

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 26.02.2026 § 4/2026

Viranhaltijan siirtäminen työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen

388/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa. Toiminnan käynnistymisen jälkeen on käynyt ilmi, että henkilöasiakkaan työnvälityspalveluja tulee vahvistaa nykyisestä lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Kaupunginhallitus perusti 2.2.2026 § 23 yhteensä seitsemän uutta työnvälitysasiantuntijan virkaa, joista neljä sijoittuu alkupalveluihin. Osa viroista on tarkoitus täyttää sisäisellä siirrolla.

Työnvälitysasiantuntijan viran (virkanumero 11840) tarkoituksena on vastata oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Työllisyyssihteeri Emma Laari siirretään työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Työllisyys- ja yrityspalveluissa kartoitettiin halukkuutta siirtyä alkupalvelut-tiimin työnvälitysasiantuntijan virkasuhteisiin Kuntarekry-järjestelmässä tehdyllä sisäisellä kiinnostuskartoituksella ajalla 11.2.–18.2.2026. Emma Laari ilmaisi kiinnostuksensa siirtyä työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Asianosainen on siten tullut kuulluksi ja antanut suostumuksensa siirtoon toiseen virkasuhteeseen.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Virkasuhteen alkaessa palkkaryhmä on 3TYP42B1 ja tasopalkka [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Päätös

Työllisyyssihteeri Emma Laari siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 9.3.2026 alkaen työväilytysasiantuntijan (virkanumero: 11840) virkasuhteeseen.

Virkasuhteen alkaessa palkkaryhmä on 3TYP42B1 ja tasopalkka [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 46

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen

henkilöstöasiantuntija

henkilöstösuunnittelupäällikkö

palvelupäällikkö

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.2.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 27.2.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri