.2022. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja

valmisteluvaiheen kaava-aineisto oli nähtävillä 16.11.-21.12.2022 välisenä aikana. Kaavan valmisteluvaiheen aikana kaavasta annettiin 2 lausuntoa ja 1 palaute. Lausunnot ja palaute sekä niiden vastineet on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla.

Uusi ranta-asemakaava/kumoaminen

Ranta-asemakaavan muutosalue kumotaan. Kumottava alue on ranta-asemakaavan mukaista loma-asuntojen korttelialuetta.

Ranta-asemakaavan vaikutukset

Ranta-asemakaavan kumoamisella ei ole vaikutuksia alueen rakennettuun ympäristöön ja infrastruktuuriin.

Jatkotoimenpiteet

Teknisen lautakunnan hyväksyessä kaavaehdotuksen, se asetetaan julkisesti nähtäville 30 vuorokauden ajaksi. Kaavaehdotuksesta pyydetään siitä tarvittavat lausunnot ja kunnan jäsenille ja osallisille varataan tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa (muistutus).

Mikäli ehdotusvaiheen nähtävilläolon jälkeen kaavaan ei ole tarpeita tehdä merkittäviä muutoksia, voidaan asemakaavaprosessissa siirtyä hyväksymiskäsittelyyn. Ranta-asemakaavan hyväksymisestä päättää tekninen lautakunta.

Ranta-asemakaava ja siihen liittyvä aineisto on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi tai kaavasuunnittelija Lotta Koivisto, puh. 020 615 8261, lotta.koivisto(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kettuniemen (kaava nro RA6/69) ranta-asemakaavaehdotuksen koskien ranta-asemakaavan osittaista kumoamista.

Tekninen lautakunta päättää asettaa kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot (MRL 65§, MRA 27§, 28§).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2023**3822/02.02.02/2023****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 111**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palvelut: tekniikka ja ympäristöpalvelujen hallinto, viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja kiinteistöpalvelut.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-4/2023:

Milj. euroa	TA 2023	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Toimintatulot	31,8	10,7	33,5	31,6
Valmistus oman käyttöön	1,3	0,2	11,6	1,4
Toimintamenot	-46,1	-15,2	32,9	-46,5
Toimintakate	-13,0	-4,4	33,7	-13,5

Henkilöstökulujen toteuma on 29,8 %, palvelujen ostojen 38,3 % ja aineet, tarvikkeet, tavarat 38,1 %. Runsaslumisen talven sekä materiaalin ja energian kustannusten nousun johdosta toimintakate tulee ylittämään tämän hetken arvion mukaan 0,5 milj. euroa.

Investoinnit

Tämän vuoden urakat ovat vasta keväällä käynnistymässä ja kohteita on ollut huhtikuussa talvitauolla. Vuonna 2023 kilpailutetuissa urakoissa on näkynyt hintojen nousua eli tarjouskilpailujen halvimmat hinnat ovat olleet hieman suurempia suunnitteluvaiheen kustannusarvioihin nähden.

Milj. euroa	TA 2023	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Investointimenot	-29,2	-1,8	6,3	-28,3
Investointitulot	0,9	0,0	1,5	0,9
Nettoinvestoinnit	-28,3	-1,8	6,5	-27,4

Teknisen lautakunnan osavuosikatsaus on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, p. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-4/2023 tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ympäristöterveydenhuollon maksut ja taksat**184/02.05.00.00/2022****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 112**

Valmistelija: ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo, puh. 020 615 7914, veera.varo(at)kouvola.fi

Ympäristöterveydenhuollon laeissa (elintarvikelaki, terveydensuojelulaki, tupakkalaki) säädetään, että kunnan valvontaviranomaisen tulee periä toiminnanharjoittajalta maksu kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvästä tarkastuksesta, näytteenotosta ja tutkimisesta. Maksullisia ovat myös valvontasuunnitelmaan sisältyvien tarkastusten perusteella annettujen määräysten valvonta, silloin kuin määräysten antaminen perustuu säännösten noudattamatta jättämiseen.

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa perustuu Kuntaliiton mallitaksaan. Maksutaksa on hyväksytty edellisen kerran teknisessä lautakunnassa 13.12.2022 § 260. Kouvolan kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 66 §:n mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) mukaan kunnan tulee järjestää eläimille peruseläinlääkäripalvelut sekä kiireellinen sairaanhoito ympäri vuorokauden. Kouvolassa palvelut tuotetaan omana toimintana. Kunta voi periä eläimen omistajalta tai haltijalta maksun, kun eläimiä hoidetaan kunnan järjestämissä vastaanottotiloissa. Maksulla voidaan kattaa kunnan järjestämän toimitilan, työvälineiden tai avustavan henkilökunnan palkkauksesta aiheutuvia kustannuksia.

Veri- ja virtsanäytteiden tutkiminen on oleellinen osa eläinten sairauksien diagnostiikkaa ja tuloksilla on usein ratkaisevan tärkeä merkitys eläimen hoitopäätökseen. Tähän asti verinäytteet on lähetetty postitse yksityiseen laboratorioon, jonka vuoksi tuloksen saaminen on kestänyt vähintään vuorokauden. Virtsanäytteet on käsitelty ja tutkittu vastaanotolla käsin. Kaupungineläinlääkäreiden vastaanotolle on tänä vuonna hankittu leasing-sopimuksella laboratoriolaitteisto. Laitteilla voidaan tutkia eläinten veri- ja virtsanäytteitä. Jatkossa vastaanotolla olevien laitteiden avulla säästyy henkilökunnan työaikaa, kun näytteitä ei tarvitse käsitellä, pakata tai kuljettaa postiin. Lisäksi verinäytteiden tulokset saadaan nopeasti.

Kouvolan kaupungineläinlääkäreiden vastaanotolla on peritty asiakkailta klinikkamaksuja vuodesta 2015 lähtien. Klinikkamaksuilla katetaan avustajien palkkakustannuksia. Lisäksi peritään röntgenlaitteen käytöstä laitemaksu 30 €/eläin/kuvauskerta. Uusien laboratoriolaitteiden leasingkustannuksen kulujen kattamiseksi otetaan käyttöön uusi laitemaksu.

Laitteiston leasingkustannus tulee olemaan arviolta noin 470 €/kk ja laitteiden huoltosopimuksen kustannus on 169 €/kk. Näin ollen yhteensä kustannukset ovat noin 640 €/kk. Veri- ja virtsanäytteitä tutkitaan vastaanotolla arviolta 65 kuukaudessa.

Laboratoriolaitteiden laitemaksuksi esitetään 10 €, jolloin maksutuloja saadaan arviolta 650 € kuukaudessa. Edellä mainitut kustannukset ja esitettävä maksu sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Maksu on potilas- ja käyntikohtainen. Mikäli saman käynnin aikana potilaasta tehdään tutkimuksia, joissa käytetään useampaa laboratoriolaitetta, ei maksua peritä kuin yhden kerran.

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksaan on lisätty eläinlääkintähuollon laboratoriotutkimusten laitemaksu. Muilta osin taksaan ei ole tehty muutoksia.

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa on **liitteenä**.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi, eläinlääkintähuollosta vastaava eläinlääkäri Hanna-Mari Luukkonen, puh. 020 615 5466, hanna-mari.luukkonen(a)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä ympäristöterveydenhuollon maksutaksan esitetyssä muodossa. Taksa tulee voimaan 15.6.2023 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
2. Korvata 13.12.2022 § 260 teknisen lautakunnan hyväksymän ympäristöterveydenhuollon maksutaksan uuden astuessa voimaan.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Lammi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liite2 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa_Tela01062023

Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoituksen (MAHA-raha) myöntäminen vuonna 2023**3751/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 113**

Valmistelija: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki myöntää rahoitusta talousarvioon varatusta määrärahasta maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden elinvoimaisuuden ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi (MAHA-raha).

Hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta huolehtii osaltaan maaseudun ja sen elinkeinojen kehittämisestä ja päättää mm. kylien toimintaan myönnettävistä avustuksista.

Maaseutupalvelujen talousarviossa on vuodelle 2023 maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitukseen varattu 16 000 euron määräraha.

Tekninen lautakunta hyväksyi 26.1.2023 § 17 maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisen rahoitusperusteet vuodelle 2023.

Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisen rahoitusperusteet vuodelle 2023 on **oheismateriaalina**.

Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitus ilmoitettiin haettavaksi 28.4.2023 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta.

Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitushakemukset 2023 -yhdistelmä on **liitteenä**.

Myönnettävän rahoituksen määrä voi rahoitusperusteiden mukaan olla enintään 50 % tuettavan hankkeen tai toimenpiteen hyväksyttävistä kustannuksista. Vuodelle 2023 varattu 16 000 euron määräraha ei riitä hyväksyttävien hakemusten enimmäisavustukseen. Avustusosuus on 42,3 %.

Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi, toimistos sihteeri Mervi Suomalainen, puh. 020 615 4720, mervi.suomalainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisen rahoitusperusteet täyttävät, määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ja myöntää kehittämisrahoitusta liitteen Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitushakemukset 2023 mukaisesti. Avustusosuus voi olla enintään 42,3 % hakemuksen kustannusarviosta ja jaettava kokonaissumma on yhteensä enintään 16 017,34 euroa.

Avustus voidaan maksaa kullekin hakijalle sen jälkeen, kun hyväksyttävä maksatushakemus ja vaaditut asiakirjat on toimitettu kaupungille.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitushakemukset
2023_Tela01062023

Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-30.4.2023**4648/00.05.01/2023****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 114**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt 21.9.2021 kuntalaisaloitteiden käsittelystä toimialallaan. Lautakunnan tiedoksi on vähintään kolmesti vuodessa saatettava lautakunnan alaisissa viranomaisissa käsiteltyt kuntalaisaloitteet.

Lautakunnan itsensä päätettäviksi kuuluvat asiat tuodaan lautakuntaan erillisinä asioina ja tapauskohtaisesti lautakunnan päätöksentekoa varten valmisteltuina.

Lautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-30.4.2023 sekä tiivistelmät viranhaltijoiden aloitteisiin antamista vastauksista. Yhteenveto 1.1.-30.4.2023 käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi liitteessä luetellut kuntalaisaloitteet ja toteaa aloitteet nrot 1-9 loppuun käsitellyiksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Käsiteltyt kuntalaisaloitteet 1.1.-30.4.2023_Tela01062023

Liikennepalvelulain ja Euroopan Unionin palvelusopimusasetuksen mukaisten tehtävien päätösvalan siirtäminen tekniseltä lautakunnalta joukkoliikennepäällikölle**3/00.01.01.04/2022****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 115**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on liikennepalvelulain (laki liikenteen palveluista 320/2017) 181.2 §:n mukaisesti Euroopan unionin palvelusopimusasetuksessa tarkoitettu tieliikenteen toimivaltainen viranomainen omalla alueellaan.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n perusteella tekninen lautakunta päättää joukkoliikenteen palvelutason määrittämisestä ja hoitaa liikenteen palveluista annetun lain mukaiset tehtävät sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Liikennepalvelulain 162.3 §:n perusteella toimivaltaiset viranomaiset voivat käyttää käyttöoikeussopimuksia tehtäessä menettelyä, jossa kaikki palvelusopimusasetuksessa tarkoitettut liikenteenharjoittajat voivat tehdä tarjouksen (yksivaiheinen menettely) tai menettelyä, jossa kaikki mainitut liikenteenharjoittajat voivat tehdä osallistumishakemuksen, minkä jälkeen toimivaltainen viranomainen valitsee osallistumisilmoituksen tehneistä ne, jotka voivat menettelyn seuraavassa vaiheessa tehdä tarjouksen (kaksivaiheinen menettely).

Hankinnasta ilmoittaminen

Toimivaltaisen viranomaisen on ilmoitettava julkisesti tehtävistä käyttöoikeussopimuksista. Ilmoitukset on toimitettava julkaistavaksi internetosoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. (Liikennepalvelulaki 163.1 §.)

Neuvottelut tarjousten jättämisen jälkeen (liikennepalvelulaki 166 §)

Toimivaltainen viranomainen voi neuvotella palvelusopimusasetuksen 5 artiklan 3 kohdan mukaisesti tarjousten jättämisen jälkeen tarjouksen tehneiden liikenteenharjoittajien kanssa, jos tarjouspyyntöä ei ole voitu laatia niin tarkasti, että paras tarjous voitaisiin valita tai jos tarjoukset eivät sisällöltään vastaa tarjouspyyntöä. Edellytyksenä on lisäksi, että tarjouspyynnön mukaisia sopimusehtoja ei olennaisesti muuteta.

Neuvottelujen tarkoituksena on parhaan tarjouksen valinta. Toimivaltaisen viranomaisen on neuvoteltava tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Neuvottelut voidaan käydä vaiheittain siten, että

neuvotteluissa mukana olevien liikenteenharjoittajien määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana soveltamalla tarjouksen valintaperusteita.

Päätös palvelusopimusasetuksen soveltamisesta ja yksinoikeuden antaminen (liikennepalvelulaki 171 §)

Toimivaltainen viranomainen voi tehdä päätöksen siitä, että se järjestää toimivalta-alueensa tai sen osan julkisen henkilöliikenteen palvelut palvelusopimusasetuksen mukaisesti varmistaakseen sellaisten yleishyödyllisten palvelujen tarjoamisen, jotka ovat muun muassa monilukuisempia, luotettavampia, korkealaatuisempia tai edullisempia kuin palvelut, joita voitaisiin tarjota pelkästään markkinoiden ehdoilla.

Lisäksi toimivaltainen viranomainen voi tarvittaessa tehdä palvelusopimusasetuksen mukaisen päätöksen yksinoikeudesta. Yksinoikeuspäätöksellä annetaan erikseen valittavalle julkisen liikenteen harjoittajalle mahdollisuus harjoittaa julkista henkilöliikennettä tietyllä reitillä tai tietyssä verkossa taikka tietyllä alueella ja suljetaan pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat. Toimivaltaisen viranomaisen on julkaistava päätös yksinoikeuden antamisesta verkkosivustollaan ja annettava päätös tiedoksi hallintolain (434/2003) 55 ja 62 §:n mukaisesti.

Yksinoikeus voidaan antaa kaikenlaisien julkisia hankintoja koskevien sopimusten yhteydessä.

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti toimitella voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle.

Tehtävien sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista delegoida eräitä teknisen lautakunnan joukkoliikenteeseen liittyviä tehtäviä joukkoliikennepäällikölle. Delegointien sisältö on sama kuin kaupunginhallituksen elinvoimajaoston vastaavassa päätöksessä 30.8.2021 § 9 joukkoliikenteen kuuluessa sen alaisuuteen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. siirtää hallintosäännön 26.2 §:n 15 kohdan mukaista toimivaltaansa joukkoliikennepäällikölle 1.6.2023 alkaen siten, että tämä

- vahvistaa reittiliikenteen päätepisteet, pysäkit tai tärkeimmät pysäkit sekä aikataulun sekä päättää sopimukseen liittyvistä aikataulu- ja reittitarkistuksista
- määrittelee joukkoliikennettä koskevien hankintojen tarjouspyynnön kriteerit

- päättää aikataulu- ja reittimuutosten tekemisestä liikennöintisopimukseen
- päättää muutosten tekemisestä kaupungin ostoliikenne- ja yksinoikeusliikennöintisopimukseen
 - päättää joukko- ja taksiliikennettä koskevien lausuntojen antamisesta
 - päättää joukkoliikenteen talousarvioon varattujen määrärahojen kohdentamisesta joukkoliikenteen kehittämishankkeisiin
 - allekirjoittaa joukkoliikennettä koskevat sopimukset teknisen lautakunnan puolesta.

2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kouvolan kaupungin venepaikkojen vuokraehtosopimusten päivittäminen

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 116

Asia poistettiin esityslistalta.

Kouvolan kaupungin vene- ja kausisäilytyspaikkoihin liittyvät maksut

3791/02.05.00.00/2023

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 117

Asia poistettiin esityslistalta.

Tilapäisen puheenjohtajan valinta kokousasian Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta (ei julkinen asia, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 § 1 mom. 8 kohta) käsittelyn ajaksi

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 118

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 138 §:n mukaan, jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan ko. asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kokouksen asian ”Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta (ei julkinen asia, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 § 1 mom. 8 kohta)” käsittelyn osalta sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat ilmoittaneet olevansa estyneitä tai esteellisiä asian käsittelyyn. Tämän vuoksi asian käsittelyssä on meneteltävä hallintosäännön 138 §:n mukaisesti ja valittava tilapäinen puheenjohtaja kokousasian käsittelyyn.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita tilapäisen puheenjohtajan kokouksen asiakohdan ”Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta (ei julkinen asia, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 6 § 1 mom. 8 kohta)” käsittelyä varten.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi Jukka Silénin tilapäiseksi puheenjohtajaksi § 119 Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta käsittelyn ajaksi.

Raimo Laine valittiin toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi § 119 Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta käsittelyn ajaksi Jukka Silénin tilalle.

Sari Melkko poistui kokouksesta esteellisenä ennen tämän asian käsittelyn alkamista (viranomainen esteellinen, jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu, hallintolaki 28 § 7 mom).

Sari Melkon varajäsen Merja-Liisa Voutilainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät, rakennusurakan hankinta**5093/02.08.00/2023****Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 119**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät -rakennusurakan hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet -osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 8.5.2023. Kaupungin lisäksi hankinnassa ovat mukana Kouvolan Vesi Oy sekä Kymen Seudun Osuuskauppa Oy. Hankinta kattaa sekä kadulla että (Kymen Seudun Osuuskauppa Oy:n) tontilla olevien kiertoliittymien rakentamisen.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 30.5.2023 klo 13.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoaville yrityksille taloudellisia ja teknisiä soveltuvuusvaatimuksia, joita olivat muun muassa yrityksen referenssit vastaavantyyppisistä rakennusurakoista. Näiden vaatimusten katsottiin olevan riittävät tarvittavan laadun saavuttamiseen.

Valintaperusteena oli hinnaltaan edullisin tarjous. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %). Urakkahinta jaetaan kustannusarvioihin perustuvan laskennan mukaisesti siten että Kouvolan kaupunki maksaa urakasta 40,43 % ja Kouvolan Vesi Oy 22,2 % ja Kymen Seudun Osuuskauppa Oy 37,37 %.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 30.5.2023 alkaen klo 13.05. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä vaaditut selvitykset. Molemmat tarjoukset hyväksyttiin.

Tarjoajat ja heidän urakkahintansa olivat:

Terra Infra Oy 1 068 500,00 € (alv 0)

GRK Suomi Oy 1 119 800,00 € (alv 0)

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Urakan valmistumisaikataulun osalta hankinta-asiakirjoissa on todettu, että urakan on oltava valmis kaikkine töineen 31.5.2024 mennessä. Urakkaan sisältyy yksi välitavoite, kiertoliittymien tulee olla avattuna liikenteelle viim. 18.10.2023 ensimmäinen asfalttikerros valmiina.

Edullisimman hinnan antaneen yrityksen Terra Infra Oy:n kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 31.5.2023 klo 08:00 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Markku Brandtelli, puh. 020 615 5445, markku.brandtelli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Kouvolan kaupunki hankkii Tommolankatu-Lehtikaari kiertoliittymät -rakennusurakan Terra Infra Oy:ltä. Muut hankintayksiköt tekevät asiasta omat hankintapäätöksensä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2023 lukien.

Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 2.6.2023. Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Melkko oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Sari Melkon varajäsen Merja-Liisa Voutilainen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Jukka Silén toimi tilapäisenä puheenjohtajana tämä asian käsittelyn ajan.

Pöytäkirjan tarkastajina tämän asian käsittelyn ajan toimivat Erja Vanhala ja Raimo Laine.

Ilmoitusasiat

3429/00.04.01/2022

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 120

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 24.5.2023

Päätös Kouvola Vuohijärvellä sijaitsevan kaatopaikan ympäristövaikutusten selvittäminen -hankkeen järjestämisestä

Pirkanmaan ELY-keskus on päättänyt järjestää Vuohijärven kaatopaikan ympäristövaikutusten selvittämisen kiinteistöllä 286-444-3-240.

Kouvolan kaupunki on teknisen johtajan päätöksellä 27.12.2022 § 30/2022 solminut aiesopimuksen Pirkanmaan Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen kanssa Vuohijärven lopetetun kaatopaikan ja lopetetun jakeluaseman K-Vuohitorin tutkimusten tekemisestä sekä tutkimusraportin laatimisesta.

Aiesopimuksella sovittiin työn kustannusten jakamisesta:

PIRELY vastaa kaikista työn kustannuksista. PIRELYn kustannusvastuu hankkeessa työn toteuttamiseksi on enintään 40000 euroa ilman arvonlisäveroa (/kohde).

Kouvolan kaupunki vastaa työn suorittamiseksi tarvittavien lupien hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

37/00.02.03.01/2022

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 121

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

22.5.2023 § 33 Kiinteistökaupan esisopimus, TnT Poks Oy

17.5.2023 § 46 Tontin 286-21-38-9 ostaminen

22.5.2023 § 47 Tonttijako 286-33-13-1-10 (Hallasentie, Hirvisuontie,
Pihtojantie, Poikkitie)

22.5.2023 § 48 Tonttijaon muutos 286-23-166-12 (Ahlmanintie,
Kiisupolku, Kyminväylä, Minttonintie, Patosillantie)

22.5.2023 § 49 Kiinteistökaupan esisopimus, T&T Invest Oy

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

16.5.2023 § 38 Peltoalueiden vuokraaminen tilasta 286-412-1-1892

16.5.2023 § 39 Peltoalueiden vuokraaminen tilasta 286-412-1-2007

17.5.2023 § 40 Peltoalueiden vuokraaminen tiloista 286-463-2-143 ja
286-463-7-263

9.5.2023 § 41 Peltoalueiden vuokraaminen tilasta 286-457-1-981

19.5.2023 § 42 Peltoalueiden vuokraaminen tilasta 286-424-6-477

23.5.2023 § 44 Tontin 286-2-2034-6 ostaminen

23.5.2023 § 45 Alueen vuokraaminen tilasta 286-404-35-4 ja yleisestä
alueesta 286-5-9903-0 jätekatoksen sijoituspaikaksi

24.5.2023 § 46 Peltoalueiden vuokraaminen tiloista 286-410-18-3 ja
286-410-19-4

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263,
timo.lavi(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja

Henkilöstöpäätös

12.5.2023 § 8 Terveystarkastajan valinta (Marita Sarkkinen)

22.5.2023 § 9 Hygieenikkoeläinlääkärin viran hakuajan jatkaminen,
KVL-30-11-23

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900,
hannu.friman(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista
otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Tekninen lautakunta 01.06.2023 § 122

Teknisen lautakunnan jäsenten asiat:

Puheenjohtaja Sari Melkko; Mankin kausivalot palavat vielä yötä-päivää?

Jäsen Raimo Laine; Suoritettiinko Osonkujan rakennushankkeen yhteydessä naapurienkuuleminen?

Viranhaltijoiden asiat:

Frisbeegolfin kilparatahankkeiden esittely/kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaisa Niilo-Rämä oli paikalla kokouksessa frisbeegolfhankkeiden esittelyn ajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 107, § 109, § 110, § 111, § 114, § 118, § 120, § 121, § 122

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108**Muutoksenhaku kaava-asiassa**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettu asianosainen ja kunnan jäsen sekä maankäyttö- ja rakennuslain 191 §:n 1 momentissa tarkoitettu viranomainen ja 191 §:n 2 momentissa tarkoitettu yhteisö.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajanviimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaikkien valituksen tekemiseen oikeutettujen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 02956 42502

Faksi: 02956 42501

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx.xxxx.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 115

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx.20xx.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimitus.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan
puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos
valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava
myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin
asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.
Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,
jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai
eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen
tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden
käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa
koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx.20xx.